
常州市政府采购客户端（新版）



使用手册


目录

一、	客户端安装说明	3
1.1、	安装标书制作客户端	3
1.2、	地区选择及控件安装	4
二、	供应商网上投标报名	6
三、	下载采购文件	8
四、	标书制作	9
4.1	将下载的采购文件导入标书制作客户端	9
4.2	招标文件浏览	10
4.3	投标文件制作	11
4.3.1	例如填写开标一览表，如下图。	12
4.3.2	例如填写该项目的“技术参数及性能”节点	12
4.4	评审指标响应	13
4.4.1	按大节点加载内容	13
4.4.2	响应点（评分点）定位	14
4.5	投标文件签章	17
4.6	合并标书	20
4.7	投标文件导出	21
五、	上传投标文件	22
六、	不见面开标	26
6.1	系统登陆	26
6.2	不见面开标大厅	26
6.2.1	今日/历史项目	27
6.3	不见面开标	28
6.3.1	开标等待	28
6.3.2	开标主持	29
6.3.3	供应商解密	29
6.3.4	唱标	30
6.3.5	评审	30
6.3.6	询标	31
6.3.7	评审结束	33
6.3.8	情况告知	33
6.4	辅助功能	34
	公告栏	34
6.5	多次报价	34
七、	技术支持	38

