
常州市政府采购交易管理系统

供应商操作手册



目录

一、系统前期准备	3
1.1、系统环境要求	3
1.2、CA 办理	3
1.3、控件及客户端安装说明	3
1.3.1、下载控件及客户端安装包	3
1.3.2、安装标书制作客户端	3
1.3.3、浏览器配置.....	10
二、供应商注册入库	1
2.1、供应商注册信息提交	1
2.2、注册状态	6
三、供应商网上投标报名	8
四、下载采购文件	1
五、标书制作	3
5.1、将下载的采购文件导入标书制作客户端	3
5.1、招标文件浏览	4
5.2、投标文件制作	5
5.2.1、资格资信证明文件要求	6
5.2.2、填写开标一览表	6
5.2.3、完成标书编辑。	7
5.3、评审指标响应	8
5.3.1、按大节点加载内容	8
5.3.2、响应点（评分点）定位	8
5.4、投标文件签章	1
5.4.1、合并标书	4
5.4.2、投标文件导出	5
六、上传投标文件	7
6.1、上传投标文件	7
6.2、已报名项目查询	9
七、开标时标书解密	10
八、在线询价	11
8.1、竞价菜单	11
九、不见面开标	13
9.1、系统登陆	13
9.2、不见面开标大厅	13

9.2.1、今日/历史项目	14
9.3、不见面开标	15
9.3.1、开标等待	15
9.3.2、开标主持	16
9.3.3、供应商解密.....	16
9.3.4、唱标.....	17
9.3.5、评审.....	17
9.3.6、评审结束	20
9.3.7、情况告知	20
9.4、辅助功能	21
9.4.1、公告栏	21
9.5、多次报价	21
十、技术支持	24



一、系统前期准备

1.1、系统环境要求

客户端				
版本号	语言环境	操作系统	浏览器	编辑软件
1.0.0.0	英文 中文简体 中文繁体	Win7 及以上版本	IE11 (32&64) IE 内核浏览器 (32&64)	OFFICE 2010 (32&64) OFFICE 2013 (32&64)

注：office 版本必须为完整版 office，建议office2010 以上并安装 office自带的 access 模块

1.2、CA 办理

详见《常州市政府采购交易管理系统（供应商）国信 CA 证书办理指南》获取路径：
常州市政府采购网——下载中心（栏目）

办理签字签章需知：

1. 电子签章可采集：公章、法人章、法人签字等。
2. 涉及到部分未采集的签章（如授权代表签字、联合体供应商等），可在制作标书时以图片的形式插入。

(<http://zfcg.changzhou.gov.cn/html/ns/down/265925.html>)

1.3、控件及客户端安装说明

1.3.1、下载控件及客户端安装包

现提供以下两种下载方式：

1、常州市政府采购网——下载中心（栏目），点击《常州市政府采购交易执行系统供应商客户端下载》进行下载。


(<http://zfcg.changzhou.gov.cn/html/ns/down/278077.html>)

2、常州市政府采购交易管理系统——供应商网上办事系统，进行下载。

(<http://czjapp.changzhou.gov.cn/cgzx/login>)

1.3.2、安装标书制作客户端

1、关闭 360 安全卫士、杀毒软件等类似的安全软件后（如果没有关闭安全卫士和杀毒软件，安装过程中需要注意，弹出提示框的时候，始终选择允许程序运行）。

双击打开程序，然后双击后缀 exe 的安装程序  常州政府采购客户端安装程序.exe，进入安装页面。

2、点击“安装”按钮，进入安装页面。



1.3.2.1、电子签章安装

弹出电子签章安装页面，若已经安装，页面提示如下，直接关闭即可；若没有安装签章控件，点击安装。



选择安装路径，可以是默认路径，点“安装”按钮。



电子签章控件安装完成，点“安装成功”按钮。



1.3.2.2、iWebOffice 安装

之后在弹出“iWebOffice”页面中，若已经安装，点击完成即可；若还未安装，根据提示完成安装。



选择安装路径，可以是默认路径，点“下一步”按钮。



确认安装，点“下一步”。



iWebOffice 安装完成后，点“关闭”按钮。



1.3.2.3、安装国信 CA 助手

安装“国信 ca 助手”，确认拔出 CA 并关闭所有浏览器后，点击是，根据提示完成安装；



点“下一步”，弹出国信 ca 助手窗口，可最小化或者关闭。



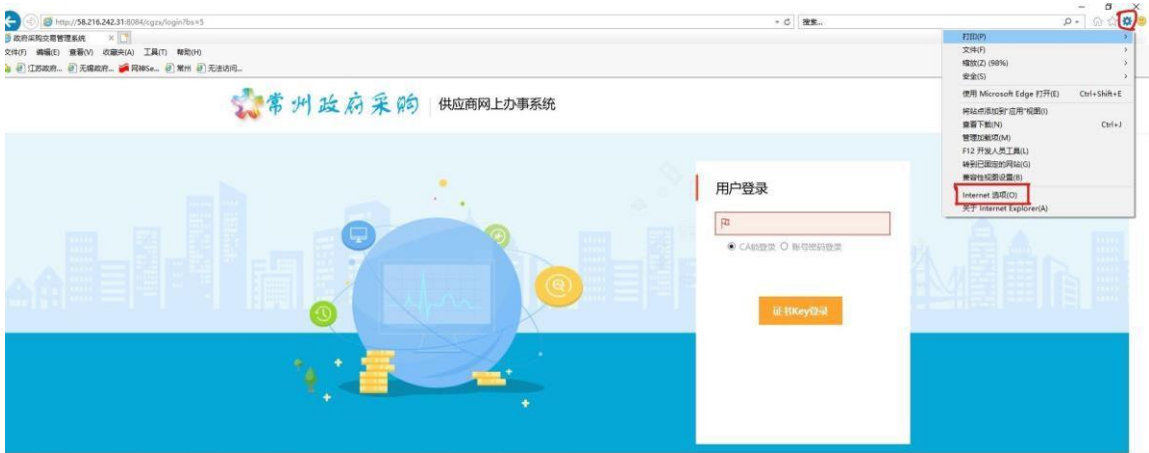
客户端安装完成后，点“完成”按钮。



1.3.3 、浏览器配置

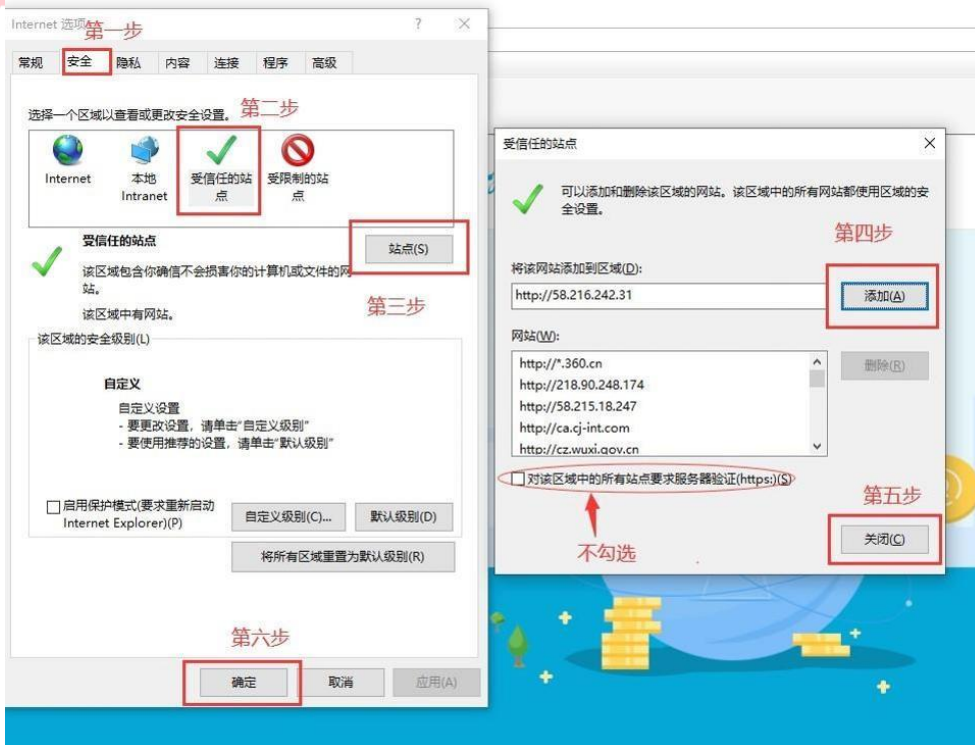
1.3.3.1、Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。打开 IE 浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”



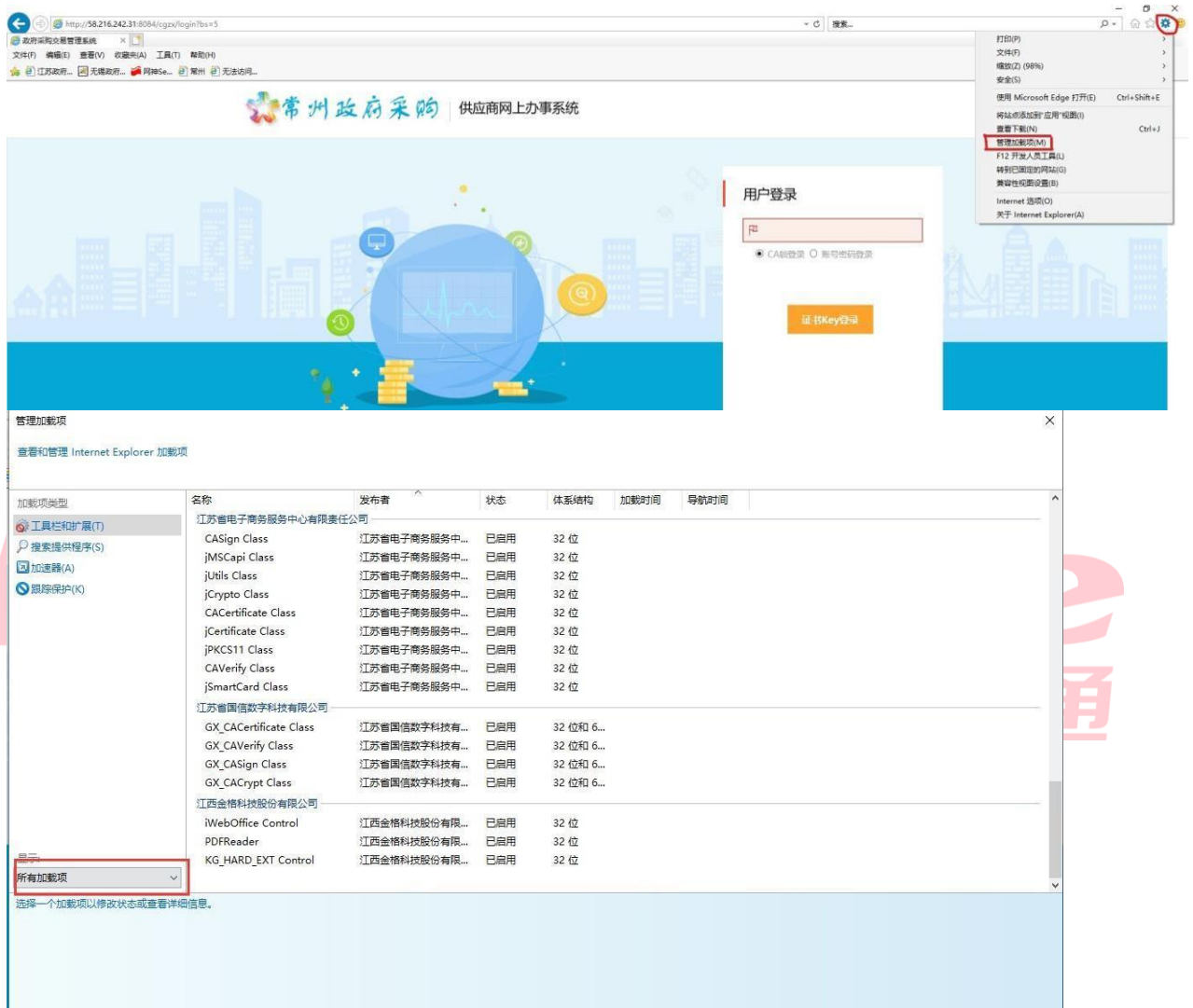
弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，添加受信任站点。具体的界面 如下

