

政府采购 文件

采购项目编号：正衡采竞磋[2021]014号

项目名称：常州市2021年促进社会组织参与社会服务项目

采购人名称：常州市民政局

常州正衡招投标有限公司

二〇二一年五月

前附表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目 项目编号：正衡采竞磋[2021]014 号 服务期：三年，合同一年一签，经采购人考核符合要求，方可续签下一年合同。
2	采购人：常州市民政局 联系人：朱先生 联系电话：0519-85681597
3	招标代理机构：常州正衡招投标有限公司 地址：常州市新北区新城府翰苑西区 6 栋 9 楼 联系人：吴秀苹、罗珊珊 联系电话：0519-85520566
4	磋商保证金数额为：无 户名：常州正衡招投标有限公司 开户银行：招商银行常州北大街支行 账号：719519902981310901
5	勘查现场与标前答疑： 本项目不组织答疑，投标人自行现场踏勘。 投标人如对磋商文件有疑问，须在 2021 年 5 月 12 日 17:00 前 ，通过邮箱发送至采购人和正衡公司联系人处。
6	响应文件份数：正本一份、副本二份
7	响应文件提交时间：2021 年 5 月 17 日 09:00--09:30 响应文件提交截止时间：2021 年 5 月 17 日 09:30 响应文件提交地点：常州正衡招投标有限公司开标室 地 点：常州市新北区新城府翰苑西区 6 栋 9 楼
8	磋商会议时间：2021 年 5 月 17 日 09:30 时 地 点：常州市新北区新城府翰苑西区 6 栋 9 楼评标室
9	评审办法：综合评分法
10	磋商报价次数：不少于 2 次
11	代理服务费：详见采购文件第五章。 收款人名称：常州正衡招投标有限公司 开户行名称：招商银行常州北大街支行 银 行 帐 号：719519902981310901

目 录

前 附 表.....	1
第一章 总 则.....	6
第二章 响应文件.....	8
第三章 响应文件密封和提交.....	10
第四章 磋商报价.....	11
第五章 磋商、评审、评定成交.....	12
第六章 格式附表.....	15
第七章 采购需求.....	31
第八章 评审办法.....	34

竞争性磋商公告

项目概况

常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目的潜在供应商应在**常州正衡招投标有限公司**获取采购文件，并于 2021 年 5 月 17 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：正衡采竞磋[2021]014 号

项目名称：常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：40 万元。

最高限价：40 万元。

采购需求：常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目。为进一步贯彻落实国家、省关于加强和创新社会治理、鼓励社会力量参与社会管理和公共服务、积极推进政府购买服务等有关要求，充分调动社会组织参与社会服务工作的主动性、积极性和创造性，进一步扩大我市慈善事业的服务范围和效应，满足城乡居民多样化公益服务需求，常州市已经连续 8 年开展公益创投项目，在常州市 2020 年促进社会组织参与社会服务项目基础上，2021 年，常州市民政局联合福彩公益金和慈善资金专项用于引导社会组织参与社会服务项目的实施。本项目为常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目，由各供应商提供运营服务方案，提供运营服务。

合同履行期限：三年，合同一年一签，经采购人考核符合要求，方可续签下一年合同。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）本项目不接受联合体投标，投标单位中标后不允许转包；

三、获取采购文件

时间：2021年5月7日起至2021年5月12日，每天上午9:00至11:30，下午1:30至5:00
(北京时间，法定节假日除外)

地点：常州正衡招标投标有限公司(新城府翰苑西区6栋9楼)

方式：现场获取，或将符合要求的报名资料扫描件和标书费汇款凭证一并发送至邮箱：
3415909493@qq.com。报名时须提供以下资料：1、《投标报名申请表》一份，格式见附件(原件)；2、营业执照副本(复印件加盖投标人单位公章)；代理机构审核无误后发送采购文件。

