

# 政 府 采 购 文 件

采购项目编号：金诚采公[2020]007号

项目名称：常州市园艺发展服务中心2020年道路草花采购项目

采购人名称：常州市园艺发展服务中心

常州金诚招投标有限公司

二〇二〇年六月

## 前附表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：常州市园艺发展服务中心 2020 年道路草花采购项目 项目编号：金诚采公[2020]007 号 服务期：2020 年 7 月 1 日—2021 年 4 月 15 日
2	投标保证金数额为： <u>一标段人民币 23000 元，二标段 16000 元整</u> 户名：常州金诚招投标有限公司 开户银行：中国农业银行常州新北支行 账号：10615101040236369
3	标前答疑会：本项目不组织答疑会 采购人联系方式：方女士 电话：0519-88122107 地点：常州市钟楼区水杉路青枫公园内 现场踏勘：本项目不组织答疑，可自行现场踏勘
4	投标文件份数：正本一份、副本 <u>2</u> 份 <b>（请投标人将“开标一览表”单独密封，与投标文件同时提交；1 份“电子光盘”光盘中含全套正本投标文件）</b>
5	投标文件提交接收时间：2020 年 6 月 30 日下午 1:30-2:00 投标文件提交截止时间：2020 年 6 月 30 日下午 2:00 投标文件提交地点：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1512 室 联系人：戚望霞 联系电话：0519-85185550
6	开标时间：2020 年 6 月 30 日下午 2:00 地点：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1512 室常州金诚招投标有限公司
7	履约保证金：合同价的 <u>  </u> %，由采购人自行收取
8	评审办法：综合评分法
9	代理机构服务费：详见第一章第六条“代理服务费”。

## 目 录

前附表.....	2
第一章 总 则 .....	7
第二章 投标文件 .....	9
第三章 投标文件密封和提交 .....	12
第四章 投标报价 .....	13
第五章 开标、评标、定标.....	14
第六章 格式附表 .....	19
第七章 采购需求 .....	32
第八章 评审办法 .....	32

## 项目招标公告

### 常州市园艺发展服务中心 2020 年道路草花采购项目公开招标公告

项目编号：金诚采公[2020]007 号

常州金诚招投标有限公司受常州市园艺发展服务中心的委托，现就常州市园艺发展服务中心 2020 年道路草花采购项目采用公开招标方式进行采购。现将有关事项公告如下：

一、项目名称：常州市园艺发展服务中心 2020 年道路草花采购项目

二、项目预算及最高控制价：标段一：115.74 万元，标段二：80.17 万元

三、项目简介：

本项目为 2020 年道路草花花卉植物的采购和种植项目。该项目分为两个标段，其中一标段实施地点为通江路、怀德路。二标段实施地点为晋陵路、延陵路。

序号	标段	地点	采购预算及最高限价(万元)	采购内容
1	一标段	通江路、怀德路	115.74	2020 年花卉植物的采购和种植
2	二标段	晋陵路、延陵路	80.17	

详见招标文件。

服务期：2020 年 7 月 1 日—2021 年 4 月 15 日。需在服务期内完成 4 次草花更换。

本项目共分 2 个标段，供应商只可选择其中一个标段进行投标，投某一标段时，必须对该标段的全部内容响应，并在投标响应文件中注明所投标段。若存在某一标段符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的则此标段废标。

#### 四、投标供应商资格要求

##### A、一般资格条件：

- 1、在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；
- 8、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

**B、其他资格要求： 无**

**C、本项目不接受联合体。**

注：严禁转包、转让、挂靠，一旦发现中标单位存在非法转包、转让、挂靠等行为的，将依法进行处理，给采购人造成损失的依法承担赔偿责任。同时以后不得参加采购人的所有项目投标。

**五、招标文件领购时须提供以下材料：**

- 1、《领购申请表》原件一份，格式见附件一；
- 2、提供有效企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证等复印件加盖公章（三证合一按实际情况提供）。
- 3、《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》一份，格式见附件二。

**六、招标文件领购时间及办法：**

1、领购时间：2020年6月10日至2020年6月16日正常工作时间，上午9：00—11：30，下午2：00—5：00；

2、磋商文件售价：人民币伍佰元整（**现金缴纳或汇至保证金账户**），磋商文件售后一概不退。供应商递交的响应文件概不退还。一经领购，供应商不得更改单位名称。

3、供应商可现场领购或网络领购。

**现场领购：**提供领购资料至常州市新北区汉江路368号金城大厦1515室常州金诚招投标有限公司财务室办理。

**网络领购：**将符合要求的领购资料扫描件和报名费汇款凭证一并发送至邮箱：[czjcztb@126.com](mailto:czjcztb@126.com)。

4、代理机构审核无误后发送招标文件。

**5、招标文件领购成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以开标后资格审查结果为准。**

**七、投标保证金**

投标保证金数额：一标段人民币23000元，二标段16000元整

收款单位：常州金诚招投标有限公司

收款单位账号：10615101040236369

开户行：中国农业银行常州新北支行

投标保证金到账截止日期：2020年6月29日

投标保证金交纳方式：银行电汇或转帐（**备注内容：公2020007**）

\*供应商必须自行将投标保证金从公司账户按规定的方式和时间缴至上述指定账户并到账，拒绝以其他方式缴纳，禁止第三方代缴保证金，否则将被视为无效响应，其投标文件将

被拒绝。

## 八、答疑及现场踏勘

采购项目的相关问题，请向采购单位项目联系人咨询，投标人自行现场踏勘。

投标人如对招标文件有疑问，须在 2020 年 6 月 17 日下午 5:00 前书面提交至采购人或常州金诚招投标有限公司。

## 九、投标文件提交时间

投标文件接收时间：2020 年 6 月 30 日下午 1:30—2:00

投标文件提交截止暨开标时间：2020 年 6 月 30 日下午 2:00

投标文件提交暨开标地点：常州金诚招投标有限公司（常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1512 室）

