

公开招标文件

招标项目编号：SYZB 采公 2021018

招标项目名称：智慧化工园区第三方安全技术服务项目

采购人名称：江苏常州滨江经济开发区管理委员会



江苏尚阳工程管理有限公司

二〇二一年七月

目 录

招标公告	3-7
第一章 总 则	8-15
第二章 投标文件的组成	16
第三章 招标项目及技术要求	17-24
第四章 合同主要条款	25-32
第五章 评标细则	33-34
第六章 附 件	35-53
友情提醒	54

江苏尚阳
JIANGSU SHANGYANG

智慧化工园区第三方安全技术服务项目招标公告

项目概况：智慧化工园区第三方安全技术服务项目招标项目的潜在投标人应在江苏尚阳工程管理有限公司获取招标文件，并于2021年7月22日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SYZB 采公 2021018

项目名称：智慧化工园区第三方安全技术服务项目

预算金额：250 万元/年

最高限价：250 万元/年

采购需求：本项目是智慧化工园区第三方安全技术服务项目，服务内容详见招标文件。

合同履行期限：服务期三年，合同一年一签。前一年合同期满，考核等级优秀且经采购人同意方可续签下一年合同。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；

（2）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、获取招标文件

时间：2021年7月2日至2021年7月9日，每天上午8:30至11:30，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：江苏尚阳工程管理有限公司（常州市新北区典雅商业广场3号楼四层14号）综合办

方式：现场报名，投标人报名时需提供资料1-2（加盖公章）：

1. 报名申请表（原件，格式详见招标公告附件一）；

2. 企业营业执照（复印件）；

3. 疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表（原件递交投标文件时提供，格式详见招标公告附件二，如实填写登记表相关内容）；

4. 政府采购供应商信用承诺书（原件递交投标文件时提供，格式详见招标公告附件三，经法定代表人（或负责人）签字并加盖单位公章）。

资料齐全、符合要求的由代理机构发放招标文件。

售价：人民币伍佰元整

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年7月22日14点30分（北京时间）

地点：江苏尚阳工程管理有限公司（常州市新北区典雅商业广场3号楼四层14号）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 现场勘查及标前答疑

- (1) 投标人自行踏勘现场
- (2) 标前答疑

投标人对招标文件如有疑问，请将疑问于**2021年7月12日11:00（北京时间）**前以书面形式递交至江苏尚阳工程管理有限公司。

2. 说明

招标文件售后一概不退。投标人递交的投标文件概不退还。一经报名，投标人不得更改单位名称。

3. 疫情防控措施

(1) 各投标人应只安排1名代表现场投标。投标人代表进入公司时须出示当日苏康码，配合测量体温，并请全程佩戴口罩，有感冒发热等症状请勿参加。进入开标室在提交投标文件过程中请有序排队，保持社交距离，并服从现场工作人员管理。

(2) 对于参与开评标活动的投标人，应如实填写《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（招标公告附件二）、《政府采购供应商信用承诺书》（招标公告附件三）相关内容并加盖单位公章。凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》、《政府采购供应商信用承诺书》和本人身份证原件方能进入开评标场所。

(3) 采购活动进行中若遇到疫情相关特殊情况，将在现场设置的紧急隔离室立即隔离，同时报告三井街道疫情防控应急指挥部和财政部门。

(4) 其余事项严格按照苏财购【2020】13号文执行。

4. 关于常州市中小企业政府采购信用融资

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购（2021）13号）、《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资。金融机构根据政府采购项目中标通知书或中标合同，为中标中小企业供应商提供相应额度贷款的融资。

申请条件及操作流程等事项详见招标文件附件《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：江苏常州滨江经济开发区管理委员会
地址：常州市新北区东海路常州滨江国际企业港1号楼
联系方式：商先生、0519-85801673

2. 采购代理机构信息

名称：江苏尚阳工程管理有限公司
地址：常州市新北区典雅商业广场3号楼四层14号

联系方式：0519-88818225

3. 项目联系方式

项目联系人：嵇玲

电话：18661175841

附件一：

报名申请表

项目编号：

投标人全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与_____项目的投标报名工作。 我公司承诺在本项目招投标过程中答疑补充等相关文件都及时关注，自行获取，并不以此为理由提出质疑。	
法定代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	身份证号码：
移动电话：	固定电话：
电子邮箱：	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需在报名时现场填写。	
报名时间：	年 月 日 时 分
被授权人签字：	

注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。

附件二：

疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加：	<input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标		
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究 responsibility。

附件三：

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用中国”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

第一章 总 则

1. 招标方式

本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2. 合格的投标人

2.1 满足招标公告中投标人的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3. 投标费用

投标人应自行承担其编制投标文件以及提交投标文件参加招投标过程所产生之一切费用。无论招投标结果如何，招标代理机构或采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的组成

本文件及依法对本文件所作的更正内容均为招标文件的组成部分。

投标人应仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，立即与代理机构联系解决。

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

5. 招标文件的补充、澄清、更正

5.1 代理机构向投标人提供的有关资料和数据，是代理机构现有的能使投标人利用的资料。代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

5.2 投标人提出的与投标有关的任何问题须在收到招标文件后，按规定时间以书面形式递交至招标代理机构，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受。如无疑问，视作投标人完全响应招标文件的条款和要求。

5.3 采购人及代理机构有权对已发出的招标文件进行必要的澄清或更正。

5.4 采购人可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

5.5 所有有关招标文件的补充、澄清、更正将在常州市政府采购网和江苏尚阳工程管理有限公司网站公告。上述内容将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力，由投标人自行关注并获取。

6. 投标人的义务

6.1 投标人应当认真阅读招标文件，完全明了招标项目的内容。

6.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

6.3 投标人应在投标截止时间前，将密封的投标文件送达投标地点。

6.4 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害采购人或者其他投标人合法权益。投标人不得与采购人串通投标，损害国家利益、公众利益或者他人的合法权益。

7. 投标报价

7.1 本项目投标报价应包括为完成该项服务所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

7.2 投标报价方式

7.2.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整填写开标一览表。开标一览表中的报价应与投标报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

投标人填报投标分项报价表时，每一单项均应计算并填写单价和总价，该表由法定代表人或代理人签署。投标人未填单价或合价的项目，在实施后，采购人将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。一项投标内容只允许一个报价，不接受任何有选择性的投标报价。

7.2.2 报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

7.2.3 投标报价高于最高限价的作为无效投标处理。

8. 投标文件的组成

详见第二章《投标文件的组成》

9. 投标文件的制作

9.1 投标人应提交投标文件壹份“正本”、贰份“副本”、壹份“电子光盘或U盘”（光盘或U盘中含全套正本投标文件）。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

9.2 投标文件正本、副本必须全部是打印件。投标人应按要求签字、盖章。

9.3 投标文件应无涂改和行间插字，投标人造成的必须修改的错误，修改处应加盖投标人公章，并由法定代表人或代理人签字或盖章，否则修改无效。

9.4 投标人在投标文件中应加盖与投标人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章，否则视为无效投标；投标人法定代表人或授权代表的签字或盖章须为全名，否则视为无效投标。

10. 投标文件的有效期

投标有效期为规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11. 投标文件的密封

投标文件（正本和副本）须装订成册并加以密封，电子光盘或U盘应当单独密封，密封袋表面应注明项目名称、采购编号、投标人名称并加盖投标人公章。如果投标人未按上述要求进行密封和标记，代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，代理机构予以拒绝，并退回给投标人。

12. 投标文件递交截止时间及地点

投标人应在规定的截止日期和时间之前将投标文件递交至招标公告中注明的地点，凡逾期送达的投标文件将不予接收。

投标人在递交投标文件时须提供有效的《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》、《政府采购供应商信用承诺书》、法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，代理机构不接收其投标文件。

资格审查和评分要求的相关各种资格、资质、证书、证明、业绩合同等材料需在开标现场及时提交。

13. 投标文件的修改和撤回

投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知代理机构。

投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并应在封袋上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达开标地点。

