

附件

政府采购货物类网上商城服务平台 子账号功能操作手册

政府采购货物类网上商城服务平台(以下简称“货物商城”)子账号功能旨在通过授权采购单位,给予其主账号下设立子账号权限,提高货物商城采购效率。

一、子账号新增与管理

货物商城子账号由采购人使用本单位CA数字证书主锁用户登录“苏采云”系统后新增和管理。

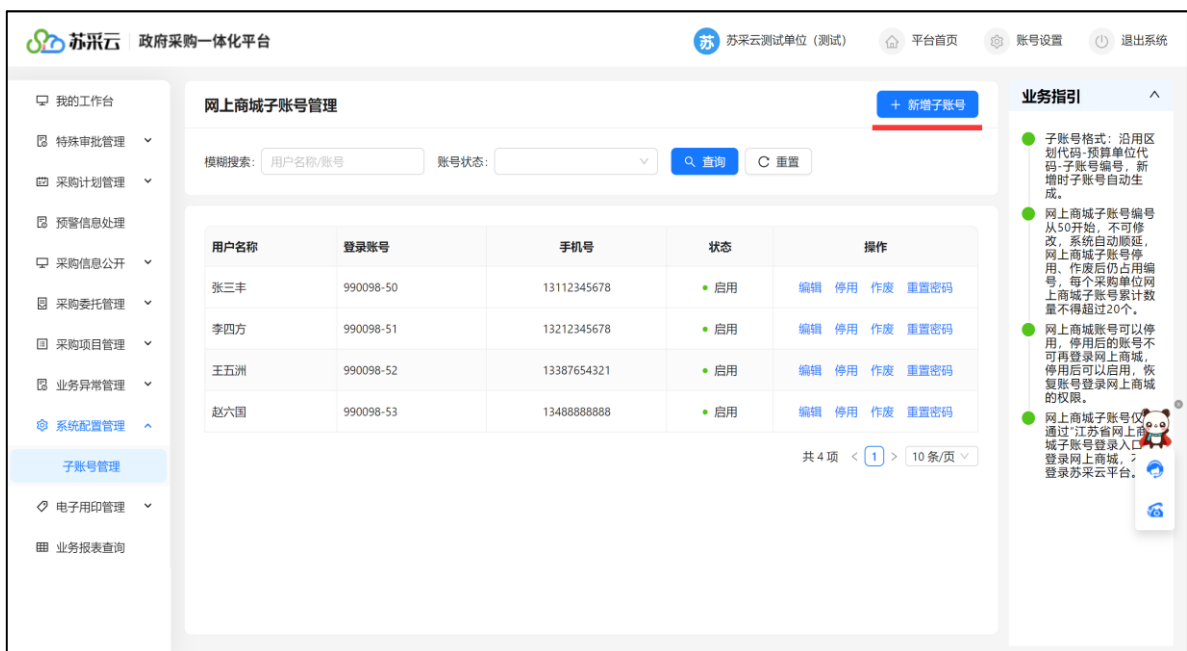