## 十、联系方式

采购单位联系人：方女士

联系电话：0519-88122107

地址：常州市钟楼区水杉路青枫公园内

代理机构项目联系人：陆莹 0519-85185550

代理机构报名联系人：付子娟 0519-85183350

地址：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1515 室

## 十一、疫情防控措施

1、现场送达人员需提供个人有效身份证及本人健康码，并配合现场工作人员做好测温登记工作。

2、在采购活动前，根据参与人员规模研究制定活动预案，科学安排座位间距，缩短工作时间，设置场内外提示牌，对参加人员进行体温检测、扫码核验、信息登记等工作。会议室每隔两小时通一次风，相关记录随采购项目档案一并留存备查。

3、现场准备好口罩、护目镜和手套等防护用品。

4、凡进入活动现场人员，采取“测温+扫码”措施。

5、采购活动进行中遇到疫情相关特殊情况，将立即报告同级新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部和同级财政各部门。

6、其余事项严格按照苏财购【2020】13号文执行。

常州金诚招投标有限公司

2020-6-10

## 附件一：

## 领购申请表

项目名称：

项目编号：（注明所投标段）

投标单位全称（公章）：	
<p>现委托_____（被授权人的姓名）参与常州金诚招投标有限公司该项目的招标文件领购工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。</p> <p style="text-align: center;">法人代表人（签字或盖章）：</p>	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人在代理机构领购时现场填写或被授权人填写，扫描件发送指定邮箱。	
领购时间：	
年      月      日      时      分	
被授权人签字：	

\*注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。

## 附件二：

## 疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			

单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
<b>个人健康情况</b>			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。			
申报人（签名）：			
单位（公章）			
日期：			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究法律责任。

## 第一章 总 则

### 一、招标项目：

见招标公告。

### 二、投标人的资格要求：

见招标公告。

### 三、投标费用

投标人应自行承担其编制投标文件以及提交投标文件参加招投标过程所产生之一切费用。无论招投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

### 四、招标文件

#### 1、招标文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正的内容均为招标文件的组成部分。

#### 2、招标文件的更正

投标供应商在收到招标文件后，如有疑问需要澄清，请将疑问于2020年6月17日17点前以书面形式向采购代理机构提出，未以书面形式提出异议或澄清，以及超过截止时间提出的异议将不被接受。为避免不正当竞争或可能泄露采购单位机密等不利情形，采购代理机构对投标供应商的疑问可以作选择性答复。

若投标供应商认为采购单位设置的特殊资质、条件等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议或澄清，并针对采购代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

如无疑问，视作供应商完全响应招标文件的条款和要求。

招标文件各项条款最终解释权归常州市金诚招投标有限公司，供应商对代理机构提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，代理机构概不负责。供应商由于对招标文件的任何推论和误解以及代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

代理机构有权对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有供应商。

代理机构可视具体情况，延长响应文件提交截止时间和招标时间，并将此变更以公告形式通知所有招标文件收受人。

公告通知以常州市政府采购网、常州金诚招投标有限公司网所发布的为准。

### 五、投标人的义务

1、投标人应当认真阅读招标文件，完全明了招标项目之名称、用途、数量、质量和交

货日期，完全明了投标人所应具备的资格条件。

2、投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、投标人应在投标截止时间前，将密封的投标文件送达投标地点。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人合法权益。投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、投标人在投标截止时间前，对所提交的投标文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

## 六、代理机构服务费

1、服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至采购代理机构收取谈判保证金的帐户。该费用含在投标总报价中。

### 2、代理服务收费标准

成交金额 (万元)	费率	服务类型	服务类
100 (含, 下同) 以下			1.5%
100-500			0.8%
.....			

3、代理机构服务收费按差额定率累进法计算。

4、服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

## 第二章 投标文件

### 七、投标文件组成

一式 3 份，一份正本， 2 份副本。投标文件应当符合招标文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

#### 1、供应商情况说明：

投标人简介（含投标人规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

#### 2、投标人资格审查材料，证明投标人符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料：

\*1) 投标函（附件一）；

\*2) 法定代表人参加开标会的提供：法定代表人资格证明书（附件二）和本人身份证；委托代理人参加开标会的提供：法定代表人资格证明书（附件二）、授权委托书（附件三）和本人身份证；

\*3) “三证合一”的营业执照（事业单位的可提供“三证合一”的组织机构代码证）；

\*4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（附件九）；

\*5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件九）；

6) 投标人资格要求涉及的其它证明材料。

#### 3、投标报价：

\*1) 开标一览表

\*2) 分项报价表

#### 4、项目技术方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目技术方案

2) 项目组织实施方案和管理方案

3) 拟达到的标准，人员、设备配置等

4) 培训方案、技术支持、售后服务方案

5) 优惠条款或承诺。

6) 偏离表。

#### 5、其他评审相关材料：

1) 投标人依据评分办法应提交各类证明资料(须核查原件（或公证件）的材料必须在投标截止前携带至开标现场，否则评审中将不予计分)

