

政府采购 文件

采购项目编号：正衡采竞磋[2021]012号

项目名称：2021年度地方文化与数字资源课程教
学服务项目

采购人名称：常州市图书馆

常州正衡招投标有限公司

二〇二一年五月

前 附 表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：2021 年度地方文化与数字资源课程教学服务项目 项目编号：正衡采竞磋[2021]012 号 实施地点：采购人指定地点。 合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。
2	采购人：常州市图书馆 联系人：储先生 联系电话：88106545 13961291125
3	招标代理机构：常州正衡招投标有限公司 地址：常州新北区新城府翰苑西区 6 栋 9 楼 联系人：孙阳 联系电话：0519-85576566
4	保证金数额为：本项目无需缴纳保证金。
5	现场踏勘和标前答疑会： 现场踏勘：本项目不组织现场踏勘，如有需要，供应商可自行勘查现场。 本项目不召开标前答疑会，供应商如采购文件有疑问，须在 2021 年 5 月 12 日 17:00 前，以书面形式提交至采购人和常州正衡招投标公司联系人处。
6	响应文件份数：正本一份、副本二份
7	响应文件提交时间：2021 年 5 月 18 日 13:30-14:00 响应文件提交截止时间：2021 年 5 月 18 日 14:00 响应文件提交地点：常州正衡招投标有限公司开标室 地 点：常州新北区新城府翰苑西区 6 栋 9 楼
8	磋商会议时间：2021 年 5 月 18 日 14:00 地 点：常州新北区新城府翰苑西区 6 栋 9 楼评标室
9	评审办法：综合评分法
10	磋商报价次数：不少于 2 次
11	履约保证金：无
12	代理服务费：详见采购文件第五章二十六条。 收款人名称：常州正衡招投标有限公司 开户行名称：招商银行常州北大街支行 银 行 帐 号：719519902981310901

目 录

前 附 表.....	1
第一章 总 则.....	6
第二章 响应文件.....	8
第三章 响应文件密封和提交.....	10
第四章 磋商报价.....	11
第五章 磋商、评审、评定成交.....	12
第六章 格式附表.....	15
第七章 采购需求.....	31
第八章 评审办法.....	36

常州市图书馆 2021 年度地方文化与数字资源课程教学服务 项目竞争性磋商公告

项目概况

常州市图书馆 2021 年度地方文化与数字资源课程教学服务项目的潜在供应商应在常州正衡招投标有限公司获取采购文件，并于 2021 年 5 月 18 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：正衡采竞磋[2021]012 号

项目名称：2021 年度地方文化与数字资源课程教学服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 30 万元。

采购需求：本项目为常州市图书馆 2021 年度地方文化与数字资源课程教学服务项目，具体详见采购需求。

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（3）本项目不接受联合体投标，投标单位中标后不允许转包；

三、获取采购文件

时间：2021 年 5 月 7 日起至 2021 年 5 月 12 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 1:30 至 5:00

(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 常州正衡招投标有限公司(常州市新北区新城府翰苑西区6栋9楼)

方式: 现场获取, 或将符合要求的报名资料扫描件和标书费汇款凭证一并发送至邮箱: 3415909493@qq.com。报名时须提供以下资料: 1、《投标报名申请表》一份, 格式见附件(加盖供应商单位公章, 现场以原件方式提交, 邮箱以扫描件方式提交。); 2、营业执照副本(复印件加盖供应商单位公章); 代理机构审核无误后发送采购文件。

售价: 人民币伍佰元整(现金、支付宝缴纳或汇至以下账户), 招标文件售后一概不退。

收款人名称: 常州正衡招投标有限公司

开户行名称: 招商银行常州北大街支行

银行账号: 719519902981310901

四、响应文件提交

截止时间: 2021年5月18日14:00(北京时间)

地点: 常州正衡招投标有限公司开标室

五、开启

时间: 2021年5月18日14:00(北京时间)

地点: 常州正衡招投标有限公司评审室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

无现场踏勘: 本项目不组织, 如有需要, 供应商可自行勘查现场。

本项目不召开标前答疑会, 供应商如招标文件有疑问, 须在2021年5月12日17:00前, 以书面形式提交至采购人和常州正衡招投标公司联系人处。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系:

