

溧阳市排水管网及泵站运行管理及维护服务采购项目

采购文件

智汇溧采标公[2021]3号

采 购 人：溧阳市排水管网有限公司

采购代理机构：江苏智汇锡建工程项目管理有限公司

时 间：二〇二一年一月

第一部分 采购公告

项目概况

溧阳市排水管网及泵站运行管理及维护服务采购项目的潜在投标人应在江苏智汇锡建工程项目管理有限公司溧阳分公司2楼代理部获取采购文件，并于2021年2月5日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：智汇溧采标公[2021]3号
2. 项目名称：溧阳市排水管网及泵站运行管理及维护服务采购项目
3. 预算金额：308万元/年
4. 采购需求：负责对委托养护的雨污水管网进行巡检，排水设施的日常养护、疏通、清掏、检修和维护工作；对委托养护的污水提升泵站的值守、运行管理、设备日常维护工作。
5. 合同履行期限：1年，合同期满考核合格的可续签1年合同，续签次数最多2次（详见采购文件）。
6. 本项目是否接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：
 - （1）投标人营业执照经营范围含有管网或泵站管理维护等相关内容；
 - （2）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、获取采购文件：

时间：公告之日起至 2021 年 1 月 21 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 2:00 至 4:30（北京时间，法定节假日除外）

领取地点：溧阳市建设西路 58 号，江苏智汇锡建工程项目管理有限公司溧阳分公司 2 楼代理部。

方式：需携带领取材料的原件及复印件（复印件需加盖领取单位公章）至领取地点现场领取。领取材料：企业营业执照（原件及复印件）、授权委托书（原件及复印件）、受托人身份证（原件及复印件）。

售价：500 元/份，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

截止时间（开标时间）：2021年2月5日上午09:30（北京时间）

地点：江苏智汇锡建工程项目管理有限公司溧阳分公司2楼会议室

五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 疫情期间参与采购活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，进入活动场所前须自行佩戴口罩等防护用品，提供本人有效身份证原件、本人健康码，并配合现场工作人员做好体温检测、信息登记等工作。每家投标人现场参与人数不得超过2人。入场后保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：溧阳市排水管网有限公司

地址：溧阳市溧城镇南大街135号

联系方式：0519-87032119

2. 采购代理机构信息

名称：江苏智汇锡建工程项目管理有限公司

地址：溧阳市建设西路58号景盛苑商109

联系方式：0519-87925608

3. 项目联系方式

项目联系人：包女士

电话：0519-87925608

附件 1:

法定代表人授权书

漯河市排水管网有限公司:

本授权书声明:注册于(投标人住址) _____的(投标人名称) _____法定代表人(法定代表人姓名、职务) _____代表本公司授权在下面签字的(投标人代表姓名、职务) _____为本公司的合法代理人,就贵方组织的项目名称: _____项目编号: _____投标,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

法定代表人签字:

被授权人签字:

日 期: 年 月 日

附:法定代表人及被授权人有效身份证件复印件

附件 2:

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的投标人形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用中国”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

注：原件于投标人投标签到时提供。

第二部分 投标人须知

1、适用范围

1.1 本采购文件适用于本采购公告中所述服务的采购投标。

2、定义

2.1 “投标人”指响应采购并且符合采购文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。投标人应当是提供本采购文件所述服务的本国服务商。

3、投标人应具备的资格条件

3.1 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：见采购公告。

4、联合投标

本次采购不接受联合体投标。

5、采购文件构成

5.1 采购文件组成：采购公告、投标人须知、运行维护范围及要求、考核标准、投标人应当提交的资格和资信证明文件、投标报价要求、投标文件编制要求、合同主要条款及合同签订方式、交货和提供服务的时间、评标方法、评标标准、无效投标和废标条款、附件等。

5.2 采购代理机构如果要求投标人按照采购文件规定提交备选投标方案的，投标人可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

6、采购文件的澄清、修改

6.1 采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，将在采购文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在指定网站发布更正公告，或直接通知已领取采购文件的投标人，该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

6.2 采购人根据采购项目的具体情况，组织潜在投标人现场考察或者召开标前答疑会。如果组织潜在投标人现场考察或者召开标前答疑会的，将在采购文件或采购公告中确定时间和地点。

6.3 投标人要求对采购文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天（或答疑会之前）前以

书面形式一次性递交采购代理机构，采购代理机构对收到的澄清要求将以书面形式予以答复。

6.4 采购代理机构可以视采购具体情况，在采购文件要求提交投标文件截止时间 3 日前，有权决定延长投标截止时间和开标时间，并在指定网站发布变更公告，或直接通知已领取采购文件的投标人。

7、投标费用

7.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论采购结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7.2 本项目的中标人在中标后须按国家收费标准《计价格[2002]1980 号》向采购代理机构缴纳采购代理费，投标人无需单独列出此项，但需在投标报价中综合考虑该费用。

7.3 本项目评标费由中标人在中标后按实结算给采购代理机构。

8、现场情况：

8.1 投标人在收到采购文件后，应自行踏勘现场，根据现场情况，结合自身经验，自行了解并考虑一切可能影响报价的因素，一旦中标，不得以未踏勘现场或采购文件数据与现场有误差等理由向采购人追加费用或申请服务期变更。

二、投标文件的编制

9、投标文件的语言、计量单位、货币和编制

9.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 投标人所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

