

科教城校区学生公寓电控改造（二期）项目

项目编号:ZYJS-ZG2020009

招标文件

招标人：常州大学

招标代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二零二零年六月

总 目 录

第一章	招标公告.....	1
第二章	投标人须知.....	6
第三章	项目需求.....	22
第四章	合同条款及格式.....	30
第五章	评标方法与评标标准.....	38
第六章	投标文件格式.....	42
	友情提醒.....	54

第一章 招标公告

受常州大学的委托，常州中宇建设工程管理有限公司现对科教城校区学生公寓电控改造（二期）项目进行公开招标。现发布本项目招标公告，欢迎符合相关条件的合格供应商投标。

一、招标项目名称及编号

项目名称：科教城校区学生公寓电控改造（二期）项目

项目编号：ZYJS-ZG2020009

二、招标项目简要说明

常州大学科教城校区学生公寓电控改造（二期）设备采购项目，包括相应产品供货前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、产品设计、制造、采购、运输、装卸、安装、调试、技术指导培训、检验、质保期及维保服务等全部内容。

工程地点：常州大学科教城校区学生公寓 1-9#楼。

预算金额：人民币 180 万元。

最高限价：人民币 120 万元，供应商的报价不得高于最高限价，否则作为无效投标。

详细情况见招标文件。

三、投标人资格要求

1. 符合《政府采购法》第二十二条第一款的相关规定，提供有效的营业执照副本（三证合一）；
2. 未被“信用中国”网站（[WWW.CREDITCHINA.GOV.CN](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[WWW.CCGP.GOV.CN](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；
3. 具备安全生产条件，并取得安全生产许可证；
4. 具备电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质；
5. 参加招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定）；
6. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织，不得参加投标；

8. 本项目不接受联合体形式参加。

四、获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价等

1. 本招标公告在“常州市政府采购网”、“常州中宇建设工程管理有限公司”上发布，**报名时间自2020年6月17日至2020年6月23日（节假日除外）17:00时**，逾期不予受理。

2. 符合报名条件且有意参加投标的单位，请在常州中宇建设工程管理有限公司网站 www.czzyjsgc.cn “资料下载”栏下载或向招标代理机构索要报名申请表，并按表格要求填写。

3. 投标人可至常州中宇建设工程管理有限公司财务室（地址：**常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室，电话：0519-85782855**）现场购买招标文件或通过银行缴纳招标文件费用，招标文件售价人民币 500元/份。

户 名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

4. 招标文件售后一概不退。供应商一经报名，不得更改单位名称。未报名的单位不得参与投标。

五、现场踏勘及澄清

1. 本项目涉及到线路改造及电控设备升级，供应商须在**2020年6月24日下午5:00前**，安排人员至现场踏勘了解项目情况，并请携带好《现场踏勘回执》（详见招标文件）。在中标后不得以未踏勘现场为由向招标人提出其他任何要求，踏勘联系人：马老师，电话**15961219127**。

2. 对招标文件需要进行澄清或有异议的投标人，均应在**2020年6月24日17:30前**按招标公告中的通讯地址，以书面形式并加盖公章送达招标代理机构，否则视为无有效澄清或异议。

3. 有关本次招标的事项若存在变动或修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

六、搭建演示系统预测试时间及地点

现场演示预测试地点：常州中宇建设工程管理有限公司

投标人搭建演示系统预测试进场时间：**2020年7月3日至7月6日，上午8:30-11:30，下午2:00-5:00（提前与常州中宇建设工程管理有限公司人员预约测试时间）**

投标人搭建演示系统预测试截止时间：**2020年7月6日下午5:00（北京时间）**

投标人必须在上述规定时间进场，自行搭建演示系统进行预测试，预测试须使用测试专用

电脑（由招标代理机构提供），电脑中装有本次项目所需对接的一期电控管理系统软件，投标人需将投标所用的数据网关、计量表具接入电脑后，针对以下功能项（详见项目需求，四、现场演示预测试要求）进行预测试，预测试及现场演示系统中所使用的硬件表具须与所投的产品一致。

七、投标截止时间及地点

投标文件接收时间：2020年7月7日上午8：40-9：00（以开标大厅时钟为准）

投标文件接收截止时间：2020年7月7日上午9：00（以开标大厅时钟为准）

投标文件接收地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心开标室

八、开标时间及地点

开标时间：2020年7月7日上午9：00（以开标大厅时钟为准）

开标地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心开标室

九、投标文件制作要求：

正本份数：1份，副本份数：4份；投标文件应按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引。不论中标与否，投标文件均不退回。

十、投标保证金要求

1、投标保证金专用帐户：

户名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账号：1105052609000510202

2、投标保证金到账截止时间：同投标文件递交截止时间

3、投标保证金金额（人民币）：叁万元（转帐时请备注所投项目编号）

4、报名单位须在第2条规定截止时间前将投标保证金从企业账户缴入投标保证金专用账户，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。投标人应充分考虑投标保证金在途时间，确保投标保证金在到账截止时间前到达投标保证金专用帐户。

5、未按上述4条要求提交投标保证金的将被视为无效投标，其投标文件将被评标委员会拒绝。

十一、资格审查

1、本项目采用资格后审对投标人进行资格审查。

2、资格后审需递交的资料：

①授权委托书原件（如有授权必须提供，并加盖投标人公章、法定代表人签字或盖章）、被委托人第二代居民身份证原件；

②企业营业执照原件；

③企业资质证书（电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质和安全生产许可证）；

3、上述资料原件必须装袋（授权委托书、第二代居民身份证原件除外）、标志（注：袋上注明项目名称、投标企业全称并加盖报名企业公章和法定代表人或授权代表人印章或签字）后在投标截止时间前一次性递交，投标截止时间后不再接受补充资料。

4、投标授权委托人须携带本人第二代身份证原件于投标截止时间前到达开标现场并签到，递交书面投标资料。

5、本项目所有的资审资料，须内容、印章齐全，且必须在有效期内。如有关的资审资料在年审中的，开标时必须出具发证单位证明的原件，请各投标人务必注意。

6、任何不符合招标公告（包括附件）要求的情形均视为资格后审不合格，即为无效投标。

备注：

1. 本项目不满 3 家投标将重新组织招标。

2. 本项目所有的资审资料，都必须在有效期内。如有关的资审资料在年审中的，开标时必须出具发证单位证明的原件，请各投标人务必注意。

3. 本次招标企业资质标准按建市（2015）20 号和苏建管（2015）92 号文、苏建建管（2015）239 号文执行。

十二、本次招标联系事项

招标人：常州大学

地址：江苏省常州市武进区滆湖中路

项目联系人：王老师 电话：0519-86330040

招标代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

地址：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼 209 室

项目联系人：左学文

电话/传真（业务咨询）：0519-85785155、85782055

财务室电话（查询标书款、保证金情况）：0519-85782855

公司网址：www.czzyjsgc.cn

公司邮箱：zhongyuzhaobiao111@163.com

常州中宇建设工程管理有限公司

2020年6月17日

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本招标文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如投标人递交的投标文件不符合实质性条款的要求，将作为无效投标文件处理。

3、适用范围及定义

3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指供应商发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前三年”是以投标文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务收费标准

4.2.1 收费费率：

服务类型	货物招标
费率	
中标金额（万元）	
100 以下	0.83%
100-500	0.6%

4.2.2 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项目中标金额为 110 万元，则招标代理服务收费计算方式如下：（以此类推）

$$100 \text{ 万元} \times 0.83\% = 0.83 \text{ 万元}$$

$$(110 - 100) \text{ 万元} \times 0.6\% = 0.06 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 0.83 + 0.06 = 0.89 \text{ (万元)}$$

4.2.3 招标代理服务收费最低为人民币 1650 元，若按上述计算方式不足人民币 1650 元的，则按人民币 1650 元收取。

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算中标服务费，中标人在中标通知书发出之日起五个工作日内向招标代理机构缴纳，否则招标代理机构有权直接从其投标保证金中扣除该项费用。