在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

14. 开标

14.1 代理机构按招标公告中规定的时间、地点主持开标活动。

14.2 投标人参加开标会的应由法定代表人或委托代理人携带《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》、《政府采购供应商信用承诺书》、本人有效的身份证原件准时参加，并签名报到以证明其出席。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表查验投标文件的密封情况，如有异议须当场示意提出；确认无误后，按签到表的先后顺序由代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容，并在开标记录上对唱标内容予以签字确认。投标人不足3家的，不得开标。

14.4 采购人在投标截止时间前收到的所有投标文件，开标时都予以拆封。按照规定同意撤回的投标将不予开封。代理机构对开标过程予以记录并存档备查。各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。

14.5 开标结束之后不再接受投标人提供的任何补充材料。

15. 评标委员会

15.1 开标后，代理机构将组织评标委员会进行评标。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，且人员构成符合相关规定。评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

15.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

15.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

15.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

15.2.3 对投标文件进行比较和评价；

15.2.4 推荐或确定中标候选人；

15.2.5 向采购人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

15.2.6 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据；

15.2.7 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对顺序。

15.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

- 15.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 15.3.2 按照招标文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 15.3.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- 15.3.4 负责评标报告的起草；
- 15.3.5 配合相关部门的投诉处理工作；
- 15.3.6 配合代理机构答复投标人对中标结果提出的质疑。

16. 评审内容的保密

16.1 开标开始后，直到宣布授予中标供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，有关授予合同的信息都不应向投标人或与评审无关的其他人泄露。

16.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

16.3 在评标期间，代理机构将设专门人员与投标人联系。

16.4 代理机构和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

17. 对投标文件的审查

投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

17.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定对投标文件中的资格证明文件进行审查。

17.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

在详细评标之前，评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评标委员会三分之二及以上成员的认定。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

17.3 投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理：

17.3.1 投标人未通过报名或者投标人名称与报名信息发生实质性改变的；

17.3.2 投标文件递交时未按规定密封、盖章的，电子光盘或U盘未提供或未单独密封的；

17.3.3 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。（查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用中国（www.creditchina.gov.cn）网站的相关主体信用记录）。

17.3.4 投标文件未按规定签字或盖章的；

17.3.5 未按要求提供带“*”项材料或者与带“*”项内容存在负偏离的；

17.3.6 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；

17.3.7 投标文件材料所述情况和所附相关资料不符的；

17.3.8 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

17.3.9 投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

17.3.10 投标人的投标报价超出采购预算或者最高限价的；

17.3.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

17.3.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

17.3.13 招标文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评标委员会认定无效的情况；

17.3.14 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

17.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

17.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

17.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

17.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

17.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

17.4.5 不同投标人的投标文件相互混装。

18. 投标的澄清

18.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

18.2 评标委员会可要求投标人就澄清的问题作出答复，该答复经投标人代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。

18.3 投标人在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得改变投标的价格（校核时发现的算术错误除外）、超出招标文件的范围及改变投标文件的实质性内容。

18.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

18.4.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

18.4.2 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

18.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

18.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**存在缺项漏项或者数量不符合招标文件要求的作为无效投标文件处理**；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.5 投标人拒不按照评标委员会要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效投标处理。

18.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

19. 废标条款

19.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

19.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

19.3 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行；

19.4 因重大变故，采购任务取消的。

20. 评审、定标方法

20.1 本项目采用**综合评分法**，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的投标人为中标供应商。

20.2 采购人授权评标委员会直接确定中标供应商。

21. 中标结果及公示

21.1 代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，在常州市政府采购网、江苏尚阳工程管理有限公司网站上公告中标结果，中标通知书将同时发出，中标公告期限为1个工作日。

21.2 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

21.2.1 提供虚假材料谋取中标的；

21.2.2 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

21.2.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

21.2.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评标委员会发现的。

21.2.5 与采购人或者其他投标人恶意串通的。

21.2.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

21.2.7 不符合法律、法规的规定的。

21.3 投标人认为招标文件、招标过程和招标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或采购人提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。该质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，同时该质疑应有投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署并加盖公章(原件)。代理机构将在收到经投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署和加盖公章(原件)的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复，代理机构质疑答复义务仅限于其掌握的现有材料。如投标人在中标公告期限届满之日起七个工作日后向代理机构提出质疑或质疑未经投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署或加盖公章(原件)或未提供明

确的请求和必要的证明材料的，代理机构有权对该质疑不予答复（法律法规另有其他规定的除外）。投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，代理机构有权依据有关规定，报请有关行政监督部门对该投标人进行相应的处罚。

未参加投标活动的投标人或在投标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑不予受理。如有参加投标的投标人提出有效质疑，并因此可能对中标结果产生影响，而最终被取消中标的，代理机构对中标供应商不承担任何责任。

22. 中标通知书

22.1 在公告中标结果的同时发出中标通知书。

22.2 中标通知书对采购人和中标供应商具有法律约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标，均应当承担相应的法律责任，且不影响中标服务费的支付。

22.3 代理机构及采购人对未中标供应商不承担解释未中标原因的义务。

23. 代理机构服务费

23.1 服务费按照下列服务收费标准收取并由中标供应商承担，中标供应商应在领取中标通知书时将中标服务费付至招标代理机构帐户并备注项目编号。

收款单位：江苏尚阳工程管理有限公司

银行账号：406010100100626575

开户银行：兴业银行股份有限公司常州分行

23.2 代理服务收费标准

服务费率	服务类型
中标金额（万元）	服务类
100（含，下同）以下	1.5%
100—500	0.8%
500—1000	0.45%
.....

23.2.1 中标服务收费按差额定率累进法计算。

23.2.2 中标服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

24. 合同的签订

24.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

24.2 招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

24.3 签订合同后，中标供应商不得将相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

24.4 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

24.5 中标供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出，并提供书面证据，采购人及中标供应商互不承担任何责任及损失。如中标供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，采购人有权追究其违约责任，同时采购人有权与排位在中标供应商之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标。

24.6 中标供应商与采购人签订采购合同后，二个工作日内由采购人将指定信息录入“财政一体化业务应用系统”相应栏目，经代理机构对相关合同信息确认后，进行合同见证盖章。

25. 保密

参与采购活动的当事人应对采购文件和投标文件中的商业秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。



第二章 投标文件的组成

一、资格审查材料，证明投标人符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（投标文件中提供的材料均需加盖公章，未加盖公章的视为未提供该项材料。）

- *1. 投标函
- *2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件
- *3. 法定代表人资格证明书、法定代表人身份证复印件（双面）
- *4. 授权委托书、代理人身份证复印件（双面）（如果有授权委托书情况的，必须提供）

二、价格及有关商务部分材料

- *1. 开标一览表

三、技术部分材料

- 1. 投标人简介
- 2. 服务方案
- *3. 服务承诺
- *4. 偏离表
- 5. 其他评审相关资料

四、说明

1. 上述带“*”条款投标人必须在投标文件中提供，否则将作为无效投标处理。**所有项目若有缺失或无效将可能导致投标无效且不允许在投标截止后补正。**

2. 对本章所有的格式，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。投标人可提供其它相关的证明材料（不限于此）。

3. 投标文件需按本章要求进行编制，同时提供评分索引表。

江苏尚阳
JIANGSU SHANGYANG

第三章 采购项目及技术要求

一、项目概况

常州滨江经济开发区（以下简称“滨开区”）位于江苏省常州市新北区北部，濒临长江，拥有常州市境内所有的长江岸线资源，西邻常州机场，南依京沪高铁常州站，沪蓉高速 G42、京杭高速 S39、346 国道、122 省道穿区而过，区域地理位置优越，水陆空交通条件便捷，形成了以先进高分子材料、碳纤维及复合材料、高性能涂料、特种化学品及创新药为主的产业发展模式，为进一步提升开发区智慧化、专业化安全管理水平，借鉴其他开发区的聘请专业第三方机构安全管理服务的成功经验，计划聘请第三方机构对开发区内重点企业开展安全管理服务。

二、服务内容及要求

1. 工作内容

（1）中标人结合开发区安全生产管理工作总体要求，全面摸排危险化学品安全风险隐患，防范化解重大安全风险，消除事故隐患，并在 2021 年 7 月底前制定符合滨开区现状的服务方案，提升滨开区智慧化、专业化安全管理能级和水平。