图：



1.3.3.2、检查“加载项”

“管理加载项”页面，勾选显示所有加载项，江苏 SYAN、江苏省电子商务服务中心有限责任公司、江西金格科技股份有限公司、江苏国信数字科技有限公司的相应控件，都需要启用，如果状态不是启用，选中该加载项，右键启用。



二、供应商注册入库

2.1、供应商注册信息提交

请先办理 CA 再进行注册激活，登录页面，选择中间“供应商”入口登录，然后点“立即注册”按钮。



确认注册协议，点“同意”按钮。

供应商网上注册

1、确认注册协议 2、账户信息填写 3、完成注册

供应商注册申请步骤说明

- 1.申请成为中心会员需要首先注册成为中心网站用户，并在30天内完成资料录入和网上申报。
- 2.申请成为中心会员提供的资料和信息必须真实有效和完整。
- 3.在完成网上资料申报后，必须到中心相应窗口办理核准手续后才可以成为会员并获取相应的服务。
- 4.协议签订，点击下载：[常州网上采购协议.doc](#)

同意

填写账号信息，点提交按钮，成功后左上角提示“恭喜您完成注册”。

1、确认注册协议 > 2、账户信息填写 > 3、完成注册

用户名 请填写用户名

密码

确认密码

验证码 

供应商网上注册

1、确认注册协议 > 2、账户信息填写 > 3、完成注册

恭喜您完成注册

点“返回登入”，用账号密码登录系统。

无法访问...

常州政府采购 | 供应商网上办事系统



供应商用账号密码登录后进行 CA 激活绑定，激活成功后退出登录使用 CA 登录。



常州政府采购 | 供应商网上办事系统



注：无法获取 ca 信息的请检查是否正常加载国信 ca 助手驱动，检查是否正常安装ca驱动，卸载电脑中非国信ca助手的其他ca驱动（驱动冲突）。

1、填写供应商注册入库信息

点击“信息维护”菜单，弹开信息维护页面，逐项填写审核机构选择（审核所在地默认为常州市、审核机构选择常州市政府采购中心），基本信息、供应商资质信息、人员信息、供应商出资信息、供应商分支结构信息，上传法人代表授权书及承诺函。

The screenshot shows the '02 基本信息' (Basic Information) section of the registration form. It contains the following fields:

- * 供应商中文名称: 供应商2
- 供应商英文名称: gyn2
- * 统一社会信用代码: 123123
- 成立日期: 2019-01-28
- 生产厂商标识: 否 是
- 地址: 常州市xxx街道
- 企业logo: 选择图片 | 查看图片
- * 企业性质: 内资
- * 注册资金(万元): 1231
- * 经营范围: 计算机、网络服务
- 兼营范围:
- * 在职职工人数: 1231
- 单位简介:
- 申请日期:
- * 开户银行 (企业基本户): 必填项

2、填写基本信息

红色*号或必填标注的为必填项。注：

生产厂商标识，需要勾选“是”或“否”。

点“选择图片”按钮上传图片后，请点击“查看图片”按钮确认上传的图片无误。

3、填写供应商资质信息

点击“编辑”按钮，填写资质项信息。

03 供应商资质信息			
资质名称	证书编号	发证机关名称	操作
组织机构代码证			编辑 删除
[必填]营业执照	123456987456654	常州	[编辑] 删除
事业法人证			编辑 删除
国院登记证			编辑 删除
地院登记证			编辑 删除
人民银行开户许可证			编辑 删除
社会保险登记证			编辑 删除
其他			编辑 删除

4、填写人员信息

点“新增人员信息”，添加供应商单位的人员信息，业务联系人及法人必填。

04 人员信息

姓名	手机号码	身份证	地址	操作
秦建明	18168807866	320483198311236262		编辑 删除

新增人员信息

新增用户信息

320483198311235656

人员分类代码	业务联系人	姓名	吴伟
手机号码	18168807288	固定电话	0510-88889955
公民身份号码	320483198311235656	电子邮箱	1@126.com
地址	钟楼区怀德路8号		

5、填写人员信息
点新增供应商出资信息按钮。

05 供应商出资信息

出资人名称	出资额	出资比	出资日期	操作
秦建明	2000	20	2015-11-03	编辑 删除

05 供应商出资信息

新增供应商出资信息

出资人名称	出资额(元)	出资比(%)	出资日期	操作

新增出资信息

保存

出资人名称		出资额(元)		出资比(%)	
出资日期		出资证明附件	选择图片	查看图片	

6、填写供应商分支机构信息点新增供应商出资信息按钮。

06 供应商分支机构信息

分支机构名称	负责人姓名	统一社会信用代码	电话号码	操作
无锡办事处	王伟华	64654654651954	18952526262	编辑 删除

06 供应商分支机构信息

新增供应商分支机构信息

分支机构名称	负责人姓名	统一社会信用代码	电话号码	操作

新增分支机构信息

保存

分支机构名称		企业从属关系代码	
分支机构组织码		负责人姓名	
所在地		电话号码	
地址			
统一社会信用代码证件	选择图片	查看图片	

7、法人代表授权书及承诺函下载模板后盖章，形成扫描件以 pdf 格式上传。

07 法人代表授权书

法人代表授权书

08 承诺函

承诺函

8、保存及提交

填写过程中，点“暂存”按钮暂存填写的信息，全部信息填写完毕确认无误后，点击“提交”按钮，将信息提交采购中心进行审核。

信息维护 ×

01 审核机构选择

02 基本信息

03 供应商资质信息

04 人员信息

05 供应商出资信息

06 供应商分支机构信息

分支机构名称	负责人姓名	统一社会信用代码	电话号码	操作
无锡办事处	王伟华	64654654651954	18952526262	编辑 删除

2.2、注册状态

供应商信息提交后，在信息维护页面，可查看提交的入库信息注册状态。采购中心审核通过后，审核状态会变为已通过。审核通过且已经绑定激活CA后即可进行网上招投标业务办理。

入库办理

信息维护 ×

01 供应商审核信息

供应商名称	组织机构代码	经办人电话	审核状态	操作
夜曲3	789654321		已通过	查看

02 审核日志

03 品目更改历史记录

01 CA证书信息			
社会信用代码:	11320400C	单位名称:	常州市
证书序列号:	201809		
02 账号信息			
用户名:		登录账号:	W
是否已删除:	已删除		

注：网上报名投标、下载采购文件、上传标书，都需要 CA 接入电脑。

Finstone
富深协通

三、供应商网上投标报名

“网上办事—网上登记”菜单页面显示的项目列表，均是发布了招标公告的、未过投标截止时间的的项目，“操作”列会显示“登记”按钮。

1、进入登记页面

点击“登记”按钮。

采购项目编号	项目名称	地区	已登记	未登记	全部	查询	重置	更多		
1	某采购项目202110009号	某站设施设备运营维护服务	服务	竞争性磋商	2021-02-03 09:00:00	2021-01-28 17:00:57	2021-01-28 17:00:57	2021-02-03 09:30:53	未登记	登记
2	某采公[2020]0348号	2021-2022年度常州市行政事业单位物业保洁服务采购项目	服务	公开招标	2021-01-19 09:00:00			2021-01-19 09:30:05	未登记	已过报名截止时间
3	某采公[2021]0002号	2021-2022年度新职工住院+先医疗保险、新职工子女住院	服务	竞争性谈判	2021-01-28 09:00:00	2021-01-20 17:00:34	2021-01-20 17:00:34	2021-01-28 09:30:50	未登记	已过报名截止时间
4	某采购项目202110003号	薛家镇工业园区污水处理站	服务	竞争性磋商	2021-01-29 09:00:00	2021-01-22 17:00:09	2021-01-22 17:00:09	2021-01-29 09:30:48	未登记	登记
5	某采购项目202110004号	2020年常州市钟楼区审计监督服务中心工程造价审核项目	服务	竞争性磋商	2021-01-26 09:00:00	2021-01-19 17:00:10	2021-01-19 17:00:10	2021-01-26 09:30:07	未登记	已过报名截止时间
6	某采公[2020]0379号	常州市疾病预防控制中心新型冠状病毒检测试剂采购项目	货物	公开招标	2021-01-25 09:00:00	2021-01-06 17:00:26	2021-01-06 17:00:26	2021-01-25 09:30:05	已登记全部分包	查看详情
7	某采购项目202110002号	常州市滆湖小学改造提升文化设计制作安装	工程	竞争性磋商	2021-02-01 09:00:00	2021-01-25 17:00:42	2021-01-25 17:00:42	2021-02-01 09:30:10	未登记	登记
8	某采公[2020]0390号	钟楼区卫生监督所改扩建工程项目跟踪审计(含结算审计)	服务	公开招标	2021-01-27 09:00:00	2020-12-31 17:00:00	2020-12-31 17:00:00	2021-01-27 09:30:08	已登记全部分包	查看详情

2、继续点击“登记”按钮。

序号	分包名称	是否登记	操作	
1	分包1	某站设施设备运营维护服务	未登记	登记

3、报名登记表填写保存以后，点“供应商报名登记表签订”。

江苏省财政厅(专用)