9.3 投标人一律采用人民币报价。

9.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人公章或投标专用章和法定代表人或其授权的投标人代表签字。

9.5 投标文件应按照采购文件规定的顺序，统一用 A4 规格幅面打印、胶装成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

9.6 投标人应在投标文件中写清相应的项目编号、项目名称、投标人全称、地址、电话、传真等。

10、投标文件的组成

10.1 投标人应当根据采购文件要求编制投标文件，明确要求技术参数中必须在投标文件中提供技术支持资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等）而未提供技术支持资料的，评

标时不予认可。

10.2 投标文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

11、投标文件的商务部分

11.1 商务部分是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，包括但不限于下列内容：

- (1) 投标函（投标申请及声明）；
- (2) 法定代表人授权委托书；
- (3) 《企业法人营业执照》或法人证明文件；
- (4) 《中小企业声明函》（如有）；
- (5) 无重大违法记录声明；
- (6) 满足采购人根据采购项目特殊要求规定的特定条件证明。

以上内容（不含如有）不得有缺失或无效。

12、投标文件的技术部分

- (1) 服务方案；
- (2) 质量、服务及优惠条件承诺；
- (3) 投标人认为需要的其他材料（如有）。

以上内容（不含如有）不得有缺失或无效。

13、投标文件的价格部分

13.1 价格部分是对投标服务价格构成的说明，采购文件如没有特别说明的话，对每一项服务仅接受一个价格。

13.2 投标报价为运行管理维护服务期限内年运行经费的总承包价，包括但不限于承包期内设备、辅助材料、人工工资、五金缴纳、机械、运输、仓储、备品备件、保险、劳保、利润、各种税费、培训、专利技术、不可预见费用等一切费用。

13.3 **本项目固定总价，按中标人的投标价（不含暂列金）一次性包死。中标价即为运行管理维护服务期限内年度合同价。**

13.4 **年度考核金 20 万元作为暂列金计入投标报价，投标人在报价时不得改变，否则作无效投标处理。**

13.5 《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件中，一份单独封装，并标明“开标一览表”字样，随投标文件一并递交，以便唱标时查找。

13.6 投标人应在《开标一览表》、《投标分项报价》中标明投服务的单价、总价以及分项报价。

14、投标文件的其他部分

其他部分由投标人根据编制投标文件需要提供的其他相关文件。

15、投标保证金

本项目无需递交投标保证金。

16、投标有效期

16.1 自开标之日起 90 天内投标有效。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求。接收延长投标有效期的投标人将不会允许修正其投标。

17、投标文件份数和签署

17.1 投标人应提交一式 3 份投标文件（1 份正本、2 份副本），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

17.2 投标文件的正本和副本均由投标人法人代表或经正式授权人签字。

三、投标文件的递交

18、投标文件的密封和递交

投标人应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

19、拒收投标文件的情形

有下列情形之一的投标文件将被拒收：

19.1 在采购文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的。

20、投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

20.2 已领取了采购文件而决定放弃参加投标的投标人，应在投标截止时间 3 日前将放弃投标原因等以书面形式递交采购代理机构。

20.3 投标截止时间后撤回投标的，撤回投标的行为将被记录在案。

20.4 投标人根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

21、诚实守信

21.1 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人和其他投标人的合法权益。

21.2 投标人不得以低于成本报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

21.3 投标人不得以向采购代理机构工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标人有此行为的，将在有关媒体公告，并提请政府采购管理部门将投标人列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

四、开标、评标与定标

22、开标

22.1 采购代理机构将在采购文件确定的时间和地点进行公开开标。投标人应委派代表准时参加，参加开标的代表须签名报到以证明其出席。

22.2 开标时，采购代理机构将邀请监管部门代表或投标人代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员或投标人当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、采购文件允许提供的备选投标人案和投标文件的其他主要内容。

22.3 未宣读的投标价格、价格折扣和采购文件允许提供的备选投标人案等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 开标时，《开标一览表》内容与投标文件中明细表内容不一致的，以《开标一览表》为准。

22.5 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价金额不一致的，以单价金额计算为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，采购代理机构报经监管部门批准后，可变更为竞争性谈判或者单一来源方式采购，或者终止采购活动。本次采购文件中对投标人资格条件要求、技术要求和商务等要求，将作为竞争性谈判或者单一来源方式采购的基本要求和谈判依据。原评标委员会改为谈判小组，并根据政府采购法等法律法规进行谈判，按照“符合采购需求，质量服务相等且报价最低”的原则确定成交投标人。参加公开招标投标的投标人，根据自愿原则，选择参加竞争性谈判或单一来源方式采购。

23、评标

23.1 评标组织

23.1.1 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由政府采购评审专家库中随机抽取的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查投标文件是否符合采购文件要求，并作出评价；

- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选人名单，或者按照采购文件规定直接确定中标人；
- (4) 向采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

23.1.2 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，独立开展评审工作。

23.2 评标程序

23.2.1 投标文件的资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

投标文件有下列情况之一的，按照无效投标处理：

- (1) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的，以及没有《开标一览表》或《开标一览表》没有按照采购文件要求盖章的；
- (2) 不具备采购文件中规定资格要求的；
- (3) 投标报价超过采购文件中规定的预算金额的；**
- (4) 非实质性指标负偏离超过允许最大数量的；
- (5) 标准配置或技术要求有漏项的；
- (6) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (7) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (8) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (9) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (10) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (11) 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的；
- (12) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (13) 改变暂列金或未列入投标报价的；**
- (14) 资格审查不合格的；
- (15) 未按采购文件要求配置必备车辆的；**
- (16) 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

