

# 公开招标项目 招标文件

采购项目编号：常润公 2020-0007 号

采购项目名称：常州科教城现代工业中心环境提升项目

采购人名称：常州科教城现代工业中心

采购代理机构：常州润邦招标代理有限公司

二〇二〇年七月

# 目 录

前 附 表.....	2
第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	7
第三章 项目需求.....	19
第四章 合同条款及格式.....	30
第五章 评标方法与评标标准.....	36
第六章 投标文件格式.....	40
友 情 提 醒.....	59



## 前 附 表

序号	内容规格
1	项目名称：常州科教城现代工业中心环境提升项目 项目编号：常润公 2020-0007 号 项目工期：自合同签订之日起 30 日历天内完成设计、采购、施工直至竣工验收合格并投入使用。
2	投标保证金数额：人民币 20000 元整 户名：常州润邦招标代理有限公司 账号：01080012010000003610 开户银行：江南农村商业银行龙虎塘支行
3	投标文件份数：正本一份、副本两份，各标段标书分开编制和密封。
4	<b>投标文件提交时间：2020 年 8 月 3 日 13:30-14:00</b> <b>投标文件提交截止时间：2020 年 8 月 3 日 14:00</b> 投标文件提交地点：常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室 联系人：赵婷      联系电话：0519-81881991
5	<b>评标会议时间：2020 年 8 月 3 日 14:00</b> 评标会议地点：常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 406 室
6	评审办法：综合评分法
7	投标人信用信息查询渠道： 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 查询截止时点：投标文件提交截止时间 查询结果将以网页打印的形式留存并归档
8	履约保证金：合同金额的 5%，履约保证金在项目完成并验收合格后退还。
9	合同款支付：按合同约定支付

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

常州科教城现代工业中心环境提升项目的潜在投标人应在常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室获取招标文件，并于 2020 年 8 月 3 日 14 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：常润公 2020-0007 号

项目名称：常州科教城现代工业中心环境提升项目

预算金额：人民币 200 万元

最高限价：人民币 200 万元

采购需求：本项目为常州科教城现代工业中心环境提升，共分为二个标段，投标人可以同时投报两个标段，也可选择其中一个标段投标，各标段的预算及最高限价详见下表：

序号	标段	名称	预算及最高限价	备注
1	标段一	常州科教城现代工业中心机械加工实训基地环境提升项目	总预算 150 万元，其中设计限价 9 万元，施工限价 141 万元	
2	标段二	常州科教城现代工业中心数控技术实训基地环境提升项目	总预算 50 万元，其中设计限价 5 万元，施工限价 45 万元	

各标段具体要求详见《第三章 项目需求》

合同履行期限：自合同签订之日起 30 日历天内完成设计、采购、施工直至竣工验收合格并投入使用。

**本项目（是）接受联合体投标，具体要求如下：**

（1）本项目允许所投项目设计单位与施工单位组成联合体，并以其中一个单位为牵头人参加投标。联合体成员不得超过两家。联合体各方均应该符合《政府采购法》第二十二条第一款法规的条件及招标文件所列的一般资格条件，并在投标文件中提供相应证明资料复印件。

（2）以联合体形式进行投标的，须在投标文件中提供双方共同签署的联合体投标协议书原件并加盖联合体各方公章（联合体投标协议书中须明确联合体双方承担的工作和相应的责任等，联合体双方应确定其中一方为主办方，授权该主办方作为联合体任何成员和全体成员接受指示和承担责任，负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。同时须明确售后维保方，该协议对联合体各成员均有合法约束力。

(3) 以联合体形式投标的须确定其中一方参与商务部分评标。

(4) 以联合体参与投标的单位不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标或采购活动的行为；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人资质需满足下列之一：

- ① 投标人须具有装饰装修工程设计与施工一体化资质叁级（含）以上；
- ② 同时具有下列施工资质和设计资质：

**施工资质：**须具有建筑装饰装修工程专业承包贰级（含）以上；或具有装饰装修工程设计与施工一体化资质叁级（含）以上。

**设计资质：**须具有工程设计综合资质甲级；或具备装饰装修工程设计与施工一体化资质叁级（含）以上；或者具备建筑行业（建筑工程）工程设计丙级及以上；或具备建筑装饰工程设计专项乙级（含）以上。

(2) 具备安全生产条件，并取得《安全生产许可证》。

(3) 项目经理具有二级建造师证，并取得安全员 B 证。

## 三、获取招标文件

**时间：**2020 年 7 月 14 日至 2020 年 7 月 21 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 13:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

**地点：**常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室。

**方式：**（投标人可采取以下任一种方式获取招标文件）

(1) 线上领购：投标人在规定的时间内将报名材料扫描发至本公司邮箱“rbzb2@foxmail.com”并按要求交纳招标文件费用后，招标文件以邮件形式发送至投标人邮箱。

(2) 现场领购：招标文件领购地点：常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室。

**售价：**人民币伍佰元/份，招标文件售后一概不退。未获取招标文件的投标人不得参与投标。投标人获取招标文件时应提供如下材料：

(1) 招标文件获取申请表原件（格式见公告附件 1）

(2) 企业营业执照（复印件加盖公章）。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**截止时间：**2020 年 8 月 3 日 14 点 00 分（北京时间）

**地点：**常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### （一）现场集中踏勘

1. 本项目情况复杂，采购人将组织所有投标人集中现场踏勘。投标人踏勘现场时须持《现场踏勘确认书（附件 12）》两份，填写并加盖投标人公章，采购人现场签字确认后编入投标文件中，如不提供，投标文件将作为无效响应处理。

**踏勘时间：**2020 年 7 月 22 日下午 14:00

**集中地点：**常武中路 18 号常州科教城惠弘楼南楼 515

**现场联系人：**许琴      **联系电话：**0519-86339438

2. 对招标文件需要进行澄清或有异议的投标人，均应在 2020 年 7 月 23 日下午 17:00 前按招标公告中的通讯地址，以书面形式（加盖公章）送达采购代理机构，否则视为无有效澄清或异议。

3. 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的失误责任由投标人自负。

##### （二）投标保证金

###### 1. 投标保证金账户

户名：常州润邦招标代理有限公司

开户银行：江南农村商业银行龙虎塘支行

账号：01080012010000003610

2. 投标保证金数额：人民币 20000 元整

### 3. 投标保证金到账截止时间：同投标文件提交截止时间。

4. 投标人须在第 3 条规定的截止时间前将投标保证金以电汇或转账方式从本单位账户缴入上述指定账户，并备注项目编号，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。投标人应充分考虑投标保证金在途时间，确保投标保证金在到账截止时间前到账。

5. 未按上述 4 条要求提交投标保证金的将被视为无效响应，其投标文件将被评委会拒绝。

### （三）关于疫情期间的其他要求

1. 疫情期间参与招投标活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，服从佩戴口罩、测量体温、健康信息登记等各项疫情防控规定。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从代理机构工作人员的指挥和管理。

2. 疫情期间开标现场每家投标单位人数不得超过 2 人，对于参与开评标活动的投标人代表、采购人授权代表、评审专家应如实填报《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》（格式见公告附件 2）。在进入本公司时，请凭《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件及本人健康码等有效证明材料方能到指定开评标场所。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：常州科教城现代工业中心  
地址：常州市常武中路 801 号  
联系方式：许女士 0519-86339438

#### 2. 采购代理机构信息

名称：常州润邦招标代理有限公司  
地址：常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室。  
联系方式：0519-81881991

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：赵婷  
电话：0519-81881991  
公司网址：cg.czrbzb.com  
公司邮箱：rbzb2@foxmail.com

常州润邦招标代理有限公司

2020 年 7 月 14 日

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 采购方式

本项目采用公开招标方式采购，本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目。

#### 2. 合格的投标人

2.1 满足采购公告中“投标人资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。本招标文件中所有带★号的内容均为实质性条款。

#### 3. 适用范围及定义

##### 3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

##### 3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指投标人发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.6 条中相关内容）。

(3) “参加采购活动前三年”是以投标文件递交截止时间为时间点向前追溯。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

##### 4.2 采购代理服务收费标准

4.2.1 采购代理服务收费标准为：以中标金额为基数，收费比例按差额定率累进法计算，100 万元以下部分 1.0%，100 万元（含）—500 万元部分 0.7%，500 万元及以上部分 0.55%；服务费不足 3000 元的，按 3000 元计取。

4.2.2 中标人领取中标通知书时须向采购代理机构缴纳采购代理服务费，否则采购代理机构有权直接从其投标保证金中扣除该项费用。

#### 5. 招标文件的约束力

投标人一旦购买了本招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，投标人应当按照招标文件的规定制作投标文件并参加投标。

### 二、招标文件

## 6. 招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评审方法与标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其投标文件对招标文件做出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

## 7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按采购公告中要求的时间和通讯地址，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若投标人认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。投标人根据采购代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 1、2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在投标人。为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对投标人的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布。

## 8. 招标文件修改

8.1 招标文件发出后，在规定投标文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布或书面通知所有获取招标文件的投标人。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟投标文件提交截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改和补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

### 三、投标文件的编制

#### 9. 投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 10. 投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件构成详见第六章《投标文件格式》。

10.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件目录索引。

#### 11. 证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），查询截止时间为本项目投标文件提交截止时间。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

#### 12. 投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报响应报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效投标。本次采购不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

报价表上的价格为含税报价，涵盖招标文件所列全部工作内容，主要包括：设计费（施工图设计等费用）、施工费、施工图审查费及办理相关证照及项目完工验收等所有为实施该工程所需的劳务、材料、设备供应、材料检测费、运输、仓储、安装、调试、开通、验收、管理、培训、竣工资料收集归档（包括甲方）、利润、工程保险及自有购买保险、规费、增值税、交付甲方使用以及在质保期内的保修、维护和技术咨询等服务，并通过政府有关部门的报审、检测和验收的费用，以及本合同文件中提及的应由乙方承担的其他费用。