1. 新增子账号

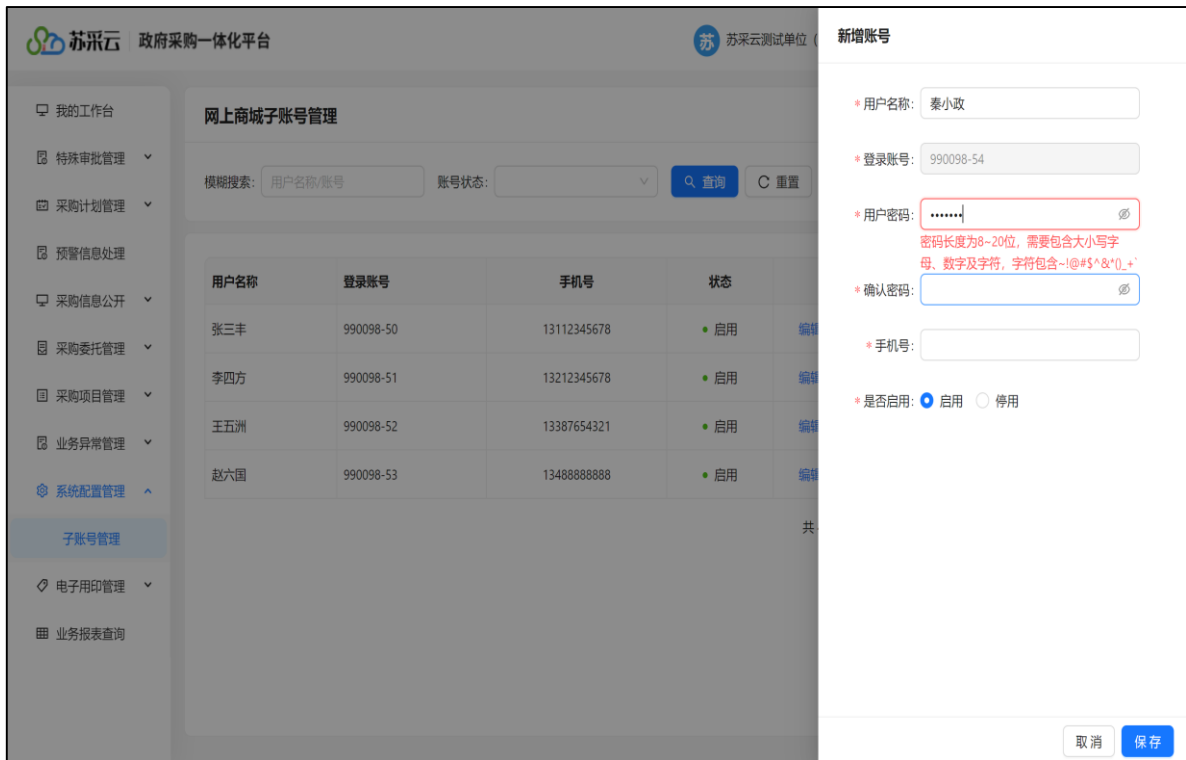


采购人使用主锁登录“苏采云”,在“融合平台”中单击项目采购中的“分散采购”,进入“我的工作台”。

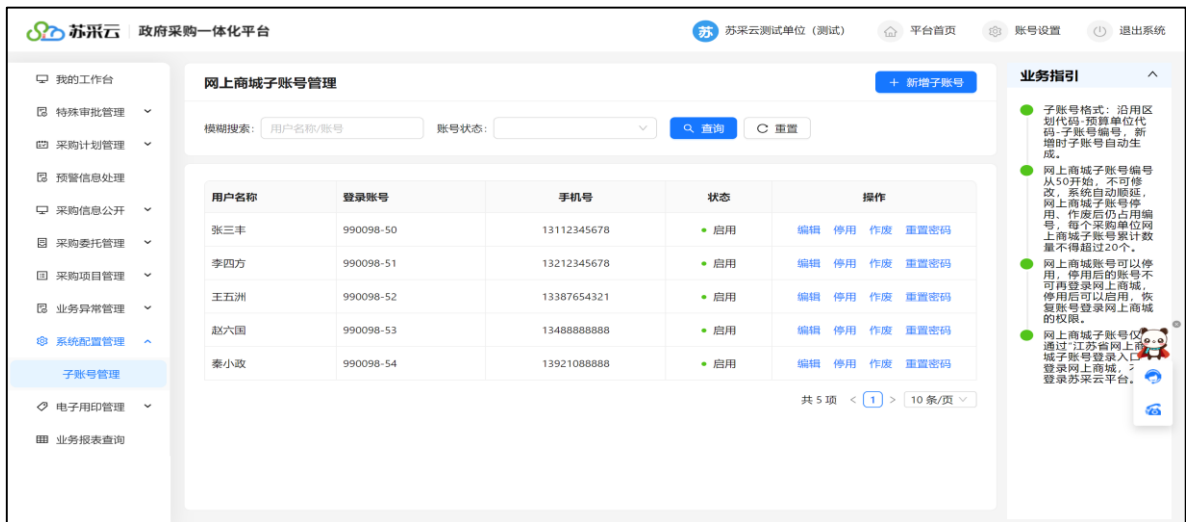
单击左侧“系统配置管理”→“子账号管理”,打开“子账号管理”界面,单击右上角“新增子账号”按钮,在窗口右侧弹出子账号的录入

