

政 府 采 购

文 件

采购项目编号：CZZC-JC2021-009

项目名称：常州市第一人民医院消防维保服务项目

采 购 人：常州市第一人民医院

采购代理机构：常州中采招投标有限公司

二〇二一年四月

目 录

一. 磋商邀请函.....	1
二. 磋商须知	5
三. 项目技术要求和有关说明	12
四. 合同条款及格式.....	27
第一部分 合同书.....	27
第二部分 合同一般条款.....	33
第三部分 合同专用条款.....	38
五. 评分标准	39
六. 响应文件格式.....	42
友情提醒	65

一. 磋商邀请函

项目概况

常州市第一人民医院消防维保服务 采购项目的潜在报价人应在常州中采招投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>) 获取采购文件, 并于 2021 年 5 月 10 日 9 点 30 分 (北京时间) 前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: CZZC-JC2021-009

项目名称: 常州市第一人民医院消防维保服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 30 万元

最高限价: 30 万元

采购需求: 本项目为常州市第一人民医院消防维保服务项目, 主要对第一人民医院 (建筑总面积 324359.76 平方米) 所有消防设施的维护保养服务, 确保全部消防设备、设施良好运行, 符合消防部门的检查要求, 无任何消防安全事故发生。包括但不限于消防系统及设备设施, 其他建筑消防设施等所有消防设施的维保内容。

合同履行期限: 本项目服务期限共 3 年, 自合同签订之日起一年, 合同一年一签。中标供应商当年度服务经医院保卫处验收考核合格后, 方可续签下一年度合同。

本项目 不接受 联合体报价。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商 (包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人, 母公司、全资子公司及其控股公司), 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 采购人的其他特定资格要求:

a. 项目负责人由一级注册消防工程师担任;

b. 技术人员需持有《消防工程作业人员操作证书》，且具备消防设施专业知识、熟悉设备设施控制原理和保养要求；

c. 满足应急管理部关于印发《消防技术服务机构从业条件》的通知的相应规定。

三、获取采购文件

1. 时间：2021年4月23日至2021年5月6日，正常工作日上午8:30至11:30，下午13:00至17:00（北京时间，周末、法定节假日除外）。

2. 地点：常州市新北区汉江西路118号1号楼3楼 常州中采招投标有限公司。

3. 领购时须提供以下材料：

(1) 《投标报名申请表》原件一份（**格式见附件**）；

(2) 投标人提供有效企业法人营业执照复印件加盖公章。

(3) 政府采购供应商信用承诺书（**格式见附件，法定代表人签字并加盖公章**）

4. 方式：（供应商可采取以下任一种方式获取采购文件）

(1) 现场领购：提供领购资料至常州市新北区汉江西路118号1号楼3楼常州中采招投标有限公司办理。

(2) 网络领购：若无法现金缴纳，请联系赵女士，电话：0519-86661066。缴纳成功后，将符合要求的领购资料扫描件和报名费缴纳凭证一并发送至邮箱：czzczb@126.com。

5. 售价：人民币伍佰元整（现金缴纳或以公司指定方式支付），招标文件售后一概不退。

四、提交响应文件截止时间、地点

截止时间：2021年5月10日9点30分（北京时间）

地点：常州中采招投标有限公司301开标室

五、开启

截止时间：2021年5月10日9点30分（北京时间）

地点：常州中采招投标有限公司301开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 现场踏勘及标前答疑

(1) 供应商报名后需要到现场勘察，勘察前与保卫处联系（保卫处郝先生，联系电话：13915006722，地址：常州市第一人民医院16号楼保卫科）

(2) 标前答疑

供应商对竞争性磋商文件如有疑问，请将疑问于2021年5月7日17点00分（北京时间）

前以书面形式提交或邮箱至常州中采招投标有限公司，邮箱：czzczb@126.com。

2. 有关本次采购项目的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

3. 疫情防控措施

(1) 对于参与开评标活动的投标人、采购人授权代表，应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》(格式见附件)并加盖单位公章。请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。各投标人委派人数不得超过 2 人，除投标人授权代表外，其他人员原则上不得进入开评标场所。

(2) 对于参与评标活动的评审专家，在进入公司时，请主动出示当日参与项目评审项目手机短信进入指定场所。进入评标场所前，须如实填写《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得应答专家随机抽取短信而参加评标活动。

(3) 进入采购代理机构办公场所前，凡是参与采购活动的相关人员必须戴口罩并出示“苏康码”，接受本项目采购代理机构的“测温+扫码”并登记，“苏康码”验证结果为红色或体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的，严禁进场。应当严格按照疫情期间管理要求，预留进场核验时间，自觉服从采购人、采购代理机构现场安排，进场后请保持安全距离，分散等候，自觉遵守会场纪律。其他事项按照《江苏省财政厅关于做好疫情防控期间开展政府采购活动有关工作的通知》(苏财购〔2020〕13号)执行。

(4) 因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。

4. 为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(格式见附件)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：常州市第一人民医院

地址：常州市天宁区局前街 185 号

联系方式：蒋女士 0519-68870725/ 程先生 15106126067

2. 采购代理机构信息

名称：常州中采招投标有限公司

地址：常州市新北区汉江西路 118 号 1 号楼 3 楼

联系方式：0519-86661066

3. 项目联系方式

项目联系人：蒋女士

电话：0519-86661067

二. 磋商须知

一、遵循原则

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

二、采购文件

1. 采购文件包括本文件目录所列全部内容，报价人应仔细阅读，并在响应文件中充分响应采购文件的所有要求。

2. 采购文件中的“法定代表人”是指报价人的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

3. 报价人应在常州中采招投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>) 下载采购文件及有关资料，按要求制作响应文件，对采购文件各项内容做出实质性响应，否则报价无效。

4. 采购文件仅作为本次采购报价使用。

三、采购文件的解释

本文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司。

四、采购文件的补充或修正

1. 报价人在收到采购文件后，如有疑问需要询问和澄清，应在响应文件提交截止时间的15日前以书面形式向采购人提出，如无疑问，视作报价人完全响应采购文件的条款和要求。

2. 采购人有权对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，可视具体情况延长响应文件提交截止时间，并以更正公告形式通知所有报价人。

3. 采购文件的修改和补充文件将作为采购文件的组成部分，并对报价人具有约束力。

4. 更正公告以江苏省政府采购网、常州市政府采购网和常州中采招投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>) 所发布的为准。

五、响应文件的组成

1. 投标人情况说明

投标人简介（含投标人规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2. 响应函（格式见附件）

3. 资格、资信证明文件：

(1) 关于资格的声明函（**格式见附件**）；

(2) 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（**格式见附件**）；

(3) 具有独立承担民事责任能力的报价人营业执照或相关部门的登记证明文件复印件；

(4) 报价人连续三个月（至少包含近三个月中任意一个月份（不含报价当月））为其法定代表

人授权代表缴纳社保的证明（由相关主管部门出具，**新成立公司除外、法定代表人亲自参加报价的除外**）；

（5）报价人近三个月中任意一个月份（不含报价当月）的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（**复印件，成立不满一年不需提供**）；

（6）报价人近三个月中任意一个月份（不含报价当月）的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）；

（7）报价人近三个月中任意一个月份（不含报价当月）的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）；

（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（**格式见附件**）；

（9）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（**格式见附件**）；

（10）采购人要求的特定资质证明（**详见“报价邀请函”-“申请人的资格要求”**）。

4. 报价一览表（**格式见附件**）

5. 明细报价表（**格式见附件**）

6. 技术参数偏离表（**格式见附件**）

7. 评分标准中对应的其它所需证明材料（**如有自行添加**）；

8. 采购文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（**如有自拟并自行添加**）；

上述 1-5 项报价人必须按要求全部提供（**如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供**），否则响应文件无效。如上述资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明复印件。如上述资格证明文件第（4）（5）（6）（7）四项遇有国家相关政策规定可不具备的，必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明复印件。报价人法定代表人或法定代表人授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的，其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证，或其它可在中国大陆有效居留的许可证明。