1 供应商报名登记表拟制 2 供应商报名登记表签订

电子签章 手写签名 盖骑缝章 批量验证 签章参数

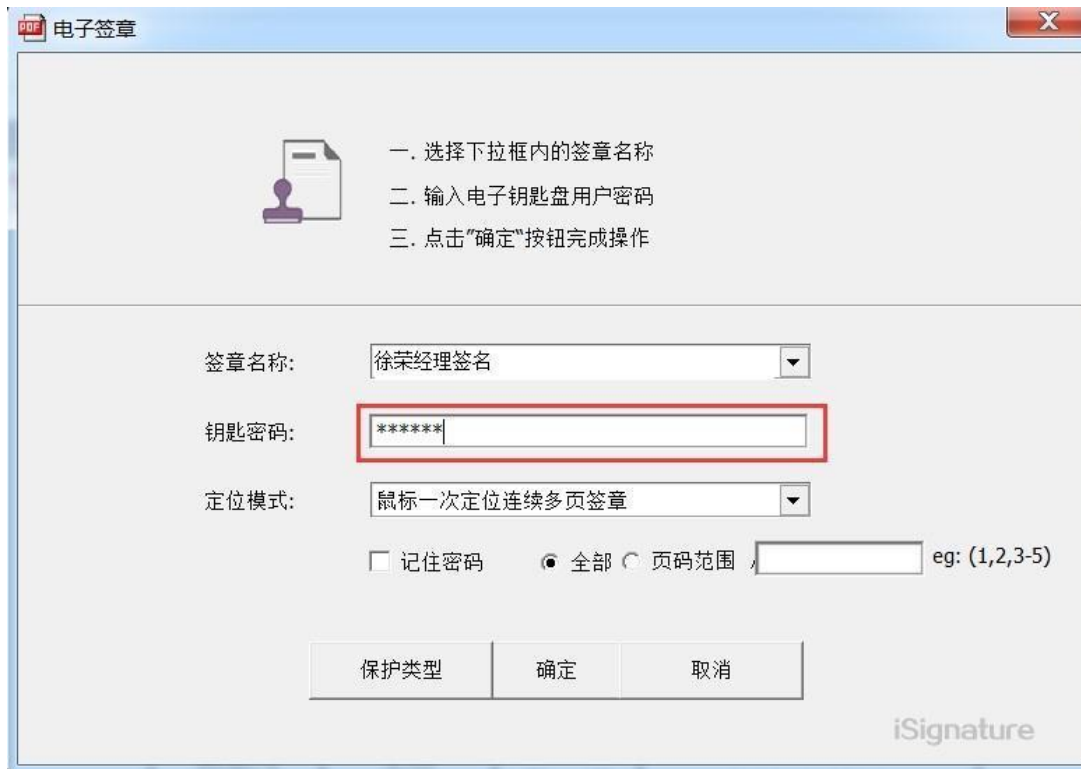
投标供应商报名登记表

采购人: 江苏省财政厅(机关) 项目编号: JSZC-G2019-038
 项目名称: 2019-2020年度江苏省省级机关、事业单位限额内工程定点采购 分包号: 1

供应商名称: 江苏大唐

4、点“电子签章”按钮，弹出电子签章窗口，输入CA的钥匙密码，点“确

定”按钮。



5、弹出电子签章，将签章定位到报名登记包的敲章位置上，单击即可。

6、签章后先点“保存”按钮保存签订表签章信息，然后点“登记”，报名成功如下图。





7、如需取消报名，可以点“撤回”按钮。



8、该项目报名成功后，“是否报名”列显示“已报名部分分包”。



四、下载采购文件

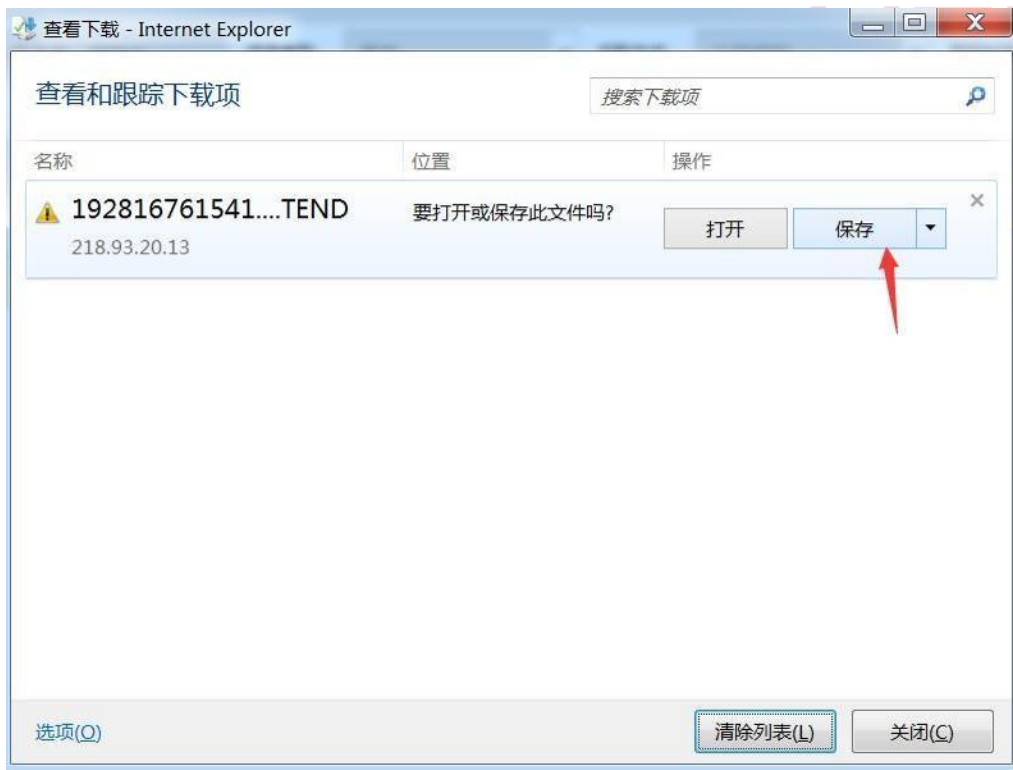
1、“网上办事—采购文件下载” 菜单页面，点击项目的“查看分包”按钮。



2、点击“下载采购文件”按钮。



3、弹出的下载窗口，点保存，或者点下拉框另存为，将项目的采购文件保存到本地电脑。



注意

1、如果点击“下载采购文件”按钮，页面没有提示下载，请检查 CA 锁是否插入电脑，检查是否用 CA 锁登录系统。如果没有识别到 CA 锁，重新拔插 CA 锁，打开行助手软件，重新打开 IE 登录系统。如果仍然不能下载采购文件，请联系系统管理员。

2、如果供应商尚未激活 CA 锁，或者插入的 CA 锁不属于该供应商，系统会提示“CA 与当前登录用户不符”。



五、标书制作

5.1、将下载的采购文件导入标书制作客户端（目前供应商客户端已经更新为新版客户端操作手册中为旧版，新版客户端具体操作可以查看供应商操作视频或新版客户端操作手册）

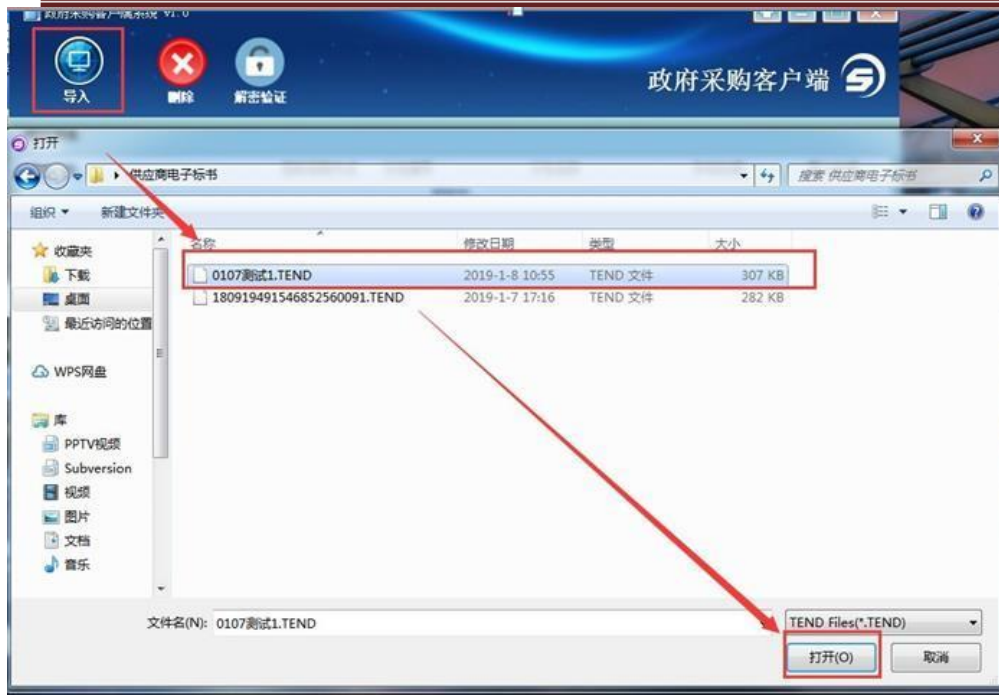
注：如果项目存在答疑变更，发布更正公告。需要重新下载采购文件。



1、电脑插入 CA 锁，双击打开客户端软件。



2、点击导入按钮，选择对应的招标文件。



3、浏览采购文件所在的路径，选中采购文件并上传。导入成功，如下图。



5.1、招标文件浏览

1、双击项目名称，进入制作标书。



2、招标文件浏览

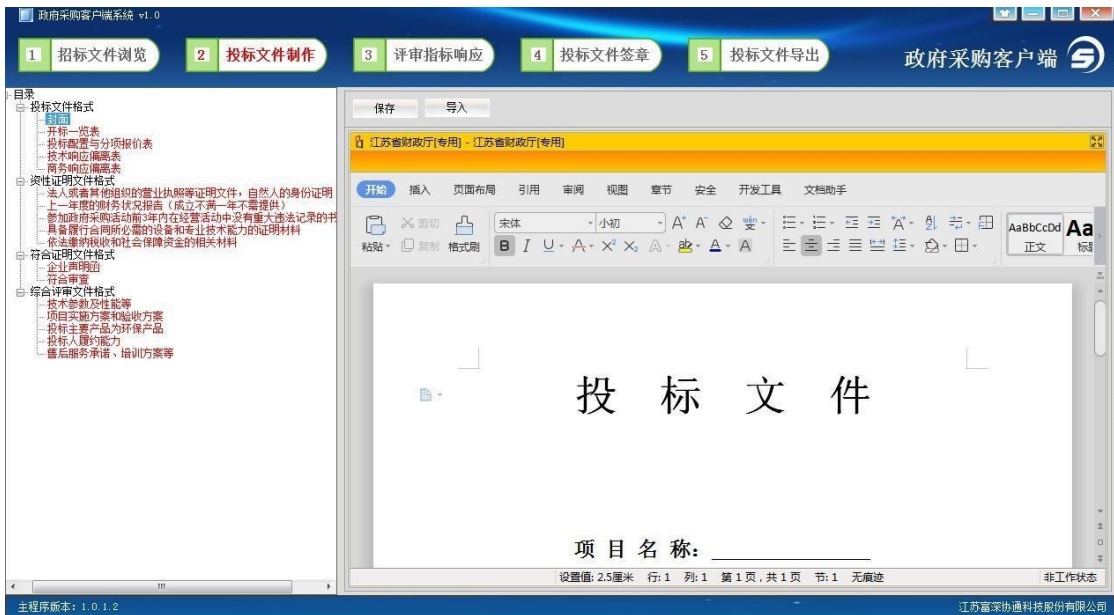
点击 **1 招标文件浏览**，可查看项目的基本信息，评审方式、投标文件初审内容、评分项等内容



