

公开招标项目 招标文件

采购项目编号：常润公 2020-0011 号

采购项目名称：常州纺织服装职业技术学院室内消火栓按钮及消
防主机综合维修

润邦招标
RUNBANG TENDERING & BIDDING

采购人名称：常州纺织服装职业技术学院

采购代理机构：常州润邦招标代理有限公司

二〇二〇年七月

目录

前附表.....	2
第一章投标邀请.....	3
第二章投标人须知.....	6
第三章项目需求.....	19
第四章合同条款及格式.....	26
第五章评标方法与评标标准.....	32
第六章投标文件格式.....	44
友情提醒.....	53



前附表

序号	内容规格
1	项目名称：常州纺织服装职业技术学院室内消火栓按钮及消防主机综合维修 项目编号：常润公 2020-0011 号 项目工期：签订合同之后 60 天内完成。具体开工时间以采购人通知为准。
2	投标保证金数额：人民币 5500 元整 户名：常州润邦招标代理有限公司 账号：01080012010000003610 开户银行：江南农村商业银行龙虎塘支行
3	投标文件份数：正本一份、副本贰份
4	投标文件提交时间：2020 年 8 月 14 日 13:30-14:00 投标文件提交截止时间：2020 年 8 月 14 日 14:00 投标文件提交地点：常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室 联系人：周叶 联系电话：0519-81882993
5	评标会议时间：2020 年 8 月 14 日 14:00 评标会议地点：常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 406 室
6	评审办法：综合评分法
7	投标人信用信息查询渠道： 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 查询截止时点：投标文件提交截止时间 查询结果将以网页打印的形式留存并归档
8	履约保证金：成交金额的 5%，中标供应商应在合同签订前将履约保证金汇至采购代理机构指定账户。履约保证金在项目履约完成，项目验收合格，采购代理机构接到采购人通知后退还。（无息） 汇款时备注：“常润公 2020-0011 号履约保证金”
9	合同款支付：按合同约定支付。

第一章 投标邀请

项目概况

常州纺织服装职业技术学院室内消火栓按钮及消防主机综合维修项目的潜在投标人应在常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室获取招标文件，并于 2020 年 8 月 14 日 14 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：常润公 2020-0011 号

项目名称：常州纺织服装职业技术学院室内消火栓按钮及消防主机综合维修

预算金额：人民币 55 万元

最高限价：人民币 55 万元

采购需求：本项目为常州纺织服装职业技术学院室内消火栓按钮及消防主机综合维修项目，内容主要包括：室内消火栓按钮维修更换，1 号楼消防主机移位，1、7、8 号楼自动喷水灭火系统联动启动维修及其他需要维修的项目等。项目清单及技术要求详见招标文件第三章“项目需求”。

合同履行期限：自合同签订之日起 60 天内完成旧材料设备的拆除搬运、新材料设备的供货、维修安装，直至采购人验收合格并投入使用。具体开工时间以采购人通知为准。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标或采购活动的行为；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2020年7月24日至2020年7月31日，每天上午8:30至12:00，下午13:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：常州市新北区通江中路311号鸿飞大厦（星程酒店）四楼401室。

方式：（投标人可采取以下任一种方式获取招标文件）

（1）线上领购：投标人在规定的时间内将报名材料扫描发至本公司邮箱“rbzb@foxmail.com”并按要求交纳招标文件费用后，招标文件以邮件形式发送至投标人邮箱。

（2）现场领购：招标文件领购地点：常州市新北区通江中路311号鸿飞大厦（星程酒店）四楼401室。

（3）获取招标文件时应提供如下材料：

招标文件获取申请表原件（格式见公告附件1）

企业营业执照（复印件加盖公章）。

售价：人民币伍佰元/份。招标文件售后一概不退。未获取招标文件的供应商不得参与本项目投标。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2020年8月14日14点00分（北京时间）

地点：常州市新北区通江中路311号鸿飞大厦（星程酒店）四楼401室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（一）现场集中踏勘

1. 本项目情况复杂，采购人将组织所有投标人集中现场踏勘。投标人踏勘现场时须持《现场踏勘确认书（附件11）》两份，填写并加盖投标人公章，采购人现场签字确认后编入投标文件中，如不提供，投标文件将作为无效投标处理。

踏勘时间：2020年8月3日下午14:00（场地较大，仅组织一次勘察，请参与单位准时到场）

集中地点：常州纺织服装职业技术学院1号楼大厅

现场联系人：陈老师 **联系电话：**15151951595

2. 对招标文件需要进行澄清或有异议的投标人，均应在2020年8月4日下午17:00前按招标公告中的通讯地址，以书面形式（加盖公章）送达采购代理机构，否则视为无有效澄清或异议。

3. 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的失误责任由投标人自负。

(二) 投标保证金

1. 投标保证金账户

户名：常州润邦招标代理有限公司

开户银行：江南农村商业银行龙虎塘支行

账号：01080012010000003610

2. 投标保证金数额：人民币 5500 元整

3. 投标保证金到账截止时间：同投标文件提交截止时间。

4. 投标人须在第 3 条规定的截止时间前将投标保证金以电汇或转账方式从本单位账户缴入上述指定账户，并备注项目编号，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。投标人应充分考虑投标保证金在途时间，确保投标保证金在到账截止时间前到账。

5. 未按上述 4 条要求提交投标保证金的将被视为无效响应，其投标文件将被评委会拒绝。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：常州纺织服装职业技术学院

地址：江苏省常州市武进区湖塘镇滆湖中路 53 号

联系方式：陈老师 15151951595

2. 采购代理机构信息

名称：常州润邦招标代理有限公司

地址：常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室。

联系方式：0519-81882993

3. 项目联系方式

项目联系人：周叶

电话：0519-81882993

网址：cg.czrbzb.com

邮箱：rbzb@foxmail.com

常州润邦招标代理有限公司

2020 年 7 月 24 日

第二章 投标人须知

一、总则

1. 采购方式

本项目采用公开招标方式采购，本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目。

2. 合格的投标人

2.1 满足采购公告中“投标人资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。本招标文件中所有带★号的内容均为实质性条款。

3. 适用范围及定义

3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指投标人发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.6 条中相关内容）。

