

常州工程职业技术学院2021年市场营销专业
教学资源库制作服务项目（第二次）

项目编号:ZYJS-ZC2021086

竞争性磋商文件

采购人：常州工程职业技术学院

采购代理机构：常州中宇建设工程有限公司

二零二壹年捌月

总 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第二章	供应商须知.....	6
第三章	项目需求.....	22
第四章	合同条款及格式.....	36
第五章	评标方法与评标标准.....	38
第六章	响应文件格式.....	43
	友情提醒.....	55
	开标注意事项.....	56

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

(常州工程职业技术学院2021年市场营销专业教学资源库制作服务)项目的潜在供应商应在(常州钟楼区大仓路65号(博济五星智造园)8号楼2楼常州中宇财务室)获取采购文件,并于2021年9月10日下午14点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况:

项目编号:ZYJS-ZC2021086

项目名称:常州工程职业技术学院2021年市场营销专业教学资源库制作服务项目(第二次)

采购方式:竞争性谈判 竞争性磋商 询价

本项目预算金额:人民币70.00万元。

本项目最高限价:70.00万元

供应商的报价不得高于最高限价,否则作为无效响应处理。

采购需求:

制作完成《创新创业导论》《商务礼仪》《经济法》《会计基础技能》《企业经营管理沙盘演练》《消费行为分析》《市场营销基础》《商务谈判与推销技巧》《营销实务与策划》《专业建设》《1+X证书》《网络直播资源包》《网店运营资源包》及其他课程(按需)等课程的数字化资源,暂计文本996个、视频1048个、动画55个、微课235个、仿真9个、非文本类390个及其他按需制作的数字化资源。

合同履行期限：在合同签订后6个月内完成制作并通过采购人验收。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

①未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

②参加竞争性磋商活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定）；

③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响竞争性磋商公正性的法人、其他组织，不得参加投标。

三、获取采购文件

时间：2021年8月30日至2021年9月6日，每天上午8:30至11:00，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室

方式：（磋商供应商可采取以下任一种方式获取竞争性磋商文件）

(1) 线上报名（推荐使用）：供应商在规定的报名时间内登录

“<http://www.czzyzbzx.com/>”网站右上角“供应商注册”进行注册登记，注册成功后可进入相应项目公告填写报名信息，并按要求交纳响应文件费用，报名材料及费用审核通过后，供应商可自行下载响应文件。

(2) 线下报名：将报名材料扫描发至本公司邮箱“zhongyuzhaobiao111@163.com”并按要求交纳响应文件费用后，响应文件以邮件形式发送至供应商邮箱。

户 名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

财务室电话（查询标书款情况）：0519-85782855

(3)现场报名：竞争性磋商文件现场购买地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室。

售价：人民币伍佰元/份，竞争性磋商文件售后一概不退。报名单位须在上述规定截止时间前将标书款缴入以下专用账户，禁止第三方代缴，转帐时请备注所投项目编号。未获取竞争性磋商文件的磋商供应商不得参与投标。磋商供应商获取竞争性磋商文件时应提供如下材料：

①报名表（格式见公告附件1）

四、响应文件提交

截止时间：2021年9月10日下午14点00分（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心开标室

五、开启

时间：2021年9月10日下午14点00分（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

（1）、踏勘及澄清：

1. 【现场踏勘】

磋商供应商在答疑前自行踏勘现场，踏勘联系人：雷老师，联系电话：0519-86332111。

2. 对竞争性磋商文件需要进行澄清或有疑问的磋商供应商，均应在2021年9月7日上午11:30前按竞争性磋商公告中的通讯地址，将澄清或疑问内容一次性以书面形式并加盖公章送达招标代理机构，否则视为无有效澄清或疑问。

3. 有关本次采购的事项若存在变动或修改，竞争性磋商代理机构将通过补充或更正形式在本机构网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

（2）、响应文件制作份数要求：

正本份数：1份，副本份数：2份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

（3）响应文件递交方式：

因目前国内疫情状况尚未完全控制，为响应国家疫情防控要求，本项目以不见面开标方式（视频会议）进行，请供应商在响应文件递交截止时间前将响应文件签字盖章并密封完毕后邮寄至（常州中宇建设工程管理有限公司）常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼 209 室，邮寄接收以到达为准，请供应商自行考虑邮寄在途时间，确保在响应文件递交截止时间前到达。

磋商供应商须在响应文件中提供同意视频开标的《承诺书》（格式详见竞争性磋商文件附件）并加盖公章，未提供则视为无效响应。开标视频会议链接及开标注意事项详见竞争性磋商文件附件，请磋商供应商仔细阅读并将附件中相关表单提前打印好，并在规定时间进入视频会议。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：常州工程职业技术学院

地 址：江苏省常州市武进区滆湖中路 33 号

联系方式：徐老师 电话：0519-86332225

2. 采购代理机构信息

名 称：常州中宇建设工程管理有限公司

地 址：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼 209 室

联系方式：0519-85782055、0519-85785155

3. 项目联系方式

项目联系人：蒋鹏飞

电 话：0519-85782055、0519-85785155

第二章 供应商须知

一、总则

1、采购方式

本次采购采取竞争性磋商方式，本文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

2、合格的供应商

2.1 满足竞争性磋商公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本竞争性磋商文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如供应商递交的响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

3、适用范围及定义

3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指供应商发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前三年”是以响应文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

4、磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务收费标准

成交供应商须按成交总金额的 0.9% 计算并支付成交服务费。招标代理服务收费最低为人民币 1800 元，若按上述计算方式不足人民币 1800 元的，则按人民币 1800 元收取。

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算成交服务费，成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内向采购代理机构缴纳。

5、竞争性磋商文件的约束力

供应商一旦购买了本竞争性磋商文件并决定参加投标，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，供应商应当按照竞争性磋商文件的规定制作响应文件并参加竞争性磋商。

二、竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件有以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7、竞争性磋商文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按磋商公告规定的提疑时间及要求前，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若供应商认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。供应商根据采购代理机构的答复作出是否继续参加竞争性磋商的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在供应商。为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 竞争性磋商文件发出后，在规定响应文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟竞争性磋商截止日期和竞争性磋商开始日期。

8.3 竞争性磋商文件的修改和补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制

9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件构成详见第六章《响应文件格式》。

10.2 供应商应将响应文件按顺序胶装成册，并编制响应文件资料目录。

11、证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加竞争性磋商和成交后有独立履行能力的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技

术方面的能力。

11.4 供应商信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）和“中国政府采购网”网站（WWW.CCGP.GOV.CN），查询截止时间为本项目响应文件接收截止时间。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

12、投标配置与分项报价表

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报竞争性磋商报价与分项报价表，在表成交明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。本次招标不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

本项目报价表上的价格为含税报价，包括竞争性磋商采购文件所确定的采购范围内的全部服务、税金、利润、人员培训费、招标代理服务费、提供服务的相关人员差旅费以及供应商认为需要的其他费用等，政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和磋商文件所要求的相关服务等全部内容，磋商报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同响应、实施期间不因市场变化因素而变动。

如果单价和总价不符，以单价为准。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。供应商未填单价或总价的项目，在成交后，采购单位将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