5.2、投标文件制作

2 投标文件制作

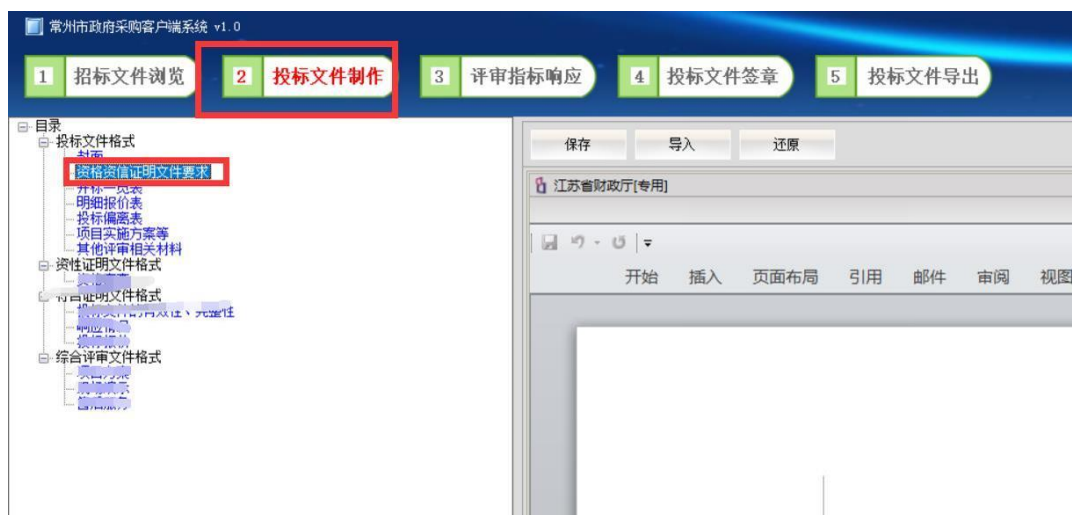
点击 **2 投标文件制作**。点击左侧的采购文件目录节点，右侧定位到标书相应章节，将相应的标书内容复制到其中，或直接编辑。



单个章节的word文件最大不能超过50M。

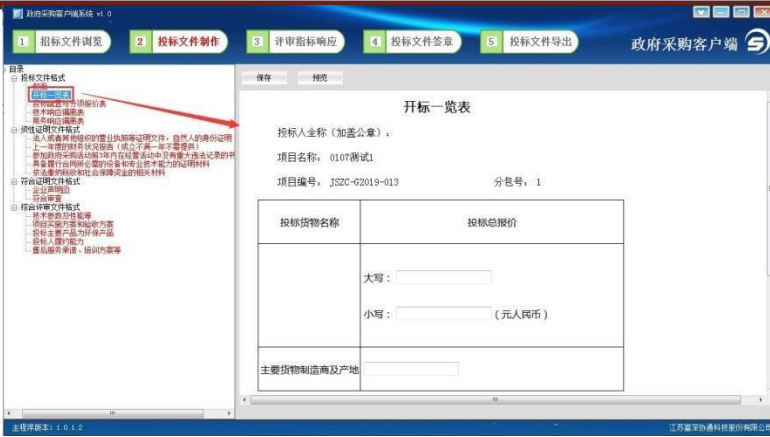
5.2.1 、资格资信证明文件要求

该页只作为相关证明文件要求说明，无需编辑，第二页及后续的文件模板正常编辑即可。



5.2.2 、填写开标一览表

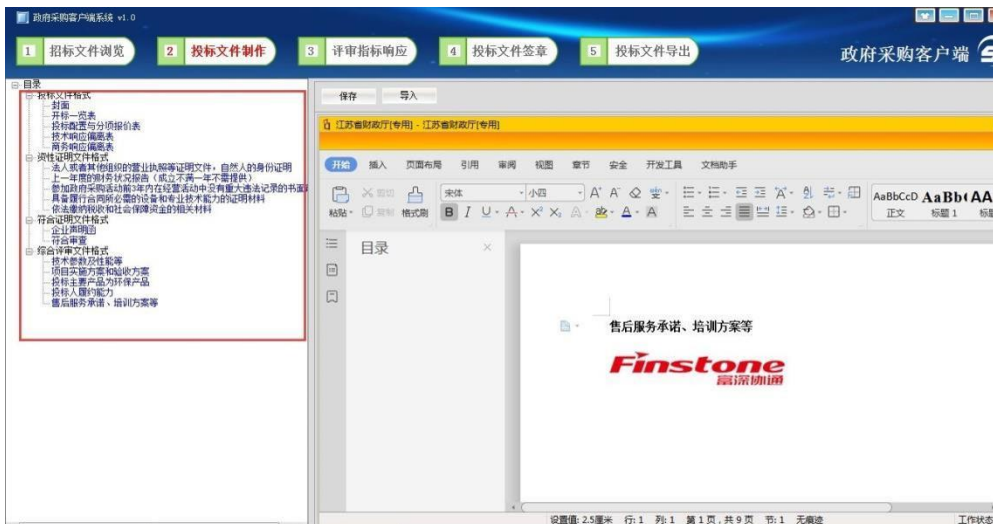
点击左侧菜单“开标一览表”，在右侧填写开标一览表报价等信息，点击“保存”按钮。



保存后，左侧的采购文件对应菜单节点变为蓝色。开标一览表价格填小写，存后大写自动生成（无法修改）。

5.2.3 、完成标书编辑。

注：所有菜单节点都填写完成以后，才能进入下一环节“评审指标响应”，如下图所示。



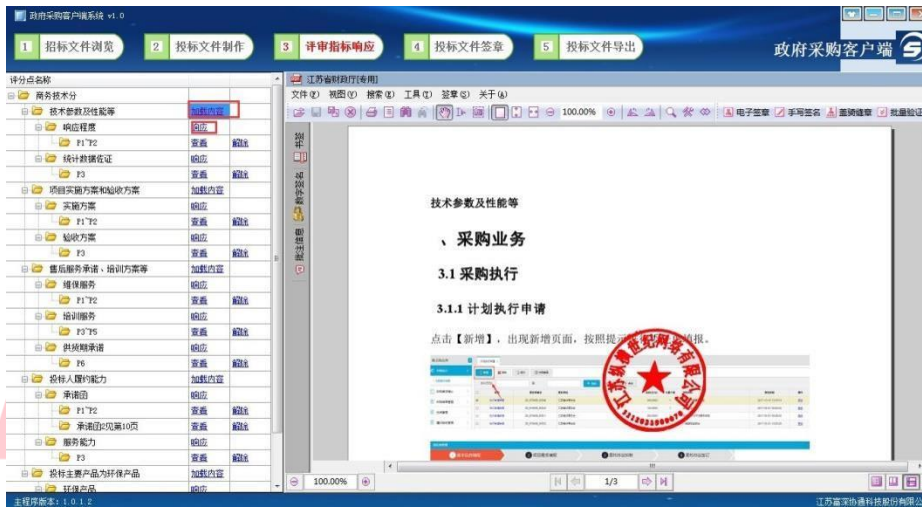
5.3、评审指标响应

5.3.1、按大节点加载内容



点击“**3 评审指标响应**”按钮，左侧显示标书的菜单节点，点击“加载内容”按钮，右侧即显示对应的标书内容。

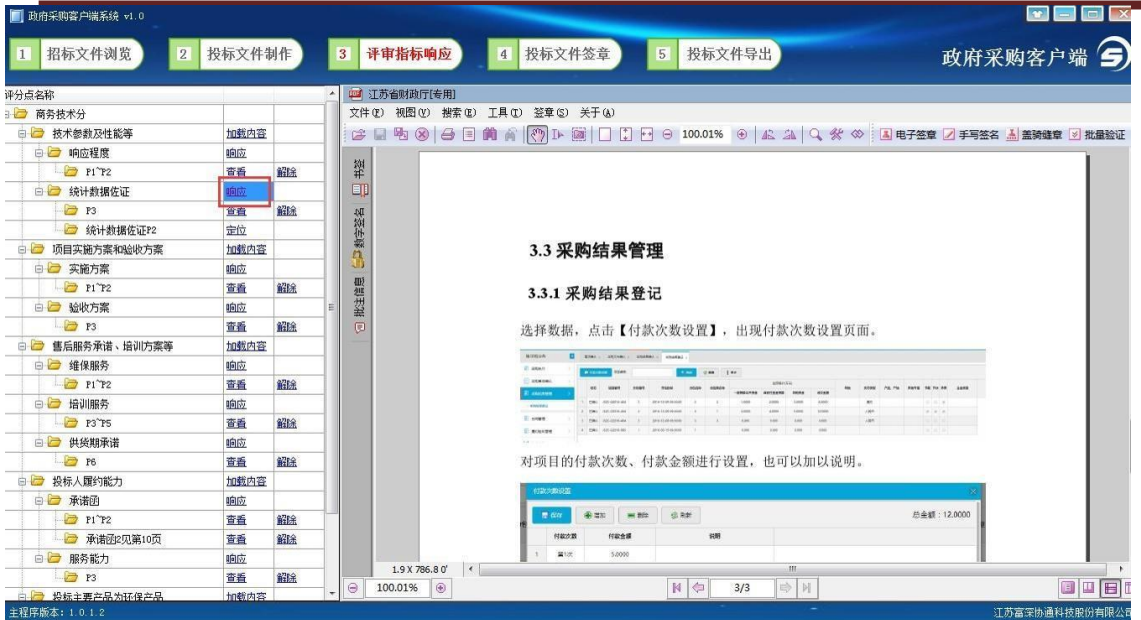
以此项目为例，点击“技术参数及性能等”的“加载内容”按钮，右侧栏显示项目方案的 3 页信息。