（2）中标人组织设立滨开区项目部，保障安全技术服务人员常驻开发区办公，确保周末、节假日等法定假日以及夜间巡查等服务全覆盖，配合开发区安全管理部门开展安全管理工作。

（3）中标人负责定期组织行业资深专家来开发区开展专项检查指导等服务，每季度至少 1 次。

（4）中标人负责组织对滨开区内重点企业（具体名单见附件 1）每年至少开展 2 次全面安全隐患排查服务，对安全隐患排查过程中发现的隐患整改情况进行指导、跟踪闭环，并出具书面检查材料，“一企一汇总”并及时将情况反馈给被检查企业。同时，中标人应将安全技术服务情况编制成周报、月报以及阶段性总结报告，上报至开发区安全管理部门（涉及重大事故隐患应立即上报）。

（5）中标人负责组织开展（每半年至少一次）对开发区内重点企业相关人员进行安全专项培训，从而提高企业主要负责人的执业能力和从业人员的专业化素质，推动企业主体责任的落实；负责组织开展（每季度至少一次）对开发区安全管理部门的相关监管人员进行安全生产检查技术业务培训，从而提高监管人员的技术能力。

（6）中标人负责配合开发区安全管理部门对危险化学品企业动火等特殊作业进行审核、安全监管。

（7）中标人负责组织对开发区内企业的关闭拆除施工进行安全生产巡查和管理服务。

（8）中标人负责对采购人的应急物资储备库进行管理服务，及时整理汇总，每季度向化工园区管理办公室上报管理情况，并在发生突发事件时的应急救援工作中提供技术服务。

（9）中标人应为滨开区的安全风险管控、化工行业整治提升、危险化学品安全监管和信息化建设等相关工作提供技术支持和服务。

2. 工作要求

(1) 中标人实施的各项检查和服务工作都应以安全生产相关法律、法规、标准、规章、文件为依据,在检查过程中发现的问题应逐一与企业相关人员进行沟通交底,并提出整改建议方案,及时督促整改并复查,帮助企业提升装置、设施本质安全水平。

(2) 中标人配置的各技术服务人员应具备较高的责任心、较强的工作能力,应保持廉洁自律,不得向被检查企业“吃、喝、卡、拿”,不得接受被检查企业赠送的礼品、现金等。一经发现将进入该服务项目的黑名单,永不录用。并根据情节的严重程度移交当地的司法机构。

3. 人员要求

(1) 项目负责人:具有高级职称,具有注册安全工程师证书或安全评价师证书,具有10年及以上危化企业安全生产管理工作经验。

(2) 现场安全服务人员:具有中级以上职称或注册安全工程师证书或安全评价师证书,具有5年及以上安全生产管理工作经验。

(3) 配备不少于6名安全技术服务人员且涵盖化工工程、安全工程、电气、机械、有机化学等方面。

4. 设备设施要求

中标人应配备相应的安全检查设备设施,包括交通工具、防护装备、防爆通讯工具和防爆摄录设备等。

5. 安全与保密

工作中涉及到的涉密和敏感图文资料、电子数据,中标人及相关人员应严格执行保密的相关规定,不得以任何方式向任何第三人披露、泄露或许可第三人使用。

6. 考核办法

由采购人按照《滨开区第三方安全技术服务机构考核办法》(详见附件2)组织对中标人进行综合考核,并根据考核结果对中标人实施奖惩。考核结果为优秀的单位下一年度优先列入政府购买服务对象;考核结果为良好的单位不扣除服务费用;考核结果为合格的单位扣除服务总费用的5%;考核结果为不合格的单位扣除服务总费用的10%,并在下一年度的政府购买服务中不予采用。

三、技术规范

按国家和行业现行的法律、法规及验收规范执行。

四、报价方式

本项目投标报价为**固定总价**,投标总价应包括招标文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员(包括工资和补贴)、办公场所、交通费、通信费、住宿费、午餐费、奖金、加班费用、各类津贴及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用,以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用,采购人不再支付其他任何费用。

报价货币为人民币,评标时以人民币为准。

五、服务期限

服务期三年,合同一年一签。前一年合同期满,考核等级优秀且经采购人同意方可续签下一年合同。

服务周期内发生重大及以上事故且中标人负有责任的,采购人有权取消中标人在本辖区开展安全技术服务的资格,解除合同且不承担违约责任,终止中标人的服务、停止向中标人支付任何服务费用。

六、付款方式

服务合同签订后 7 日内,按合同服务费用的 30%支付预付款,以便服务工作顺利开展。剩余费用按季支付。同时需符合滨开区财政支付规定。



江苏尚阳
JIANGSU SHANGYANG

附件 1：重点企业名单

序号	企业名称
1	常州市永祥化工有限公司
2	常州诚达新材料科技有限公司
3	林德气体（常州）有限公司
4	常州东昊化工有限公司
5	建滔（常州）化工有限公司（拟拆除）
6	常州市双志石油化工储运有限公司
7	常州市广华化工新材料有限公司
8	常州飞腾化工有限公司
9	常州市新鸿医药化工技术有限公司
10	常州寅盛药业有限公司
11	常州红太阳药业有限公司
12	住化电子材料科技（常州）有限公司
13	常茂生物化学工程股份有限公司
14	波林化工（常州）有限公司
15	常州龙宇颜料化学有限公司
16	常州飞宇化工有限公司
17	常州君合科技股份有限公司
18	常州洪珠化学品有限公司
19	江苏汇允石化仓储有限公司
20	常州大湖工程塑料有限公司
21	常州英力士特种材料有限公司
22	阿克苏诺贝尔功能涂料（常州）有限公司
23	奇华顿香精香料（常州）有限公司
24	常州普利化工科技有限公司
25	常州智高化学科技有限公司
26	常州吉恩药业有限公司
27	常州华科聚合物股份有限公司
28	常州宝氢天辰气体有限公司
29	埃菲天鸿（常州）化学有限公司
30	常州新日催化剂有限公司
31	常州光辉化工有限公司
32	江苏考普乐新材料有限公司
33	常州亚邦化学有限公司
34	常州市宝隆化工有限公司
35	新阳科技集团有限公司

36	江苏盈天化学有限公司
37	常州意特化工有限公司
38	常州市华人化工有限公司
39	常州市凯元化工有限公司（拟拆除）
40	常州瑞明药业有限公司
41	常州齐晖药业有限公司
42	上海合全药业有限公司常州分公司（拟拆除）
43	江苏捷达油品有限公司
44	中简科技股份有限公司
45	常州华日新材料有限公司
46	阿朗新科高性能弹性体（常州）有限公司
47	朗盛（常州）有限公司
48	盛瑞（常州）特种材料有限公司
49	百尔罗赫塑料添加剂（江苏）有限公司
50	常州天马集团有限公司（原建材二五三厂）
51	常州合全药业有限公司
52	常州迈味达复合材料有限公司
53	威能（常州）化工科技有限公司
54	国宏润滑油（中国）有限公司
55	江苏扬瑞新材料有限公司
56	常州志亿锌业有限公司
57	乐意节能装饰材料（常州）有限公司
58	常州宏川石化仓储有限公司
59	华润化学材料科技股份有限公司
60	建滔（常州）石化码头有限公司
61	常州新东方化工发展有限公司
62	常州市新港热电有限公司
63	常州英科环境科技有限公司
64	常州民生环保科技有限公司
65	光大升达固废处置（常州）有限公司
66	光大常高新环保能源（常州）有限公司
67	常州赛科废物处理有限公司
68	常州金康精工机械股份有限公司
69	江苏精棱铸锻股份有限公司
70	东嘉麻棉（常州）有限公司
71	常州依丝特纺织服饰有限公司
72	常州海弘电子有限公司