界面，录入用户名称、用户密码等信息，即可新增子账号（注意：子账号由系统自动生成，不可修改。）





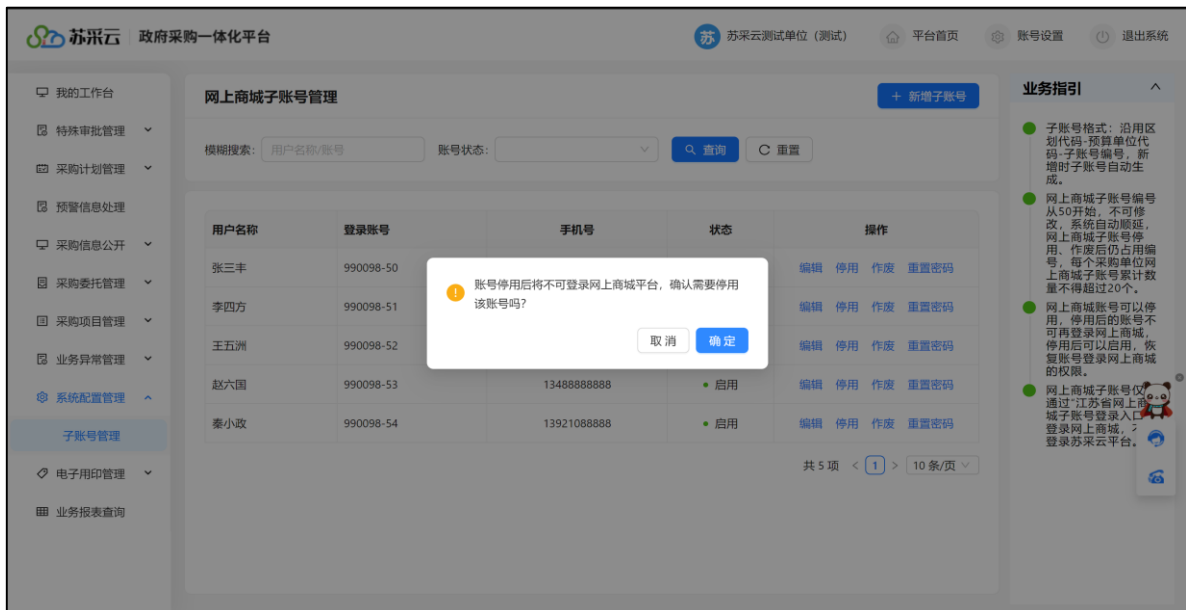
依次设置货物商城子账号的名称、密码、手机号等信息保存即可。



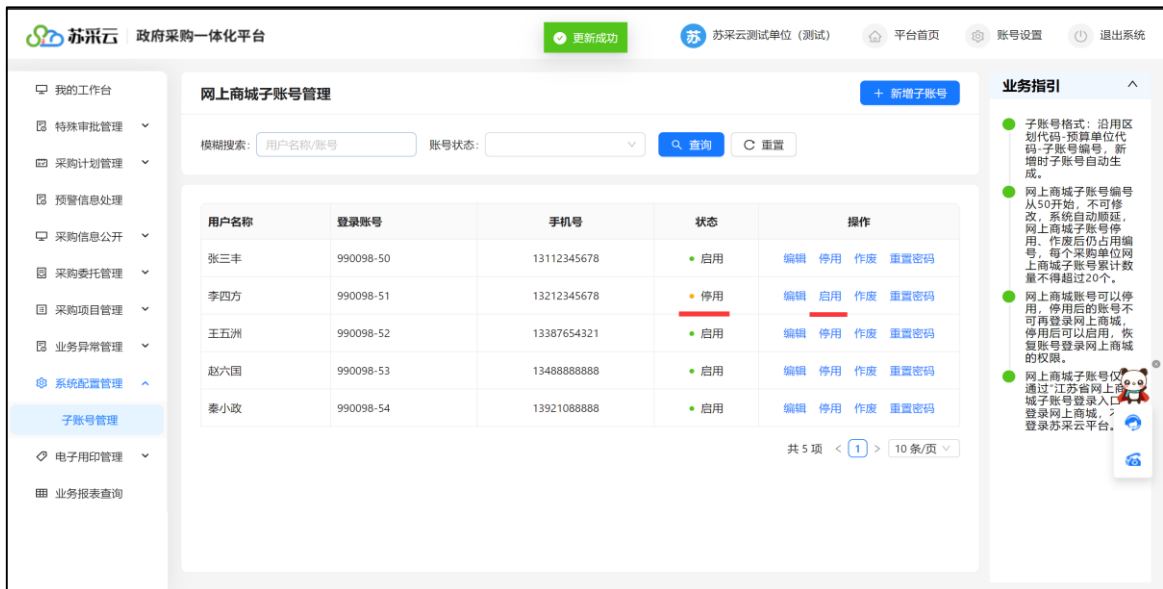
2.停用与启用户子账号

系统支持子账号的停用/启用操作。主账号在对应账号“操作”栏内单击“停用”，系统弹出确认提示，确认后即可停用该子账号。停用后，子账

号将无法再登录货物商城。



子账号停用后，该账号的状态栏更新为“停用”，同时操作栏中“停用”链接变为“启用”，若需重新启用该子账号，直接单击“启用”即可。