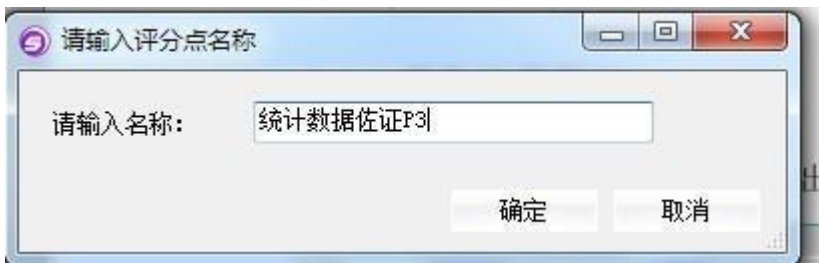
5.3.2、响应点（评分点）定位

标书中的大节点后面有“加载内容”按钮，加载内容以后，对节点下方的响应点（或者说是评分点）进行标书位置的定位，便于评委快速定位到标书的各个响应点位置，进行评审。

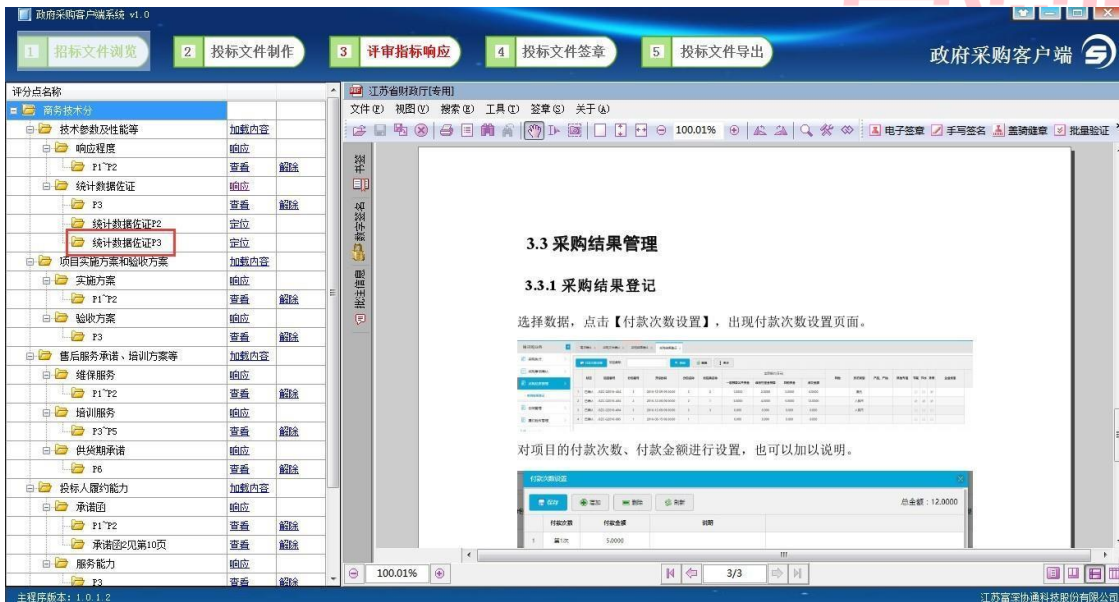
1、以此项目为例，给“技术参数及性能等”中的响应点“统计数据佐证”响应点定位，定位到项目方案的具体哪一页，定位到第 3 页，表示技术参数及性能等中第 3 页是统计数据佐证的起始页。点“响应”如下图。