5、投标人代表

指全权代表参加招标活动并签署投标文件、与招标人签署合同的人，如果投标人代表不是法定代表人，须持有与投标人代表相符的《法定代表人授权委托书》。同一投标人不得授权多人作为同一项目的投标人代表，否则其投标文件将被作为无效投标。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件是用以阐明所需服务、公开招标程序的资料。本招标文件、招标代理机构在开标前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

6.3 投标人一旦购买了本招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，投标人应当按照招标文件的规定制作投标文件并参加投标。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标公告规定的提疑时间及要求，以书面形式并加盖公章送达招标代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若投标人认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。投标人根据招标代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

7.3 招标人或招标代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在投标人。为避免不正当竞争或可能泄露招标人机密等不利情形，招标代理机构对投标人的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次招标的事项若存在变动或修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

8、招标文件的修改

8.1 招标文件发出后，在规定投标文件递交时间截止前任何时间，招标人或招标代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

8.2 招标人或招标代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改和补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件构成详见第六章《投标文件格式》。

10.2 投标人应将投标文件按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引。

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效投标。本次招标不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

本项目采用的是包干价形式，报价表上的价格为含税报价，包括招标文件所确定的招标范围内的全部货物、材料、附件、紧固件、随货物提供的备品备件、专用工具的价格（包括关税、增值税、检验检疫费）、包装费、运杂费（运抵招标人项目现场）、运输费、保险费、吊拉费、安装费、调试费、线路和电箱改造费用、操作维护人员培训费、验收费及投标人认为需要的其他费用等。投标人提供的硬件将接入招标人现有的电控系统，投标人必须在报价中充分考虑了对接费用，中标后不得以任何理由再向招标人收取任何除中标价以外的额外对接费用。

如果单价和总价不符，以单价为准。每项招标内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效投标。

12.3 投标货币

投标文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；
- (2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

13、偏离表

13.1 投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑，详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效投标；

13.3 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 投标人的服务机构、服务的制度、服务人员。

15、响应函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写响应函、开标一览表。开标一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在规**定位置盖章及签字，否则视为无效。**

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按开标一览表中价格为准。

15.3 开标一览表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

16、投标保证金

16.1 投标人提交的投标保证金应从投标人银行账户电汇或转账形式一次性递交至招标代理机构指定账户。

16.2 开标时，对于未按招标公告要求提交投标保证金的，将被视为无效投标而予以拒绝。

16.3 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内予以退还，不计利息。

16.4 中标人的投标保证金，在合同签署并向招标代理机构进行备案后退还。

16.5 下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还，已经中标的，取消其中标资格，并列入不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本招标代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时招标人及招标代理机构不承担任何责任：

（一）投标人提供虚假材料谋取中标（成交）的；

（二）投标人采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

（三）投标人扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；

（四）捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

（五）提出不当要求，向招标代理机构或招标人进行恶意敲诈的；

（六）中标人在规定期限内未交纳中标服务费或不缴纳履约保证金的。

（七）中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

（八）向评审专家、招标人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.6 中标人违反第 16.5 条规定，并且导致中标无效的，招标人可以与排位在原中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，招标人或招标代理机构有权要求原中标人承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

（一）原招标活动产生的合理费用；

（二）如最终中标价高于原中标价的，原中标人应当以中标价的差价对招标人进行赔偿。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为开标之日后九十（90）天。投标有效期比规定短的将被视为无效投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人或招标代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人或招标代理机构的这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快退回。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 16 条有关投标保证金的相关规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标文件份数和签署

18.1 投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引，由投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在投标文件中。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

四、投标文件的递交

19、投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，并加盖投标人公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

(1) 在封皮上注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按“投标人须知前附表”中注明的接收时间和接收地点送达招标代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，应原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的投标文件，招标代理机构将予以拒绝。招标代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构有权拒绝。

20、投标截止时间

20.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

20.2 招标人或招标代理机构可以按照规定，通过修改招标文件有权酌情延长投标截止时间，以延期或更正公告形式在网站上发布。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于投标文件递交截止时间的，招标代理机构将有权拒绝接收其投标文件。公证人员或投标人代表当众检验投标文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

21、迟交的投标文件

21.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

21.2 招标代理机构对投标文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达招标代理机构。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23、开标

23.1 招标代理机构按招标文件规定的时间和地点开标，邀请投标人参加，参与开标的投标人代表应携带身份证明原件按本次招标文件规定的时间准时参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2 开标仪式由招标代理机构主持，招标人代表、公证或监督部门代表、投标人代表以及有关工作人员参加。

23.3 开标时由公证人员或投标人代表查验投标文件密封及签章情况，确认无误后，公证人员或招标工作人员当众拆封唱标。

23.4 主持人在开标仪式上，将公布投标人的名称、投标价格及其投标的修改、投标的撤回等，招标代理机构工作人员将作唱标记录。投标人代表应在唱标记录上签字确认。

23.5 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

23.6 招标代理机构将指定专人负责做开标记录并存档备查，开标记录包括在开标时宣读的全部内容。

24、评标委员会

24.1 招标代理机构将根据项目特点和有关规定组建评标委员会（以下简称评委会），由招标人代表和有关专家组成，并独立开展评标工作。评委会对投标文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 招标人可以推荐代表参加评委会。但人数不得超过评委会成员总人数的三分之一。参加评审的招标人代表，必须向招标代理机构提交招标人代表身份授权函或证明。

24.3 评委会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经评委会批准，其他任何人员禁止进入评标现场。

24.6 评委会成员负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对投标文件进行比较和评价；

24.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 评委会成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照招标文件规定的评标办法进行评标，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

24.7.4 参与评标报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合招标代理机构答复投标人提出的质疑。

25、评标过程的保密与公正

25.1 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。有关中标的信息，须经招标文件规定的程序报批后，由招标代理机构书面通知有关单位。招标代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人试图向招标

人、招标代理机构和评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评标期间，招标代理机构将通过指定联络人（非评委会成员）与投标人进行联系。

26、投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会将有权要求投标人对投标文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 投标人必须按照评委会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27、对投标文件的审查

27.1 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：招标人、招标代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性检查：评委会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分之二及以上成员的认定。评委会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行

修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合招标文件要求的作为未实质性响应招标文件处理，该投标文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 本项目招标文件提供的参数、工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要相当于或优于技术规格中要求的标准，以满足采购单位的需要。

28、无效投标条款和废标条款

28.1 无效投标条款

(1) 未按本次招标公告及招标文件相关要求交纳投标保证金的；

(2) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

(3) 未按照招标文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字或盖章的；

(4) 投标人在报价时采用选择性或是附有条件的报价；

(5) 经评委会认定与招标文件有重大偏离；

(6) 投标有效期不满足招标文件要求的；

(7) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(8) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(10) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

(11) 被“信用中国”网站 (WWW.creditchina.gov.cn) 和“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的；

(12) 招标文件明确规定无效的其他情形；

(13) 其他被评委会认定无效的情况；

(14) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的（公开招标的货物、服务政府采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，经监管部门批准的，后续可再与该两家供应商进行竞争性谈判采购）；

(2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能接受的；

(4) 因重大变故，招标任务取消的。

29、评审

29.1 评委会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

29.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

29.4 评标委员会有权评定中标人，同时也有权拒绝任何或所有投标人中标。同时，为维

护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的投标人承担任何责任。

六、定标

30、确定中标人

30.1 评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向招标人推荐中标候选人。

30.2 招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。招标人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。招标人也可以事前授权评委会直接确定中标人。

30.3 中标人确定后，招标代理机构将中标人、中标金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

31、质疑处理

31.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。

31.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

投标人可以委托代理人进行质疑，应当提交投标人签字盖章的授权委托书，授权委托书应

当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

31.5 投标人未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，招标代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对招标文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（招标文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的投标人及被质疑的投标人的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 招标代理机构将在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的投标人应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加投标的投标人提出有效质疑，并因此可能对中标结果产生影响，而最终被取消中标的，招标代理机构对中标单位不承担任何责任。

31.11 若异议投标人对招标代理机构答复不满意的，可以在答复后的十五个工作日内按有关规定，向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门：常州市财政局采购管理处