12.3 报价货币

投标文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。

#### 13. 偏离表

13.1 投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，投标人应在《偏离表》中将偏离项逐一列出。如无偏离，请在《偏离表》中写“无”，并附在投标文件中。

13.2 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

#### **14. 服务承诺及服务机构、人员的情况介绍。**

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 投标人的服务机构、服务的制度、服务人员的情况介绍。

#### **15. 投标函和开标一览表**

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。开标一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在指定位置盖章及签字。

15.2 开标一览表中的价格应与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按开标一览表中价格为准。

15.3 开标一览表分项报价和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

#### **16. 投标保证金**

16.1 投标人提交的投标保证金应从投标人银行账户电汇或转账形式一次性递交至采购代理机构指定账户。

16.2 对于未按投标邀请及招标文件要求提交投标保证金的，将被视为无效投标而予以拒绝。

16.3 未中标投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内予以退还（无息）。

16.4 中标人的投标保证金，在合同签署并向采购代理机构进行备案后退还。

16.5 投标人须按附件格式填写投标保证金退回账户信息，如因投标人填写不当，后果由投标人承担。

16.6 下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还，已经中标的，取消其中标资格，并列入不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

- (1) 投标人提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (2) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (3) 投标人扰乱报价、评审现场、影响评审或办公秩序的；
- (4) 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- (5) 提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；

- (6) 中标人在规定期限内未交纳采购代理服务费或不缴纳履约保证金的；
- (7) 中标后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
- (8) 向评审专家、采购人、其他项目参与人或采购工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.7 中标人违反第 16.6 条规定，并且导致中标无效的，采购人可以与排在原中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行采购，同时，采购人或采购代理机构有权要求原中标人承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

- (1) 原采购活动产生的合理费用；
- (2) 如最终中标价高于原中标价的，原中标人应当以中标价的差价对采购人进行赔偿。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为报价之日后九十天。投标有效期比规定短的将被视为无效响应而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构在原报价有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 16 条有关投标保证金的相关规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## 18. 投标文件份数和签署

18.1 投标人应准备投标文件的正本 1 套，副本 2 套，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

18.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序装订成册，并编制投标文件目录索引，由投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表的，须将法定代表人以书面形式出具的“授权委托书书”（原件）附在投标文件中。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字并加盖公章。

## 四、投标文件的提交

### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，并加盖投标人公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

### 19.2 密封的投标文件应：

- (1) 在封皮上注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。

按“投标人须知前附表”中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

## (2) 注明投标项目名称、项目编号。

19.3 如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，应原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的投标文件，采购人、采购代理机构将予以拒绝。采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的投标文件，采购人、采购代理机构有权拒绝。

## 20. 投标文件提交截止时间

20.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改招标文件有权酌情延长投标文件提价截止时间，以延期或更正公告形式在网站上发布。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以新的截止时间为准。

20.3 监督人员（公证人员）与投标人代表当众检验投标文件的密封情况，确认无误后方可进行后续拆封评审工作。

## 21. 迟交的投标文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标文件提交截止时间后收到的任何投标文件。

21.2 采购代理机构对投标文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

## 22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 五、开标与评标

### 23. 开标

23.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点开标，邀请投标人参加，参与开标的投标人代表应携带身份证明原件按本次招标文件规定的时间准时参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2 开标仪式由采购代理机构主持，采购人代表、公证或监督部门代表、

投标人代表以及有关工作人员参加。

23.3 开标时由监督（公证）人员或投标人代表查验投标文件密封及签章情况，确认无误后，当众拆封，公布投标人的名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其它内容。

23.4 采购代理机构工作人员将作唱标记录。投标人代表应在唱标记录上签字确认。

23.5 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

23.6 采购代理机构将指定专人负责做开标记录并存档备查，开标记录包括在开标时宣读的全部内容。

## 24. 评标委员会

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建评标委员会（以下简称评委会），由采购人代表和有关专家组成，并独立开展评标工作。评委会对投标文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加评审。但人数不得超过评委会总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 评委会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经评委会批准，其他无关人员禁止进入评标现场。

24.6 评委会成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对投标文件进行比较和评价；

24.6.4 确定中标候选人名单，并根据采购人委托直接确定中标人；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 评委会成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照招标文件规定的评标办法进行评标，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

24.7.4 参与评标报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

## 25. 评标过程的保密与公正

25.1 报价后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及建议等，均不得向投标人或与评审无关的其他人员透露。有关中标的信息，须经采购人后，由采购代理机构通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人试图向采购人、采购代理机构和评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非评委会成员）与投标人进行联系。

## 26. 投标文件的澄清

26.1 评审期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对投标文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 投标人必须按照评委会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但报价和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

## 27. 对投标文件的审查

27.1 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

**资格性检查：**采购人、采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

**符合性检查：**评委会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的文件是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留的投标文件。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分之二及以上成员的认定。评委会决定投标文件的响应性只根据投标文

件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而成为实质性响应。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合招标文件要求的作为未实质性响应招标文件处理，该投标文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 本项目招标文件提供的参数、工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要相当于或优于技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

## **28. 无效投标条款和废标条款**

28.1 投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标。

(1) 未按本次投标邀请或招标文件相关要求缴纳投标保证金的；

(2) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

(3) 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

(4) 投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

(5) 经评委会认定与招标文件有重大负偏离；

(6) 投标有效期不满足招标文件要求的；

(7) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(8) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(11) 投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；

(12) 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(13) 投标文件未按规定装订成册的；

(14) 招标文件明确规定无效的其他情形；

(15) 其他被评委会认定无效的情况；

(16) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

## 28.2 评标中作为废标处理的情况

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 29. 评审

29.1 评委会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

29.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

29.4 评标委员会有权评定中标人，同时也有权拒绝任何或所有投标人中标。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标

的权力，且无须向受影响的投标人承担任何责任。

## 六、定标

### 30. 评定成交

30.1 评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐中标候选人。

30.2 采购人应当按照评委会推荐的中标候选人顺序确定中标人，并在评标结束之日起5个工作日内出具定标意见；也可以事前授权评委会直接确定中标人。

30.3 中标人确定后，采购代理机构将中标人、中标金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示。

### 31. 中标通知书

31.1 中标公告发布的同时，采购代理机构将向中标投标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，且不影响其采购代理服务费的支付。

## 七、授予合同

### 32. 签订合同

32.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 签订合同及合同条款应以招标文件、中标人的投标文件及采购过程中有关澄清、承诺文件为依据。

32.3 签订合同后，中标人不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

32.4 中标人未按期签订合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行采购：

32.4.1 中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及中标人互不承担任何责任及损失。

32.4.2 中标人无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃中标资格，采购代理机构有权不予退还其所交的投标保证金，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

### 33. 履约保证

33.1 中标人在收到中标通知书后，合同签订前以银行基本账户方式向采购人支付履约保证金（金额按前附表规定），用以约束投标人在合同履行中的行为，

弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失(另有约定的除外)。如果中标人不同意按照规定缴纳履约保证金的,采购代理机构有权取消其中标资格,其投标保证金不予退还,并有权按照招标文件相关规定对其进行处理。

33.2 履约保证的退还:在项目履约验收合格后返还中标人(无息)。

#### 34. 未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

#### 35. 质疑处理

35.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.2 提出质疑投标人及被质疑投标人的投标保证金在质疑处理期间,暂不予退还。

35.3 采购人或采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

35.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函应按照财政部《政府采购投标人质疑函范本》格式和要求制作,网址:  
[http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201\\_2804587.html](http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.html)

35.5 接收质疑函的联系方式:

采购人(名称或部门):常州科教城现代工业中心

采购联系人:许女士 联系电话:0519-86339438

采购人地址:常州市常武中路801号

采购代理机构:常州润邦招标代理有限公司

联系人:赵婷 联系电话:0519-81881991

地址:常州市新北区通江中路311号鸿飞大厦(星程酒店)四楼401室

## 第三章 项目需求

### 一、项目概述

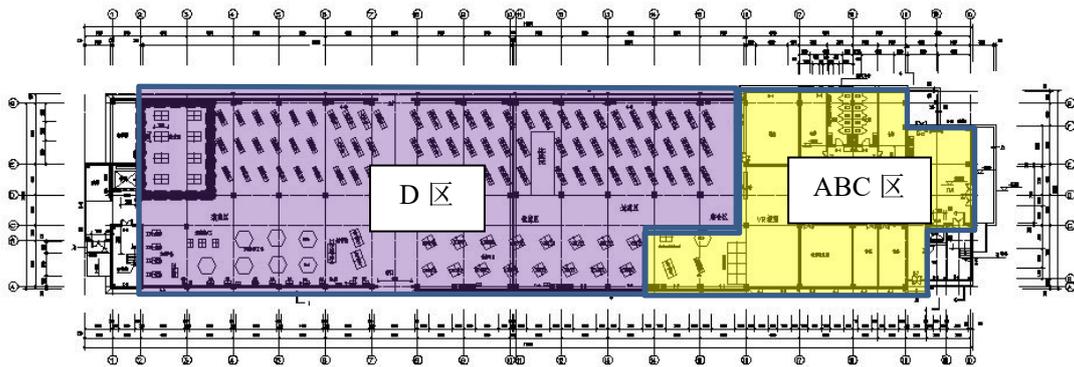
本项目内容为常州科教城现代工业中心环境提升，共分为二个标段，投标人可以同时投报两个标段，也可选择其中一个标段投标，各标段的预算及最高限价详见下表：