售价：人民币伍佰元整(现金、支付宝缴纳或汇至保证金账户)，招标文件售后一概不退。

收款人名称：常州正衡招标投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：719519902981310901

四、响应文件提交

截止时间：2021年5月17日09:30(北京时间)

地点：常州正衡招标投标有限公司开标室

五、开启

时间：2021年5月17日09:30(北京时间)

地点：常州正衡招标投标有限公司评审室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

无现场踏勘：本项目不组织，投标人可自行勘查现场。

本项目不召开标前答疑会，供应商如招标文件有疑问，须在2021年5月12日17:00前，以书面形式提交至采购人和正衡招标投标公司联系人处。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1.采购人信息

名称：常州市民政局

地址：常州市新北区龙城大道1280号

联系人：朱先生

电话：0519-85681597

2.采购代理机构信息

名称：常州正衡招标投标有限公司

地址：新城府翰苑西区6栋9楼

3.项目联系方式

项目联系人：吴秀苹、罗珊珊

电 话：0519-85520566

附件 1:

投标报名申请表

项目名称:

项目编号:

投标单位全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与常州正衡招投标有限公司该项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法人代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
注：本表内容均需填写，并以扫描件形式发送至代理机构邮箱。	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人填写。	
报名时间：	年 月 日 时 分
被授权人签字：	

***注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

第一章 总 则

一、采购项目：

常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目。

二、供应商的资格要求：

详见采购公告。

三、磋商费用

供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和正衡招投标有限公司对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后,如有疑问需要澄清,应在**前附表规定的时间**以书面形式向采购人或正衡招投标有限公司提出,如无疑问,视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。正衡招投标有限公司作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归常州正衡招投标有限公司,供应商对正衡招投标有限公司提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论,正衡招投标有限公司概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及正衡招投标有限公司对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商自负。

正衡招投标有限公司有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,并以更正公告形式通知所有供应商。

正衡招投标有限公司可视具体情况,延长响应文件提交截止时间和磋商时间,并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州政府采购网和常州正衡招投标有限公司网站所发布的为准。

3、磋商文件中第七章、第八章以及供应商资格要求由采购人负责制定,对该部分内容有询问或者质疑(投诉)的,由供应商向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件,完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量、服务内容、服务要求和交货日期(项目完成期限)等,完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知正衡招投标有限公司。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

第二章 响应文件

六、响应文件组成

一式三份，一份正本，二份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件加盖公章，需“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场，否则视作无效响应）：**

1）响应函（附件一）；

2）法定代表人参加开标会的提供：法定代表人资格证明书（原件，附件二）和本人身份证；

3）委托代理人参加开标会的提供：法定代表人资格证明书、授权委托书（原件，附件三）、本人身份证和开标前近3个月社保缴费证明；

4）营业执照副本；

5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

6）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

7）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录），（该项无需投标人提供，由采购人或招标代理机构现场查询）；

8）提供上年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）；

9）提供依法缴纳税收的相关材料（如纳税证明材料复印件）；

10）提供依法缴纳社会保障资金的相关材料（如社保缴费证明材料复印件）；

11）供应商资格要求涉及的其它证明材料。

3、磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

4、根据项目要求提出项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1）项目技术方案；

2）项目组织实施方案和管理计划；

3）技术支持、（售后）服务方案；

4）优惠条款或承诺；

5) 其他。

5、其他评审相关材料：

1) 供应商应提交各类证明资料；

2) 典型项目合同；

3) 供应商参与本项目的技术人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人，提供相关人员的职称或资格证书复印件，提供项目经理、技术负责人、本项目技术人员的劳动合同或社保缴费记录证明；

4) 其他相关材料。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向正衡招投标有限公司索取，否则责任自负。

八、响应文件的制作应当符合以下要求

1、供应商应准备响应文件的正本 1 套，副本 2 套并胶装，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、响应文件正本必须打印。供应商应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章和投标人法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3、全套响应文件应无修改和行间插字。