(3) “参加采购活动前三年”是以投标文件递交截止时间为时间点向前追溯。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 采购代理服务收费标准

4.2.1 采购代理服务费收费标准为：以中标金额为基数，收费比例按差额定率累进法计算，收费标准按下表的 40% 计算：

招标代理服务收费标准

服务费率 中标 金额 万元)	类型			
		货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000		0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上		0.01%	0.01%	0.01%

代理服务费按上述计算方法不足人民币 1200 元的，按人民币 1200 元收取。

4.2.2 中标人领取中标通知书时须向采购代理机构缴纳采购代理服务费，否则采购代理机构有权直接从其投标保证金中扣除该项费用。

4.3 本项目专家评审费由中标单位支付。

5. 招标文件的约束力

投标人一旦购买了本招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，投标人应当按照招标文件的规定制作投标文件并参加投标。

二、招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评审方法与标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其投标文件对招标文件做出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按采购公告中要求的时间

和通讯地址，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若投标人认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。投标人根据采购代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

7.3 采购代理机构将视按照上述 1、2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在投标人。为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对投标人的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布。

8. 招标文件修改

8.1 招标文件发出后，在规定投标文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布或书面通知所有获取招标文件的投标人。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟投标文件提交截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改和补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9. 投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10. 投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件构成详见第六章《投标文件格式》。

10.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件目录索引。

11. 证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相

应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），查询截止时间为本项目投标文件提交截止时间。**查询结果将以网页打印的形式留存并归档。**

12. 投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报响应报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效投标。本次采购不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

报价表上的价格应包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内旧材料设备的拆除、搬运至采购人指定地点、制造前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、产品、设计、制造、加工、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场、维修、安装、调试、技术指导培训、质保期及维保服务、应交纳的各项税款（增值税及其它税费）、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和招标文件所要求的相关服务等全部内容。

12.3 报价货币

投标文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。

13. 偏离表

13.1 投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，投标人应在《偏离表》中将偏离项逐一列出。如无偏离，请在《偏离表》中写“无”，并附在投标文件中。

13.2 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14. 服务承诺及服务机构、人员的情况介绍。

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 投标人的服务机构、服务的制度、服务人员的情况介绍。

15. 投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。开标一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在指定位置盖章及签字。

15.2 开标一览表中的价格应与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按开标一览表中价格为准。

15.3 开标一览表分项报价和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

16. 投标保证金

16.1 投标人提交的投标保证金应从投标人银行账户电汇或转账形式一次性递交至采购代理机构指定账户。

16.2 对于未按投标邀请及招标文件要求提交投标保证金的，将被视为无效投标而予以拒绝。

16.3 未中标投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内予以退还（无息）。

16.4 中标人的投标保证金，在合同签署并向采购代理机构进行备案后退还。

16.5 投标人须按附件格式填写投标保证金退回账户信息，如因投标人填写不当，后果由投标人承担。

16.6 下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还，已经中标的，取消其中标资格，并列入不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

- (1) 投标人提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (2) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (3) 投标人扰乱报价、评审现场、影响评审或办公秩序的；
- (4) 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- (5) 提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；
- (6) 中标人在规定期限内未交纳采购代理服务费用或不缴纳履约保证金的；
- (7) 中标后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
- (8) 向评审专家、采购人、其他项目参与人或采购工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.7 中标人违反第 16.6 条规定，并且导致中标无效的，采购人可以与排位在原中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行采购，同时，采购人或采购代理机构有权要求原中标人承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

- (1) 原采购活动产生的合理费用；
- (2) 如最终中标价高于原中标价的，原中标人应当以中标价的差价对采购人进行赔偿。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为报价之日后九十天。投标有效期比规定短的将被视为无效响应而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构在原报价有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 16 条有关投标保证金的相关规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18. 投标文件份数和签署

18.1 投标人应准备投标文件的正本 1 套，副本 2 套，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

18.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序装订成册，并编制投标文件目录索引，由投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表的，须将法定代表人以书面形式出具的“授权委托书”（原件）附在投标文件中。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字并加盖公章。

四、投标文件的提交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，并加盖投标人公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

(1) 在封皮上注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按“投标人须知前附表”中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号。

19.3 如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，应原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的投标文件，采购人、采购代理机构将予以拒绝。采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的投标文件，采购人、采购代理机构有权拒绝。

20. 投标文件提交截止时间

20.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改招标文件有权酌情延长投标文件提价截止时间，以延期或更正公告形式在网站上发布。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以新的截止时间为准。

20.3 监督人员（公证人员）与投标人代表当众检验投标文件的密封情况，确认无误后方可进行后续拆封评审工作。

21. 迟交的投标文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标文件提交截止时间后收到的任何投标文件。

21.2 采购代理机构对投标文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点开标，邀请投标人参加，参与开标的投标人代表应携带身份证明原件按本次招标文件规定的时间准时参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2 开标仪式由采购代理机构主持，采购人代表、公证或监督部门代表、投标人代表以及有关工作人员参加。

23.3 开标时由监督（公证）人员或投标人代表查验投标文件密封及签章情况，确认无误后，当众拆封，公布投标人的名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其它内容。

23.4 采购代理机构工作人员将作唱标记录。投标人代表应在唱标记录上签字确认。

23.5 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

23.6 采购代理机构将指定专人负责做开标记录并存档备查，开标记录包括在开标时宣读的全部内容。

24. 评标委员会

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建评标委员会（以下简称评委会），由采购人代表和有关专家组成，并独立开展评标工作。评委会对投标文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加评审。但人数不得超过评委会总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函

或证明。

24.3 评委会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经评委会批准，其他无关人员禁止进入评标现场。

24.6 评委会成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对投标文件进行比较和评价；

24.6.4 确定中标候选人名单，并根据采购人委托直接确定中标人；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 评委会成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照招标文件规定的评标办法进行评标，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

24.7.4 参与评标报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

25. 评标过程的保密与公正

25.1 报价后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及建议等，均不得向投标人或与评审无关的其他人员透露。有关中标的信息，须经采购人后，由采购代理机构通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人试图向采购人、采购代理机构和评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非评委会成员）与投标人进行联系。