监督电话：0519-85681828

31.12 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

32、中标通知书

32.1 中标公告发布后，招标代理机构将向中标供应商发出中标通知书。

32.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，且不影响其中标服务费的支付。

七、授予合同

33、签订合同

33.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，中标人不得将合同相关服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

33.4 中标人未按期签订合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标：

33.4.1 中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，招标人及中标人互不承担任何责任及损失。

33.4.2 中标人无正当理由未在规定的时间内与招标人签订合同的，视为自动放弃中标资格，招标代理机构有权不予退还其所交的投标保证金，由此给招标人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

34、货物或服务的增加和减少

招标人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，招标人可以与中标人协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的10%。

35、履约保证

35.1 中标单位在收到中标通知书后，合同签订前以银行基本账户方式向招标人支付履约保证金（中标合同金额的5%），用以约束投标人在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失（另有约定的除外）。如果中标单位不同意按照规定缴纳履约保证金的，招标代理机构有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还，并有权按照招标文件相关规定对其进行处理。

35.2 履约保证的退还：在项目履约验收合格后，履约保证金将自动转为质保金，待项目质保期满后返还（无息）中标人。

汇款资料，开户单位：常州大学，银行账号：32001628036051219286

36、政府采购政策功能

36.1 强制采购节能产品（《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的）、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指列入财政部、发展和改革委员会制定的最新一期《节能产品政府采购清单》的产品；信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品指列入财政部、国家环保部制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的产品。

36.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

37、未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

第三章 项目需求

一、项目内容：

常州大学科教城校区学生公寓电控改造（二期）设备采购项目，包括相应产品供货前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、产品设计、制造、采购、运输、装卸、安装、调试、技术指导培训、检验、质保期及维保服务等全部内容。

工程地点：常州大学科教城校区学生公寓 1-9#楼。

二、招标清单

（一）、常州大学科教城校区 1-9#楼电控模块招标清单：

设备名称	技术要求	单位	数量
数据网关	详见产品技术要求	台	9
智能电表	详见产品技术要求	块	252
三相电表	详见产品技术要求	只	12
模块	详见产品技术要求	块	1917
中位机	ICD 中位机	只	108
母板	分层式	个	277
供电电源（母版供电电源）	电源 60W 102 个、100W 6 个	个	108
电源线	WDZB-BYJ6	米	3000
电源线	WDZB-BYJ4	项	约 6000 米
通讯线	RVVP2*1	米	3000
集成电表箱	7 号楼定制电表箱 (根据实际测量尺寸定制)	台	84

（二）、常州大学科教城校区 1-9#楼线路改造招标清单：

序号	项目名称	项目特征	单位	数量	推荐品牌
1	楼层配电箱	楼层总配电箱改造： 楼层电箱不变、线路识别标记区分、BV 线重新焊接加长、报价包含 BV 线、铜接线端子、标识标记配电箱配件等更换、投标单位自行考察工地现场，工程完工后主辅材不做调整；	台	112	鑫牛、上上、远东、

2	室内配电箱	配电箱【室内源电箱改造，包括室内电源电箱改造拆装改造、电源线路改造测试调试、线路标识编排标记、电源线路测试调试、电源线路加长连接调试 箱内空开加固检查；空气开关拆装更换、漏电开关拆装更换投标单位自行考察现场，主辅助材料不作调整；】	台	1785	鑫牛、上上、远东、
3	6号楼空调线路	接线盒【明装接线盒；】	个	264	鑫牛、上上、远东、
		插座【五孔单相插座：86Z223-A0 明装；】	个	264	
		配管【20PVC 明装；】	m	2455	
		配线【BV— 2.5mm；】	m	7840	

三、技术要求：

1、总体要求

常州大学科教城校区共有学生公寓 13 栋，自 2003 年至 2008 年先后建成使用，当时电控系统的功能主要用于用电计量和简单的限电限流功能。2013 年学校对部分公寓进行空调线路改造，并全面开放安装空调，电控限电限流功能基本丧失，原来禁止的大功率电器无法限制，加上目前小功率电器（如小功率吹风机、烘鞋器、蒸蛋器等）的大量使用。

为有效消除学生宿舍使用违章电器所带来的安全隐患，需对电控系统进行改造，将电控控制模块升级为一进三出恶性负载识别模块，将房间用电划分为照明、插座、空调回路三项；实现各用电回路的独立计量控制，达到既限制禁用大功率电器使用，又能识别和屏蔽小功率禁用电量，提升限电限流功能。

本次改造楼栋为 1-9#楼。为了实现公寓用电的统一管理，要求本次招标的设备须接入 2019 年（一期）改造的 10#楼、研究生 1#、2#、3#楼的用电管理系统，并保证本项目范围内所改造楼栋的历史数据的延续性，本次招标活动新增硬件需公开通讯协议，并向 10#楼、研究生 1#、2#、3#楼的用电管理系统提供其所需的数据，实现统一管理。

原系统简述：2019 年（一期）改造的 10#楼、研究生 1#、2#、3#楼为常州常工电子科技股份有限公司施工改造，ISIMS 软件采用了分布式架构设计，利用先进的物联网技术，结合网络传输加密技术，确保数据传输的安全高效；B/S 架构和移动应用端则保证了用户应用的简单便捷，系统在多元化的联合监控的基础上提供智能化多维度分析，为高校安全用电、合理控制、便捷收费，创建绿色节能高校提供了用能整体解决方案。

2、产品技术要求

2.1、数据网关

2.1.1、技术参数

采用 ARM11 芯片

■配置 1G 内存，还可外接存储卡。（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

◆支持 TCP Server, TCP client, UDP, FTP 和 lora 无线传输，和驱动程序模式；支持 Web, telnet 和 serial console；

■自带不小于 7 寸的电容触摸屏，分辨率不低于 800*480（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）。

◆正常工作温度：-10℃~55℃；（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

相对湿度：5%~95% 无冷凝；

功耗：≤10W

◆支持至少 3 个 RS485 通讯串口和 4 个 USB 接口（下行通讯）和 1 个 10/100M 网络接口（上行通讯）（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

绝缘电阻：各接口对外壳之间绝缘电阻>200MΩ；

◆防静电测试，接触放电 4000V，空气放电 8000V 的情况下，网关能正常工作（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

◆快速瞬变脉冲群测试，在 2000V、5KHz 的快速瞬变脉冲群干扰下，网关能正常工作（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

◆浪涌测试，网关能够承受 1000V 的浪涌冲击。（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

◆应能满足 GB 9254-2008《信息技术设备的无线电骚扰限值和测量方法》中电源端子传导骚扰电压限值 A 级要求。（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

◆应能满足 GB 9254-2008《信息技术设备的无线电骚扰限值和测量方法》中电源端子辐射骚扰电压限值 A 级要求。（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

◆在射频电磁场辐射骚扰施加值 10V/m、80MHz~2000 MHz 的情况下，网关能正常工作。（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

◆在射频场感应的传导骚扰频率范围 150kHz~80 MHz、10V 的情况下，网关能正常工作。（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

2.1.2、对接要求

(1) ◆中标单位应公开数据采集器接口协议；

(2) ◆数据采集器下行串口必须为 485 串口通讯

(3) ◆一个数据采集器至少接 320 个表具

(4) ◆数据采集器要能承受长时间高强度的通讯，数据采集器每分钟向软件提供不少于 40K 的数据

2.1.3、产品功能

(1) 网关能实时对每个电表的情况进行实时采集，如电表用量、电表当前状态、电表告警信息等，单个电表的信息采集时间≤300ms

(2) ■通过电容触摸屏有权限的用户可以对网关地址、网关名称、服务器的地址、数据上报时间间隔（1分钟到60分钟可配置）、定时控制策略等进行设置；（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

(3) ◆历史数据存储：可存储7天内每个表具的半小时数据。

(4) ■通过电容触摸屏有权限的用户可以直接通过数据网关上的触摸屏，查询到对应电表的总用电量、总购电量、历史数据、电表状态、告警数据等。（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