序号	标段	名称	预算及最高限价（万元）	备注
1	标段一	常州科教城现代工业中心机械加工实训基地环境提升项目	总预算 150 万元，其中设计限价 9 万元，施工限价 141 万元	
2	标段二	常州科教城现代工业中心数控技术实训基地环境提升项目	总预算 50 万元，其中设计限价 5 万元，施工限价 45 万元	

### 二、项目要求

#### 标段一：常州科教城现代工业中心机械加工实训基地环境提升项目

##### （一）项目内容



1. ABC 区整体环境的改造提升：包括新增综合实训区、新建 AR 教学区、教室休息室、员工休息室、教室、卫生间、开水间、前厅、内厅等功能区的改造设计、采购及施工：

2. 机加工车间（D 区）文化布置、标识标牌的采购及安装。

包括但不限于以下工作范围：

（1）设计：包括空间设计、文化展示设计、导视设计、软装设计、标志设计、VIS 手册设计、智能化设计以及完成本建设内容范围内的施工图设计及施工阶段和竣工验收阶段的设计服务，按采购人要求按时提交设计成果，并协助采购人完成各阶段各项审批手续的办理等工作。

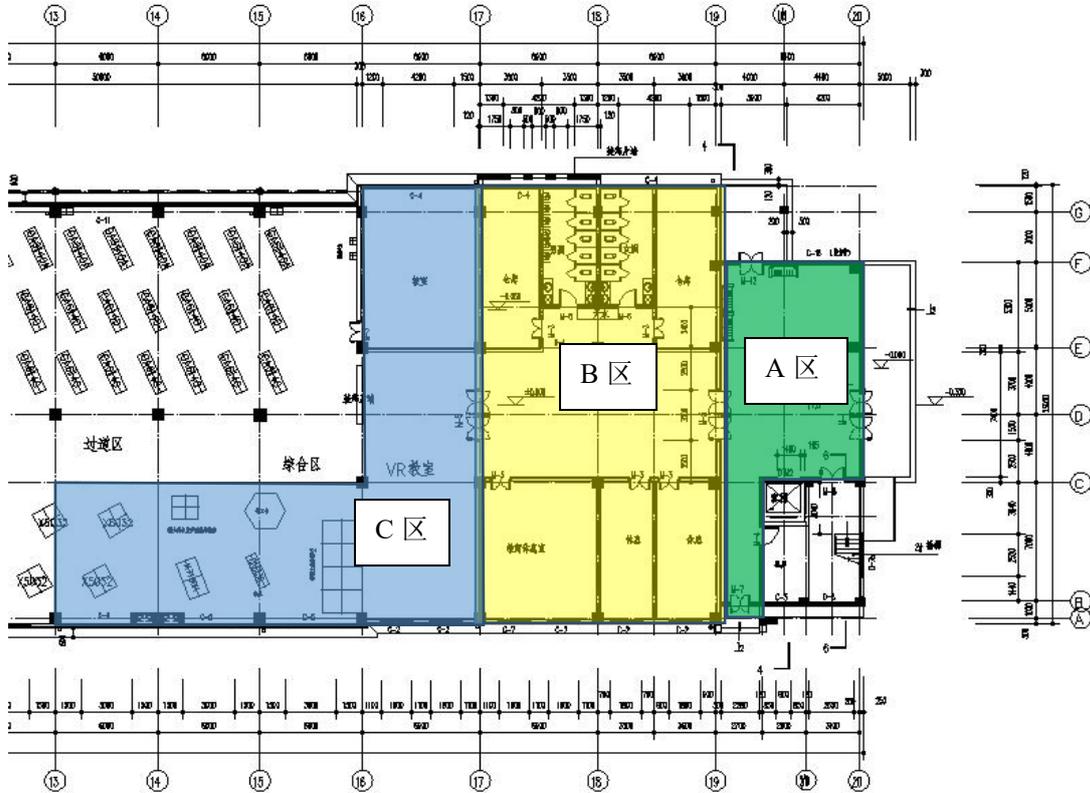
（2）采购：建设项目涉及的主材、辅材、备品、备件、专用工具等物资采购、包装、装卸、运输、安装调试、技术支持与培训、质量保修。

（3）施工：按照审核确认的施工设计图纸与采购人的要求，完成该项目的

施工工作。

(二) 具体要求

ABC 区环境提升需求:



1. A 区：包含外部大门门头设计、学生等待区等功能区，装修包括但不限于所有墙面、地面、吊顶、照明、门、造型、水电、暖通和家具摆设等。

2. B 区：包含卫生间、仓库、休息区（员工办公室）、教室休息区、厅，办公室等功能区，分区可根据投标人设计自行调整。装修包括但不限于所有墙面、地面、吊顶、照明、门、造型、水电、暖通和家具摆设等。

1) 卫生间：男卫、女卫蹲位可增加（实训人数需满足 300 人/日），但男女卫分别不少于 5 个。装修除上述还应包含但不限于卫生洁具、洗手台、水龙头等；

2) 休息区（员工办公室）：桌椅 6 套、休息区、柜子、空调等；

3) 教室休息区：桌椅 10 套、休息区、柜子、空调等；

4) 仓库：可不改；

5) 布置开水间包含开水器（满足 300 人/日饮水），位置可调整。

3. C 区：包含普通教室、AR 教室、综合实训区、过道等功能区。装修包括但不限于所有墙面、地面、吊顶、照明、门、造型、水电、暖通和家具摆设等。

1) 普通教室和 AR 教室（均含空调）：目前一个教室无法满足学生实训课前预习课后讨论总结需要，因此，在原磨削加工区新建 AR 教室（含 AR 大屏）一间，

布置 50 套多功能折叠椅并配备多媒体教学讲台（讲台不在本次招标范围）。并对现有教室同时改造提升，布置 50 套多功能折叠椅并配备多媒体教学讲台（讲台不在本次招标范围）。

2) 综合实训区（含空调）：改造后布置如下设备（设备不在本次招标范围），仅需为设备预留地面管线：a. 瑞士费尔曼多功能钻铣床、平面磨床、车床、工具磨、钳工桌各一台；b. 激光打标设备、尺寸检测评分设备。投标人应当充分考虑设备所占的空间尺寸，地面预留管线。布置样品展示台、西侧设计为卷帘门方便设备进出。隔断以玻璃为主。

3) C 区设备和物品信息如下（不在本次招标范围的设备或物品仅用作投标人布局设计的参考信息），投标人应当充分考虑设备或物品空间尺寸后再行设计：

序号	功能区	主要设备	型号/规格	单位	数量	是否本次范围
1	综合实训区（含 AR 教室）	多功能机床	PICOMAX® 21-M	台	1	否
		车床	CA6136	台	1	否
		平面磨床	M7130H	台	1	否
		激光打标机	20W-MOPA	台	2	否
		万能工具磨	MQ6025A	台	1	否
		样件展示柜		台	1	否
		六边形多功能钳工台	2400×2080（配电源插座）	台	1	否
		尺寸检测评分仪		台	1	否
		桌椅	-	套	50	是
		多媒体教学讲台	配电脑	台	1	否
2	普通教室	AR 大屏	拼接屏幕 3×3m（配无线投屏器）	台	1	是
		桌椅	-	套	50	是
		多媒体教学讲台	配电脑	台	1	否

#### 4. ABC 区需采购的设备和物品清单

序号	物品名称	位置	数量	单位
1	AR 大屏	AR 教室或综合实训区	1	台
2	桌椅	教室休息区	16	套
3	桌椅	新建 AR 教室	50	套
4	桌椅	普通教室	50	套
5	桌椅	休息区（员工办公室）	6	套
6	空调	AR 教室、综合实训区、教室休息区、普通教室、休息区（员工办公室）	5	套