一、 客户端安装说明

1.1、 安装标书制作客户端

1、 关闭安全软件、杀毒软件后，然后双击后缀 **exe** 的安装程序

 政府采购客户端V2.0安装包_0923.exe，进入安装页面。

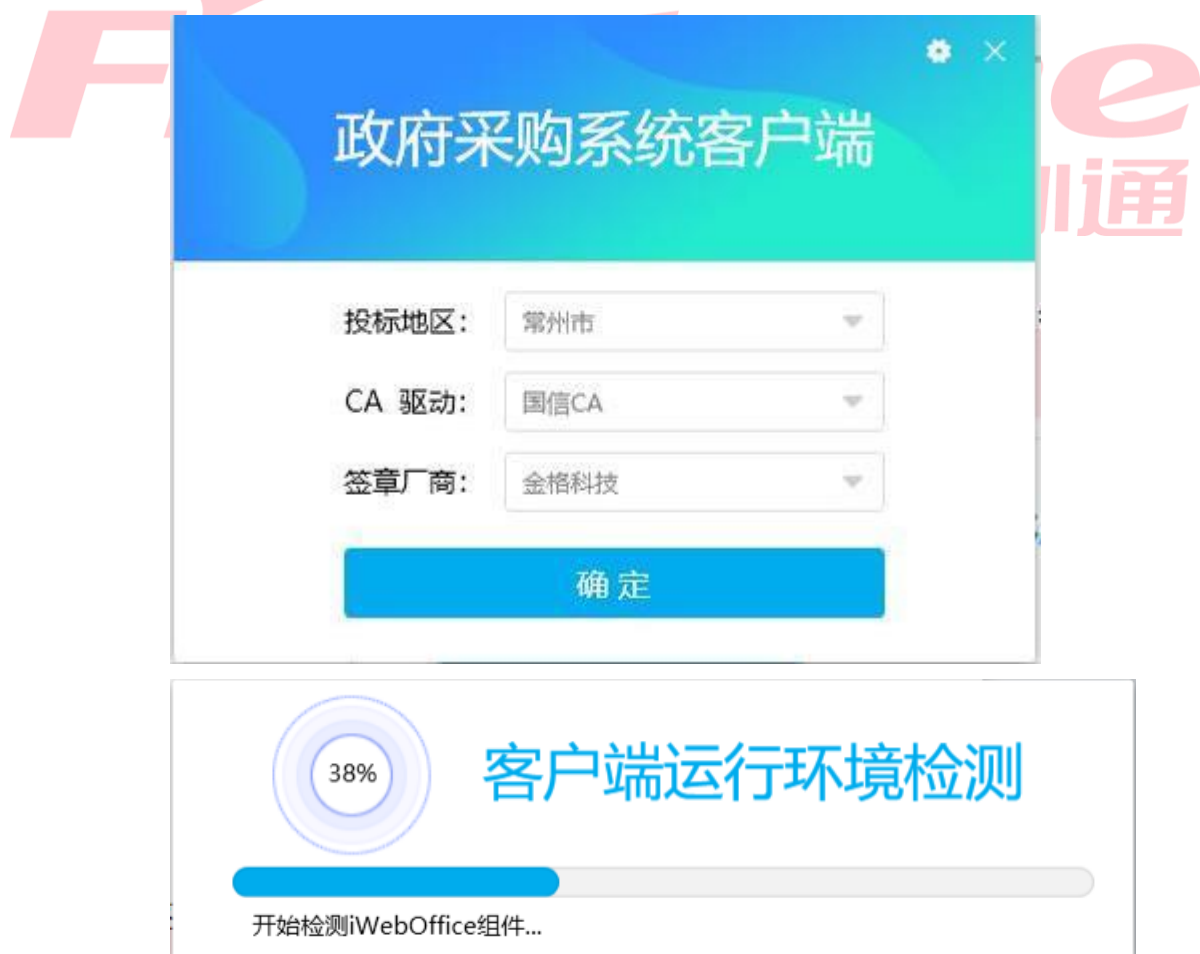
2、 点击“安装”按钮，进入安装页面。





1.2、地区选择及控件安装

1. 投标地区选择常州市；CA 驱动选择国信 CA；签章厂商选择金格科技。



2. 启动客户端后如果电脑缺少控件会如下图展示缺少哪些控件，进行下载，安装即可



3. 安装完控件后，打开客户端如下图页面就可以正常使用了

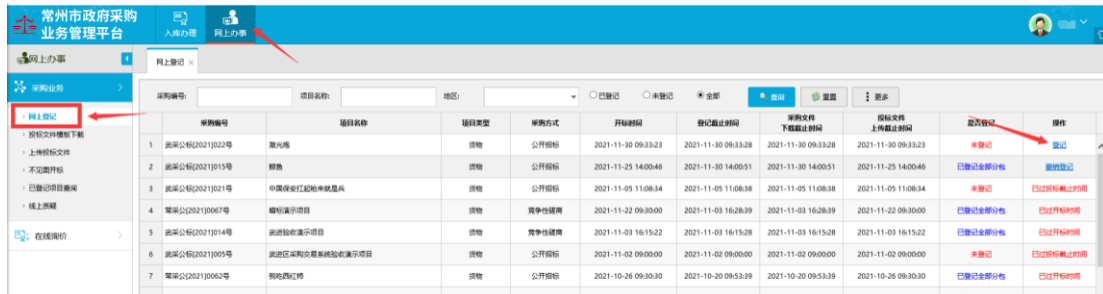


二、 供应商网上投标报名

“网上办事—网上报名”菜单页面显示的项目列表，均是发布了招标公告的项目，未过投标截止时间的的项目，“操作”列会显示“报名”按钮。

1、进入报名页面

点击“登记”按钮。



2、继续点击“登记”按钮。



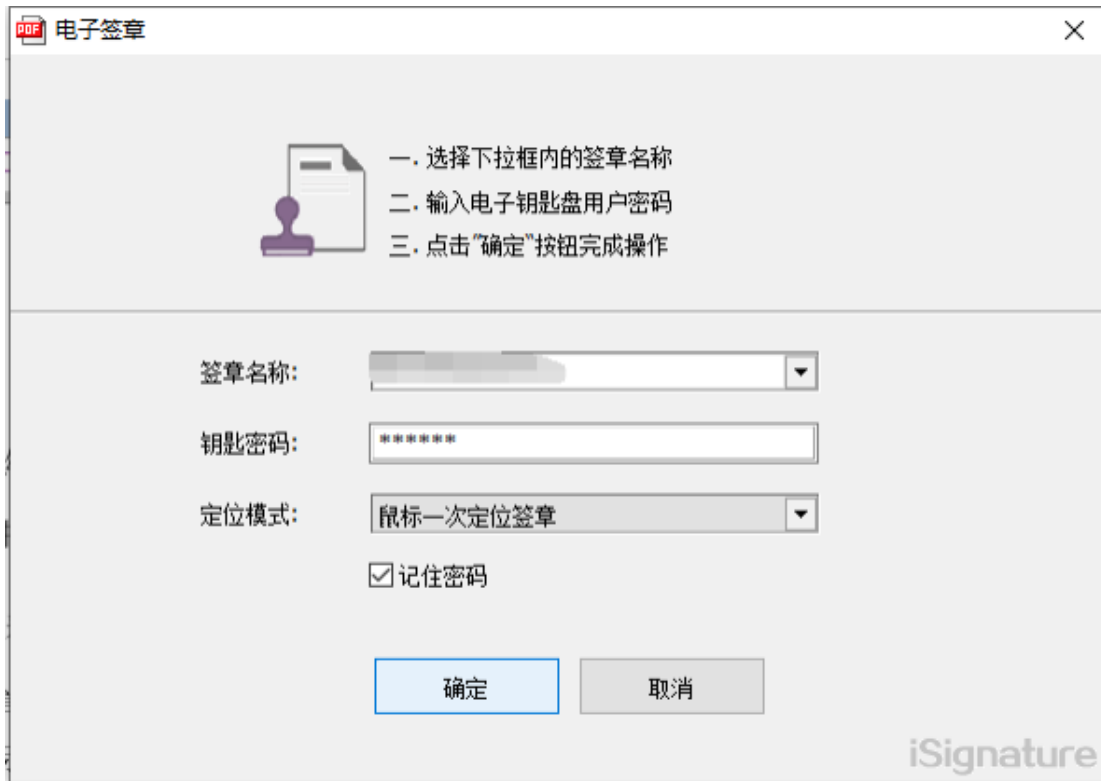
3、填写登记信息完善登，并保存（该信息用于后期业务联系）。



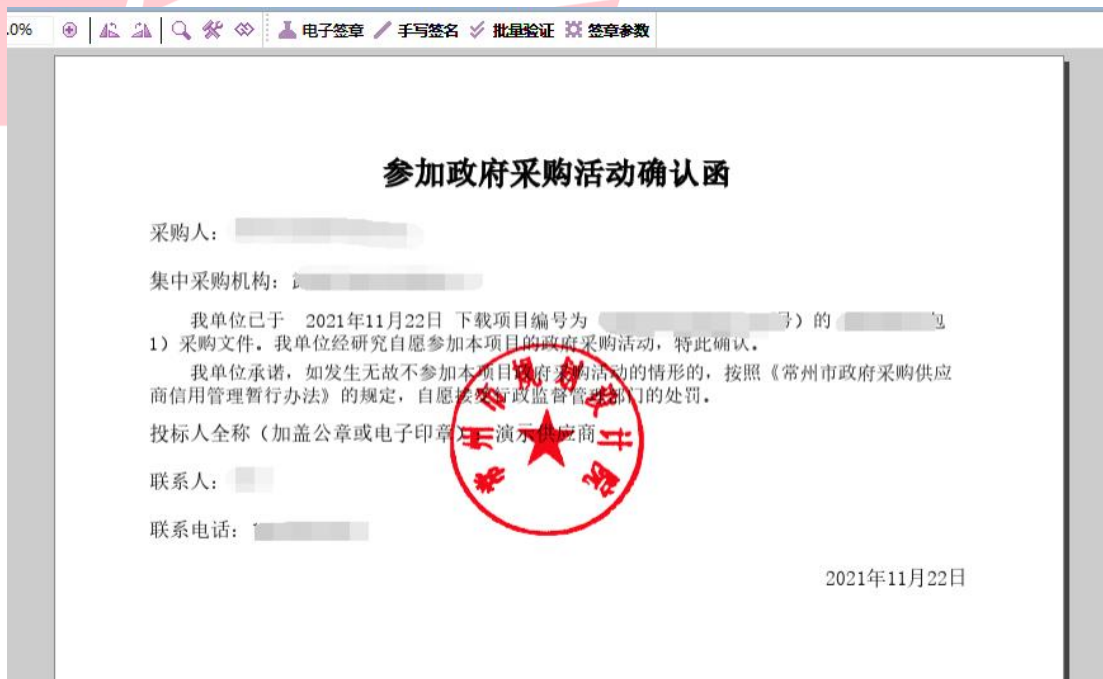
4、报名登记表填写保存以后，点“供应商报名登记表签订”。



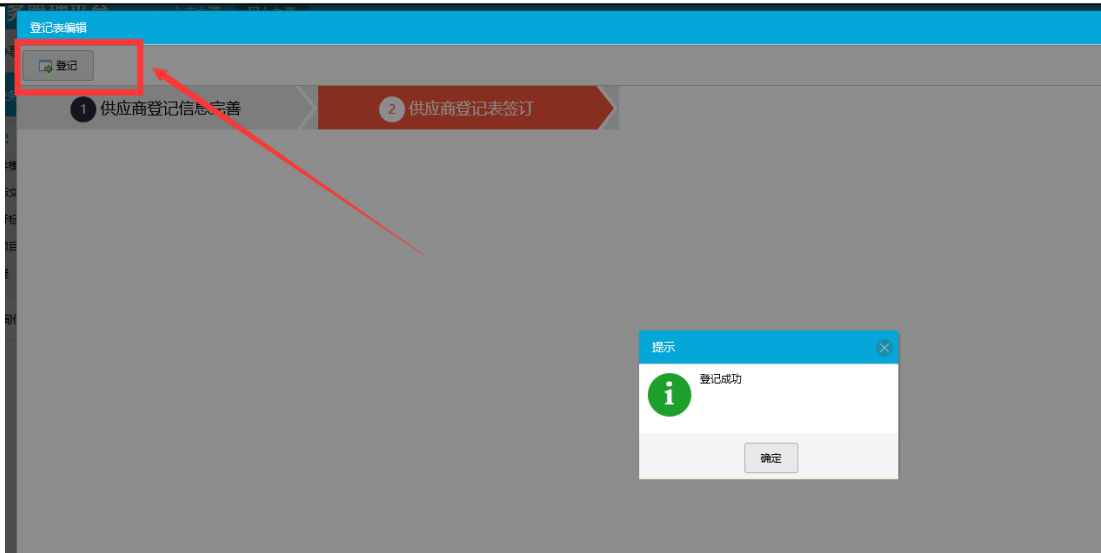
5、点“电子签章”按钮，弹出电子签章窗口，输入 CA 的钥匙密码，点“确定”按钮。



6、弹出电子签章，将签章定位到确认函的加盖印章位置上，单击即可。



7、签章后先点“保存”按钮保存签订表签章信息，然后点“登记”，登记成功如下图。



8、如需取消登记，可以点击“撤回”按钮。



9、该项目报名成功后，“是否报名”列显示“已报名部分分包”。



三、 下载采购文件

1、“网上办事—投标文件模板下载” 菜单页面，点击项目的“查看分包”按钮。



2、点击“下载采购文件”按钮。



3、弹出的下载窗口，点保存，或者点下拉框另存为，将项目的采购文件保存到本地电脑。
 下载的文件格式为kedt的为新版客户端文件，下载文件格式为TEND的为旧版客户端文件。

