

# 竞争性磋商文件

采购项目编号：广采竞磋[2021]003号

项目名称：福北工业园东侧综合环境提升改造项目

采购人名称：常州市天宁区青龙街道办事处

江苏广信工程咨询有限公司

二〇二一年九月

## 前 附 表

序号	内 容 规 定
1	<p>工程名称：福北工业园东侧综合环境提升改造项目</p> <p>项目编号：广采竞磋[2021]003号</p> <p>采购预算：人民币235.71万元</p> <p>最高限价：详见控制价文件。供应商报价总价及各项单价均不得高于招标控制价，否则作无效响应处理。</p> <p>工期：本项目开工日期以采购人发出的开工通知为准，在60个日历天内必须完工，并通过采购人验收，同时工期必须严格服从采购人的安排，满足工程进度的要求。</p>
2	磋商供应商资格要求：详见磋商公告
3	响应文件有效期为磋商开始后60天（日历日）
4	磋商文件售价：人民币伍佰元整
5	<p>磋商文件发售时间：2021年9月27日至2021年10月8日</p> <p>报名截止时间：2021年10月8日下午17:00</p> <p>磋商文件发售地点：常州市新北区泰山路178号三楼（江苏广信工程咨询有限公司）</p> <p>联系电话：0519-86688850-8706</p>
6	<p>现场踏勘：磋商供应商自行前往踏勘，联系人：徐清 电话：0519-85508920</p> <p>磋商供应商对竞争性磋商文件如有疑问，请将疑问于2021年10月8日17:00（北京时间）前书面形式加盖公章扫描后发送到邮箱825369374@qq.com。</p>
7	<p><b>磋商保证金数额：本项目无须交纳磋商保证金。</b></p> <p>已经报名参加采购活动的投标单位，因不可抗力等原因不能够参与采购活动的，应在开标截止时间前提交不参与的情况说明资料，以书面形式加盖公章扫描后发送到邮箱825369374@qq.com。</p>
8	<p>响应文件要求及份数：<b>胶装</b>，正本壹份、副本贰份；壹份电子文件（<b>电子文件须包括投标文件全套 PDF 版及投标文件 13jt 格式</b>）</p> <p>响应文件的密封、签署、盖章要求：见磋商文件</p>
9	<p>响应文件接收时间：2021年10月19日下午13:30-14:00（北京时间）</p> <p>响应文件递交截止时间：2021年10月19日下午 14:00（北京时间）</p> <p>响应文件递交地点：常州市新北区泰山路178号三楼（江苏广信工程咨询有限公司开标室）</p>

10	磋商开始时间：2021 年10月19日下午 14:00（北京时间） 磋商地点：常州市新北区泰山路178号三楼（江苏广信工程咨询有限公司开标室）
11	评标办法：综合评分法，详见评标办法
12	履约保证金：/
13	成交服务费：详见第二章“采购代理机构服务费”条款

# 目 录

前附表.....	1
竞争性磋商公告.....	4
第一章 供应商须知.....	11
第二章 采购内容及要求.....	26
第三章 磋商响应文件的内容.....	27
第四章 合同主要条款.....	42
第五章 评标方法.....	43

# 竞争性磋商公告

## 项目概况

福北工业园东侧综合环境提升改造项目采购项目的潜在供应商应在常州市新北区泰山路178号三楼（江苏广信工程咨询有限公司）获取采购文件，并于 2021年10月19日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：广采竞磋[2021]003号

2、项目名称：福北工业园东侧综合环境提升改造项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：人民币235.71万元。

5、最高限价：详见控制价文件。供应商报价总价及各项单价均不得高于招标控制价，否则作无效响应处理。

6、采购需求：本项目是福北工业园东侧综合环境提升改造项目。采购内容包括但不限于磋商文件、施工图及工程量清单要求范围内相应工程开工前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、技术资料、施工、技术服务、主管单位验收、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

7、合同履行期限：本项目开工日期以采购人发出的开工通知为准，在60个日历天内必须完工，并通过验收，同时工期必须严格服从采购人的安排，满足工程进度的要求。

8、质量要求：合格，绿化成活率 100%，管养24个月且管养达标

9、质保期：竣工验收合格之日起二年

10、本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 磋商供应商须具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质证书及安全生产许可证（须在有效期范围内），并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