注：桌椅样式、规格尺寸、材质等要求，由投标人根据设计风格自行拟定，投标人需在投标文件中《分项报价表》列出明细。

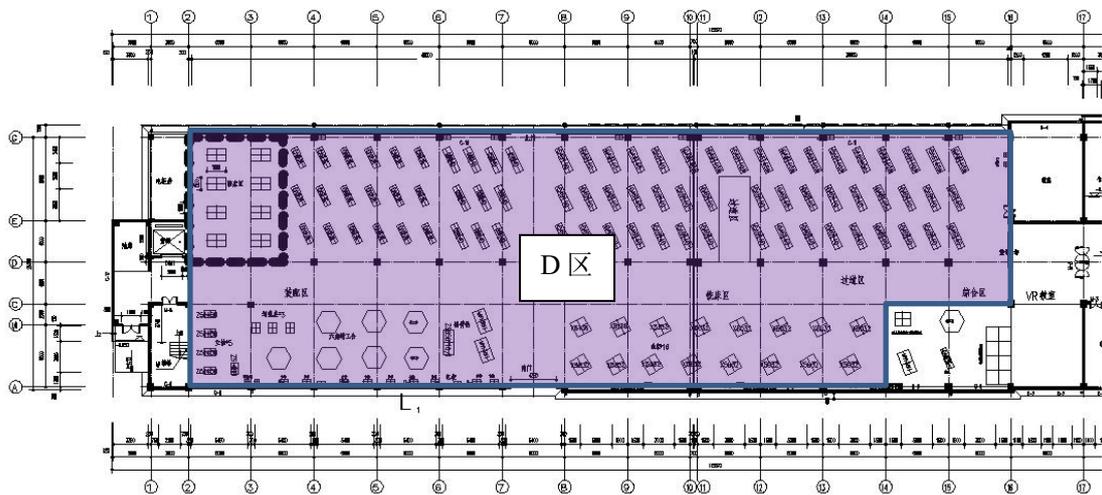
其中 AR 大屏的设备参数要求如下：

设备	性能参数
AR 大屏	尺寸要求：3m*3m 系统由 LED 模组无缝拼接而成，主要性能如下： 1、▲像素间距（mm） $\leq 2.5$ ； 2、最大白平衡亮度（nit） $\geq 1500$ ； 3、刷新频率（Hz） $\geq 1920$ ； 4、▲换帧频率（Hz） $\geq 120$ ； 5、色温：3000-9600 可调； 6、▲驱动方式 1/32 扫； 7、▲灰度等级（bit） $\geq 14$ ； 8、对比度 5000:1； 9、显示均匀性-亮度 $\geq 97\%$ ； 10、显示均匀性-色彩 $\Delta(C_x, C_y) \leq 0.003$ ； 11、▲LED 类型 SMD2121；采用国星或晶台生产封装； 12、视角（水平/垂直） $\pm 140^\circ / \pm 140^\circ$ ； 13、防护等级 IP31； 14、信号连接机构类型 航空对接头； 15、箱体材质：压铸铝； 16、箱体分辨率（Pixels） $\geq 192*192$ ； 17、像素密度（Pixels/m <sup>2</sup> ）160000； 18、▲物理拼接缝隙： $\leq 2.5\text{mm}$ 19、模组分辨率（Pixels） $\geq 64*64$ ； 20、功率（最大/平均）（W/箱体）170/100； 21、功率（最大/平均）（W/m <sup>2</sup> ）730/430； 22、使用环境温度（℃）-10-40； 23、使用环境湿度（H）R 10-60%； 24、使用寿命（H） $\geq 80000$ ； 25、PCB 板：需采用国际 A 料 PCB 板采用 A 料，板厚 1.6mm； 26、电源：需采用明纬、诚联或同档次品牌电源； 27、排针：需采用镀金 3U； 28、线材：需采用国标线材； 29、尺寸：9 套 55 寸超窄边液晶显示拼接面板； 30. 专业设计机械结构，全封闭一体化铝合金结构，须具有抗震性，耐腐蚀，可现场快速安装拆卸，易于维护； 31. 须有屏体安装结构、追踪系统支撑安装结构； 32. 包含屏体配套包边服务；提供专业屏体结构设计图。 33、防护功能：显示屏具有防潮、防尘、防腐蚀、防虫、防燃烧、防静电、防电磁干扰等功能，并具有过流、短路、过压、欠压保护和抗雷击、抗震抗风的功能。 34、WIFI：802.11ac； 35、支持系统 Windows：Win7 及以上； 36、支持系统 Mac：Mac10.10 及以上； 37、同屏传输延迟 Win10 $< 120\text{ms}$ ；

<p>38、同屏传输延迟 Win7 &lt; 200ms;</p> <p>39、同屏传输延迟 Mac &lt; 170ms;</p> <p>40、计算机资源占用：极低;</p> <p>41、音视频同步： &lt; 8ms;</p> <p>42、同时接入源数量：取决于接收端 WIFI 硬件及优化，自有方案可达 20 个;</p> <p>43、输入分辨率：支持各种分辨率最高可达 2160P;</p> <p>44、帧率：最高可达 30fps;</p> <p>45、输出分辨率：最高可达 2160P;</p> <p>46、无线传输频段：2.4G Hz/5G Hz;</p> <p>47、回传触摸：有;</p> <p>48、高负载下可靠性：72 小时;</p>
---

以上打“▲”项均不允许有负偏离，否则作为无效投标文件。

机加工车间（D区）环境提升需求：



1. 车间内布置 4-5 个学习岛，每个学习岛 1 张 1 米直径的高圆桌，3-4 块项目进展板。

2. 机加工车间标识标牌的文化布置要求

- (1) 各实训区的标识标牌
- (2) 消防安全标识标牌
- (3) 车间文化设计布置
- (5) 精益元素布置

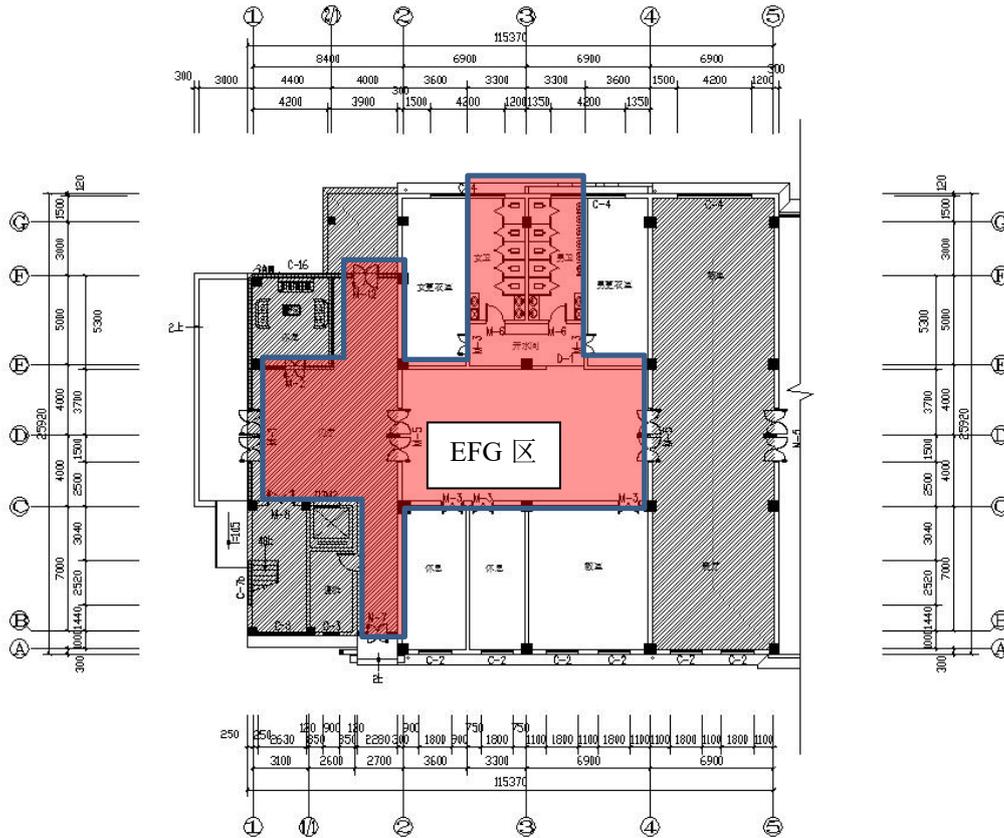
具体数量及样式设计由投标人根据风格自行拟定，投标人需在投标文件中《分项报价表》列出明细。

机械加工实训基地现状平面图：

- 1. 实训基地具体现状以投标人踏勘的实际情况为主。
- 2. 需求平面图详见 CAD 附件。

## 标段二:常州科教城现代工业中心数控技术实训基地环境提升项目

### (一) 项目内容



1. EFG 区整体环境的改造提升：包括门厅、大厅、男卫、女卫、开水间等功能区的改造设计、采购及施工：

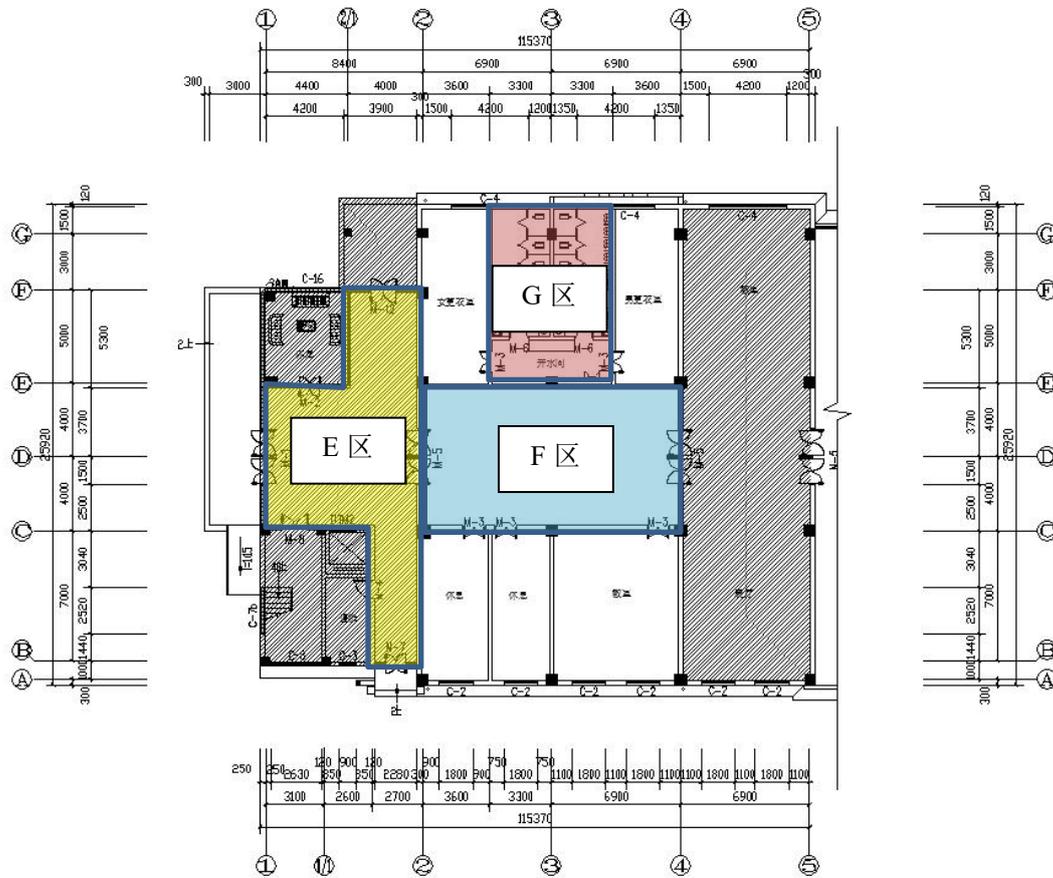
2. 1 机械加工与数控中心实训基地连廊北面外墙装饰改造设计及安装。  
包括但不限于以下工作范围：