4、磋商报价清晰准确，不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、磋商保证金

本项目无需缴纳磋商保证金。

第三章 响应文件密封和提交

十、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号，年月日，加盖投标人公章。
- 3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十一、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给正衡招投标有限公司。

投标人在提交投标文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，采购代理机构不接受其投标文件，不予参加开标和评审。

十二、响应文件的修改和撤回

在投标（提交响应文件）截止时间之前，供应商可以对所提交的投标（响应）文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位。所提交的补充、修改的内容应当按招标（采购）文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为投标（响应）文件的组成部分。补充、修改的内容与投标（响应）文件不一致的，以补充、修改的内容为准。投标（提交响应文件）截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回投标（响应）文件。

第四章 磋商报价

十三、投标总价应包括招标文件所确定的招标范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、辅材、运送工具、地面墙面开槽及开孔、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用。

十四、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写报价一览表（不可以手写，必须打印）。报价一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以报价一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报投分项报价表。

3、培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、本项目投标最高限价为 **400000 元**，投标单位投标报价时总价不得高于控制价，否则作为无效投标处理。

7、磋商报价次数：不少于 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，**供应商至少还有一次的报价机会**。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

8、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 磋商、评审、评定成交

十五、磋商会议时间和地点

响应文件提交截止的时间即为磋商会议时间：见前附表

磋商地点：新城府翰苑西区 6 栋 9 楼，常州正衡招投标有限公司开标室。

十六、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为成交人。

十七、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、响应文件未加盖供应商公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制；
- 7、供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的响应文件；
- 12、未按磋商文件要求交纳磋商保证金的；
- 13、供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；
- 14、不符合采购文件规定的其他实质性要求的；
- 15、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况。

十八、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。

十九、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

二十一、授予合同，合同条款

1、成交供应商应当在成交公告发出之日起的十五日内与采购人签订合同。

2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

5、中标人与采购人签订采购合同后，二个工作日内由采购人将指定信息录入“财政一体化业务应用系统”相应栏目，经正衡招投标有限公司对相关合同信息确认后，进行合同见

证盖章。

6、合同款支付：合同签订之日起一个月内明确详细的服务内容和考核要求，并支付合同总额的50%，项目完成后根据考核结果支付剩余金额。考核达90分及以上全额支付，80—90分之间按90%支付，60—80分之间按80%支付，60分以下不予支付。

二十二、代理服务费率：

(1) 服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理服务费用付至采购代理机构收取投标保证金的帐户。

(2) 代理服务收费标准

费率 预算金额（万元）	服务类型 服务类
100（含，下同）以下	1.5%
100-500	0.8%
500—1000	0.45%
1000-5000	0.25%
.....

(3) 代理服务收费按差额定率累进法计算。

(4) 服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

(5) 一招几年的项目按年服务费*服务年限计算，代理服务费率按 0.8%计算并一次性交纳。

第六章 格式附表

政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与者：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现政府采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与者或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与者应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

政府采购投诉监督电话：0519-85510566

附件一：

响 应 函

致：正衡招投标有限公司

常州市民政局

我单位收到贵单位“正衡采竞磋[2021] 号”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺质保期为 年（**无免费质保要求的可不填**）。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、我方同意按磋商文件规定交纳磋商保证金，遵守贵机构有关采购活动的各项规定。

7、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日。

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为实施 _____（正衡采竞磋[2021] 号）

的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（正衡采竞磋[2021] 号）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加投标会时，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加投标会时，提供法人资格证明、授权委托书和本人身份证原件。

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件四：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年__月__日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

附件五:

报价一览表

供应商名称（公章）: _____

项 目 编 号: _____

单位: 人民币（元）

项目名称	项目总价

项目服务期或工期或供货期: 共__日历天

法定代表人或代理人（签字或盖章）: _____

日期: _____

附件六：

分项报价表

项目编号： _____

序号	项目名称	数量	单位	单价	合价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
					

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件七：

参加本项目小组成员一览

项目编号： _____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

年度	项目服务单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件九：

技术参数（或服务要求标准）偏离表

设备名称(服务内容)	标书要求参数	投标设备参数(响应程度)	偏离值

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以下表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页/样本/技术资料等。服务类项目为采购需求中的技术及其他要求的响应程度。