2、弹出窗口输入评分点名称，然后点确定按钮。



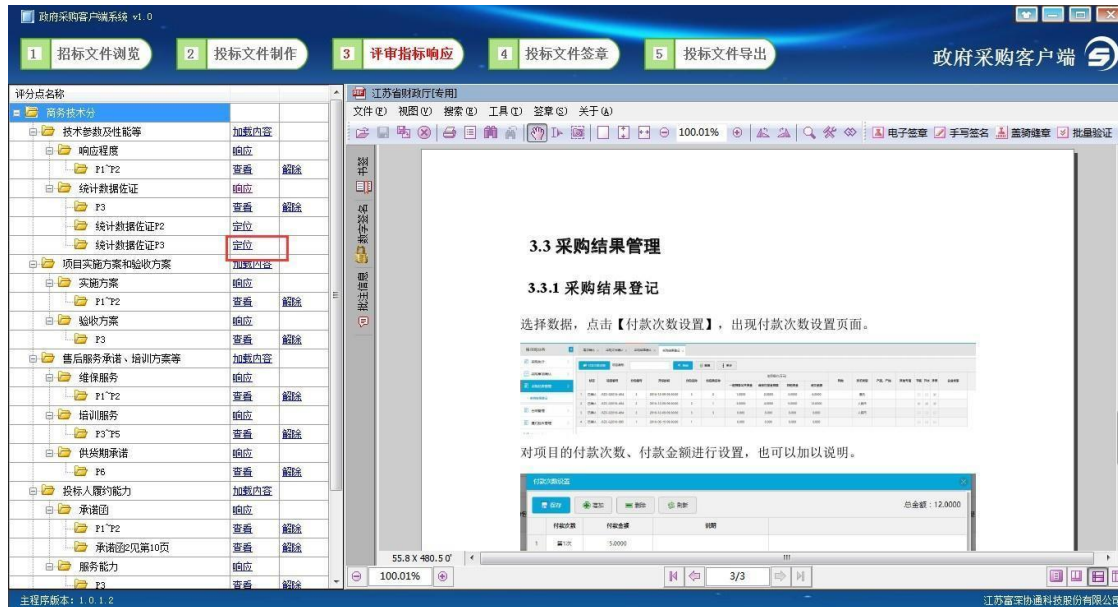
3、“统计数据佐证 P3”就是刚刚响应的评分点名称，如下图。



4、将右侧显示的项目方案，翻到第 3 页（右下角翻页按钮）。

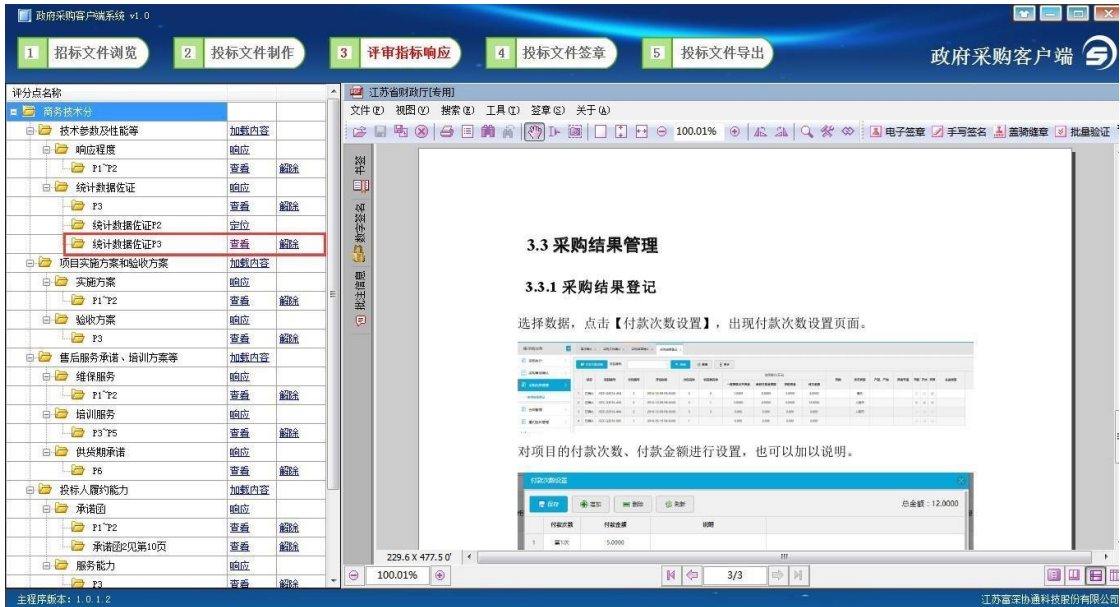


5、点“定位”按钮即可完成响应点定位。

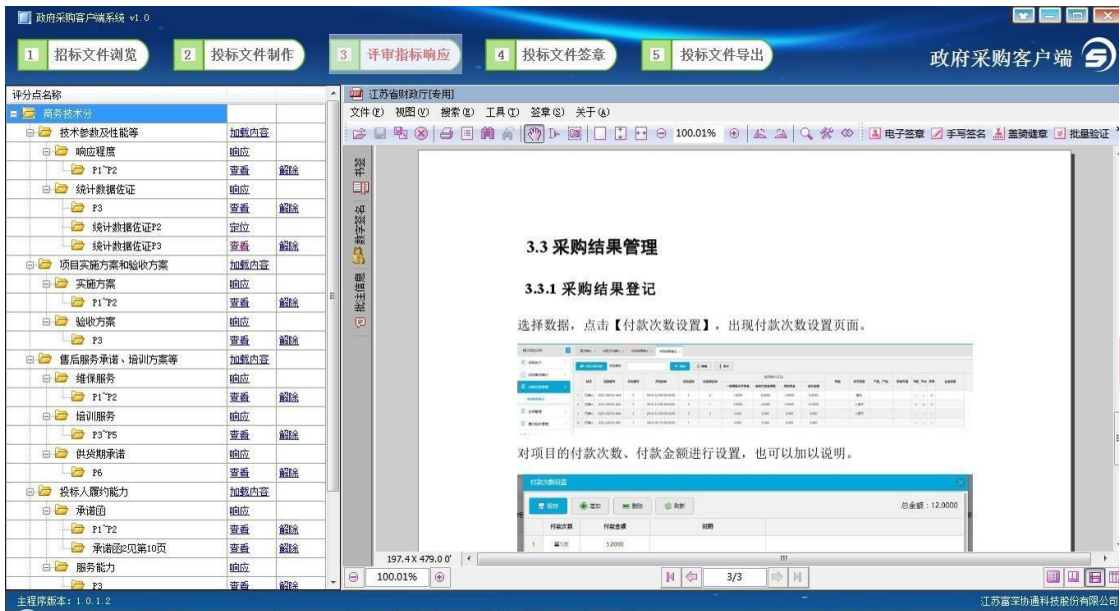


6、定位完成，显示如下图。如需解除绑定重新定位，点对应的解除按钮即可。





7、所有响应点（评分点）响应以后，进入下一步“投标文件签章”。



5.4、投标文件签章

- 1、点击  按钮，对标书进行电子签章，



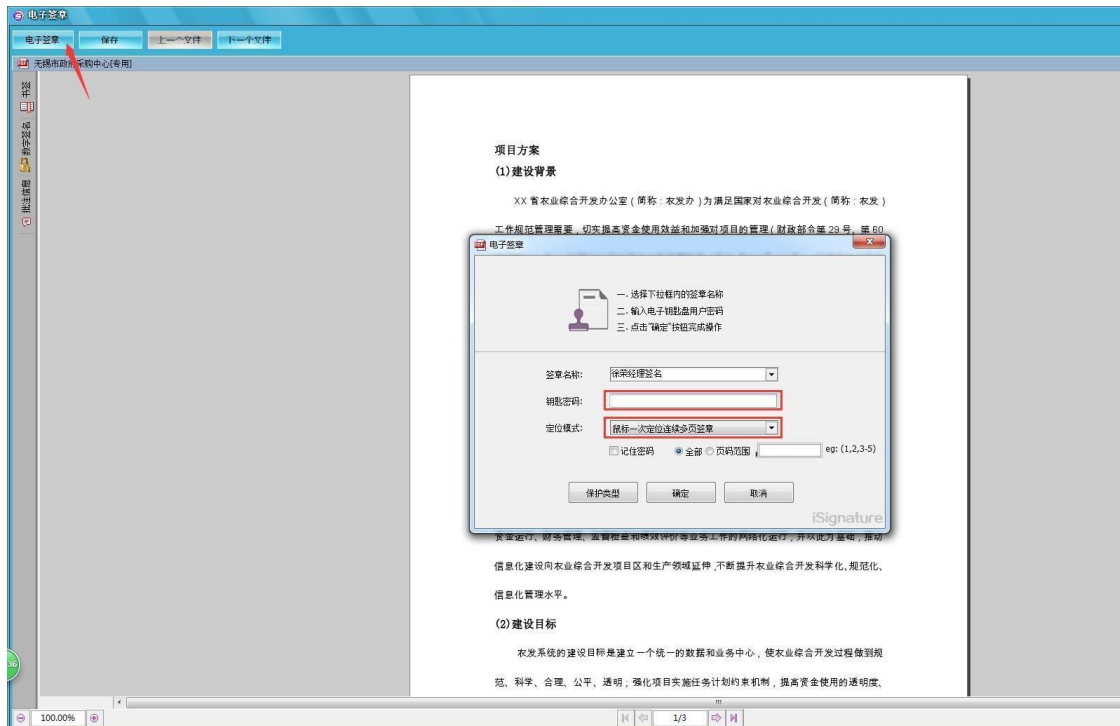
1、选择一项，点“签章”按钮签章，签章以后，“是否已签章”显示为 所有的章节都签章以后，才能进行下一步合并标书操作。例如对“封面”




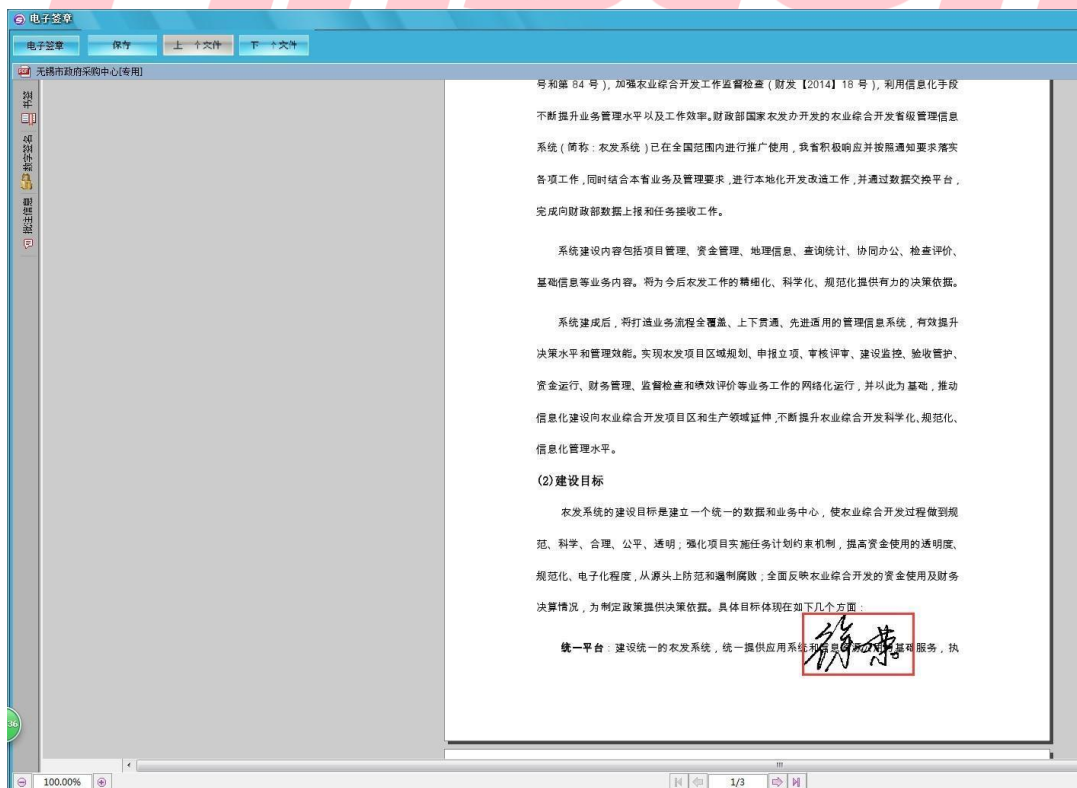
签章，选择以后，点“签章”按钮

2、弹出“电子签章”窗口，输入 CA 锁密码，定位模式建议选择“鼠标一次定位连续多页签章”，然后点“确定”按钮。

注：下图勾选记住密码。



3、将显示的签章定位都第一页的敲章位置上，单击，则系统自动开始对每页进行签章，且签章的位置和第一页相同，签章完成点右上角关闭按钮退出该章节签章。



5.4.1 、合并标书

所有签章都完成，点“合并标书”按钮。



合并完成提示如下图。

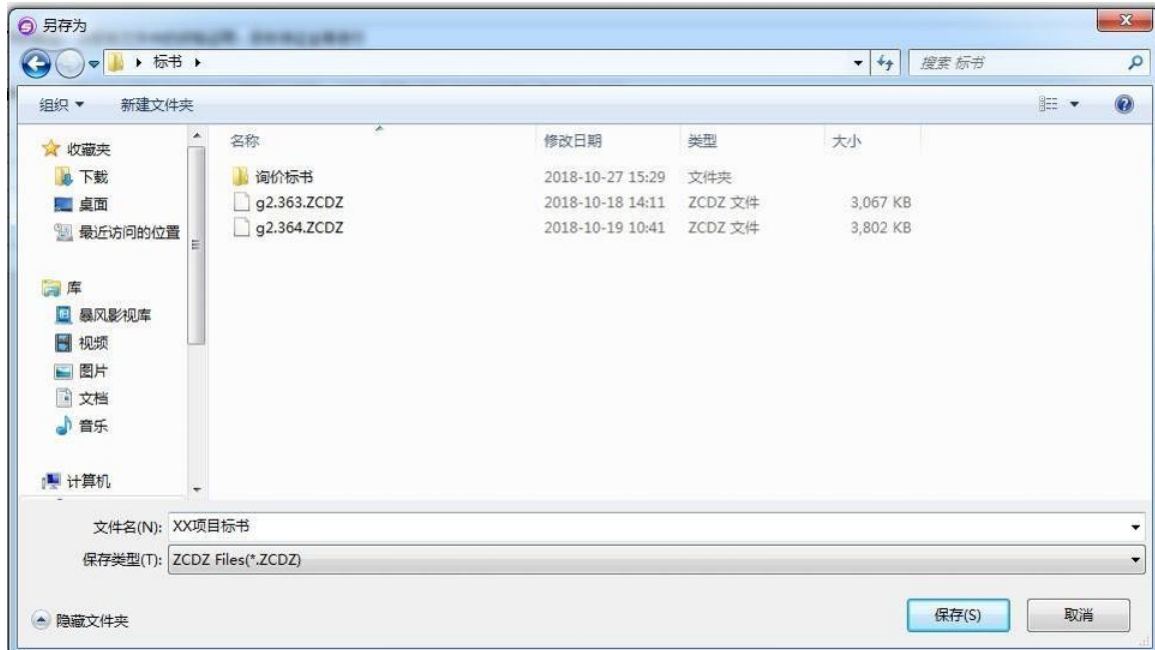


可查看合并文件（即制作完成的标书），也可点“导出合并文件”导出pdf格式的标书到本地电脑。



5.4.2 、投标文件导出

点 **5 投标文件导出** 按钮，导出投标文件，如下图，文件后缀为 ZCDZ。



点保存按钮，导出成功提示如下图。导出的文件可在制作工具中验证是否完整。

导出的投标文件大小不得超过200M。





Finstone
富深协通

六、上传投标文件

6.1、上传投标文件

1、“网上办事—上传投标文件”菜单页面，找到对应的项目，点操作列的“编辑”按钮。



2、点“上传采购文件”按钮，并填写授权代表、联系电话、联系地址。



3、点“识别加密证书”，系统校验是否是当前供应商的 CA 锁，只有供应商匹配的 CA 锁，才能上传投标文件。识别成功后，提示“验证成功！”。



4、识别加密证书通过后，点“选择文件”，浏览并选定客户端制作完成的投标文件，上传成功后提示“上传成功！”。



5、如果投标文件在客户端重新修改过了，那就需要重新导出和上传新投标文件。将原先上传的投标文件“撤回”，如下图。点“撤回”按钮后，就可重新上传新投标文件。

上传投标文件

重要提示：

- 1.请点击按钮上传投标文件，可以在投标截止时间前，修改或撤回投标文件！
- 2.如果要重新上传投标文件，必须将上次上传的投标文件撤回才可重新上传！
- 3.请充分考虑到传送的时间和自身的网络情况，在投标截止时间前完成投标，逾时传送回被判断为逾期送达！
- 4.上传投标文件后，请插上加密证书Key点击加密证书按钮来识别一下投标文件是否用该加密证书加密！

识别加密证书 选择文件

	文件名	文件大小(Byte)	上传时间	上传状态	操作
1	g2.364	3892617	2018-11-06 12:06:10	已上传	撤回

6.2、已报名项目查询

1、“网上办事—已报名项目查询”页面。

交易管理系统

入库办理 网上办事

网上办事

已报名项目查询 ×

采购编号: 项目名称:

	采购编号	项目名称
1	XCGZX2018-0365	檀香湾二期物业
2	XCGZX2018-0364	檀香湾一期物业
3	XCGZX2018-0363	清水湾三期物业

采购业务

- 网上报名
- 采购文件下载
- 上传投标文件
- 已报名项目查询**

2、可查询已报名项目所有公告信息。

已报名项目查询 ×

采购编号: 项目名称: 项目类型: 采购方式:

[查询](#) [重置](#)