(1) 设计：包括空间设计、文化展示设计、导视设计、软装设计、标志设计、VIS 手册设计、智能化设计以及完成本建设内容范围内的施工图设计及施工阶段和竣工验收阶段的设计服务，按采购人要求按时提交设计成果，并协助采购人完成各阶段各项审批手续的办理等工作。

(2) 采购：建设项目涉及的主材、辅材、备品、备件、专用工具等物资采购、包装、装卸、运输、安装调试、技术支持与培训、质量保修。

(3) 施工：按照审核确认的施工设计图纸与采购人的要求，完成该项目的施工工作。

## (二) 具体要求



E区：包含外部大门门头设计、二道门设计、大厅等功能区，装修包括但不限于所有墙面、地面、吊顶、照明、门、造型、水电和家具摆设等。

F区：包含大厅文化布置。

G区：包含男卫、女卫、开水间等功能区翻新，装修包括但不限于所有墙面、地面、吊顶、照明、门、造型、水电和家具摆设等。男卫、女卫蹲位可增加（实训人数需满足 300 人/日），但男女卫分别不少于 5 个。装修除上述还应包含但不限于卫生洁具、洗手台、水龙头等；

**机械加工实训基地与数控中心实训基地连廊北面外墙装饰改造设计功能需求：**

在连廊外饰面位置装饰改造布置，由投标人自行设计。

具体数量及样式设计由投标人根据风格自行拟定，投标人需在投标文件中《分项报价表》列出明细。

**数控中心现状平面图：**

1. 具体现状以投标人踏勘的实际情况为主。
2. 平面图详见 CAD 附件。

### 三、其他要求

1. 门头设计需考虑工业中心 6 栋实训基地整体联动效果，与环境和谐，简洁大方美观；
2. 大厅为公共区域，要求宽敞明亮，外立面通透采光好；
3. 家具选用以耐用实用为主，避免学生破坏和弄脏，大厅家具不要让学生可以躺；
4. 开水间和物品放置区应考虑无人值守和安全问题，尽量不提供食品和休息区；
5. 机加工车间机械废料多，大流量学生上课时考虑卫生情况，地面或者设施易清洁；
6. 车间地面颜色保持不变；
7. 教室做隔音，避免机械声音干扰，玻璃可选用单透光，注重安全；
8. 整体颜色不能太杂，基调为大方美观，参考地铁风格；
9. 考虑运料问题，材质选用结实耐用的；
10. 桌椅板凳质量要好。
11. 样品要求：提供设计方案中的特色样品如外立面主材、大厅墙面主材、导视样品、文化展示样品、玻璃隔断、卷帘门等样品各一件。无样品不得分。
12. 演示要求：根据采购文件要求提供针对本项目的设计方案演示，重点体现设计思路及设计构想。无演示不得分。

### 四、品牌要求

本项目主要材料品牌要求如下：

序号	设备/材料名称	推荐品牌	备注
1	电动感应门电机	松下/多玛/瑞可达	
2	铝塑板	吉祥/蓝天七色/华尔泰	
3	铝板幕墙	2mm 鑫泰铝业	
4	铝板墙面造型油漆	阿克苏喷涂	
5	PVC 地板	北新 Ossar/阿姆斯特壮	
6	亚克力	汤臣/三菱/伸春	
7	无纺布墙布	得纶 UV 定制	
8	墙面乳胶漆	立邦净味全效/多乐士/沙漠绿洲	
9	玻璃超透膜	3M PET 超透+UV	
10	UV 喷印墨水	AGFA	
11	3M 膜	2008	
12	地面导视 3M 膜	2008+3645+UV	
13	灯箱光源	蓝晶高压灯条/日上/欧司朗	
14	免漆板	兔宝宝/千年舟/莫干山	
15	欧松板	维德/百强/千年舟	

16	水管及配件	伟星/金牛/公元	
17	筒灯	欧派之光/美的/飞利浦	
18	空调	美的/大金/格力	
<b>注：以上并非指定品牌，投标单位报价时可选择性能不低于上述推荐品牌的其他品牌自主报价。</b>			

## 五、报价要求

1. 本项目投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2. 投标人应按照采购人提供的招标文件（合同条款及格式、设计条件与技术要求、图纸、计价方法、答疑纪要等）的要求并结合国家相关标准及技术规范、项目特点、项目现场的实际情况，充分考虑各种风险，按照招标文件的要求进行自主报价。

3. 投标人投标时应按采购人要求选用材料（设备）的品牌，且投标报价的《分项报价表》中应注明投标人所选择的材料（设备）的品牌（或规格、型号、产地）。投标单位可以选择推荐品牌，也可以选择性能不低于推荐品牌性能的其他品牌，但应在使用前向建设方提交拟用品牌的型号、信誉度、质量、性能、技术指标等相关证明材料，经采购人认可后方可使用。如采购人因为工程整体要求而需统一某些材料的品牌规格，中标人应服从采购人要求在备选品牌内进行更换，且此项投标价格不变，投标人报价时应充分考虑此因素。

4. 投标人在投标前应对现场进行认真踏勘，熟悉工程现场和周围环境，了解一切可能影响投标方案、报价等编制投标文件的资料，并承担考察现场的责任和风险以及踏勘现场发生的自身费用。中标后，投标人不得以不完全了解施工现场及周围环境为由，提出额外款项增加、补偿或延长工期等要求。同时作为一个有经验的承包商，应充分考虑与施工现场周边居民的关系、当地施工企业及外围矛盾的协调，投标报价时应包含解决与当地居民、当地施工企业及地方矛盾所产生的费用，并承担相应的责任。

5. 投标人应按设计图纸列出每一个分部分项工程，并填报单价和总价。投标人未填单价或合价的分部分项（包含缺项、漏项），该项在实施后，采购人将不予支付，并视作其费用已包括在其它有价款的项目单价内。

6. 投标人的投标报价应是完成《项目需求》中的要求和合同条款上所列招标范围的全部，除非采购人对招标文件予以修改，投标人应按本招标文件及采购人提供的技术资料进行报价。

7. 各投标人如若中标，均应确保其项目设计完成后的工程造价在计划投资限额以内。若设计后的工程造价经评审已超出预计本项目工程投资限额，则投标人

应自行修改、调整设计，以确保项目投资得到有效控制。

8. 投标报价形式采用总价包干，涵盖招标文件所列全部工作内容，主要包括：设计费（施工图设计等费用）、改造施工费、施工图审查费及办理相关证照及项目完工验收等所有为实施该工程所需的劳务、材料、设备供应、材料检测费、运输、仓储、安装、调试、开通、验收、管理、培训、竣工资料收集归档（包括采购人）、利润、工程保险及自有购买保险、规费、增值税、交付采购人使用以及在质保期内的保修、维护和技术咨询等服务，并通过政府有关部门的报审、检测和验收的费用，以及本合同文件中提及的应由投标人承担的其他费用。

9. 本工程在施工过程中，不能破坏大楼的原有结构。投标人须严格按照国家规定的施工规范施工，保证现场施工安全并承担相关费用和 risk，施工过程中需有必要的安全防护措施，如发生意外事故，责任由投标人自行承担。

10. 投标人对工程企业对承包工程的质量、安全、工期、造价全面负责。

11. 投标人的投标文件应对招标文件中所列明的各条技术要求做出明确响应。

## 六、售后服务

1. 缺陷责任期：5 年。投标人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

2. 投标人承诺在采购人通知后 3 小时内赶到现场并于 24 小时内完成维修。发生紧急抢修事故的，投标人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。其他情况下，投标人须在采购人通知后 24 小时内赶到现场，并于赶到现场之日起二日内完成通知所涉及之保修、维修项目。

3. 每个维修项目完成后，经采购人验收并签字后，方为该维修项目本次维修完毕。所维修项目应保证在六个月内不再出现类似问题。

4. 缺陷责任期内，采购人对已接收使用的工程负责日常维护工作。采购人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，投标人应负责修复，直至检验合格为止。

5. 投标人承诺无论以上质量缺陷属投标人或采购人责任，在接到通知后，均遵守上述时间性要求不问理由地进行维修，并在维修过程中与采购人共同取证，以判断责任原因，不属投标人责任的，由责任方向投标人支付材料及人工费用，并支付投标人合理的利润。

6. 投标人不能在合理时间内修复缺陷的，采购人可自行修复或委托其他人修复，经查明属投标人原因造成的，应由投标人承担修复和查验的费用。经查验属采购人原因造成的，采购人应承担修复和查验的费用。

7. 缺陷责任期内投标人应提供充足的备品备件，以保障维修时及时更换。超过缺陷责任期后的维修只计材料成本费。

## 七、工期要求

自合同签订之日起 30 日历天内完成设计、采购、施工直至竣工验收合格并投入使用。具体进度要求如下：

序号	乙供资料及名称	份数	工作周期	备注
1	方案设计图定稿(含效果图)	1 套	合同生效之日起 5 日内完成	
2	施工图设计定稿并跟采购人交底(含工程量清单报价)	6 套	方案设计通过后 3 日内完成	施工期间随时提供技术咨询服务, 根据施工需要赴现场服务
3	主辅材提供图样选型	1 套	方案设计通过后 3 日内完成	
4	施工完成(所有硬装、软装均施工完成)		合同签订后 30 天内完成	
5	竣工图	6 套	竣工验收完成后, 结算审计前完成	