附件十：

售后服务承诺（如有）

我就“正衡采竞磋[2021] 号”服务承诺如下：

附件十一：

企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位、监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位、监狱）企业。

2. 本公司参加**采购编号**为_____的_____项目政府采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：、残疾人福利性单位、监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

3、本公司在本次政府采购活动中提供的（、残疾人福利性单位、监狱）企业产品报价合计为人民币（大写）_____圆整（小写¥：_____元）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日 期：

注：1. 供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

2. 符合要求的投标价格根据《关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（苏财购〔2021〕19号）将给予10%的价格扣除后参与价格分数计算。

终止合同的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 20 天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同义务的协议。

九、合同的解除：

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3、合同的部分和全部都不得擅自转让。

4、出现下列情况之一可以解除合同：

- (1) 对乙方有效投诉记录累计达 3 次；
- (2) 在合同有效期内，被行业主管部门取消经营资格的；
- (3) 在合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借本次招标范围内的定点服务资格的；
- (4) 不如实反映情况，提供虚假材料的；
- (5) 未按承诺的价格提供服务的。
- (6) 招标文件约定的可解除合同的情况出现。

5、乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

6、如果乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，甲方可在任何时间以书面形式通知取消其本次招标范围内的定点服务资格。该行为将不损害或影响甲方已经采取和将要采取的任何行动和补救措施的权力。

十、争议处置

1、在执行本合同中所发生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，有关当事方可提请仲裁。

2、仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向甲方所在地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。

3、仲裁裁决为最终裁决，对当事各方均有约束力。

十一、合同生效

本合同经叁方盖章签字后生效，如有变动，必须经甲乙双方协商一致后，方可更改。本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理机构壹份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方：单位名称（章）： _____

单位地址： _____

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话：

乙方：单位名称（章）：

单位地址： _____

法定代表人：_____

委托代理人：

经办人：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

招标代理机构（见证方）（章）：常州正衡招投标有限公司_____

单位地址：常州市新北区新城府翰苑 6 栋 9 楼

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

第七章 采购需求

一、项目背景

为进一步贯彻落实国家、省关于加强和创新社会治理、鼓励社会力量参与社会管理和公共服务、积极推进政府购买服务等有关要求,充分调动社会组织参与社会服务工作的主动性、积极性和创造性,进一步扩大我市慈善事业的服务范围和效应,满足城乡居民多样化公益服务需求,常州市已经连续8年开展公益创投项目,在常州市2020年促进社会组织参与社会服务项目基础上,2021年,常州市民政局联合福彩公益金和慈善资金专项用于引导社会组织参与社会服务项目的实施。本项目为常州市2021年促进社会组织参与社会服务项目,由各供应商提供运营服务方案,提供运营服务。

二、采购内容及要求

(一) 工作内容包括但不限于以下内容:

1. 明确项目内容,拟定项目方案;
2. 制定项目工作流程,编制项目工作规范化表单;
3. 编制需求分类,开发2021常州市社区需求调研网上系统;
4. 收集和梳理社区需求,发布2021年公益创投需求清单;
5. 编制《常州市2021年促进社会组织参与社会服务项目实施手册》(电子版),明确申报要求并发布;
6. 组织申报说明会,给予社会组织咨询建议,指导填写申报书;
7. 接收社会组织的项目申报书,形成评审标准,并组织专家初评;
8. 制定复评要求,对入围项目复评,报市民政等相关部门批准;
9. 确定最终扶持项目名单并进行公示;
10. 对最终扶持项目进行一对一优化辅导,填写项目调整书;
11. 组织项目实施、督导、评估培训;
12. 组织签订合同;
13. 通知项目执行机构按要求分批开票并上交;
14. 开展能力提升服务,包括:
 - (1) 季度分享会2次
 - (2) 主题讲座2次