(5) ■在紧急情况下，有权限的用户可以通过电容触摸屏直接对电表进行供电或断电等应急控制。（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

(6) ◆当用户有低电、过流、恶性负载等告警信息时，数据网关的显示屏会实时有图标闪烁，并有声音提示。（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

(7) ◆支持断点续传（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

(8) ◆可设置定时器，定时管理表具开关、限流、恶性负载功能，定时器数量不限，可任意设置。

(9) 对上位机与网关之间通过标准XML文档进行传输并解析

(10) ■一台网关至少能供320个计量表具进行数据的传输与控制（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）；

(11) ◆网关自动解释各种计量的协议，无缝对接各类表具，包括单相电能表、三相电能表、多功能电能表、水表、燃气表、热量表、冷量表等。（提供省级及以上相关机构出具的检测报告）

2.2、单相计量电表

2.2.1、技术参数

◆计量精度：1.0级（以计量器具型式批准证书为准）；

■一路进线，三路出线，三路独立计量、独立控制。

◆额定电流：10（40）A（以计量器具型式批准证书为准）；

额定电压：220V；

脉冲常数：3200imp/kW·h；

额定频率：50Hz；

电压线路有功功率消耗：≤2W。

绝缘电阻：≥5MΩ；

数据保存：断电后，数据保存时间≥10年；

液晶显示，无背光

标准工作温度：-10℃~+55℃；

◆自带默认负载参数库，可以对不少于10种负载进行识别确认

◆内置三个继电器和三回路控制、计量程序，可自主进行计量、检测、控制等；

◆采用一户一表，独立封装（非多用户表）；

◆移相器识别：支持识别移相器，判定发热电器的使用，并进行判断控制。（提供省级及以上相关机构出具的检测报告或实用新型专利证书等证明材料）

2.2.2、对接要求

(1) ◆中标单位应公开计量表具接口协议；

(2) ◆电表必须支持以 10 秒一次的数据读取间隔时间提供总购电量、剩余电量、总用电量等数据至上层软件；

(3) ◆表具能够承受频繁的读写操作，至少 2 次每秒

(4) ◆必要时可跳过数据采集器对表具直接进行指令操作

(5) ◆现有收费系统通过数据采集器对表具发命令到表具返回命令给数据采集器的延时最多不超过 300ms

3、用电管理系统对接要求

相关管理系统需接入一期管理系统，跟原系统对接技术要求：

ISIMS 系统在与底层智能表具的通讯上，采用安全可靠的 HTTP 协议，稳定可靠。系统支持标准的接口协议，具有很强的兼容性，包括底层表具的接入，以及第三方软件的数据对接，为高校的数据集成及统一管理提供强有力的支持。

对于接入系统的表具技术要求如下：支持 DT/L645 协议，开放表具接口，具体要求如下：

1) 为保证数据安全性，上传数据必须带校验机制，并对上位机公开校验机制算法；

2) 硬件支持表具变量由上位机任意组合，形成报文

3) 支持当表具有各种告警时，告警信息随轮询报文动态组合，快速上报。

新增硬件需向现有软件（一期改造时已安装相关软件）系统提供其所需的用电数据、报警数据等，以便能通过现有软件系统实现如下系统功能：

(1) 用电计量计费：当用户在宿舍里面用电时，机柜中的计量表具进行计量（自动累减），计量精度达 1.0 级；

(2) 各种异常自动报警

a、异常用量：能够依据历史数据对超限、极值电量数据进行报警

b、通讯异常：30 分钟（可设）时间内房间计量表具及数据网关未与计算机进行数据交互的进行报警

c、低电量：当房间计量表具内的未用电量低于预设值时进行报警提醒用户缴费

d、负载关断：当房间使用了学校基于安全用电考虑而禁止的电器设备被切断电源的进行报警

e、过流关断。

(3) 预购电量、无费关断：用户应首先到学校指定购电处购电，售电计算机将在十秒钟内自动将数据发送到各个用电单元，然后系统会给用户供电，当用户剩余电量为零时，系统将自动切断该单元供电，只有当用户重新购电后，系统才会自动恢复对该单元的供电。

(4) 定时控电：学校可以根据自身管理需求，对学生用电时间进行定时控制，系统共有多个定时器，定时类型多样，可按不同的日期和不同的用户组别分别进行控制其开、关，还可在不同的定时段内选用不同的单路限流值。

(5) 远程抄表：而是通过数据网关直接将用电数据采集到计算机上。

(6) 实时监控：实时监控的刷新速度是 6 秒一次，只要在 6 秒钟内就可以直观显示学生房间当前的用电数据（当前电流、剩余电量、已用电量、用电情况等）。

(7) 用电数据采用电脑、数据网关、表具三重备份。

(8) 数据采集：周期可自由设定，从 15 分钟到 24 小时可调，以适应数据分析需要。

(9) 用电应急功能：可在楼栋管理间通过网关强开房间用电，达到人性化管理目的。

(10) 恶性负载识别：当学生宿舍使用违规大功率电器或小功率纯阻性负载（如：电炉，热得快等）时，系统将自动识别为恶性负载，并自动切断其电源。

4、新增硬件表具接入手机 APP 系统要求

新增硬件表具应支持 Android 和 IOS 系统的手机 APP，需与公寓用电管理系统手机 APP 对接，实现电量查询、手机充值等功能，对接费用应包含在本次投标报价中，中标后不允许再单独向招标人收取对接费用。

新增硬件表具接入手机 APP 需满足的功能如下：

(1) ◆故障报修：房间负载或过流关断时，用户可通过手机端报修给管理员。

(2) ◆故障恢复：系统管理员可根据手机 APP 所接收到的故障报修记录，实时查询房间电表状态，并给房间停电或送电。

(3) ◆自主充值：房间剩余电量为 0 时，可通过移动端给本房间充值。

(4) 低电量报警：当房间剩余电量低于设置报警电量时，手机 APP 将自动收到报警信息。

(5) 用电信息查询：用户可自主通过手机端查询本房间用电和缴费情况。

5、公寓线路改造：

(1) 楼层总配电箱改造：楼层电箱尺寸不变、线路识别标记区分、BV 线重新焊接加长、报价包含 BV 线、铜接线端子、标识标记配电箱配件等更换，投标单位自行考察工地现场，工程完工后主辅材不做调整。配电箱的所有技术指标必须符合规范要求，投标人应明确执行标准，并根据所依据的标准提供相应的国标、行标或企标（企业标准应高于国标或行标）。

(2) 室内电箱改造：线路调整整理测试、线路整改、BV 线重新焊接加长、报价包含 BV 线、铜接线端子、标识标记、破损空开配电箱配件等更换，投标单位自行考察工地现场，工程完工后主辅材不做调整。配电箱的所有技术指标必须符合规范要求，投标人应明确执行标准，并根据所依据的标准提供相应的国标、行标或企标（企业标准应高于国标或行标）。

四、现场演示预测试要求：

现场演示预测试地点：常州中宇建设工程管理有限公司

投标人搭建演示系统预测试进场时间：详见招标公告

投标搭建演示系统预测试截止时间：详见招标公告

投标人必须在上述规定时间进场，自行搭建演示系统进行预测试，预测试须使用测试专用电脑（由招标代理机构提供），电脑中装有本次项目所需对接的一期电控管理系统软件，投标人需将投标所用的数据网关、计量表具接入电脑后，针对以下功能项进行预测试，预测试及现场演示系统中所使用的硬件表具须与所投的产品一致。

用电管理系统功能演示评审内容要求（评委会结合评分标准对演示内容和效果进行评分）：

(1) 恶性负载识别：当学生宿舍使用违规大功率电器或小功率纯阻性负载（如：电炉，热得快等）时，系统应能自动识别为恶性负载，并自动切断其电源。恶性负载由校方提供。

(2) 负载学习：不在系统或硬件表具自带的负载数据库中的负载，可通过现场学习进入数据库，为以后允许使用打下基础，同时依据学校的管理规定的变化可以配合时间和其他属性选择设置管理使用禁止负载。