12.3 货币

响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- （1）项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；
- （2）项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

13、偏离表

13.1 供应商应对竞争性磋商文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效响应；

13.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 供应商的服务承诺应按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

14.2 供应商的服务机构、服务的制度、服务人员。

14.3 提供参加本项目实施的组成人员资历表，包括每个组成人员的技术职业资格和项目中承担的角色。

15、响应函和报价一览表

15.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写响应函、报价一览表。

报价一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在指定位置盖章及签字。

15.2 报价一览表中的价格应与响应文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按报价一览表中价格为准。

15.3 报价一览表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

16、列入本采购代理机构不良行为记录名单

16.1 下列任何一种情况发生时，已经中标的，取消其中标资格，并列入本采购代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

（一）供应商提供虚假材料谋取中标（成交）的；

（二）供应商采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

（三）供应商扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；

（四）捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

（五）提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；

（六）成交供应商在规定期限内未交纳中标服务费或不缴纳履约保证金的。

（七）中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

（八）向评审专家、采购人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.2 成交供应商违反第 16.1 条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排在原成交

供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，采购人或采购代理机构有权要求原成交供应商承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

（一）原招标活动产生的合理费用；

（二）如最终成交价高于原成交价的，原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

17、响应文件的有效期

17.1 自竞争性磋商当日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原有效期满之前，可向供应商提出延长有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃参加竞争性磋商。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

18、响应文件份数和签署

18.1 供应商应严格按照竞争性磋商公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引，且由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在响应文件中。

18.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

四、响应文件的递交

19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

（1）在封皮上注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按本项目竞争性磋商公告中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

（2）注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果响应文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

20、响应文件递交截止时间

20.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达规定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件递交截止时间，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或供应商代表当众检验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

21、迟交的响应文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在竞争性磋商公告规定的响应文件递交响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。

21.2 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

22、响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交响应文件递交截止时间前，以书面形式并加盖供应商公章通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

22.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在响应文件递交响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应文件递交截止时间至竞争性磋商文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

五、磋商与评审

23、磋商

23.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持竞争性磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、供应商代表及有关方面代表参加。

23.2 参加磋商的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席竞争性磋商活动。供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为自动放弃竞争性磋商，其响应文件将不予评审、不予退还。

23.3 现场由公证人员或供应商代表查验响应文件密封及签章情况。

23.4 磋商小组对供应商递交的响应文件进行审查，可根据评审情况分别对审查通过的供应商进行磋商。

23.5 视评审情况需要，供应商代表进行澄清、回复磋商小组的提问；

23.6 视评审情况需要，进行包括但不限于价格、技术以及售后服务等商务条款的商讨；

23.7 供应商最终填写总报价（至少二次，响应文件中的报价为首次报价，合同单价按最终总报价同比例浮动）、填写承诺函；

23.8 报价超预算者不成交；

23.9 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终报价进行综合评审。

23.10 如磋商过程中出现本竞争性磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

24、磋商小组

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建磋商小组，由采购人代表和评审专家组成，并独立开展评审工作。磋商小组对响应文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 磋商小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经磋商小组批准，其他任何人员禁止进入评审现场。

24.6 磋商小组成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对响应文件进行比较和评价；

24.6.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 磋商小组成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照竞争性磋商文件规定的评标办法进行评审，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

24.7.4 参与评审报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

25、磋商过程的保密与公正

25.1 竞争性磋商结束后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。有关成交信息，须经竞争性磋商文件规定的程序报批后，由采购代理机构书面通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非磋商小组成员）与供应商进行联系。

26、磋商的澄清

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 供应商必须按照磋商小组通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但实质性

内容不得做任何更改。

26.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

27、对响应文件的审查

27.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备参与竞争性磋商的资格。

符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评审之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应是与竞争性磋商文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分之二及以上成员的认定。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的投标。

27.4 磋商小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在磋商小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合竞争性磋商文件要求的作为未实质性响应竞争性磋商文件处理，该响应文件将不予以详细评审，也不得成交；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应

商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件将被拒绝。

27.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

27.7 竞争性磋商文件提供的工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，磋商供应商在响应文件中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准，以满足采购单位的需要。

28、无效响应条款和废标条款

28.1 无效响应条款

(1) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；

(2) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；

(3) 供应商在报价时采用选择性或是附有条件的报价；

(4) 经磋商小组认定与竞争性磋商文件有重大偏离；

(5) 响应文件的有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

(6) 报价超过规定的预算金额或者最高限价的；

(7) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④ 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；

(8) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

(9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的；

(11) 竞争性磋商文件明确规定无效的其他情形；

(12) 其他被磋商小组认定无效的情况；

(13) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款：

(1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；

(4) 因重大变故，招标任务取消的。

29、评审

29.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

29.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是成交的重要条件，但不是唯一条件。

29.4 磋商小组有权评定成交供应商，同时也有权拒绝任何或所有供应商成交。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的供应商承担任何责任。

六、定标

30、确定预成交供应商

30.1 磋商小组根据本竞争性磋商文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐成交候选人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交供应商候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可以事前授权评委会直接确定预成交供应商。

30.3 预成交供应商确定后，采购代理机构将预成交供应商、预成交金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

31、质疑处理

31.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

供应商可以委托代理人进行质疑，应当提交供应商签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

31.5 供应商未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，采购代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对磋商文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（磋商文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.8 被质疑的供应商应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.9 在有效质疑期内，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交单位不承担任何责任。

31.10 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，可以在答复后的十五个工作日内按有关规定，向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门：常州市财政局采购管理处

监督电话：0519-85681828

31.11 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

32、成交通知书

32.1 预成交公告发布后，招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交，且不影响其成交服务费的支付。

32.3 采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释其未成交原因的义务。

七、授予合同

33、签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，成交供应商不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

33.4 成交供应商未按期签订合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订合同或重新委托进行采购：

33.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃成交资格，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

34、货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与成交供应商协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过成交货物和服务数量或金额的10%。

35、履约保证

35.1 成交供应商在收到成交通知书后，合同签订前应向**采购代理机构缴纳成交总额10%**的履约保证金，用以约束供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失(另有约定的除外)。如果成交供应商不同意按照规定缴纳履约保证金的，采购代理机构有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还，并有权按照竞争性磋商文件相关规定对其进行处理。

35.2 履约保证的退还：**在项目履约完成合格后的凭采购人验收合格证明全额退还（无息）成交供应商。**

36、政府采购政策功能

36.1 强制采购节能产品（《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的）、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指列入财政部、发展和改革委员会制定的最新一期《节能产品政府采购清单》的产品；信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品指列入财政部、国家环保部制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的产品。

36.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

36.3 关于常州市中小企业政府采购信用融资

根据《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134号）、《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资。金融机构根据政府采购项目中标合同，为中标企业提供相应额度的融资贷款。

(1) 申请条件及操作流程等事项详见《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》。

(2) 常州市中小企业政府采购信用融资签约金融机构名单如下：

政府采购信用融资合作商业银行及利率情况表

合作银行	联系人	联系电话	贷款利率上限
江苏江南农村商业银行股份有限公司	潘苗	0519-80585945	LPR+100个基点
江苏银行股份有限公司常州分行	夏文强	13861269216	LPR+100个基点
中信银行股份有限公司常州分行	于澹	13861079977	LPR+50个基点
中国建设银行银行股份有限公司常州分行	李蕾	0519-86812870	LPR+100个基点
中国邮政储蓄银行常州市分行	成庆	18006121930	LPR+100个基点
中国银行股份有限公司常州分行	恽雍	0519-88178290	LPR+80个基点