**八、验收标准：**一次性验收合格，符合国家相关标准。

## 九、付款方式

本项目完工后须审计，结算工程量及价格以审计结果为准。

- (1) 施工图设计完成并经甲方确认后支付设计合同价；
- (2) 安装工程量完成 50%后支付施工合同价的 30%；
- (3) 安装完成并经竣工验收合格后付至施工合同价的 70%；
- (4) 结算审计完成后付至审定价的 95%；
- (5) 余款 5%作为质保金于工程验收合格满 2 年后付清（无息）。

## 第四章 合同条款及格式

### 拟定建设工程 EPC 合同

甲方（采购单位）：\_\_\_\_\_ 合同编号：  
乙方（总承包单位）：\_\_\_\_\_ 签订地点：  
签订时间： 年 月 日

按照《中华人民共和国合同法》及有关规定，结合本工程具体情况，双方达成如下协议。

#### 第 1 条 工程概况

- 1.1 工程名称：
- 1.2 工程地点：常州市武进区
- 1.3 工程范围：招标文件规定的招标范围内的设计、采购、施工等项目。
- 1.4 承包方式：总价包干
- 1.5 工 期：工期\_\_\_天。本工程自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日开工，于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日竣工。
- 1.6 工程质量：一次性验收合格，符合国家相关标准。
- 1.7 合同价款：总造价为(人民币大写)\_\_\_\_\_ (¥ )元，其中设计费(人民币大写)\_\_\_\_\_ (¥ )元，施工费(人民币大写)\_\_\_\_\_ (¥ )元
- 1.8 缺陷责任期：5 年

#### 第 2 条 甲方工作

- 2.1 甲方应按合同约定向乙方提供施工场地及进场施工条件，并明确与乙方的交接界面。全部腾空或部分腾空房屋，清除影响施工的障碍物。对只能部分腾空的房屋中所滞留的设备、家具、陈设等采取保护措施。向乙方提供施工所需的水、电、气及电讯等设备，并说明使用注意事项。
- 2.2 甲方应按时办理施工所涉及的各种申请、核准、备案等手续。
- 2.3 指派\_\_\_\_\_为甲方驻工地代表，负责合同履行。对工程质量、进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。
- 2.3 委托\_\_\_\_\_监理公司进行工程监理，监理公司任命\_\_\_\_\_为总监理工程师，其职责在监理合同中应明确，并将合同副本交乙方\_\_\_份。
- 2.4 如甲方确实需要拆改原建筑物结构或设备管线，负责到有关部门办理相应审批手续。
- 2.5 甲方应按合同约定向乙方及时支付合同价款。
- 2.6 协调有关部门做好现场保卫、消防、垃圾处理等工作，并承担相应费

用。

### 第3条 乙方工作

3.1 乙方应完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。

3.2 乙方应按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织 and 实施计划，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠负责。

3.3 乙方应在承诺的设计周期内完成全部的设计及相关的审批工作，在施工图设计审批通过并交底后，一周内完成总体施工组织设计，并送甲方审核。

3.4 乙方应自行负责核实甲方提供的任何资料的准确性和可靠性。

3.5 指派\_\_\_\_\_为乙方驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

3.6 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。参加竣工验收，编制工程结算。

3.7 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场设备、管线不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位（居民）的关系。

3.8 乙方在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

3.9 施工中未经甲方同意或有关部门批准，不得随便拆改原建筑物结构及各种设备管线。

3.10 工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

### 第4条 关于工期的约定

本项目关键工作节点要求如下：

序号	乙供资料及名称	份数	工作周期	备注
1	方案设计图定稿(含效果图)	1套	合同生效之日起5日内完成	
2	施工图设计图定稿并跟采购人交底(含工程量清单报价)	6套	方案设计通过后3日内完成	施工期间随时提供技术咨询服务，根据施工需要赴现场服务
3	主辅材提供图样选型	1套	方案设计通过后3日内完成	
4	施工完成(所有硬装、软装均施工完成)		合同签订后30天内完成	

5	竣工图	6 套	竣工验收完成后，结算审计前完成	
---	-----	-----	-----------------	--

4.1 甲方要求比合同约定的工期提前竣工时，应征得乙方同意，并支付乙方因赶工采取的措施费用。

4.2 因甲方未按约定完成工作，影响工期，工期顺延。

4.3 因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不得顺延。

4.4 因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素，导致停工 8 小时以上（一周内累计计算），工期相应顺延。

#### 第 5 条 关于工程质量及验收的约定

5.1 本工程以施工图纸、作法说明、设计变更和《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300——2013）等国家制订的施工及验收规范为质量评定验收标准。

5.2 本工程质量应达到国家质量评定\_\_\_\_\_标准。

5.3 甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。甲方不按时参加隐蔽工程和中间工程验收，乙方可自行验收，甲方应予承认。若甲方要求复验时，乙方应按要求办理复验。若复验合格，甲方应承担复验费用，由此造成停工，工期顺延；若复验不合格，其复验及返工费用由乙方承担，但工期也予顺延。

5.4 乙方负责采购的材料，应严格按谈判文件要求采购，并提供产品合格证明，对材料质量负责。乙方采购的材料在使用前，应按照甲方或监理的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由乙方承担。

5.5 由于甲方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量，其返工费用由甲方承担，工期顺延。

5.6 由于乙方原因造成质量事故，其损失及费用由乙方承担，工期不顺延。

5.7 工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方自接到验收通知\_\_\_\_日内组织验收，并办理验收、移交手续。如甲方在规定时间内未能组织验收，需及时通知乙方，另定验收日期。但甲方应承认竣工日期，并承担乙方的看管费用和相关费用。

#### 第 6 条 关于工程价款及结算的约定

6.1 合同价格：本工程合同报价采用总价包干，涵盖招标文件所列全部工作内容，主要包括：设计费（施工图设计等费用）、施工费、施工图审查费及办理相关证照及项目完工验收等所有为实施该工程所需的劳务、材料、设备供应、材料检测费、运输、仓储、安装、调试、开通、验收、管理、培训、竣工资料收

集归档（包括甲方）、利润、工程保险及自有购买保险、规费、增值税、交付甲方使用以及在质保期内的保修、维护和技术咨询等服务，并通过政府有关部门的报审、检测和验收的费用，以及本合同文件中提及的应由乙方承担的其他费用。

6.2 本合同生效后，甲方分5次，按下表约定支付工程款：

拨款分 5 次进行	拨款进度 (%)	金额 (元)
施工设计图完成并经甲方确认后	支付设计合同价	
安装工程量完成 50%后	支付施工合同价的 30%	
安装完成并经竣工验收合格后	付至施工合同价的 70%	
结算审计完成后	付至审定价的 95%	
工程验收合格满 2 年	付清 5%余款 (质保金 无息)	

本项目完工后须审计，结算工程量及价格以审计结果为准。

6.3 工程竣工验收后，乙方提出工程结算并将有关资料送交甲方。由甲方将相关的工程结算资料报财政局相关业务处室，由财政局业务处室指定中介机构实施工程结算审计，并作为最终决算的依据。

#### 第 7 条 关于材料供应的约定

凡由乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由乙方负责。

#### 第 8 条 有关安全生产和防火的约定

8.1 甲方提供的施工图纸或作法说明，应符合《中华人民共和国消防条例》和有关防火设计规范。

8.2 乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其他相关的法规、规范。

8.3 由于甲方确认的图纸或作法说明，违反有关安全操作规程、消防条例和防火设计规范，导致发生安全或火灾事故，甲方应承担由此产生的一切经济损失。

8.4 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此引发的一切经济损失。

#### 第 9 条 有关售后的约定

9.1 缺陷责任期：5年。乙方应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

9.2 乙方承诺在采购人通知后 3 小时内赶到现场并于 24 小时内完成维修。发生紧急抢修事故的，乙方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。其

他情况下，乙方须在甲方通知后 24 小时内赶到现场，并于赶到现场之日起二日内完成通知所涉及之保修、维修项目。

9.3 每个维修项目完成后，经甲方验收并签字后，方为该维修项目本次维修完毕。所维修项目应保证在六个月内不再出现类似问题。

9.4 缺陷责任期内，甲方对已接收使用的工程负责日常维护工作。甲方在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，乙方应负责修复，直至检验合格为止。

9.5 乙方承诺无论以上质量缺陷属乙方或甲方责任，在接到通知后，均遵守上述时间性要求不问理由地进行维修，并在维修过程中与甲方共同取证，以判断责任原因，不属乙方责任的，由责任方向乙方支付材料及人工费用。

9.6 乙方不能在合理时间内修复缺陷的，甲方可自行修复或委托其他人修复，经查明属乙方原因造成的，应由乙方承担修复和查验的费用。经查验属甲方原因造成的，甲方应承担修复和查验的费用。

9.7 缺陷责任期内乙方应提供充足的备品备件，以保障维修时及时更换。超过缺陷责任期后的维修只计材料成本费。

#### 第 10 条 奖励和违约责任

10.1 由于甲方原因导致延期开工或中途停工，工期顺延。甲方不按合同约定拨付款，每拖期一天，按付款额的\_\_\_\_%支付滞纳金。

10.2 由于乙方原因，逾期竣工，每逾期一天，乙方支付甲方\_\_\_\_\_元滞纳金，第 8 天起每天\_\_\_\_元。甲方要求提前竣工，除支付赶工措施费外，每提前一天，甲方支付乙方\_\_\_\_\_元，作为奖励。