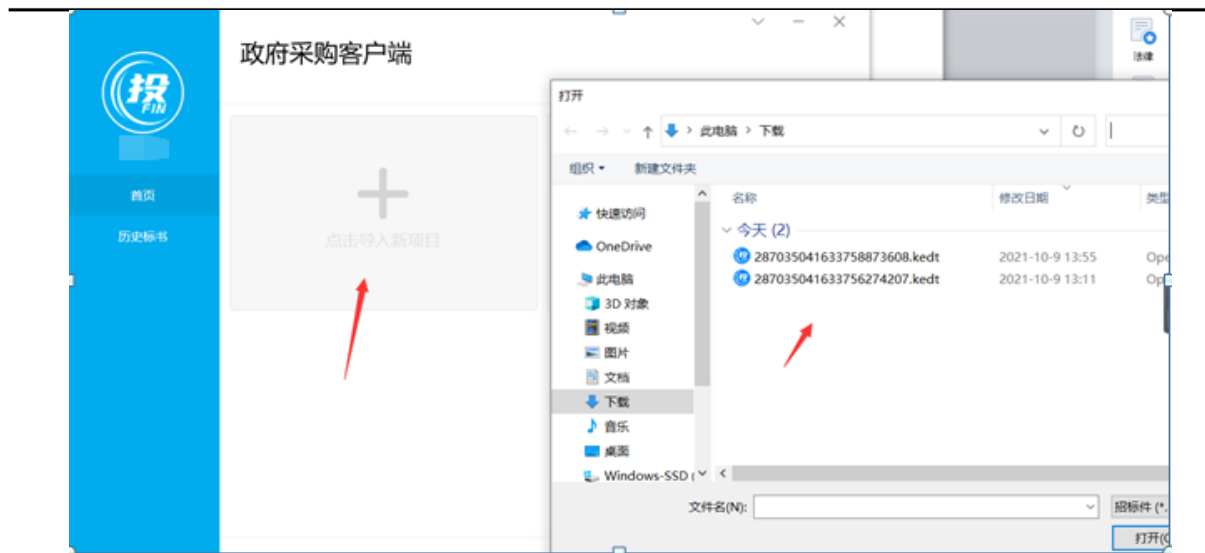
四、标书制作

4.1 将下载的采购文件导入标书制作客户端

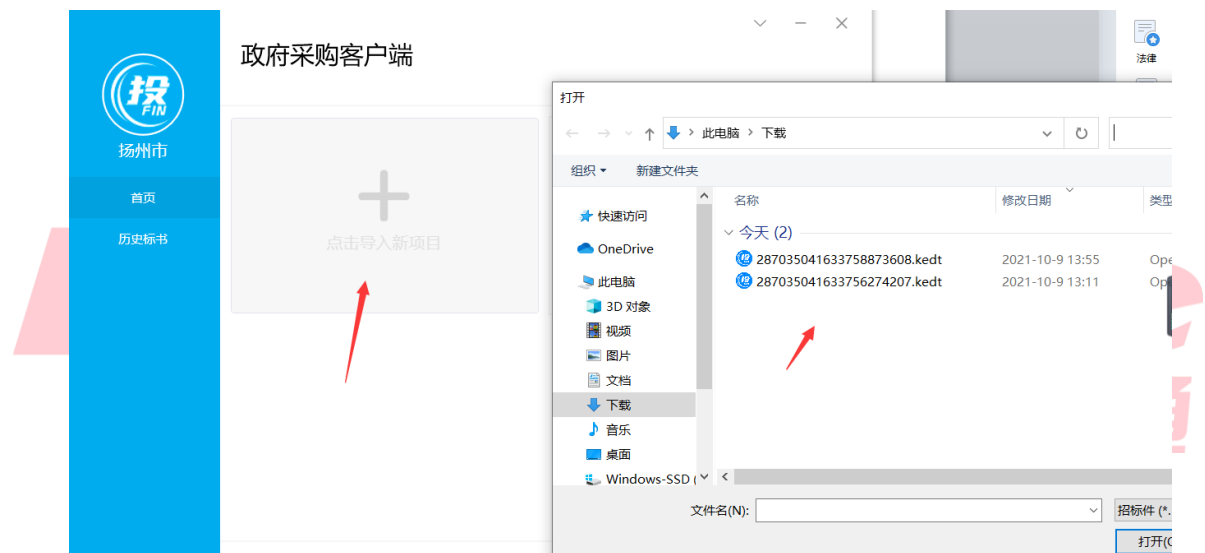
注：如果项目存在答疑变更，发布更正公告。需要重新下载采购文件



2、点击导入。



3、浏览采购文件所在的路径，选中采购文件并上传。导入成功，如下图。



4.2 招标文件浏览

1、点击编制，进入制作标书。



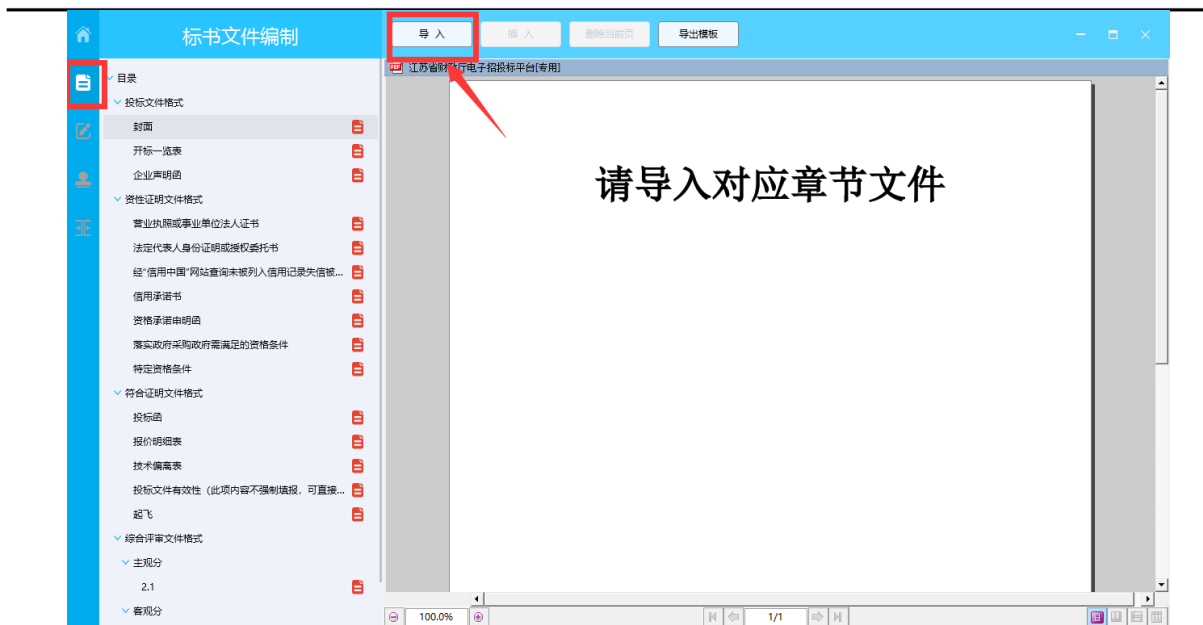
2、招标文件浏览

点击招标文件浏览，可查看项目的基本信息，评审方式、投标文件初审内容、评分项等内容。



4.3 投标文件制作

点击左侧的采购文件目录节点，右侧定位到标书相应章节，将相应的标书内容导入到其中，支持word和pdf文件。



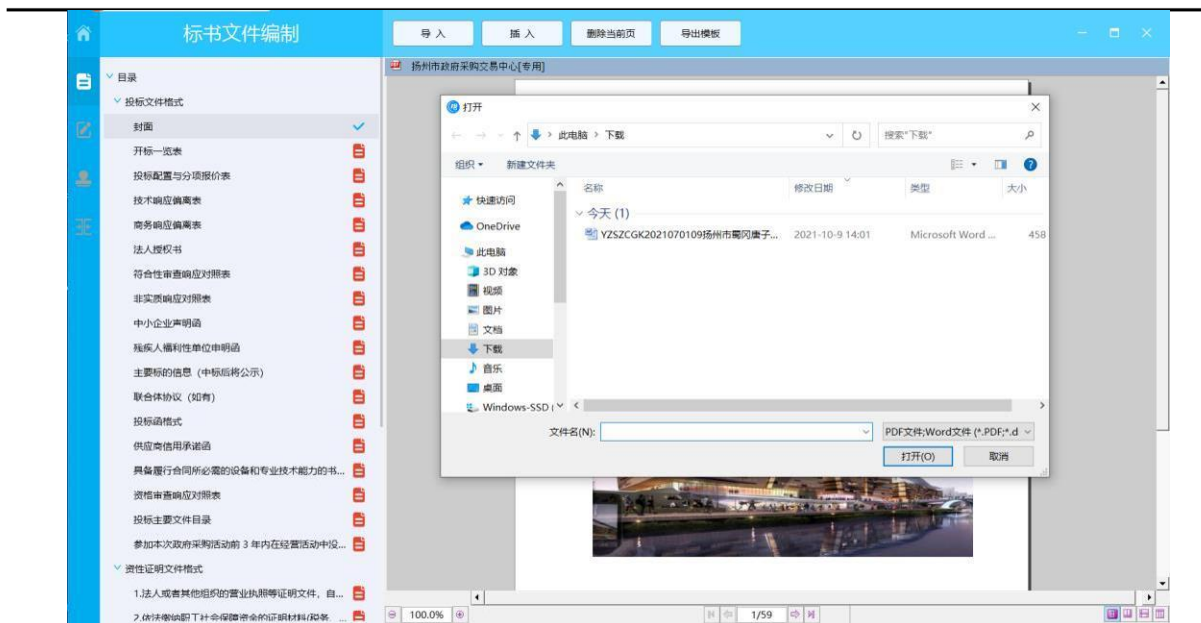
4.3.1 例如填写开标一览表，如下图。

点击左侧菜单“开标一览表”，在右侧填写开标一览表报价等信息，点击“保存”按钮。



4.3.2 例如填写该项目的“技术参数及性能”节点

点击菜单节点“建设方案”，右侧栏定位到建设方案章节，填写相应信息，点“保存”按钮，也可点“导入”按钮导入Word或者pdf文件信息。



注：所有菜单节点都填写完成以后，才能进入下一环节“评审指标响应”，如下图。

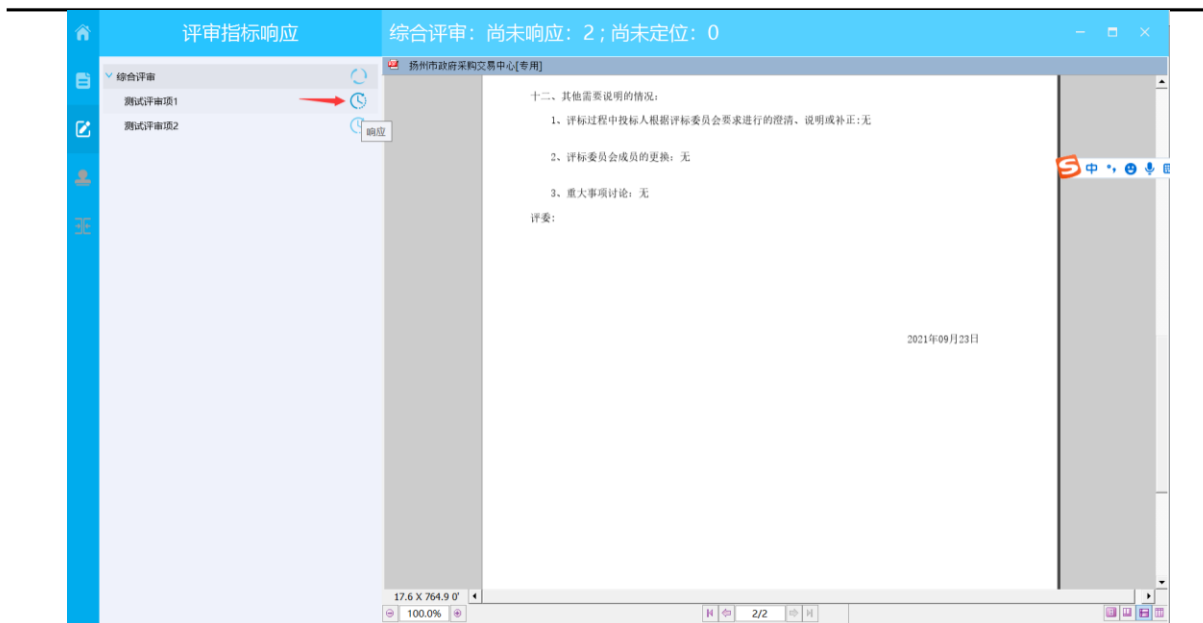
4.4 评审指标响应

4.4.1 按大节点加载内容



即显示对应的标书内容。

以此项目为例，点击“技术参数及性能等”的“加载内容”按钮，右侧栏显示项目方案的3页信息。

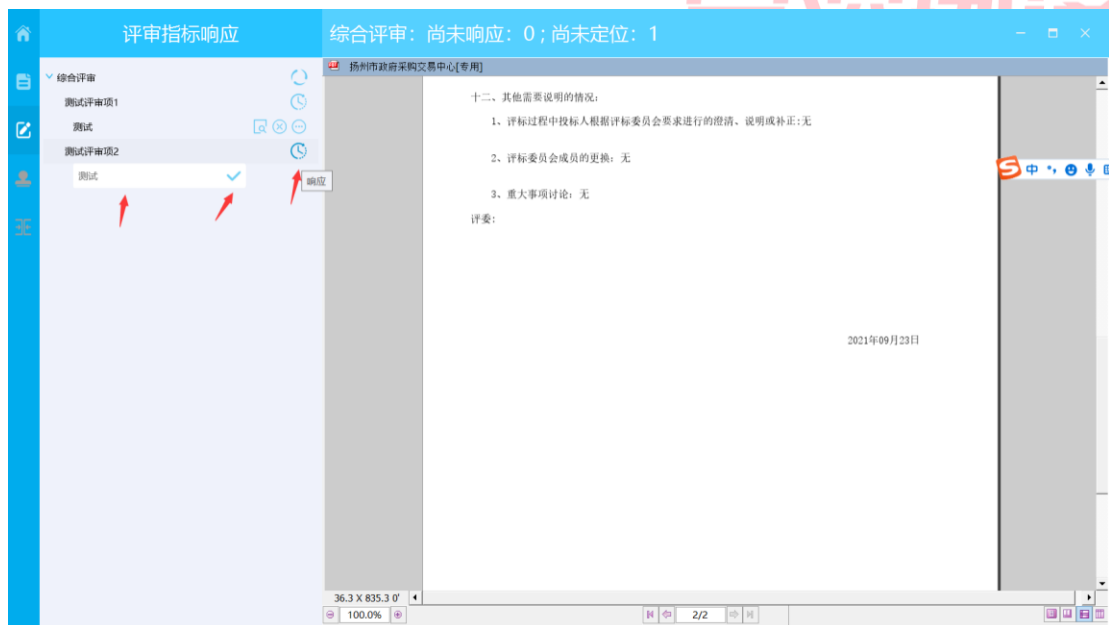


4.4.2 响应点（评分点）定位

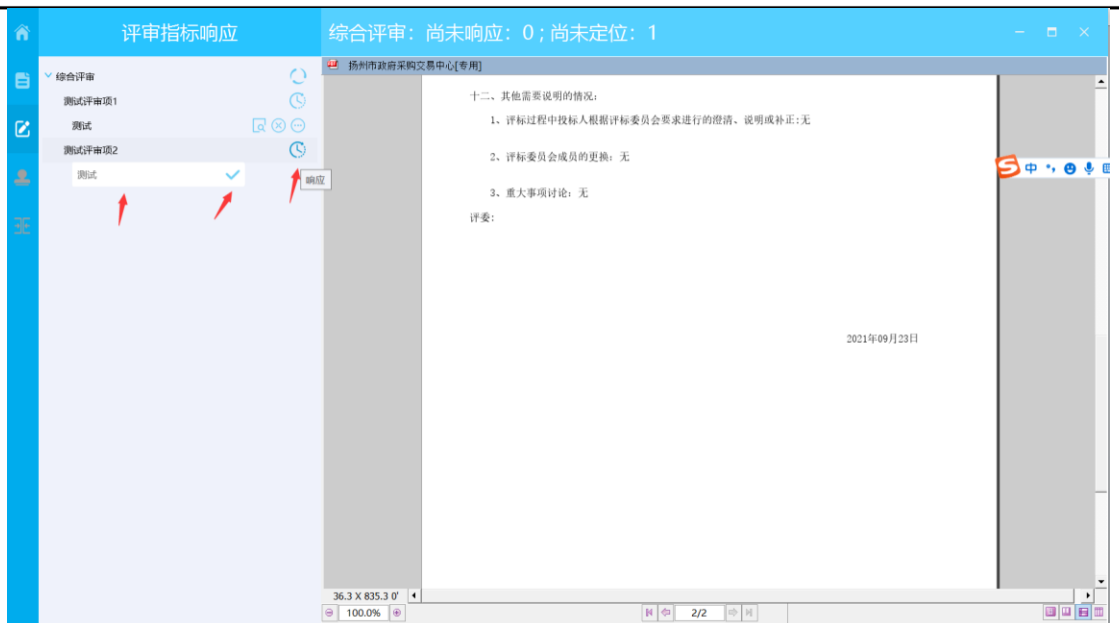
标书中的大节点后面有“加载内容”按钮，加载内容以后，对节点下方的响应点（或者说是评分点）进行标书位置的定位，便于评委快速定位到标书的各个响应点位置，进行评审。

1、以此项目为例，给“技术参数及性能等”中的响应点“统计数据佐证”响应点定位，定位到项目方案的具体哪一页，定位到第3页，表示技术参数及性能等中第3页是统计数据佐证的起始页。