37、未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

第三章 项目需求

一、项目内容

制作完成《创新创业导论》《商务礼仪》《经济法》《会计基础技能》《企业经营管理沙盘演练》《消费行为分析》《市场营销基础》《商务谈判与推销技巧》《营销实务与策划》《专业建设》《1+X证书》《网络直播资源包》《网店运营资源包》及其他课程（按需）等课程的数字化资源，暂计文本 996 个、视频 1048 个、动画 55 个、微课 235 个、仿真 9 个、非文本类 390 个及其他按需制作的数字化资源。

二、总体技术要求

1、视频课程拍摄形式

外景实拍：外景实拍将拍摄内容与自然风光、自然环境相结合，让人物形象更加丰满立体，整个构图也会显得富有变化性，比内景拍摄有更多的选择。

内景实拍：内景实拍主要用于特定场所下的实操类课程，例如化学或者生物专业的课程会选择在实验室中拍摄。在讲课过程中，教师会亲自进行操作或由学生配合操作等。

棚拍抠像：棚拍抠像是在绿背景或者蓝背景前进行拍摄，后期制作人员通过技术手段去掉绿色或者蓝色，再加上任意背景，这种拍摄方式将课程其他素材与教师讲解相融合，教师出镜或不出镜可自由切换，可以更突出地体现课程重点。棚拍抠像是最简单也最常用的一种课程拍摄方式，灵活度较大。

序号	步骤	工作内容	服务方式
1	课程整体规划	针对某一门选定的课程，制定微课程体系 and 教学进程	和老师共同完成
2	课程整体教学设计	结合微课的应用，进行某个单元（项目、任务、情景）的教学设计	提供教学设计模板和老师共同完成
3	分析提炼知识点	对相关的知识点进行科学的分析和处理，使它们更符合教学的认知规律	和老师共同完成
4	学习者分析	针对学习者的性别差异、年龄特征、学习特点、学习风格等方面的差异，分析学习者的个性化需求。	提供分析模板和老师共同完成
5	教学目标的确定	定预期教学之后学生将从教学活动中学习什么知识，获得哪些能	提供模板和老师共同完成

6	教学内容分析与组织	根据总体教学目标来科学合理安排教学内容，精炼、紧凑、逻辑清晰、把握重难点、联系实际	编写并提供方案，学校老师提修改意见并最终认可
7	教学方法选择	根据学习者特征分析、教学目标、以及教学内容选择合适的教学策略	提供教学策略，学校老师提修改意见并最终认可
8	教学过程构建	设计“课程导入、教学过程、总结结尾”，力求创新、突出重点	提供设计方案，学校老师提修改意见并最终认可
9	脚本编写	确定每个环节和画面的表现形式，编写详细的脚本	提供脚本，学校老师提修改意见并最终认可
10	素材准备	搜集或制作微课所需要的图片、动画、音视频或课件	提供素材，学校老师提修改意见并最终认可
11	微课录制	按照脚本的要求，完成录制或录屏、配音	完成录制或录屏、配音工作，学校老师协助
12	后期编辑制作	导入素材、声画对位、粗剪、镜头组接、精剪、特效及包装、字幕及校正、流媒体转码等工作	提供成品，学校老师提供修改意见并最终认可
13	反馈和评价	收集使用者的反馈和评价意见，并进一步优化微课和配套资源	和学校老师共同完成

2. 微课制作要求

流程	配置	服务项目
前期准备	课程顾问	与老师、学校深度沟通收集材料
	创意设计	根据课程量身定做创意方案、片花脚本、解说词以及故事板
	教学设计师	对知识点内容进行设计，教学活动及拍摄形式的策划设计
	拍摄培训师	辅导老师对镜头的适应、引导老师拍出更自然的课程，辅助老师进行着装的选择。
	片头策划	根据课程量身定做课程片头 10-30 秒
中期拍摄	影视级别专业摄像团队	片头拍摄：高清摄象机、升降机、轨道、大摇臂、灯光
	影视级别专业摄像	摄像总监、摄像师
	摄像设备要求	1. 课程拍摄机器采用 35mm 4K 高清专业摄像机；提供至少双机位拍摄。配置至少 2 组单反镜头：24mm-105mm 小于或等于 f4.0 常规镜头；24mm-70mm f2.8 变焦镜头

		2. 音频设备：与摄像机相同品牌的专业无线麦克风
	化妆师	提供符合微课拍摄效果的专业化妆服务，服装搭配服务
	摄像助理	进行拍摄前的白平衡调试、机位的摆放、音频设备的测试
	场记	对课程的进度进行实时的记录、撰写通告。
	灯光师	负责灯光的调试
后期制作	专业后期团队	高端数字后期剪辑设备
	片头制作师	根据量身定做的课程片头进行制作、包装、特效等一系列处理
	课程精剪师	对课程进行精准剪辑
后期修改	修改人员	根据老师要求对视频、知识点、特效进行修改
技术要求	技术要点	<p>(1) 视频编码方式：视频压缩采用 H.264 编码方式，封装格式采用 MP4。(2) 视频分辨率：提交的高清成片，分辨率不低于 1920x1080 像素；单个视频文件大小不超过 1GB，如高清视频文件过大，分辨率也不低于 1280*720 像素的标清视频文件。(3) 视频帧率：25fps 或者 30fps (fps: 每秒帧数)；扫描方式为逐行扫描。视频资源可在线以 1080P 以上清晰度流畅播放；(4) 图像效果：图像清晰，亮度适中：不过亮，过暗，人、物移动时无拖影、耀光现象，无其它图像质量问题。(5) 声音效果：声音和画面同步；声音无明显失真、无明显噪音、回声或其他杂音，无音量忽大忽小现象；伴音清晰、饱满、圆润，解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调；无其他声音质量问题。(6) 有完整清晰简体中文字幕，有独立字幕文件；视频中配备图片等多媒体素材帮助学生理解，每个视频文件为 MP4 格式。(7) 微课 PPT 进行美化与完善。</p>

★服务人员要求：

2.1. 资源制作编导与老师深度沟通，收集材料，起草微课脚本、拟定分组镜头大纲，团队配备“数字媒体技术（或艺术）”或“影视制作技术”或“广播电视”或“摄影（摄像）”或“动画”或“影视动漫”或“教育技术”等专业人员至少3人；

响应文件中须提供上述必须满足人员的对应毕业证书（或学位证书）及磋商供应商为上

述团队人员缴纳的2021年6月至2021年8月连续的社会基本养老保险的参保缴费证明（加盖社保部门签章或电子签章）复印件加盖磋商供应商公章，如不提供或不满足则视为无效响应。

3. 视频资源制作要求

视频拍摄布景要体现真实的职业环境。成交公司在安排、布置拍摄场所时，应避免采用实验室的框架，学生使用的装备、工具尽可能贴近职业真实。视频拍摄前进行彩排与演练，确定机位与镜头语言，结合课程实际需要，对课程脚本进行符合实际的调整。