六、响应文件的制作

1. 响应文件共一式叁份，“正本”壹份、“副本”贰份、“U 盘”壹份（预算金额 100 万以下）；（电子文件中含全套正本磋商响应文件，未提供视为无效投标，U 盘应单独密封，未提供视为无效投标）。在每一份响应文件上要标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准，正本、副本应分别装订成册并密封。

2. 响应文件密封口须加盖报价人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章，封皮上写明

采购编号、采购项目名称、报价人名称。所有响应文件都必须在封袋骑缝处加盖报价人公章。

3. 如果报价人未按上述要求密封及加写标记，其响应文件将被拒收。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

4. 所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。

5. 响应文件由报价人按要求如实填写，须有报价人（签章）、法定代表人或法定代表人授权代表签章，方为有效，未尽事宜可自行补充。

6. 如无特别说明，报价人报价一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。

7. 报价费用自理。

七、无效响应文件的确认：

报价人有下列情况之一者，响应文件无效：

1. 响应文件封装未按规定标志、密封、盖章的；

2. 响应文件未加盖报价人公章的；

3. 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无报价人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

4. 不具备采购文件中规定的资格要求或未按采购文件规定的要求提供资格、资信证明文件的；

5. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

6. 响应文件未按采购文件规定的内容和要求填写的；

7. 响应文件中有采购文件未允许提供的选择性内容；

8. 不同报价人委托同一单位或者个人办理报价事宜的；

9. 不同报价人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

10. 不同报价人的响应文件由同一单位或者同一个人编制的；

11. 不同报价人响应文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、响应文件中错误（或异常）一致或雷同、报价呈规律性差异的；

12. 不同报价人的报价资料相互混装、不同报价人的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险、同一响应文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；

13. 项目（标段）报价总价超过本项目（标段）预算或最高限价的；

14. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；

15. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16. 评审委员会认定报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响

产品质量或者不能诚信履约，且报价人不能应评审委员会要求在评审现场合理的时间内提供书面说明（必要时评审委员会可要求报价人提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

17. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

18. 响应文件内容不全或不符合采购文件中规定的其它实质性要求的；

19. 法律法规和采购文件规定的其它无效情形。

八、磋商、评审

磋商、评审工作由采购代理机构负责组织。

具体磋商、评审事务由依法组建的磋商小组负责。如有争议最终由磋商小组认定。

1. 响应文件的审查

（1）报价一览表内容与明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（2）正本与副本不符，以正本为准。

2. 磋商、评审程序

（1）响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

① 资格性审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查；通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询报价供应商在报价截止时间之前，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定报价供应商是否具备报价资格。

② 符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

（2）澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。

（3）磋商小组讨论、确定磋商程序和磋商内容。

（4）磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。磋商轮次由磋商小组视情况决定。

（5）在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分。如有实质性变动，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的

供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求在规定的时间内重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。如有负偏离，将作为无效报价。

3. 评审方法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定报价人的分值；各报价人的评审得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的报价人排名第一，为成交单位。若评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4. 评分标准

详见第五章 评分标准。

九、确定成交供应商

1. 磋商小组根据采购文件规定的评审方法和评分标准进行评审，按采购文件的要求依法确定成交供应商。

2. 采购代理机构将评审结果通知所有参加报价的未成交供应商，并在常州中采招投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>)、常州市政府采购网和江苏政府采购网发布成交公告。采购代理机构和磋商小组对未成交原因不做解释。如有质疑，应在法定质疑期限内，即成交公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式（原件）送达采购代理机构，并且针对同一采购程序环节的质疑，须在法定质疑期内一次性提出。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据（格式详见中国政府采购网《政府采购供应商质疑函范本》）。采购代理机构将在收到符合上述要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。报价人在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，采购代理机构对无效质疑不予受理。如质疑查无实据或报价人捏造事实，提供虚假材料进行恶意举报，不配合或采用不正当手段干扰政府采购质疑的，将记入报价人在江苏省和常州市的政府采购“供应商诚信记录”，并按相关规定处理。

3. 采购代理机构向成交供应商发成交通知书。

4. 报价供应商提交的纸质响应文件将作为存档依据，不予退回。

十、采购终止

在竞争性磋商采购中，出现下列情况之一的，本次采购活动终止：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

4. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

十一、签订、履行合同

1. 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

2. 成交供应商非因不可抗力未履行采购文件、响应文件和合同规定的义务，一经查实，采购代理机构将根据具体情况提请政府采购管理部门作出相应处理。

3. 成交供应商向采购人缴纳的履约保证金不超过政府采购合同金额的 10%。收取履约保证金的，采购人应当与成交供应商在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

十二、注意事项

成交供应商有下列情形之一的，必须限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

1. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

2. 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

3. 拒绝履行合同义务的。

十三、成交服务费

1. 采购代理服务收费标准为：

费 率 中标金额（万元）	类 型	标准
100 以下		1.5%
100-500		1.2%
500-1000		1.0%
1000-5000		0.6%
5000-10000		0.4%

备注：采购代理服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

本项目代理服务费按服务期限*年服务费收取。专家评审费按有关规定收取。

2. 成交供应商领取成交通知书时须向常州中采招投标有限公司缴纳采购代理服务费。

3. 公司账户信息

单位名称：常州中采招投标有限公司

账 号：32050162970100001741

开户行：建行常州惠民支行

十四、政府采购政策功能

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，中小企业在评审时享受扶持政策。

1. 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2. 采购人、采购代理机构对于应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%(工程项目为 3%—5%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

3. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3% (工程项目为 1%—2%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4. 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

三. 项目技术要求和有关说明

一、项目概况

常州第一人民医院为人员高度密集性质场所，按火灾危险性最高等级进行维护保养。

依据《中华人民共和国消防法》、《江苏省消防条例》和各级消防部门颁发的行业规定规范的开展维保工作。

二、服务内容

对建筑总面积 324359.76 平方米，其中本院部（所有建筑物、含地下室）318082.16 平方米、广化桥学生宿舍 3461.6 平方米、博爱路学生宿舍 2816 平方米进行全面维保工作，确保第一人民医院全部消防设备、设施良好运行，并达到以下范围要求：1、火灾自动报警系统；2、消防供水设施；3、消火栓系统；4、自动喷水灭火系统；5、防排烟系统；6、气体灭火系统；7、应急照明及疏散指示；8、防火分隔设施；9 灭火器；10、水喷雾灭火系统；11、自动定位跟踪射流灭火系统；12 维护保养档案；13 各消防设备设施和系统功能须符合消防部门的检查要求，无任何消防安全事故发生。包括但不限于消防系统及设备设施，其他建筑消防设施等所有消防设施的维保内容。

三、售后服务

负责常州市第一人民医院所有消防设备、设施的维修保养工作。

1、配备中级及以上的消防专业技术人员 2 人常驻现场(可协助办医院临时饭卡,费用自理),白天(早晨 08:00-17:00)有 2 人在一院巡查检查,夜晚 30 分钟内响应,人员固定,未经允许不得更换,每日针对重点部位按消防规范要求巡查,能够及时处理现场存在的故障。有计划地完成维保检测任务,做到周计划月总结,确保消防设备设施正常运转。