26. 投标文件的澄清

26.1 评审期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对投标文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 投标人必须按照评委会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑

和澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但报价和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27. 对投标文件的审查

27.1 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：采购人、采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

符合性检查：评委会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的文件是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留的投标文件。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分之二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而成为实质性响应。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合招标文件要求的作为未实质性响应招标文件处理，该投标文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，

其投标保证金将被没收。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 本项目招标文件提供的参数、工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要相当于或优于技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

28. 无效投标条款和废标条款

28.1 投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标。

- (1) 未按本次投标邀请或招标文件相关要求缴纳投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；
- (3) 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- (4) 投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- (5) 经评委会认定与招标文件有重大负偏离；
- (6) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (7) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (8) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
 - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
- (10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；
- (12) 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

- (13) 投标文件未按规定装订成册的；
- (14) 招标文件明确规定无效的其他情形；
- (15) 其他被评委会认定无效的情况；
- (16) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 评标中作为废标处理的情况

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 评审

29.1 评委会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）。

29.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

29.4 评标委员会有权评定中标人，同时也有权拒绝任何或所有投标人中标。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的投标人承担任何责任。

六、定标

30. 评定成交

30.1 评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐中标候选人。

30.2 采购人授权评委会直接确定中标人。

30.3 中标人确定后，采购代理机构将中标人、中标金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示。

31. 中标通知书

31.1 中标公告发布的同时，采购代理机构将向中标投标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，且不影响其采购代理服务费的支付。

七、授予合同

32. 签订合同

32.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 签订合同及合同条款应以招标文件、中标人的投标文件及采购过程中有关澄清、承诺文件为依据。

32.3 签订合同后，中标人不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

32.4 中标人未按期签订合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行采购：

32.4.1 中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出，并提供书面证据，采购人及中标人互不承担任何责任及损失。

32.4.2 中标人无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃中标资格，采购代理机构有权不予退还其所交的投标保证金，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

33. 货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与中标人协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的 10%。

34. 履约保证

34.1 中标人在收到中标通知书后，合同签订前以银行基本账户方式向采购人支付履约保证金（金额按前附表规定），用以约束投标人在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失（另有约定的除外）。如果中标人不同意按照规定缴纳履约保证金的，采购代理机构有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还，并有权按照招标文件相关规定对其进行处理。

34.2 履约保证的退还：在项目履约验收合格，返还中标人（无息）。

35. 未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

36. 质疑处理

36.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

36.2 提出质疑投标人及被质疑投标人的投标保证金在质疑处理期间，暂不

予退还。

36.3 采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应按照财政部《政府采购投标人质疑函范本》格式和要求制作，网址：
http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.html

36.5 接收质疑函的联系方式：

采购代理机构：常州润邦招标代理有限公司

联系人：周叶

联系电话：0519-81882993

地址：常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室

第三章 项目需求

一、项目概况

项目概述: 本项目为常州纺织服装职业技术学院室内消火栓按钮及消防主机综合维修项目, 内容主要包括: 室内消火栓按钮维修更换, 1号楼消防主机移位, 1、7、8号楼自动喷水灭火系统联动启动维修及其他需要维修的项目等。

项目工期: 60天, 具体开工时间以采购人通知为准。

项目预算及限价: 人民币 55 万元。

二、维修清单

(一) 室内消火栓按钮维修更换						
序号	材料设备名称	参考型号	数量	单位	单价 限价 (元)	备注
1	控制电缆	NH-KVV4*2.5	6000	米	14	(1) 具体数量按实际结算 (2) 电缆最外侧绝缘层为 红色 (3) 作为消火栓按钮 起泵线路 (4) 各楼栋进线的并线必须在消防端子箱中连接, 禁止在弱电井中随意并线。
2	控制电缆	NH-KVV4*2.5	7000	米	14	(1) 具体数量按实际结算 (2) 电缆最外侧绝缘层为 红色 (3) 作为消火栓按钮 信号线路 (4) 各楼栋进线的并线必须在消防端子箱中连接, 禁止在弱电井中随意并线。
3	消防端子箱	300*400	22	个	350	(1) 符合现场实际安装要求 (2) 具体数量按实际结算 (3) 将原端子箱内强电切除 (4) 包含端子排
4	室内消火栓按钮(带地址)	-	900	个	100	(1) 与我校原消防系统(3208)相匹配 (2) 具体数量按实际结算 (3) 消火栓按钮带直接起泵功能
5	电源线	NH-BV2.5	600	米	3.5	(1) 消火栓按钮至检修盒线路老化需更换, 详情见附件1。 (2) 具体数量按实际结算
6	信号线	NH-RVS2*1.5	300	米	2	(1) 消火栓按钮至检修盒线路老化需更换, 详情见附件1。 (2) 具体数量按实际结算

7	紧定管	JDG50 管	50	米	20	(1) 具体数量按实际结算 (2) 端子箱进户管
8	各楼栋室内消火栓按钮内部线路故障修理		1	项	15000	详情见附表 1

(二) 1 号楼消防主机移位

序号	材料设备名称	参考型号	数量	单位	单价限价 (元)	备注
1	控制电缆	NH-KVV35*2.5	800	米	80	(1) 具体数量按实际结算 (2) 电缆最外侧绝缘层为红色
2	控制电缆	NH-KVV35*2.5	800	米	80	(1) 具体数量按实际结算 (2) 电缆最外侧绝缘层为红色
3	消防端子箱	1200*800	1	只	800	(1) 符合现场实际安装要求 (2) 包含端子排
4	弱电井拆除及恢复	1m*1.5m	10	口	3000	(1) 符合现场实际安装要求 (2) 具体数量按实际结算
5	拆除、恢复路面	宽 0.2m	50	米	500	(1) 符合现场实际安装要求 (2) 具体数量按实际结算 (3) 部分路段为混凝土或沥青路面
6	HDPE 双壁波纹管	DN100	120	米	50	(1) 符合现场实际安装要求 (2) 具体数量按实际结算 (3) 用于穿弱电路
7	电信光缆	4 芯	800	米	8	具体数量按实际结算
8	城市联网系统调试	-	1	项	2000	将 1 号楼城市联网移至 7 号楼
9	泵房消防报警总线电话	-	1	台	1000	与消防主机相连接, 包含信号线、紧定管等辅材。
10	防火桥架	0.2m*0.1m	20	米	120	具体数量按实际结算