软件版本	文件制作所用的系统版本不低于 windows 10;
文件格式	视频压缩采用 H.264 编码方式，封装格式采用 MP4 格式；录制时内部如果有图片及其他音视频文件则在后期编辑时直接导入，以保证清晰度和视频的完整度；①最终提交的高清成片，分辨率不低于 1920x1080 像素；②单个视频文件大小不超过 1GB. 如高清视频文件过大，分辨率也不低于 1280*720 像素的标清视频文件。
设计要求	教学录像按教学单元录制；
	录像环境光线充足、安静，教师衣着得体，讲话清晰，板书清楚；
	为保证成片画面质量，成交供应商需确保采用影视级专业设备进行视频拍摄，具体技术参数参照如下：视频压缩采用 H.264 (MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0) 编码方式，码流率 256 Kbps 以上，帧率不低于 25 fps，分辨率不低于 720×576 (4:3) 或 1024×576 (16:9)；统一拍摄格式 1080 mp4 25p（如无特殊镜头不要生升格）；多机位拍摄要统一色温；
	构图合理，画面主体突出，画面清晰，人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物和模型等均不会超出镜头所及范围。视频背景明亮，背景的颜色、图案适中，保持静态，画面简洁、明快，有利于营造学习气氛声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于 48 dB；
	字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面；

4. 现场视频制作要求

(1) 磋商供应商要满足现场拍摄的需求，派专人携带拍摄器材到现场进行拍摄，对于响应文件中标明的现场视频，投标公司须提供现场视频的原始素材与成品视频，无版权纠纷。

(2) 根据实际制作的需要，能以动画或图片的形式展示特殊的设备和操作效果。

(3) 微课表现流畅、合理、图像清晰。

(4) 三维动画的模型、色彩和谐，具备较逼真的实物模拟。

(5) 动画演播过程流畅，动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性强，静止画面时间不超过5秒钟。

(6) 微课色彩搭配合理、造型和谐，画面简洁清晰。

5. 二维动画制作要求

(1) 画面高清，图像清晰，色彩饱和，吸引人的注意力，画质稳定，动画色彩搭配合理、造型和谐，画面简洁清晰。动画连续，帧和帧之间的关联性强，动画演播过程流畅，静止画面时间不超过5秒钟。

(2) 节奏合适，播放流畅；更好的凸显动画的功能性，进行声画结合，满足视觉和听觉的统一。添加背景音，音乐与内容相符。语音解说，配合整体画面感觉，无噪声，适当调节声音大小，使得画面解说音量适中，快慢适中。

(3) 动画的表现通过镜头语言来实现，通过镜头语言，借助镜头与镜头之间的衔接，更好的表现动画的内部以及细节。

(4) 通过动画这一虚拟手段，不断还原真实，以写实的风格逼真的感觉，真实可感的表现提升课程品质。

(5) 所有动画可循环播放，可以进行播放进度控制，如暂停、循环、单次播放等，动画的各种播放形式，能够更好的方便教学使用和资源交流。

(6) 结合教学知识点，对知识进行延伸和发展，具有丰富的表现力；结构内容更具张力，形式内容更具表现性。

(7) 有醒目的标题文字，标题要能体现动画的表现内容，动画演示过程流畅，静止画面时间不超过5秒钟。

(8) 为了配合动画的展示，在动画中根据脚本需求进行配音，以解说的方式说明画面的内容或对画面内容进行填充，声画同步，能够更好的展示动画内容。

6. 三维动画制作要求

(1) 动画的设计与使用，与课程内容相贴切，根据动画脚本的内容和使用对象的特点来

确定整体色彩和色调，设计较强的交互功能，促进学习者参与学习，合理设计，画面简洁清晰，界面友好，操作简单。

(2) 动画的实现非常流畅、合理、图像清晰，具有较强的可视性。

(3) 三维动画的模型、色彩和谐，具备较逼真的实物模拟，帧和帧之间的关联性强。

(4) 模型仿真程度高，贴图材质真实；动画演播过程流畅，动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性强，静止画面时间不超过 5 秒钟。

(5) 动画制作精细、图像清晰、色彩饱和，图像平稳，配色协调，节奏合适，帧和帧之间的关联性强，不出现卡顿、跳帧等。动画连续、节奏合适、播放流畅。

(6) 根据实际课程的需要，以动画的形式展示出现各种效果，其中以特有的水、火、气、雾等表现真实，根据需要有宏观和微观展示；以动态的效果更加贴合现有场景以及展示内容，更加真实可感，富有表现性。

7. AR增强现实学习系统要求

模型展示功能包括：

(1) 双指滑动屏幕实现缩放，单指滑动屏幕实现 360 度旋转。

(2) 点自动旋转按钮，模型沿 Y 轴自动旋转，再次点击自动旋转按钮，停止自动旋转。

(3) 点拆分按钮，模型播放拆分动画，炸开显示各个元件，按钮文字变成合并；点合并按钮，炸开的按钮再次组装起来。整个过程都可以双指滑动屏幕实现、缩放，单指滑动屏幕实现 360 度旋转。

(4) 点上下按钮，高亮显示某个元件，其余元件透明，可以突出高亮元件在整个模型中的位置。点孤立显示按钮跳转到下级界面，单独显示高亮元件。进入孤立显示界面可以缩放、自动旋转，点按钮返回上级功能界面。

(5) 整个操作过程中，都可以点击重置按钮把模型恢复初始状态。

(6) 点清除按钮清空场景，即模型消失、功能按钮消失；点返回按钮，进入书架界面。

(7) 点 abc 按钮切换模型，视频功能：某些模型具有视频展示功能。

8. PPT 美化要求

软件版本	文件制作所用的软件版本不低于 Microsoft Office 2010 或 wps2016；
文件格式	采用 PPT 或 PPTX 格式，不要使用 PPS 格式。如果有内嵌音频、视频或动画，则应在相应目录单独提供一份未嵌入的文件。同时提供关于最佳播放效果的软件版本说明；

模板应用	模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称；
	多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题、页码等，可以使用幻灯片母版来实现；
版式设计	每页版面的字数不宜太多。正文字号应不小于 24 磅字，使用 Windows 系统默认字体，不要使用仿宋、细圆等过细字体，不使用特殊字体，如有特殊字体需要应转化为图形文件；
	文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色；
	页面行距建议为 1.2 倍，可适当增大，左右边距均匀、适当；
	页面设计的原则是版面内容的分布美观大方；
	恰当使用组合：某些插图中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采用组合方式，避免产生相对位移；
	尽量避免不必要的组合，不同对象、文本的动作需要同时出现时，可确定彼此之间的时间间隔为 0 秒；
各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在 4 种以内，注意文字与背景色的反差。	

9. 动画制作要求

录制的声音无明显失真、无明显噪音、回声或其他杂音，无音量忽大忽小现象；伴音清晰、饱满、圆润。

三、采购清单及技术要求

【市场营销专业教学资源库】采购清单							
模块	子项目名称	文本（个）	视频（个）	动画（个）	仿真（个）	微课（个）	其他非文本类（个）
专业建设	专业建设	18	8	0	0	0	0
标准化课程	创新创业导论	50	50	0	0	25	0
	商务礼仪	100	70	5	0	30	50
	经济法	100	80	5	0	10	50
	会计基础技能	100	80	5	2	20	20