2、维保单位负责派驻工作人员的工资、补贴和福利待遇及安全防护所产生的一切费用、人身安全责任(日常工作和上下班路途中等)。

3、负责组织医院的职工消防安全教育培训和演练等工作每年至少 2 次。

4、维保巡查台帐齐全规范,符合消防安全检查要求。

四、服务期限

合同履行期限:本项目服务期限共 3 年,自合同签订之日起一年,合同一年一签。中标供应商当年度服务经医院保卫处验收考核合格后,方可续签下一年度合同。

五、付款方式

合同签订后,六个月内支付总维保费用的 50%,待合同期满后一周内付清余款。

六、报价清单

序号	系统名称及子项名称		检测内容	维护保养标准	频次	报价(元)
1	火灾自动报警系统		<p>检查消防主、备电源工作状态，检查备用发电机启动装置的外观和工作状态。检查发电机燃料储备间的环境，检查发电机房的环境，检查配电房、UPS 电池室的环境，检查消防设备末端配电箱切换装置工作状态。</p>	<p>手动切断配电箱（柜）电源，应切断本防火分区消防用电设备，不应切断其他防火分区及其他无关设备电源。设有主、备电自动切换装置的消防设备配电箱，切断主电源，观察备用电源自动投切情况及相关设备运行情况；恢复主电，查看自投自复式装置的备电应断开正常，各仪表、指示灯显示应正常，对自投非自复式装置，切断备电，应恢复主电正常工作。手动启动发电机房设置的通风设施，运行应正常。检查火灾报警控制器、消防联动控制器、用户信息传输装置、图形显示装置及非火灾报警控制器供电的火灾显示盘的自带电源的以下功能：断开主电电源，使控制器处于备电工作状态，应能显示“主电故障”、“备电工作”；恢复主电，使控制器处于主电工作状态，应能正常恢复，显示“主电工作”。确认消防设备应急电源处于正常监控状态，断开主电源，同时启动秒表计时，5s 后应能自动切换到电池组供电；恢复主电，消防设备应急电源应能切换到主电源供电。消防设备电源监控器应能正常接收、显示其监控的所有消防用电设备的主电源和备用电源的实时工作状态信息。</p>	周	
			<p>消防电源主电源、备用电源工作状态正常，标志明显。试验主备电切换功能，消防电源主、备供电能力测试。主机外观状态。检查系统配置是否正确。检查主机的基本功能（自检、消音、复位、报警、联动等）是否正常。检查主机的仪表显示、状态指示灯等的工作状态。检查打印机功能是否正常。检查主机接线是否符合标准。</p>	<p>状态显示正常。机自检、消音、复位、报警、联动等功能正常。打印机功能正常。主机接线符合标准。接地保护正确。a) 清扫控制器（柜）外表面灰尘，用吹尘器或刷子清除柜内灰尘杂物。 b) 对电路模板、组件、电池、操作面板和控制开关进行紧固，紧固接触线头和接线端子的接线螺丝，对线标进行整理，使其保持清晰。</p>	周	
			<p>消防联动控制</p>	<p>A) 清扫控制器（柜）外表面灰尘，用吹尘器或刷子清除柜内灰尘杂物。</p>	周	

器	控制功能，试验控制器显示功能，试验电源部分主、备电源切换功能，备用电源充、放电功能。	b) 对电路模板、组件、电池、操作面板和控制开关进行紧固，紧固接触线头和接线端子的接线螺丝，对线标进行整理，使其保持清晰。		
CRT 显示装置	检查 CRT 硬件设备是否正常，检查用户图形监控界面显示是否正常，检查系统的数据通信状态是否正常，检查系统的数据是否备份	CRT 硬件设备运行正常。CRT 显示报警点位和地理位置正确，无故障。系统的数据通信功能正常。抽查报警显示点位 10%	周	
感烟感温火灾探测器	采用专用检测仪器对各防区感烟、感温火灾探测器进行加烟或加温抽检，试验探测器的动作探测器动作灵敏 报警主机和火灾显示盘报警准确，无故障	探测器表面应无腐蚀、涂覆层脱落等机械损伤，标志应清晰，安装应牢固。探测器周围应无遮挡物或干扰源。探测器动作灵敏，报警主机和火灾显示盘报警准确，无故障。独立式感烟探测器外观三色指示灯应正常显示（红色：火警报警；黄色：故障报警；绿色：正常监控）。抽查 10%。	月检 （日巡查）	
警报装 （消防警铃、声光报警器）	检查警报装置外观状态。 试验火灾警报装置的报警功能。	警报装置外观状态正常。测试时声、光警报正常。声光警报器安装应牢固可靠，表面不应有破损。	月检 （日巡查）	
火灾显示盘	层显外观是否完好，通讯是否正常、巡检灯是否闪亮	巡检灯闪亮和报警主机通讯正常。火警时能准确报警，位置显示准确。层显外观完好。巡检灯闪亮和报警主机通讯正常，火警时能准确报警，位置显示准确。	月检 （日巡查）	
手动报警按钮	检查手动报警按钮外观状态。 测试手动报警按钮的功能。 测试电话插孔的功能。	报警回路、区域显示正确，状态正常、无故障。联动功能正常。消防插孔电话与消防电话主机通话正常。手动报警按钮外观状态正常。报警回路、区域显示正确，状态正常、无故障。联动功能正常。消防插孔电话与消防电话主机通话正常。手动报警按钮组件应完整，有明显标志，安装应牢固，无明显松动，无倾斜。	月检 （日巡查）	
非消防电源切断	检查非消防电源的切断功能	非消防电源的切断功能正常。信号能正常反馈至报警主机。非消防电源的切断功能正常。信号能正常反馈至报警主机。	季	
消防电话	检查电话主机面板是否完好，指示灯是否正常有无故障。分机设备与主机是否能正常通话。拨打‘119’功能。主机	主机面板显示正常，分机与主机能正常通话，语音清晰。拨打‘119’功能正常。	月	

			面板显示正常，分机与主机能正常通话，语音清晰。拨打‘119’功能正常			
		消防广播	检查消防广播面板是否完好，指示灯是否正常。检查广播播放及切换功能。检查备用功放是否齐全，功能是否正常。	消防广播主机面板完好，指示灯正常。强制切换功能正常。应急广播在火灾时能正常播放，语音清晰。备用功放齐全，功能正常。	月	
2	消防供水设施	消防水池	检查水池的水位器是否正常，察看水位是否正常，检查普通浮球阀、水力遥控浮球阀是否能给水池正常补水。液位检测装置报警功能	水池能正常补水，水位器工作正常，水位标尺数字清楚，消防储备水位符合要求。普通浮球阀、水力遥控浮球阀的工作状态正常；水位控制在设计规定的范围之内。检修梯子应无腐蚀、腐烂、锈蚀、机械损坏。	月检 (日巡查)	
		消防水箱	核对储水量、自动进水阀进水功能、模拟消防水箱出水，测试消防水箱供水能力、液位检测装置报警功能。	水箱能正常补水，水位器工作正常，水位标尺数字清楚，消防储备水位符合要求。普通浮球阀、水力遥控浮球阀的工作状态正常；水位控制在设计规定的范围之内。检查承重结构、孔口、基础、检修通道或梯子，应无腐蚀、腐烂、锈蚀、机械损坏。检查水箱内部，应无沉淀物、杂物，应无冻结现象。	月检 (日巡查)	
		消火栓泵和消火栓稳压泵	检查消火栓泵和消火栓稳压泵的外观、铭牌及标识牌是否完好；手盘水泵轴是否转动灵活；检查水泵是否有两路吸水管；检查水泵轴承是否有漏水、漏油现象；泵房环境温湿度正常。	检查消防水泵外观，应无锈蚀，无漏水、渗水等情况。检查消防水泵标识，标识应清楚，铭牌应清晰。消防水泵应安装牢固，紧固螺丝无松动。检查水泵电机外观，标识应清楚，铭牌应清晰。检查消防水泵接地线，应安装牢固。	月检 (日巡查)	
		消火栓泵和消火栓稳压泵的控制柜	检查外观，检查电器元件、仪表、显示指示灯、状态是否正常。检查水泵控制柜的控制功能，测试控制柜的报警功能。	控制柜外观完好、清洁、无灰尘，水泵启停正常，主备泵切换功能正常，状态显示信号准确。水泵启停正常。主备泵切换功能正常。状态显示信号准确。	月检 (日巡查)	
		消火栓气压水罐	检查气压罐外观干净无锈蚀，铭牌及标识牌是否完好，压力表、安全阀是否正常，检查气压罐工作是否正常。能根据设定的压力自动启停稳压泵	压力表显示正常。安全阀功能正常。能根据设定的压力自动启停稳压泵。气压罐外观整洁、完好，铭牌及标识牌完好，压力表显示正常、安全阀功能正常，能根据设定的压力自动启停稳压泵。	月检 (日巡查)	