(3) 磋商供应商不得存在下列情形之一：①为本采购项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本采购项目提供招标代理、设计服务的；②与本采购项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；③与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的；④单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；⑤因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；⑥磋商供应商近3年内有行贿犯罪行为且被记录或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。

(4) 磋商供应商拟派项目负责人须具有市政公用工程二级及以上注册建造师资格、具有安全生产考核合格证书（B证）；

(5) 项目负责人必须满足下列条件：①项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业；②项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。项目管理人员要求按常建[2018]50号文执行；③项目负责人无行贿犯罪行为记录或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。

(6) 所有磋商供应商须具有常州市“市政企业信用考核得分”。已参加信用考核的市政企业，以信用评价管理子系统内的信用考核得分参与投标；本地新办市政企业或新进我市外地市政企业未参加信用考核的，以建设行政主管部门确定的初始市政信用分参与投标。（常州市住房和城乡建设局城建处，地址：常州市龙城大道 1208 号 A 座 2 号楼，咨询电话：0519-85682076）。

本项目采用资格后审方式对磋商供应商进行资格审查。

### 三、获取采购文件

1、时间：2021 年9月27日至 2021 年10月8日，每天上午 9：00 至 11：30，下午 13：30 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：常州市新北区泰山路178号三楼（江苏广信工程咨询有限公司）

3、方式：本项目只接受现场报名。报名时需提供以下材料：

(1) 报名申请表（原件，格式详见附件）

(2) 营业执照（复印件加盖公章）

(3) 本项目特定资格要求的投标供应商资质证书、安全生产许可证、拟派项目负责人注册建造师证书、安全生产考核合格证书（B证）（复印件加盖公章）

售价：人民币伍佰元整（现场支付宝扫码支付）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2021 年10月19日下午 14 点 00 分（北京时间）

地点：常州市新北区泰山路178号三楼（江苏广信工程咨询有限公司开标室）

#### 五、开启

时间：2021 年10月19日下午 14 点 00 分（北京时间）

地点：常州市新北区泰山路178号三楼（江苏广信工程咨询有限公司开标室）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

##### 1、澄清及答疑

1) 磋商供应商如有需要，可自行考察现场。对磋商文件需要进行澄清或有异议的磋商供应商，均应在 2021 年10月8日 17:00 前按磋商公告中的通讯地址以书面或邮件形式递交至江苏广信工程咨询有限公司（加盖投标供应商公章），否则视为无有效澄清或异议。

2) 有关本次磋商的事项若存在变更或修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由磋商供应商自负。

##### 2、磋商保证金

本项目无须交纳磋商保证金。

已经报名参加采购活动的投标单位，因不可抗力等原因不能够参与采购活动的，应在开标截止时间前提交不参与的情况说明资料，以书面形式加盖公章扫描后发送到邮箱 825369374@qq.com。

3、磋商文件售后一概不退。磋商供应商一经报名，不得更改单位名称。磋商供应商递交的响应文件概不退还。

本项目不满3家投标响应，将重新组织招标。

4、参与本次磋商相关人员须严格执行疫情防控措施，提供《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（格式见附件）

5、根据常财购〔2020〕21号《常州市财政局关于实施政府采购信用承诺制度的通知》文件规定，磋商供应商需在开评标现场提供纸质承诺书。信用承诺人为单位的，应经法定代表人（或负责人）签字，加盖单位公章。信用承诺人为个人的，须经本人签字。（格式见附件）

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：常州市天宁区青龙街道办事处

地址：常州市天宁区河海东路9号

联系方式：0519-85508920

## 2. 采购代理机构信息

名 称：江苏广信工程咨询有限公司

地 址：常州市新北区泰山路178号三楼

联系方式：0519-86688850-8706

## 3. 项目联系方式

项目联系人：高女士、周女士

电 话：0519-86688850-8706

## 九、疫情防控措施

1. 在采购活动前，根据参与人员规模研究制定活动预案，科学安排座位间距，缩短工作时间，设置场内外提示牌，对参加人员进行体温检测、扫码核验、信息登记等工作。会议室每隔两小时通一次风，使用完毕后及时消毒。