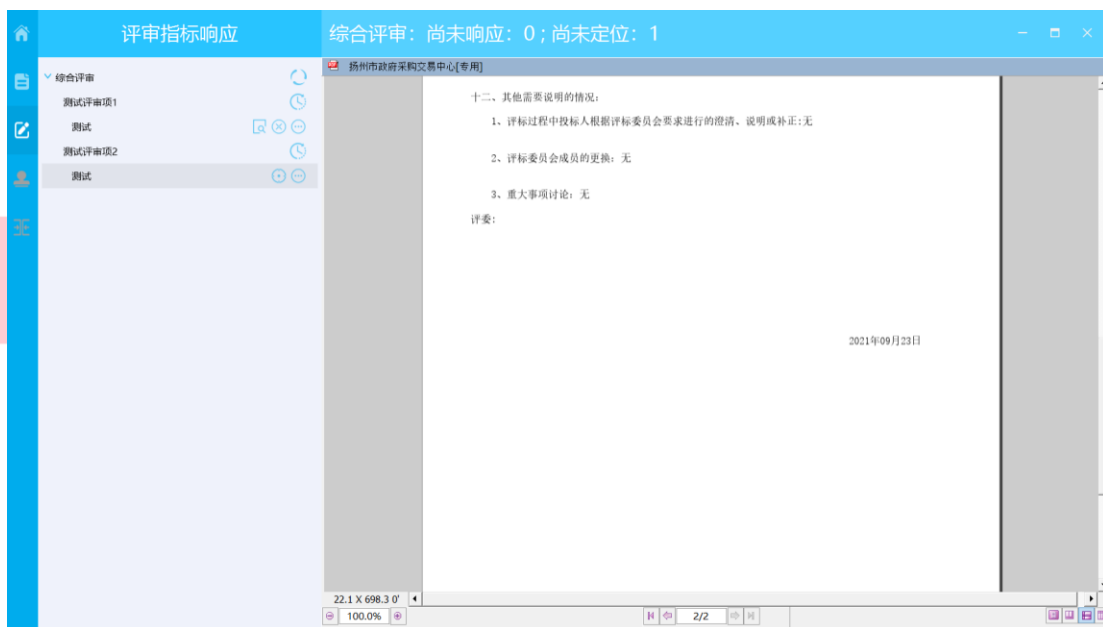
点“响应”如下图。



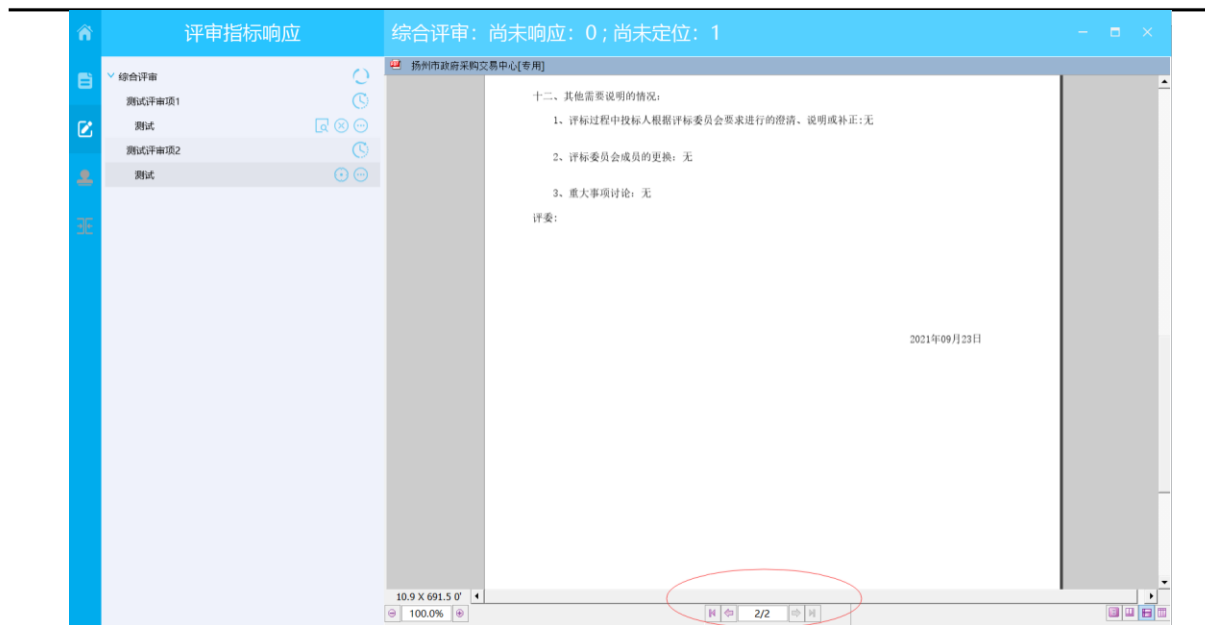
2、弹出窗口输入评分点名称，然后点确定按钮。



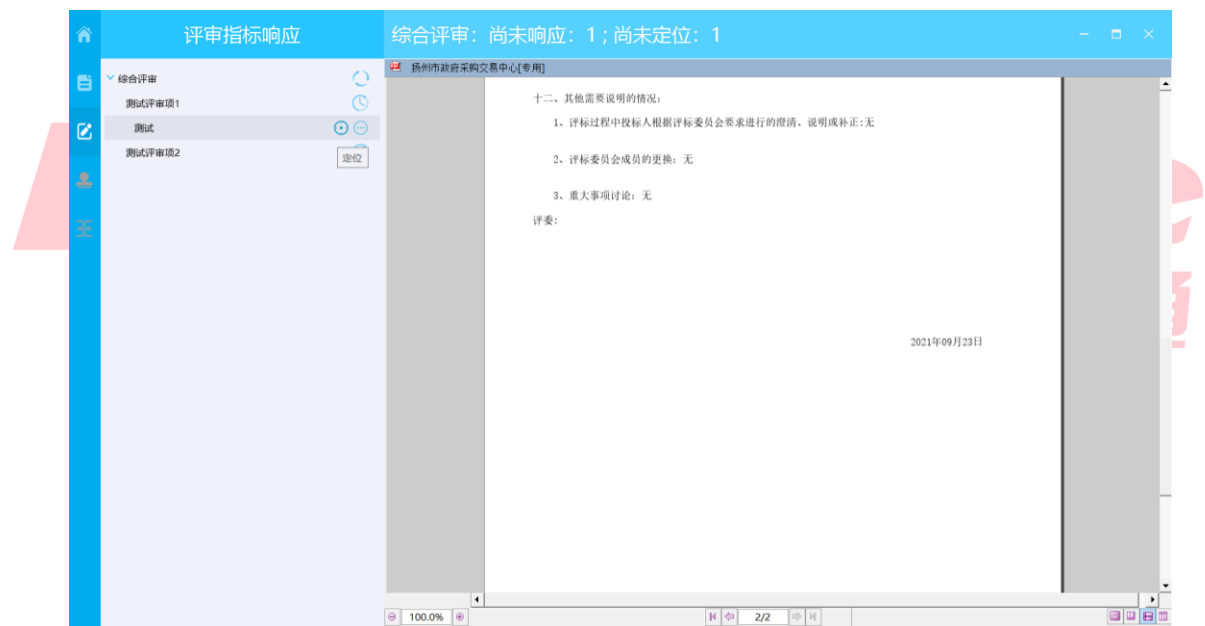
3、“测试”就是刚刚响应的评分点名称，如下图。



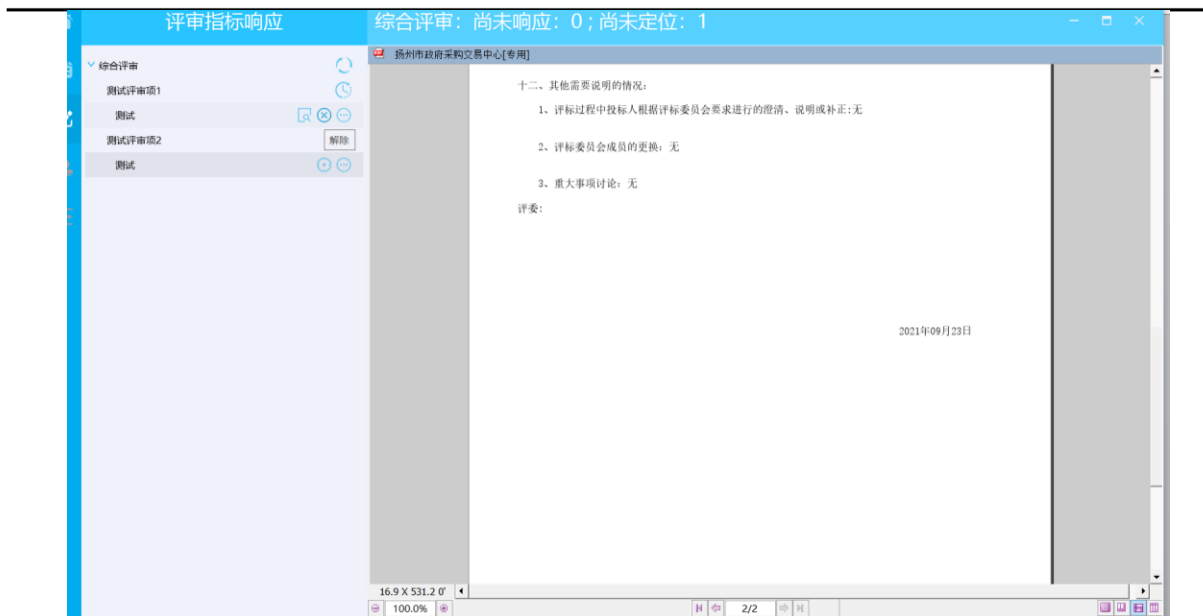
4、将右侧显示的项目方案，翻到第 2 页（右下角翻页按钮）。



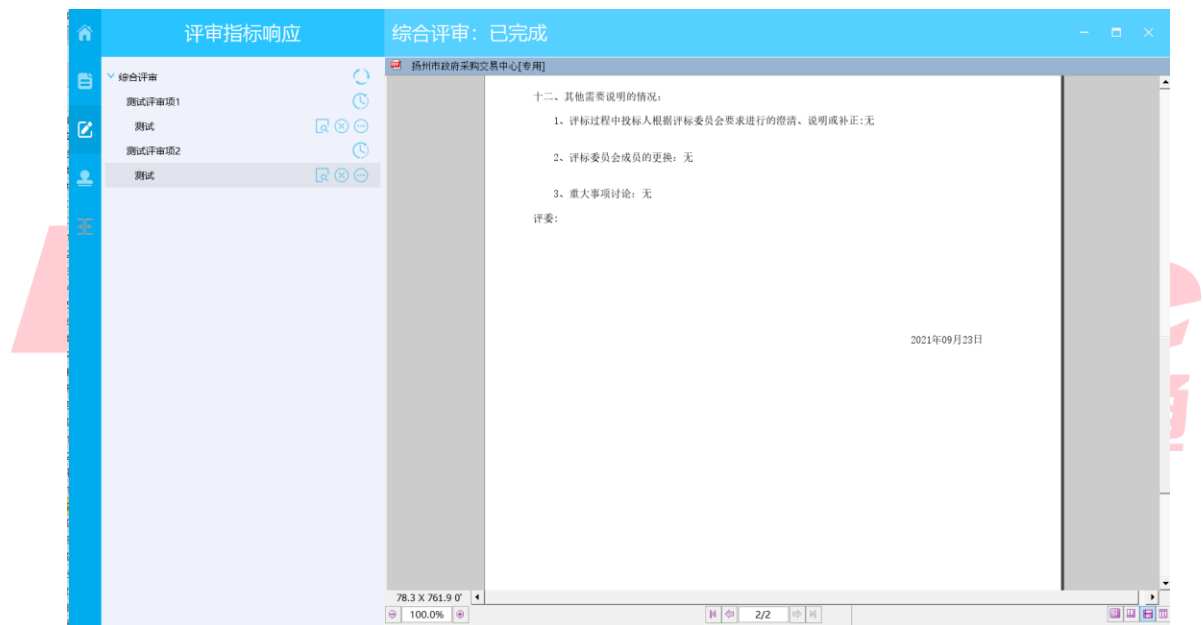
5、点“定位”按钮即可完成响应点定位。




6、定位完成，显示如下图。如需解除绑定重新定位，点对应的解除按钮即可。

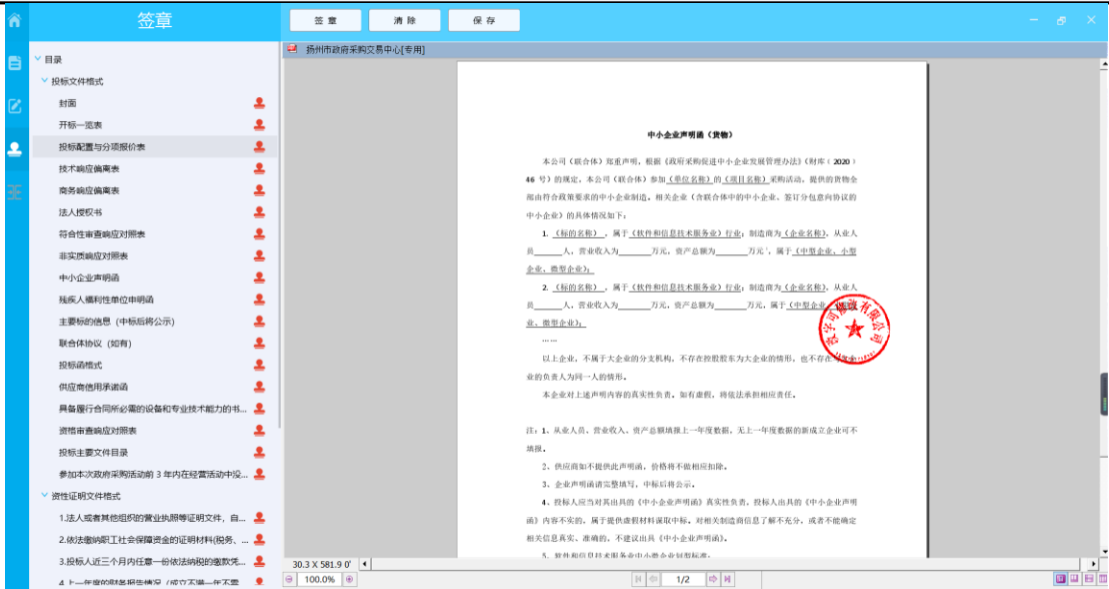


7、所有响应点（评分点）响应以后，进入下一步“投标文件签章”。



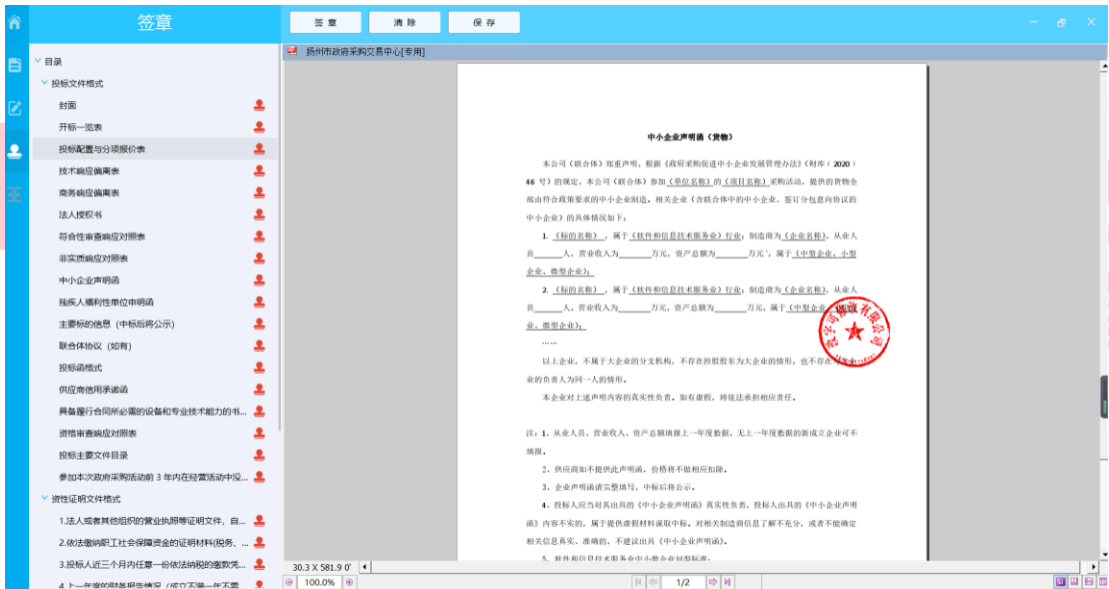
4.5 投标文件签章

1、点  按钮，对标书进行电子签章，

