

# 天目湖镇国土空间规划及天目湖镇区控制性详细规划服务项目

项目编号:ZYJS-ZC2021085

## 竞争性磋商文件

采购人：溧阳市天目湖镇人民政府

采购代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二〇二一年九月

# 总 目 录

|     |                |    |
|-----|----------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告.....   | 1  |
| 第二章 | 供应商须知.....     | 7  |
| 第三章 | 项目需求.....      | 23 |
| 第四章 | 合同条款及格式.....   | 27 |
| 第五章 | 评标方法与评标标准..... | 31 |
| 第六章 | 响应文件格式.....    | 36 |
|     | 友情提醒.....      | 50 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

（溧阳市天目湖镇人民政府天目湖镇国土空间规划及天目湖镇区控制性详细规划服务） 采购项目的潜在供应商应在 （常州市溧阳市昆仑街道泓口路333号苏华国际广场19楼08室中宇财务室） 获取采购文件，并于 2021年9月24日14点00分（北京时间） 前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ZYJS-ZC2021085

项目名称：溧阳市天目湖镇人民政府天目湖镇国土空间规划及天目湖镇区控制性详细规划服务项目

采购方式： 竞争性谈判  竞争性磋商  询价

预算金额：人民币 330 万元

最高限价：人民币 330 万元，磋商供应商的报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。其中第一部分为溧阳市天目湖镇国土空间规划不得高于人民币 160 万元；第二部分为溧阳市天目湖镇区控制性详细规划不得高于人民币 170 万元，否则作为无效响应处理。

采购需求：

本次项目为两个部分：

第一部分为溧阳市天目湖镇国土空间规划，规划范围：规划范围为溧阳市天目湖镇的镇域范围，总面积约 222 平方公里。

第二部分为溧阳市天目湖镇区控制性详细规划，规划范围：规划范围为

溧阳市天目湖镇的镇区范围，总面积约 10 平方公里。

合同履行期限：合同签订后 6 个月内交付正式成果，如由于政策原因，经采购人同意规划成果交付可顺延。

本项目接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

①未被“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

②参加竞争性磋商活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）；

③具有城乡规划编制甲级资质；

④具有土地规划甲级资质；

⑤单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响竞争性磋商公正性的法人、其他组织，不得参加投标；

⑥本项目接受联合体形式参加，联合体主办单位须具备城乡规划编制甲级资质，联合体中同一单位不得再以单独或其它联合体方式参与本项目的投标，须提供联合体投标协议，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的确定资质等级；

⑦无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；

### 三、获取采购文件

时间：2021年9月7日至2021年9月14日，每天上午8:30至11:00，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路333号苏华国际广场19楼08室中宇财务室

方式：（磋商供应商可采取以下任一种方式获取竞争性磋商文件）

#### ①线上获取：

方式一：磋商供应商在规定的报名时间内登录常州中宇建设工程管理有限公司网站右上角“供应商注册”进行注册登记，注册成功后可进入相应项目公告填写报名信息，并按要求交纳竞争性磋商文件费用，报名材料及费用审核通过后，磋商供应商可自行下载竞争性磋商文件。

方式二：磋商供应商在规定的时间内将报名材料扫描发至本公司邮箱“zhongyuliyang111@163.com”并按要求交纳竞争性磋商文件费用后，竞争性磋商文件以邮件形式发送至磋商供应商邮箱。

#### ②现场获取：

竞争性磋商文件现场购买地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路333号苏华国际广场19楼08室中宇财务室

售价：人民币伍佰元/份，竞争性磋商文件售后一概不退。未获取竞争性磋商文件的磋商供应商不得参与投标。磋商供应商获取竞争性磋商文件时应提供如下材料：

户名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：江南农村商业银行中关村支行

开户行行号：314304381397

账 号：1225300000009045

①报名表（格式见公告附件 1）

财务室电话（查询标书款及保证金情况）：0519-87252266

#### 四、响应文件提交

截止时间：2021 年 9 月 24 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路 333 号苏华国际广场 19 楼 09 室

#### 五、开启

时间：2021 年 9 月 24 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路 333 号苏华国际广场 19 楼 09 室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

##### 1. 澄清

①对竞争性磋商文件需要进行澄清或有疑问的供应商，均应在 2021 年 9 月 15 日上午 11:30 前按竞争性磋商公告中的通讯地址，将澄清或疑问内容一次性以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效澄清或疑问。

②有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或

更正形式在本机构网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

2. 响应文件制作份数要求：

正本份数：1份，副本份数：2份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

3. 关于疫情期间开评标相关事项

①参与招标、评标活动的当事人应严格按照疫情期间上级部门的管理要求，服从佩戴口罩、测量体温、健康信息登记等各项疫情防控规定。凡进入活动现场人员，必须采取“测温+扫码”措施。常州健康码申领步骤请参考其他相关通知。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从安保及代理机构工作人员的管理。

②应如实填报《疫情期间参与招标采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见采购文件）。

③科学安排座位间距，尽量缩短工作时间，会议室要每隔一段时间通风。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：溧阳市天目湖镇人民政府

地址：常州市溧阳市协和路8号

联系方式：黄女士 电话：0519-87985051

2. 采购代理机构信息

名称：常州中宇建设工程管理有限公司

地址：常州市溧阳市昆仑街道泓口路333号苏华国际广场19楼08

室

联系方式：0519-85782055、85785155

### 3. 项目联系方式

项目联系人：路道、左学文

电 话：0519-85782055、85785155

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1、采购方式

本次采购采取竞争性磋商方式，本文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

#### 2、合格的供应商

2.1 满足竞争性磋商公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本竞争性磋商文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如供应商递交的响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