73	常州格瑞特金属制品有限公司
74	常州理工科技股份有限公司
75	常州天晟复合材料有限公司
76	江苏集萃安泰创明先进能源材料研究院有限公司
77	常州东方诺亚印染有限公司
78	圣戈班石膏建材（常州）有限公司
79	常州华灏针织有限公司
80	常州神龙电镀有限公司
81	江苏高尔镍网有限公司
82	瓦卢瑞克（中国）有限公司
83	美伊电钢（常州）机械有限公司
84	常州五王电机有限公司
85	江苏福尔特金属制品有限公司
86	常州常源正泰电子有限公司
87	派瑞格医疗器械（常州）有限公司
88	贺尔碧格传动技术（常州）有限公司
89	常州西玛特电器有限公司
90	晟凯特（常州）新材料科技有限公司
91	常州市博丽智能家居科技有限公司
92	翰昂汽车零部件（常州）有限公司
93	常州耀春格瑞纺织品有限公司
94	常州汉森机械股份有限公司
95	常州凯翔医用不锈钢有限公司
96	常州能源设备总厂有限公司
97	迪森（常州）锅炉有限公司
98	博纳高性能材料（常州）有限公司
99	常州萨维利铸造技术有限公司
100	常州通宝光电股份有限公司
101	诺贝丽斯（中国）铝制品有限公司
102	常州新博龙泉酒业有限公司

附件 2：滨开区第三方安全技术服务机构考核办法

滨开区第三方安全技术服务机构考核办法

考核内容	评分标准	分值	单项扣分	实得分数	存在问题
第三方服务质量情况(30分)	1、制订符合园区现状的第三方安全技术服务方案，未制定扣 5 分。(5分)	5分			
	2、按时上报各类安全检查报表等材料，检查报表等材料缺 1 份扣 1 分。(5分)	5分			
	3、未按规定配备相应专业、数量和资格的专家，发现一次扣 1 分。(5分)	5分			
	4、未能按计划配合应急管理部门工作，1 次扣 1 分。(5分)	5分			
	5、泄漏相关企业的技术和商业秘密，发现一次扣 5 分。(5分)	5分			
	6、借第三方检查向企业推销产品、设备及有偿服务，发现一次扣 5 分。(5分)	5分			
第三方检查复查情况(聘请独立专家或机构进行审核)	7、第三方检查提出的问题应符合安全生产相关法律法规、标准和规定的要求，有不符合的 1 次扣 1 分。(5分)	5分			
	8、第三方对企业存在的重大安全隐患是否及时报告，未及时报告的 1 次扣 2 分。(10分)	10分			
	9、企业现场整改情况与复查报告的整改内容是否一致，有不一致的 1 次扣 1 分。(5分)	5分			
服务企业满意度情况(10分)	10、随机抽取 10 家服务企业进行满意度测评，综合测评满意一次加 0.5 分，基本满意不扣分，不满意一次扣 1 分。	10分			
事故考核情况(40分)	11、服务周期内发生一起以上较大安全生产事故，两起及以上由政府组织调查的一般事故，三起及以上火灾中毒爆炸等事故，存在以上任一情形并经事故调查第三方负有一定责任的，每次扣 20 分。每发生一起事故扣 5 分。	40分			
否决项	12、服务周期内发生重大及以上事故且第三方负有责任的，取消其在本辖区开展安全技术服务的资格。				
合计		100分			
备注：1. 考核总分为 100 分，加分项最多加满 5 分。					
2. 年度考核评分 ≥ 90 分为“优秀”， $90 >$ 评分 ≥ 80 为“合格”，评分 < 80 分的为“不合格”。					
考核人员：		考核日期：			

滨开区第三方技术服务工作测评表

被服务企业名称：				
序号	测评内容			备注
	满意	基本满意	不满意	
1				被服务企业根据第三方服务机构服务内容、服务质量进行满意度测评，分为满意、基本满意、不满意三种，只能选一项进行打“√”，满意不扣分，基本满意扣1分，不满意扣2分。



江苏尚阳
JIANGSU SHANGYANG

第四章 合同主要条款

采购人（以下称甲方）：

合同编号：

供应商（以下称乙方）：

签订地点：

合同时间：____年__月__日

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定，经协商一致，订立本合同，以便共同遵守。

第一款 服务范围

1.1 在本合同期内，滨江经济开发区内生产企业日常安全技术服务，甲方请乙方实施规定之服务。

1.2 乙方根据本合同向甲方提供安全管理人员，并作为安全管理第三方来有效地建立与维护高效与科学的安全管理体系。

1.3 乙方派遣人员和甲方安全管理人员的工作目标是：实现滨江经济开发区安全生产，完成提升园区安全管理能级。

第二款 合同期限

2.1 服务期限为服务期三年，合同一年一签。前一年合同期满，考核等级优秀且经采购人同意方可续签下一年合同。乙方应在合同签订后按照人员方案全部进驻常州滨江经济开发区化工园区现场进行安全监管。

第三款 甲、乙方关系

3.1 在本合同期内，乙方应对控制服务履行之细节并为服务的结果负责，确保该服务之履行符合国家及甲方相关的安全管理要求。

3.2 甲方保留观察与检查的权利，以确保乙方服务满足要求。但甲方的观察与检查不得解除乙方在本合同下的义务与责任。

3.3 乙方无权代表甲方与任何其他方签订合同（或协议），未经甲方授权，乙方无权代表甲方承担或发生任何费用、债务或义务。

3.4 乙方若需授权另一方代表履行本合同之条款的相关服务，必须经甲方书面批准。

3.5 无论乙方或经乙方授权的另一方代表实施本合同之条款的相关服务，乙方自担风险实施服务。

第四款 服务人员的条件

4.1 项目负责人：具有高级职称，具有注册安全工程师证书或安全评价师证书，具有10年及以上危化企业安全生产管理工作经历。

4.2 现场安全服务人员：具有中级以上职称或注册安全工程师证书或安全评价师证书，具有5年及以上安全生产管理工作经历。

4.3 配备不少于6名安全技术服务人员且涵盖化工工程、安全工程、电气、机械、有机化学等方面。

第五款 服务费及支付

5.1 甲方应当就乙方提供的服务按照下列要求支付乙方服务费，乙方每个工作人员的服务费所得由乙方自行决定，与甲方无关。

5.2 乙方总的服务费应包括招标文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所、交通费、通信费、住宿费、午餐费、奖金、加班费用、各类津贴及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，甲方不再支付其他任何费用。

5.3 因乙方按照本合同履行服务而引起的针对乙方人员的任何税金（包括其它税金、服务税等）、费用（或任何相关罚金、利息）的报告、存档与支付，乙方应予以负责并使甲方不受上述事项影响。对于因乙方按照本合同履行服务引起的、根据相关法律应予预扣并向相关税务机关缴纳的任何税金或预提金额，甲方可予以预扣，甲方应向乙方提供能够证明向上述税务机关缴纳税金或预提有关金额的所有收据。

5.4 在工作期间，现场监督人员应每天进行现场安全巡查，项目负责人应定期不定期组织监督小组进行安全专项检查和大检查，并填写安全检查记录和及时下发整改单，同时进一步的督促各方责任主体及时消除安全隐患。

5.5 本合同委托管理服务费用：

5.6 支付方式及比例：为了保证乙方顺利开展服务工作，服务合同签订后 7 日内，甲方应按合同服务费用的 30%付给乙方预付款。剩余费用按季支付。同时需符合滨开区财政支付规定。

5.7 支付原则：乙方在每季度最后一个月的 25 日上报季度管理服务费用支付凭证给甲方，经甲方确认支付金额后支付季度管理服务费用给乙方。

第六款 服务机构、内容及人员职责

6.1 总体架构为：安全技术服务人员总人数为 6 人，其中负责人 1 人，现场安全技术服务人员 5 名。

6.2 在合同履行期间，甲方可以随时检查服务人员被派遣之后的情况。若甲方认为服务人员的经验、能力、勤奋或合作性不够，乙方应在甲方提出要求后立即将该人员调离甲方现场，且未经甲方同意，不得将该人员再次派往甲方作业现场。

6.3 乙方应配备相应的安全检查设备设施，包括交通工具、防护装备、防爆通讯工具和防爆摄录设备等。

6.4 服务内容：

(1) 乙方结合开发区安全生产管理工作总体要求，全面摸排危险化学品安全风险隐患，防范化解重大安全风险，消除事故隐患，并在 2021 年 7 月底前制定符合滨开区现状的服务方案，提升滨开区智慧化、专业化安全管理能级和水平。