	企业经营管理沙盘演练	80	50	5	1	30	30
	消费行为分析	100	50	5	0	30	50
	市场营销基础	100	120	10	1	10	50
	商务谈判与推销技巧	100	160	10	1	20	50
	营销实务与策划	100	100	10	4	10	40
1+X 证书培训	网店运营推广证书培训	20	50	0	0	10	10
拓展资源	网络直播资源包	78	80	0	0	20	0
	网店运营资源包	50	50	0	0	20	20
合计		996	1048	55	9	235	390

【市场营销专业教学资源库】特别要求

根据以下描述作一个关于经营管理沙盘演练中的用手工线生产 P2 产品的流程的仿真软件样品：

根据 BOM 结构图（显示 BOM 结构图）和不同生产线的加工费用示意图（显示），手工线生产 P2 需要 1 个 R1 和一个 R2，加工费为 2M。首先生产线在闲置状态下才可以进行生产（显示生产线）；开始新的生产时，生产总监从原材料库里拿一个 R1 和 R2（图示），从财务总监那拿加工费 2 个 M（图示），把他们叠在一起，放在手工线的第一个圆圈内；然后再下一季度进行更新生产，将叠在一起的四个币移到第二个圆圈内；第三个季度继续更新，将四个币移动到第三个圆圈内；第四个季度完工入库，将四个币移至 P2 的产品库中；然后这条生产线可以继续开始新的生产了。这样，我们可以看出手工线生产一个产品需要三个季度，生产 P2 的成本是 4M。

仿真软件样例

根据以下信息做一个具备学习和测试功能的仿真软件。

一、基本情况

企业经营管理沙盘基础背景设定为一家已经经营若干年的生产型企业，参加项目的学员被分成 N 组，每组 3-4 人，每组各代表不同的企业。每个小组的成员将分别担任企业的重要职位（总裁、财务总监、营销总监、生产总监），每组

要亲自经营一家拥有一定资产且销售良好、资金充裕的企业，连续从事 6 个会计年度的经营活动。面对同行竞争对手、产品老化、市场单一化的情况，企业要如何保持成功及不断的成长是每位成员面临的重大挑战。

二、工作职责

在各位高管接手企业经营前，必须要掌握企业经营的规则。

各职位的工作职责：

首席执行官（CEO）

制定企业发展战略规划

带领团队共同决定企业决策

审核财务状况

听取企业盈利（亏损）状况

营销总监（CSO）

开拓市场：稳定企业现有市场；积极拓展新市场

销售管理：

预测市场制定销售计划；

合理投放广告；

根据企业生产能力取得匹配的客户订单；

沟通生产部门按时交货；

监督货款的回收。

产品研发：根据市场的需要对产品进行研发，掌握研发的进度及费用。

生产总监（COO）

负责企业生产管理工作

协调完成生产计划，维持生产成本

落实生产计划和能源的调度

保持生产正常运行，及时交货

组织新产品研发，扩充改进生产设备

做好生产车间的现场管理

财务总监（CFO）

筹集和管理资金

做好现金预算，管好用好资金
 支付各项费用，核算成本
 按时报送财务报表，做好财务分析

三、经营规则

(一) 竞单规则 (营销总监)

按每个市场单一产品广告费用高低依次选择订单。

- (1) 该市场该产品广告投入相同，则比较该产品所有市场广告投入之和；
- (2) 单一产品所有市场广告投放相同，则比较所有产品，所有市场的广告总投入；
- (3) 如果所有产品，所有市场两者的广告总投入也相同，根据提交时间先后确定选单顺序。

(二) 交货规则 (营销总监)

- (1) 加急订单第一季度交货，无法按时交货就按订单金额 1/5 罚款；
- (2) 其他订单一年内完成交货，无法按时交货，按订单金额 1/5 罚款；
- (3) 交货后，按订单上的帐期放入应收帐款对应帐期。

(三) 贷款规则 (财务总监)

(1) 融资方式

融 资 方 式	规定贷款时间	贷款额度	还贷规定	利率	贷款单位
短 期 贷 款	每季任何时间	上年所有者权益×2-已贷短期贷款	到期一次还本付息	5%	20M 整数
民 间 融 资	每季任何时间	上年所有者权益的×2-已贷民间融资	到期一次还本付息	15%	
长 期 贷 款	每年年末	上年所有者权益的×2-已贷长期期贷款	年底支付利息 到期还本	10%	

(2) 贴现按 7 的倍数取应收账款，其中 1/7 为贴现费用，6/7 变成现金，贴现时首先取**账期最长的应收账款**进行贴现。

(四) 生产规则 (生产总监)

(1) 产品研发周期及费用

表 1-3-2 产品研发周期及费用

产 品	P2	P3	P4
研发周期	1.5 年 (6Q)	1.5 年 (6Q)	1.5 年 (6Q)
研发费用	6M	12M	18M

(2) 产品 BOM 结构



图 1-3-1 产品 BOM 结构

(3) 原料采购规则

表 1-3-3 原料采购规则

原材料采购（每个原料价格 1M）		帐期
每次每种原材料采购	5 个以下	现金
	6-10 个	1Q
	11-15	2Q
	16-20	3Q
	20 个以上	4Q

(4) 生产线建设、变更规则

表 1-3-4 生产线建设、变更规则

生产线	手工	半自动	全自动	柔性
购买价	5M	8M	16M	24M
安装周期	无	2Q	4Q	4Q
生产周期	3Q	2Q	1Q	1Q
出售残值	1M	2M	4M	6M
变更周期	无	1Q	2Q	无
变更费用	无	1M	4M	无

(5) 加工费用

表 1-3-5 加工费用

产品 \ 产品线	手工线	半自动	全自动/柔性
P1	1M	1M	1M
P2	2M	1M	1M
P3	3M	2M	1M
P4	4M	2M	1M

(五) 市场开拓与认证（营销总监）

(1) 市场开拓周期与费用

表 1-3-6 市场开拓周期与费用

市场	本地市场	区域市场	国内市场	亚洲市场	国际市场
开拓周期	开放	1 年	2 年	3 年	4 年

开拓费用	无	1M/年	1M/年	1M/年	1M/年
------	---	------	------	------	------

(2) ISO 认证周期与费用

认证项目	ISO9000(质量)	ISO14000(环境)
认证周期	2年	4年
认证费用	1M/年	1M/年

四、测试题样例

- 1 年租金为 3 的厂房是 ()。
- A. A 厂房 B. B 厂房 C. C 厂房
- 2 可以放二条生产线的厂房有 ()。
- A. A 厂房 B. B 厂房 C. C 厂房
- 3 ISO1400 的认证周期为 () 年。
- A. 1 B. 2 C. 3 D. 4
- 4 国内市场的市场开拓周期为 () 年。
- A. 1 B. 2 C. 3 D. 4
- 5 到期一次性还本付息的筹资方式有 ()。
- A. 长期贷款 B. 短期贷款 C. 民间融资 D. 贴现
- 6 长期贷款的利率为 () %。
- A. 5 B. 10 C. 15 D. 20
- 7 下列 () 产品的原材料包含 R3。
- A. P1 B. P2 C. P3 D. P4
- 8 订单上的账期是 4，代表 ()。
- A. 第四季度交货 B. 第四季度收款 C. 交货完成后第四季度收款
- 9 在某个市场上能获得订单的必要条件是 ()。
- A. 仓库是相关产品 B. 购置了相关产品的生产线
- C. 投放了相关产品的广告 D. 已研发完成相关的产品
- 10 制定广告方案是 () 的工作职责。
- A. CEO B. CSO C. COO D. CFO