(3) 自动恢复供电：超负荷断电或使用禁用负载电器自动断电后可自动恢复供电，自动供电时间可设，可精确到秒；自动供电的次数也可设置，超过设定次数后系统不再自动恢复供电，需管理者查明断电原因后，由管理人员恢复供电。

(4) 移相器识别：能够识别违禁电器，并限制使用，可识别限电插排并有效进行控制，限制发热电器最低可达 30w。

手机 APP 功能演示清单：

(1) 故障报修：房间负载或过流关断时，用户可通过手机端报修给管理员。

(2) 故障恢复：系统管理员可根据手机 APP 所接收到的故障报修记录，实时查询房间电表状态，并给房间停电或送电。

(3) 自主充值：当房间剩余电量低于一定数值（20 度）时，可通过移动端给本房间充值

五、其他要求：

1、此项目采用的是包干价形式，报价需包含设备的包装、运输、吊拉、安装、调试、培训、验收、保险、运杂、线路、电箱改造、自主充值对接业务等全部一切所有费用。

2、应做到安全施工，文明施工，确保施工区域内部及外部清洁和安全，并及时解决由施工造成的对周围环境的影响。

3、做好施工时工程的防护措施，施工人员在高空作业时须系安全带，确保施工安全，一切责任事故由中标单位承担，每次施工完毕，及时清运所有垃圾。如垃圾清理不及时，将扣除审计价的 2%。

4、涉及中标方人员的一切财产、财务事项及人身安全事故，由乙方承担全部责任及费用。

六、工期、质保期及质量要求

计划工期：计划发出中标通知书三天后签订合同，在 2020 年 8 月 20 日前竣工并完成验收，同时施工工期必须严格服从采购人的安排，满足工程进度的要求。

质量要求：一次性验收合格。

质保期：竣工验收合格之日算起 2 年。

七、售后服务要求

对于一些影响业主正常使用的急修项目，在 4 小时内到场维修。

八、违约责任：

1. 施工质量不符合要求的，建设单位有权要求其进行重新施工，并达到规定质量要求，费用自理，并有权扣罚履约保证金。

2. 施工单位延期完工的，除扣罚履约保证金外，每延迟一日另按工程总额的千分之一罚款。

3. 中标单位中标后不得将项目以任何形式转包或分包，一经发现将追究违约责任。

九、结算审计：

1、根据《江苏省省属高校建设工程项目审计实施办法》（苏教审〔2013〕6号），项目竣工结算审计后，按下列规定支付审计费用：

（1）单项工程核减超过 10%的，其审计费用全部由施工单位承担，并由建设单位从施工单位工程款中扣除（下同）；

（2）单项工程核减率在 8%-10%（含 10%）之间的，其审计费用由建设单位承担 20%，施工单位承担 80%；

（3）单项工程核减率在 5%-8%（8%）之间的，其审计费用由施工单位承担 20%，建设单位承担 80%；

（4）单项工程核减率在 5%及其以下的，其审计费用由建设单位承担。

十、付款方式

项目验收合格后付至合同价的 75%，审计结束资料归档后付至审定价的 90%，质保期满验收无质量问题付清余款。

十一、项目预算价：

预算金额：人民币 180 万元。

最高限价：人民币 120 万元，供应商的报价不得高于最高限价，否则作为无效投标。

第四章 合同主要条款

常州大学_____合同书

甲方：

乙方：

代理机构：

依照《中华人民共和国合同法》、《建筑安装工程承包合同条例》以及其它有关法律法规，本着公正、公平和诚信的原则，甲、乙双方就_____项目事宜协商一致，订立本合同。

一、工程概况

本项目为_____。包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内相应工程开工前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、技术资料、施工、技术服务、采购单位及相关部门的验收、质保期和采购文件所要求的全部内容。项目编号：_____。

二、工程内容及要求

1、应做到安全施工，文明施工，确保施工区域内部及外部清洁和安全，并及时解决由施工造成的对周围环境的影响。

2、工艺、材料要求（按照国家规范）：

详情见招标书及投标书。

三、施工工期及保质期

1、在_____前完工，同时施工工期必须严格服从甲方的安排，满足工程进度的要求。

2、质保期：竣工验收合格之日起_____年，未达到甲方要求的，不予付款。

3、针对本工程终身维护，对于一些影响正常使用的紧急维修，在4小时内到场维修。

四、甲方工作

1、开工前3天，向乙方提供经确认的作法说明1份，并向乙方进行现场交底。向乙方提供施工所需的水、电、气及电讯等设备，并说明使用注意事项。

2、指派_____为甲方驻工地代表，负责合同履行。对工程质量、进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。

3、如确实需要拆改原建筑物结构或设备管线，负责到有关部门办理相应审批手续。

4、协调有关部门做好现场保卫、消防等工作。

5、按照合同付款要求办理相关付款手续。

五、乙方工作

1、参加甲方组织的施工图纸或作法说明的现场交底，中标通知书发出3天内拟定施工方案和进度计划，以书面形式交甲方审定。待甲方审定后，乙方方可施工。因乙方施工方案迟延交甲方审定，影响开工时间的，乙方须按每日2000元承担罚款。

2、指派_____为乙方驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

3、严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定，乙方必须为高空施工作业人员购买高空作业保险。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录，参加竣工验收。

4、遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、古树名木及室内有关设备设施不受损坏。做好施工现场安全和垃圾清理及外运等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位（居民）的关系。

5、施工中未经甲方同意或有关部门批准，不得随便拆改原建筑物结构及各种设备管线。

6、工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

7、乙方应在施工之前与后管处签订《安全施工协议》，与保卫处签订动火证方可进行施工。

8、在工程款按合同约定支付到位的情况下，乙方应确保材料供应款、农民工工资的支付到位，承担因材料供应款、农民工工资不到位而引发的一切责任。如发生拖欠农民工工资情况，甲方有权直接用工程款支付农民工工资，而不需征得乙方同意，同时甲方享有追索乙方违约责任的权利。

9、因本工程为修缮改造工程，乙方务必采取合适措施对不需要改造的部分进行成品保护，若因不文明施工导致的成品破损，乙方必须修复原状，否则甲方有权在进度款中予以扣除相应的修复金额。

10、乙方每次请款前，应提供足额符合国家规定的增值税专用发票给甲方。

11、如乙方开具汇总的专用发票，则必须提供其防伪税控系统开具的《销售货物或者提供应税劳务清单》，并加盖财务专用章或者发票专用章。

12、如乙方提供的增值税发票是不合法或虚开，被相关政府部门查出，一切责任由乙方承担，并赔偿甲方双倍损失。

13、如甲方丢失增值税专用发票，乙方应按税法规定和甲方要求及时提供丢失的发票存根联复印件及销售方主管税务机关出具的《增值税专用发票已报税证明单》，积极协助甲方在税法规定期限内办理有关进项税额的认证申办手续。

14、如乙方擅自解除本合同或不履行合同义务或履行义务不符合合同约定的，应按本合同总价款的_____ %向甲方支付违约金并应继续按约履行；若经甲方催告后仍拒不履行或不按约履行的，则甲方有权解除本合同，乙方尚应按本合同总价款的5%向甲方支付违约金，若甲方实际损失大于此违约金，则乙方还应向甲方承担赔偿责任。

15、中标单位提供的样品将进行封样处理，施工时采购的材料应不低于封样样品。

16、在合同履行期间招标文件、招标投标答疑纪要、投标文件、预算书、双方往来信函、会议纪要、补充协议等书面资料均作为本合同附件，与本合同有同等法律效力。

17、工人生活区现场不提供搭设场地，由乙方自行考虑。

18、场内所有易于扬尘材料都要覆盖到位，费用在投标报价中考虑，不再另行计算。

19、本工程不得转包，一经发现，甲方将立即取消乙方的承包资格，根据具体发包情况处以_____万元的罚款，并追究其由此造成的相应后果。

20、关于临时用电、用水：甲方指定用水，用电的接入点，现场施工用电费用由乙方预交，如由于乙方未按时预交用电费用造成施工现场停电，所造成的相应损失由乙方承担，同时承担违约金 5000 元/次，所欠交的电费在进度款中扣除。