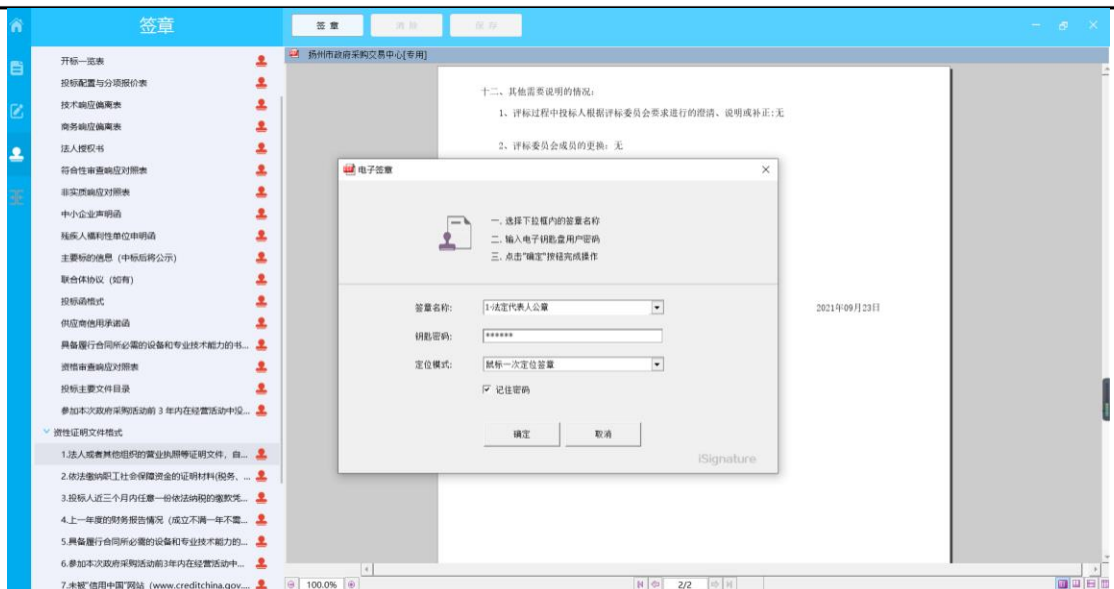


选择一项，点“签章”按钮签章，签章以后，“是否已签章”显示为 ，所有的章节都签章以后，才能进行下一步合并标书操作。

例如对“封面”签章，选择以后，点“签章”按钮。

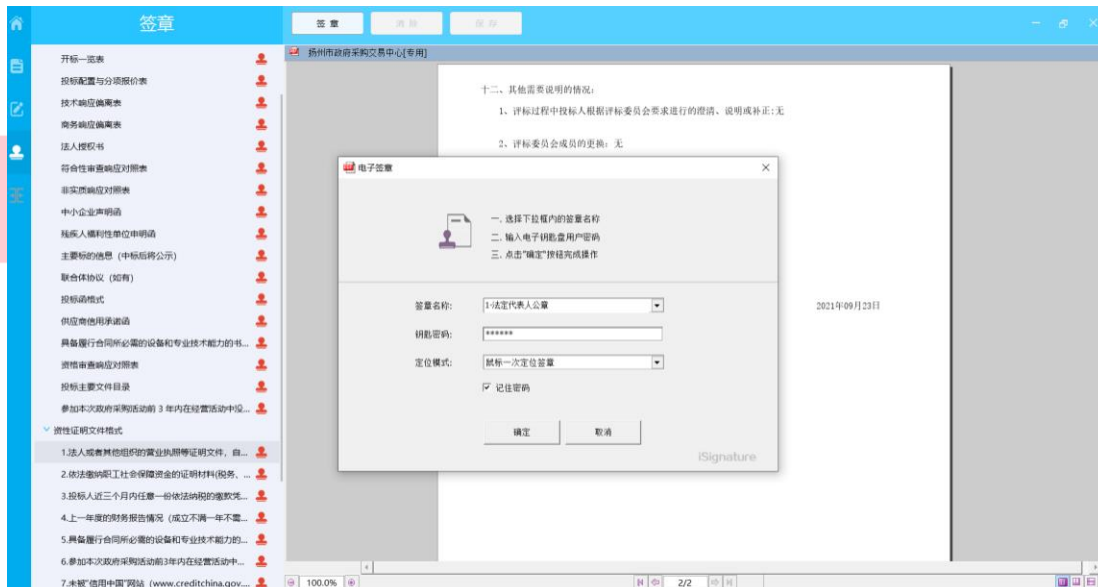



2、点签章按钮，弹出请输入密码窗口，输入 CA 锁密码即可，如下图。

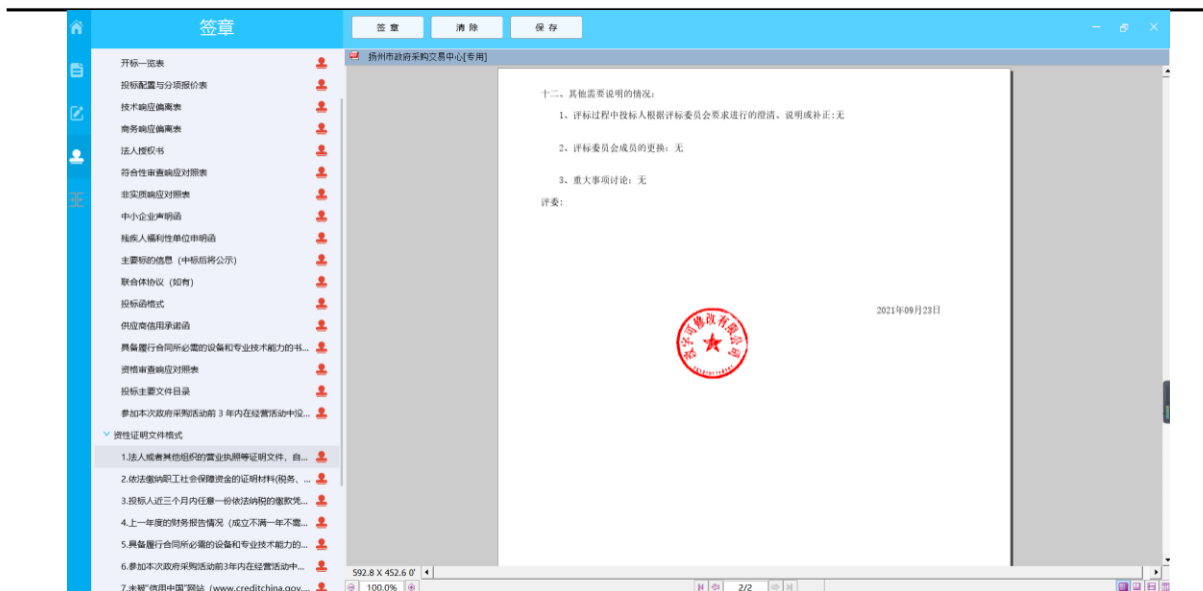



点“电子签章”按钮，弹出“电子签章”窗口，输入 CA锁密码，定位模式建议选择“鼠标一次定位连续多页签章”，然后点“确定”按钮。

注：下图勾选记住密码。




3、将显示的签章定位都第一页的敲章位置上，单击，则系统自动开始对每页进行签章，且签章的位置和第一页相同，签章完成点右上角关闭按钮  退出该章节签章。

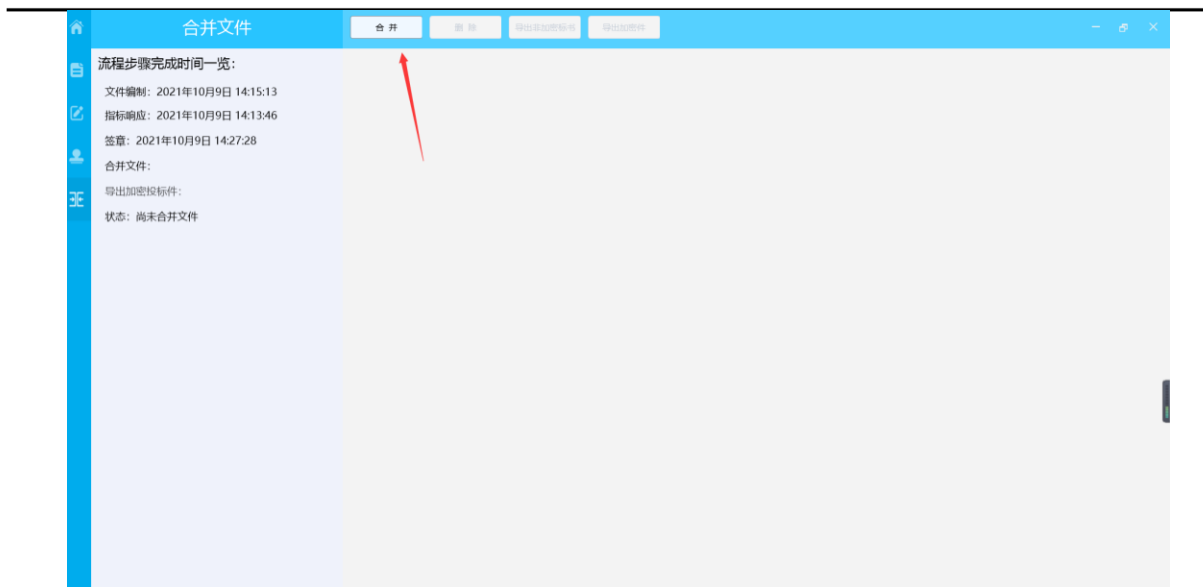


签章完一页后记得点保存按钮 ，保存后章图案会变成√，这样就说明这一项签章完成了



4.6 合并标书

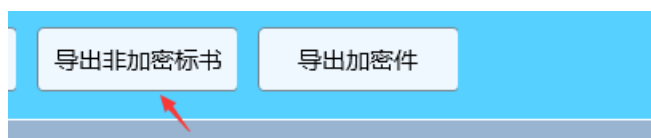