四、交货期：

签订合同后 6 个月内完成全部资源制作并通过采购人验收。

五、验收标准及方式：

验收标准和验收方式：供应商必须在项目签订合同后 6 个月内将需要完成的全部资源交付给采购人。所有资源的版权所有方为常州工程职业技术学院，且资源必须满足技术要求。由学校组织专门评委对所交付资源进行验收。

验收到期未能验收或验收不通过，供应商必须进行整改，所拖延时间供应商须赔偿给采购方滞纳金，每逾期一日，按应付而未付货款总额的千分之一向采购方支付违约金。逾期供应商

不能按要求交付的，将退还给采购方项目全款，并支付采购方项目全款 60%违约金（不足 30 万按 30 万元计）。

六、质量标准：

资源的数量符合采购清单要求，允许有±3%的误差；技术标准按标书要求，同时符合相关领域的国家标准。

★本项目须进行本地化服务，根据资源库建设负责人的实际需求，在遵守“采购清单及技术要求”条款中约定的驻校服务人员数量外，一般情况下要有 1-4 个人开展驻场服务，磋商供应商须提供本地化服务承诺函（本项目合同签订之日起至验收合格，供应商派遣至少一位工作人员常驻常州工程职业技术学院现场办公），响应文件中提供承诺函并加盖单位公章。项目发现问题应提供 24 小时服务电话。资源库资源素材使用过程有问题，维护技术人员必须 8 小时内响应，72 小时内解决，不得借故推托。

七、售后服务要求：

项目发现问题应提供 24 小时服务电话。资源使用过程有问题，维护技术人员必须 8 小时内响应，24 小时内解决，不得借故推托。

八、质保期：

本项目中所有资源库素材需要提升、改善和优化的，全免费服务 1 年，3 年后必须提供终生的提升、改善和优化服务，且收费不得高于市场价。

九、承包方式：

固定总价包干

十、付款方式：

- 1) 合同签订前应向采购代理机构缴纳成交总额 **10%**的履约保证金，
- 2) 签订合同后十五天内甲方向乙方支付预付款 10%，验收合格后十五天内甲方向乙方支付至合同总金额的 90%，质保金 10%在一年后付清。
- 3) 在项目履约验收合格后 15 日内，成交供应商凭采购人验收证明，无息退还履约保证金。

十二、项目预算价、最高限价：

项目预算价：人民币 70.00 万元。

本项目最高限价：70.00 万元

供应商的报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。

第四章 合同主要条款

采购人（以下甲方）：

供应商（以下乙方）：

签订地点：

合同签订时间：2021 年 月 日

依据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、行政法规，本着相互信任、真诚合作、共同发展的原则，甲乙双方在友好协商的基础上签订常州工程职业技术学院 2021 年市场营销专业教学资源库制作服务项目（第二次）的合同（以下简称“本合同”）。

第一条 采购内容与技术要求

1、采购内容：

2、技术要求：详见附件一《技术要求》。

3、采购清单：详见附件二《采购清单》。

第二条 费用及支付

1、甲方向乙方支付总计人民币 元（大写： ），分三次支付。

1) 合同签订前应向采购代理机构缴纳成交总额 10%的履约保证金，

2) 签订合同后十五天内甲方向乙方支付预付款 10%，验收合格后十五天内甲方向乙方支付至合同总金额的 90%，质保金 10%在一年后付清。

3) 在项目履约验收合格后 15 日内，乙方凭甲方验收证明，无息退还履约保证金。

第三条 资源的交付

交付期限：签订合同且从合同生效之日起的六个月内完成制作并通过采购人验收。

交付地点：常州工程职业技术学院

《采购清单》中的资源版权所有方为常州工程职业技术学院。

第四条 资源的售后服务

1、本项目中所有资源库素材需要提升、改善和优化的，全免费服务 1 年，3 年后必须提供终生的提升、改善和优化服务，且收费不得高于市场价，乙方应按照甲方提出的要求进行服务。

2、乙方提供 24 小时售后服务联系方式（移动电话： 邮箱： QQ： 微信： ），资源使用过程中发现项目有发现问题的或资源使用过程中又问题的，甲方按照前

述任一联系方式通知乙方的，乙方应提供 24 小时服务电话。资源使用过程有问题，维护技术人员必须 8 小时内响应，24 小时内解决，电话：_____，不得借故推托。超时响应或未能在规定时间内解决的，每次承担违约金 1000 元，且甲方有权自行解决或委托第三方解决，所产生的全部费用均由乙方承担。

第五条 争议解决

凡由本合同引起的或与解释或执行本合同有关的任何争议，各方应首先通过友好协商或调解解决。协商或调解不成，双方同意采取下列方式解决：

方式一：向仲裁委员会申请仲裁，仲裁应依据该仲裁委员会当时的仲裁规则进行；仲裁裁决对双方都有约束力；仲裁费用应由败诉方承担，除非仲裁裁决另有裁定。

方式二：对于仲裁有异议，向常州市有管辖权的人民法院起诉。

第六条 合同签订及期限

本合同自双方签字盖章之日起生效，并持续有效直至双方权利义务履行完毕或根据本合同的约定而终止。

本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执叁份，代理机构执壹份，自三方签字盖章之日起生效。

本合同未尽事宜及修订由双方以书面方式加以补充确认。

以下附件为本合同的组成部分，具有与本合同同等的法律效力。

附件一：《技术要求》（另附）

附件二：《采购清单》（另附）

甲方：常州工程职业技术学院(公章)

地址：常州市武进区滆湖中路 33 号

税号：12320000466012433D

法人代表（授权代表）：

联系人：

联系方式： 时间： 年 月 日

乙方： (公章)

地址：

税号：

开户行：

账号：

法人代表（授权代表）：

联系人：

联系方式：

时间： 年 月 日

代理机构：

单位名称（章）：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

注：上述格式及内容仅供参考，具体以甲乙双方签订合同时内容为准。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

磋商小组将对确定为实质性响应文件要求的响应文件进行评价和比较,评标采用综合评分法。

采用综合评分法的,评审后得分由高到低顺序排列。如得分相同的,按最终报价由低到高顺序推荐成交供应商。报价仍相同的,抽签决定排名顺序。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效投标处理。

提供相同品牌产品(非单一产品采购项目,按核心产品)且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格,竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌供应商不作为成交候选人。

根据相关规定,对于非专门面向中小企业采购的项目在评审价格时给予小型和微型企业10%的价格扣除,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:

(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。由供应商在响应文件中提供是否为小型、微型企业的《中小企业声明函》格式必须按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)文件附件,属于残疾人福利性单位、监狱企业的

视同小微企业，如为残疾人福利性单位，由供应商在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》格式必须按照财库（2019）141号文件附件，未按上述要求提供材料或不符合文件要求的不得享受价格扣除。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：服务。

二、评标标准

评分项目	分值	评分要素
价格	20	<p>价格基准分：20分</p> <p>第一步：最终报价在采购预算价格以下的，为有效报价。超出此范围的报价为无效报价。无效报价的响应文件不进行评审，也不成交。</p> <p>第二步：在所有有效报价中选择磋商报价最低的确定为基准报价，其价格分为满分。</p> <p>第三步：将所有有效报价与基准报价相比较：等于基准报价的得20分，其他供应商的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：最终报价得分=（基准价/最后报价）×价格权值</p>
一、商务部分		
资质	6	磋商供应商具有在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证证书的，每提供一份得1分，三份证书最高可得3分，如磋商供应商上述认证证书认证范围与本次项目相关的，经评委小组认定，每提供一份可得2分，三份证书最高可得6分。响应文件中提供证书复印件加盖磋商供应商公章，如供应商响应文件中复印件不清晰或者无法辨别的，评委小组有权要求供应商视频中提供原件核查，如核查时未能提供原件或原件与复印件不符的，本项不得分。
业绩	14	提供近3年（2018年7月1日至今）磋商供应商签订过的与本次项目类似的合同业绩，经评委小组认定，每提供一份得1分，本项最高得14分，响应文件中提供合同复印件加盖公章，并提供合同对应的验收报告或者甲方验收证明，缺少任意一项均不得分，如供应商响应文件中复印件不清晰或者无法辨别的，评委小组有权要求供应商视频中提供原件核查，如核查时未能提供原件或原件与复印件不符的，本项不得分。
获奖情况	9	<p>1. 提供2017年以来省级教育行政部门组织（或委托省级学会组织）的高校微课比赛赛一等奖获奖作品制作业绩案例，每提供1个得1分，最高3分；</p> <p>2. 提供2017年以来省级及以上级别在线开放课程、精品课程建设案例或职业教育专业资源库建设案例，每提供1项得1分，最高得6分。</p> <p>注：响应文件中提供以下材料：（1）获奖公示文件、网站链接、证明为本单位制作的证明材料，复印件加盖公章；（2）提供与获奖人或获奖单位签订的制作合同复印件，上述材料不全的不得分。</p> <p>如供应商响应文件中复印件不清晰或者无法辨别的，评委小组有权要求供应商视频中提供原件核查，如核查时未能提供原件或原件与复印件不符的，本项不得分。</p>
软件	5	磋商供应商提供相关软件著作权证书，经评委小组认定，每提供一份与本

著作 权		次项目内容相关的软件著作权证书得1分，本项最高得5分。响应文件中提供证书复印件加盖磋商供应商公章，如供应商响应文件中复印件不清晰或者无法辨别的，评委小组有权要求供应商视频中提供原件核查，如核查时未能提供原件或原件与复印件不符的，本项不得分。
二、人员		
人员	2	1. 资源制作编导与老师深度沟通，收集材料，起草微课脚本、拟定分组镜头大纲，团队配备“数字媒体技术（或艺术）”或“影视制作技术”或“广播电视”或“摄影（摄像）”或“动画”或“影视动漫”或“教育技术”等专业人员至少3人；每多一个上述专业的本科及以上学历人员得0.5分，本项最高得2分； 注：①响应文件中提供上述人员学历证书复印件并加盖公章；②提供磋商供应商位为上述团队人员缴纳的2021年6月至2021年8月连续的社会基本养老保险的参保缴费证明（加盖社保部门签章或电子签章）复印件加盖磋商供应商公章，否则不得分；
三、方案设计		
方案 设计	12	由评委在打分前根据磋商供应商制作方案优劣情况集体讨论确定各磋商供应商所属档次，然后由各评委在相应的档次内独立打分。 对本项目的整体理解，项目建设与实施。 一档（9-12分）：完全满足采购要求，人员、设备、时间安排合理，各项管理制度完善，在满足采购要求的前提下能提出合理化建议并被接受。 二档（5-8分）：方案详细，人员、设备、时间安排合理，但管理制度相对欠缺，无合理化建议或建议不能被接受，满足采购要求。 三档（0-4分）：方案详细，人员、设备、时间安排稍欠缺合理性，管理制度相对欠缺，无合理化建议或建议不能被接受，但基本满足采购要求。
四、样片演示		
演示	24	投标单位现场演示由本单位制作的“①片头+片尾包装类视频；②虚拟演播室（含抠像）类视频；③实景摄制视频；④二维动画；⑤三维动画；⑥虚拟仿真软件或视频；⑦不同风格的演示文档设计模板”——以上材料，每种类型3个（套），每个类型的资源（或视频、软件、模板）要求为单个文件形式，即参与演示的文件至少有21个；每演示1项内容得0.25分，本项最高得5.25分。本部分演示总时间不得超过10分钟。 按【市场营销专业教学资源库】特别要求，对仿真案例进行演示，本仿真案例演示时间不得超过5分钟，提供本项演示内容并演示成功的，得8.75分。 评审专家根据上述演示内容及制作效果综合打分： 演示的资源（视频、仿真、演示文稿等）品质非常高、表现力非常强，仿真案例内容完整，完全符合本项目采购需求的，可得10-7分；演示的资源（视频、仿真、演示文稿等）品质高、表现力强，仿真案例内容较为完整，大体上符合本项目采购需求的可得6-4分；演示的资源（视频、仿真、演示文稿等）品质一般、表现力一般，仿真案例内容简略，符合本项目采购需求度一般的可得3-0分；。 注：（1）投标单位需自行携带演示所需设备，数据自行准备。
五、售后及增值服务		

质保期	3	项目基本质保期要求为1年，在此基础上，磋商供应商每增加一年质保得1分，本项最高得3分，响应文件中提供承诺函并加盖公章，否则不得分（增加质保期不影响质保金支付，质保金在验收合格后1年付清）。
增值服务	5	磋商供应商根据本次项目情况提供的附加增值服务或优惠服务，经评审小组评议采纳的服务，每采纳一项得1分，最高得5分。

注意事项：

1、评标标准中涉及的相关证明文件，除了按照要求在响应文件中提供相关文件的复印件（加盖公章），如供应商响应文件中复印件不清晰或者无法辨别的，评委小组有权要求供应商在视频中提供原件核查，如核查时未能提供原件或原件与复印件不符的，对应项目不得分，请各位供应商在开标时准备好上述所有材料的原件。

2、为便于评分，请磋商供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

供 应 商 名 称（公 章）：

日 期：

响应文件目录

（一）实质性资格证明文件

- ★1、法定代表人身份证复印件
- ★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件1）
- ★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4、声明函（格式详见附件2）
- ★5、响应函（格式详见附件3）
- ★6、工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7、供应商情况表（格式详见附件4）
- ★8、承诺书（格式详见附件5）

（二）商务及技术部分文件

- ★1、报价一览表（格式详见附件6）
- ★2、分项报价表（格式详见附件7）
- ★3、偏离表（格式详见附件8）
- ★4、政府采购供应商信用承诺书（格式详见附件9）
- ★5、服务人员清单：