23.2.2 投标文件的符合性检查。依据采购文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

23.2.2.1 实质性要求是指本采购文件中不得缺少的项目、“必须”或“应（应当）”等其他文字说明的商务和技术要求。

23.2.2.2 有下列情形之一的予以废标，同时将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对采购文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

23.2.3 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.2.4 比较与评价。按照采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

23.2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

23.3 评标方法

23.3.1 本项目采用综合评分法。

23.3.2 根据《财库[2020]46号》文，小型和微型企业产品价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小微企业在投标文件中提供签署的《中小企业声明函》，可以认定为中小微企业。未在投标文件中提供《中小企业声明函》的，不享受促进中小微企业发展的相关政府采购政策。

23.3.3 根据常州市财政局关于印发《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》的通知，对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的投标人，不得参加政府采购活动，否则中标、成交结果无效。对于被作出失信行为等级记录且该记录尚处于有效期内的投标人，应明确在其参与政府采购活动时给予一定的份数扣减或价格增加。具体标准为：采用综合评分法的，对于一级失信行为投标人给予其总分值2%的减分，二级失信行为投标人给予其总分值4%的减分，三级失信行为投标人给予其总分值6%的减分。

24、定标

24.1 在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对采购文件作出实质性响应的投标人不足三家情形的，比照22.6款执行。

24.2 综合比较与评价后，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标价由低到高顺序排列。得分且投标价相同的，则随机抽签确定。

24.3 综合比较与评价后，评标委员会将综合得分最高的投标人确定为中标人。

24.4 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24.5 中标通知书发出后，采购人改变中标结果或拒绝签订合同的，应向中标人支付补偿金，以及中标人为招标、投标所发生的有关费用和双方商定的其他补偿，并承担相应的法律责任。

24.6 中标通知书发出后，中标人除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的，提请财政部门将其列入不良行为名单。

25、编写评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

五、签订合同

26、签订合同

26.1 中标人应当自中标通知书发出之日起十五日内，按照采购文件和中标人投标文件的约定与采购人签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。

26.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

26.3 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以视情与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推，或重新组织招标。

26.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

六、质疑和投诉

27.1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

27.2 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑文件原件送达采购人，由其依法受理、处理投标人对采购文件中“技术指标、参数、资质要求、评分办法”的质疑。采购代理机构负责采购过程及程序方面的质疑。

27.3 质疑文件应符合财政部 94 号令要求，包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人不予受理：

- (1) 质疑项目名称、项目编号、招标公告发布时间、开标时间；
- (2) 具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；
- (3) 质疑相关证明文件或证明材料，如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；
- (4) 质疑投标人名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；
- (5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人特别授权加盖单位公章，并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

27.4 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 质疑书为传真或复印件的；
- (4) 所提交材料没有以《质疑函》命名的；
- (5) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；
- (6) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- (7) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (8) 其它不符合受理条件的情形。

27.5 采购人或采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

27.6 质疑人有下列情形之一的，采购人应驳回质疑：

- (1) 质疑缺乏事实和法律依据的；
 - (2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；
 - (3) 质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；
- 其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

27.7 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

27.8 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

第三部分 运行维护范围及考核标准

一、运行维护范围

雨水：北至凤凰路，南至宁杭高铁，东至城东大道，西至奥体大道。雨水主管、雨污合流管共计约 176 公里（含燕山新区约 61 公里雨水管道），以及配套收集支管、窨井、雨算、平陵排涝站进水箱涵等。

污水：原一污厂配套管网，溧阳市第二污水处理厂配套排污管网，共计约 165 里（含燕山新区约 1 公里污水管道），以及配套收集支管、窨井、截流井、过河倒虹管等。

污水提升泵站：包括大型污水提升泵站 8 座（溧城、昆仑、清溪、平陵、南门、板桥浜、竹箐河、芜太运河泵站）及所有排水管网公司建设产权的地理式污水泵站、临时污水泵站等。

二、委托维护内容

负责对委托养护的雨污水管网进行巡检，排水设施的日常养护、疏通、清掏、检修和维护工作；对委托养护的污水提升泵站的值守、运行管理、设备日常维护工作。

三、委托维护职责

（一）排水设施日常巡查管护

乙方需对日常巡查实行定人、定路段、定职责、定标准，确保城区排水设施每天巡查到位，管护到位，日常巡查不留死角，做到发现问题要早、处理问题要快、确保城区排水设施排水通畅。

1、巡查人员组织

乙方要成立专门的巡查小组，配备必要的交通巡查工具，安排不少于 10 名的固定专职人员对辖区范围内的排水设施进行全年不间断的白天巡查和夜间值班，确保雨污排水支干线、窨井等排水设施有专人巡查管护，做到一天一巡，并做好巡查台账记录，于每月初报送甲方。如有紧急特殊情况，应立即向甲方报告，并尽快处理。

2、巡查工作内容

排水设施重点检查污水是否冒溢，晴天雨水口是否积水，各类井盖及雨水算是否缺损，拍门能否正常使用，排水设施是否存在被违章占压、违章排放和私自接管以及影响管道排水的工程施工等情况。