#### 3、适用范围及定义

##### 3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

##### 3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指供应商发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招标投标活动中因违反相关规定被政府采购及招标投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前三年”是以响应文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

#### 4、磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 竞争性磋商代理服务收费标准

4.2.1 收费费率：

| 服务类型           | 服务采购  |
|----------------|-------|
| 费率<br>中标金额（万元） |       |
| 100 以下         | 1.5%  |
| 100-500        | 0.8%  |
| .....          | ..... |

4.2.2 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项目中标金额为 300 万元，则招标代理服务收费计算方式如下：（以此类推）

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(300-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 1.6 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 1.6 = 3.1 \text{ (万元)}$$

4.2.3 成交供应商须按其成交总金额的按 4.2.1 费率计算并支付成交服务费，招标代理服务收费最低为人民币 3000 元，若按上述计算方式不足人民币 3000 元的，则按人民币 3000 元收取。

4.3 本次竞争性磋商按 4.2 条内容计算中标服务费，成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内向采购代理机构缴纳。

## 5、磋商供应商代表

指全权代表参加招标采购活动并签署响应文件、与采购人签署合同的人，如果磋商供应商代表不是法定代表人，须提供有效的《授权委托书》（格式见第六章 响应文件格式）。同一供应商不得授权多人作为同一项目的供应商代表，否则其响应文件将被作为无效响应。

## 二、竞争性磋商文件

### 6、竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件是用以阐明所需内容、采购程序的资料。本竞争性磋商文件、采购代理机构在开标前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是竞争性磋商文件的组成部分，对磋商供应商起约束作用。竞争性磋商文件有以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 项目需求

(4) 合同条款及格式

(5) 评标方法与评标标准

(6) 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

6.3 供应商一旦购买了本竞争性磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，供应商应当按照竞争性磋商文件的规定制作响应文件并参加磋商。

## 7、竞争性磋商文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按磋商公告规定的提疑时间及要求前，将澄清或异议内容一次性以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若供应商认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。供应商根据采购代理机构的答复作出是否继续参加竞争性磋商的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在供应商。为避免不正当竞争或可能泄露采购机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

## 8、竞争性磋商文件的修改

8.1 竞争性磋商文件发出后，在规定响应文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟竞争性磋商截止日期和竞争性磋商开始日期。

8.3 竞争性磋商文件的修改和补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

### 三、响应文件的编制

#### 9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 10、响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件构成详见第六章《响应文件格式》。

10.2 供应商应将响应文件按顺序胶装成册，并编制响应文件资料目录。

#### 11、证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加竞争性磋商和中标后有独立履行合同的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

#### 11.4 供应商信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），查询截止时间为本项目响应文件接收截止时间。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

#### 12、投标配置与分项报价表

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报竞争性磋商报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。本次招标不接受备选方案。

#### 12.2 有关报价的内容

本项目报价表上的价格为含税报价，本项目报价为固定总价包干，包括所提供服务的  
人工、调研费、差旅费、资料费、规划费、材料、文本制作费、专家咨询费、方案评审费

和印刷费（晒图费）、税费、招标代理服务费等一切费用和竞争性磋商文件所要求的相关服务等全部内容。竞争性磋商文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入报价，后期不再调整。

如果单价和总价不符，以单价为准。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。

### 12.3 货币

响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；
- (2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

## 13、偏离表

13.1 供应商应对竞争性磋商文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效响应；

13.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

## 14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 供应商的服务承诺应按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

14.2 供应商的服务机构、服务的制度、服务人员。

14.3 提供参加本项目实施的组成人员资历表，包括每个组成人员的技术职业资格和项目中承担的角色。

## 15、响应函和报价一览表

15.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写响应函、报价一览表。报价一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在指定位置盖章及签字。

15.2 报价一览表中的价格应与响应文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按报价一览表中价格为准。

15.3 报价一览表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

## 16、不良行为记录

16.1 下列任何一种情况发生时，已经中标的，取消其中标资格，并列入本采购代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

- (一) 供应商提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (二) 供应商采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (三) 供应商扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；
- (四) 捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- (五) 提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；
- (六) 成交供应商在规定期限内未交纳中标服务费或不缴纳履约保证金的。
- (七) 中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
- (八) 向评审专家、采购人、其他项目参与人或竞争性磋商工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.2 成交供应商违反第 16.1 条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排位在原成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同或重新委托进行竞争性磋商，同时，采购人或采购代理机构有权要求原成交供应商承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

- (一) 原竞争性磋商活动产生的合理费用；
- (二) 如最终成交价高于原成交价的，原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

## 17、响应文件的有效期

17.1 自竞争性磋商当日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原有效期满之前，可向供应商提出延长有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃参加竞争性磋商。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。同时受有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## 18、响应文件份数和签署

18.1 供应商应严格按照竞争性磋商公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须  
项目编号：ZYJS-ZC2021085

清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引，且由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在响应文件中。

18.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

## 四、响应文件的递交

### 19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商中标与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

(1) 在封皮上注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按本项目竞争性磋商公告中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果响应文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

### 20、响应文件递交截止时间

20.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达规定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件递交截止时间，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或供应商代表当众检验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