1. 采购人信息

名称: 常州市图书馆

地址: 文化广场8号楼

联系人: 储先生

电话: 88106545 13961291125

2. 采购代理机构信息

名称: 常州正衡招投标有限公司

地 址：常州市新北区新城府翰苑西区 6 栋 9 楼

3. 项目联系方式

项目联系人：孙阳

电 话：0519-85576566

报名联系人：丁女士

电 话：0519-85520566

附件 1:

投标报名申请表

项目名称:

项目编号:

投标人单位全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与常州正衡招投标有限公司该项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法人代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人填写。	
报名时间：	年 月 日 时 分
被授权人签字：	

***注：供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

第一章 总 则

一、采购项目：

2021 年度地方文化与数字资源课程教学服务项目

二、供应商的资格要求：

详见采购公告。

三、磋商费用

应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和常州正衡招标投标有限公司对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后,如有疑问需要澄清,应在**前附表规定的时间**以书面形式向采购人或常州正衡招标投标有限公司提出,如无疑问,视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。常州正衡招标投标有限公司作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归常州正衡招标投标有限公司,供应商对常州正衡招标投标有限公司提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论,常州正衡招标投标有限公司概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及常州正衡招标投标有限公司对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商自负。

常州正衡招标投标有限公司有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,并以更正公告形式通知所有供应商。

常州正衡招标投标有限公司可视具体情况,延长响应文件提交截止时间和磋商时间,并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州政府采购网和常州正衡招标投标有限公司网站所发布的为准。

3、磋商文件中采购需求部分(第七章、第八章以及供应商资格要求)由采购人负责制定,对该部分内容有询问或者质疑(投诉)的,由供应商向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件,完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量、服

务内容、服务要求和交货日期（项目完成期限）等，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知常州正衡招投标有限公司。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

第二章 响应文件

六、响应文件组成

一式三份，一份正本，二份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件加盖公章，需“原件核查”的须在提交响应文件截止前将相关原件或公证件带至开评审现场，否则视作无效响应）：**

1) 响应函（附件一）；

2) 法定代表人参加的提供：法定代表人资格证明书（附件二）和本人身份证；

委托代理人参加的提供：法定代表人资格证明书、授权委托书（附件三）和本人身份证（必须为本单位正式员工）；

3) 营业执照副本；

4) 具备履行合同所必需课程培训能力的书面声明；

5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

6) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录），（该项无需供应商提供，由采购人或招标代理机构现场查询）；

7) 提供上年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）或财务情况相关材料；

提供依法缴纳税收的相关材料（如：纳税证明材料等）；

提供依法缴纳社会保障资金的相关材料（如：社保缴纳证明材料等）；

8) 供应商资格要求涉及的其它证明材料。

3、磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目组织实施方案；

2) 技术支持、售后服务方案；

3 优惠条款或承诺；

4) 其他。

5、其他评审相关材料：

1) 供应商应提交各类证明资料；

2) 典型项目合同；

3) 供应商参与本项目的技术人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人，提供相关人员的职称或资格证书复印件，提供项目经理、技术负责人、本项目技术人员的劳动合同和社保缴费记录证明；

4) 供应商相关荣誉证明资料；

5) 其他相关材料。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向常州正衡招投标有限公司索取，否则责任自负。

八、响应文件的制作应当符合以下要求

1、供应商应准备响应文件的正本 1 套，副本 2 套并胶装，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、响应文件正本必须打印。供应商应按照要求，在正本规定的地方加盖单位公章和供应商法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3、全套响应文件应无修改和行间插字。

4、磋商报价清晰准确，不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、磋商保证金

无

第三章 响应文件密封和提交

十、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明供应商名称、采购项目名称，采购项目编号，年月日，加盖供应商公章。
- 3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十一、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给常州正衡招投标有限公司。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，正衡招投标有限公司不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

十二、响应文件的修改和撤回

在投标（提交响应文件）截止时间之前，供应商可以对所提交的投标（响应）文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位。所提交的补充、修改的内容应当按招标（采购）文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为投标（响应）文件的组成部分。补充、修改的内容与投标（响应）文件不一致的，以补充、修改的内容为准。投标（提交响应文件）截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回投标（响应）文件。

第四章 磋商报价

十三、项目总价应包括但不限于包括磋商文件所确定的采购范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、辅材、运送工具、地面墙面开槽及开孔、加工材料费、加工人工费、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用。

十四、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表（不可以手写。必须打印）。开标一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评审时以人民币为准。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报投分项报价表。