22、乙方应保持场地整洁卫生，现场建筑垃圾应及时清理，如在甲方要求的时间内不清理干净，则由甲方组织人员进行清理，相关费用由乙方承担。乙方应在工程竣工前及时将临时设施及施工设备拆除，做到工完场清（含建筑垃圾清运），如收到甲方通知 15 天内仍不拆除，由甲方自行组织人员拆除，相关费用全部由乙方承担。另外，在工程施工过程中，甲方为了进行项目的配套工程施工，需要乙方拆除临时设施、施工场地及施工设备，乙方必须无条件执行。

22、乙方必须充分考虑节后复工、农忙期间施工、冬雨季施工、夜间施工的赶工保障措施，相关费用投标报价中应充分考虑，不另计费用。

23、材料种类（建筑、安装等）在最终实施时可能产生设计变更，施工前需对主要材料申报样板，并由甲方、监理人确认品牌、种类、规格、部位后方可采购进场。

24、乙方必须执行公司标准化做法，按甲方要求，关键工序、复杂节点、新材料、新做法等必须做到样板先行，施工前必须由甲方、监理人评审通过后再大面积实施。

25、为保证施工期间的安全，乙方需搭设施工期间区域维护，不得以任何借口影响周边日常活动（乙方需重点考虑扬尘、噪音等文明施工长效管理），否则甲方将按实际情况要求乙方按_____万元/次的违约金并承担由此造成的相应损失。

26、乙方应在工程竣工验收合格后三个月内提交两份完整的竣工结算资料（其中一份正本），乙方对所上报的审计结算资料需认真复核。

27、乙方的工程报量、进度款申请、签证等手续必须配合甲方项目管理系统的实施。

28、乙方负责完成各项检测及调试，申报验收手续并保证验收合格通过。

29、对于甲方要求乙方实施的其他零星、附属工程。乙方不得拒绝实施。否则处罚 5 万元/次。同时对于在施工过程中的变更，临时性增加或减少、调整的工作量的多少，乙方都无条件配合执行。

30、工程所在地的地方矛盾由乙方自行协调。

31、乙方所用建筑材料必须提供国家认可的正规发票，以便发包方办理政府部门相关手续，乙方开票所需相关费用已包含在投标报价中，不再另行计取。

32、合同履行期间，因乙方引起或诱发的致使甲方无端承担相应法律责任或其他经济责任

等权益损失（包括但不限于甲方为平息事端、维权或采取其他应对举措所产生的相应费用，譬如诉讼费用、律师代理费用、评估鉴定费用等）俱由乙方全部承担。另，明确表示前述经济损失款项自产生时直接自双方最终结算审定的“应付款项”中径自予以直接扣减。

33、乙方须服从甲方项目管理人的管理。

34、关于项目经理每周驻现场时间不得少于 5 天、每天在现场时间不得少于 8 小时。乙方未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任由乙方承担。乙方必须承诺建造师常驻现场，每周驻现场时间不得少于 5 天、每天在现场时间不得少于 8 小时，必须参加现场的工地例会、专题例会，如若未能达到该承诺，甲方将每次扣除 5000 元。乙方在投标书中所列的建造师未经甲方同意不得擅自更换，若未经甲方同意擅自更换，乙方属于重大违约，甲方有权立即解除合同，并向乙方追究由此给甲方带来的相应损失，扣款将在同期工程款中扣除。如确有特殊原因需更换项目经理，需承担违约金 20000 元并经甲方同意（意外事故、突发重病等甲方认可的特殊原因除外），且更换后的项目经理资历条件不得低于原中标项目经理，且符合原招标公告中的资质要求。本工程中标的项目经理无法胜任或者不能积极配合监理人及甲方正常工作的，经甲方提出后，必须在 3 日内调离本工程，同时乙方应在 3 日内用甲方批准的项目经理代替上述调离的中标项目经理，否则向甲方支付 10000 元/天违约金；若拒不整改，甲方有权解除合同，将乙方清退出场，解除合同的同时不免除乙方应当承担的上述违约责任。

35、本工程投标书中的各主要施工管理人员（技术负责人、施工员、安全员、质量员和材料员）无法胜任或者不能积极配合监理人及甲方正常工作的，经甲方提出后，必须在 3 日内调离本工程，同时乙方应在 3 日内用甲方批准的上述各主要施工管理人员代替上述调离的主要施工管理人员，否则向甲方支付 3000 元/人天违约金。乙方在投标书中所列项目组人员未经甲方同意不得擅自更换，若未经甲方同意擅自更换，乙方属于重大违约，甲方有权立即解除合同，并向乙方追究由此给甲方带来的相应损失，扣款将在同期工程款中扣除。乙方必须承诺技术负责人、安全员常驻现场（技术负责人、安全员每周驻现场时间不得少于 5 天、每天在现场时间不得少于 8 小时，必须参加现场的工地例会、专题例会），如若未能达到该承诺，甲方将每人每次扣除 1000 元。投标书中项目部的其余人员未能常驻现场（必须参加现场的工地例会、专题例会），则每人每次扣除 200 元。

36、施工结束，乙方需对本工程跟踪保修服务，并在 4 小时内到现场维修，满足甲方要求，在质保期内由于乙方造成的质量问题，乙方应提供免费服务，超出质保期的，乙方仅收取成本，但仍提供保修服务。

37、乙方在施工中必须严格按照国家相关安全规范施工，施工过程中发生的一切安全责任和经济责任由乙方承担。

六、工期要求

1、因甲方原因未按约定完成工作，影响工期，工期顺延。

2、因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不得顺延。

3、因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素，导致停工8小时以上（一周内累计计算），工期相应顺延。

七、工程质量及验收

1、本工程以施工图纸、作法说明、设计变更、甲方要求和《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300——2001）、《建筑装饰装修工程施工质量验收规范》（GB50210——2001）、《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB50503——2002）等国家制订的施工及验收规范为质量评定验收标准。本工程质量应达到国家质量评定标准。一次性验收合格。

2、甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。乙方应书面通知甲方、监理参加隐蔽工程和中间工程验收。若隐蔽工程和中间工程验收不合格，其返工费用由乙方承担，工期不予顺延。

3、乙方负责采购的材料，应严格按竞争性磋商文件及甲方要求采购，并提供产品合格证明，对材料质量负责。乙方采购的材料在使用前应及时办理报验手续，拒绝不符合要求的材料用于本工程。

4、由于乙方原因造成质量及安全事故，其损失及费用全部由乙方承担，工期不顺延。

5、工程竣工后，乙方应书面通知甲方、监理验收，甲方自接到验收通知后组织验收，若工程质量不符合合同约定或者相关标准要求的，乙方应承担返工义务，每项按照5%综合单价的罚金赔偿，赔偿费金额不超过合同金额的5%。

6、未通过监理、甲方验收的工程不能进行结算处理。

八、合同价款及结算

工程总价为：_____元（人民币_____元整）

1、双方商定本工程：此项目采用的是包干价形式，报价包含设备的包装、运输、吊拉、安装、调试、培训、验收、保险、运杂、线路和电箱改造等全部费用。

关于变更估价的约定：乙方必须严格按照甲方要求施工，原则上不再变更，在施工过程中，若甲方提出变更，按如下计算。

（1）、变更项目清单计价综合单价的结算方法：投标报价中已有适用于变更工程的价格，按投标的综合单价结算；投标报价中无适用或类似于变更工程的价格，由乙方提出适当的变更价格（乙方根据江苏省相关工程计价表编制并按投标时的下浮幅度优惠让利，其中材料价格按投标报价当月信息指导价，信息指导价中没有的材料价格确定按照暂定价材料价格的确定方式确定），经监理人、审计、甲方审定后执行，此调整费用只计税金，不计其他费用。

（2）、优惠让利幅度=1-（投标书中总部分项工程量清单费用+总措施项目清单费用[扣除暂定价、现场安全文明施工措施费]）/（控制价中总部分项工程量清单费用+总措施项目清单费用[扣除暂定价、现场安全文明施工措施费]）