所有签章都完成后，点“合并标书”按钮 。



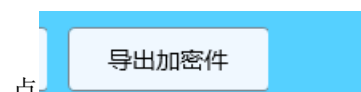
合并完成提示如下图。



可查看合并文件（即制作完成的标书），也可点“导出非加密标书”导出pdf格式的标书到本地电脑。

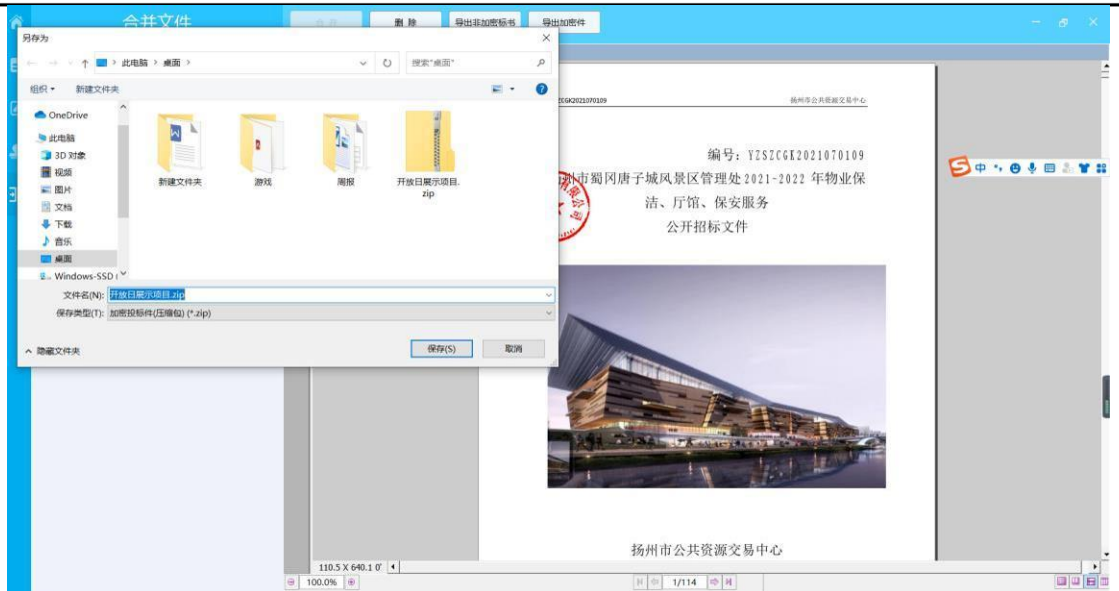


4.7 投标文件导出



点 **导出加密件** 按钮，导出投标文件，如下图，文件后缀为 **zip**。

点保存按钮，导出成功提示如下图。导出的文件可在制作工具中验证是否完整。



五、上传投标文件

1、“网上办事--上传投标文件”菜单页面，找到对应的项目，点操作列的“上传”按钮。



2、点“上传采购文件”按钮。



3 选择本单位是否为小微企业，请根据实际情况填写。



4. 本单位是小微企业的需进行小微企业声明函（格式参考采购文件中的相关模板）拟制和签订操作。签订完成后点击“确认”按钮。





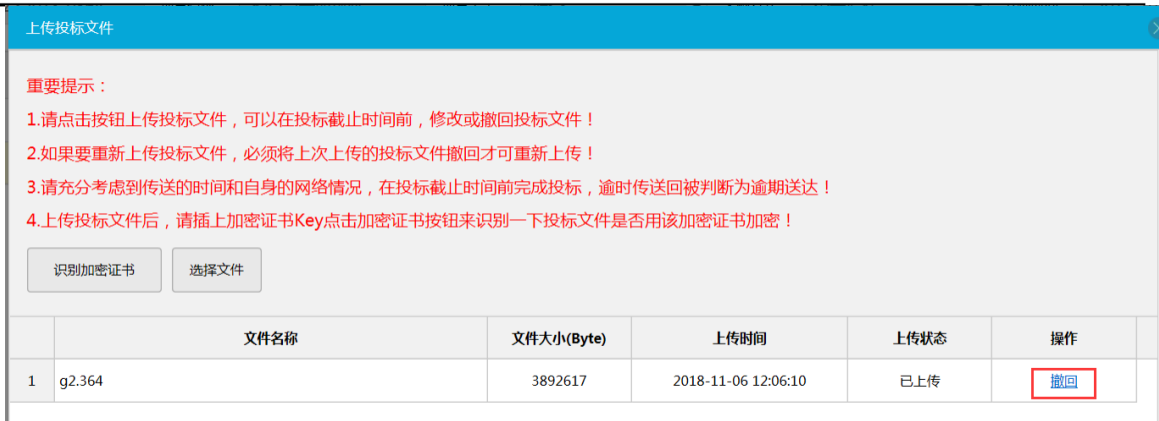
5、点“识别加密证书”，系统校验是否是当前供应商的 CA 锁，只有供应商匹配的 CA 锁，才能上传投标文件。识别成功后，提示“验证成功！”。