3、培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、本项目最高限价为 **30 万元**，供应商报价时总价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。

7、磋商报价次数：不少于 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，**供应商至少还有一次的报价机会**。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

8、磋商小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最终报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审中的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

第五章 磋商、评审、评定成交

十五、磋商会议时间和地点

响应文件提交截止的时间即为磋商会议时间：见前附表

磋商地点：新城府翰苑西区 6 栋 9 楼，常州正衡招投标有限公司开标室。

十六、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为成交人。

十七、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、响应文件未加盖供应商公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无供应商公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制；
- 7、供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的响应文件；
- 12、供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；
- 13、不符合采购文件规定的其他实质性要求的；
- 14、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况。

十八、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。成交候选供应商并列的，由采购人确定成交供应商。

十九、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

二十一、授予合同，合同条款

1、成交供应商应当在成交公告发出之日起的十五日内与采购人签订合同。

2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

5、成交供应商与采购人签订采购合同后，二个工作日内由采购人将指定信息录入“财政一体化业务应用系统”相应栏目，经常州正衡招投标有限公司对相关合同信息确认后，进行合同见证盖章。

6、付款方式：双方签署合同后 15 个工作日内将合同款的 80%，作为预付款汇至供应商银行账号；剩余全部合同款项的 20%，经教学培训验收通过后于 2021 年 12 月 31 日前汇至供应商银行账号。

二十二、其他事项

代理服务费：

(1) 服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理服务费用付至采购代理机构收取报名费的帐户。

(2) 代理服务收费标准

项目类型 费率 预算金额（万元）	服务类
100（含，下同）以下	1.5%
100-500	0.8%
500—1000	0.45%
1000-5000	0.25%
.....

(3) 代理服务收费按差额定率累进法计算。

(4) 服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

收款人名称：常州正衡招投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：719519902981310901

第六章 格式附表

政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与者：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现政府采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与者或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与者应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件（采购文件）、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

政府采购投诉监督电话：0519-85576566

附件一：

响 应 函

致：常州正衡招投标有限公司

常州市图书馆

我单位收到贵单位“正衡采竞磋[2021] 号”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺质保期为 年。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

7、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日.

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为实施 _____（正衡采竞磋[2021]

号）的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（正衡采竞磋[2021] 号）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加时，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加时，提供授权委托书和本人身份证原件。

附件二一1:

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件四：

具备履行合同所必需课程培训能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的课程培训能力，为履行本项采购合同我公司进行如下声明：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

附件五：

报价一览表

供应商名称（公章）： _____

项 目 编 号： _____

单位：人民币（元）

项目名称	项目报价

法定代表人或代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件六：

分项报价表

项目编号： _____

序号	项目名称	数量	单位	单价
1				
2				
3				
4				
5				
6				
			
总价				

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件七：

参加本项目小组成员一览

项目编号： _____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

年度	项目服务单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件十：

服务承诺书

我就“正衡采竞磋[2021] 号”服务承诺如下：

附件十一：

中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元 1，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

附件十二：

合同主要条款

甲方（需方）： 采购项目编号：

乙方（供方）： 签订地点：

依据《中华人民共和国合同法》以及有关法律、法规的规定，甲方、乙方经协商一致，订立本合同。

一、采购内容

甲方向乙方采购内容如下：

- 1.， _____ 计人民币 _____ 元整（人民币： _____ 圆整）；
2. 以上各项总计人民币 _____ 元整（人民币 _____ 圆整），此价格为含税价；
3. 引进课程相关明细信息见附件。

二、价款结算与支付

甲方于双方签署合同款项分 _____ 次付清。第一期： _____ 第二期：全部完成，经甲方确认无误后，乙方按全部款项的 _____ 开具正式发票，甲方收到乙方开具的合法发票的 _____ 个工作日内将剩余 _____ 尾款汇至乙方银行账号：

公司名称：

纳税人识别号：

开户行：

银行账号：

三、货品交付

1. 乙方在收到 _____ 个工作日内开始按照 _____ 流程交付及 _____， _____ 个工作日内完成对甲方所订购所有内容的交付， _____ 服务地点及方式由甲方指定（双方有其他约定的除外）。
2. 甲方对收到 _____ 如有异议，须于该批 _____ 之日起 7 个工作日内同乙方工作人员联系处