3、违章排水或影响城市排水设施处理

在巡查管护过程中，及时发现并制止违反排水许可、损害管网设施等行为。如发现违章接管、偷排；排水设施被违章占用、骑压、挖掘；其他单位擅自施工影响、损坏管网设施安全等行为，应立即制止并于半小时之内通知甲方。待甲方做出行政处理后，乙方需派员现场监督整改，直至整改到位，并将相关信息反馈给甲方。

4、新（改）建排水设施管理

对巡查范围内市政道路等新（改）建配套排水设施、排水接管户实施的内部污水管网的建设进行质量跟踪巡查，发现问题及时告知甲方，并派员协助甲方做好对接管户接管前的验收工作。

5、恶劣天气应对措施

汛期、台风、大暴雨等恶劣天气期间，巡视人员要密切关注天气预报，以雨为令及时上岗到位，记录并反馈积水时间、地点、面积，快速及时清理排除路面积水，并提出整改意见。雨天过后的巡检需及时清理拦污栅、闸门、拍门上堆积的垃圾，并对其进行必要的防锈处理。

6、其它注意事项

巡视人员着装整洁，需佩戴醒目的巡查标志，要熟练掌握和运用排水设施管理的相关法律、法规、技术规程，准确了解巡查范围内设施数量和运行状况。建立服务热线电话，对市民和媒体反映的问题，要认真调查处理，做到反应快捷，及时处理。

（二）排水设施疏通维护及抢修工作

乙方必须遵循排水行业技术规程、标准及有关规定，负责污水排水管网设施的日常管理养护，定期进行疏通。特别需加强汛期管护，保持管网畅通正常运行，沿线附属排水设施完善，各类泵站工况良好，使管网营运质量逐年提高，尽量减少养护作业对周边环境的影响。在发现污水外溢、管道堵塞、井盖失窃破损等情况后，及时进行疏通和抢修。

1、雨污水管网维护（疏通、清理）实施方案

乙方需根据辖区范围内排水设施管护规模，在合同签订后一周内编制完成《溧阳市城区排水设施 2021 年总体管护计划》（如续签，则在续约合同签订后一周内编制完成下个年度的总体管护计划），并报送甲方审批。每月 25 日前上报下月疏通、清理雨污水管网的工作计划表，经甲方批准后实施。做到及时清理、疏通。在日常管护中做到井座与路面平整、井座与井盖完整，井盖安放平稳严密，井内无淤积物，保证排水管网畅通运行。以城区雨污水管网为准对应每月疏通、清理路段的雨污水井盖进行标号，详细记录雨污水收集井个数、主管网长度以及收集支管、雨水平算口的数量。月底汇总统计形成报告上报甲方。甲方随时指派专业人员现场抽查监督。

2、雨污水管网维护（疏通、清理）工作要求

雨污水管网疏通、清理包括：各类雨、污水主支管道、窨井、雨水收集平算口的疏通和清理，垃圾、废弃物的运输及处置等。在保证所有雨污排水设施畅通正常运行的前提下，在 3 年合同期内必须保证对全部雨水、污水、雨污合流管网每年进行不少于 1 次的全面疏通，雨水平算口每年不少于 2 次，重点易涝、易堵塞区域管网需加密疏通。管网维护必须达到以

下要求：

(1) D600mm 以下管道积泥不能大于 1/4 管径、D600mm 以上管道积泥不能大于 1/5 管径、盖板涵积泥不能大于 1/5 截面；

(2) 各类井渠（污水管道、渠箱的检查井及进水井、拍门井、进水口、沉砂井、集水槽和导流明渠）积泥不能超过允许深度，平底污水井不超过井底以上 5cm、有流槽的检查井与管道积泥深度相同、无流槽检查井不超过管底以上 5cm、沉砂井积泥不超过沉砂坑深度的 1/2，污泥必须及时清运和清捞，每月进行一次；

(3) 对出水口闸门、拍门进行检查巡视、除锈、油漆维护；

(4) 对于道路上非甲方管辖的井盖发现缺失的，及时围蔽并通知其业主加盖，若其业主不能在规定时间内修复井盖的，应立即采取临时措施，保证道路畅顺及安全；

(5) 保持路面平整，注意检查井盖与路面高差（主干道、快速道路不能大于 5mm，支干道不能大于 15mm），路面排水边沟不能出现明显开裂、下沉和破损；

(6) 做到文明施工，尽量减少对周边环境的影响；

(7) 疏通过的管道需保证正常使用一年（人为因素造成的除外），在此期间内如发现有堵塞或其他影响正常使用的情况，乙方有责任及时处理，如造成损失，由乙方负责，与甲方无关。

甲方随时指派专业人员现场抽查监督。

3、面对突发事件应急工作要求

非巡查管护原因造成的水患事故与抢修任务，在接到抢修任务后要在 30 分钟内快速到达现场进行作业。

非巡查管护原因发生的对工程设施进行紧急抢修、整改、完善的经费另行计列，并按下面程序办理：实施方案经甲方确认；所有发生的工程量，完工后一星期内签证完毕，并提交竣工图等资料档案（含电子图）；按点工签证的工作内容，人工及机械台班签证按如下原则考虑：人工（或台班）发生时间小于 4 小时，按 0.5 个工日（或台班）签证，人工（或台班）发生时间大于 4 小时、小于 8 个小时的按 1 个工日（或台班）签证；工程主材原则上由甲方供应，工程造价材料单价采用溧阳市材料信息指导价，按现行预算定额和施工单位资质收取的费率编制结算。