2) 典型项目合同

3) 投标人相关荣誉证明资料

4) 投标人相关荣誉证明资料。

## 6、说明

1) 上述带“\*”条款供应商必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应处理。所有项目若有缺失或无效将可能导致投标无效且不允许在投标截止后补正。响应文件中提供复印件，并将备注要求提供的原件（或公证件）在投标截止时间前随同响应文件一并提交以供核查，过时不予接收。

2) 供应商依据评分办法提交的各类证明资料在响应文件中应提供复印件，否则不予得分(要求“核查原件”的应当将原件（或公证件）在投标截止时间前随同响应文件一并提交以供核查，过时不予接收，未提供的评审中将不予计分)

3) 对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）。

**八、投标人应认真检查招标文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向招标人索取，否则责任自负。**

## 九、投标文件的制作应当符合以下要求，否则作为无效投标文件

1、投标人应准备**胶装**投标文件的正本 1 套，副本 2 套，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、投标文件正本必须全部是打印件。投标人应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章以及投标人法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3、全套投标文件应无修改和行间插字。

4、投标报价清晰准确，不存在影响其他投标人评分的严重错误。

**十、在投标截止时间之前的密封完好的投标均为可以接受的投标。**

## 十一、投标保证金

1、投标人投标时须以自己名义按投标须知的要求在投标前向招标人交纳投标保证金：**一标段人民币 23000 元，二标段 16000 元整**（以到账为准，拒绝以个人名义缴纳），投标保证金采用银行转账方式。

2、在开标时，对于未按要求提交投标保证金的，其投标将作为无效投标不予参加评审。

3、未中标人的投标保证金将在中标通知书发出后的 5 个工作日内予以全额退还（无息）。

4、中标人的投标保证金将在合同签约完毕后的 5 个工作日内全额退还（无息）。

5、投标人出现下列情况之一，招标人报经主管部门批准同意后有权取消其中标资格，**并没收其投标保证金：**

- 1) 投标人在投标文件时间截止后又撤回其投标文件；
- 2) 中标人未能在招标文件规定的期限提交履约担保；
- 3) 中标人无正当理由拒绝签订合同；
- 4) 由于投标人的原因导致中标无效的。
- 5) 投标人在投标过程中有违反有关法律法规的行为。

## 第三章 投标文件密封和提交

### 十二、投标文件的密封与标志

- 1、投标人应将投标文件**胶装并密封**。
- 2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号，年月日，加盖投标人公章。
- 3、投标人违反上述规定的，其投标文件将被作为无效投标文件，不予拆封和参加评审。

### 十三、投标文件提交，截止时间和地点

投标人须在招标公告规定的投标文件提交截止时间之前在指定地点将投标文件提交给招标人。

投标人在提交投标文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，本代理机构将不接受其投标文件，不予参加开标和评审。

### 十四、投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，供应商可以对所提交的投标文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位。所提交的补充、修改的内容应当按招标文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。投标截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回投标文件。

## 第四章 投标报价

十五、本次报价应包括苗木采购、苗木运输、种植、基肥、反季节、场地土方平整调坡、垃圾深埋或弃置、方案设计、管理费、利润、各项措施费、规费、税金等完成采购要求所必需的所有费用，以及为完成该项目所涉及的一切其他相关费用。

### 十六、投标报价方式

1、投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标书、开标一览表。开标一览表中的报价应与投标报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、投标人应按照招标文件规定格式填报投分项标报价表。

3、培训服务费用报价：由各投标人根据企业自身情况自行决定是否单列。如投标人单列培训费用，则自行将招标文件所提供的“投标报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、投标人需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、本项目的最高限价（或者采购预算）为人民币：标段一：115.74万元，标段二：80.17万元，项目报价高于最高限价（或者采购预算）的作为无效响应处理。

## 第五章 开标、评标、定标

### 十七、答疑，开标评标会议时间和地点

详见采购公告。

### 十八、评标委员会

1、评标由依法组建的评标委员会负责。评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合相关规定。评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

2、评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3) 对投标文件进行比较和评价；
- 4) 推荐中标候选人名单，或受代理机构委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3、评标委员会成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 按照招标文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 3) 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- 4) 负责评标报告的起草；
- 6) 配合代理机构答复供应商对中标结果提出的质疑。

### 十九、评审内容的保密

1、开标开始后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，有关授予合同的信息都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

2、在评标过程中，供应商不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3、在评标期间，代理机构将设专门人员与供应商联系。

4、代理机构和评标委员会不向落标的供应商解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

### 二十、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高得供应商为成交人。最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

## 二十一、开标评标会

开标评标会议按招标文件中规定的时间、地点举行，由代理招标人主持。招标人、所有投标人的代表参加会议。

投标人应由法定代表人或者委托代理人携带身份证明原件准时参加开标会，并签名报到以证明其出席。

二十二、开标时，由代理机构会同投标人代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，拆封，宣读投标人名称，投标价格和投标文件的其他主要内容。

二十三、招标人在投标截止时间前收到的所有合格投标文件，开标时都予以拆封，招标人对开标过程予以记录。

**二十四、投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标。**

- 1、投标文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、投标文件未加盖投标人公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、投标人未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、投标人不符合招标文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
- 7、投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；
- 9、投标文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的投标文件；
- 12、未按招标文件要求缴纳投标保证金的；