10.3 乙方按照甲方要求，全部或部分工程项目达到优良标准时，甲方支付乙方\_\_\_\_\_元，作为奖励。

10.4 乙方应妥善保护甲方提供的设备及现场堆放的家具、陈设和工程成品，如造成损失，应按价赔偿。

10.5 甲方未办理任何手续，擅自同意拆改原有建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由甲方负责并承担损失。

10.6 未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

10.7 未办理验收手续，甲方提前使用或擅自动用，造成损失由甲方负责。

10.8 因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

#### 第 11 条 争议的解决方式

因履行本合同发生争议协商解决不成的提交常州市仲裁委员会仲裁。因



## 第五章 评标方法与评标标准

### 一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。按标段分别评分和推荐中标候选人。

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留 2 位小数）。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

对于小微企业提供本企业或者其他小微企业制造的产品进行价格扣除：对小型和微型企业产品的价格给予 8% 的扣除用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的，视同为大中型企业，不给予价格扣除。

### 二、评标标准

#### 标段一

序号	评分内容	满分
1	<p><b>价格 (30 分)</b></p> <p>1. 确定有效报价：凡符合采购文件的实质性要求，且投标报价在控制总价及所有子项目的综合单价控制价以下的均为有效报价。未能实质性响应上述有关采购要求的响应文件为无效投标。</p> <p>2. 评标基准价的确定：评标基准价 <math>C=A*K</math>                      以有效响应文件的评标价算术平均值为 A（若 <math>7 \leq</math> 有效投标文件 <math>&lt; 10</math> 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效投标文件 <math>\geq 10</math> 家时，去掉其中的二个最高价和二个最低价后取算术平均值为 A）。</p> <p>K 值在开标后磋商小组的所有评委签字确定有效标后，由供应商推选的代表随机抽取确定，仅抽取一次，K 值的取值范围为 95%、96%、97%、98%。抽签值在抽取产生后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变（除计算错误外）。</p> <p>3. 打分（价格分=设计费价格分+施工费价格分）  <b>设计费价格分：</b>                      投标报价等于基准价的，得满分（10 分）；每偏离 +1%，扣减 0.5 分，每偏离 -1%，扣减 0.5 分，不足 1% 的，按</p>	30

		照插入法计算得分。 <b>施工费价格分：</b> 投标报价等于基准价的，得满分（20分）；每偏离+1%，扣减0.5分，每偏离-1%，扣减0.5分，不足1%的，按照插入法计算得分。	
2	<b>业绩 (5分)</b>	提供近3年(2017年1月1日至今)的类似工程设计的中标合同业绩，合同金额≥10万元，提供一份得1分；或提供近3年(2017年1月1日至今)的类似工程EPC或工程施工的中标合同业绩，50万元≤合同金额<100万元的，有一份得1分；100万元≤合同金额<200万的，有一份得2分；合同金额≥200万元，一份得3分。 本项最高得5分（ <b>投标文件中提供合同复印件，加盖投标单位公章。时间以合同签订的时间为准。</b> ）	5
3	<b>设计方案 (30分)</b>	1. 提供设计方案3D效果图，评委根据其效果的深度以及与本项目的匹配程度酌情打分，最高10分 2. 针对3D效果图的设计思路及设计灵感说明，评委根据其合理性、针对性酌情打分，最高5分 2. 演示（限时10分钟）： 针对本项目的方案设计演示，重点体现设计思路及设计构想，评委根据设计成果的完整性、合理性、针对性酌情打分，最高15分	30
4	<b>施工方案 (31分)</b>	1. 提供材料选型表，评委根据其材料品牌、价格的合理性、性价比等酌情打分，最高6分 2. 提供施工概算表，评委根据其完整性、合理性、针对性酌情打分，最高10分 3. 施工方案：总体部署、施工方案、施工顺序等，评委根据其完整性、合理性、针对性酌情打分，最高5分 提供材料样品：提供设计方案中的特色样品如外立面主材、大厅墙面主材、导视样品、文化展示样品、玻璃隔断、卷帘门等样品评委根据投标人提供的样品与采购要求材质的符合性、质量、样品的外观（规格、款式）、制作工艺等酌情打分，每个样品最高2分，本项最高10分。	31
5	<b>售后 (4分)</b>	1. 缺陷责任期在5年的基础上延长1年，得2分。 2. 根据针对本项目的服务方案，包括服务内容、服务期限、服务响应时间、解决问题时间等，评委根据方案完整性、针对性、可行性酌情打分，本项最高得2分。 <b>（投标文件中提供售后承诺并加盖投标单位公章，否则不得分。）</b>	4

注：

为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

**标段二**

序号	评分内容	满分
1	<p><b>价格 (30分)</b></p> <p>1. 确定有效报价：凡符合采购文件的实质性要求，且投标报价在控制总价及所有子项目的综合单价控制价以下的均为有效报价。未能实质性响应上述有关采购要求的响应文件为无效投标。</p> <p>2. 评标基准价的确定：评标基准价 <math>C=A*K</math>                      以有效响应文件的评标价算术平均值为 A（若 <math>7 \leq</math> 有效投标文件 <math>&lt; 10</math> 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效投标文件 <math>\geq 10</math> 家时，去掉其中的二个最高价和二个最低价后取算术平均值为 A）。</p> <p>K 值在开标后磋商小组的所有评委签字确定有效标后，由供应商推选的代表随机抽取确定，仅抽取一次，K 值的取值范围为 95%、96%、97%、98%。抽签值在抽取产生后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变（除计算错误外）。</p> <p>3. 打分（价格分=设计费价格分+施工费价格分）</p> <p><b>设计费价格分：</b>                      投标报价等于基准价的，得满分（10分）；每偏离+1%，扣减 0.5 分，每偏离-1%，扣减 0.5 分，不足 1%的，按照插入法计算得分。</p> <p><b>施工费价格分：</b>                      投标报价等于基准价的，得满分（20分）；每偏离+1%，扣减 0.5 分，每偏离-1%，扣减 0.5 分，不足 1%的，按照插入法计算得分。</p>	30
2	<p><b>业绩 (5分)</b></p> <p>提供近 3 年(2017 年 1 月 1 日至今)的类似工程设计的中标合同业绩，合同金额 <math>\geq 5</math> 万元，提供一份得 1 分；或提供近 3 年(2017 年 1 月 1 日至今)的类似工程 EPC 或工程施工的中标合同业绩，10 万元 <math>\leq</math> 合同金额 <math>&lt; 50</math> 万元的，有一份得 1 分；50 万元 <math>\leq</math> 合同金额 <math>&lt; 100</math> 万的，有一份得 2 分；合同金额 <math>\geq 100</math> 万元，一份得 3 分。                      本项最高得 5 分（投标文件中提供合同复印件，加盖投标单位公章。时间以合同签订的时间为准。）</p>	5
3	<p><b>设计方案 (30分)</b></p> <p>1. 提供设计方案 3D 效果图，评委根据其效果的深度以及与本项目的匹配程度酌情打分，最高 10 分</p> <p>2. 针对 3D 效果图的设计思路及设计灵感说明，评委根据其合理性、针对性酌情打分，最高 5 分</p> <p>2. 演示（限时 10 分钟）：                      针对本项目的方案设计演示，重点体现设计思路及设计构想，评委根据设计成果的完整性、合理性、针对性酌情打分，最高 15 分</p>	30
4	<p><b>施工方案</b></p> <p>1. 提供材料选型表，评委根据其材料品牌、价格的合理</p>	31

	(31分)	性、性价比等酌情打分，最高6分 2. 提供施工概算表，评委根据其完整性、合理性、针对性酌情打分，最高10分 3. 施工方案：总体部署、施工方案、施工顺序等，评委根据其完整性、合理性、针对性酌情打分，最高5分 提供材料样品：提供设计方案中的特色样品如外立面主材、大厅墙面主材、导视样品、文化展示样品、玻璃隔断、卷帘门等样品评委根据投标人提供的样品与采购要求材质的符合性、质量、样品的外观（规格、款式）、制作工艺等酌情打分，每个样品最高2分，本项最高10分。	
5	售后 (4分)	1. 缺陷责任期在5年的基础上延长1年，得2分。 2. 根据针对本项目的服务方案，包括服务内容、服务期限、服务响应时间、解决问题时间等，评委根据方案完整性、针对性、可行性酌情打分，本项最高得2分。 (投标文件中提供售后承诺并加盖投标单位公章，否则不得分。)	4

注：

为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

## 第六章 投标文件格式

# 投标文件

项目名称：  
项目编号：

  
润邦招标  
RUNBANG TENDERING&BIDDING

投标人名称（公章）：  
日期：

# 投标文件目录

## （一）实质性资格证明文件

- ★1. 法定代表身份证复印件（如为联合体投标，则由**联合体牵头人**提供）
- ★2. 授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件 1，如为联合体投标，则由**联合体牵头人**提供）
- ★3. 代理人身份证复印件（如有授权必须提供，如为联合体投标，则由**联合体牵头人**提供）
- ★4. 资格申明（格式详见附件 2，如为联合体投标，则**联合体各方**均须提供）
- ★5. 投标函（格式详见附件 3，如为联合体投标，则由**联合体各方**均提供）
- ★6. 工商营业执照副本复印件（三证合一，如为联合体投标，则**联合体各方**均须提供）
- ★7. 投标人情况表（格式详见附件 4，如为联合体投标，则**联合体各方**均须提供）
- ★8. 投标人资质证明材料（如为联合体投标，则由**联合体各方**分别提供）；
- ★9. 提供《安全生产许可证》证明材料复印件并加盖公章（如为联合体投标，则由**联合体施工方**提供）；
- ★10. 提供项目经理二级建造师及安全员 B 证证书复印件并加盖公章（提供近三个月公司为其缴纳的社会保障资金的证明材料，如为联合体投标，则由**联合体施工方**提供）。
- ★11. 联合体协议书原件（格式详见附件 5，供应商为联合体时提供，**联合体各方**均须签字并加盖公章）