	采购编号	项目名称	项目类型	采购方式	开标时间	截止时间	是否超过截止时间	操作
1	XCGZX2018-0365	檀香湾二期物业	服务	公开招标	2018-12-31 09:00:00	2018-12-31 09:30:00	未过投标截止时间	查看分包 查看所有公告
2	XCGZX2018-0364	檀香湾一期物业	服务	公开招标	2018-10-31 02:00:00	2018-12-31 09:30:00	未过投标截止时间	查看分包 查看所有公告
3	XCGZX2018-0363	清水湾三期物业	服务	公开招标	2018-10-22 09:00:00	2018-10-26 11:03:00	已过投标截止时间	查看分包 查看所有公告

七、开标时标书解密

全流程项目开标时需要现场解密标书，请携带上传投标文件所用的 CA 锁。
没有携带 CA 锁到现场，按招标文件要求处理



八、在线询价

8.1、竞价菜单

点击【网上办事】→【在线询价】→【在线询价详情】，进入在线询价项目查询页面（图8.1.1），

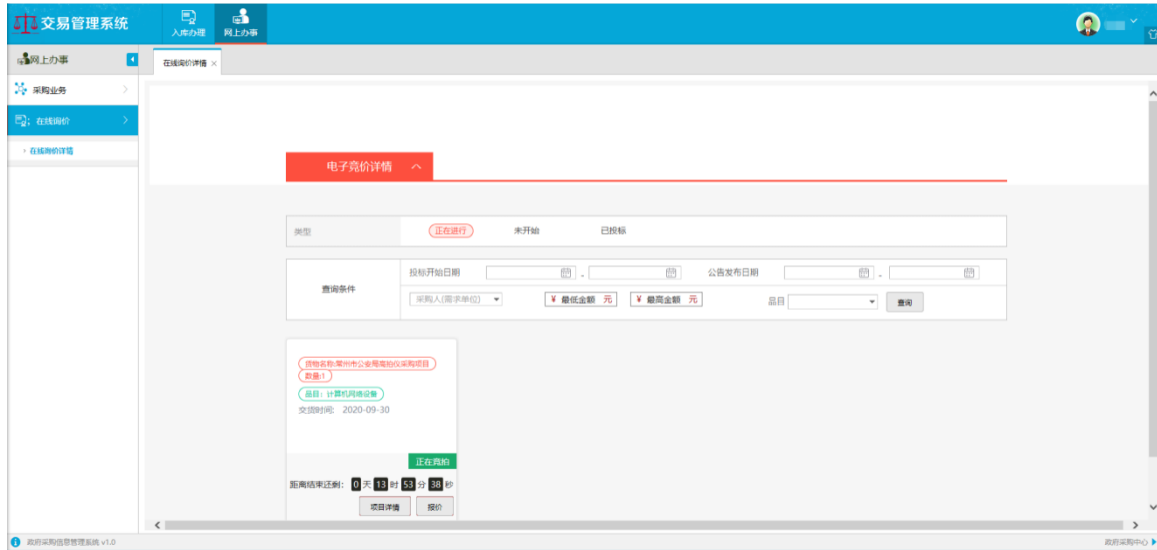


图8.1.1

选择项目，点击“项目详情”按钮查看相关采购公告（图8.1.2）



图8.1.2

选择项目，点击“报价”按钮，进行相关操作（图8.1.3）

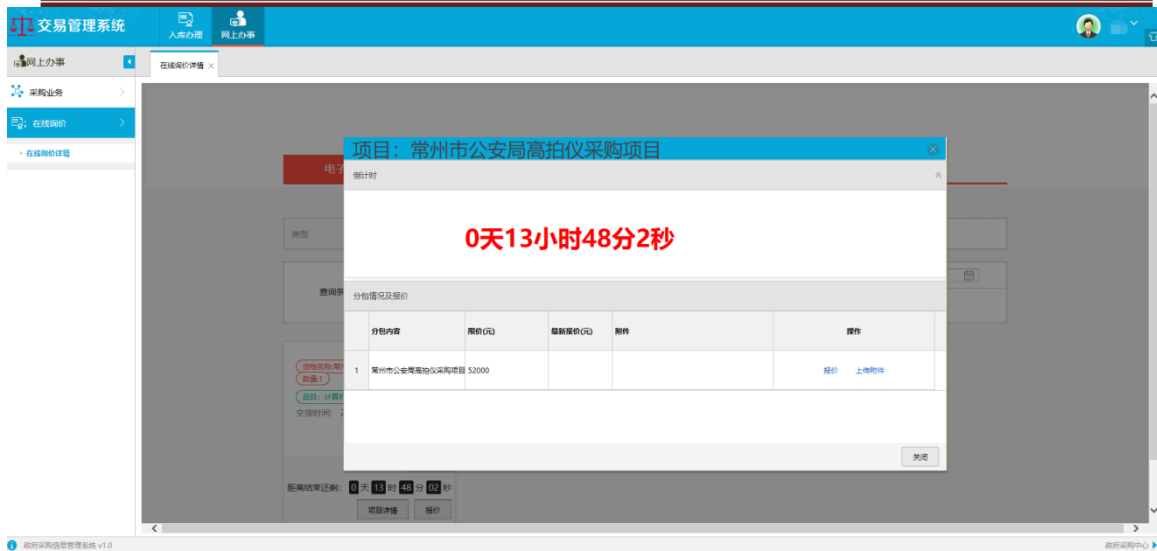


图8.1.3

点击上图“报价”按钮，打开采购清单进行报价（图8.1.4），填写完成后点击“保存”按钮，保存报价信息。

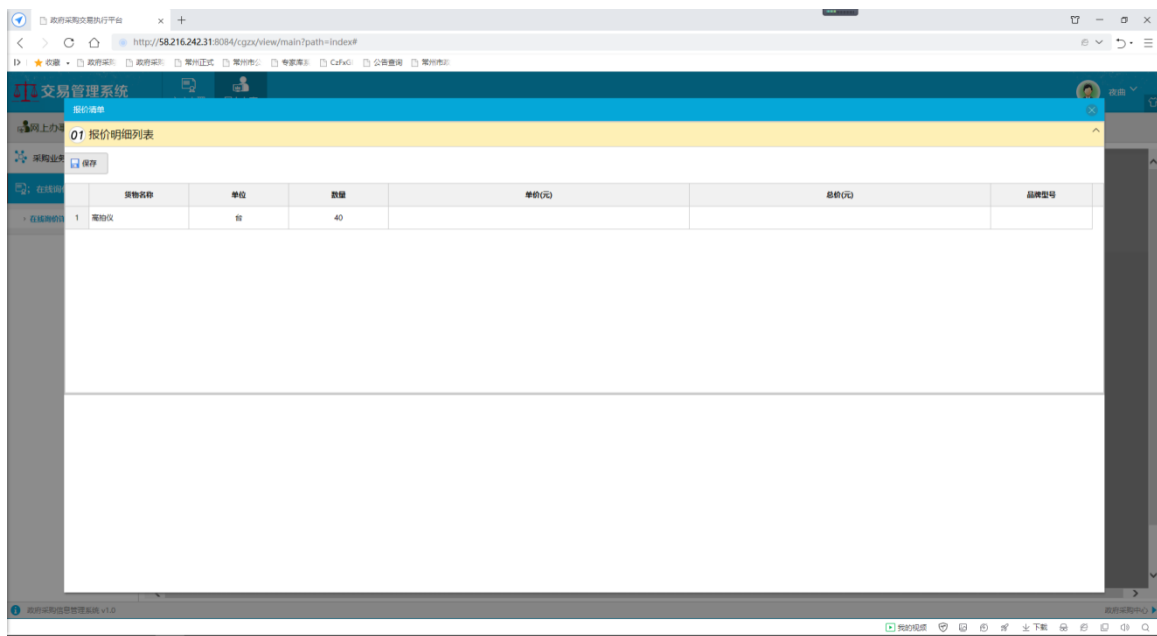


图8.1.4

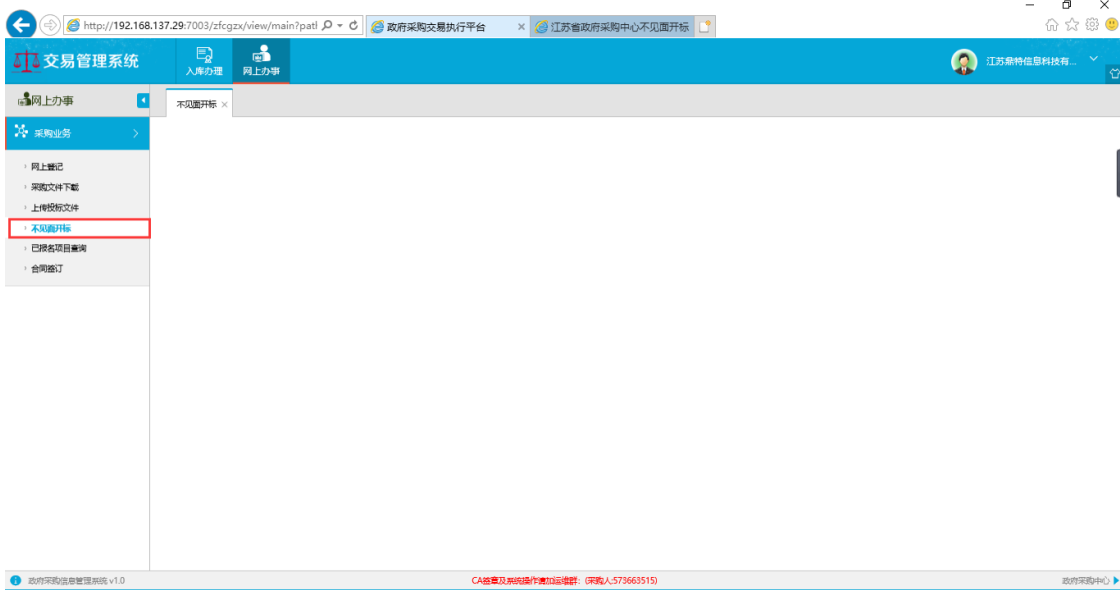
点击图8.1.3“上传附件”按钮，上传响应文件。

中标信息等待竞价结束后查看“常州市政府采购网”公告信息。

九、不见面开标

9.1、系统登陆

点击“不见面开标”。



9.2、不见面开标大厅

系统将跳转至新建网页—“不见面开标大厅”，大厅中会显示今日待开标项目以及历史项目。



注：

- 1、请务必使用IE11浏览器
- 2、若未跳转至该网页，请打开IE浏览器右上角的“齿轮”按钮，点击“兼容性视图”，检查已添加列表里是否有如图所示网址，如果有，请选中后点击“删除”按钮，重新打开浏览器，再次尝试进入“不见面开标大厅”即可正常跳转。