4、泵站维护管理工作

负责做好溧城、昆仑、清溪、平陵、南门、板桥浜、竹簧河、芜太运河等 8 座污水提升泵站及其他临时泵站和地埋式泵站的 24 小时值班看护、运行管理、设备养护工作，保障泵站设施运行良好；负责院内卫生保洁、泵站垃圾处理、绿化管养工作；值班人员需符合行业管

理要求持证上岗。

（三）安全责任

乙方疏通维护人员需严格按照行业规程（cjj68-2007）进行日常维护，必须符合以下要求：

1、乙方应定期组织对员工岗位的专业技能培训和安全生产知识教育，特殊岗位（如：潜水员、电工等高危岗位）必须持证上岗。

2、乙方须配备检查窨井、管道中有毒、有害气体的仪器和设备。

3、乙方对排水设施的日常管理、疏通、抢修等施工过程中，施工现场要做好安全围护、安全警示标志等安保措施，并保证施工作业人员、行人、交通车辆等的安全，施工结束及时清理现场，恢复原状，不得影响行人和交通的安全。

4、乙方应为员工购买第三者意外险和施工人员人身险。

5、在上述巡查管护工作范围内如发生安全事故，一切责任由乙方承担，与甲方无关。

（四）必备车辆

投标人承接本项目必须配备升高压疏通车（清洗车）1 辆、吸污车 1 辆、运输车 1 辆，否则作无效投标处理。

第四部分 评标标准

一、采购人将对投标人进行资格审查，资格审查所需材料的原件（或公证件）及复印件要求如下：

1) 资格审查材料原件（或公证件）如下：

- 1、企业法人营业执照（三证合一）；
- 2、采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件；
- 3、法人代表人授权委托书；
- 4、受托人必须为本单位职工，提供身份证、劳动合同和近三个月社保缴费证明，社保至少缴纳至2020年10月；
- 5、投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单截图。

2) 除上述原件外，投标人还须提供以上原件的复印件一套并加盖投标人公章，按上述顺序装订成册。

3) 如缺少上述任何一项资料或资料不合格，则视为资格审查不合格。

4) 除受托人身份证原件外，上述所有资料（原件及复印件）须一起装袋密封且在投标截止时间前一次性递交（不接收补充材料），否则视为资格审查不合格。资审不合格的投标人不进入下一阶段的评标。

二、本项目评标采用综合评分法，评标委员会在投标文件最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的评分细则，独立对每个有效投标人（有效投标人指：通过资格性审查及符合性审查，且投标文件实质性响应采购文件的投标人）的投标文件进行评审。评标委员会取综合得分最高者为第一中标候选人，次高者为第二中标候选人，依次类推。若综合评分相同，则取投标报价评分最高者靠后排序；若综合评分相同，投标报价评分也相同，则随机抽签确定第一中标候选人。

评分细则

序号	项目	分值	评分标准
1	投标报价	10	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值，小数点后保留 2 位。
二、商务部分（52分）			

1	企业综合实力	3	投标人同时具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的得3分，本项最高3分。
		8	投标人近3年获得过行政管理部门颁发的“优秀企业”等类似荣誉的，每个得2分，本项最高8分。 注：提供获奖文件或证书或奖牌或奖状等资料。
		10	管养必备车辆：升高压疏通车（清洗车）、吸污车、运输车各1辆。 上述车辆投标人全部自有的得10分； 上述车辆投标人部分自有得6分（自有车辆不得少于2辆）； 上述车辆投标人全部租赁得2分。 注：提供车辆权属登记证及行驶证、购买发票或租赁合同，不提供不得分。
2	现场服务团队	4	拟派的项目负责人具有市政工程贰级（含）以上建造师资质，且具备安全生产考核合格证（B类）的得2分；具有建设工程类工程师（含）以上职称的得2分，本项最高4分。 注：提供投标人为其缴纳的近3个月的社保缴纳证明，社保至少缴纳至2020年10月。
		2	拟派的技术负责人具有水利工程类的高级工程师（含）以上职称的得2分。 注：提供投标人为其缴纳的近3个月的社保缴纳证明，社保至少缴纳至2020年10月。
		2	为本项目配备施工员、质检员、安全员、资料员，全部配备到位的得2分，否则不得分。 注：提供投标人为其缴纳的近3个月的社保缴纳证明，社保至少缴纳至2020年10月。
		2	拟派驻现场服务团队人员中配备2名具有驾驶证（A证）的驾驶员的得2分，否则不得分。 注：提供投标人为其缴纳的近3个月的社保缴纳证明，社保至少缴纳至2020年10月。
3	类似业绩	6	投标人近3年承担过单项合同雨污水管网管护长度 $\geq 100\text{km}$ 且具有一年管护经验的得2分，具有二年管护经验的得4分，具有三年（含）以上管护经验的得6分，本项最高6分。 注：提供合同及建设单位评价；建设单位评价须加盖建设单位公章，备注建设单位联系人及联系电话。
		6	投标人近3年承担过单项合同污水提升泵站运行管理及维护 ≥ 5 座的，且具有一年维护运行管理经验的得2分，具有二年维护运行管理经验的得4分，具有三年（含）以上维护运行管理经验的得6分，本项最高6分。 注：提供合同及建设单位评价；建设单位评价须加盖建设单位公章，备注建设单位联系人及联系电话。