## （二）商务及技术部分文件

- ★1. 开标一览表（格式详见附件 6，如为联合体投标，则由**联合体牵头人**提供）
- ★2. 分项报价表（投标单位根据设计方案自行填写，包括所使用的到的所有材料，格式详见附件 7-1 和 7-2，如为联合体投标，则由**联合体成员之一**提供）
- 3. 施工概算表（投标单位根据设计方案自行填写，包括所使用的到的所有材料，格式详见附件 8，如为联合体投标，则由**联合体成员之一**提供）
- 4. 材料选型表（投标单位根据设计方案自行填写，包括所使用的到的所有材料，格式详见附件 9-1 和 9-2，如为联合体投标，则由**联合体成员之一**提供）
- ★5. 偏离表（格式详见附件 10，如为联合体投标，则由**联合体牵头人**提供）
- 6. 相关业绩案例一览表（格式详见附件 11，如为联合体投标，则**联合体成员之一**须提供）
- ★7. 现场踏勘确认书（格式详见附件 12，如为联合体投标，则由**联合体成**

员之一提供)

8. 设计方案 (包括 3D 效果图以及针对本项目的效果图的设计思路及设计灵感说明等。投标人自行准备, 如为联合体投标, 则由**联合体设计方**提供)

9. 施工方案 (包括施工总体部署、施工方案、安全、质量、进度控制措施等。投标人自行准备, 如为联合体投标, 则由**联合体施工方**提供)

10. 售后服务方案及承诺 (投标人自行准备, 如为联合体投标, 则由**联合体牵头人**提供)

11. 根据招标文件要求提供演示说明 (自带演示设备)

12. 根据招标文件要求提供样品。

13. 投标保证金退还声明 (格式详见附件 13, 如为联合体投标, 则由**联合体牵头人**提供)

14. 中小企业声明函 (如符合) (格式详见附件 14)

15. 投标人根据评分办法要求提供的其他证明材料

16. 为便于评分, 请投标人按评分表样式, 逐条列出证明材料所在页码, 格式自定。

(三) 非实质性资信证明文件目录 (如果有的话请提供)

1. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料

2. 投标人的信誉、荣誉、获奖证书或文件

3. 投标人质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

(四) 招标文件要求投标人提供的和投标人认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料 (如果有的话请提供)。

注:

1. 上述带★材料必须在投标文件中提供, 否则将作为无效投标文件处理;

2. 提供复印件的须加盖投标人公章, 且复印件内容应清晰可辨, 必要时评委会会有权要求提供原件或公证件进行核对;

3. 本章中的所有的附件格式供参考, 投标人可根据自身情况进行补充和修改, 但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1

## 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就常润公 2020-0007 号 项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效期与代理人的代理期限一致。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

RUNBANG TENDERING & BIDDING 年 月 日

注：如为联合体投标，则由联合体牵头人提供

附件 2

## 资格声明

本公司在此郑重声明：

1. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的；
2. 本公司参加本采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与政府采购活动的行为；
3. 本公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：如为联合体投标，则由联合体各方均提供

润邦招标  
RUNBANG TENDERING&BIDDING

附件 3

## 投 标 函

致：（采购人）、常州润邦招标代理有限公司（采购代理机构）

我公司收到贵单位的招标文件，经仔细阅读和研究，我公司决定参加本项目（编号：常润公 2020-0007 号）的投标活动。据此函，我公司兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。
2. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。
3. 我们已详细审查全部招标文件，包括补充文件(如果有的话)，我们同意放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的投标文件提交日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。我方承诺本项目投标有效期为 90 日历天。
5. 我们愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料及贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 我们愿意遵守招标文件中所列的服务费收费标准，如果我们中标，我们愿意按照招标文件的规定支付采购代理服务费，否则招标代理机构有权直接从其投标保证金中扣除该项费用。
7. 我们愿意按招标文件的规定交纳投标保证金，并同意投标人须知中关于投标保证金不予退还的规定。
8. 如果我们中标，我们愿意按招标文件的规定缴纳履约保证金。
9. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。

10. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**注：如为联合体投标，则由联合体各方均提供**

附件 4

## 投 标 人 情 况 表

投标人（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近 3 年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

**注：如为联合体投标，则由联合体各方均提供**

附件 5

## 联合体协议书（格式）

致：\_\_\_\_（采购人）、常州润邦招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加项目资格竞争。现就联合体竞争事宜订立如下协议。

（1）\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头单位。

（3）联合体牵头单位合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调等工作。

（4）联合体将严格按照招标文件的各项要求，提交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

（5）联合体各成员单位内部的职责分工如下：

联合体牵头方\_\_\_\_\_（牵头方名称）总体负责\_\_\_\_\_；

联合体成员\_\_\_\_\_（成员名称）负责\_\_\_\_\_。

本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

（7）若联合体各方因自身原因在项目进行过程中产生的纠纷，由联合体各方协商解决，采购人对此不承担任何责任。由此造成采购人损失的，联合体各方应承担相应的连带责任。

（8）本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执\_\_\_\_\_份。

注：

1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 如为联合体投标，则联合体各方均须签字并加盖公章。

牵头单位名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员单位名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：    年    月    日

附件 6

## 开标一览表

项目编号：

项目名称：

投标总价（元）	项目工期 （日历天）

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

开标一览表必须加盖投标单位公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

注：如为联合体投标，则由联合体牵头人提供

附件 7-1

## 分项报价表（标段一）

项目编号：常润公 2020-0007 号

序号	内容	限价（万元）	投标报价（万元）
1	设计费	9	
2	施工费	141	
总价		大写： 小写：	（人民币）

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 行数不够，可自行添加。
2. 如为联合体投标，则由联合体成员之一提供

附件 7-2

## 分项报价表（标段二）

项目编号：常润公 2020-0007 号

序号	内容	限价（万元）	投标报价（万元）
1	设计费	5	
2	施工费	45	
总价		大写： 小写：	（人民币）

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 行数不够，可自行添加。
2. 如为联合体投标，则由联合体成员之一提供

附件 8

## 施工概算表（标段一/二）

项目编号：常润公 2020-0007 号

（标段一和标段二分开编制，表格自拟）

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 投标单位根据设计方案自行填写，施工概算表应包含本次投标人所提供的方案的所有材料清单。
2. 行数不够，可自行添加。
3. 如为联合体投标，则由联合体成员之一提供

附件 9-1

## 材料选型表（标段一）

项目编号：常润公 2020-0007 号

序号	设备/材料名称	品牌	型号/材质/规格	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**注：**

1. 投标单位根据设计方案自行填写，材料选型表应包含本次投标人所提供的方案的所有材料选型。

2. 行数不够，可自行添加。

3. 如为联合体投标，则由联合体成员之一提供

附件 9-2

## 材料选型表（标段二）

项目编号：常润公 2020-0007 号

序号	设备/材料名称	品牌	型号/材质/规格	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 投标单位根据设计方案自行填写，材料选型表应包含本次投标人所提供的方案的所有材料选型。
2. 行数不够，可自行添加。
3. 如为联合体投标，则由联合体成员之一提供



附件 11

## 相关业绩案例一览表

项目编号：

年度	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件，原件核查。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：如为联合体投标，则由联合体成员之一提供

附件 12

## 现场踏勘确认书

项目名称:

项目编号:

供应商名称	
现场踏勘人姓名	
联系电话	
踏勘时间	
采购人现场确认签字	

注：供应商踏勘现场时须持此表格两份（填写并加盖公章），采购人现场签字确认后，各留存一份。

注：如为联合体投标，则由联合体成员之一提供

附件 13

## 投标保证金退还声明

常州润邦招标代理有限公司：

本公司现参与贵公司组织实施的（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，  
请在评审结束后，将保证金按以下账户退还：

户名：

账号：

开户行：

财务联系人：联系电话：

本项目联系人：联系电话：

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：如为联合体投标，则由联合体牵头人提供

附件 14

## 企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库（2017）141号的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业。

2. 本公司参加常州润邦招标代理有限公司组织的采购编号为\_\_\_\_\_的项目政府采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

3. 本公司在本次政府采购活动中提供的小微型或残疾人福利性单位企业产品报价合计为人民币（大写）\_\_\_\_\_圆整（小写¥：\_\_\_\_\_元）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

注：投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

# 友情提醒

投标人：

您好！

为了保证贵公司投标文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记招标公告中的各项事宜时间节点，特别是投标文件提交时间和地点。投标人应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达会议现场。迟于投标文件提交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。

2. 投标保证金必须按投标邀请规定的方式和时间缴至指定帐户并到帐（常州润邦联系电话：0519-81881991），拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

3. 投标文件须按招标文件《第二章 投标人须知》及《第六章 投标文件格式》中相关要求**装订成册**、密封、标记、盖章和签署。投标文件封袋须加盖投标人公章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时评委会要求提供原件或公证件进行核对。

4. 若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5. 为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。

6. 本项目设有预算价，详见招标文件《第二章 投标人须知》，最终报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效投标。

7. 请仔细审阅投标邀请及招标文件，如有疑问，请按投标邀请相关要求<sub>进行提疑</sub>。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-81881991。

最后祝您投标成功！

（全文完）