13、投标人的投标报价超出采购预算或者最高限价的；

14、招标文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评委会认定无效的情况；

15、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

16、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

17、供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的。（查询渠道：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、信用江苏（<http://www.jscredit.gov.cn/index.htm>）网站的相关主体信用记录）。（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录）

18、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

19、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

20、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，投标无效：

- 1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同供应商的投标文件相互混装；
- 6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 二十五、评标、定标

本项目采用综合评分法，综合得分最高的为中标人。评标由依法组建的评标委员会负责。由评委会出具书面评标报告，推荐中标候选供应商顺序并确定中标人，采购人确认。

## 二十六、投标文件的澄清

1、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正，但不能影响招标文件中的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合招标文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应

以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合招标文件要求的作为无效投标文件处理**；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

4、投标人拒不按照评委会要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效投标处理。

5、投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

## 二十七、评标中作为废标处理的情况

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

## 二十八、中标结果及公示

1、代理机构将中标结果在常州市政府采购网、常州金诚招投标有限公司网网站上予以公示。中标公告期为中标公告发布之日起一个工作日。

2、若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

1) 提供虚假材料谋取中标的；

2) 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

3) 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

4) 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

5) 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

7) 不符合法律、法规的规定的。

3、各供应商如对公示结果有异议，应在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑，该质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，同时该质疑应有供应商法定代表人或参加投标的授权委托人签署并加盖公章(原件)。代理机构将在收到经供应商法定代表人或参加投标的授权委托人签署和加盖公章(原件)的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。如供应商在中标公告期限届满之日起七个工作日后向代理机构提出质疑或质疑未经供应商法定代表人或参加投标的授权委托人签署或加盖公章(原件)或未提供明确的请求和必要的证明材料的，代理机构有权对该质疑不予答复（法律法规另有其他规定

的除外)。供应商提出书面质疑必须有理、有据,不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则,一经查实,代理机构有权依据有关规定,对该供应商进行相应的处罚。

未参加投标活动的供应权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

质疑处理期间,本项目投标保证金暂不予退还。

在中标公示期间,若质疑仅是对采购单位设置的特殊资质、条件存在歧视或不公正待遇的,因该等质疑的设置已在本招标文件第一章第四条中予以设定,此时不再作为有效质疑被审查。

中标公示期间,如有参加投标的供应商提出有效质疑,并因此可能对中标结果产生影响,而最终被取消中标的,代理机构对中标单位不承担任何责任。

### **二十九、成交通知书**

中标人确定后,招标人在公告中标结果的同时向中标人发出中标通知。

中标通知对招标人和中标人具有法律约束力。

本代理机构不负责向任何投标人说明中标或不中标的原因。

### **三十、授予合同,合同条款**

1、中标人应当在中标通知书发出之日起的三十日内与采购人签订合同。

2、中标人应按中标通知书指定的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等,均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“投标文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的,应当在不可抗力发生之日起5日内提出,并提供书面证据,招标人及中标人互不承担任何责任及损失。如中标人无正当理由未按期签订合同的,视为自动放弃中标资格,并承担违约责任,采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标。

5、中标供应商与采购人签订合同后的5天内,凭合同到常州金诚公司进行合同鉴证。未经公司鉴证的合同,公司不承担任何责任。

## 第六章 格式附表

### 政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与人：

为营造公开、公正的市场环境，确保采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对代理机构工作人员进行监督。凡发现代理机构工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报，请投送至本公司总经理室。

- （一）接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与人或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与人应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府代理机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购代理机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

## 政府采购相关政策告知书

1、根据财法函[2011]181号，对于非专门面向中小企业采购的项目，在评审价格时给予小型和微型企业6%-10%的价格扣除。

2、根据财库[2018]17号、财库[2018]19号文件，优先采购节能产品和环保产品。

3、根据《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134号）精神，政府采购项目成交供应商需要信用融资时可申请贷款，申请条件及操作流程等事项详见《关于印发〈常州市中小企业政府采购信用融资工作实施方案〉的通知》（常财购〔2012〕7号）。

附件一：

## 投 标 函

致：常州市园艺发展服务中心

常州金诚招投标有限公司

我单位收到贵单位“金诚采公[2020]007号”招标文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。投标报价包括但不限于招标文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期和招标文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺服务期为\_\_\_\_\_。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金，遵守贵机构有关采购活动的各项规定。

7、愿意提供招标文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期：      年      月      日

附件二：

## 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：                  性别：                  年龄：                  职务：

系\_\_\_\_\_公司的法定代表人。为实施 金诚采公[2020]007号 的工作，

签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期：          年      月      日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

### 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为\_\_\_\_\_（金诚采公[2020]007号）项目投标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的各项工作。本投标人对代理人的所有签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加投标会议时，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加投标会议时，提供法人资格证明、授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

## 开标一览表

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

单位：人民币（元）

项目名称	
所投标段	
投标报价	

法定代表人或代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注：1、表式参考，可根据项目情况自行调整

2、请投标人将“开标一览表”另外单独密封一份，与投标文件同时提交。

附件五：

## 分项报价表

项目编号及标段：\_\_\_\_\_

序号	项目	单位	数量	综合单价	合价
1					
2					
	合计				

注：

- 1、项目内容、单位、数量按采购清单填入，投标人不得更改，否则做无效标处理。
- 2、精品花卉项目及金额不得改变，否则做无效标处理。
- 3、综合单价为全费用单价。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件六:

## 参加本项目小组成员一览

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

附件七:

## 相关业绩案例一览表

项目编号: \_\_\_\_\_

年度	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注: 附合同复印件或用户证明等。

供应商名称(公章):

法定代表人或代理人(签字或盖章):

附件八：

### 技术参数（或服务要求标准）偏离表

设备名称	标书要求参数	投标参数	偏离值

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注： 1、请各投标供应商按照以上表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”等。

附件九：

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中

### 没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

附件十：

投标人草花基地情况一览表

序号	类别	面积（平方米）	地点	性质（自有/租赁）	备注
1	草花基地				
2					
3					
4					
5					
6					

附：须提供权属证明复印件（如自由产权证或土地使用证或租赁合同等复印件）、**基地**和**草花在基地内的现场照片**、基地为租赁的提供付款证明或收据或发票等。

附件十一：

投标人拥有专用设施设备一览表

序号	设备、机具名称	型号（汽车行驶证号等）	单位（台/辆/个）	数量	设备性质（自有或租赁）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						

附：须提供权属证明复印件（如车辆行驶证等复印件）。

附件十二：

## 企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业。

2、本公司参加贵公司采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目政府采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

注：

1、供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

2、中小企业划分标准详见“工信部联企业〔2011〕300号通知”。

3、微型企业提供小型企业制造或使用小型企业注册商标的产品的，视同为小型企业。小型企业提供中大型企业制造或使用中大型企业注册商标的产品的，视同为中大型企业。

4、如提供声明函的，请在此《中小企业声明函》后面附2019年度可证实企业规模类型的纳税证明、社保缴纳证明等资料。

5、若供应商提供的“中小企业声明函”或认定证明为虚假声明则视同提供虚假材料，按“政府采购法”相关规定处理并报请政府监管部门给予行政处罚。

## 第七章 采购需求

一、项目名称：常州市园艺发展服务中心 2020 年道路草花采购项目

二、项目内容：包含但不限于苗木采购、苗木运输、种植、基肥、反季节、场地土方平整调坡、垃圾深埋或弃置、方案设计、管理费、利润、各项措施费、规费、税金等完成采购要求所必需的所有内容。

1、本项目主要是对常州市通江路、晋陵路、怀德北路、延陵路的地栽草花、组合箱体、菱形花钵、草花栏杆、插花式箱体和新世纪节点的草花种植采购，服务要求：主要花材 F1 代：鸡冠花，一串红，万寿菊，夏堇，天竺葵，太阳花，海棠，何氏凤仙，繁星花，长春花，美女樱，百日草，石竹，彩叶草，紫叶鸭跖草，太阳花，三色堇，羽衣甘蓝，角堇等一二年生草花种植。

标段一：通江路、怀德北路路段；标段二：晋陵路、延陵路路段。图纸另附。

2、服务期：2020 年 7 月 1 日—2021 年 4 月 15 日，所有道路至少更换四次草花，具体更换草花时间节点，由采购人决定，采购人提前 10 日通知中标供应商。

(1) 道路草花：日常至少更换 4 次草花，要求道路上一直有花可看。中标供应商应充分考虑天气、人为、草花观赏期等因素，若草花长势不良、缺株、非正常萎蔫、死亡、偷盗等情况，中标单位必须及时无偿更换。

(2) 其他布置：在重点节假日，根据节日气氛依照采购人要求对部分路段进行草花布置。

### 3、方案设计

成交供应商应按采购方要求，编制常州市园艺发展服务中心 2020 年道路草花种植计划（含品种、规格、数量、颜色、图案等）。如采购方有种植方案或有具体要求，按采购方要求施工。换季或更新时，应在换季或更新前（5 个工作日）上报种植设计方案（以图纸或 CAD 电子图为准），经采购单位审核同意后方可实施。草花种植设计总的原则应力求简洁、大气、明快、线条流畅。机非隔离带及中央隔离带布置草花时，应注意对称；路口花坛面积较小时，以种植一个品种为宜。

### 4、品种要求详见表 1：

表 1 2020 年道路草花品种要求

序号	采购内容	品 种
1	草花栏杆	金露, 黄金菊, 萼距花, 比格海棠, 超级凤仙, 变叶木, 花叶蔓长春, 金叶蕃薯藤、五色梅, 美女樱, 四季海棠, 夏堇, 繁星花等
2	菱形花钵	半枝莲, 美女樱, 金叶蕃薯藤, 万寿, 矮牵牛, 五色梅, 三色堇, 角堇等
3	箱体	繁星花, 美女樱, 金叶蕃薯藤, 花叶蔓长春, 石竹, 百日草, 千日红、何氏凤仙, 万寿菊, 三色堇, 羽衣甘蓝, 金露花, 五色梅, 常春藤, 黄金菊, 小花木槿, 矮牵牛, 海棠, 天竺葵, 薰衣草, 半边莲, 夏堇, 鸡冠花, 一串红, 太阳花, 满天星, 常春藤, 千叶莲, 彩叶草, 玛格丽特, 南非万寿菊, 比格海棠, 长春花, 美人蕉, 茱蕉, 变叶木, 龙珠牡丹, 紫叶鸭跖草, 松叶牡丹, 花叶络石, 角堇, 等
4	花境	金露, 黄金菊, 变叶木, 马鞭草、美女樱, 五色梅, 三色堇, 蓝雪花, 鼠尾草, 矾根, 石竹, 百日草, 小花木槿, 玛格丽特, 龙珠牡丹, 紫叶鸭跖草, 茶梅, 金星胡颓子, 大吴风草, 一串红, 天竺葵, 飞燕草, 羽衣甘蓝等
5	地栽草花	鸡冠花, 一串红, 万寿菊, 夏堇, 天竺葵, 太阳花, 海棠, 何氏凤仙, 繁星花, 长春花, 美女樱, 百日草, 石竹, 彩叶草, 紫叶鸭跖草, 太阳花, 三色堇, 羽衣甘蓝, 角堇等