6、识别加密证书通过后，点“选择文件”，浏览并选定客户端制作完成的投标文件，上传成功后提示“上传成功！”。



7、如果投标文件在客户端重新修改过了，那就需要重新导出和上传新投标文件。将原先上传的投标文件“撤回”，如下图。点“撤回”按钮后，就可重新上传新投标文件。



8、若项目为不见面项目且存在演示环节，在上传投标文件处会出现“上传演示文件”按钮，可上传多个演示文件，单个文件限制大小 50MB。

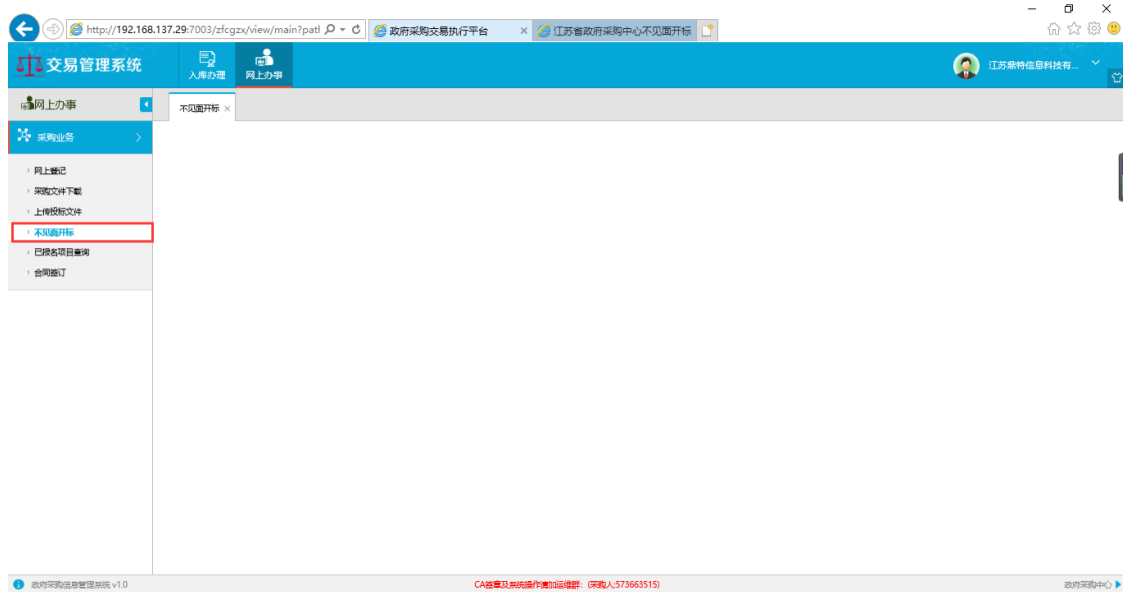


Finstone
富深协通

六、 不见面开标

6.1 系统登陆

点击“不见面开标”。



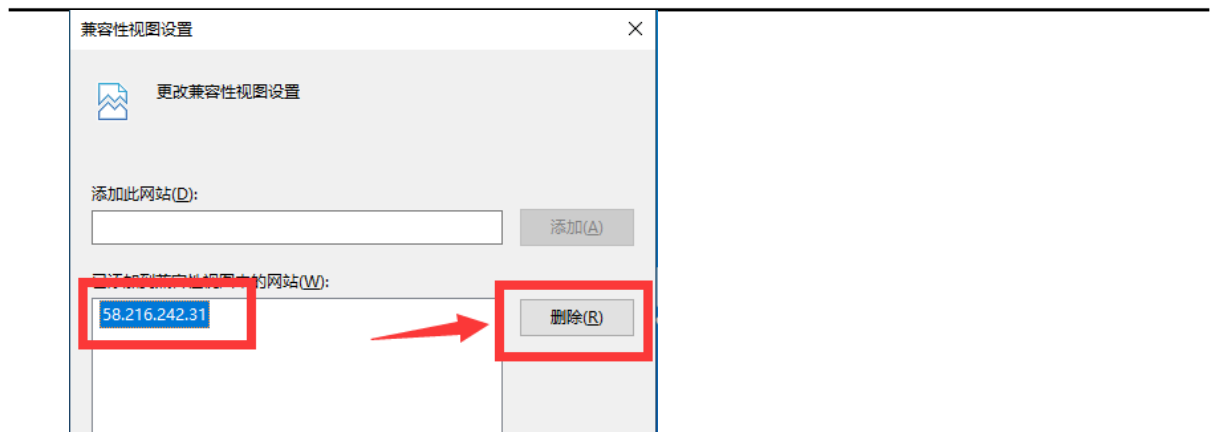
6.2 不见面开标大厅

系统将跳转至新建网页—“不见面开标大厅”，大厅中会显示今日待开标项目以及历史项目。



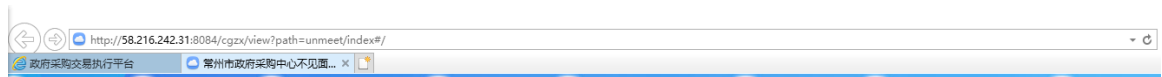
注：

- 1、请务必使用IE11浏览器
- 2、若未跳转至该网页，请打开IE浏览器右上角的“齿轮”按钮，点击“兼容性视图”，检查已添加列表里是否有如图所示网址，如果有，请选中后点击“删除”按钮，重新打开浏览器，再次尝试进入“不见面开标大厅”即可正常跳转。



3、如果仍未跳转至不见面开标大厅，请检查浏览器上方是否有消息提醒“已为您拦截一个广告”，如果有此提醒，请选择“不再拦截”并再次尝试进入“不见面开标大厅”。

4、若仍无法跳转至不见面开标大厅，请检查浏览器网址栏与下图所示有何不同，自行调整或联系技术工程师解决。



5、在不见面开标大厅中，请勿点击右上角登出按钮，如需退出网页，直接关掉网页即可。

6、如果系统弹出如图所示窗口请忽略，此网页无需安装插件。



6.2.1 今日/历史项目

1. 点击【今日项目】按钮，标黄则表示今日所有不见面开标项目；
2. 点击【历史项目】按钮，标黄则表示所有不见面开标项目的历史记录；
3. 搜索功能：搜索想要进入的项目（请输入项目名称，支持模糊查询）；
4. 可以通过项目类型或项目状态进行项目筛选；
5. 点击某一项目后，即可进入此项目的开标大屏。



今日项目



历史项目

6.3 不见面开标

不见面开标流程如下：

开标等待---->开标主持---->供应商解密---->唱标---->评审---->评审结束---->情况告知

说明：整个不见面开标环节，供应商只需要在【供应商解密】环节进行CA解密、

【唱标】环节进行唱标确认、【评审】环节等待询标澄清的准备，其余环节均为语音播报，供应商观看开标即可。

6.3.1 开标等待

1. 在今日项目里，点击对应投标项目，进入开标大屏；
2. 开标大屏上方可以查看当前流程节点，流程节点标蓝则代表当前流程在此节点；
3. 公告栏可查看系统公告等重要信息，留言板提供供应商与主持人在线沟通，请供应商谨慎发言以免被禁言；
4. 点击项目列表，可返回到不见面开标大厅；
5. 开标大屏上会显示采购方式，距离开标时间的倒计时，若投标截止时间已到，请供应商等待系统自动开启进入【开标主持】阶段；



6.3.2 开标主持

1. 投标时间截止，项目流程节点跳转到【开标主持】界面；
2. 公告栏会进行系统公告信息提示，并且进行语音播报；
3. 开标主持大屏上会显示供应商名称、签到状态、投标文件递交状态、保证金递交状态、；
4. 语音播报结束后，系统会自动开启下一节点【供应商解密】。



6.3.3 供应商解密

1. 进入【供应商解密】环节后，系统会进行语音播报，根据语音播报的要求供应商进行解密；

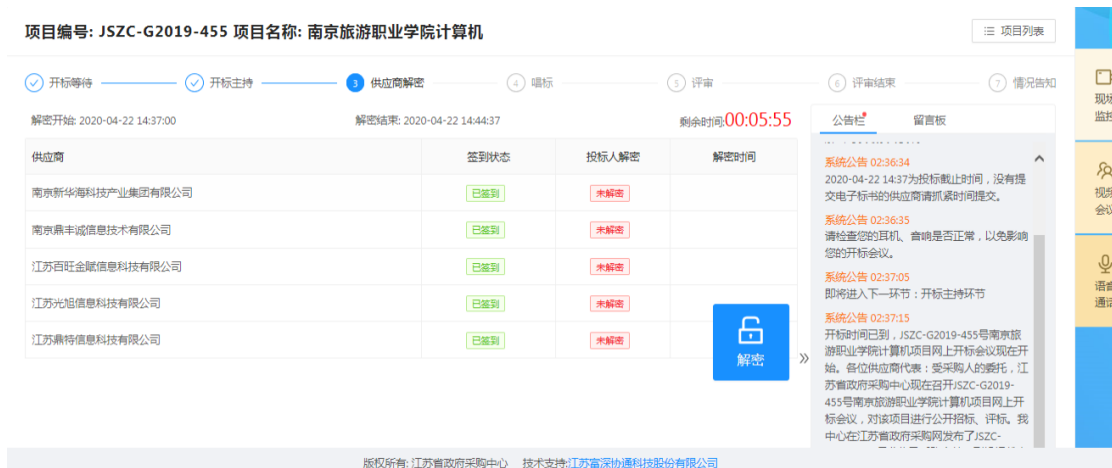
2. 在解密时长倒计时结束前，供应商可点击屏幕上的解密按钮进行解密操作，当剩余时间为0后，供应商则不可以进行解密操作；

注：

1、解密时请务必使用IE11浏览器（不要使用其它浏览器，否则解密失败将无法继续参与评标的后果自负）。

2、如果担心无法解密成功，可提前一天使用CA锁进入到“历史记录”中查看其它项目的开标流程，如果可以看到“评审结束”或者“情况告知”流程的界面就可以放心开标当天一定可以解密成功了。

当所有供应商都解密或者仍有供应商未解密但剩余时间为0后，系统会自动进入下一节点【唱标】。



6.3.4 唱标

1. 该界面投标人名称以及报价自动从电子投标文件中获取，供应商确认无误后，可点击【唱标确认】按钮进行确认；
2. 供应商请在倒计时结束前进行开标记录确认，倒计时结束后系统将会视为已确认；
3. 当所有供应商都确认或者剩余时间为0后，系统会自动进入下一节点【评标】，界面会自动切入评标节点，等待评标。



6.3.5 评审

1. 进入【评审】环节，则代表整个开标会议结束；
2. 供应商需在此页面等候，根据实际情况如有供应商需要反馈询标情况时，可通过询标功能进行回复。

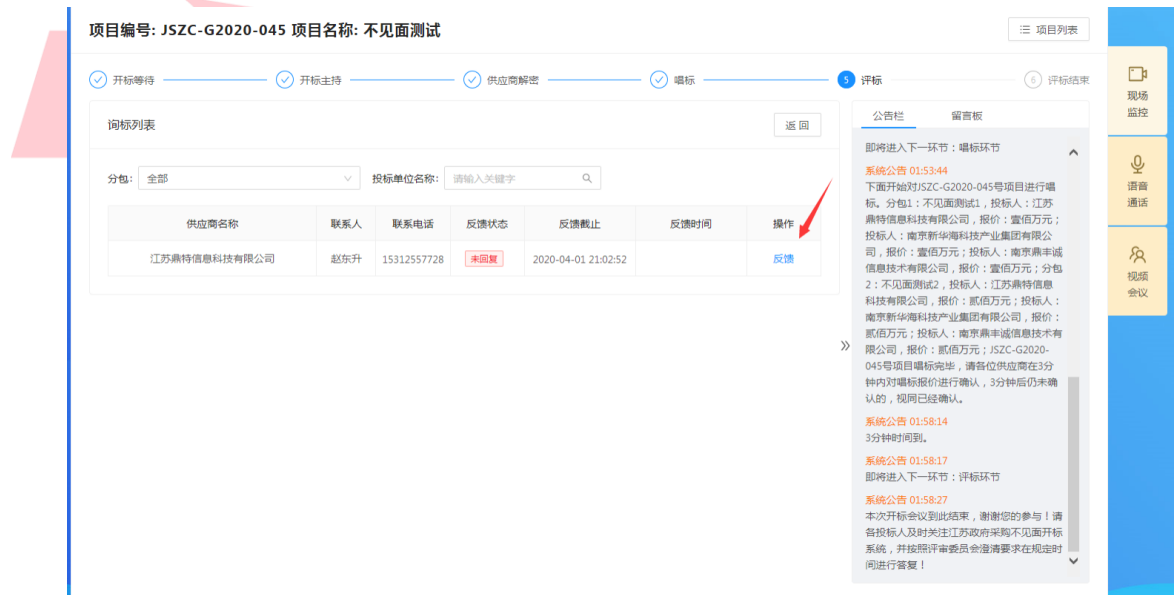


6.3.6 询标

1、询标回复

供应商点击答疑澄清按钮，进入询标回复界面，按钮上显示的数字为截止目前，该供应商对应询标未回复数量。

供应商点击【反馈】。



询问函 [询问反馈](#)

提交 打印 输出

江苏省政府采购承诺书

江苏省政府采购中心:

我单位(全称) 江苏鼎特信息科技有限公司 自愿参加的

JSZC-G2020-045 号项目第 1 包的政府采购工作, 现作出如下承诺:

法人代表或授权代表: _____

日期: _____

如图: 供应商依据询标函内容, 选择具体分包号, 输入对应承诺事项, 选择日期, 点击提交即可。

提交之后, 系统默认该询标函已回复。

项目编号: JSZC-G2019-455 项目名称: 南京旅游职业学院计算机

开标等待
 开标主持
 供应商解密
 唱标
 5 评审

分包:
 投标单位名称:

供应商名称	联系人	联系电话	反馈状态	反馈截止	反馈时间	操作
江苏百旺金赋信息科技有限公司	蔡振祥	15651939959	未回复			
江苏百旺金赋信息科技有限公司	蔡振祥	15651939959	未回复			
江苏光旭信息科技有限公司	孙莉	18013866986	未回复			
江苏鼎特信息科技有限公司	李明亮	13451811994	已回复		2020-03-29 08:02:23	查看编辑

说明: 针对同一询标函, 若经办人查看有误, 可退回至供应商, 再次修改对应询标函内容。回复反馈日期截止后, 供应商只可查看该询标函, 无法编辑提交。

2、询标记录查看

供应商可以在询标首页, 查看所有询标回复记录。



6.3.7 评审结束

评审活动完成，中标供应商确定后，系统自动进入【评审结束】环节，此时系统公告中会提示评审流程结束，告知供应商可离开电脑，具体中标供应商请关注江苏政府采购网-中标公告信息。



6.3.8 情况告知

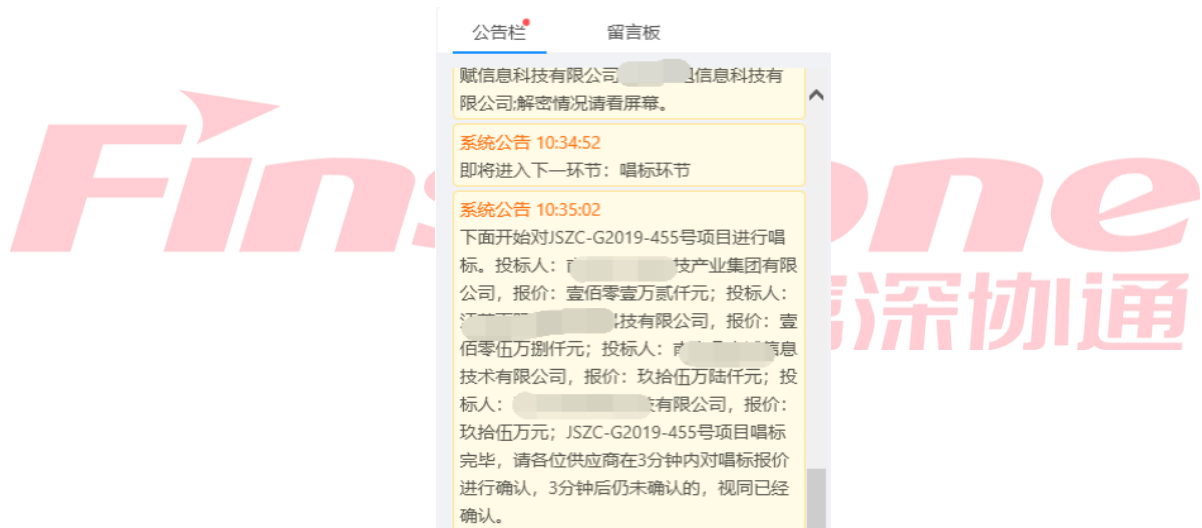
中标公告发布后，项目经办人可选择将流程推送至【情况告知】环节，供应商可通过查看历史项目，进入该项目开标流程，查看中自身的得分排名情况。



6.4 辅助功能

公告栏

不见面开标过程中，各个流程节点会有系统公告的相关信息发送，或经办人发出的信息，供应商可以在公告栏直接查看到。

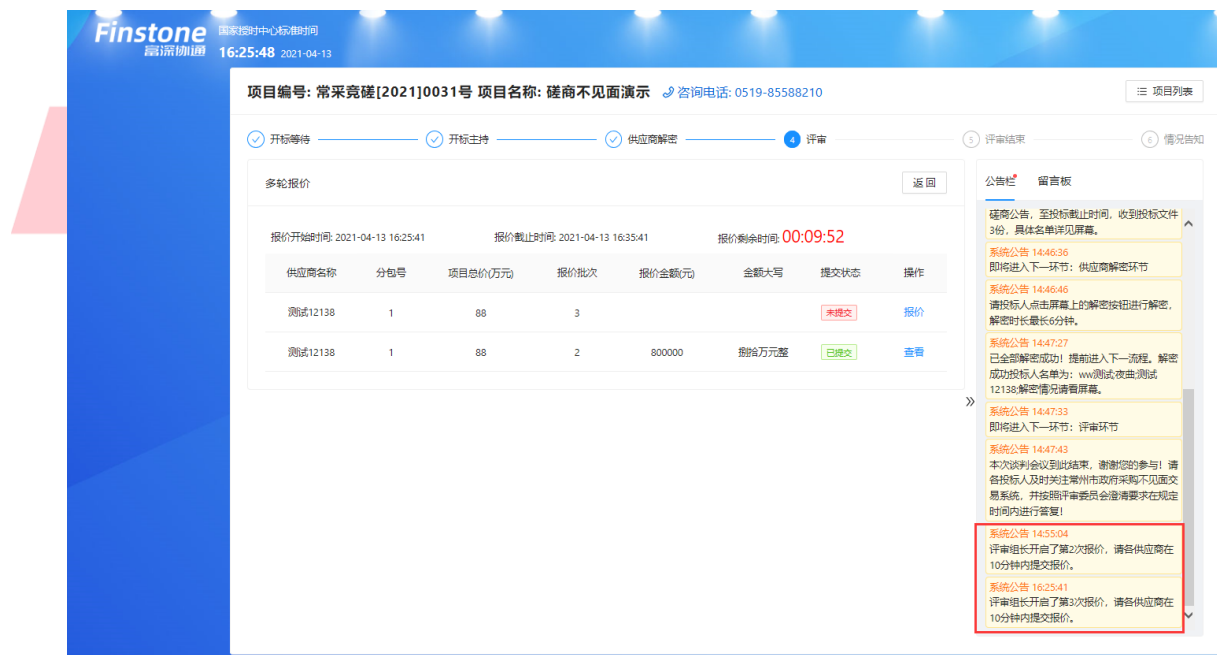


6.5 多次报价

涉及多次报价项目，供应商需密切关注公告栏目，如图专家组长开启新的报价后，各供应商需在指定时间内提价新的报价。点击报价



点击“报价”按钮，输入新的报价后点击保存，在签章页面进行签章后，提价最终报价。



1 最终报价 2 签章

请先点击保存再点击下一步

下一步 保存

谈判供应商名称: 测试12138

项目总价(万元): 88

报价批次: 3

* 小写金额(元):

大写金额: 零元整

请在 2021-04-13 16:35:41 前完成反馈内容,并提交, 还剩 00:03:52

系统公告 14:47:43
本次谈判会议到此结束,

对最终报价进行签章确认

1 最终报价 2 签章

上一步

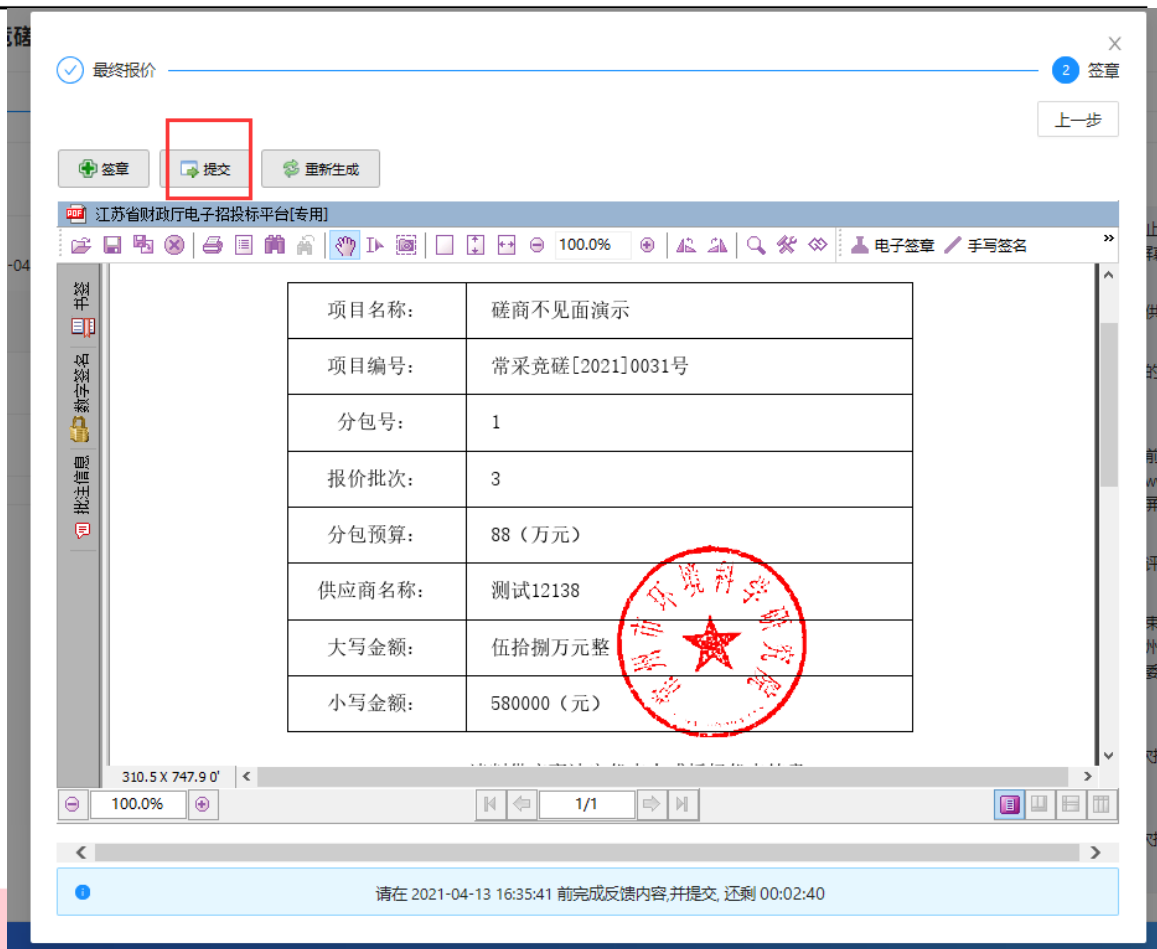
+ 签章

提交 重新生成

江苏省财政厅电子招标投标平台[专用]

项目名称:	磋商不见面演示
项目编号:	常采竞磋[2021]0031号
分包号:	1
报价批次:	3
分包预算:	88 (万元)
供应商名称:	测试12138
大写金额:	伍拾捌万元整
小写金额:	580000 (元)

请在 2021-04-13 16:35:41 前完成反馈内容,并提交, 还剩 00:03:02



若报价需要修改调整，点击“撤销”按钮，重新进行报价并签章即可。



七、技术支持

如有疑问，请联系技术人员。

联系电话：市本级：0519-85588210、0519-85588163，武进区：0519-88068620，金坛区：0519-82330578，溧阳市：0519-87200184（工作日上午9:30-11:30，下午13:30-17:30）

QQ：市本级：812181445、1326341836，武进区：827318471，金坛区：577586118，溧阳市：2171988992（非工作时间，如遇系统紧急情况可联系该QQ，非系统紧急情况概不处理）



Finstone
富深协通