		6	<p>投标人近 3 年承担过单项合同雨污水管网长度$\geq 100\text{km}$, 且具有一年疏通、清掏经验的得 2 分, 具有二年疏通、清掏经验的得 4 分, 具有三年 (含) 以上疏通、清掏经验的得 6 分, 本项最高 6 分。</p> <p>注: 提供合同及建设单位评价; 建设单位评价须加盖建设单位公章, 备注建设单位联系人及联系电话。</p>
		3	<p>项目负责人近 3 年承担过类似业绩的得 3 分。</p> <p>注: 1、类似业绩是指该项目内容应包括雨污水管网的养护、疏通、清掏、检修与泵站的运行管理及维护, 内容不全不得分。 2、提供合同 (仅限一份合同) 及建设单位评价; 建设单位评价须加盖建设单位公章, 备注建设单位联系人及联系电话。</p>
三、技术部分 (38 分)			
1	服务方案	8	<p>针对本项目的特点, 对本项目进行综合分析, 对潜在的、重点、难点问题提出预见性分析及提出如何提高服务质量的专业化建议及应对措施。由评审专家酌情打分。</p> <p>注: 按优、良、中、差四个等级评分, 分别得本项的 90-100%、80-90%、70-80%、60-70%, 得分保留小数点后两位 (四舍五入制)。</p>
		18	<p>针对本项目具体的服务内容, 编制日常巡查与维护方案、清掏疏通方案、排查检测方案、泵房设施长效巡检管理方案及泵房内主要设备保养方案。由评审专家酌情打分。</p> <p>注: 按优、良、中、差四个等级评分, 分别得本项的 90-100%、80-90%、70-80%、60-70%, 得分保留小数点后两位 (四舍五入制)。</p>
		5	<p>针对本项目的特点, 编制汛期养护应急方案, 配备应急作业队伍及主要车辆。由评审专家酌情打分。</p> <p>注: 按优、良、中、差四个等级评分, 分别得本项的 90-100%、80-90%、70-80%、60-70%, 得分保留小数点后两位 (四舍五入制)。</p>
		5	<p>针对本项目的安全施工、文明施工及环境保护措施, 编制安全文明制度与安全文明预案, 特殊岗位须持证上岗。由评审专家酌情打分。</p> <p>注: 按优、良、中、差四个等级评分, 分别得本项的 90-100%、80-90%、70-80%、60-70%, 得分保留小数点后两位 (四舍五入制)。</p>

		2	编制与现有承包人的衔接方案。由评审专家酌情打分。 注：按优、良、中、差四个等级评分，分别得本项的 90-100%、80-90%、70-80%、60-70%，得分保留小数点后两位（四舍五入制）。
--	--	---	---

注：1、上述证明材料均须提供原件(公证件)及复印件，不提供不得分。

2、上述近 3 年指自本项目开标当日向前推算 3 年之日起至本项目开标当日止。

第五部分 合同主要条款（格式）

政府采购合同

（主要条款）

合同编号：

签约地点：溧阳

签约时间：

甲方（采购人）：	乙方（中标人）：
住所地：	住所地：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照江苏智汇锡建工程项目管理有限公司的采购结果签订本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目名称：_____。
2. 具体内容：_____（详见乙方报价表）。
3. 服务年限：_____年，（_____ - _____）
4. 合同金额：人民币_____元(大写：_____)。

二、付款方式及期限

1、巡查管护经费按季度结算；年度考核金按照每月甲方考核和年终总评得分情况进行支付，具体考核办法详见《溧阳市排水管网及泵站运行委托养护经济责任制考核细则》。

2、抢修、井盖更换等工程款每半年结算一次，并经中介机构审计结束后付款。

三、委托养护费用：

1、全年雨污水管网及附属配套设施的巡查管护经费：_____万元

（1）巡查费及排水设施疏通费为：_____万元

（2）年度考核金：贰拾万元（¥200000 元）。

2、污水泵站按__万元/座·年（包括泵站格栅垃圾清运处置费）的标准计算，全年泵站管护费用为__万元。其中不含泵站运行所产生的水电费用。新投运的泵站按此标准另行计算。

3、污水提升泵站进水池污泥清理，由甲方根据淤积情况决定是否清理，乙方负责具体的清理工作，清理费另行计算。

4、设备大修、更新（如配电柜、电缆、机泵、各种阀门、格栅、吊车租赁、维护专用车辆设备等设施维修维护）实行报告制，须有施工方案或计划，由甲方审核通过后才能实施，验收须有甲方参加并认可方可通过，费用由甲方按实支付给乙方。

5、更换各类破损井盖、雨篦子等，实行报告制，由甲方审核通过后才能实施，费用由甲方按实支付给乙方。

6、城区维护巡查过程中，井盖若没能及时更换或被群众投诉的，甲方有权对乙方做出相应处罚罚款。

四、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方和见证方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向甲方和见证方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

五、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

六、其它：

1、加强资料汇报管理制度。乙方需建立健全内业资料，按照内业资料规范化管理要求做好管理、维护、运行、考核等台帐资料并整理成册、归档备查。上述资料必须按时、准确进行上报，不得弄虚作假。