### 21、迟交的响应文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在竞争性磋商公告规定的响应文件递交响应文  
项目编号：ZYJS-ZC2021085

件递交截止时间后收到的任何响应文件。

21.2 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

## 22、响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交截止时间前，以书面形式并加盖供应商公章通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

22.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应文件递交截止时间至竞争性磋商文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

## 五、磋商与评审

### 23、磋商

23.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持竞争性磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、供应商代表及有关方面代表参加。

23.2 参加磋商的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席竞争性磋商活动。供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为自动放弃竞争性磋商，其响应文件将不予评审、不予退还。

23.3 现场由公证人员或供应商代表查验响应文件密封及签章情况。

23.4 磋商小组对供应商递交的响应文件进行审查，可根据评审情况分别对审查通过的供应商进行磋商。

23.5 视评审情况需要，供应商代表进行澄清、回复磋商小组的提问；

23.6 视评审情况需要，进行包括但不限于价格、技术以及售后服务等商务条款的商讨；

**23.7 供应商最终填写总报价（至少二次，响应文件中的报价为首次报价，合同单价按最终总报价同比例浮动）、填写承诺函；**

23.8 报价超预算者不成交；

23.9 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终报价进行综合评审。

23.10 如磋商过程中出现本竞争性磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

## 24、磋商小组

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建磋商小组，由采购人代表和评审专家组成，并独立开展评审工作。磋商小组对响应文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 磋商小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经磋商小组批准，其他任何人员禁止进入评审现场。

24.6 磋商小组成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对响应文件进行比较和评价；

24.6.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 磋商小组成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照竞争性磋商文件规定的评标办法进行评审，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

24.7.4 参与评审报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

## 25、磋商过程的保密与公正

25.1 竞争性磋商结束后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。有关成交信息，须经竞争性磋商文件规定的程序报批后，由采购代理机构书面通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非磋商小组成员）与供应商进行联系。

## 26、磋商的澄清

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 供应商必须按照磋商小组通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但实质性内容不得做任何更改。

26.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

## 27、对响应文件的审查

27.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备参与竞争性磋商的资格。

符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评审之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应是与竞争性磋商文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分之二及以上成员的认定。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的投标。

27.4 磋商小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在磋商小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合竞争性磋商文件要求的作为未实质性响应竞争性磋商文件处理，该响应文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件将被拒绝。

27.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

## 28、无效响应条款和废标条款

### 28.1 无效响应条款

(1) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；

(2) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；

(3) 供应商在报价时采用选择性或是附有条件的报价；

(4) 经磋商小组认定与竞争性磋商文件有重大偏离；

(5) 响应文件的有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

(6) 报价超过规定的预算金额或者最高限价的；

(7) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④ 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；

⑥ 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(8) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

(9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(11) 竞争性磋商文件明确规定无效的其他情形；

(12) 其他被磋商小组认定无效的情况；

(13) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属无效响应的情形。

#### 28.2 废标条款：

(1) 符合专业条件的磋商供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的磋商供应商不足叁家的；

(2) 出现影响竞争性磋商公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；

(4) 因重大变故，竞争性磋商任务取消的。

## 29、评审

29.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

**29.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。**

29.4 磋商小组有权评定成交供应商，同时也有权拒绝任何或所有供应商中标。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的供应商承担任何责任。

## 六、定标

### 30、确定预成交供应商

30.1 磋商小组根据本竞争性磋商文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐成交候选人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交供应商候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可以事前授权评委会直接确定预成交供应商。

30.3 预成交供应商确定后，采购代理机构将预成交供应商、预成交金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

### 31、质疑处理

31.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目竞争性磋商活动的供应商。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

供应商可以委托代理人进行质疑，应当提交供应商签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

31.5 供应商未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，采购代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对磋商文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（磋商文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的供应商及被质疑的供应商的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的供应商应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交单位不承担任何责任。

31.11 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，可以在答复后的十五个工作日内按有关规定，向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门：常州市财政局采购管理处

监督电话：0519-85681828

31.12 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

## 32、成交通知书

32.1 预成交公告发布后，招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃中标，且不影响其成交服务费的支付。

32.3 采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释其未中标原因的义务。

## 七、授予合同

### 33、签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，成交供应商不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

33.4 成交供应商未按期签订合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订合同或重新委托进行竞争性磋商：

33.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃中标资格，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

### 34、货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与成交供应商协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的10%。

### 35、政府采购政策功能

35.1 强制采购节能产品（《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的）、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指列入财政部、发展和改革委员会制定的最新一期《节能产品政府采购清单》的产品；信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品指列入财政部、国家环保部制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的产品。

35.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

## 35.3 关于常州市中小企业政府采购信用融资

根据《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134号）、《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资。金融机构根据政府采购项目中标合同，为中标企业提供相应额度的融资贷款。

(1) 申请条件及操作流程等事项详见《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》。

(2) 常州市中小企业政府采购信用融资签约金融机构名单如下：

**政府采购信用融资合作商业银行及利率情况表**

| 合作银行               | 联系人 | 联系电话          | 贷款利率上限     |
|--------------------|-----|---------------|------------|
| 江苏江南农村商业银行股份有限公司   | 潘苗  | 0519-80585945 | LPR+100个基点 |
| 江苏银行股份有限公司常州分行     | 夏文强 | 13861269216   | LPR+100个基点 |
| 中信银行股份有限公司常州分行     | 于澹  | 13861079977   | LPR+50个基点  |
| 中国建设银行银行股份有限公司常州分行 | 李蕾  | 0519-86812870 | LPR+100个基点 |
| 中国邮政储蓄银行常州市分行      | 成庆  | 18006121930   | LPR+100个基点 |
| 中国银行股份有限公司常州分行     | 恽雍  | 0519-88178290 | LPR+80个基点  |