(2) 乙方组织设立滨开区项目部，保障安全技术服务人员常驻开发区办公，确保周末、节假日等法定假日以及夜间巡查等服务全覆盖，配合开发区安全管理部门开展安全管理工作。

(3) 乙方负责定期组织行业资深专家来开发区开展专项检查指导等服务，每季度至少 1 次。

(4) 乙方负责组织对滨开区内重点企业（具体名单见附件 1）每年至少开展 2 次全面安全隐患排查服务，对安全隐患排查过程中发现的隐患整改情况进行指导、跟踪闭环，

并出具书面检查材料，“一企一汇总”并及时将情况反馈给被检查企业。同时，乙方应将安全技术服务情况编制成周报、月报以及阶段性总结报告，上报至开发区安全管理部门（涉及重大事故隐患应立即上报）。

（5）乙方负责组织开展（每半年至少一次）对开发区内重点企业相关人员进行安全专项培训，从而提高企业主要负责人的执业能力和从业人员的专业化素质，推动企业主体责任的落实；负责组织开展（每季度至少一次）对开发区安全管理部门的相关监管人员进行安全生产检查技术业务培训，从而提高监管人员的技术能力。

（6）乙方负责配合开发区安全管理部门对危险化学品企业动火等特殊作业进行审核、安全监管。

（7）乙方负责组织对开发区内企业的关闭拆除施工进行安全生产巡查和管理服务。

（8）乙方负责对甲方的应急物资储备库进行管理服务，及时整理汇总，每季度向化工园区管理办公室上报管理情况，并在发生突发事件时的应急救援工作中提供技术服务。

（9）乙方应为滨开区的安全风险管控、化工行业整治提升、危险化学品安全监管和信息化建设等相关工作提供技术支持和服务。

第七款 双方权责

7.1 甲方有权审查（但没有义务）乙方与该服务有关的任何所有记录（除乙方的商业秘密、配方或工艺外）。乙方同意将与本合同提供之服务有关的文档与记录从提供该服务之日起保留至服务结束，按照甲方的需要提供给甲方。

7.2 甲方有合理的理由认为乙方未能以勤勉、熟练、安全和相应的专业水平、良好行业作风等履行服务，甲方可书面通知乙方。若乙方在该通知发出5（五）日内未予整改，甲方除了按相关法律进行救济之外，可终止乙方的服务、停止向乙方支付任何服务费用、从乙方获得所有服务成果，并由乙方负担按照甲方选择的方式完成该服务的费用。若甲方向乙方支付了某款项但乙方并未履行服务，甲方可从乙方应付款项中扣除。

7.3 乙方应使甲方免受任何由于乙方的作为、不作为、疏忽或者过错，或者乙方违反本合同或者未能遵守或履行其承诺和约定，或者任何乙方的保证变得不真实而引起的所有索赔、诉讼（无论是民事还是刑事）、所有的损失、损害、伤害、成本和费用。

7.4 由于乙方的过失，造成甲方、乙方、第三方经济损失均由乙方赔偿。

7.5 由于甲方的过失，造成甲方、乙方、第三方经济损失由甲方负责。

7.6 在签订本合同之前，甲方应将其对乙方人员的行为要求准则告知乙方，乙方应对其人员进行有关教育，确保其遵守甲方的有关安全、防火与保安规定。

7.7 乙方在其人员到位前应进行培训，以符合行业安全规程，并向甲方提供证据证明已对所有人员按照要求进行了培训。对于甲方提出的特殊培训要求，乙方人员在开始作业前，由甲方协助乙方予以满足。

7.8 乙方应定期（安全技术服务情况编制成周报、月报以及阶段性总结报告和分析要求）以书面形式向甲方汇报所服务项目的工作开展情况。

第八款 保密条款

8.1 具体见附件一《保密协议》。

第九款 保险

9.1 乙方在本合同期内应购买或获取并持有以下保险。相关费用已包含在每工日单价中（除非另有规定），与甲方无关。此外，在不限制乙方的义务与责任的前提下，乙方应自费保有任何其认为重要并必需的法律规定的其它保险。

（1）社会保险，该保险应符合与乙方人员雇用合同和提供服务有关的所有适用法律。

（2）人身意外伤害险由乙方全面负责。甲方不承担义务。

9.2 乙方已踏勘甲方的现场，并熟悉可能影响乙方人员安全与健康的所有条件，乙方保证按照甲方的相关要求实施服务、不违反国家法规要求、不违反当地法律要求。对于因为乙方违反上述保证而造成的身体伤害、疾病、死亡、财产损失或遗失，继而引发的需要乙方负责的所有赔偿、索赔、罚金、诉讼、成本费用，乙方同意予以赔偿，并使甲方免受上述任何损害。

第十款 廉洁从业

10.1 具体见附件二《廉洁从业责任书》。

第十一款 不可抗力

11.1 若本合同任何一方因不可控制、并非由于该方的过失的不可抗力而未能履行合同，不得被视为违约。不可抗力包括但不限于自然灾害、罢工、停产或其它行业骚乱、动乱、战争（无论是否宣战）、封锁、起义、由于政府行为、而导致未能完全利用装置或设施的产能。受到不可抗力影响的一方应当立即通知另一方并采取所有必要步骤来消除引起不可抗力的因素，且在引起不可抗力的因素消除后，应当尽快恢复合同之履行，但条件是，不要求该方按照该方不接受的条件解决劳资纠纷。

11.2 在发生不可抗力的情况下，除了在不可抗力事件发生之前已经完成的服务之外，乙方不得因服务中止而获得任何补偿。

第十二款 合同解除、违约和争议

12.1 合同签订后乙方应立即组建项目部，合同服务期限开始时如管理机构服务人员无法到位，甲方可扣除乙方履约保证金，如违约严重，甲方可立即解除合同。

12.2 在本合同履行期限内，因乙方监管不力原因发生较大及以上事故的（以事故调查报告结果为准）立即解除合同，并由投标人承担所以相应费用。

12.3 在本合同履行期限内，若合同一方有违约、破产、被债权人清算（合并与重组的情况例外）、由指定的接收人接收其全部或部分财产或公司处于争议的解决期，合同另一方有权通过提前七（7）天发出书面通知来终止本合同。

12.4 本合同一旦终止，乙方应立即停止正在进行的服务、并将所有工作成果和其所占有的文档、设备、物资以及甲方为乙方实施服务提供的资料交给甲方。

12.5 本合同不得转包，如发现转包，乙方应承担总合同 3%的违约金，并取消本服务项目。

12.6 本合同如发生纠纷、双方应友好协商，经协商，仍无法解决的，提交当地仲裁委员会协调解决。

第十三款 其它

13.1 本合同正本一式柒份，甲方叁份，乙方叁份，见证方壹份。本合同经双方签字盖章后即生效。结清服务价款后自动终止，未尽事宜，另行协商。见证方仅对甲乙双方签订采

购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

13.2 本合同终止不得妨碍受害方针对另一方在合同终止前的违约行为提起诉讼的权利，本合同之保密条款、保险条款和赔偿条款等在合同终止后仍然有效。

13.3 本合同包含附件一~二所有内容。

甲 方：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

电话：

传真：

委托代理人：

乙 方：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

电话：

开户银行：

委托代理人：

传真：

帐号：

见证方：

代理机构（章）：江苏尚阳工程管理有限公司

经办人：

电 话：

江苏尚阳
JIANGSU SHANGYANG

附件一：保密协议

甲方：

乙方：

经友好协商，双方就_____的服务工作签订如下保密协议：

1. 甲方提供给乙方的所有资料（包括书面及电子版等）仅限于乙方参加甲方服务所需，资料中涉及的商业和技术等秘密，乙方负有保密的责任，乙方保证对甲方递交的资料、信息提供完善的保密措施，不得复制以上的任何资料，或向第三方泄露。乙方员工在任何时候的泄密将视为乙方的泄密。在协议终止时，乙方应归还从甲方直接获得或间接获得的所有资料，如所有图纸、说明、技术数据以及其它任何资料。