2、配合水政、环保等执法部门对损害或严重影响排水设施正常运行的违法行为的调查取证工作。

3、接受市水利（水务）局的业务指导，服从甲方工作人员指挥，及时处理完成巡查中发现的问题，定期汇报管理情况，提出合理化建议。

4、如乙方未能按此协议认真履行管护职责，甲方有权利中止协议，扣除相应款项，另行选择管护队伍。

5、本协议有效期自 2021 年月日到 2021 年月日，协议有效期内，如增加委托养护的管道长度，双方在协商后签订补充协议适当增加养护费。

6、本合同一式五份，甲乙双方各执两份，送采购代理机构备案一份。

7、本合同自签订之日起生效。

8、本项目的采购文件、投标文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

甲方（印章）：

乙方（印章）：

法人代表（签字）：

法人代表（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

溧阳市排水管网及泵站运行委托养护经济责任制考核细则

序号	考核内容 (分值)	考核内容	评分细则
1	组织领导 (20分)	建立养护工作的组织机构，健全各类工作制度、岗位职责，并上墙公示，受委托养护单位负责人要作为养护工作的第一责任人。(10分)	未建立组织机构扣2分；未健全工作制度、岗位职责扣2分；单位负责人未参与领导养护工作扣1分。
		受委托养护单位需每月至少召开1次排水管网及泵站养护工作会议，研究讨论和布置养护工作。(5分)	未召开会议每次扣1分，分值扣完为止
		受委托养护单位需为养护工作配备必要的人员、设备，并提供办公地点。(5分)	人员配备不充足扣1分；设备配备不完善扣1分；未提供办公地点扣1分。
2	管网养护 (50分)	制定切实可行的全年养护计划，并按按时完成(10分)	未制定全年养护计划扣5分 清通计划不能及时完成的一次扣1分，分值扣完为止
		确保每轮清通质量达到规范要求(CJJ66-2007)(10分)	未达到清通规范要求的一次扣1分，分值扣完为止
		在管网养护过程中采取积极有效地安全防护措施(20分)	因安全防护措施不到位造成事故，视事故程度扣10分—20分
		排水设施维修工程质量合格(10分)	维修质量不合格的每次扣1分，扣完为止
3	管网巡查	及时发现受损排水设施并迅速维修或更换(10分)	未能及时发现的一次扣1分，扣完为止

	(50分)	发现和制止损坏排水防涝设施的一切行为 (10分)	未能及时发现及制止的一次扣1分，扣完为止
		因排水管道设施维护不力造成道路积水或污水冒溢等事故，并被媒体曝光(30分)	视造成影响程度，扣10分—30分
4	泵站运行 (40分)	泵站必须24小时有人值守(10分)	发现一次脱岗扣2分，扣完为止
		泵站操作规范，特殊情况需服从管网公司指令(10分)	未按操作规范或未服从公司指令的发现一次扣1分，扣完为止
		泵站在运行中注重安全生产、以及泵站内部的卫生整洁(20分)	泵站运行中出现安全事故，扣10分，卫生不合格一次扣1分，扣完为止
5	应急抢险 (20)	成立排涝应急抢险队伍，配备充足人员及物质，并定期组织演练(10分)	未成立队伍扣4分，配备人员物质不充足扣4分，未演练扣2分
		确保每次应急抢险任务能及时到达任务地点、并能迅速应对。(10分)	未能及时应对扣10分
6	其他 (20分)	按时上报各类数据及资料，并确保数据的真实性(10分)	未能时上报一次扣1分，上报有错误一次扣1分，扣完为止
		服从排水管网公司统一调度(10分)	不服从调度扣10分
	备注	考核分数为200分制，190分以上为优秀，160分(含160分)以上为合格，160分以下(不含160分)为不合格。 考核评定为不合格的不支付年度考核金；考核评定为合格(含)以上的，按1000元/分，支付年度考核金。	

合同附件：

采购项目廉政责任书

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

为加强采购项目廉政建设，规范采购项目各项活动中甲乙双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于采购项目的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行采购合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反采购项目管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、甲方责任

甲方的领导和从事该采购项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求乙方和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、乙方责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为采购合同的组成部分，与采购合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

甲方：（公章）	乙方：（公章）
法定地址：	法定地址：
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：（签字）	委托代理人：（签字）
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：
邮政编码：	邮政编码：

合同附件：

农民工工资承诺书

致：

为保护农民工的合法权益，不拖欠农民工工资，本公司郑重承诺：

- 1、按照《劳动法》规定雇佣和使用农民工，工资将直接发放给农民工本人。
- 2、保证不发生拖欠农民工工资的情形发生，如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为，本公司同意由甲方从合同款中直接扣除用于支付农民工工资，并愿意依照有关规定接受处罚。

乙方（中标人）：（盖章）

法定代表人或其授权代理人：（签名）

日期： 年 月 日

第六部分 附件（格式）

附件一：投标文件封面

正本或副本

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

附件二：投标申请及声明

投标申请及声明

溧阳市排水管网有限公司：

我单位经现场踏勘，对溧阳市排水管网及泵站运行养护采购项目的采购文件、资料、现场条件等进行了仔细研究，决定参加本项目投标。

1、我单位愿意按照采购文件的一切要求，提供包括完成该项目的作业服务。我们的投标报价包括在承包期内作业服务所需要的人工费（包括人员工资、保险等）、工具和车辆等相关机械设备使用费、以及在作业过程中发生的一切费用。报价中还包括耗材、劳保、各种税费及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2、如果我单位的投标文件被接受，我单位将严格履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务，并承担履行合同时产生的一切责任和风险。