(三) 1、7、8 号楼自动喷水灭火系统联动启动维修

序号	材料设备名称	参考型号	数量	单位	单价限价 (元)	备注
1	输入模块	9502	14	个	100	与原消防系统相匹配
2	控制电缆	NH-KVV4*2.5	900	米	14	(1) 具体数量按实际结算 (2) 7、8 号楼与我校 1 号楼起泵

						电柜相连 (3) 包含部分紧定管等辅材
3	信号线	NH-RVS2*1.5	250	米	2	(1) 具体数量按实际结算 (2) 与消防主机相连 (3) 包含部分紧定管等辅材
(四) 其他						
序号	材料设备名称	参考型号	数量	单位	单价限价(元)	备注
1	铭牌	-	150	个	5	(1) 铭牌需金属材质耐腐蚀, 字体刻印清晰; (2) 每口井所用下井道线路, 均需挂铭牌。 (3) 起泵线与信号线分别注明 (4) 具体数量按实际结算
2	消防主机回路板	-	2	块	4000	(1) 双回路板 (2) 与原消防系统相匹配
3	消防主机回路底座	-	1	块	250	与原消防系统相匹配
4	多线联动控制单元	Dxk-8	1	块	2000	与原消防系统相匹配
5	3台消防主机联网组成控制中心	-	1	项	1500	包含消防主机联动编程
6	CRT	-	1	项	20000	包含 1、7、8 号楼所有火灾报警系统
7	消防主机综合调试	-	1	项	3000	将各类消防系统及设备, 接入消防主机后, 保证各类程序运行正常。

注:

1. 本清单仅为参考, 投标人(消防施工单位)必须要勘察现场, 熟悉校方周边环境和消防系统及设施, 了解可能影响投标报价的因素, 投标人中标后不得由于前期勘察不清要求增加任何费用或降低质量等, 否则采购人有权取消合同。

2. 材料报价时, 以暂估数量为报价基数, 最终按实结算。具体数量由投标人自行现场踏勘、测量为准, 中标后报价单价不做调整。

附表1:
关于教学楼（2、4、5、9）体育馆、食堂（一食堂、二食堂）、男生宿舍、女生宿舍室内消火栓按钮楼层线路检测汇总

序号	位置	楼号	具体要求
1	教学楼	2号楼	第一层有13个消火栓点位，二至五层每层有14个消火栓点位，共计69个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换；
2		4号楼	一层至五层，每层有12个消火栓点位，共计60个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换
3		5号楼	一层至三层，每层有10个消火栓点位，四层至五层每层有8个消火栓点位，共计46个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换；编号5-1-2消火栓按钮线路故障，需维修
4		9号楼	一层至三层，每层有10个消火栓点位，四层至五层每层有8个消火栓点位，共计46个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换
5	体育馆	体育馆	一层22个消火栓点位，二层18个消火栓点位，共计40个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总线检查、检测结果良好，其中一层没有配置总接线端子箱、每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，室外足球场外北面消防通道处有两只消火栓按钮线路没有与总线链接，后续维修需更换
6	食堂	一食堂	一层13个消火栓点位，二层12个消火栓点位，三层9个消火栓点位，共计34个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换；编号21-1-05消火栓按钮线路故障，需维修
7		二食堂	一层17个消火栓点位，二层16个消火栓点位，三层11个消火栓点位，共计44个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换；编号20-1-5消火栓按钮线路故障，三层西外侧有二个消火栓箱缺按钮及起泵线路故障，需维修
8	宿舍楼	31—32栋	一层至二层，每层有7个消火栓点位，三层至六层，每层有8个消火栓点位，共计46个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中总端子箱有220v电源输入，每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换

序号	位置	楼号	具体要求
9		33—34栋	一层至二层，每层有7个消火栓点位，三层至六层，每层有8个消火栓点位，共计46个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中总端子箱有220v电源输入，每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换
10		35栋	一层至二层，每层有5个消火栓点位，三层至六层，每层有6个消火栓点位，共计34个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中总端子箱没有220v电源输入，每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换
11		36—37栋	一层至二层，每层有8个消火栓点位，三层至六层，每层有10个消火栓点位，共计56个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中有2个总端子箱没有220v电源输入，编号36-6-1消火栓按钮线路故障，每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换
12		38—39栋	一层至二层，每层有8个消火栓点位，三层至六层，每层有10个消火栓点位，共计56个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中有2个总端子箱没有220v电源输入，编号39-6-1消火栓按钮线路故障，每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换
13		50栋	一层至六层，每层有6个消火栓点位，共计36个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中总端子箱没有220v电源输入，编号50-5-01没有配置消火栓按钮及无起泵线路、50-4-01消火栓按钮故障，每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换
14		51栋	一层至六层，每层有6个消火栓点位，共计36个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中总端子箱没有220v电源输入，每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换
15		52—53栋	一层至六层，每层有10个消火栓点位，共计60个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中53栋总端子箱没有220v电源输入，每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换
16		54栋	一层至六层，每层有6个消火栓点位，共计36个消火栓点位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果不良，需维修。其中总端子箱没有220v电源输入，每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，后续维修需更换
17		55栋	一层至六层，每层有4个消火栓点位，共计24个消火栓点

序号	位置	楼号	具体要求
			位。楼层消火栓按钮线路至一层总端子箱总线检查、检测结果良好，其中总端子箱有220v电源输入，每个消火栓按钮至接线盒段线路有氧化现象，需维修更换

三、相关事项和要求

1. 投标人需按照招标文件要求提供所需的材料及技术资料，所有资料、文件必须符合招标文件技术规格书的要求。所投产品应能够至少达到采购内容中技术参数要求，同时必须明确所投产品的品牌、型号、规格和外形、尺寸、重量及一些必须说明的技术参数。

2. 本项目消防施工单位必须要查看现场，熟悉校方周边环境和消防系统及设施，了解可能影响投标报价的因素，投标人不得由于前期勘察不清导致费用增加，而提出额外赔偿，或降低质量等要求。