### 36、未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

## 第三章 项目需求

### 一、项目概况：

本次项目为两个部分：

第一部分为溧阳市天目湖镇国土空间规划，规划范围：规划范围为溧阳市天目湖镇的镇域范围，总面积约 222 平方公里。

第二部分为溧阳市天目湖镇区控制性详细规划，规划范围：规划范围为溧阳市天目湖镇的镇区范围，总面积约 10 平方公里。

### 二、服务内容：

#### （一）天目湖镇国土空间规划编制要求

项目名称：溧阳市天目湖镇国土空间规划

规划范围：规划范围为溧阳市天目湖镇的镇域范围，总面积约 222 平方公里。

主要编制内容包括：

**1、基础工作：**以三调成果为基础，形成规划基期现状用地底数和底图，深化细化上位国土空间总体规划对天目湖镇的人口、经济、各类自然资源、地理要素、城乡空间、基础设施等现状特征和空间价值、效率的分析，并梳理上位国土空间总体规划对本乡镇的编制要求。

**2、定位与目标：**立足于地区整体发展情况，落实上位国土空间总体规划对本乡镇的总体定位要求、主要职能分工和管控要求，明确天目湖镇的功能定位、发展目标和产业导向等。同时落实上位国土空间总体规划对本乡镇的社会经济发展目标、国土开发保护目标和规划指标要求，并结合本地自然资源禀赋、经济社会发展阶段以及发展面临的核心挑战，提出国土空间开发保护的总体策略。

**3、规划用途分区与控制线落实：**结合天目湖镇空间发展战略，在上位国土空间总体规划确定的规划用途分区的基础上细化落实，划定二级用途分区，明确各规划用途分区的范围边界和面积。同时，按照国家有关要求对生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界三条基本控制线，以及重要基础设施和廊道控制线、重要历史文化资源保护控制线、重要公共服务设施控制线等其他控制线和重点蓝线、重点绿线、重点紫线的边界和坐标进行核准落实、上图入库。

**4、国土空间用地结构与布局优化：**围绕规划管控目标、方向及上位规划下达的指标，统筹生产、生活、生态用地，优化用地布局，研究各类用地增减的相互关系和比例情况，制定规划期内天目湖镇主要用地地类结构调整方案。

**5、国土空间规划用途分区管制要求：**依据规划确定的国土空间规划用途二级分区，在通用管制规则的基础上，结合天目湖镇实际情况，制定有特色、细化和深化的管制规则。

**6、国土综合整治与修复：**落实上位规划及相关专项规划的综合整治要求，明确生态空间、农业空间、城镇空间的综合整治与修复的目标任务、主要内容、整治区域及整治对策措施，并进行空间落位。

**7、基础设施保障：**落实上位规划要求，并与各类专项规划相衔接，落实交通、能源、信息、给水、排水、环卫等主要设施的用地需求和空间布局。

**8、单元规划与强制性内容：**划分详细规划编制单元，明确向下位规划的传导内容，同时应对规划强制性内容予以明确，在规划成果中有所体现。

**9、规划实施与行动：**对国土空间的分期实施做出统筹安排，提出分期实施目标和重点任务，明确分期约束性指标、管控边界和管控要求，并对近期实施项目库做出统筹安排和行动计划。

## （二）天目湖镇区控制性详细规划编制要求

项目名称：溧阳市天目湖镇区控制性详细规划

规划范围：规划范围为溧阳市天目湖镇的镇区范围，总面积约 10 平方公里。

主要编制内容包括：

**1、深化功能定位：**以国土空间总体规划及其他相关规划为依据参考，以旅游业态及配套产业为核心抓手，深化功能定位的研究。

**2、细化空间布局：**根据开发功能需求，结合生态环境，合理谋划区块功能与用地分割，在国土空间总体规划的基础上，深化细化用地布局、道路交通、绿地水系等内容，并对开发容量及安置规模进行测算，配套完善的公共服务设施。

**3、落实法定内容：**完成控制性详细规划法定内容，主要包括地块划分与使用性质细分；地块设施配套；确定地块容积率、建筑密度、绿地率等控制指标；规定交通出入口方位、停车泊位、后退红线、建筑间距等；提出工程管线的走向、管径等并考虑管线综合等内容。

## 三、项目规划要求：

规划成果通过成果鉴定或相关部门审批。

## 四、成果内容及形式：

规划成果内容和形式应满足国家、江苏省、常州市的有关规定要求，主要包括：

**溧阳市天目湖镇国土空间规划：**

## 1、法定文件

由规划文本、图集及附件构成。

规划文本突出强制性内容，包括文本条文、必要的表格。

图集包括：国土空间利用现状图、国土空间规划用途分区及重要控制线规划图、国土空间用途规划图、国土空间用地规划图、国土空间综合整治与生态修复规划图、重大基础设施规划图等。