理，如超过 5 个工作日未提出异议，则视为无误验收合格。

四、版权说明

1. 甲方购买的_____，版权归甲方所有，乙方在未经甲方同意前不得向任何第三方转让或出售及_____。

2. 甲方的授权范围以乙方出具的为准。

五、售后服务

由乙方向甲方提供售后服务。

六、违约条款

1. 甲方未按照约定支付本协议约定_____和 _____价款的，每逾期支付_____天，甲方应当支付滞纳金为欠缴款项的_____。

2. 乙方未按照约定交付本协议约定_____的，每逾期交付_____天，乙方应当支付滞纳金为欠交付产品和服务的对应价款的_____。

七、不可抗力因素

由于火灾、水灾、地震、暴风雨、罢工、战争等及其它此处未列出但属于公认的不可抗力因素造成延迟或不交货乙方可不负责任，但乙方应在事故发生后立即电告甲方，在灾害影响过去后，甲方应配合乙方立即开始执行合同或合同未执行完部分。

八、合同纠纷的解决及其它

1. 甲乙双方若发生合同纠纷，应本着互谅互让、互相尊重、和平友好的原则协商解决。若双方不能通过协商解决，在乙方所在地人民法院通过诉讼解决。

2. 在合同执行过程中如有变动，须经甲乙双方代表签字同意认可方可实施。

3. 合同涂改无效。

4. 其它未尽事宜，双方可协商议定。

5. 本协议一式 肆 份，双方各执 贰 份

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

常州市图书馆

代表人：

代表人：

电话：

开户银行：

年 月 日

银行帐号：

见证方：采购代理机构：常州正衡招投标有限公司

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

第七章 采购需求

一、采购内容：

1、本项目为常州市图书馆 2021 年度地方文化与数字资源课程教学服务项目，项目预算为 30 万元。

2、本项目采购标的，对应《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号）中小企业划型标准规定的所属行业：其他未列明行业。

二、主要技术标准与要求

（一）技术要求

序号	模块	分类	参数	数量
1	教学服务	常州地方历史文化课程教学服务	<p>一、课程内容： 本课程为基于常州地方历史文化的创新课程，通过结合《劳动与技术课程纲要》使学生了解常州地区历史文化以及非物质文化遗产传承和制作。</p> <p>▲二、课程目标 本课程内历史文化部分将带领学生了解常州地方文化及历史发展，结合学生在个体生活、社会生活、及在大自然的相处中所积累的相关经验，通过动手实践例如：常州的桥梁、常州的园林等名胜古迹的模拟建造，提高学生的技术操作水平、知识迁移水平，体验工匠精神等。设计制作的关键要素包括：创意设计；选择活动材料或工具；动手制作；交流展示物品或作品，反思与改进。</p> <p>本课程内非物质文化遗产传承和制作部分将实践教学与理论教学紧密结合，根据理论学习内容的不同，按照实践的复杂程度，实践教学分为三个阶段 第一阶段以体验、感知为主要目标。以参观非物质文化遗产展厅、登陆非物质文化遗产虚拟博物馆、非物质文化遗产代表作传承地实地考察、阅读相关书籍等活动为主要内容。其成果体现为学生写作参观笔记、考察报告，采取分组作业的形式，围绕若干选题，在课堂作五分钟左右的发言，然后由教师点评。第二阶段以动手实践为主要目标。根据课程中学习的理论知</p>	不少于 30 次课程教学（合计不少于 90 课时）