2. 在本协议期间，乙方作为履行服务之结果，均应当为甲方之财产，且乙方应承担保密义务。

3. 乙方对以下情况不承担保密责任：

3.1 并非因乙方之错误而成为公众可获得的信息；

3.2 在乙方按照本协议获得该信息之前，即由乙方拥有的信息，且该信息不是直接或间接来自甲方或承担保密义务的其他方。

3.3 由乙方从某不承担保密义务的第三方获得的信息，且乙方有合理理由认为该第三方对甲方或其关联方不承担保密义务；

3.4 由乙方为乙方雇员独立开发的信息，且该信息不属于上述规定的信息。

3.5 乙方在按照本协议履行服务过程中可能会积累知识，并在取得甲方事先书面同意后将此类知识用于其日常业务。

4. 对本协议内容的任何违反，视作违约，违约方应按中华人民共和国的相关法律法规承担违约责任。

5. 本协议有效期 10 年，对本协议的任何修改和变更，必须经双方书面同意，并由双方重新签章。

6. 本协议一式四份，甲、乙双方各执两份，具有同等法律效力。本协议经甲、乙双方签章后即生效。

甲方：（盖章）

负责人或（委托代理人）：

年 月 日

乙方：（盖章）

负责人或（委托代理人）：

年 月 日

JIANGSU SHANGYANG

附件二：廉洁从业责任书

甲方：

乙方：

为规范甲乙双方就_____服务工作的商业行为，维护公平竞争，建立健全防治商业贿赂的长效机制，深入推进反腐倡廉工作，根据国家有关法律法规有关规定，经双方协商，签订本廉洁从业责任书。

第一条 甲乙双方共同责任

- (一) 严格遵守国家有关法律法规以及廉洁从业的有关规定。
- (二) 严格遵守商业道德和市场规则，共同营造公平公正的商务交易环境。
- (三) 加强有关人员的管理和廉洁从业教育，自觉抵制不廉洁行为。在商务活动中发现对方存在违规违纪违法行为，应及时向监察部门或司法机关举报。

第二条 甲方及其人员的责任

- (一) 不得索要或接受乙方及其相关单位和人员提供的回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。
- (二) 不得在乙方及其相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- (三) 不得违反规定在乙方及其相关单位投资入股，不得向乙方单位及人员借款或委托买卖股票、债券等。
- (四) 不得要求、暗示和接受乙方及其相关单位和个人为其购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶和子女的上学或工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
- (五) 不得参加乙方及其相关单位安排的可能影响公正执行公务的宴请、健身和娱乐等活动。
- (六) 不得接受乙方及其相关单位购置或提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- (七) 不得利用职权通过乙方及其相关单位为其配偶、子女及他人谋取不正当利益。
- (八) 不得违反规定在乙方或乙方相关单位兼职和领取兼职工资及报酬；不得利用甲方的商业秘密、业务渠道等谋取个人私利，或将其提供泄漏给乙方及其它企业和个人。
- (九) 不得利用职权和工作之便向乙方提出上述各项规定禁止事项或要求之外的与工作业务无关的事项或要求。

第三条 乙方及其人员的责任

- (一) 不得向甲方及其人员提供回扣、礼金、有价礼券、支付凭证、贵重物品等。
- (二) 不得为甲方及其人员报销应由甲方或个人支付的费用。
- (三) 不得为甲方人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。
- (四) 不得为甲方人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
- (五) 不得为甲方人员安排有可能影响公正执行公务的宴请、健身和娱乐等活动。
- (六) 不得为甲方及其人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- (七) 不得为甲方人员的配偶、子女及其他亲属谋取不正当利益提供方便。
- (八) 不得违反规定安排甲方人员在乙方或乙方相关单位兼职和领取兼职工资及报酬；不得利用非法手段向甲方人员打探有关涉及甲方的商业秘密、业务渠道等。

(九) 甲方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时, 乙方有配合甲方提供证据、作证的义务。

(十) 未经甲方书面同意, 乙方不得向任何新闻媒体、第三人述及廉洁从业方面的评价、信息。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其人员有违反本责任书第一条、第二条规定的, 按照管理权限, 依据有关法律法规和规定给予有关人员纪律处分或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方及其人员有违反本责任书第一条、第三条规定的, 按照管理权限, 依据国家法律法规和有关规定给予纪律处分或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本责任书经双方签署后生效。

甲乙双方通过招投标或其他方式签订交易合同的, 本责任书作为交易合同的附件, 与合同具有同等法律效力; 如双方未签订交易合同, 本责任书独立有效。

第六条 甲乙双方及其人员在经济合同履行完毕后, 发生或发现违反本责任书规定的行为, 仍按本责任书规定处理。

第七条 本责任书一式四份, 甲乙双方各执两份, 具有同等法律效力。

甲方单位: (盖章)

乙方单位: (盖章)

负责人或委托代理人:

负责人或授权委托人:

年 月 日

年 月 日

江苏尚阳
JIANGSU SHANGYANG

第五章 评标细则

一、本项目采用综合评分法，由评标委员会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。对单个投标人的评分偏离评审小组平均分 $\pm 8\%$ 时，该评标人员需作出书面说明。对偏离超过平均分 $\pm 8\%$ 的评分，汇总分值时不予采用。如上述正偏离、负偏离分别出现2个以上的，只对偏离最大的评分，汇总分值时不予采用。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，以抽签确定第一中标候选人（确定第一中标候选人的抽签方式：按照签到顺序先抽顺序签，然后按顺序签抽取“有”“无”签，抽到“有”签的即第一中标候选人。）。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

二、对于小微企业进行价格扣除

对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。

三、评分细则

序号	评分因素	评分标准	分值
一、报价（20分）			
1	价格	<p>第一步：最终报价在采购预算价格以下的，为有效报价。超出此范围的报价为无效报价。无效报价的投标文件不进行评审，也不成交。</p> <p>第二步：在所有有效报价中选择报价最低的确定为基准报价。</p> <p>第三步：将所有有效报价与基准报价相比较：等于基准报价的得20分，其他投标人的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：</p> <p>最终报价得分 = (基准报价/报价) × 20% × 100</p>	20
二、综合实力（40分）			
1	业绩	<p>投标人提供自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接的类似业绩的有一个得2分，本项最高得10分。</p> <p>注：投标文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	10
2	相关管理体系认证情况	<p>投标人具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系证书的，每有一个得1分，最高得3分。</p> <p>注：投标文件中提供有效的证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	3

3	项目负责人	1. 拟投入本项目的项目负责人具有相关专业高级工程师职称证书的得 4 分，具有相关专业中级工程师职称证书的得 2 分； 2. 拟投入本项目的项目负责人具有注册安全工程师证书的得 2 分； 3. 拟投入本项目的项目负责人具有注册安全评价师证书的得 2 分。 注：投标文件中提供有效的职称证书、注册安全工程师证书、注册安全评价师证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	8
4	项目组成员 (项目负责人除外)	1. 拟投入本项目的项目组成员具有相关专业高级工程师职称证书的，有一个得 3 分；具有相关专业中级工程师职称证书的，有一个得 1 分，本项最高得 9 分。 2. 拟投入本项目的项目组成员具有注册安全评价师资格证书或注册安全工程师资格证书的，有一个得 2 分，最高得 10 分。 注：投标文件中提供有效的职称证书、注册安全工程师证书、注册安全评价师证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	19
三、技术部分（40 分）			
1	项目实施方案	根据本项目概况及对招标项目的理解，结合辖区内企业实际情况，形成较为准确的对项目编制内容及重点的基本判断，提出项目实施方案。根据投标人对本项目拟定的项目实施方案的针对性、合理性、全面性、可操作性等方面，由评标小组进行综合评审，本项最高得 10 分。	10
2	质量保证措施	根据投标人提出的各阶段工作质量保证措施的针对性、合理性、全面性、可行性及满足采购文件要求的程度等方面，由评标小组进行综合评审，本项最高得 8 分。	8
3	进度保证措施	根据投标人提出的各阶段工作进度保证措施的针对性、合理性、全面性、可行性及满足采购文件要求的程度等方面，由评标小组进行综合评审，本项最高得 8 分。	8
4	服务承诺	根据投标人针对本项目提供售后服务方案（如响应速度承诺、专业咨询等其他伴随性服务等）的响应程度、服务的合理性、全面性、可行性等方面，由评标小组进行综合评审，本项最高得 7 分。	7
5	方案的重点难点及合理化建议	根据投标人针对本项目提出的重点难点及合理化建议合理性、全面性、完整可行性进行评分，由评标小组进行综合评审，本项最高得 7 分。	7