成交供应商除了上述品种外, 在征得采购方同意后, 可根据市场情况引进其它花卉新品种。种植方案需经过采购方认可, 不同品种草花比例总体上单个品种种植量不超过 35%, 单块种植区域应用品种至少 3 个及以上。采购方有权利要求成交供应商种植上述品种草花。

5、采购清单详见表 2:

表 2 2020 年道路草花采购清单

序号	标段	项目名称	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)	拦标价 (万元)	备注
1	一标段	地栽草花	M <sup>2</sup>	3258.5	275	896087.5	115.74	品种详见表 1
		组合箱体	个	24	1400	33600		品种详见表 1
		菱形花钵	对	284	125	35500		品种详见表 1
		草花栏杆	M	222	100	22200		品种详见表 1
		园艺材料	项	1	70000	70000		采购人指定容器、石材等园艺材料, 费用不得调整,

								否则作为无效响应
		精品花卉	项	1	100000	100000		费用不得调整, 否则作为无效响应
2	二标段	地栽草花	M <sup>2</sup>	1291.9	275	355272.5	80.17	品种详见表1
		组合箱体	个	184	1400	257600		品种详见表1
		插花式箱体	个	15	2200	33000		品种详见表1
		新世纪节点	M <sup>2</sup>	32.92	2000	65840		包含景石、盆景
		精品花卉	项	1	90000	90000		费用不得调整, 否则作为无效响应
3	合计						195.91	

注：1、品种按采购要求，更换轮作期不超过7天；2、精品花卉应用范围是地栽草花、组合箱体、菱形花钵和草花栏杆等，品种是茱蕉、美人蕉、铁树、变叶木、鸟巢蕨、袖珍椰子及宿根花卉等；3、精品花卉采购按实际发生费用结算，投标时该费用不可调整。4、园艺材料及精品花卉按采购方指定样式采购，中标供应商承担来回运输费，按实际金额结算，投标时该费用不可调整。

### 三、服务要求：

#### 1、草花质量要求：

- (1) 种源必须采用表1中相应的F1代品种相应系列；
- (2) 要求容器苗（营养钵10cm\*12cm或双色杯12cm-15cm）；
- (3) 植株丰满，无病株、死株、杂株，叶色鲜亮，无枯叶、焦边现象；
- (4) 花色泽鲜艳饱满，花多，花壮，矮生，同一品种初期种植时开花率必需大于80%（彩叶品种除外）。

种植草花前由采购方对样品确认后方可进行种植，详细要求参见草花考核验收标准表。

## 2、种植要求：

(1) 每次草花更换，采购人需提前 10 日通知中标供应商，中标供应商提前 5 个工作日将更换方案送达采购方，采购人确认方案和草花样品后可开展换花。施工日期不得超过 5 天，如因中标方原因造成工期延长，则在验收时扣除相应分数；

(2) 草花种植地形坡度以 2-3° 为适宜，清除多余的土方及各类垃圾（或按要求增加土方），种植前进行土壤改良后，需施有机肥和杀菌杀虫剂（按照采购方要求）。土方高度必须低于侧石边缘，草花种植完毕后要浇足第一遍水，完工场地清，保持路面整洁、清洁，种植完成后需通打一遍药（要求甲方现场确认，甲方不认可不予验收）；

(3) 不同颜色或品种草花组成图案种植时，放样界限要清晰有美感；

(4) 草花距侧石应小于 6cm；草花种植密度视不同花型大小而定，总体要求饱满无空隙，种植缓苗后做到“黄土不露天”。苗间空隙不得大于 5cm，花期整齐，无缺株、倒伏，无枯枝残花（残花量不大于 10%）。保证一年内四季有花，花期不间断。草花选用 F1 代、达不到观赏效果要求及时更换。不符合种植质量要求的草花、无条件返工，直至达到合同要求，花卉死亡应负责及时补货更换。