		巡检控制柜	检查外观、铭牌及标识牌是否完好，检查电器元件、仪表、显示指示灯、状态是否正常。检查水泵控制柜的控制功能，测试控制柜的报警功能。消防与巡检工作状态切换功能正常。设定的巡检周期、巡检时间能自动启动喷淋泵，防止喷淋泵长期未启动造成因锈蚀而卡死。	水泵启停正常。消防与巡检工作状态切换功能正常。根据设定的巡检周期、巡检时间能自动启动喷淋泵，防止喷淋泵长期未启动造成因锈蚀而卡死。状态显示信号准确控制柜外观完好、清洁、无灰尘，水泵启停正常，消防与巡检工作状态切换功能正常，根据设定的巡检周期、巡检时间能自动启动喷淋泵，防止消防栓泵长期未启动造成因锈蚀而卡死。状态显示信号准确。	月检 (日巡查)	
		水泵接合器	检查水泵接合器外观状态。阀门开启状态是否正常，止回阀安装方向是否正确，安全阀设定压力值是否符合设计要求，放水阀开关动作是否灵活，集水井能否正常排水	周围无遮挡物。阀门处于常开状态。止回阀安装方向正确。安全阀设定压力值符合设计要求。放水阀开关动作灵活；阀门井盖板及标识完好清晰；集水井排水正常。水泵接合器外观状态正常，周围无遮挡物；阀门处于常开状态；止回阀安装方向正确；安全阀设定压力值符合设计要求；放水阀开关动作灵活；阀门井盖板及标识完好清晰；集水井排水正常。	月	
		减压阀	检查减压阀外观是否完好，调节阀门开/关工作状态是否正常，进、出口压力表是否正常。	减压阀外观完好，阀后调节压力应满足某区域设计要求的工作压力	月	
		泄压阀	检查泄压阀外观是否完好，动作（泄压）压力符合要求。	泄压阀状态正常，泄压工作压力正常	月	
		流量计	检查流量计外观是否完好，计量数值准确。	流量计状态正常，计量数值满足消防栓泵设计流量值的要求。	年	
3	消火栓系统	室内消火栓	检查消火栓箱内的器材（如自救卷盘、水带、水枪、箱体、栓头、消火栓按钮、灭火器等）配备情况，箱体清洁。检查测试试验消火栓与首层消火栓的压力。	消火栓箱内器材配置齐全、完好、标识标示清晰，箱体干净，箱体周围无障碍物。栓头无渗漏水现象。测试压力符合设计要求，水质清晰无黄色。采用旋转型栓口时，应旋转可靠、无卡涩。检查室内消火栓的启闭阀门，应整洁、无锈蚀、转动灵活。	周	
		消火栓按钮	检查消火栓按钮外观状态。 抽测消火栓按钮远程启动消火栓泵的功能	消火栓按钮安装应牢固，不应松动。 b) 消火栓按钮布线应穿管保护。消火栓按钮外观状态正常。手动按下消火栓按钮，能自动启动消火栓泵，带地址的能在报警主机上准确显示位置并发出报警信号。	月检 (日巡查)	
		消火栓管道、	检查管道是否有渗漏和生锈现象，检查支架是	无渗漏、无脱漆、无腐蚀、无松动	年	

		管道支架	否稳固、生锈、脱漆。			
		阀门 (闸阀、蝶阀、球阀)	检查主要阀门外观是否完好，阀门开/关动作是否灵活，常开、常闭标识牌是否正确等	阀门状态正常，易于打开、关闭，无生锈，标识牌正确。	月	
		消火栓系统联动	消火栓泵系统的联动功能。检查启动信号和反馈信号。自动方式下，分别利用远距离泵启动消防水泵，测试最不利点消火栓出水压力及流量；	消火栓水泵应正常启动，运行指示灯显示正常，报警主机信号反馈正常。	旬	
		室外消火栓	检查室外消火栓外观状态，标识清楚，配件齐全，阀门开关灵活，无渗漏水。检查室外消火栓放水开关试验是否正常	室外消火栓外观状态正常，无锈蚀。室外消火栓设置符合规范要求。阀门启闭灵活，无渗漏水。测试的动压和静压正常，压力符合设计要求。	月	
4	自动喷水灭火系统	喷淋头	抽查喷淋头的完好情况，无杂物，无漏水、滴水	检查喷头玻璃球外观，有色液体应无变色，喷头外表面不应附着有涂层。检查喷淋头设置位置，不应存在影响喷头布水性能的障碍物。检查特殊场所喷淋头的防火措施，有碰撞危险场所安装的喷头应加防护罩；有腐蚀气体环境和冰冻危险场所安装的喷头应采取防护措施。	周	
		阀门 (闸阀、蝶阀、球阀)	检查主要阀门外观是否完好，阀门开/关动作是否灵活，常开、常闭标识牌是否正确等	阀门状态正常，易于打开、关闭，无生锈，标识牌正确。	月	
		信号阀	检查信号阀门外观是否完好，开/关动作是否灵活，信号输出是否正常。无生锈，易于打开、关闭，信号输出正常，报警主机上能够正常显示	信号阀门工作状态正常（常开），无生锈，易于打开、关闭，信号输出正常，报警主机上能够正常显示。	月	
		水流指示器	检查水流指示器外观是否完好，动作信号输出是否正常。核对反馈信号	水流指示器外观完好，工作状态正常，动作信号在报警主机上能够正常显示，地址正确。	周	
		末端试水装置	抽查末端试水装置的球阀、压力表是否完好，排水是否正常。试验末	球阀、压力表完好，排水正常，水流指示器、压力开关、水泵动作信号能正常反馈到报警主机，末端动态压力	月	

			端放水测试工作压力、水流指示器、压力开关动作信号、水质情况，楼层末端试验阀功能。	不低于 0.05MPa，5min 自动启动喷淋泵。		
		湿式报警阀和压力开关	查湿式报警阀和压力开关外观是否完好，试验湿式报警阀和压力开关的动作功能。试验报警阀组试验 排放阀排水功能，压力开关、水力警铃报警功能	湿式报警阀和压力开关外观完好。湿式报警阀工作正常，水力警铃、压力开关在 5-90s 内动作，压力开关能启动喷淋泵。	月检 (日巡查)	
		喷淋系统联动	试验喷淋泵系统的联动功能，检测控制信号和反馈信号。在系统末端放水 或排气，进行系统联动功能 试验，测试水流指示器、压力开关、水力警铃报警功能。	喷淋水泵应正常启动，运行指示灯显示正常，报警主机信号反馈正常。	周	
5	防排烟系统	风机	检查风机的型号、外观、铭牌及标识牌是否完好。检查风机转动部位是否灵活。检查消防正压送风机和排烟风机的功能。检查状态显示情况。检查风机的柔性接头，是否完好。测试手动/自动启动、排烟防火阀联动停止功能。	外观完好。风机转动灵活、运行正常，无异常噪音。传动皮带防护罩完好。风机的柔性接头完好。手动和联动、远程启动正常，返回信号正常。	月	
		风机控制柜	检查外观，检查电器元件、仪表、显示指示灯、状态是否正常。检查风机控制柜的控制功能，测试控制柜的报警功能。	控制柜外观完好、清洁、无灰尘，风机启停正常，模以 280 度信号，能自动停止排烟风机，打开送风阀能联动启动正压送风机，状态显示信号准确。	月	
		风管及支架吊架	检查风管是否有漏风、漏光，变形和生锈现象。检查支吊架是否稳固、生锈、脱漆。	风管无漏风、漏光、变形和生锈现象。支吊架稳固、无生锈、无脱漆。	月	
		送风阀排烟阀防火阀	抽查送风阀、排烟阀、防火阀的外观状态及启闭状态； 检查执行机构手、自动功能是否灵活。反馈信号是否正确。	送风阀、排烟阀、防火阀外观完好。正常情况于应处于常开状态。联动功能正常，动作准确，反馈信号正常。穿越防火分区的风管必须设置防火阀。	月	