注：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件并加盖公章，否则不得分。
2. 评标时，未能按以上要求提供相应证明（复印件）的，不作为评标依据，不得分。
3. 为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第六章 附 件

告 知 书

尊敬的投标人及项目参与人：

为营造公开、公正的市场环境，确保招标工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎投标人及项目参与人对代理机构工作人员进行监督。凡发现代理机构工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报，请投送至本公司总经理室。

- （一）接受投标人组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与投标人或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与人或投标人透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、投标人及项目参与人应当遵守采购活动工作规则，有下列情形之一的，将被列入不良行为纪录，建议有关行政监督部门禁止其一至三年内参与采购代理机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

- （一）在采购活动实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响项目正常进行的。

监督办公室：江苏尚阳工程管理有限公司总经理室

投诉监督电话：0519-88818225

1. 投标函

投 标 函

致：江苏常州滨江经济开发区管理委员会、江苏尚阳工程管理有限公司：

我单位收到贵单位“ ”招标文件后，经仔细阅读和研究，我单位决定参加本项目的招标活动并投标。为此，我单位郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我单位愿意遵守贵单位有关招标的各项规定，提供招标文件中要求的所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我单位愿意承担由此而产生的一切后果。

2. 我单位承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我单位承诺该投标文件在投标开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。并同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为投标开始后60天。

4. 我单位愿意按招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需服务。投标总价应包括招标文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所、交通费、通信费、住宿费、午餐费、奖金、加班费用、各类津贴及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

5. 我单位认为贵单位有权决定中标供应商，还认为贵单位有权接受或拒绝所有的投标人。

6. 若我单位中标，我单位愿意按招标文件的规定支付中标服务费。

7. 如果我单位的投标文件被接受，愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任，同时严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 与本次投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

投标人法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

江苏尚阳
JIANGSU SHANGYANG

3. 授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人，现授权委托 _____ (被授权人的姓名、职务) 为本次投标中我单位的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合同以及与之相关的各项工作。本投标人对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人（被授权人）签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

(双面复印件) 粘贴处

备注：

1. 法定代表人参加开标会议时，需携带本人身份证原件。
2. 委托代理人参加开标会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

4. 开标一览表

开标一览表

单位：人民币

项目名称	
项目编号	
投标总价	
服务期限	

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

5. 偏离表

偏离表

投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，投标人应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”，并附在投标文件中。

项目编号：

章节号	招标文件要求	投标人响应情况	是否偏离	偏离理由

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

6. 服务承诺

服务承诺

服务承诺如下：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

7. 企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

本企业不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1. 投标人如属于小型和微型企业，如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

2. 以下情形不影响声明有效性，也不作为虚假资料情形认定：（1）划型标准中个别行业不涉及的指标未填写或填写错误的；（2）声明函中所列行业与采购文件所明确的行业不一致但不改变划型结果的；（3）供应商是非企业性质的或不属于中华人民共和国境内依法设立的属于明显不实的声明函，评委将不予认定其有效，也不作为虚假资料情形认定。

3. 中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》。

8. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

江苏尚阳
JIANGSU SHANGYANG

9. 政府采购信用融资

常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行 文件

常财购〔2021〕13号

常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于 进一步推进政府采购信用融资工作的通知

各辖市、区财政局，常州经开区财政局，人民银行各支行，市各有关单位，市政府采购中心，采购代理机构，有关金融机构，常州企业征信服务有限公司，有关企业：

为贯彻落实《财政部、工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法》《江苏省财政厅关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》等文件精神，深化政府采购制度改革

— 1 —

革，优化政府采购营商环境，发挥政府采购支持企业发展的政策功能，充分利用“互联网+”优势，优化现有政府采购信用融资流程，拓宽企业特别是中小微企业融资渠道，助力企业发展，现将有关事项通知如下：

一、信用融资模式

政府采购信用融资，是指将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。

二、信用融资主体

（一）本通知所称金融机构为在常州市注册或设立分支机构的银行业金融机构。

（二）本通知所称中小企业为符合工信部、财政部等部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定的供应商。

申请政府采购信用融资的中小企业供应商，还需符合下列条件：

1. 获得常州市政府采购合同中标资格、取得常州市政府采购合同；
2. 信用融资仅对应企业中标政府采购合同项目下的资金需求，中标（成交）供应商应根据贷款金融机构指定开设账户作为接受政府采购付款的唯一账户，并接受金融机构对该账户资金支

付的全程监管；

3. 依据常州企业征信服务有限公司提供的企业信用报告，企业社会信用状况、财务状况、信用记录及参与政府采购相关的历史记录良好。

三、信用融资原则

坚持“政府引导、市场运行、服务银企、互惠共赢”原则，充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，激发市场主体活力。财政部门、人民银行搭建银企对接融资平台通过政策引导，降低融资成本，促进金融机构与企业良性互动发展，促进经济高质量发展。

四、信用融资政策

1. 融资期限：金融机构和融资企业协商确定融资期限，可参照政府采购合同最后付款期，并可合理延期。

2. 融资利率：原则上不超过最近一个月全国银行间同业拆借中心公布的相应期限的贷款市场报价利率（LPR）加 100 个基点，不得向企业另行收取其他费用；金融机构不得要求供应商提供其他财产抵押或第三方企业担保。

3. 信用融资办理时间：有融资需求的供应商在“常州市政府采购信用融资平台”（以下简称：政采贷平台）注册并申请信用融资后，如贷款所需资料齐备，符合贷款条件，金融机构应在 6 个工作日内办理融资审查、信息核实、签订融资协议、发放贷款等工作。

五、信用融资流程

1. 金融机构融资方案审核与公布。金融机构向财政部门 and 人民银行提交开展政府采购信用融资的申请材料，包括：单位基本情况、资质条件、政府采购信用融资实施方案、提供相关服务和优惠的承诺等，经审核三方共同签订合作协议，并在“常州市政府采购网”予以公布。

2. 信息发布。采购人或政府采购代理机构应在政府采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资的相关信息。系统自动将政府采购中标公告、采购合同推送至“政采贷平台”。

3. 融资申请。有融资需求的供应商可手机登录“政采贷平台”（<https://www.cz-credit.cn/zqt/>）或直接扫描二维码进行注册，也可通过“常州市政府采购网—政采贷”（<http://zfcg.changzhou.gov.cn/>）、“常州市金融服务平台—政采贷”（<http://www.czcyx.com/financial/fIndex>）页面登录注册；根据自身需要，自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同在线向金融机构提出融资申请。

4. 融资审查和贷款发放。金融机构在“政采贷平台”上受理供应商的融资申请后，首先应在2个工作日内对供应商融资信息进行审查，决定是否为其提供融资，做好预授信；其次应在2个工作日内对政府采购合同及融资信息核实，下达授信额度，双方签订融资协议；金融机构按照融资协议应在2个工作日内向供

应商发放贷款。

5. 账户约定。在取得中标通知书未签订政府采购合同之前，金融机构对供应商融资回款账户有要求的，应与其进行约定，并在政府采购合同中注明融资金融机构名称及约定账户。在政府采购合同签订之后申请融资的供应商，需变更合同账户的，应通过“政采贷平台”提交账户变更申请，并经融资金融机构审核确认。

6. 贷款归还。供应商获得贷款后应自觉履行政府采购合同和融资协议。采购人按采购合同约定进行履约验收，验收合格后将合同资金支付至约定回款账户。

六、工作职责

1. 财政部门。鼓励和支持银企参与政采贷工作，为“政采贷平台”及政府采购各方当事人提供相关必要信息，做好政府采购信用融资的政策引导，完善相关政策措施；共同签订并公布合作协议；加强供应商诚信体系建设，促进信用融资工作健康发展。

2. 人民银行常州市中心支行。引导金融机构依法依规开展政府采购信用融资。共同签订合作协议，促进政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享；定期统计、分析、汇总和通报金融机构办理“政采贷”业务开展情况。