响应文件中须提供第三章项目需求中上述必须满足人员的对应毕业证书及磋商供应商为上述团队人员缴纳的2021年6月至2021年8月连续的社会基本养老保险的参保缴费证明（加盖社保部门签章或电子签章）复印件加盖磋商供应商公章，如不提供或不满足则视为无效响应。

- ★6、本地化服务承诺函（格式自拟）
- 7、样片演示（自行提供）
- 8、服务方案（自行提供）
- 9、售后服务承诺书（自行提供）

（三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）

1、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料——包含成功案例、业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件）

2、供应商的信誉、荣誉、获奖证书或文件

3、供应商质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

（四）竞争性磋商文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：1. 上述带★材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理；

2. 提供复印件的须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1:

授权委托书

本授权委托书声明: _____ (供应商名称) 授权 _____ (被授权人的姓名) 为我方就 ZYJS-ZC2021086 号 常州工程职业技术学院 2021 年市场营销专业教学资源库制作服务项目 (第二次) 竞争性磋商活动的合法代理人, 以本公司名义全权处理一切与该项目竞争性磋商有关的事务, 我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效, 本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商 (盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

身份证号码:

代理人: (签字或盖章)

通讯地址:

通讯电话:

邮箱:

身份证号码:

年 月 日

附件2:

声 明 函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
2. 本公司是资产运营良好,不存在因借贷、担保等可能影响履行本采购项目情况,具有良好的经营业绩,有提供优质服务的能力;
3. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
4. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
5. 本公司参加采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录,无不良行为记录,无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
6. 本公司知晓并遵守:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;
7. 本公司与采购人不存在利害关系;
8. 本公司提交的响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符,本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

供应商名称(盖章):

年 月 日

附件4:

供 应 商 情 况 表

供应商（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件5:

承 诺 书

常州博物馆、常州中宇建设工程有限公司:

我公司参加贵公司组织采购的常州工程职业技术学院 2021 年市场营销专业教学资源库制作服务项目（第二次）（项目编号:ZYJS-ZC2021086），因目前国内疫情状况尚未完全控制，为响应国家疫情防控要求，我公司同意以不现场见面的方式（视频会议）参与本项目，并对我公司就本项目投标活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务，我公司均予以承认。

特此承诺！

供应商（公章）:

年 月 日

附件6:

报价一览表

供应商（加盖公章）：

项目名称：常州工程职业技术学院 2021 年市场营销专业教学资源库制作服务项目（第二次）

项目编号：ZYJS-ZC2021086

项目总价	
大写：	
小写：	（人民币）
交货期：	
质保期：	

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： ____年__月__日

注：报价一览表必须加盖供应商公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

附件7:

分项报价表

项目名称	常州工程职业技术学院2021年市场营销专业教学资源库制作服务项目 (第二次)				
项目编号	ZYJS-ZC2021086				
序号	类别	单价	数量	小计	备注
合计					
项目总价	大写: 小写: (人民币)				

供应商(加盖公章):

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

注:

1、如供应商的报价明显低于成本价,涉嫌恶性竞争,扰乱市场秩序的,供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。招标代理机构对此不承担任何责任。

2、行数不够,可自行添加。

附件8:

偏 离 表（商务和技术条款）

供应商应对磋商文件中规定的商务（如总体技术要求、采购清单及技术要求、交货期、验收标准及方式、质量标准、售后服务要求、质保期、承包方式、付款方式）及技术部分给予充分的考虑。

1. 为了评审的需要，供应商对本项目要求技术条款中指标如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有技术要求，无偏离”，否则视为完全响应。
2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中，否则视为完全响应。

项目编号：ZYJS-ZC2021086

商务条款类别	磋商文件具体要求	响应内容	符合、正偏离或负偏离
供应商对本项目要求技术条款中指标如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有技术要求，无偏离”，否则视为完全响应。			
商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，否则视为完全响应。			

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 9:

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

友情提醒

供应商：

您好！

为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记磋商公告中的各项事宜时间节点，特别是磋商时间和地点。供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

3、响应文件须按竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》及《第六章 响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有预算价，详见竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》，报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效响应。

7、请仔细审阅磋商公告及磋商文件，如有疑问，请按磋商公告相关要求进行提疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您竞标成功！

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州中字建设工程管理有限公司所有。

开标注意事项

1、请各位供应商提前下载腾讯视频会议 APP，会议室 ID：472 927 065 请各位响应文件递交截止时间前进入会议室；

2、请各位供应商在开标前将本注意事项下面所有附件打印出来，

3、各位供应商进入会议室后，将自己的名称修改为公司名称；

4、各位进入会议室后，将会议室文档中供应商签到表与告知书填写完毕后拍照私发给会议主持人；

5、评标过程中如有需要供应商进行澄清的，主持人将与该供应商进行联系，请需要澄清的供应商填写“现场评审记录”，将需要澄清的内容填写完毕后拍照私发给会议主持人；

6、各位供应商在开标后自行下载“最终报价承诺单”并根据现场主持人自身情况填写二次报价；

7、开标结束后，各位供应商自行加入 QQ 群，群号码：916682591，请备注单位名称，待主持人在 QQ 群中宣布评标进入报价环节后，将最终报价承诺单按照主持人要求拍照发送指定人员；

8、评标进入演示环节，会议主持人在 QQ 群中与供应商单独联系，由供应商共享桌面完成，请各位供应商做好准备工作；

9、评标结束后，会议主持人在 QQ 群中宣布成交结果；

10、评标结束后一个工作日内，麻烦各位磋商供应商将评标过程中所有设计的资料原件邮寄至常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼 209 室，感谢各位供应商对政府采购工作的支持。

开标注意事项附件 1：供应商签到表

开标注意事项附件 2：常州中字招标中心告知书

开标注意事项附件 3：最终报价承诺单

开标注意事项附件 4：现场评审记录

开标注意事项附件一：

供应商签到表

项目编号：ZYJS-ZC2021086		时间：2021年9月10日下午14时00分				
项目名称：常州工程职业技术学院2021年市场营销专业教学资源库制作服务项目（第二次）		开标地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心				
序号	单位名称	时间	姓名	电话	身份证号	备注
1		<u>时</u> <u>分</u>				

附件三：

最终报价承诺单

项目编号：ZYJS-ZC2021086

在本次常州中宇建设工程管理有限公司受常州工程职业技术学院委托进行的竞争性磋商采购活动中，_____（供应商全称）本着诚实信用的原则，对常州工程职业技术学院 2021 年市场营销专业教学资源库制作服务项目（第二次）的报价做出承诺，同意以人民币_____（小写）_____（大写）的价格作为本次采购的最终报价。

法定代表人或授权代表（签字）：

时间：2021 年 9 月 10 日

附件四：

现场评审记录

项目编号：ZYJS-ZC2021086	时间：2021年9月10日下午14时00分
项目名称：常州工程职业技术学院2021年市场营销专业教学资源库制作服务项目（第二次）	
磋商供应商签字：	
磋商供应商代表签字：	
此为第 页，本记录共 页	

（全文完）