## 2、技术文件

由规划说明、分析图集和数据库等构成。

规划说明阐述规划决策的编制基础、分析过程和分析结论。

分析图集包括相关分析图纸。

数据库包括基数转换成果数据库等。

### **溧阳市天目湖镇区控制性详细规划：**

规划成果包括“规划文本、规划说明和规划图纸”三部分。其中规划图纸由用地现状图、建筑质量现状图、建筑高度现状图、用地规划图、规划结构图、道路交通规划图、绿地系统规划区、强度分区规划图、高度分区规划图、配套设施规划图、给水工程规划图、电力工程规划图、通信工程规划图、燃气工程规划图等构成。

## **五、成果交付周期：**

合同签订后6个月内交付正式成果，如由于政策原因，经采购人同意规划成果交付可顺延。

## **六、承包方式：固定总价包干**

## **七、付款方式：**

天目湖镇国土空间规划部分：合同签订后30日历天内，支付该部分合同金额的30%；提交规划方案稿后一周内，支付该部分合同金额的30%；规划正式成果通过相关部门评审后一周内，支付该部分合同金额的30%；完成报批稿，并经规定程序审查并上报后，一次性付清该部分合同余款。

天目湖镇区控制性详细规划部分：合同签订后30日历天内，支付该部分合同金额的30%；提交规划方案稿后一周内，支付该部分合同金额的30%；规划正式成果通过相关部门评审后一周内，支付该部分合同金额的30%；完成报批稿，并经规定程序审查并上报后，一次性付清该部分合同余款。

## 八、项目预算价（最高限价）：

项目预算价（最高限价）：人民币 330 万元，磋商供应商的报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理；其中第一部分为溧阳市天目湖镇国土空间规划不得高于人民币 160 万元；第二部分为溧阳市天目湖镇区控制性详细规划不得高于人民币 170 万元，否则作为无效响应处理。

## 第四章 合同主要条款

### 溧阳市天目湖镇人民政府天目湖镇国土空间规划及天目湖镇区控制性详细规划服务项目合同

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

丙方（代理机构）：

鉴于发包人拟开展\_\_\_\_\_（项目名称）工作，并接受了磋商供应商对该项目的响应文件，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，共同签订本协议如下：

1、项目概况：本次项目为两个部分：第一部分为溧阳市天目湖镇国土空间规划，规划范围：规划范围为溧阳市天目湖镇的镇域范围，总面积约 222 平方公里。

第二部分为溧阳市天目湖镇区控制性详细规划，规划范围：规划范围为溧阳市天目湖镇的镇区范围，总面积约 10 平方公里。

2、成果内容及形式：

溧阳市天目湖镇国土空间规划：

1) 法定文件

由规划文本、图集及附件构成。

规划文本突出强制性内容，包括文本条文、必要的表格。

图集包括：国土空间利用现状图、国土空间规划用途分区及重要控制线规划图、国土空间用途规划图、国土空间用地规划图、国土空间综合整治与生态修复规划图、重大基础设施规划图等。

2) 技术文件

由规划说明、分析图集和数据库等构成。

规划说明阐述规划决策的编制基础、分析过程和分析结论。

分析图集包括相关分析图纸。

数据库包括基数转换成果数据库等。

溧阳市天目湖镇区控制性详细规划：

规划成果包括“规划文本、规划说明和规划图纸”三部分。其中规划图纸由用地现状

图、建筑质量现状图、建筑高度现状图、用地规划图、规划结构图、道路交通规划图、绿地系统规划区、强度分区规划图、高度分区规划图、配套设施规划图、给水工程规划图、电力工程规划图、通信工程规划图、燃气工程规划图等构成。

3、服务期限：合同签订后6个月内交付正式成果（如由于政策原因，规划成果交付可顺延）。

4、下列文件应作为本合同的组成部分：

- (1) 本合同协议书及附件（含合同谈判中澄清文件）；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函；
- (4) 乙方响应文件及其它组成部分；
- (5) 乙方在磋商过程中作出的其他澄清或说明；
- (6) 构成本合同组成部分的其他文件。

上述文件均指适用于本合同的文件，并将互相补充，若有不明确或不一致之处，以上述顺序在先者为准。

5、合同价款及支付方式：

(1) 本合同采用**固定总价包干**的结算方式，合同执行期间价格不作调整。合同金额为人民币（大写）          (¥          )，其中天目湖镇国土空间规划金额为人民币（大写）          (¥          )，天目湖镇区控制性详细规划金额为人民币（大写）          (¥          )；

(2) 支付方式：

天目湖镇国土空间规划部分：合同签订后 30 日历天内，支付该部分合同金额的 30%；提交规划方案稿后一周内，支付该部分合同金额的 30%；规划正式成果通过相关部门评审后一周内，支付该部分合同金额的 30%；完成报批稿，并经规定程序审查并上报后，一次性付清该部分合同余款。

天目湖镇区控制性详细规划部分：合同签订后 30 日历天内，支付该部分合同金额的 30%；提交规划方案稿后一周内，支付该部分合同金额的 30%；规划正式成果通过相关部门评审后一周内，支付该部分合同金额的 30%；完成报批稿，并经规定程序审查并上报后，一次性付清该部分合同余款。

6、保险与税金

政府根据现行税法和有关部门现行规定就本合同项下向乙方征收的所有税金及其它应交纳的所有费用，均已由乙方摊入各服务细目的单价中，不单独报价。合同价格中应包含完成合同工作相关的人员和财产保险费用，保险费计入投标总价中，不单独报价。