（3）、因非乙方原因的工程变更，引起措施项目发生变化时，措施项目费的调整，按下

列原则调整：单价措施项目变更原则同分部分项工程；总价措施项目中以费率报价的，费率不变；总价项目中以费用报价的，按投标时口径折算成费率调整；原措施费中没有的措施项目，由乙方提出适当的措施费变更要求，经甲方确认后调整。

(4)、所有涉及工程结算的签证单上必须有乙方、甲方的签字和盖章，方可作为竣工结算的依据，签证单上必须明确签证的原因、位置、尺寸、数量、材料、人工、机械台班、价格和签证时间及签证实实施时的现场图片等内容，并附有签证费用计算书及综合单价分析，如须办理签证手续的工作内容在完成后七天内未提交签证资料的，则甲方不予签认。

(5)、工程变更增加内容必须在变更图纸或变更通知书发出后 14 天内提交相关资料，逾期未提供的则视为包含在其他清单项目中，甲方不予签认。

(6)、施工过程中工程变更签证严格按照常州大学规定执行，手续未经甲方办理完成，乙方提前施工，不予认可、不予结算。

合同总价包括为完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的一切费用。包括材料费（含油漆、腻子及所有辅材等）、运输费、及施工费、各种措施费、全过程成品保护费、施工水电费、售后服务费、规费、施工人员高空作业保险、利润、税金等全部费用，同时应包括承担合同所示责任、义务的费用，并考虑风险因素。

2、本合同生效后，按下述约定支付工程款：

(1) 合同签订前，乙方以银行基本账户方式支付甲方履约保证金（成交合同金额的 10%）。履约保证金在履约验收完成（即竣工验收合格）后采购方退还（无息）成交方。

(2) 工程验收合格后付至合同价的 75%，审计结束资料归档后付至审定价的 90%，质保期后无质量问题付清余款。

乙方须每次开具正规发票给甲方。

3、工程竣工验收后，乙方提出工程结算并将有关资料送交甲方。由甲方组织工程结算审计，并作为最终结算的依据。

4、建设工程结算审计费按甲方审计处有关规定执行。

5、审核率：本工程结算核减率在 5%（含）以内的，审计费由甲方承担；核减率在 5%-8%（含）之间的，审计费由甲方承担 80%，乙方承担 20%；核减率在 8%-10%（含）之间的，审计费由甲方承担 20%，乙方承担 80%；核减率超出 10%的，审计费全部由乙方承担；该费用由甲方从工程结算款中扣回。

6、材料送检：施工方提供产品的合格证；在施工的过程中甲方抽样送检，如果检测合格则甲方承担相应的检测费用；若检测不合格施工方承担相应的检测费用外，将不合格的产品全部更换成合格的产品。

九、材料供应

1、甲方供应的材料，经乙方验收后，由乙方负责保管。由于乙方保管不当造成损失，由乙方负责赔偿。

2、凡由乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格差异，应禁止使用。

3、凡由乙方采购的材料，必须满足竞争性磋商文件及甲方要求，工程竣工验收前，甲方会对室内环境进行检测，若检测不合格，由乙方返工或进行处理，直到检测合格为止。

十、有关安全生产和防火的约定

1、甲方提供作法说明，应符合《中华人民共和国消防条例》和有关防火设计规范。

2、乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其他相关的法规、规范。

3、由于甲方确认的做法说明，违反有关安全操作规程、消防条例和防火设计规范，乙方应在施工前及时书面提出。

4、由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此引发的一切经济损失。

5、乙方在施工中必须严格按照国家相关安全规范施工，施工过程中发生的一切安全责任和经济责任由乙方承担。

十一、违约责任

1、由于甲方原因导致延期开工或中途停工，工期顺延。

2、由于乙方原因，逾期竣工，每逾期一天，乙方支付甲方 1000 元/天滞纳金，第 8 天起每天支付 3000 元；由于乙方原因，造成节点工期延误（节点工期按经过甲方审核通过的施工进度计划执行），乙方支付甲方 1000 元/天滞纳金。

3、乙方应妥善保护甲方施工现场的设备、家具、陈设，如造成损失，应按价赔偿。

4、未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

5、因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方承担由此造成的一切经济损失。

十二、争议的解决方式

因履行本合同发生争议协商解决不成的向工程所在地人民法院起诉。

十三、其它约定：①乙方必须注意确保安全生产、文明施工；如发生违法乱纪及人身伤害事故、意外事件等，一切责任均由乙方负责。②乙方应按期交纳履约保证金（合同价的 5%）至甲方，待合同按约履行完毕后（即竣工验收合格后）后 15 日内，甲方将履约保证金无息退还乙方。③其他未尽事宜另行协商。

十四、附则

1、本合同保修期为两年。保修方法参照国家及地方相关规定执行。

2、本合同一式玖份，甲方陆份，乙方贰份，采购代理机构壹份。

3、本合同履行完成后自动终止。

4、附件

- (1) 施工图纸或作法说明 (√)
- (2) 工程项目一览表 (√)
- (3) 工程投标书 (√)
- (4) 竞争性磋商文件 (√)
- (5) 会议纪要 (√)
- (6) 设计变更 (√)
- (7) 其他 (√)

甲 方：

签字盖章：

法定代表人：

(委托代理人)：

开户银行：

银行帐号：

签订日期： 年 月 日

乙 方：

签字盖章：

法定代表人：

(委托代理人)：

开户银行：

银行帐号：

签订日期： 年 月 日

代理机构：

单位名称 (章)：

法定代表人：

(委托代理人)：

签订日期： 年 月 日

注：上述格式及内容仅供参考，具体以甲乙双方签订合同时内容为准。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较,评标采用综合评分法。

采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

对单个投标人的评分偏离评审小组平均分 $\pm 8\%$ 时,该评标人员需作出书面说明。对偏离超过平均分 $\pm 8\%$ 的评分,汇总分值时不予采用。如上述正偏离、负偏离分别出现 2 个以上的,只对偏离最大的评分,汇总分值时不予采用。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

根据相关规定,对于非专门面向中小企业采购的项目在评审价格时给予小型和微型企业 10%的价格扣除,中小企业(含中型、小型、微型企业)提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物在评标时将获得优势(本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物,小微企业提供大中型企业制造的货物的,视同为大中型企业,不给予价格扣除)。由投标人在投标文件中提供是否为小型、微型企业的《中小企业声明函》格式必须按照财库[2011]181号文件附件,属于残疾人福利性单位的视同小微企业,由投标人在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》格式必须按照财库(2019)141号文件附件,未按上述要求提供材料或不符合文件要求的不得享受价格扣除。

二、评标标准

本项目采用综合打分法确定中标候选人。评标委员会将按下列评分具体办法和标准进行打分,总分为 100 分。每位评委独立按照评分标准评定投标人的各项分值;各投标人最终得分为各评委所评定分值的平均值,评委评分及平均值计算均保留两位小数。

评分因素	分值	评审细则	评分原则
投标报价	40分	<p>投标报价低于最高限价，为有效报价。超出最高限价的投标报价为无效投标报价。无效投标报价的投标文件不进行评审，也不得中标。</p> <p>有效投标报价中，选择报价最低的确定为基准报价。</p> <p>其他有效投标报价与基准报价相比较：等于基准报价的得40分，其他投标人的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：</p> <p>$\text{投标报价得分} = (\text{基准报价} / \text{报价}) \times 40\% \times 100$</p>	
投标人实力 (8分)	1分	投标人具有ISO9001认证，且认证范围需同时包括电能计量系统和智能电表的生产和服务。	满足得1分，不满足不得分。
	1分	投标人具有知识产权管理体系认证证书。（范围同时包括：智能集中式电能计量系统和能耗监测管理平台）	满足得1分，不满足不得分。
	1分	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书	满足得1分，不满足不得分。
	1分	投标人具有环境管理体系认证证书	满足得1分，不满足不得分。
	2分	投标人具有信息安全管理体系认证证书	满足得2分，不满足不得分。
	1分	投标人具有手机APP的计算机软件著作权登记证书，包括Android和IOS系统。	满足得1分，不满足不得分。
	1分	投标人具有计量电柜的国家强制性认证CCC认证证书。	满足得1分，不满足不得分。
上述证书投标文件中提供复印件，原件或公证件带至现场核查，否则不得分。			
投标产品技术 (38分)	17分	招标技术响应程度评分，针对招标文件对软、硬件的技术要求逐条响应。	完全响应得17分；带■的要求有一个负偏离扣3分，带◆的要求有一个负偏离扣2分，其他要求有一个负偏离扣1分，扣完为止。按照第六章提供的《偏离表》如实填写并按要求提供相应材料。
	21分	针对招标文件中的演示要求进行现场演示，特别是硬件的智能化、科学化、合理性等。	每演示成功一项功能得3分，最高得21分。
类似业绩 (8分)	8分	投标人自2017年以来（以合同签订时间为准）单笔公寓（非商业、居民住宅类）纯电控收费类项目合同金额超过80万的项目。（提供合同复印件和中标公示及公示网址，合同原件带至现场核查，否则不得分）	有1份得1分，最高得8分，没有不得分。