## 3、服务期

2020 年 7 月 1 日—2021 年 4 月 15 日，所有道路至少更换四次草花，具体更换草花时间节点，由采购人决定，采购人提前 10 日通知中标供应商。

## 4、质保要求

提供服务期内所有草花的质量保证。如遇到种植的草花长势不良、缺株、非正常萎蔫、死亡、偷盗等情况，中标供应商必须及时无偿更换。

## 5、其他服务要求

(1) 指派一名项目负责人对现场进行管理。要求项目负责人种植期每天在现场，质保期每周不少于 3 天在现场，对死亡、偷盗、长势不良等情况及时更换草

花。

(2) 服务期内，若花卉观赏质量下降，不符合招标文件规定的工程质量，承包方应按照采购方的要求负责无偿更换。

(3) 对施工进度、工程质量、安全生产、场地文明和环境卫生进行管理。

(4) 承包方需制定项目计划（含花卉样品、实施时间、人员安排、种植方案等）。采购方负责人有权修改承包方的计划，承包方必须按照采购方的要求实施。

#### 四、草花验收标准：（详见表 3）

表 3 考核验收标准表

序号	考核内容		考核细则	分值	扣分
1	花卉质量	植株丰满，无病株、死株、杂株，生长均衡，色泽鲜艳，花色饱满，花多，花壮，矮生。	植株不丰满，有病株、死株、杂株，每平方米发现一处扣 1 分；	10	
			未采用指定 F1 代品种系列，植株长势不均衡，每平方米发现一处扣 1 分；	10	
			花色不艳，花朵不饱满，每平方米发现一处扣 1 分；	10	
			开花率低于 40%，每平方米发现一处扣 1 分；	10	
2	种植质量	密植，间隙不超过 5cm，图案清晰，线条流畅，分隔明显，土球不暴露，泥块细平整，工完场地清，路面无泥浆，草坪无杂物，整洁卫生，保证种植面积。	地形不饱满，放坡度小于 2°，每平方米发现一处扣 1 分；	5	
			种植稀疏，株间隙超过 5cm，每平方米发现一处扣 1 分；	10	
			模纹图案放样线条不流畅，分隔不明显发现一处扣 1 分；	5	
			土球暴露，泥块粗，不平整发现一处扣 1 分；	5	
			侧石边种植草花土球高于侧石的，发现一处扣 1 分；	5	
			完工后未及时清理现场发现一处扣 2 分；	5	
			完工后未浇足生根水的，发现一处扣 5 分；	5	
			刻意减少种植面积发现一处扣 5 分；	10	
			服务期有死株、缺株及长势不良未及时更换的，发现一处扣 2 分。	10	
	合计			100	
	实际得分				

每次换花经过半个月缓苗期，对中标供应商实行验收，按验收标准考核分数 $\geq 95$ 分不扣项目经费，为及格；95分以下者，每扣1分扣中标单位项目经费（去除精品花卉和园艺材料费用）的1%。

#### 五、草花服务期考核要求：

(1) 服务期现场发现草花出现枯死、空缺（0.5平方以上）、偷盗等现象，采购方下发考核整改通知单，要求一周内整改完成，若未完成按1000元/处扣除合同款。

(2) 每次换花时应在接到甲方指令3日内开始动工，如无特殊原因（自然灾害等）5日内全部更换到位，否则按1000元/天给予经济处罚。

(3) 近侧石土方必须低于侧石，且无论是地栽草花还是容器草花，浇水后要保持路面清洁，不得污染地面，否则按1000元/次进行经济处罚。

(4) 中标供应商施工要满足常州市城市长效综合管理考核要求，草花服务期内若被常州市城市管理部门长效考核扣分，每扣一处处罚贰仟元。

(5) 如果中标供应商在合约履行期间不能按采购方关于质量、工程进度等要求进行实施的情况下，同一问题采购人会以书面整改（指令单）通知中标供应商两次。经过两次整改通知后，仍不能按采购方要求进行实施时，采购人有权终止与中标供应商合约，并安排其他施工单位继续履约，双方按实施完成的合格工程量结算费用。

#### 六、合同价款与支付：

1、种植完毕，由采购人和中标供应商双方组织验收草花数量及观赏效果。（按《城市绿化工程施工及验收规范》、《江苏省城市园林绿化植物种植技术规范》及招标文件中有关规定执行）。验收通过后，由采购方验收人员出具验收报告。若验收质量达不到质量要求的，中标供应商必须无偿返工或更换，否则不予结算。

2、采购人在2020年年底按实际发生工程量与中标供应商进行草花种植布置工程价款结算，支付至合同价款的80%，剩余20%在服务期结束一周内付清。

3、合同履行过程中因规划调整或者其他原因造成的草花面积调整或者取消草花种植，造价按实调整。

4、本合同采用固定综合单价合同，在合同约定的施工工期内，综合单价不调整。

## 第八章 评审办法

本项目采用综合评分法，由评审小组对所有有效响应文件进行详细的评分，每个标段单独评审，采用百分制计分方法。评标时，评审小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的最终得分为汇总计算所有评审小组成员所评定分值的平均值（保留 2 位小数）。评审小组按评审后按每个标段的最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出中标人。如得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐中标人。

### 评分细则

评审因素	评分项目	评分细则
价格分 (10 分)	价格标准 (10 分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价最低的供应商报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分，其它投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=(基准价/投标人的投标报价)×10 分。</p> <p>对小型和微型企业服务的价格给予 10%的扣除用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。</p>
综合实力 (40 分)	相关业绩 (10 分)	<p>1、自 2017 年至今，投标人具有单个合同金额 60 万元以上的政府采购草花项目业绩的，得 5 分；具有单个合同金额 40 万元以上的政府采购草花项目业绩的，得 3 分；其他不得分。（<b>要求纯草花项目，提供政府采购网或建设工程等政府官方部门招标公告截图、中标通知书、合同复印件加盖公章，并携带合同原件核查，否则不得分。</b>）</p> <p>2、自 2017 年至今，投标人具备单个合同金额 40 万元以上的采购草花业绩的，每有一份得 2 分；具备单个合同金额 20 万元以上的采购草花业绩的，每有一份得 1 分；其他不得分。本项最高得分 5 分。（<b>要求纯草花项目，提供中标通知书及合同复印件加盖公章，并携带原件核查，否则不得分。</b>）</p> <p><b>注：每份合同只计一次分。</b></p>