## 7、甲、乙双方职责

甲方的职责：

- (1) 向乙方提供开展工作所需的基础资料。
- (2) 按合同规定时间如期支付乙方服务费。

乙方的职责：

- (1) 在工作过程中，应积极与甲方联系，相互协调，充分了解实际情况，并在此基础上进行工作。
- (2) 按本合同规定时间和要求提交方案报告。

## 8、不可抗力

(1) 当事人一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，并应当积极采取措施以减轻或消除可能给对方造成的损失，并应当在事件结束后7天内提供有力证明。

(2) 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部（由双方协商确定）免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

(3) 因不可抗力使合同不能如期履行时，由双方协商确定是否延期履行或终止本合同。

## 9、甲、乙双方违约责任

甲方的违约责任：

(1) 甲方超过合同规定的日期付费时，应偿付逾期费用，每逾期一天按服务费的千分之一计算。

乙方的违约责任：

(1) 因报告失实造成甲方经济损失或因乙方原因未按期提交，由乙方继续完善方案工作，并视造成的损失大小减收服务费并按国家有关规定处理。

(2) 按合同规定的期限提交方案报告，每拖延一天，应向甲方交纳服务费千分之一的违约金。

10、争议的解决：因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方协商解决，协商不成的双方同意提交常州仲裁委员会按其仲裁规则仲裁，裁决是终局的，对双方均具有约束力。

## 11、合同生效

- (1) 合同签订时间：\_\_\_\_\_；
- (2) 合同签订地点：\_\_\_\_\_；

(3) 本合同经双方法人代表或授权人签字并加盖公章后生效，至合同工作全部完成、

由甲方确认并支付完本合同全部款项后失效。

12、本合同协议书一式伍份，甲乙双方各执贰份，代理机构壹份。

**【本行以下无正文，为签署部分】**

甲 方：

单位名称（章）： \_\_\_\_\_

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

乙 方：

单位名称（章）：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

代理机构：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

经办人：

委托代理人：

电 话

注：上述格式及内容仅供参考，具体以甲乙双方签订合同时内容为准。

## 第五章 评标方法与评标标准

### 一、评标方法与定标原则

本项目评审采用综合评分法，磋商小组在响应文件最大限度地满足磋商文件中实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的磋商小组评分部分各项因素，独立对每个有效供应商的响应文件进行评审，各供应商最终得分为磋商小组所评定分值的平均值，磋商小组成员评分及平均值计算均保留两位小数。

磋商小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出成交供应商。如得分相同的，按最终报价由低到高顺序推荐成交供应商。得分且最终报价相同的，则以开标签到先后顺序抽签确定成交供应商。

根据相关规定，对于非专门面向中小企业采购的项目在评审价格时给予小型和微型企业 10%的价格扣除，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。由供应商在响应文件中提供是否为小型、微型企业的《中小企业声明函》格式必须按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件附件，属于残疾人福利性单位的视同小微企业，由供应商在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》格式必须按照财库〔2019〕141号文件附件，监狱企业视同小微企业，监狱企业投标的提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。未按上述要求提供材料或不符合文件要求的不得享受价格扣除。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：服务业。

## 二、评标标准

| 评审项目 |                | 评分内容  | 分值 |
|------|----------------|---|----|
| 1    | 价格分            | 1. 评标基准价：满足竞争性磋商文件要求，且经评审后的最低价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。<br>2. 其他磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终报价得分=（评标基准价/最终报价）*10%*100）   | 10 |
| 2    | 项目业绩           | 提供 2018 年 1 月 1 日起至本项目采购公告发布前一个工作日止（日期以合同签订时间为准）磋商供应商所完成类似本项目国土空间规划的业绩，每提供一份业绩得 1 分，最高得 4 分。<br>注：需提供合同文本复印件，合同文本须加盖磋商供应商公章，否则不得分。  | 4  |
|      |                | 提供 2018 年 1 月 1 日起至本项目采购公告发布前一个工作日止（日期以合同签订时间为准）磋商供应商所完成类似本项目控制性详细规划的业绩，每提供一份业绩得 1 分，最高得 4 分。<br>注：需提供合同文本复印件，合同文本须加盖磋商供应商公章，否则不得分。   | 4  |
|      |                | 注：如同一份合同中同时包含类似本项目国土空间规划及控制性详细规划两项内容的，则可同时得分。   |    |
| 3    | 企业综合实力         | 磋商供应商自 2018 年以来，空间规划或城市总体规划或控制性详细规划获得部级及以上奖项的，每项得 2 分，最高得 4 分；获得省厅及以上奖项的，每项得 1 分，最高得 2 分；（响应文件中提供获奖证书复印件加盖供应商公章）  | 6  |
|      |                | 磋商供应商自 2018 年以来，承担过省级有关乡镇规划编制的规划标准或导则技术要点或指南等，每项得 2 分，最高得 6 分；（响应文件中提供对应合同复印件加盖供应商公章。）  | 6  |
| 4    | 项目负责人<br>(1 名) | 项目负责人具有注册城乡规划师的，得 2 分；<br>项目负责人具有正高级职称（城乡规划或土地规划类）的，得 2 分；<br>项目负责人具有高级职称（城乡规划或土地规划类）的，得 1 分，其他不得分；<br>响应文件中提供相关证书复印件及磋商供应商为项目负责人缴纳的 2021 年 6 月至 8 月连续三个月社保证明，否则不得分。                          | 4  |
|      |                | 提供 2018 年 1 月 1 日起至本项目招标公告发布前一个工作日止（日期以合同签订时间为准）项目负责人所承担过国土空间规划及控制性详细规划的业绩（包含其中任意一项即可，如同一份合同中两项都包含，则按两份业绩计算），提供的相关材料中须能体现项目负责人相关信息。每提供一份业绩得 1 分，最高得 4 分。<br>注：提供合同文本复印件，合同文本须加盖磋商供应商公章，否则不得分。 | 4  |