(3) 项目管理工作坊 1 个。

15. 开展项目督导跟踪，包括：

(1) 开展行政督导 7 次/项目，并形成项目的档案文件；

(2) 个别督导 1 次/项目，现场督导 1 次/项目，小组督导 1 次/项目，并形成项目的督导记录；

(3) 开展项目督导工作坊 1 个，督导工作研讨会 2 次；

16. 编制项目评估指标体系，组织对入围项目进行中期和末期评估，分别形成中期和末期评估报告；

17. 编制《常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目实施情况报告》，分为月报和年报；

18. 联络媒体，整体跟进项目宣传工作。包括：

(1) 跟进常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目大事件；

(2) 协助推广各入围项目的活动报道、动态信息；

(3) 推进新闻宣传工作，抓取项目中的典型案例、人物和典型经验，确立“常州特色”；

(4) 归档整理所有图片、视频资料。

上述清单中列举的数量为预估数量，供应商自行考虑在服务过程中的增减风险，本项目为固定总价，采购人不再另行支付其他费用。

(二) 服务要求

1. 服务人员要求：服务期间，供应商应有不少于 5 人的团队提供服务。

(1) 项目负责人

①熟知社会组织参与社会服务项目工作；

②参与开发和设计常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目相关表单，配合及牵头协调工作；

③负责与采购方对接，了解工作要求；

④负责制定项目的总目标和阶段分目标，做好时间和人力上的安排，并保证项目顺利运行和达成目标；

⑤承担项目督导和管理职能；

⑥给予项目执行方的各种行政支持；

⑦整合利用资源，跟进和管理项目；

⑧与各利益相关方保持良好的沟通；

⑨负责相关信息、资料的收集和管理，编写项目相关文书，整理工作文件并归档，撰写各类记录、方案及报告等；

(2) 其他人员

①负责项目的策划、组织、实施、活动资料整理；

②参与项目调研和督导；

③协调各方关系，做好项目（活动）的沟通汇报工作；

④参与相关文字材料的编写、整理、汇报；

⑤完成采购方交办的其他事务。

(三) 运营成果

1. 遴选出常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目大赛的资助项目；

2. 每月向常州市民政上交月报；

3. 向常州市民政上交中期和末期评估报告；

4. 最终扶持项目每个项目一份档案，包括但不限于：

(1) 项目申报书

(2) 项目调整书

(3) 月活动计划安排表

(4) 重大事项变更申请表

(5) 项目督导记录

(6) 服务对象、志愿者、社工信息汇总表

(7) 专家和技术团队信息汇总表

5. 形成项目优秀案例集；

6. 项目中期路演；

7. 项目市级以上相关新闻报道；

8. 项目审计报告。

三、运营期限：三年，合同一年一签，经采购人考核符合要求，方可续签下一年合同。

四、合同款支付：合同签订之日起一个月内明确详细的服务内容和考核要求，并支付合同总额的50%，项目完成后根据考核结果支付剩余金额。考核达90分及以上全额支付，80—90分之间按90%支付，60—80分之间按80%支付，60分以下不予支付。

第八章 评审办法

本项目采用综合评分法，由磋商小组对所有有效响应文件进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，磋商小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的评审后最终得分为汇总计算所有磋商小组成员所评定分值的平均值（保留2位小数）。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，并推荐出中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的成交候选人。