3. 采购单位。积极配合开展政府采购信用融资业务，畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资；及时开展履约验收和资金支付工作。

4. 金融机构。积极宣传和推广政府采购信用融资政策，开

发符合政府采购信用融资政策的产品。积极开展政采贷业务，给予更加优惠的利率和额度，降低融资成本；建立政府采购信用融资快速通道，配备专业人员，简化贷款审批程序，不附加其他的担保、抵押条件，提高融资效率。加强风险管控，确保贷款资金安全。

5. 政府采购代理机构。积极配合宣传开展政府采购信用融资工作，在政府采购文件中载明政府采购信用融资条款和中标（成交）供应商申请信用融资渠道。

6. 供应商。依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对提供的融资审查所需资料的真实性承担法律责任，严格遵照融资协议规定使用贷款资金，并及时归还贷款。

七、责任追究

参与政府采购信用融资业务要坚持诚实守信原则。对供应商违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息等情形，金融机构依法追究相关责任。金融机构在“政采贷平台”发布虚假宣传，或不按合作协议、融资协议开展政府采购信用融资业务，人民银行依规进行处理并追责，财政部门取消其参与政府采购信用融资资格。采购人无故拖延或无正当理由拒付采购资金的，财政部门依规进行监管。

八、其他

1. 本通知由常州市财政局和中国人民银行常州市中心支行

负责解释。

2. 本通知自发布之日起实施，《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2017〕7号）同时废止。

3. 各辖市、区财政局，常州经开区财政局政府采购信用融资工作可参照本通知执行。

附件：常州市级政府采购信用融资合作协议



（此件公开发布）

常州市财政局办公室

2021年6月28日印发

— 7 —

附件

常州市级政府采购信用融资合作协议

甲方：常州市财政局

地址：常州市龙城大道 1280 号

乙方：中国人民银行常州市中心支行

地址：

丙方：

地址：

为贯彻落实《财政部、工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法》、《江苏省财政厅关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》、《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等文件精神，深化政府采购制度改革，优化政府采购营商环境，发挥政府采购支持企业发展的政策功能，充分利用“互联网+”优势，优化现有政府采购信用融资流程，拓宽企业特别是中小微企业融资渠道，助力企业发展，现就开展常州市级政府采购信用融资业务甲乙丙三方达成以下协议，以共同遵守。

第一条 政府采购信用融资（以下简称“政采贷”），是指将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。

— 8 —

第二条 “政采贷”坚持“政府引导、市场运行、服务银企、互惠共赢”原则，充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，激发市场主体活力。财政部门、人民银行搭建银企对接融资平台通过政策引导，降低融资成本，促进金融机构与企业良性互动发展，促进经济高质量发展。

第三条 本协议服务的对象是常州市级政府采购项目中标（成交）中小企业供应商。本协议所称中小企业为符合工信部、财政部等部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定的供应商。

申请政府采购信用融资的中小企业供应商，还需符合下列条件：

1. 获得常州市政府采购合同中标资格、取得常州市政府采购合同；
2. 信用融资仅对应企业中标政府采购合同项目下的资金需求，中标（成交）供应商应根据贷款金融机构指定开设账户作为接受政府采购付款的唯一账户，并接受金融机构对该账户资金支付的全程监管；
3. 依据常州企业征信服务有限公司提供的企业信用报告，企业社会信用状况、财务状况、信用记录及参与政府采购相关的历史记录良好。

第四条 甲方鼓励和支持银企参与“政采贷”工作，为“政采贷平台”及政府采购各方当事人提供相关必要信息，做好政府采购信用融资的政策引导，完善相关政策措施；共同签订并公布合作协议；加强供应商诚信体系建设，促进信用融资工作健康发展。

第五条 乙方引导金融机构依法依规开展政府采购信用融资。共同签订合作协议，促进政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享；定期统计、分析、汇总和通报金融机构办理“政采贷”业务开展情况。

第六条 丙方积极宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。积极开展“政采贷”业务，给予更加优惠的利率和额度，降低融资成本；积极创造条件，通过数据直连、业务直通的方式与“政采贷平台”紧密对接，实现企业申请和银行受理全线上，所有办

理流程电子化，业务办理进程动态实时呈现。建立政府采购信用融资快速通道，配备专业人员，简化贷款审批程序，不附加其他的担保、抵押条件，提高融资效率。加强风险管控，确保贷款资金安全。

第七条 丙方在“政采贷平台”上受理常州市级政府采购项目供应商（以下简称“供应商”）的融资申请后，应在2个工作日内对供应商融资信息进行审查，决定是否为其提供融资。如同意为其提供融资，做好预授信。不同意为其提供融资，则退回申请。

第八条 丙方与供应商达成融资意向后，应在2个工作日内对政府采购合同及融资信息核实，双方签订融资协议；丙方按照融资协议在2个工作日内向供应商发放贷款。

第九条 在取得中标通知书未签订政府采购合同之前，丙方对供应商融资回款账户有要求的，应与其进行约定，并在政府采购合同中注明丙方名称及约定账户。在政府采购合同签订之后申请融资的供应商，需变更合同账户的，应通过“政采贷平台”提交账户变更申请，并经丙方审核确认。

第十条 丙方信用融资利率原则上不超过最近一个月全国银行间同业拆借中心公布的相应期限的贷款市场报价利率（LPR）加100个基点，不得向供应商另行收取其他费用；丙方不得要求供应商提供其他财产抵押或第三方企业担保。贷款额度由丙方根据政府采购合同中预付款等具体情况确定。丙方和供应商协商确定融资期限，可参照政府采购合同最后付款期，并可合理延期。

第十一条 甲乙丙三方同意建立工作联系协调机制，定期对协议执行情况进行总结检查和沟通交流，对存在的问题进行协商解决和补充完善。

第十二条 为全面落实本协议，丙方需填写《常州市政府采购信用融资金机构信息登记表》（附件），交甲方备案。

第十三条 本协议的签订不得视为甲方或其代表、其他政府机构（包括但不限于采购人）对供应商的融资行为提供任何形式的信用担保或保证。

第十四条 甲乙丙三方未经另外两方同意,不得向任何机构或个人透露在合作过程中获知的另外两方商业秘密或非公开信息,法律、法规另有规定的除外。

第十五条 本协议有效期两年,自三方法定代表人(负责人)或授权代理人签字加盖公章之日起生效。协议到期三方无异议则本协议自动延续执行(延续执行期两年),延续执行期内如任何一方提出异议的,可提前三个月内以书面形式通知另外两方,自通知到达之日起本协议终止执行。

第十六条 本协议一式六份,甲乙丙双方各执两份,具有同等法律效力。

甲方:常州市财政局 (公章)

法定代表人或授权代理人:

乙方:中国人民银行常州市中心支行 (公章)

法定代表人或授权代理人:

丙方: (公章)

法定代表人或授权代理人:

日期: 年 月 日

附件:《常州市政府采购信用融资金融机构信息登记表》

附件

常州市政府采购信用融资金融机构信息登记表

机构名称 (盖公章)			
联系人		联系方式	
实施方案			
备注			

— 12 —

友情提醒

各投标人：

您好！

为了提高贵单位的投标文件的有效性，减少不必要的无效投标，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记招标文件上表述的各项事宜时间节点，特别是**开标时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室

2. 投标文件**应按要求密封，电子光盘或U盘单独密封**，并在封袋上加盖**投标人公章**。

3. 投标文件中的证明文件及资料需提供复印件并加盖公章，有要求提供原件或公证件的必须将原件或公证件携带至开标现场备查或核查。

4. 需要提供样品的，请严格按招标文件要求提供，同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。

5. 因招标文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在投标前充分了解现场环境、项目进度和质量要求等信息，为贵单位有针对性的制作投标文件积累充分的原始资料。

6. 设定**最高限价**的，超过限价一律废标。

7. 请精心仔细**审阅招标文件，特别是加粗部分的文字**。如有疑问，请按招标文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎贵单位对招标采购组织工作提出宝贵意见和建议。

最后祝贵单位**投标成功**！

本招标文件的最终解释权归江苏尚阳工程管理有限公司所有。

(全文完)