3. 本项目不接受联合体投标，投标人必须具备独立完成本项目的的能力，中标后不允许分包、转包。

4. 维修过程中消防施工单位更换项目负责人时，请提前7天作出书面通知，经采购人同意后提供新换人员资格证书等材料。

5. 本次设有招标控制价，超过招标控制价的视为废标。

6. 工程施工期间涉及安全由投标人全部负责，涉及安全所产生的相关费用一律由投标人承担。

7. 质量必须达到合格，凡因施工单位责任，经验收达不到合格要求，必须返工到合格并承担因返工引起的一切经济损失。

8. 如果投标人没有以书面形式对本招标书的条文提出异议，则意味着投标人所提供的设备完全符合招标文件的要求，如有异议，投标人应在投标书中以“偏离表”为标题的专门章节中加以详细描述。

9. 以上各项条款最终解释权归常州纺织服装职业技术学院所有。

四、报价要求

本项目投标报价应包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内旧材料的拆除、搬运至采购人指定地点、制造前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、材料、税金、人工、运输、管理、措施、配套及安装、质保期以及全部系统的维修调试、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和招标文件所要求的相关内容。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经双方协商同意，投标单位不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同投标、实施期间不因市场变化因素而变动。

五、验收

1. 采购人根据相关标准及采购文件规定的内容和验收标准进行验收,或组织有关专家进行验收,经检验无误后出具验收合格证明,该证明作为最终付款所需文件的组成部分。

2. 采购人在验收时有权聘请第三方做专业检测。经第三方专业机构检测,如检测后功能等与采购人要求一致,费用由采购人承担;若与采购人要求不相符的,采购人有权无条件退货并要求中标人整改,且检测费用及相关损失由中标人承担。

六、质量管理与售后服务

1. 本项目免费质保期为项目通过验收后3年。质保期内,按保养标准每年免费维保一次。对采购人人员进行培训,主要培训内容为:设备的原理,日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等。

2. 在质保期内,材料设备出现故障时,投标人在接到采购人通知后1小时内响应,4小时内赶到采购人项目现场,免费予以排除故障、修复或更换零部件。

3. 质保期结束,不能视为投标人对合同材料设备中存在的可能引起材料设备损坏的潜在缺陷所应负责任的解除。潜在缺陷指材料设备在制造过程中未被发现的隐患,投标人对纠正潜在缺陷应负责任,其时间应延续至质保期终止后贰年。当发现这类潜在缺陷时(经双方确认),投标人应立即予以无偿修复或更换。

4. 质量保证:投标人负责供应的材料,其品牌、型号等必须与投标报价单一致,必须是最新生产、全新、未使用过的,不得以次充好。施工中不得损坏一切管线及其他设施,如有损坏则由中标人全额赔偿。一切安全责任由中标人负责。

5. 投标人必须服从采购人管理,按规范要求申报施工方案,做好材料报验、隐蔽验收等质量监管工作。

6. 投标人严格按照招投标文件及招标达成的协议提供设备等材料的供应、拆除、安装调试和售后服务,并对其质量负责。

7. 质量保证期内免费更换零配件(人为损坏除外),质量保证期满后按成本价有偿提供更换配件。

七、付款方式

1. 本项目以暂估数量为报价基数,最终按实结算。

2. 本项目全部维修和调试完成验收合格,经审计后,付85%决算价,质保期间内使用无问题和瑕疵后,每年支付5%决算价(无息)。

3. 本项目竣工验收通过后,中标单位应当及时将工程结算材料按照行业及学校要求送交工程管理部门进行结算审核,当竣工结算审核结果中列出的核减率超过5%时,其审核费用全部由中标人(施工单位)承担;当竣工结算审核结果列出的核减率在5%(含5%)以下时,其结算审核费由学校承担。

4. 结算审核后应出具造价审核报告,会同工程结算材料按照学校规定一并送

审计部门立项审计，当竣工结算审计结果中列出的核减率超过 5%时，其审计费用全部由中标人（施工单位）承担；当竣工结算审计结果列出的核减率在 5%（含 5%）以下时，其审计费用由学校承担。（审计、审核费用的计算按江苏省及常州市物价局关于工程造价咨询服务收费标准的相关规定执行。）



3.2 乙方应按合同约定的工作内容和进度要求,编制施工组织和实施计划,并对所有施工作业、施工方法,以及全部工程的完备性和安全可靠负责。

3.4 乙方应自行负责核实甲方提供的任何资料的准确性和可靠性。

3.5 指派_____为乙方驻工地代表(项目经理),负责合同履行。按要求组织施工,保质、保量、按期完成施工任务,解决由乙方负责的各项事宜。

3.6 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定。严格按照图纸或作法说明进行施工,做好各项质量检查记录。参加竣工验收,编制工程结算。

3.7 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定,妥善保护好施工现场设备、管线不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作,处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位(居民)的关系。

3.8 乙方在履行合同过程中,应遵守有关环境保护的法律,履行合同约定环境保护义务,并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

3.9 施工中未经甲方同意或有关部门批准,不得随便拆改原建筑物结构及各种设备管线。

3.10 工程竣工未移交甲方之前,负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

第4条 关于工期的约定

4.1 甲方要求比合同约定的工期提前竣工时,应征得乙方同意,并支付乙方因赶工采取的措施费用。

4.2 因甲方未按约定完成工作,影响工期,工期顺延。

4.3 因乙方责任,不能按期开工或中途无故停工,影响工期,工期不得顺延。

4.4 因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素,导致停工8小时以上(一周内累计计算),工期相应顺延。

第5条 关于工程质量及验收的约定

5.1 本工程质量应达到国家质量评定合格标准。

5.2 甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。甲方不按时参加隐蔽工程和中间工程验收,乙方可自行验收,甲方应予承认。若甲方要求复验时,乙方应按要求办理复验。若复验合格,甲方应承担复验费用,由此造成停工,工期顺延;若复验不合格,其复验及返工费用由乙方承担,但工期也予顺延。