		排风口送风口	抽查排风口、送风口外观状态。 测试风口的风向、风量、风速、风压。	排风口、送风口外观完好。风口附近无遮挡物。风向符合规定、风量符合设计及规范要求。排风口的风速不大于10m/s、送风口的风速不大于7m/s。防烟楼梯间余压为40-50pa，前室及合用前室为25-30pa。	月	
		远程多叶排烟口	检查多叶排烟口的外观及启闭状态。检查多叶排烟口的联动控制功能。	排烟口平时处于关闭状态。手动、电动及远距离开启应正常，并输出信号，启动排烟风机。	季	
		联动控制功能	通过，检查电动排烟阀、电动排烟窗的功能，检查排烟风机的性能。	风机应正常启动，运行指示灯显示正常，报警主机信号反馈正常。	月	
		自然排烟口	检查自然排烟口的开启面积、开启位置、开启方式自然排烟口开启位置、开启方式符合规范要求	自然排烟口开启位置、开启方式符合规范要求。排烟口开启面积需满足以下要求：防烟楼梯间、消防电梯间不小于2 m ² ；合用前室不小于3 m ² ；中庭、剧场不小于地面面积的5%；需要排烟的房间面积的5%；走道面积的2%；其他场所地面面积的2-5%。	年	
6	气体灭火系统	气体灭火控制器	检查控制器外观是否清洁。检查内部电路板是否清洁。检查各种按钮功能是否正常。检查面板各种指示灯、状态是否正常。检查控制器自身功能是否正常。检查控制器联动功能是否正常。检查探测器联动编程是否正确。	控制器外观清洁。内部各种电路板清洁。接线牢固、标记清晰、接线端子每个不超过2个接线头，导线头采用专业压接头压接。各种按钮功能正常。面板指示灯、状态正常。控制器自检正常。控制器联动功能正常、可靠。控制器联动编程正确、合理。	周	
		瓶组与储罐	检查其表面是否清洁及是否有划痕。检查容器铭牌。检查容器阀是否有划痕、是否有泄漏。检查应急手动驱动装置是否完好，应急保险扣是否完好、位置是否正确。检查其储存压力是否满足要求。核对灭火剂储存量主、备瓶组切换试验	表面清洁、无划痕。铭牌清晰。容器在有效期内。无划痕无泄漏。应急手动驱动装置完好，保险扣完好、方向正确，压力表在绿色区域。	周	
		安全泄压阀	检查安装是否牢固。检查功能是否正常	安装牢固。气体压力超高能自动动作。	月	
		信号反馈装置（压力	检查安装是否牢固。检查其功能是否正确。检查接线是否牢固，标志	安装牢固。模拟试验功能正常。接线牢固、标志清晰	月	

		开关)	是否清晰。			
		检漏装置	测试称重、检漏报警功能。	测试称重、检漏报警功能	季	
		紧急启动/停功能	测试紧急启动/停止按钮的紧急功能	表面清洁。按钮键防护罩完好。指示灯正常、开关在自动状态。启停按钮键功能正常	月	
		启动装置、选择阀	测试启动装置、选择阀手动启动功能。检查其表面是否清洁、有无划痕。检查其连接是否牢固，有无泄漏。检查其手动操作装置是否启闭灵活。	表面清洁无划痕。连接牢固无泄漏。手动操作装置启闭灵活。铭牌清晰正确。驱动管路牢固正确	月	
		事故排风	检查风口位置及连接是否牢固。电动防火阀启闭是否灵活。检查控制柜功能是否完好	连接牢固。电动防火阀启闭灵活控制柜控制功能正常。风机完好、检查出风量。功能正常，能远程启动事故排风机。	月	
		电磁阀	检查连接是否可靠。检查安全销是否已经拔除。检查手动应急保险扣是否完好，位置是否正确。检查电磁阀接线是否牢固，标志是否清晰、正确。检查电磁阀动作是否可靠。	连接可靠。安全销已拔除。手动保险扣完好、保险扣开口位置向上。电磁阀接线牢固、标志清晰正确。电磁阀动作可靠。	月	
		喷嘴	检查出气孔是否畅通。检查喷嘴是否固定牢固。检查喷嘴周围是否有遮挡物。	喷嘴口小孔畅通。固定牢固。喷嘴周围 1.5 米无遮挡物。	月	
		高压连接管	检查连接管连接是否牢固。检查连接管是否变形、是否有划痕。	连接牢固。无变形无划痕。	月	
		驱动管路及配件	检查管路是否渗漏。单向阀安装是否准确。	管路无渗漏。单向阀方向正确。接头牢固驱动管路固定可靠	月	
7	应急照明及疏散指示	双头应急照明灯	抽查外观的完好情况、安装高度及间距。检查电源指示灯显示情况及切换功能。灯具安装是否牢固可靠。检查应急照明电源切换功能。测试工作状态的持续时间，	灯具表面干净、无遮挡。安装高度及间距符合规范要求。电源指示灯常亮，当断开交流电源时，5S 内能自动点亮应急照明灯。安装应牢固，不得有明显松动。应急照明电源切换功能正常。应急连续供电时间不少于 20min；疏散走道的地面最低水平照度不小于 0.5Lx，人员密集场所内的地面最低水平照度不小于 1.0Lx，地下工程及楼梯间照度不小于 5.0Lx	周	

		疏散指示标志灯	抽查外观的完好情况、位置、指示方向。疏散标志安装是否牢固可靠。切断正常照明供电，检查是否能转入应急照明电源供电，工作状态的持续时间。	灯具表面干净、无遮挡。安装高度及间距符合规范要求。应急照明电源切换功能正常。工作状态的持续时间大于 90min。强制点亮功能正常。安装应牢固，不得有明显松动。疏散指示标志灯工作状态时灯前通道地面中心的照度不应低于 1.0Lx。	周	
8	防火分隔设施	防火门	抽查防火门标识、外观、组件、密封条完好情况。检查防火门开启方向是否正确。抽查 10%。非电动防火门启闭灵活性、密封性能。测试电动防火门联动功能。测试电动防火门现场释放功能。检查信号反馈功能。检查喷水冷却装置的联动启动功能	防火门标识齐全完整，外观清洁、干燥，无脱漆、起泡、锈蚀、变形、无明显凹痕或机械损伤，组件完好无缺失。防火门周围无障碍物。防火门开启方向必须为疏散方向。现场释放和联动控制功能正常，报警主机反馈信号正常。检查防火卷帘的永久性铭牌，应完好有效。检查防火卷帘设置的手动拉链和手动速放装置，其安装位置应便于操作，并应有明显标志；手动拉链和手动速放装置不应加锁。	周	
		防火卷帘	检查防火卷帘外观、门下及周围是否有遮挡物。紧固件、温控释放装置等组件完好情况。检查防火卷帘控制箱。检查防火卷帘上升、下降、停止及延时等功能。疏散通道上的防火卷帘在探测器报警后的状态及信号反馈。仅用于防火分隔的防火卷帘。	门下及周围无遮挡物、无变形、无破损，温控释放装置等组件完好，紧固件无松动。控制箱元件、仪表、状态指示灯工作状态正常。检查防火门门框与门扇、门扇与门扇的缝隙处嵌装的防火密封件，应牢固、完好。检查防火门闭门器、锁具、把手等配件，应齐全、完好。检查双扇和多扇防火门的顺序器，应完好有效。检查防火门标牌，应在明显位置设置耐久性标牌。	月	
9	灭火器	干粉灭火器	检查灭火器外观是否完好，标识是否清晰、有无身份信息、维修标示。检查灭火器类型、数量、设置位置。检查压力表指针是否在绿区。	外观完好，铅封应完整，压力指针应在绿区。灭火器可见部位防腐层应完好，无锈蚀。灭火器可见零件应完整，无松动、变形、锈蚀和损坏。喷嘴及喷射软管应完整、无堵塞。灭火器贮瓶和药剂未过期。	月	
		二氧化碳灭火器	检查灭火器外观是否完好，标识是否清晰、有无身份信息、维修标示。检查灭火器类型、数量、设置位置。每年称重一次。	灭火器配件齐全不过期，铅封无撕断，外观良好。每年称重检查，减少超过额定充装量 5%时必须重新充装。抽检 10%。	月	
		水基型灭火器	检查灭火器外观是否完好，标识是否清晰、有无身份信息、维修标示。检查灭火器类型、数量、设置位置。检查压力表	外观完好，铅封应完整，压力指针应在绿区。灭火器可见部位防腐层应完好，无锈蚀。灭火器可见零件应完整，无松动、变形、锈蚀和损坏。喷嘴及喷射软管应完整、无堵塞。灭火器贮	月	