3、我单位已详细审查全部采购文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、我单位同意按采购文件中的规定，本投标文件的有效期为开标后 90 天。同时同意在有效期内严格遵守本投标文件的各项承诺。在此期限界满之前，本投标文件始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

5、我单位愿意提供采购人在采购文件中要求的所有资料。并保证其组成部分均是真实的、正确的，若有虚假和违背，我单位愿意承受由此产生的一切后果。

6、我单位认为你们有权决定中标者，还认为你们有权接受或拒绝所有的投标者。

7、我单位承诺该项投标在开标后的全过程中保持有效，不做任何更改和变动。

8、如果我单位在本投标有效期内撤回投标文件，或在接到中标通知书后拒绝签订合同协议书，或未能按采购文件的规定提交履约保证金，你单位有权另选中标单位。

9、如果我单位中标，我单位愿意在签订合同前支付履约保证金。

10、如果我单位中标，我单位承诺：愿意遵守《溧阳市排水管网及泵站运行委托养护经济责任制考核细则》及合同条款规定的全部内容，并愿意按照《溧阳市排水管网及泵站运行委托养护经济责任制考核细则》的规定和合同要求接受考核。

11、如果我单位中标，我单位承诺：自觉按照国家有关规定，按时足额缴纳各项税费和职工的五大社会保险金（养老保险金、医疗保险金、工伤保险金、生育保险金、失业保险金）、意外伤害险及合同要求的其他人员费用，并建立职工有关档案。如有特殊情况，将提供合理说明。

12、如果我单位中标，我单位承诺：保质保量按时完成主管部门安排的指令性任务和突

击性任务。

投标单位（盖章）：

单位地址：

电话：

传真：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件三：法定代表人授权书

法定代表人授权书

溧阳市排水管网有限公司：

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）的_____（投标人名称）法定代表人 _____（法定代表人姓名、职务）_____代表本公司授权在下面签字的_____（投标人代表姓名、职务）_____为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目名称 _____，项目编号：_____投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。（包括参加投标报名、参与开标活动、处理询问、质疑、投诉等），其行为代表公司行为，我公司愿意承担由此而产生的一切后果！

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

日 期： 年 月 日

附：法定代表人及被授权人有效身份证件复印件

附件四：开标一览表

开标一览表

项目名称：

项目编号：

名称	报 价（年/万元）	服务期限
管网维护		1 年
泵站维护		
年度考核金		
合计	小写： 元	
	大写： 元	

投标人名称（盖章）：

说明：1、《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件中，一份单独封装，并标明“开标一览表”字样，随投标文件一并递交，以便唱标时查找。

附件五：投标分项报价表

投标分项报价表

项 目	金额（元）	测算依据	说明
一、管网维护任务			
1、人员			
2、车辆			
3、其他			
二、泵站维护任务			
1、人员			
2、车辆			
3、其他			
四、年度考核金		20 万元/年，为不可让 利部分	

五、办公费用（元）			
六、经营管理费（元）			
七、税费			
八、所得税			
九、成本			
十、利润			不得零利润
十一、投标总价			
金额大写：			
注：以上核算须符合国家劳动法、溧阳市税务规定、溧阳市社会保险规定及国家其他有关规定			

注：1、作业服务费按一年计算，各项费用的报价均以年为时间单位。

2、所有报价应确保计算正确无误。如出现报价金额大、小写不一致时，以大写金额为准；单项报价金额计算合计与投标总报价不一致时，以单项报价金额为准。

3、报价金额全部采用人民币表示，投标报价精确到以元为单位的整数。

4、其它费用包括：采购文件中说明的各项费用和 risk；投标费用；额外人身保险等等（但不限于这些费用）。

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件六：投标人资格证明文件

投标人资格证明文件

溧阳市排水管网有限公司：

贵单位组织的_____采购活动，我公司愿意参加，并证明提交的下列文件、证明和陈述均是准确的、真实的。若与真实情况不符，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

1. 投标人资格证明文件

1.1 工商营业执照副本复印件；

1.2 组织机构代码证；

1.3 税务登记证（国税和地税）；

1.4 投标人认为有必要提供的其他证明文件。

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或其代理人：（签字）

附件七：投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
单位性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

附件八、无重大违法记录声明格式

无重大违法记录声明

溧阳市排水管网有限公司：

我单位_____（投标人名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）
重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

附件九：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加__（单位名称）__的__（项目名称）__采购活动，项目的服务单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. __（标的名称）__，属于__（采购文件中明确的所属行业）__；承接企业为__（企业名称）__，从业人员__人，营业收入__万元，资产总额为__万元，属于__（中型企业、小型企业、微型企业）__；

2. __（标的名称）__，属于__（采购文件中明确的所属行业）__；承接企业为__（企业名称）__，从业人员__人，营业收入__万元，资产总额为__万元，属于__（中型企业、小型企业、微型企业）__；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件十：质量及服务、优惠条件承诺

质量及服务、优惠条件承诺

投标人就溧阳市排水管网及泵站运行养护服务采购项目的承诺如下：

一、质量承诺：

二、服务承诺：

三、优惠条件承诺：

四、履约的诚信承诺：