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| 5 | 项目组其他成员         | 为本项目服务的团队成员中有省级以上政府单位颁发的省级及以上工程勘察设计大师称号的，得3分。<br>响应文件中提供相关证明材料复印件及磋商供应商为该成员缴纳的2021年6月至8月连续三个月社保证明或返聘协议，否则不得分。 | 3 |
| 6 | 项目技术方案<br>(53分) | 根据磋商供应商所提供的项目实施方案按以下内容进行综合评分：   |   |
|   |                 | 1. 对项目所在地区背景认知充分的得8-5分，有认知但不够充分的得4-2分，认知不足的得1-0分；   | 8 |
|   |                 | 2. 对项目所在地区国土空间现状情况认识到位的得8-6分，较为到位的得5-3分，一般的得2-0分；   | 8 |
|   |                 | 3. 提供项目整体设想及总体目标详细的得9-6分，较为详细的得5-3分，一般的得2-0分；   | 9 |
|   |                 | 4. 项目重点难点分析详细、到位得8-6分，重点难点分析较为详细、到位得5-3分，重点难点分析不够详细、到位得2-0分；  | 8 |
|   |                 | 5. 对镇区未来发展谋划合理、分析到位的得8-6分，较为合理、到位的得3-5分，不够合理、到位的得2-0分；  | 8 |
|   |                 | 6. 对镇区用地布局、道路合理规划合理的得6-4分，较为合理、到位的得3-2分，不够合理、到位的得1-0分；  | 6 |
| 7 | 项目组人员分工情况       | 7. 项目开展的方法合理、可行得6-4分，开展的方法较为合理可行得3-2分，开展的方法可行性一般得1-0分；  | 6 |
|   |                 | 根据磋商供应商响应文件中所提供的项目组人员分工情况综合比较进行评分：<br>人员分工明确，职责清晰的得2分；<br>人员分工较明确，职责较清晰的1分。                                   | 2 |
| 8 | 进度计划保障措施        | 根据磋商供应商响应文件中所提供的进度计划保障措施综合比较进行评分：<br>进度计划保障措施详细完善、可实施性强的，得2分；<br>进度计划保障措施较详细完善、实施性较强1分。                       | 2 |
| 9 | 服务承诺            | 根据磋商供应商响应文件中所提供的针对本项目的服务承诺综合比较进行评分：<br>服务方案内容完整，有针对性的得2分；<br>服务方案内容一般，较有针对性的得1分；                              | 2 |

**注意事项：**

1、评标标准中涉及的相关证明文件，除了按照要求在响应文件中提供相关文件的复印件（加盖公章），如有要求核查原件的，磋商供应商应在响应文件接收截止时间前随同

响应文件一并提交以备核实，否则该项不得分，过时不予接收。

2、为便于评分，请磋商供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

## 第六章 响应文件格式

# 响 应 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

供 应 商 名 称（公 章）：

日 期：

# 响应文件目录

## （一）实质性资格证明文件

- ★1、法定代表人身份证复印件
- ★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件1）
- ★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4、声明函（格式详见附件2）
- ★5、响应函（格式详见附件3）
- ★6、工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7、供应商情况表（格式详见附件4）
- ★8、城乡规划编制甲级资质印件（联合体主办单位）
- ★9、土地规划甲级资质证书复印件
- ★10、政府采购供应商信用承诺书（格式详见附件5）

★11、本项目接受联合体形式参加，联合体主办单位须具备城乡规划编制甲级资质，联合体中同一单位不得再以单独或其它联合体方式参与本项目的投标，须提供联合体投标协议，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的确定资质等级。（如有联合投标必须提供，格式详见附件6）

## （二）商务及技术部分文件

- ★1、报价一览表（格式详见附件7）
- ★2、分项报价表（格式详见附件8）
- ★3、偏离表（格式详见附件9）
- ★4、疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表（格式详见附件12）
- 5、拟派于本项目的项目负责人（格式详见附件10）

- 6、项目主要管理与技术人员汇总表（格式详见附件 11）
- 7、项目技术方案（自行提供）
- 8、项目组人配备情况及劳动力计划安排（自行提供）
- 9、服务承诺、进度计划保证措施等（自行提供）

**（三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）**

- 1、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料——包含成功案例、业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件）
- 2、供应商的信誉、荣誉、获奖证书或文件
- 3、供应商质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

**（四）竞争性磋商文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。**

注：1. 上述带★材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理；

2. 提供复印件的须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背；

4. 如有联合体投标的，除联合体投标协议书、联合体单位资质及相关证书外，可仅由联合体主办单位盖章及签字。

附件 1:

## 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 ZYJS-ZC2021085 号项目竞争性磋商活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目竞争性磋商有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

附件2:

## 声 明 函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
2. 本公司是资产运营良好, 不存在因借贷、担保等可能影响履行本招标项目的情况, 具有良好的经营业绩, 有提供优质服务的能力;
3. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
4. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
5. 本公司参加招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录, 无不良行为记录, 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
6. 本公司知晓并遵守: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动;
7. 本公司与采购人不存在利害关系;
8. 本公司提交的响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符, 本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