		<p>识动手参与非物质文化遗产制作过程例如：金坛刻纸、蛋雕等。第三阶段以综合运用所学知识，创新性地开展非物质文化遗产调查与研究为主要目标。包括考察学生家乡的非物质文化遗产存在状况、在教师指导下自主选题进行非物质文化遗产比较研究等。</p> <p>▲三、总课时数不少于 4 课时（45 分钟 1 个课时），课程数量不少于 2 门，提供课程所需教学课件、教师手册电子资料、学生手册电子资料。</p>	
2	常州图书馆特色课程教学服务	<p>一、课程内容： 本课程为基于常州图书馆特色的创新课程，通过结合《劳动与技术课程纲要》使学生了解和掌握常州图书馆书籍制作的各种工艺。</p> <p>▲二、课程目标 本课程将带领学生了解常州图书馆书籍制作工艺，通过动手实践例如：书籍装订、再生造纸、雕版印刷、全息阅读等，使学生初步掌握现代生产所必要的知识和技能，具有一定的技术认知、技术实践和技术创新能力为进一步学习有关技术打下基础。</p> <p>▲三、总课时数不少于 6 课时（45 分钟 1 个课时），课程数量不少于 2 门，提供课程所需教学课件、教师手册电子资料、学生手册电子资料。</p>	
3	常州科技创新课程教学服务	<p>一、课程内容： 本课程为基于 STEM 理念开发科技创新课程，通过结合《中学劳动技术课程大纲》以及《通用技术课程大纲》使学生了解人工智能、物联网等先进技术，并完成相关动手实践。</p> <p>▲二、课程目标 本课程将带领学生了解人工智能、物联网等先进技术，通过动手实践例如：机器人制作、智能家居设计等，使学生理解结构、流程、系统和控制的基本概念，初步掌握简单控制设计的基本思想和方法，学会从技术、环境、经济、文化等角度综合评价技术设计方案和实施的结果，增强革新意识。</p>	

			▲三、总课时数不少于 6 课时（45 分钟 1 个课时），课程数量不少于 2 门，提供课程所需教学课件、教师手册电子资料、学生手册电子资料、教师工具箱、学生实验套件。	
4	教学培训	师资培训	▲一、培训讲师具备教师资格证。 二、教师课程指导≥7 次，每次大于 1 课时，参与总人数≥3 人，授课环境布置≥1 套。	1 项
5	教学辅助学习平台	产品部署	提供教学辅助在线学习平台，并在图书馆内部完成部署，功能包括：在线学习、课程服务、教务评价。	1 项
6		数据服务	提供学习数据接口以及数据库管理。	
7		用户培训	帮助完成配置文件、用户手册、帮助文档等进行收集、打包、安装、配置、发布等部署过程，辅助甲方顺利使用系统。	
8		客服支持	就日常工作中碰到的碎片化技术问题，提供响应支持。就日常工作中碰到的碎片化技术问题，提供在线响应支持。一般性问题，24 小时内解决；特殊问题(需双方沟通裁定)1-2 个工作日内提出处理意见。	
10		云资源维护	云服务器的购买和配置升级、相关与产品研发服务配套的软件或硬件的采购及对接、短信或周边服务的购买与对接。	
9	教务服务	教务管理	▲一、需提供 PMP 证书。 提供日常教学场地、人员等调度管理	1 项

（二）项目覆盖范围

项目需供最多 30 个班级的学生（总课程服务学生数量不超过 1200 人）或覆盖 30 所学校（每个学校一个班，每个班级人数不超过 40 人）前往图书馆完成线下课程学习，总教学人次数量不超过 1200 人次。

（三）人员配置要求

具备 2 年以上经验的授课讲师及课程运营团队，授课讲师需具备教师资格证，课程运营团队提供一对一的课程咨询服务，收集材料，辅助策划设计课程，课程知识点设计。

（四）课程教学服务要求

1、教师应从劳动与技术课程的性质、图书馆特点出发，从当地实际出发进行教学活动的组织、课程资源的选择、现代教育技术的开发与运用等。教师应全面了解和研究学生，应深刻把握劳动与技术课程内容之间的联系，应认真调查和研究当地劳动与技术课程的有益资源，以实现课程教学的创新。

2、课程教学方法应灵活多样，教师要根据教学内容和学生实际选择切实可行的教学方法实施教学。要让学生根据不同的学习内容采取模仿、体验、探究、反思，以及自主学习、合作学习、网络学习、社会实践等方式，使学习过程成为一个手脑并用、生动活泼、丰富多彩、充满乐趣的过程。

3、课程教学应把课本中的理论、项目教学内容与当地经济发展的实际结合起来。要做到理论与实际相结合。基于本纲要所述课程内容，在若干选修项目中选择符合本校、本地区实际的项目和项目内容，也可以在若干有条件开设的项目中，让学生自主选择。

4、课程教学应把知识学习与技能操作、文化领悟紧密结合起来。可根据不同的教学内容，采用先统后分、先分后统、操作相对分散或相对集中等不同的教学模式处理好教师的讲解、示范与学生的操作之间的关系。