			指针是否在绿区。	瓶和药剂未过期。		
		洁净气体型灭火器	检查灭火器外观是否完好，标识是否清晰、有无身份信息、维修标示。检查灭火器类型、数量、设置位置。检查压力表指针是否在绿区。	外观完好，铅封应完整，压力指针应在绿区。灭火器可见部位防腐层应完好，无锈蚀。灭火器可见零件应完整，无松动、变形、锈蚀和损坏。喷嘴及喷射软管应完整、无堵塞。灭火器贮瓶和药剂未过期。	月	
10	水喷雾灭火系统	细水雾灭火控制器	检查控制器外观是否清洁。检查内部电路板是否清洁检查各种外部接线是否牢固，是否有标记，多股线是否压接线头或镗锡，每个接线端子接线头是否小于2个。各种按钮功能是否正常。面板各种指示灯、状态是否正常	控制器外观清洁。内部各种电路板清洁	月	
		泵组及稳压泵	检查泵组和稳压泵的外观、铭牌及标识牌是否完好；手盘水泵轴是否转动灵活；检查水泵是否有两路吸水管；检查水泵轴承是否有漏水、漏油现象；泵房环境温度湿度正常。	泵组和稳压泵通过控制柜手动启动，水泵运行平稳正常，无异常噪音，测试水泵电机及联轴器温度正常，泵房环境温湿度正常（温度小于33度，湿度小于80%	月	
		泵组与稳压泵的控制柜	检查控制柜外观，检查电器元件、仪表、显示指示灯、状态是否正常。检查水泵控制柜的控制功能，测试控制柜的报警功能。	控制柜外观完好、清洁、无灰尘，水泵启停正常，主备泵切换功能正常，状态显示信号准确。	月	
		控制阀组（雨淋阀）	检查控制阀组和压力开关外观是否完好，试验控制阀组和压力开关的动作功能。	控制阀组工作正常，警铃、压力开关在5-90s内动作，压力开关能启动泵组。	月	
		细水雾喷头	检查细水雾喷头是否畅通	细水雾喷头畅通。检查细水雾喷头是否固定牢固。检查细水雾喷头周围是否有遮挡物	月	
11	自动定位跟踪射流灭火系统	智能灭火装置控制系统	火灾报警功能：结合探测器报警功能测试，查看报警控制器显示的报警部位、类型，应与现场情况一致；手动消音后，再次模拟一个火灾报警信号，报警主机应	外观应整洁完好，电源标志完好。控制器应安装牢固，不应倾斜。	月	

			能再次启动。			
		智能探测组件	探测器表面应无腐蚀、涂覆层脱落等机械损伤，标志应清晰，安装应牢固。探测器周围应无遮挡物或干扰源。	探测器表面应无腐蚀、涂覆层脱落等机械损伤，标志应清晰，安装应牢固。探测器周围应无遮挡物或干扰源。	月	
		水炮	检查消防炮外观状态，标识清楚，各部件完好、齐全。检查各密封件是否完好，有无漏水。检查消防炮控制阀是否正常，回转与俯仰角度及定位机构是否灵活。	消防炮外观状态正常，控制阀正常，回转与俯仰角度及定位机构灵活。电控消防炮控制装置正常	月	
		现场手动控制盘	现场手动控制盘钥匙锁（或密码锁）应正常。外观应整洁完好，电源标志完好。控制盘应安装牢固，不应倾斜。	利用现场控制装置现场操作水炮上、下、左、右，射流装置回转机构启动和停止灵活，安全可靠，转向准确。检查现场手动控制盘与控制器通讯应正常。现场手动开启、关闭控制阀门，检查阀门动作应正常；	月	
12	维护保养档案	维护保养档案	资料收集与整理，绘制维保计划，编制维保报告、维保资料归档。	资料收集与整理，绘制维保计划，编制维保报告、维保资料归档	日	
总计：						

七、常用零星维护配件报价（不计入投标报价，但作为评标分值内容之一）

1、以下配件必须符合消防规范要求，有消防安全认证、产品合格；必须满足医院消防系统及设备设施安全运行要求。

2、以下报价匀按一个单位、一个数量报价、总价。

序号	设备名称	器牌	型号	单位	数量	单价（元）
1	总线消防电话分机	松江	松江配套	个	1	
2	烟感	松江	松江配套	只	1	
3	温感	松江	松江配套	只	1	
4	HU-1751 中继模块	松江	松江配套	个	1	
5	HU-1750 中继模块	松江	松江配套	个	1	
7	HJ1807A 中继模块	松江	松江配套	个	1	
8	手报	松江	松江配套	只	1	
9	消火栓报警按钮	松江	松江配套	只	1	
10	输入输出模块 HU-1825	松江	松江配套	只	1	

11	其他模块	松江	松江配套	只	1	
12	层显	松江	松江配套	只	1	
13	液晶屏	松江	松江配套	块	1	
14	CPU 主板	松江	松江配套	块	1	
15	显卡	松江	松江配套	块	1	
16	多动联动灯板（带 CPU）	松江	松江配套	块	1	
17	多动联动控制板-插板（8 点）	松江	松江配套	块	1	
18	通讯输出板	松江	松江配套	块	1	
19	回路母板（4 槽）	松江	松江配套	块	1	
20	双回路板	松江	松江配套	块	1	
21					1	
22	主机电源板	松江	松江配套	块	1	
23	外控电源板	松江	松江配套	块	1	
24	回路电源板	松江	松江配套	块	1	
25	总线电话主板	松江	松江配套	块	1	
26	总线电话电源板	松江	松江配套	块	1	
27	备电	/	24AH	块	1	
28	水带	/	10-65-25 型	条	1	
29	水枪	/	DN15	只	1	
30	消火栓栓口	/	DN65	只	1	
31	灭火器	购买	ABC3KG	只	1	
			ABC4KG		1	
			二氧化碳 2 KG		1	
		充装	ABC3KG	只	1	
			ABC4KG		1	
			二氧化碳 2 KG		1	
32	干粉灭火器充装	/	/	公斤	1	
33	湿式报警阀	/	DN150	只	1	
34	闸阀	/	DN150	只	1	
35	闸阀	/	DN100	只	1	
36	保温材料（铝皮）	/	DN80~150	米	1	
37	喷淋头更换	/	DN15	支	1	
38	报警系统回线路检修	/	/	条	1	
39	应急灯	/	B0112	只	1	

40	疏散指示灯	/	BLZD3W-0311	只	1	
41	消防栓卷盘	/	10-20	卷	1	
42	七氟丙烷充装	/	/	升	1	
43	七氟丙烷气瓶检测	/	/	只	1	
44	卷帘门电池 12V/1.3AH	/	/	组	1	
45	卷帘门电池 12V/2.2AH	/	/	组	1	
46	24V 电源盘	/	/	只	1	
47	压力开关(四线制)	/	/	只	1	
48	警铃.延时器	/	/	套	1	
49	DN25 铜球阀	/	/	只	1	
50	消防卷帘门(布类) (实际尺寸以接近 数值为准)		1.5M	樘	1	
			2M		1	
			2.5M		1	
			3M		1	
			3.5M		1	
			4M		1	
			4.5M		1	
			5M		1	
			5.5M		1	
			6M		1	
			6.5M		1	
			7M		1	
			7.5M		1	
			8M		1	
8.5M	1					
9M	1					
9.5M	1					
10M	1					
51	消防门闭门器	/	/	个	1	
52	顺序器	/	/	个	1	
53	消防箱	/	/	个	1	
				总 价		
54	预算 2 万元 (含 2 万) 以下消防改造	材料符合消防规范、	实际总费用以审计为准	优惠%		