评分细则：

评审项目	评分标准	分值
价格	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×15%×100	15
服务经验	供应商提供2017年1月1日以来完成的类似项目业绩证明材料，每提供一份合同得2分，最高得12分。 磋商响应文件中提供合同复印件并加盖公章。	12
本地化服务	具有本地服务机构的得5分；（ 提供房屋租赁协议或房产证证明，复印件加盖公章 ） 投标人承诺在结果公示后在规定时间内能设立本地服务机构，确保项目的正常开展（ 提供承诺函 ），得3分。	5
项目团队人员配置	本项目的项目负责人能力情况（学历证书、从业经验证明、简历等）0-3分； 本项目的项目负责人具有政府部门颁发相关奖项的得1分； 2017年以来本项目的项目负责人在媒体、刊物发表与本项目相关研究成果，市级的每有1篇得0.5分，省级的每有1篇得1分，国家级的每有1篇得2分，本项最高得5分。 （需提供学历、奖项、证书、文章复印件并加盖公章。）	9
	本项目的其他团队成员： 具有高级职称的，每有1个得2分，最高得6分；	

	<p>具有政府部门颁发相关奖项的，每有 1 个得 1 分，最高得 4 分；</p> <p>具有社会工作督导师资格证的，每有 1 个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>（需提供学历、奖项、证书复印件及社保缴费证明并加盖公章。）</p>	14
运营服务 方案	<p>常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目大赛流程安排：</p> <p>供应商对常州市 2021 年促进社会组织参与社会服务项目大赛的流程，包括项目筹备阶段、项目通知和申报阶段、项目评审阶段等进行详细描述。磋商小组根据分析科学合理性，结构严谨性，针对性，相关建议可行性等内容进行综合比较。</p> <p>大赛流程安排很合理、可行性高的得 7-10 分；</p> <p>大赛流程安排比较合理、可行性较高的得 4-6 分；</p> <p>大赛流程安排一般、可行性一般的得 1-3 分；</p> <p>不满足不得分。</p>	10
	<p>项目甄选体系及评分标准：</p> <p>明确项目评选的类型及申报要求，形成项目甄选体系，组织专家和相关领导组成项目评审组进行评审打分：</p> <p>项目甄选体系清晰合理，评审组成员专业资质高，得 7-10 分；</p> <p>项目甄选体系清晰合理，评审组成员专业资质较高，得 4-6 分；</p> <p>项目甄选体系清晰合理，评审组成员专业资质一般，得 1-3 分；</p> <p>不满足不得分。</p>	10
	<p>入围项目跟踪监督管理办法：</p> <p>项目管理办法明确规范，评估和督导方式合理、可行性高，得 5-7 分；</p> <p>项目管理办法较为明确规范，评估和督导方式较为合理、可行性较高，得 3-4 分；</p> <p>项目管理办法不够明确规范，评估和督导方式合理性一般、可行性一般，得 1-2 分；</p> <p>不满足不得分。</p>	7
风险控制 预案	<p>针对本项目提出风险控制预案内容具体明确，且所提建议可实施性强的得 5-7 分；</p> <p>针对本项目提出风险控制预案内容较为具体明确，且所提建议可实施性较强的得 3-4 分；</p> <p>针对本项目提出风险控制预案内容基本明确，且所提建议可实施性一般的得 1-2 分；</p> <p>针对本项目提出风险控制预案内容较为模糊，且所提建议可实施性</p>	7

	不合理的得 0 分。	
特色创新	<p>根据本项目的实施情况提出具有特色创新的方案，且针对性强的得 6-8 分；</p> <p>根据本项目的实施情况提出较为具有特色创新的方案，较有针对性的得 3-5 分；</p> <p>根据本项目的实施情况提出不太具有特色创新的方案，且针对性一般的得 1-2 分；</p> <p>不满足不得分。</p>	8
售后服务	<p>售后服务方案全面合理，服务流程及内容具体，响应时间迅速，服务人员齐备，得 3 分。</p> <p>售后服务方案较全面，服务流程及内容、响应时间较为迅速、服务人员匹配基本满足需求，得 2 分。</p> <p>售后服务方案较片面，服务流程及内容空洞或缺，响应时间缓慢，服务人员匹配欠缺，得 0-1 分。</p>	3

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件加盖公章，要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、评审时，供应商未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。