5.3 乙方负责采购的材料,应严格按招标文件要求采购,并提供产品合格证明,对材料质量负责。乙方采购的材料在使用前,应按照甲方或监理的要求进行检

验或试验,不合格的不得使用,检验或试验费用由乙方承担。

5.4 由于甲方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量,其返工费用由甲方承担,工期顺延。

5.5 由于乙方原因造成质量事故,其损失及费用由乙方承担,工期不顺延。

5.6 工程竣工后,乙方应通知甲方验收,甲方自接到验收通知____日内组织验收,并办理验收、移交手续。如甲方在规定时间内未能组织验收,需及时通知乙方,另定验收日期。但甲方应承认竣工日期,并承担乙方的看管费用和相关费用。

第6条 关于工程价款及结算的约定

6.1 合同价格:合同价格包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内旧材料的拆除、搬运至采购人指定地点、制造前的准备(包括现场踏勘、技术核对等)、材料、税金、人工、运输、管理、措施、配套及安装、质保期以及全部系统的维修调试、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和招标文件所要求的相关内容以及本合同文件中提及的应由乙方承担的其他费用。

6.2 本项目验收合格后须审计,工程量及价格以结算审计结果为准,审计完成后支付85%决算价,质保期间内使用无问题和瑕疵后,每年支付5%决算价(无息)。

6.3 本项目竣工验收通过后,乙方应当及时将工程结算材料按照行业及学校要求送交工程管理部门进行结算审核,当竣工结算审核结果中列出的核减率超过5%时,其审核费用全部由乙方承担;当竣工结算审核结果列出的核减率在5%(含5%)以下时,其结算审核费由甲方承担。

6.4 结算审核后应出具造价审核报告,会同工程结算材料按照学校规定一并送审计部门立项审计,当竣工结算审计结果中列出的核减率超过5%时,其审计费用全部由乙方承担;当竣工结算审计结果列出的核减率在5%(含5%)以下时,其审计费用由甲方承担。(审计、审核费用的计算按江苏省及常州市物价局关于工程造价咨询服务收费标准的相关规定执行。)

第7条 关于材料供应的约定

凡由乙方采购的材料、设备,如不符合质量要求或规格差异,应禁止使用。若已使用,对工程造成的损失由乙方负责。

第8条 有关安全生产和防火的约定

8.1 甲方提供的施工图纸或作法说明,应符合《中华人民共和国消防条例》和有关防火设计规范。

8.2 乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其他相关的法规、规范。

8.3 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此引发的一切经济损失。

第9条 有关售后的约定

9.1 本项目免费质保期为项目通过验收后3年。质保期内，按保养标准每年免费维保一次。对甲方人员进行培训，主要培训内容为：设备的原理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等。

9.2 在质保期内，材料设备出现故障时，乙方在接到甲方通知后1小时内响应，4小时内赶到甲方项目现场，免费予以排除故障、修复或更换零部件。

9.3 质保期结束，不能视为乙方对合同材料设备中存在的可能引起材料设备损坏的潜在缺陷所应负责任的解除。潜在缺陷指材料设备在制造过程中未被发现的隐患，乙方对纠正潜在缺陷应负责任，其时间应延续至质保期终止后贰年。当发现这类潜在缺陷时（经双方确认），乙方应立即予以无偿修复或更换。

9.4 质量保证：乙方负责供应的设备等材料，其品牌、型号等必须与投标报价单一致，必须是最新生产、全新、未使用过的，不得以次充好。施工中不得损坏一切管线及其他设施，如有损坏则由中标乙方全额赔偿。一切安全责任由中标乙方负责。该项目不得分包和转包，严禁伪劣产品，不合格产品。

9.5 乙方必须服从甲方管理，按规范要求申报施工方案，做好材料报验、隐蔽验收等质量监管工作。

9.6 乙方严格按照招投标文件及招标达成的协议提供设备等材料的供应、拆除、安装调试和售后服务，并对其质量负责。

9.7 质量保证期内免费更换零配件（人为损坏除外），质量保证期满后按成本价有偿提供更换配件。

第10条 奖励和违约责任

10.1 由于甲方原因导致延期开工或中途停工，工期顺延。甲方不按合同的约定拨付款，每拖期一天，按付款额的____%支付滞纳金。

10.2 由于乙方原因，逾期竣工，每逾期一天，乙方支付甲方____元滞纳金，第8天起每天____元。甲方要求提前竣工，除支付赶工措施费外，每提前一天，甲方支付乙方_____元，作为奖励。

10.3 乙方按照甲方要求，全部或部分工程项目达到优良标准时，甲方支付乙方____元，作为奖励。

10.4 乙方应妥善保护甲方提供的设备及现场堆放的家具、陈设和工程成品，如造成损失，应按价赔偿。

10.5 甲方未办理任何手续，擅自同意拆改原有建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由甲方负责并承担损失。

10.6 未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

10.7 未办理验收手续，甲方提前使用或擅自动用，造成损失由甲方负责。

10.8 因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

第 11 条 争议的解决方式

因履行本合同发生争议协商解决不成的提交常州仲裁委员会仲裁。因本合同产生的以及与本合同有关的一切纠纷，均由常州仲裁委员会仲裁。该裁决是终局的，对双方均具有约束力。

第 12 条 其它约定：①工程施工管理及监理工作、竣工验收工作由甲方负责组织实施。②乙方必须注意确保安全生产、文明施工；如发生违法乱纪及人身伤害事故，一切责任均由乙方负责。③其他未尽事宜详见招标、投标文件。

第 13 条 附则

13.1 本合同一式陆份，甲乙双方及招标代理机构各执贰份。

13.2 本合同履行完成后自动终止。

13.3 附件

(1) 施工图纸或作法说明 ()

(2) 招标文件及投标文件 ()

(3) 货物清单 ()

(4) 其他 ()

甲方（章）：

法定代表人或委托代理人：

电 话：

乙方（章）：

法定代表人或委托代理人：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

采购代理机构（盖章）：常州润邦招标代理有限公司

注：上述格式及内容仅供参考，具体以甲方签订合同时内容为准。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。按标段分别评分和推荐中标候选人。

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

对于小微企业提供本企业或者其他小微企业制造的产品或服务进行价格扣除：对小型和微型企业产品或服务的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。