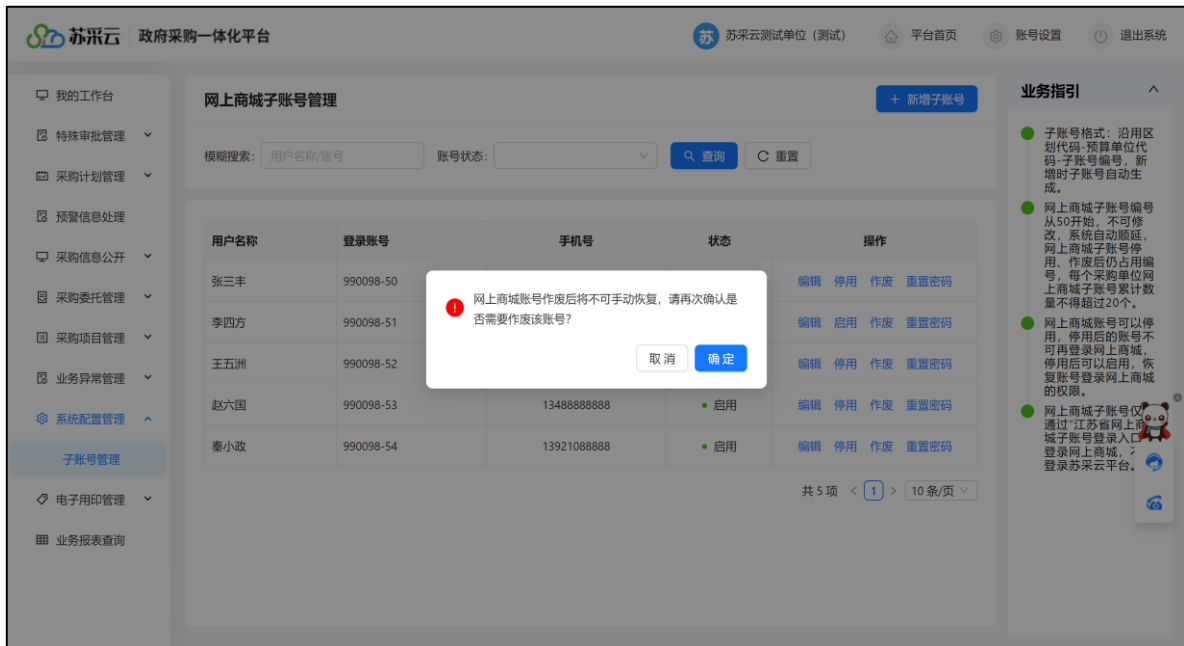


3.作废子账号

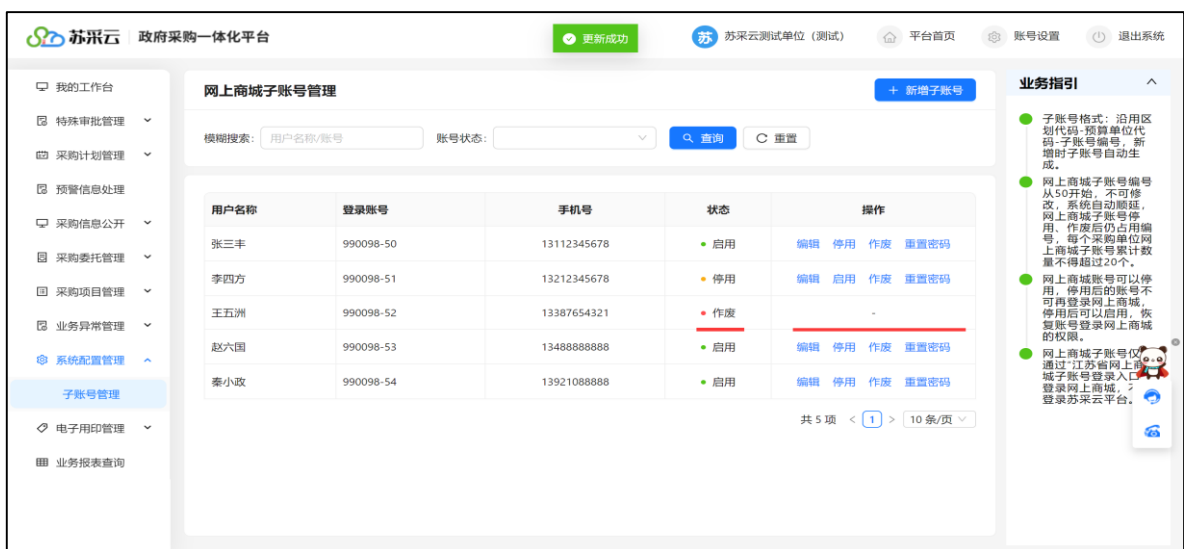
系统提供子账号作废操作。主账号直接在对子账号“操作”栏内单

击“作废”，系统弹出确认提示，确认后即可将当前子账号作废。

注意：作废的子账号不可恢复。请在执行作废操作前，仔细核对，确保被作废子账号信息无误。



子账号作废后，该账号的状态栏显示当前账号为“作废”状态。

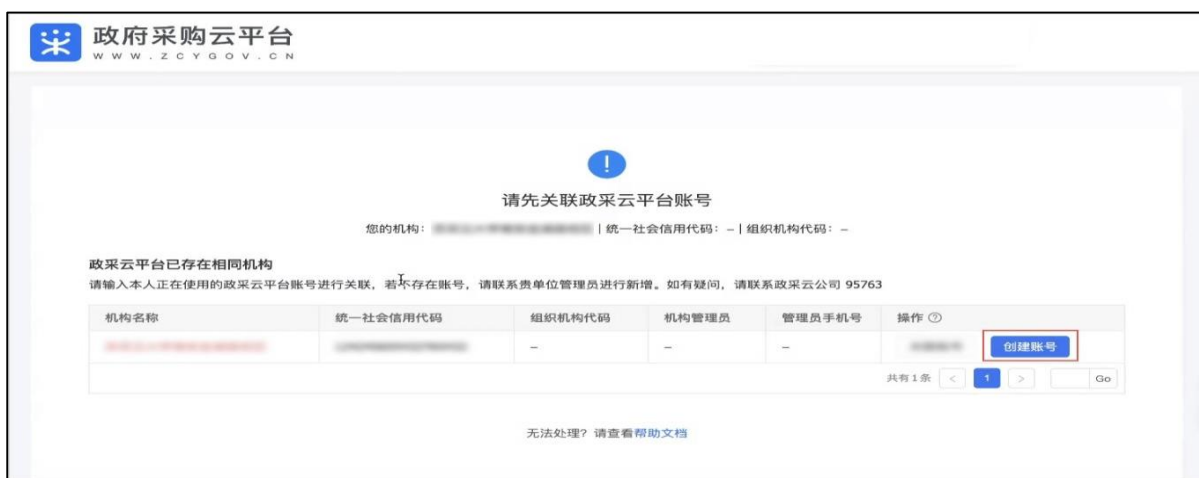


二、子账号使用与权限管理

采购人在“苏采云”中新增子账号后，须至少使用主账号登录货物商城1次后，方可正常使用子账号。

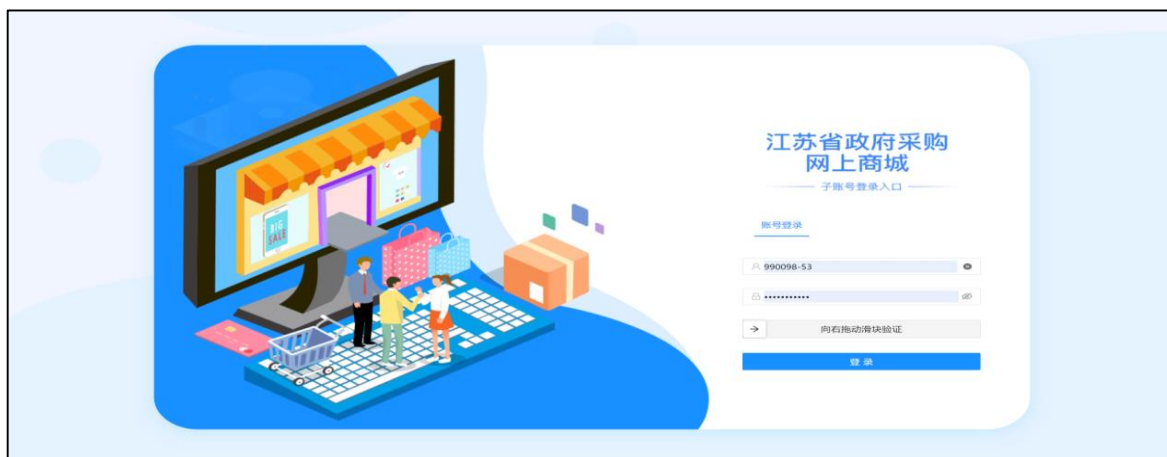