	施工工程项目	消防安全认证等			

四. 合同条款及格式

合同编号： _____

参考格式

政府采购合同

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称： _____

甲方： _____

乙方： _____

代理机构： _____ 常州中采招投标有限公司

签订地： _____

签订日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

_____年____月____日，____（采购人名称）____以____（政府采购方式）____对____（同前页项目名称）____项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（中标供应商名称）____为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）____（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1. 本合同及其补充合同、变更协议；
2. 中标通知书；
3. 投标文件（含澄清或者说明文件）；
4. 招标文件（含澄清或者修改文件）；
5. 其他相关采购文件。

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

二、合同标的内容

1. 项目名称：_____；
2. 坐落位置：_____；
3. 服务范围：_____；
4. 服务期限：_____。

三、合同价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

四、 付款方式和发票开具方式

1. 付款方式：_____；

2. 发票开具方式：_____。

五、 履行期限、地点和方式

1. 履行期限：_____；

2. 履行地点：_____；

3. 履行方式：_____。

六、 服务管理考核

1. 岗位出勤情况考核

2. 服务质量考核

3. 服务满意度考核

七、 保密要求

1. 由甲方收集的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2. 乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3. 乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

八、甲方权利与义务

(一) 甲方权利:

1. 有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2. 有权阐述对具体问题的意见和建议。

3. 当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责,或与第三人串通给甲方造成经济损失的,甲方有权要求更换人员,直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

4. _____

(二) 甲方义务:

1. 负责与本项目有关的第三方的协调,提供开展服务工作的外部条件。

2. 向乙方提供与本项目有关的资料。

3. _____

九、乙方权利与义务

一、乙方权利:

1. 乙方在本项目服务过程中,如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2. _____

二、乙方义务:

1. 应按照本项目招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目工作。

2. 负责组织项目的实施,保证工作质量满足相关验收相关标准。

3. 乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

4. _____

十、违约责任

1. 除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行,那么甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算,最高限额为本合同总价的_____%;迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4. 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5. 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

十一、 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1. 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2. 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

十二、合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方（采购人）（盖章）：

乙方（中标供应商）（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

代理人：

代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

单位地址：

单位地址：

日 期：

日 期：

合同备案

代理机构（盖章）：

日期：

地址：江苏省常州市新北区汉江西路 118 号 1 号楼 3 楼

电话：0519-86661067

第二部分 合同一般条款

一、定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

1. “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。
2. “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。
3. “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。
4. “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。
5. “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。
6. “现场”系指合同约定提供服务的地点。

二、技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

三、知识产权

1. 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；
2. 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

四、履约检查和问题反馈

1. 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确

保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2. 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

五、 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

六、 技术资料 and 保密义务

1. 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2. 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

3. 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

七、 质量保证

1. 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2. 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

八、 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

九、 合同变更

1. 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

十、合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

十一、不可抗力

1. 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2. 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

3. 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

4. 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

十二、税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

十三、乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

十四、合同中止、终止

1. 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

十五、检验和验收

1. 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行

定期验收；

2. 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

3. 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

十六、通知和送达

1. 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2. 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

十七、合同使用的文字和适用的法律

1. 合同使用汉语书就、变更和解释；

2. 合同适用中华人民共和国法律。

十八、履约保证金

1. 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2. 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

3. 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

十九、合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

五. 评分标准

采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100。

价格扣除：①对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。

②监狱企业视同小型、微型企业，对其产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的监狱企业，应当按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的残疾人福利性单位，应当按照《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一报价人，上述三项价格扣除优惠不得重复享受。

项目	分值	评分标准	备注
价格分 (10分)	10	满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价，得分为满分。价格分取小数点后两位，余数按四舍五入法计算。 计算公式为：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×10%×100。	
综合实力 (18分)	15	项目团队中持有国家人力资源和社会保障部、公安部消防局核定的相应职业资格人员一级注册消防工程师有1人得5分，二级注册消防工程师有1人得3分，最高得15分。	提供相应人员的相关证书复印件并加盖公章及响应单位为其交纳的近3个月社保证明复印件(原件核查)
	3	投标供应商具有 ISO9001 建筑消防设施维修保养管理体系认证证书得 3 分。	提供证书复印件加盖公章。(原件核查)
业绩 (14分)	14	2018 年以来投标供应商承担过建筑面积在 20 万平方米以下类似建筑消防设施维修保养项目的有一个得 1 分；承担过建筑面积在 20 万平方米-30 万平方米类似建筑消防设施维修保养项目有一个得 2 分；承担过建筑面积在 30 万平方米以上类似建筑消防设施维修保养项目的有一个得 3 分；本项最高得 6 分。 以上业绩包含高层建筑及人员密集场所的消防维修保养的业绩，有一个加 2 分，最高加 8 分。	同一单位业绩不重复得分，时间以合同签订时间为准，提供合同复印件加盖公章。(原件核查)
安全培训 (3分)	3	投标供应商提供详细的医院的职工消防安全教育培训和演练方案，由评委综合比较后酌情打分，本项得分 1-3 分。	
本地化服务 (23分)	23	投标供应商针对本项目提供的本地化售后服务方案、本地化售后服务人员的配置、解决售后响应时间承诺等进行综合评价。具备完整、合理、具有可操作性得满分12分，每缺少一项内容扣4分。	提供相应人员的相关证书复印件并加盖公章及响应单位为其交纳的近3个月社保证明复印件(原件核查)
		项目现场维保人员2人，现场维保负责人相关经验丰富的同时具有一级注册消防工程师及高级职业资格的得5分；现场维保负责人相关经验丰富同时具有二级注册消防工程师及中级职业资格的得3分；未提供不得分。 团队其他成员数量与专业完全满足项目实施需要，根据岗位分工、岗位责任，由评委综合比较后酌情打分，本项最高6分。	

产品配件的报价和质量 (20分)	10	投标供应商投标文件中提供产品符合消防规范和安全认证, 满足医院消防系统及设备设施安全运行要求的配件总报价算术平均价为 10 分, 高 5—10%扣 0.5 分, 高 11—20%扣 1.5 分; 最多扣 10 分; 低 5—10%扣 1 分, 低 11—20%扣 2 分, 最多扣 10 分。	
	10	未提供品牌的配件, 请注明投标的配件品牌, 结合品牌和报价评价配件报价的合理性, 根据各供应商的报价情况, 由评审专家综合比较后在 5-10 分进行打分。	
应急预案 (6分)	6	突发情况下服务的人员配备及故障维修的方案, 由评审专家综合比较后在 3-6 分进行打分。	
现场演示 (6分)	6	投标供应商提供消防维保服务方案, 以PPT或其他形式进行现场演示并讲解(时长不超过15分钟), 由评审专家综合比较后在3-6分进行打分。	

注:

- 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章, 过时不予接收。
- 2、评审时, 未能按以上要求提供相应证明的, 不作为评分依据, 不得分。
- 3、为便于评分, 请报价人按评分表样式, 逐条列出证明材料所在页码, 格式自定。

六. 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 编 号:

项 目 名 称:

报 价 人:

日 期:

响应文件主要目录

- 一、投标人情况说明
- 二、资格审查响应对照表
- 三、符合性审查响应对照表
- 四、评分索引表
- 五、资格、资信证明文件
- 六、报价一览表
- 七、明细报价表
- 八、技术参数响应及偏离表
- 九、商务条款响应及偏离表
- 十、技术方案、服务承诺、培训承诺
- 十一、其他格式附表

一、投标人情况说明

投标人简要情况介绍，含投标人规模、银行资信、技术能力及装备水平等、人员情况、典型项目等。投标人自行以文字形式说明。

二、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的页码位置
通用资格条件			
1	法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书		
2	具有独立承担民事责任能力的报价人营业执照或相关部门的登记证明文件复印件		
3	缴纳社保的证明（由相关主管部门出具，新成立公司除外、法定代表人亲自参加报价的除外）		
4	报价人近三个月中任意一个月份（不含报价当月）的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（复印件，成立不满一年不需提供）		
5	报价人近三个月中任意一个月份（不含报价当月）的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）		
6	报价人近三个月中任意一个月份（不含报价当月）的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）		
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
8	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
...		
特定资格条件			
7	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（提供网页截图）		
8	投标人资格要求涉及的其它证明材料		
...		
其他资格条件			
9	关于资格的声明函		
10	响应函		
		