二、评标标准

大类	分类	分值
价格分 (30)	以满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，基准价得30分，其他投标人报价得分=（投标基准价/投标报价）×30%×100。计算结果四舍五入保留两位小数。	30
综合实力 (33分)	1. 公司资质（4分）： 投标人具备消防设施工程专业承包二级资质得2分，具有安全生产许可证得2分。本项最高4分。 投标文件中提供以上证书复印件，原件核查，无原件不得分。	4
	2. 项目组人员配备（11分）： （1）参加本项目的项目负责人具有一级注册消防工程师得5分。 （2）参加本项目的项目组成员（非项目负责人）具有中级及以上消防设施操作员国家资格证书得3分，具有二级及以上机电专业建造师证得3分。同一人员，只计一证，不重复得分。本项最高6分。 投标文件中提供以上人员资格证书、身份证及投标单位为其缴纳的2020年3月至6月社保证明复印件，证书原件核查，无原件不得分。	11
	3. 企业业绩（12分）： 投标单位提供近3年（2017年1月1日至今，以竣工验收日期为准）承担过类似项目的合同业绩，合同金额45万元及以上的，有一份得2分；本项最高得12分。	12

	投标文件中提供合同复印件，业绩工程发票复印件、原件核查，无原件不得分。	
	4. 管理体系认证证书（6分）： 投标单位提供有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，有一个得2分，最高6分。（提供上述证书复印件及中国国家认证认可监督管理委员会官网 http://cx.cnca.cn/ 的证书查询页面截图，证书原件核查。）	6
施工方案 (25分)	1. 施工方案：总体部署、施工方案、施工顺序等，评委根据方案内容科学完善性、合理全面性及可实施性酌情打分，最高5分。	5
	2. 施工进度计划和各阶段进度的保证措施，评委根据其完整性、合理性、针对性酌情打分，最高4分	4
	3. 安全文明施工措施，评委根据其完整性、合理性、针对性酌情打分，最高4分	4
	4. 质量控制措施(材料采购质量，现场施工质量等)，评委根据其完整性、合理性、针对性酌情打分，最高4分	4
	5. 关键施工技术、工艺及项目实施重点、难点分析和解决措施，评委根据其完整性、合理性、针对性酌情打分，最高4分	4
	6. 拆除废弃物管理等其他环境保护方面的措施，评委根据措施完善性、合理性、可实施性酌情打分，最高4分	4
售后服务 (12分)	1. 维修服务能提供2小时以内快速响应，有此承诺得2分，无承诺不得分。（投标文件中提供质保承诺，加盖投标人公章）	2
	2. 免费质保期在3年基础上，每增加一年得1分，本项最高得2分（投标文件中提供质保承诺，加盖投标人公章）。	2
	3. 提供售后服务方案，明确售后服务体系、人员技术能力、服务响应时间和方式、零备件质保期，评委根据方案完整性、针对性、可行性酌情打分，本项最高得3分。	3
	4. 投标人具有电子化售后服务平台得2分（需提供售后服务平台及后台截图）。	2
	5. 投标人承诺维修完成后帮校方绘制整个项目的实际施工图及CRT编码图，有此承诺得3分（投标文件中提供质保承诺，加盖投标人公章）。	3

注：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件随同投标文件一并提交以供评委会核查，过时不予接收。若相关证件可在官方网站上查询到证件有效性等信息则无须提供原件。

2. 评标时，未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评标依据，不得分。

3. 为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。



润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

第六章 投标文件格式

投标文件

项目名称：
项目编号：



润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

投标人名称（公章）：
日期：

投标文件目录

（一）实质性资格证明文件

- ★1. 法定代表人身份证复印件
- ★2. 授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件 1）
- ★3. 代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4. 资格声明（格式详见附件 2）
- ★5. 投标函（格式详见附件 3）
- ★6. 工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7. 投标人情况表（格式详见附件 4）

（二）商务及技术部分文件

- ★1. 开标一览表（格式详见附件 5）
- ★2. 分项报价表（格式详见附件 6）
- ★3. 偏离表（格式详见附件 7）
- 4. 项目负责人简历表（格式详见附件 8）；附相关证明材料复印件，原件核查。
- 5. 参加本项目人员一览表（格式详见附件 9）；提供相关人员的证书复印件，原件核查。
- 6. 相关业绩案例一览表（格式详见附件 10）
- 7. 项目施工方案（包括施工方案、质量控制、安全文明施工、进度控制等措施等，投标人自行准备）
- ★8. 现场踏勘确认书（格式详见附件 11）
- 9. 售后服务承诺书（格式详见附件 12）
- 10. 中小企业声明函（如符合请填写）（格式详见附件 13）
- 11. 投标保证金退还声明（格式详见附件 14）
- 12. 投标人根据评分办法要求提供的其他证明材料
- 13. 为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

（三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）

- 1. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料
- 2. 投标人的信誉、荣誉、获奖证书或文件

（四）招标文件要求投标人提供的和投标人认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：

- 1. 上述带★材料必须在投标文件中提供，否则将作为无效投标文件处理；

2. 提供复印件的须加盖投标人公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时评委会会有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。



附件 1

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就常润公 2020-0011 号项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效期与代理人的代理期限一致。

特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

日期：年月日

法人或授权代理人身份证(复印件)

附件 2

资格声明

本公司在此郑重声明：

1. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的；
2. 本公司参加本采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与政府采购活动的行为；
3. 本公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日


润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

附件 3

投标函

致：（采购人）、常州润邦招标代理有限公司（采购代理机构）

我公司收到贵单位的招标文件，经仔细阅读和研究，我公司决定参加本项目（编号：常润公 2020-0011 号）的投标活动。据此函，我公司兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。
2. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。
3. 我们已详细审查全部招标文件，包括补充文件(如果有的话)，我们同意放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的投标文件提交日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。我方承诺本项目投标有效期为 90 日历天。
5. 我们愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料及贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 我们愿意遵守招标文件中所列的服务费收费标准，如果我们中标，我们愿意按照招标文件的规定支付采购代理服务费用，否则招标代理机构有权直接从其投标保证金中扣除该项费用。
7. 我们愿意按招标文件的规定交纳投标保证金，并同意投标人须知中关于投标保证金不予退还的规定。
8. 如果我们中标，我们愿意按招标文件的规定缴纳履约保证金。
9. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。

10. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：_____年___月___日

附件 4

投标人情况表

投标人（公章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近 3 年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件 5

开标一览表

项目编号：

项目名称：

投标总价（人民币：元）	项目工期 （日历天）

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本项目投标报价应包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内旧材料设备的拆除、搬运至采购人指定地点、制造前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、产品、设计、制造、加工、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场、维修、安装、调试、技术指导培训、质保期及维保服务、应交纳的各项税款（增值税及其它税费）、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和招标文件所要求的相关服务等全部内容。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经双方协商同意，投标单位不得再要求追加任何费用。

2. 开标一览表必须加盖投标单位公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

附件 6

分项报价表

项目名称:

项目编号:

(一) 室内消火栓按钮维修更换									
序号	材料设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	单价限价 (元)	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	控制电缆			6000	米	14			
2	控制电缆			7000	米	14			
3	消防端子箱			22	个	350			
4	室内消火栓按钮 (带地址)			900	个	100			
5	电源线			600	米	3.5			
6	信号线			300	米	2			
7	紧定管			50	米	20			
8	各楼栋室内消火栓按钮内部线路故障修理			1	项	15000			
小计:									
(二) 1 号楼消防主机移位									
序号	材料设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	单价限价 (元)	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	控制电缆			800	米	80			
2	控制电缆			800	米	80			
3	消防端子箱			1	只	800			
4	弱电井拆除及恢复			10	口	3000			
5	拆除、恢复路面			50	米	500			
6	HDPE 双壁波纹管			120	米	50			
7	电信光缆			800	米	8			
8	城市联网系统调试			1	项	2000			
9	泵房消防报警总线电话			1	台	1000			
10	防火桥架			20	米	120			
小计:									

(三) 1、7、8 号楼自动喷水灭火系统联动启动维修									
序号	材料设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	单价限价 (元)	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	输入模块			14	个	100			
2	控制电缆			900	米	14			
3	信号线			250	米	2			
小计:									
(四) 其他									
序号	材料设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	单价限价 (元)	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	铭牌			150	个	5			
2	消防主机回路板			2	块	4000			
3	消防主机回路底座			1	块	250			
4	多线联动控制单元			1	块	2000			
5	3 台消防主机联网组成控制中心			1	项	1500			
6	CRT			1	项	20000			
7	消防主机综合调试			1	项	3000			
小计:									
总计: (一) + (二) + (三) + (四)									

投标人 (公章):

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

注:

1. 本项目以暂估数量为报价基数, 最终按实结算。具体数量由投标人自行现场踏勘、测量为准, 中标后报价单价不做调整。
2. 行数不够, 可自行添加。

附件 8

项目负责人简历及业绩表

姓 名		性 别		照片复印件	
身份证号		出生日期			
所学专业		职 称			
学 历		政治面貌			
毕业院校		工作年限			
个人业绩					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完成	工程质量

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 简历后应附身份证、证书、社保证明等证明材料复印件；
2. 附服务合同或委托协议或其它有效证明材料；
3. 项目状况是指在管、合同已到期、已解约；
4. 本表式可根据实际情况扩展。

附件 9:

参加本项目人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及执业证书	职务或分工	项目经历或主要工作业绩

投标人（公章）:

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）:

日期： 年 月 日

注：提供相关人员身份证、证书、社保证明等证明材料复印件

附件 10:

相关业绩案例一览表

项目名称:

项目编号:

年度	项目单位	项目名称	合同金额	单位地址	电话

投标人（公章）:

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）:

日期: 年 月 日

附件 11

现场踏勘确认书

项目名称:

项目编号:

投标人名称	
现场踏勘人姓名	
联系电话	
踏勘时间	
采购人现场确认签字	

注：投标人踏勘现场时须持此表格两份（填写并加盖公章），采购人现场签字确认后，各留存一份。

附件 12

售后服务承诺书

项目名称：

项目编号：

序号	售后服务内容	期限（时间）	备注
1	免费更换		
2	免费维修		
3	免费更换维修期满后 优惠更换或维修		
4	服务响应		
5	到达现场		
6	解决问题		

注：

1. 上述 1、2、3 条请明确期限，4、5、6 条请明确时间；免费质保期=“序号 1”+“序号 2”
2. 免费更换，是指产品出现质量问题后直接更换全新产品。
3. 免费维修，包括人工、配件、材料等一切费用，在免费维修期内，产品经维修后仍无法正常使用的必须更换全新产品。
4. 针对服务内容必须有说明的事项，请在“备注”栏目内注明；
5. 如有其它售后服务内容，可自行参照填写。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

附件 13

企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业。

2. 本公司参加常州润邦招标代理有限公司组织的招标编号为_____的项目政府采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

3. 本公司在本次政府采购活动中提供的小微型或残疾人福利性单位企业产品报价合计为人民币（大写）_____圆整（小写¥：_____元）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)：

日期：

注：投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

附件 12

投标保证金退还声明

常州润邦招标代理有限公司：

本公司现参与贵公司组织实施的（项目编号：_____）的采购活动，请在评审结束后，将保证金按以下账户退还：

户名：

账号：

开户行：

财务联系人：联系电话：

本项目联系人：联系电话：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日


润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

友情提醒

投标人：

您好！

为了保证贵公司投标文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记招标公告中的各项事宜时间节点，特别是投标文件提交时间和地点。投标人应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达会议现场。迟于投标文件提交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。

2. 投标保证金必须按投标邀请规定的方式和时间缴至指定帐户并到帐（常州润邦联系电话：0519-81882993），拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

3. 投标文件须按招标文件《第二章 投标人须知》及《第六章 投标文件格式》中相关要求**装订成册**、密封、标记、盖章和签署。投标文件封袋须加盖投标人公章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时评委会要求提供原件或公证件进行核对。

4. 若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5. 为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。

6. 本项目设有预算价，详见招标文件《第二章 投标人须知》，最终报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效投标。

7. 请仔细审阅投标邀请及招标文件，如有疑问，请按投标邀请相关要求_{进行提疑}。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-81882993。

最后祝您投标成功！

（全文完）