1.主账号登录货物商城

主账号首次登录货物商城，需核对账号信息，确认无误后点击创建账号，主账号即可正常使用货物商城。**(主账号非首次登录无需关注此步骤)**



2.子账号登录货物商城

在主账号完成货物商城首次登录后，子账号用户可通过“江苏省政府采购网上商城子账号登录入口”（网址：<http://jszfcg.jsczt.cn/dspt>），登录货物商城，并开展采购活动。

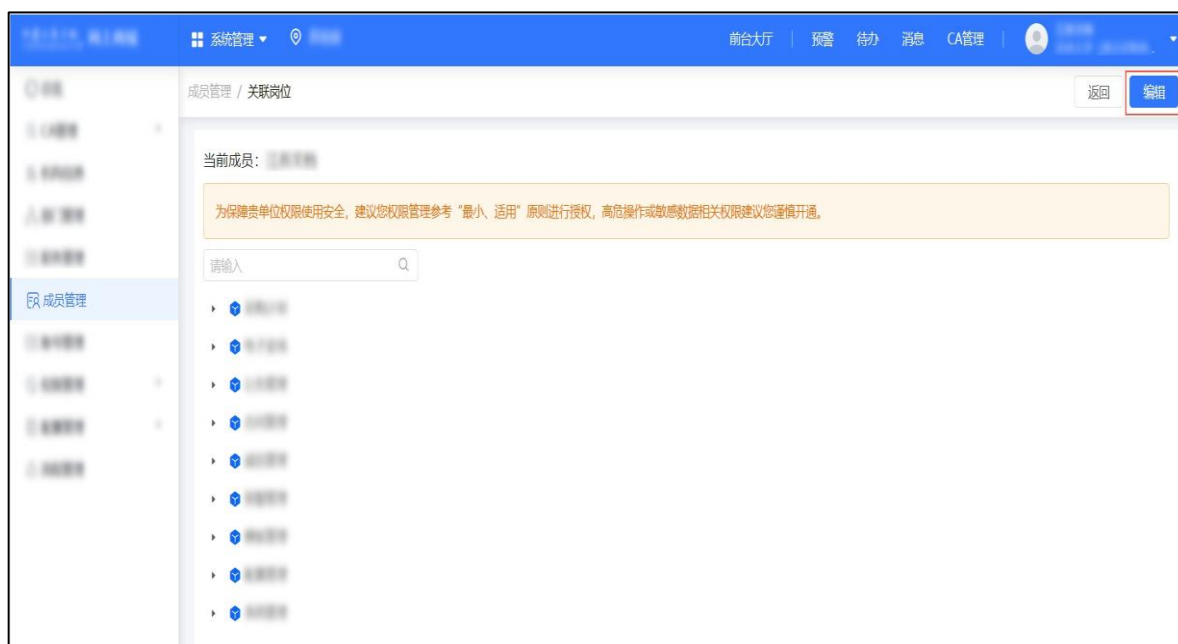


3.子账号权限管理

如需管理子账号权限,采购人可在主账号和子账号均完成货物商城登录后,使用主账号按照如下流程操作:点击菜单路径:我的工作台 > 系统管理 > 成员管理,进入“成员管理”页面,找到要设置权限的成员,点击更多 > 设置岗位。



在“关联岗位”页面,点击编辑。修改权限,修改完成后,点击保存。



三、子账号使用相关说明

1.子账号格式同“苏采云”账号，编号从50开始，每个单位最多可创建20个子账号。省本级子账号规则为“预算编码+编号(例如001001-50)；市县区子账号规则为“区域代码+预算编码+编号”(例如：320100-001001-50)，登录密码由主锁用户在新增子账号时设置。

2.子账号无法登录“苏采云”系统，只能通过“江苏省政府采购网上商城子账号登录入口”(网址：<http://jszfcg.jsczt.cn/dspt>)登录货物商城并实施采购活动。

3.使用CA登录“苏采云”的用户，仍通过登录“苏采云”系统后点击“网上商城”图标跳转到货物商城。