	<p>人员实力 (4分)</p>	<p>项目负责人为中级工程师及以上的得4分。 (提供相关证书, 以及供应商近三个月(2020年3月至2020年5月)为其缴纳的社保缴纳凭证复印件加盖公章, 否则不得分。)</p>
	<p>草花基地实力 (20分)</p>	<p>投标人具有自己的草花生产基地(≥50亩)的得5分, 30亩~50亩的得2分, 其余不得分。 需提供: 1、提供如房屋产权证或土地使用证或租赁合同; 2、提供基地和草花在基地内的现场照片; 3、提供基地租赁或买卖付款证明, 如汇款凭证或发票或收据等。 以上投标文件中提供复印件加盖公章, 并携带原件核查, 否则不得分。 提供自2018年以来至发公告前, 对应草花种苗进货发票, 金额达到40万且种苗品种有10种, 得15分; 金额达到20万且种苗品种有8种, 得10分; 金额达到10万且种苗品种有5种, 得5分。其他不得分。 (提供对应草花种苗发票复印件加盖公章, 发票可在国家税务总局全国增值税发票查验平台查询到, 否则不得分。)</p>
	<p>自有设备情况 (6分)</p>	<p>投标人自身拥有清运卡有一辆的1分, 最高得2分; 投标人自身拥有洒水车有一辆得1分, 最高得2分; 投标人自身拥有巡逻车有一辆得1分, 最高得2分; (提供车辆行驶证复印件加盖公章, 并携带原件核查, 否则不得分)</p>
<p>技术方案 (50分)</p>	<p>组织管理 (5分)</p>	<p>有针对本项目的管理: 管理目标, 管理模式, 管理架构。评委根据各项描述酌情打分, 优得4-5分, 良得2-3分, 中得1-2分, 差不得分。</p>
	<p>人员配置管理 (6分)</p>	<p>项目班子配备是否齐全, 项目负责人、技术员、专业技术工种人员劳动力的配备与安排等, 评委根据各项描述酌情打分, 优得5-6分, 良得3-4分, 中得1-2分, 差不得分。</p>
	<p>花草种植 (10分)</p>	<p>从花草种植方案(包括花的品种数量、开花率、种植密度、土球暴露率, 须优于采购需求)和种植规范流程, 作业时间、巡回检查制度、完工后保洁措施具体详尽、符合实际、切实可行等酌情打分优得8-10分, 良得5-7分, 中得1-4分, 差不得分。</p>

	增值服务 (10分)	服务期内，花草种植后有完善的增值服务方案，措施具体详尽、符合实际、切实可行等酌情打分优得 8-10 分，良得 5-7 分，中得 1-4 分，差不得分。
	安全、文明管养措施 (7)	安全、文明管养措施：0-3 分。有安全、文明管养措施和统一着装计划且措施合理得 0-2 分，定期有专人巡查草若花发生破坏或侵占第一时间上报制度的，0-2 分。 评委根据各项描述酌情打分。
	临时花草布置 (5分)	供应商接到采购人临时性花卉布置任务时的应对方案，包括响应时间、完成花卉布置的时间承诺、花卉质量承诺等。评委根据各项描述酌情打分，优得 4-5 分，良得 2-3 分，中得 1-2 分，差不得分。
	应急预案 (7分)	灾害性天气和突发事件应急预案，恶劣天气应急预案，抢险救灾措施及时、合理等酌情打分，优得 6-7 分，良得 4-5 分，中得 1-3 分，差不得分。
合计	100分	

- 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供的复印件，须清晰有效。
- 2、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

附件九：

## 合同主要条款

甲方：\_\_\_\_\_ 合同编号：

乙方：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_

合同时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

招标代理机构：常州金诚招投标有限公司 项目编号：金诚采公[2020]007号

根据常州金诚招投标有限公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日进行的\_\_\_\_号公开招标，甲、乙二方就乙方成交的\_\_\_\_\_项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

### 一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的\_\_\_\_\_项目具体服务内容见下表（单位：万元）：

序	项目名称	内容说明	单价	数量	金额
合计					

本合同金额为人民币大写：\_\_\_\_\_元整，小写：\_\_\_\_\_。

项目的具体服务要求见采购代理机构的采购文件中项目需求。

### 二、合同文件

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、\_\_\_\_号采购文件。
- 2、乙方提交的响应文件。
- 3、乙方提交的其他资料及承诺。
- 4、谈判记录

### 三、质量保证

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和金诚采公[2020]007号采购采购文件（含技术说明）的要求。

### 四、维保服务时间

### 五、付款方式：

六、服务承诺

七、违约责任

八、不可抗力

九、合同纠纷处理

十、其它约定事项

十一、合同生效

本合同经双方盖章签字后生效，如有变动，必须经双方协商一致后，方可更改。本合同一式伍份，甲方壹份，乙方壹份，代理机构壹份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方：单位名称（章）：

乙方：单位名称（章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

经办人：

经办人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

招标代理机构（见证方）（章）：常州金诚招投标有限公司

单位地址：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1515 室

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

以上格式仅供参考

由采购人提供合同条款