3、如果仍未跳转至不见面开标大厅，请检查浏览器上方是否有消息提醒“已为您拦截一个广告”，如果有此提醒，请选择“不再拦截”并再次尝试进入“不见面开标大厅”。

4、若仍无法跳转至不见面开标大厅，请检查浏览器网址栏与下图所示有何不同，自行调整或联系技术工程师解决。



5、在不见面开标大厅中，请勿点击右上角登出按钮，如需退出网页，直接关掉网页即可。

6、如果系统弹出如图所示窗口请忽略，此网页无需安装插件。



9.2.1 、今日/历史项目

1. 点击【今日项目】按钮，标黄则表示今日所有不见面开标项目；
2. 点击【历史项目】按钮，标黄则表示所有不见面开标项目的历史记录；
3. 搜索功能：搜索想要进入的项目（请输入项目名称，支持模糊查询）；
4. 可以通过项目类型或项目状态进行项目筛选；
5. 点击某一项目后，即可进入此项目的开标大屏。



今日项目



历史项目

9.3、不见面开标

不见面开标流程如下：

开标等待---->开标主持---->供应商解密---->唱标---->评审---->评审结束---->情况告知

说明：整个不见面开标环节，供应商只需要在【供应商解密】环节进行CA解密、【唱标】环节进行唱标确认、【评审】环节等待询标澄清的准备，其余环节均为语音播报，供应商观看开标即可。

9.3.1、开标等待

1. 在今日项目里，点击对应投标项目，进入开标大屏；
2. 开标大屏上方可以查看当前流程节点，流程节点标蓝则代表当前流程在此节点；
3. 公告栏可查看系统公告等重要信息，留言板提供供应商与主持人在线沟通，请供应商谨慎发言以免被禁言；
4. 点击项目列表，可返回到不见面开标大厅；
5. 开标大屏上会显示采购方式，距离开标时间的倒计时，若投标截止时间已到，请供应商等待系统自动开启进入【开标主持】阶段；



9.3.2 、开标主持

1. 投标时间截止，项目流程节点跳转到【开标主持】界面；
2. 公告栏会进行系统公告信息提示，并且进行语音播报；
3. 开标主持大屏上会显示供应商名称、签到状态、投标文件递交状态、保证金递交状态、；
4. 语音播报结束后，系统会自动开启下一节点【供应商解密】。



9.3.3 、供应商解密

1. 进入【供应商解密】环节后，系统会进行语音播报，根据语音播报的要求供应商进行解密；
2. 在解密时长倒计时结束前，供应商可点击屏幕上的解密按钮进行解密操作，当剩余时间为0后，供应商则不可以进行解密操作；

注：

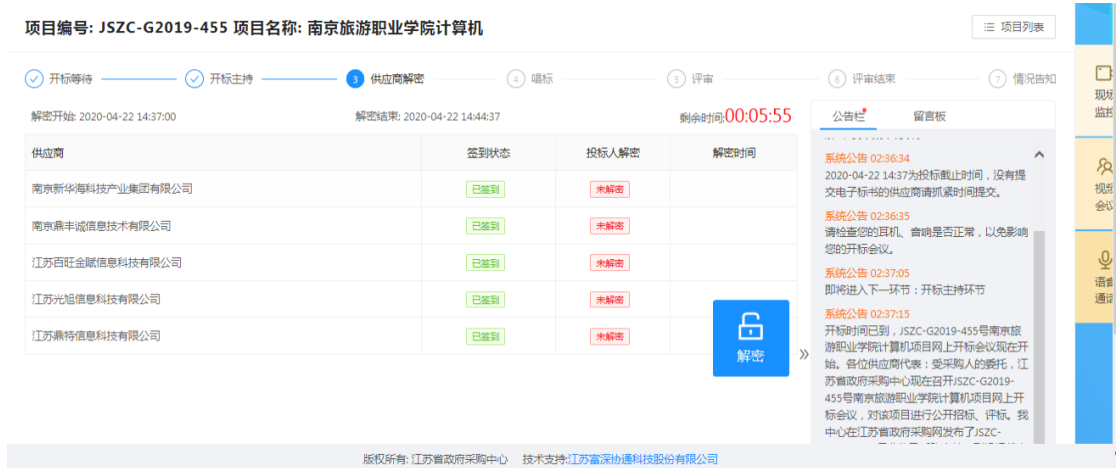
- 1、解密时请务必使用IE11浏览器（不要使用其它浏览器，否则解密失败将无法继续参与评标的后果自负）。
- 2、如果担心无法解密成功，可提前一天使用CA锁进入到“历史记录”中查看其它项目的开标流程，如果可以看到“评审结束”或者“情况告知”流程的界面就可以放心开标当天一定可以解密成功了。

3: 不见面网页一片空白。解决办法: 进入到IE的兼容性视图里, 把

<http://czjapp.changzhou.gov.cn/cgzx/login>从中删掉。

其他问题, 请联系工作人员解决。

当所有供应商都解密或者仍有供应商未解密但剩余时间为0后, 系统会自动进入下一节点【唱标】。



9.3.4 、唱标

1. 该界面投标人名称以及报价自动从电子投标文件中获取, 供应商确认无误后, 可点击【唱标确认】按钮进行确认;

2. 供应商请在倒计时结束前进行开标记录确认, 倒计时结束后系统将会视为已确认;

3. 当所有供应商都确认或者剩余时间为 0 后, 系统会自动进入下一节点【评标】, 界面会自动切入评标节点, 等待评标。



9.3.5 、评审

1. 进入【评审】环节, 则代表整个开标会议结束;

2. 供应商需在此页面等候, 根据实际情况如有供应商需要反馈询标情况时, 可通过询标功能进行回复。



9.3.5.1 询标

1、询标回复

供应商点击答疑澄清按钮，进入询标回复界面，按钮上显示的数字为截止目前，该供应商对应询标未回复数量。

供应商点击【反馈】。



询问函 询问反馈

提交 打印 输出

江苏省政府采购承诺书

江苏省政府采购承诺书

江苏省政府采购中心:

我单位(全称) 江苏鼎特信息科技有限公司 自愿参加的

JSZC-G2020-045 号项目第 1 包的政府采购工作, 现作出如下承诺:

1
2

法人代表或授权代表: _____

日期: _____

如图: 供应商依据询标函内容, 选择具体分包号, 输入对应承诺事项, 选择日期, 点击提交即可。

提交之后, 系统默认该询标函已回复。

项目编号: JSZC-G2019-455 项目名称: 南京旅游职业学院计算机

开标等待
 开标主持
 供应商解密
 唱标
 5 评审

询标列表 返回 发起澄清

分包: 全部 投标单位名称:

供应商名称	联系人	联系电话	反馈状态	反馈截止	反馈时间	操作
江苏百旺金赋信息科技有限公司	蔡振祥	15651939959	未回复			
江苏百旺金赋信息科技有限公司	蔡振祥	15651939959	未回复			
江苏光旭信息科技有限公司	孙莉	18013866986	未回复			
江苏鼎特信息科技有限公司	李明亮	13451811994	已回复		2020-03-29 08:02:23	查看编辑

说明: 针对同一询标函, 若经办人查看有误, 可退回至供应商, 再次修改对应询标函内容。回复反馈日期截止后, 供应商只可查看该询标函, 无法编辑提交。

2、询标记录查看

供应商可以在询标首页, 查看所有询标回复记录。



9.3.6 、评审结束

评审活动完成，中标供应商确定后，系统自动进入【评审结束】环节，此时系统公告中会提示评审流程结束，告知供应商可离开电脑，具体中标供应商请关注江苏政府采购网-中标公告信息。



9.3.7 、情况告知

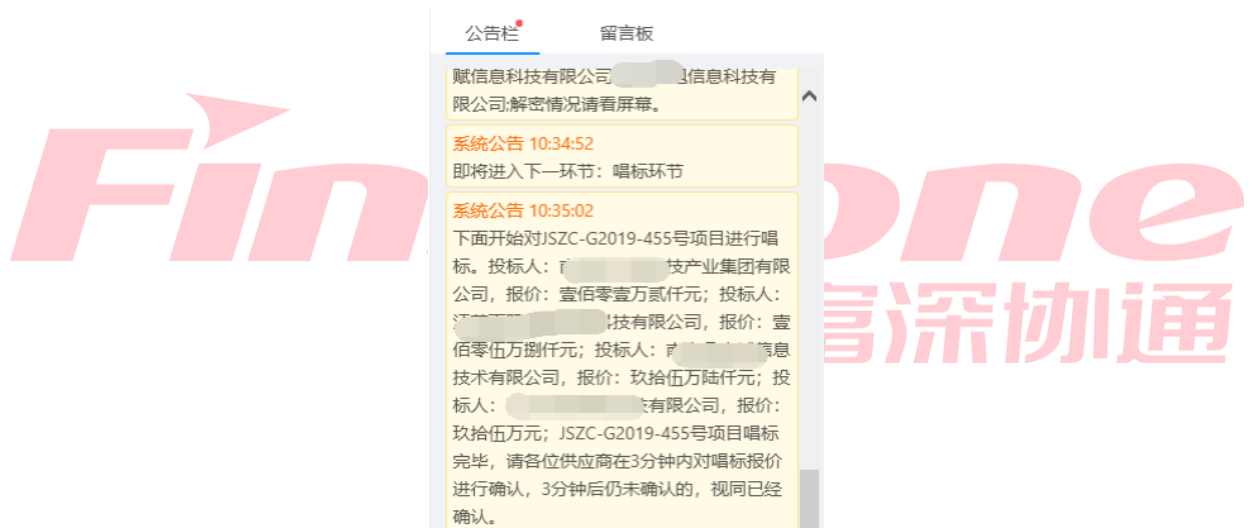
中标公告发布后，项目经办人可选择将流程推送至【情况告知】环节，供应商可通过查看历史项目，进入该项目开标流程，查看中自身的得分排名情况。



9.4 、辅助功能

9.4.1 、公告栏

不见面开标过程中，各个流程节点会有系统公告的相关信息发送，或经办人发出的信息，供应商可以在公告栏直接查看到。



9.5 多次报价

涉及多次报价项目，供应商需密切关注公告栏目，如图专家组长开启新的报价后，各供应商需在指定时间内提价新的报价。点击报价



点击“报价”按钮，输入新的报价后点击保存，在签章页面进行签章后，提价最终报价。



对最终报价进行签章确认。

若报价需要修改调整, 点击“撤销”按钮, 重新进行报价并签章即可。



十、技术支持

如有疑问，请联系技术人员。

联系电话：市本级：0519-85588210、0519-85588163，武进区：0519-88068620，金坛区：0519-82330578，溧阳市：0519-87200184（工作日上午9:30-11:30，下午13:30-17:30）

QQ：市本级：812181445、1326341836，武进区：827318471，金坛区：577586118，溧阳市：2171988992（非工作时间，如遇系统紧急情况可联系该QQ，非系统紧急情况概不处理）

Finstone
富深协通