项目实施能力（4分）	2分	项目负责人具有机电工程一级建造师资质和B类安全员资质。（提供投标单位为其缴纳的2020年3月至2020年5月的社保证明，加盖社保部门签章或电子签章）	满足得2分，不满足不得分。
	2分	项目技术负责人具有高级职称和系统集成及服务项目经理证书。（提供投标单位为其缴纳的2020年3月至2020年5月的社保证明，加盖社保部门签章或电子签章）	满足得2分，不满足不得分。
售后服务能力（2分）	2分	提供完整的售后服务方案，可通过网络进行报修，提供400或800免费服务热线。	投标人拥有自主知识产权的网络报修系统（提供计算机软件著作权证书），且拥有400或800免费服务热线（提供2020年3月至2020年5月运营商出具的流水记录）得2分，缺一项得1分，缺两项不得分。

注意事项：评标标准中涉及的相关证明文件，除了按照要求在投标文件中提供相关文件的复印件（加盖公章），如有要求核查原件的，投标人应在投标文件接收截止时间前随同投标文件一并提交以备核实，否则该项不得分，过时不予接收。

请根据评分规则制定评分索引表，格式自定。

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

投 标 人 名 称（公 章）：

日 期：

投标文件目录

（一）实质性资格证明文件

- ★1、法定代表人身份证复印件
- ★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件1）
- ★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4、声明函（格式详见附件2）
- ★5、响应函（格式详见附件3）
- ★6、工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7、供应商情况表（格式详见附件4）
- ★8、具备电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质证书复印件加盖公章
- ★9、具备安全生产条件，并取得安全生产许可证（相关规定不作要求的除外），证书复印件加盖公章
- ★10、提供投标人为项目负责人缴纳2020年3月至2020年5月社会基本养老保险的参保缴费证明（加盖社保部门签章或电子签章）

（二）商务及技术部分文件

- ★1、开标一览表（格式详见附件5）
- ★2、分项报价表（格式详见附件6）
- ★3、偏离表（格式详见附件7）
- ★4、现场踏勘回执（格式详见附件8）
- 5、所投产品的技术资料（技术要求中需要提供的检测报告等证明材料的自行提供）
- 6、产品质量保证、售后服务承诺书（自行提供）

（三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）

- 1、投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料——包含成功案例、业绩

证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件）

2、投标人的信誉、荣誉、获奖证书或文件

3、投标人质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

（四）招标文件要求投标人提供的和投标人认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：1. 上述带★材料必须在投标文件中提供，否则将作为无效投标文件处理；

2. 提供复印件的须加盖投标人公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时评委会会有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1:

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就 ZYJS-ZG2020009 号项目投标活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

附件 2:

声 明 函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
2. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
3. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
4. 本公司参加招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录, 无不良行为记录, 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
5. 本公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符, 本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

年 月 日

附件 4:

投 标 人 情 况 表

投标人（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近 3 年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件 5:

开标一览表

投标人（加盖公章）：

项目名称：科教城校区学生公寓电控升级改造（二期）项目

项目编号：ZYJS-ZG2020009

投标报价	
大写：	
小写：	（人民币）
工期：	
质保期：	

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： ____年__月__日

注：开标一览表必须加盖投标单位公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

附件 6:

分项报价表

项目名称	科教城校区学生公寓电控升级改造（二期）项目								
项目编号	ZYJS-ZG2020009								
编号	货物名称	品牌型号	技术参数	单价	数量	小计	交货期	质保期	备注
合计							--	--	--
项目总价	大写： 小写： （人民币）								

投标人（加盖公章）：
 法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：
 1、本项目采用的是包干价形式，报价表上的价格为含税报价，包括招标文件所确定的招

标范围内的全部货物、材料、附件、紧固件、随货物提供的备品备件、专用工具的价格（包括关税、增值税、检验检疫费）、包装费、运杂费（运抵招标人项目现场）、运输费、保险费、吊拉费、安装费、调试费、线路和电箱改造费用、操作维护人员培训费、验收费及投标人认为需要的其他费用等。投标人提供的硬件将接入招标人现有的电控系统，投标人必须在报价中充分考虑了对接费用，中标后不得以任何理由再向招标人收取任何除中标价以外的额外对接费用。

2、如投标人的报价明显低于成本价,涉嫌恶性竞争,扰乱市场秩序的,投标人将自行承担由此而产生的任何法律责任。招标代理机构对此不承担任何责任。

3、具体内容按照“第三章 项目需求”采购清单所列内容,行数不够,可自行添加。

4、投标人须在《分项报价表》填列清楚所投材料品牌型号。

附件 7:

偏 离 表（商务和技术条款）

投标人应对招标文件中规定的商务（如质保期、交货期、付款方式）及技术部分给予充分的考虑。

1. 为了评审的需要，供应商应将技术条款中所有技术指标逐条进行描述并根据以下要求的格式提出“符合、正偏离或负偏离”，并按第三章项目技术需求中的要求逐条有序（注明提供的相关证明材料对应的页码）提供相关证明材料（如有）。
2. 技术条款中非重要响应指标如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应非重要响应指标要求，无偏离”。
4. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”。

项目编号： ZYJS-ZG2020009

设备名称或 商务条款类别	招标文件具体要求	投标设备参数或 响应内容	符合、正偏离或负偏离	提供的相关证 明材料对应投 标文件页码
将技术条款中打■号指标逐条进行描述并根据以下要求的格式提出“符合、正偏离或负偏离”，并按第三章项目技术需求中的要求逐条有序提供相关证明材料（如有）				
将技术条款中打◆号指标逐条进行描述并根据以下要求的格式提出“符合、正偏离或负偏离”，并按第三章项目技术需求中的要求逐条有序提供相关证明材料（如有）				
将技术条款中未打符号的指标逐条进行描述并根据以下要求的格式提出“符合、正偏离或负偏离”，并按第三章项目技术需求中的要求逐条有序提供相关证明材料（如有）				
商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”				

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

注：行数不够，可自行添加。

附件 8:

现场踏勘回执

项目名称	科教城校区学生公寓电控升级改造（二期）项目		
项目编号	ZYJS-ZG2020009		
招标单位名称			
招标单位现场踏勘负责人签字			盖章
现场踏勘时间	年	月	日 时 分

注：本回执原件须放入投标文件正本中，副本中可提供复印件。

友情提醒

供应商：

您好！

为了提高贵公司投标文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记招标公告中的各项事宜时间节点，特别是投标时间和地点。因大仓路周边地区道路尚在修建中，供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于投标文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。

2、投标保证金必须按招标公告规定的方式和时间缴至指定帐户**并到帐**（常州中宇财务室电话：0519-85782855），拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金，

3、投标文件须按招标文件《第二章 投标人须知》及《第五章 投标文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有投标文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时评委会会有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有预算价，详见招标文件《第二章 投标人须知》，最终报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效投标。

7、请仔细审阅招标公告及招标文件，如有疑问，请按招标公告相关要求进行提疑。

我们也欢迎您对我们的招标组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您投标成功！

（全文完）