5、课程教学应把课堂教学与校内外的实践结合起来。要充分发挥校外实践基地的教育功能，开展丰富多彩的学习实践。

6、教学要遵循“安全第一”的原则，做好劳动保护。在教学过程中应要求学生严格遵守劳动纪律和安全操作规程，要注意劳动卫生，劳逸结合，确保学习的安全性。

（五）其他要求

1、采购需求中带“▲”的参数，必须列在偏离表内，明确正负偏离。

2、签订合同后采购单位将对成交供应商提供的主要软硬件设备对照采购文件要求参数进行逐项核实，如果参数指标未达到采购文件要求，作虚假应标处理，取消成交资格。

3、报价中应包括设备价、安装、税费、运输费、包装费、保险费及货到招标指定地点安装，调试、正常使用前、前期咨询费等所有费用。采购人不再支付报价以外的任何费用。

（六）供应商义务

1、供应商需按照采购方的要求进行课程教学服务，落实采购方的建议和思路，以使课程教学目标和结果符合采购方要求；

2、课程教学完成后，采购方检验供应商提供的课程教学进度情况表，并给予书面验收确认。

- 3、采购人有权了解供应商的工作进展情况，并可设置人员进行课程旁听；
- 4、供应商需向采购方提供课程培训服务；
- 5、供应商需在图书馆指定渠道内进行教学辅助学习平台部署，并确保学习平台正常使用；
- 6、供应商需为采购方提供教务管理服务。

三、项目开展：供应商在收到预付款后 1 个工作日内开始按照要求启动教学培训及教学辅助工具部署，并完成满足采购方要求的所有内容的交付，保障采购方正常的教学进度。

四、合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

五、付款方式：双方签署合同后15 个工作日内将合同款的80%，作为预付款汇至供应商银行账号；剩余全部合同款项的20%，经教学培训验收通过后于2021年12月31日前汇至供应商银行账号。

第八章 评审办法

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。评标报告签署前，经复核评标委员会认定评分畸高、畸低的，要求专家对畸高、畸低的评分作出解释，解释不清楚或者理由不充分，应当更正分数，并修改评标结果，并在评标报告中记载。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，并推荐出中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的成交候选人。

三、评分标准

序号	评标要素	满分 分值	主要评审内容
1	价格分	20	以满足招标文件要求的最低报价为评标基准价，得满分 20 分，其他投标报价得分=（评标基准价/其他投标报价）×20×100% 对于小微企业进行价格扣除：对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。
2	技术参数	32	技术指标吻合程度：带“▲”项为重要技术指标，不满足打“▲”指标的，每项扣 8 分，扣完为止； 注：以响应表及采购需求中要求提供的证明材料等作为评审依据。 为便于评分，请供应商逐条列出技术参数证明材料所在页码。
3	业绩	15	提供自 2018 年 1 月 1 日以来，与本项目类似的业绩，有一份得 3 分，满分 15 分。以合同签订的时间为准。（需提供合同复印件加盖投标人公章，合同需体现双方盖章，签订时间等内容。）
4	综合实力	8	供应商提供所投课程制造商针对本项目的授权书、课程及课程资源相关作品著作权或软件著作权证书，每提供一个得 2 分，最高得 8 分，不提供不得分。（提供证明材料复印件并加盖公章）

			章。)
5	售后服务	25	<p>1、能提供售后服务方案。方案科学、严密、合理，描述详细且具有针对性的得 6-5 分，方案较合理、严密、描述较为详细，不存在实施难度的得 4-3 分，方案具有不合理项、描述略欠缺、存在一定的实施难度得 2-0 分，不提供不得分。</p> <p>2、能提供产品培训计划方案。方案科学、严密、合理，描述详细且具有针对性的得 6-5 分，方案较合理、严密、描述较为详细，不存在实施难度的得 4-3 分，方案具有不合理项、描述略欠缺、存在一定的实施难度得 2-0，不提供不得分。</p> <p>3、课程服务周期承诺函：课程服务周期期一年的不得分，每增加一年加 2 分，最多得 10 分。（需提供承诺函加盖公章，格式自拟）</p> <p>4、能在故障发生后 24 小时内到达现场的得 3 分，48 小时内到达现场的得 2 分，72 小时内到达现场的得 1 分。（需提供承诺函加盖公章，格式自拟）</p>

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在采购文件中提供复印件加盖公章，要求“原件核查”的须在递交响应文件截止前将相关原件或公证件带至开评审现场并按要求提交评委会核查。

2、评审时，供应商未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。