三、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
1	采购需求中必须满足的实质性要求（每条详细列出的内容）		
2			
3			
4			
5		

五、资格、资信证明文件

1、资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

文件 2 报价人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（复印件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供，成立不满一年不需提供）

文件 3 报价人近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

文件 5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

文件 6 响应函（原件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需加盖公章）

文件 7 法定代表人资格证明书（原件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需加盖公章）或法人授权委托书（原件，如投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需加盖公章）

文件 8 联合体协议（以联合体形式参加投标的提供，参加联合体的各方均需加盖公章，原件）

文件 9 本项目投标人资格要求涉及的其它证明材料（如有）

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章；如供应商组成联合体参加投标，则联合体各方均须加盖公章，否则视为无效投标。

2、非实质性资信证明文件目录

格式 1 《中小企业声明函》（格式见附件）

格式 2 《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）

六、报价一览表

报价人名称（盖章）： _____

采购项目编号： _____

项目名称	总报价(小写)
总报价（大写）：	

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）： _____

七、明细报价表

报价人名称（盖章）：_____ 采购项目编号：_____

序号	名称	品牌型号	性能指标	数量	单价	总价
1						
2						
...						
合计						
完工期						
项目整体质保期						
其中属于小、微型企业产品的价格合计（小写）						
服 务 承 诺	1. 质量 2. 安装 3. “三包”（包修、包退、包换） 4. 其他承诺 （以上是主要承诺，供报价人参考，报价人应在满足采购文件要求的基础上，根据自己单位的情况作出具体承诺）					

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：_____

注：（1）报价人应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；
 （2）表格不够可自行延长。

八、技术参数响应及偏离表

报价人名称（盖章）： _____

采购项目编号： _____

名称	采购要求	实报内容	偏离说明

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）： _____

注：

- （1）本表不得删除；
- （2）如无任何技术偏离，请于本表“偏离说明”中注明“无偏离”；
- （3）如有技术偏离项，请于本表中列明偏离内容，如需要可自行延长，其余无偏离内容不须赘述。

九、商务条款响应及偏离表

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
质保期			
售后技术服务要求			
交付时间及地点	（合同签订后____天内）交付；地点：_____		
付款条件	货到验收合格后__个工作日内支付合同总额的____%，安装调试完毕正常运行一个月后支付总额的____%（不计息）。		
备品备件及耗材等要求			
其他			

十、技术方案、服务承诺、培训承诺

（内容格式自定）

.....

十一、其他格式附件

(一) 响应函（格式）

响应函

致常州中采招投标有限公司：

我方收到贵方编号_____采购文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加此项目的报价。

一、我方愿意按照采购文件的一切要求，提供本项目的报价，总价见《报价一览表》。

二、我方愿意提供采购文件中要求的文件、资料。

三、我方同意按采购文件中的规定，本响应文件报价的有效期限为报价截止之日起90天。

四、如果我方的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成交货任务。

五、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国合同法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和合同条款履行自己的全部责任。

六、我方认可并遵守采购文件所有的规定。

七、我方愿意按采购文件的规定填写《投标（报价）承诺函》。如我方在报价截止期后撤回响应及成交后拒绝遵守报价承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同，则接受政府采购监督管理部门的处理。

八、如果我方被确定为成交供应商，我方愿意向采购人交纳履约保证金。且我方如无不可抗力，又未履行采购文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按采购文件的相关要求对我方进行的处理。

九、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

十、如果我们中标，我们将按照采购文件的规定向贵公司支付采购代理服务费；为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

报价人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

电话：

传真：

通讯地址：

邮编：

(二) 关于资格的声明函（格式）

关于资格的声明函

常州中采招投标有限公司：

我公司（单位）参加本次项目（项目编号：_____）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司（单位）愿针对本次项目进行报价，响应文件中所有关于报价资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。

报价人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

备注：上述所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(三) 联合体协议 (格式)

联合体协议

(联合体中各供应商全称) 在此达成以下协议:

1、我们 (供应商 1), (供应商 2) , …… 自愿组成联合体, 参加江苏省政府采购中心组织的采购编号为 (编号全称), (项目全称) 项目的政府采购活动, 我联合体指定 (供应商*) 为牵头单位 (牵头单位必须为联合体成员)。

2、若我们联合中标、成交, (供应商单位 1 全称) 实施项目中 (工作内容) 部分工作, 并承担相应的责任。(供应商单位 2 全称) 实施项目中 (工作内容) 部分工作, 并承担相应的责任……。(注: 联合体中各供应商都应明示所承担的工作和相应的责任)。

3、其中 (小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业全称) 为 (小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业) 企业, 且我们约定该公司/单位所承担的合同金额将占本项目合同总金额的 %。

单位名称 (公章):

日期: 年 月 日

(四) 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书 (格式)

法定代表人资格证明书

姓名： 性别： 年龄： 职务：
系_____（报价人名称）的法定代表人。为实施 _____项目（项目
编号：_____）的工作，签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合
同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

报价人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期：_____年____月____日

法定代表人身份证复印件：

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（背面）
-----------------	-----------------

备注：

1. 法定代表人参加报价时，需携带法定代表人资格证明书和本人身份证原件。
2. 代理人参加报价时，需携带法定代表人授权委托书和本人身份证原件。

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

_____（报价人名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表
报价人授权_____（被授权代表姓名）为_____项目（项目编
号：_____）报价的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的报价、参与协商、
签约以及与之相关的各项工作。本报价人对代理人的所有签字负全部责任。

我公司（单位）对被授权代表的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达贵公司以前，本授权书一直有效，被授权代表签署的所有文件
（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 电话：_____ 职务：_____

单位名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

法定代表人（签字或盖章）：_____

代理人身份证复印件：

被授权代表身份证复印件（正面）	被授权代表身份证复印件（背面）
-----------------	-----------------

备注：

1. 法定代表人参加报价时，需携带法定代表人资格证明书和本人身份证原件。
2. 代理人参加报价时，需携带法定代表人授权委托书和本人身份证原件。

(五) 中小企业声明函 (格式)

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:_____年___月___日

注:投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的,价格将不做相应扣除。为便于开标,本表可以另行单独密封。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(六) 残疾人福利性单位声明函（格式）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

(七) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式）

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

(八) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

(九) 项目人员配置表 (格式)

项目人员配置表

报价人名称 (盖章): _____ 采购项目编号: _____

序号	姓名	年龄	本项目职责	持有证书

法定代表人或被授权代表 (签字或盖章): _____

注:

1. 表格不够可自行延长。
2. 上表内容须提供连续三个月 (至少包含近三个月中任意一个月份 (不含报价当月)) 经社保部门确认的社保缴纳名单复印件 (标注各人员所处位置) 和相关证书复印件作为填列证明材料, 证明材料请附在本表之后。

(十) 疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表

疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 到达时间为： _____			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。 申报人（签名）： 单位（公章）： <div style="text-align: right;">日期：</div>			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究法律责任。

友情提醒

各报价人：

您好！

为了提高贵单位的响应文件的有效性，减少不必要的无效报价，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记采购文件上表述的各项事宜时间节点，特别是开标时间和地点，迟到的将一律不能进入开标室。
3. 响应文件应按要求密封，电子光盘单独密封，并在封袋上加盖报价人公章。
3. 响应文件须按采购文件《二、报价人须知》及《六、响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。响应文件封袋须加盖供应商公章。
4. 响应文件中的证明文件及资料需提供复印件并加盖公章，有要求提供原件或公证件的必须将原件或公证件携带至开标现场备查或核查。
5. 需要提供样品的，请严格按采购文件要求提供，同时注意密封、隐蔽标签的相关要求。
6. 因采购文件文字表述有限，鼓励您现场踏勘，可以在投标前充分了解现场环境、项目进度和质量要求等信息，为贵单位有针对性的制作响应文件积累充分的原始资料。
7. 设定最高限价的，超过限价一律废标。
8. 请精心仔细审阅采购文件，特别是加粗部分的文字。如有疑问，请按采购文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎贵单位对招标采购组织工作提出宝贵意见和建议。电话：0519-86661066
最后祝贵单位投标成功！

本采购文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司所有。

（全文完）