供应商名称(盖章):

年 月 日



## 附件4:

## 供 应 商 情 况 表

供应商（盖章）：

|                                    |                             |      |    |
|------------------------------------|-----------------------------|------|----|
| 法定代表人                              |                             | 成立日期 |    |
| 企业地址                               |                             | 注册资本 | 万元 |
| 经营范围                               |                             |      |    |
| 营业面积（含厂房）                          | 平方米                         |      |    |
| 单位简历及内设机构情况                        |                             |      |    |
| 单位优势及特长                            |                             |      |    |
| 近三年来完成或正在履行的重大合同情况                 |                             |      |    |
| 最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分               | （包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果） |      |    |
| 最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明 | （包括解决方式和结果）                 |      |    |
| 最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明     |                             |      |    |
| 获得技术认证的工程师及简介                      |                             |      |    |
| 其他需要说明的情况                          |                             |      |    |



附件 6:

## 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件7:

## 报价一览表

供应商（加盖公章）：

项目名称：溧阳市天目湖镇人民政府天目湖镇国土空间规划及天目湖镇区控制性详细规划服务项目

项目编号：ZYJS-ZC2021085

|      |       |
|------|-------|
| 项目报价 |       |
| 大写：  |       |
| 小写：  | （人民币） |

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：报价一览表必须加盖供应商公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

附件8:

## 分项报价表

|      |   |    |    |    |    |    |
|------|---|----|----|----|----|----|
| 项目名称 | 溧阳市天目湖镇人民政府天目湖镇国土空间规划及天目湖镇区控制性详细规划服务项目              |    |    |    |    |    |
| 项目编号 | ZYJS-ZC2021085                                      |    |    |    |    |    |
| 序号   | 服务内容  | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 | 备注 |
| 1    | 天目湖镇国土空间规划  | 项  | 1  |    |    |    |
| 2    | 天目湖镇区控制性详细规划  | 项  | 1  |    |    |    |
|      |   |    |    |    |    |    |
|      |   |    |    |    |    |    |
|      |   |    |    |    |    |    |
| 合计   |   |    |    |    |    | -- |
| 项目总价 | 大写：<br>小写： <span style="float: right;">(人民币)</span> |    |    |    |    |    |

供应商（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

注：

1、如供应商的报价明显低于成本价，涉嫌恶性竞争，扰乱市场秩序的，供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。招标代理机构对此不承担任何责任。

2、行数不够，可自行添加。

附件9:

## 偏 离 表（商务和技术条款）

供应商应对磋商文件中规定的商务（如采购内容、项目规划要求、成果内容及形式、承包方式、付款方式等）及技术部分给予充分的考虑。

1. 为了评审的需要，供应商对本项目服务要求如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有服务需求，无偏离”。

2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中。

项目编号：ZYJS-ZC2021085

| 服务内容或商务条款类别   | 磋商文件具体要求 | 响应服务或响应内容 | 符合、正偏离或负偏离 |
|---|----------|-----------|------------|
| 为了评审的需要，供应商对本项目服务指标需求如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有服务需求，无偏离”。 |          |           |            |
|   |          |           |            |
|   |          |           |            |
| 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”                                  |          |           |            |
|   |          |           |            |
|   |          |           |            |

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件10:

拟派于本项目的项目负责人

|                      |      |      |       |                |  |
|----------------------|------|------|-------|----------------|--|
| 项目负责人                |      | 年龄   |       | 工作年限           |  |
| 学历                   |      | 职称   |       | 从事规划规划<br>工作年限 |  |
| 身份证号码                |      |      |       | 资质证书编号         |  |
| 个人荣誉                 |      |      |       |                |  |
| 近三年来从事本专业规划规划所承担工程情况 | 项目名称 | 项目名称 | 主持或参与 |                |  |
|                      |      |      |       |                |  |
|                      |      |      |       |                |  |
|                      |      |      |       |                |  |
|                      |      |      |       |                |  |
|                      |      |      |       |                |  |
|                      |      |      |       |                |  |
|                      |      |      |       |                |  |
|                      |      |      |       |                |  |
|                      |      |      |       |                |  |



## 附件12:

## 疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表

|  |  |       |  |
|--|--|-------|--|
| 姓名   |  | 身份证号码 |  |
| 单位名称   |  |       |  |
| 单位地址   |  |       |  |
| 个人住址   |  |       |  |
| 单位电话   |  | 个人手机  |  |
| 人员身份   | <input type="checkbox"/> 采购单位代表 <input type="checkbox"/> 供应商代表 <input type="checkbox"/> 评标专家 |       |  |
| 参加: <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标  |  |       |  |
| 项目名称   |  |       |  |
| <b>个人健康情况</b>  |  |       |  |
| 有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无  |  |       |  |
| 近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？<br><input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：  |  |       |  |
| 近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是  |  |       |  |
| 离开常州往  |  | 返常日期  |  |
| 途径（换乘）   |  | 途径日期  |  |
| 近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？<br><input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：  |  |       |  |
| <p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p> <p>存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究。</p> |  |       |  |

## 友情提醒

供应商：

您好！

为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记磋商公告中的各项事宜时间节点，特别是磋商时间和地点。供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

2、响应文件须按竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》及《第六章 响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对。

3、若项目需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有预算价，详见竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》，报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效响应。

7、请仔细审阅磋商公告及磋商文件，如有疑问，请按磋商公告相关要求进行提疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85782055

最后祝您竞标成功！

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。