2. 适当限制参与开评标活动人数。疫情期间，为减少人员聚集，除采购人授权代表和投标供应商授权代表外，其他人员原则上不安排进入开评标场所。特殊情况应事先与公司人员联系。

3. 参与采购活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，服从佩戴口罩、测量体温、健康信息登记等各项疫情防控规定。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从引导人员的指挥和管理。

4. 其余事项严格按照苏财购【2020】13号文执行。

5. 因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。



附件1:

报名申请表

项目名称:

项目编号:

供应商全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与此项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须供应商在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法人代表人（签字或盖章）：	
拟投项目负责人姓名：	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人在代理机构报名时现场填写。	
报名时间：	
被授权人签字：	

\*注：供应商应完整填写表格，并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。

## 附件2

### 疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
<b>个人健康情况</b>			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近14天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：			
近14天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近14天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究责任人。

## 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

# 第一章 供应商须知

## 一、总则

### 1. 适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所述采购项目。
- 1.2 根据采购单位需求，本着公开、公平、公正、诚实信用的原则制定本文件。
- 1.3 本竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

### 2. 定义

- 2.1 “采购代理机构”系指受采购单位委托组织本次竞争性磋商的江苏广信工程咨询有限公司。
- 2.2 “磋商供应商”系指向采购代理机构提交响应竞争性磋商文件的法人或其他组织。
- 2.3 “采购单位”“采购人”系指拟购买本次竞争性磋商内容所列货物及相关服务的常州市天宁区青龙街道办事处。
- 2.4 “重大违法记录”系指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2.5 “不良行为记录”系指在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的。
- 2.6 “参加采购活动前三年”：以磋商响应文件递交的截止时间为时间点向前推算。

### 3. 合格的磋商供应商

**\*3.1 符合公告资格要求的磋商供应商。**

**3.2 满足本文件实质性条款的规定。**

### 4. 磋商费用

磋商供应商应自行承担其编制响应文件以及提交响应文件参加磋商过程所产生之一切费用。无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的)，代理机构或采购单位对上述费用不负任何责任。

### 5. 磋商供应商代表

指全权代表磋商供应商参加竞争性磋商活动并签署响应文件的人，如果磋商供应商代表不是法定代表人，磋商响应文件中必须提供与磋商代表相符的《法定代表人授权委托书》及有效身份证明。

## 二、竞争性磋商文件

### 6. 竞争性磋商文件的构成

6.1 本竞争性磋商文件、采购代理机构在磋商结束之前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是竞争性磋商文件的组成部分，对磋商供应商起约束作用。竞争性磋商文件包括但不限于下列内容：

- 6.1.1 磋商公告；

- 6.1.2 磋商供应商须知;
- 6.1.3 采购内容及要求;
- 6.1.4 磋商响应文件的内容;
- 6.1.5 合同主要条款;
- 6.1.6 评标方法。

磋商供应商仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，立即与采购代理机构联系解决。

磋商供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其响应文件作无效响应处理，由此产生的风险由供应商自行承担。

磋商供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束。

## **7. 竞争性磋商文件的澄清**

磋商供应商在收到竞争性磋商文件后，如有异议或有疑问需要澄清，应根据公告规定向采购代理机构提出，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受。如无疑问，视作供应商完全响应竞争性磋商文件的条款和要求。为避免不正当竞争或可能泄露采购单位机密等不利情形，采购代理机构对磋商供应商的疑问可以作选择性答复。若采购代理机构作出澄清答复的，将会以公告形式在常州市政府采购网发布。

若磋商供应商认为采购单位设置的特殊资质、条件等存在歧视或不公正待遇的，应按规定时间提出异议或澄清，并针对采购代理机构的答复作出是否继续参与磋商的决定。

## **8. 竞争性磋商文件的修改**

8.1 竞争性磋商文件发出后，在规定磋商响应文件递交时间截止前，采购代理机构无论出于自己的考虑，还是出于对磋商供应商提问的澄清，均可以用补充文件的方式对竞争性磋商文件进行修改，并发布公告。

8.2 竞争性磋商文件的修改作为构成竞争性磋商文件的一部分，对所有供应商具有约束力。

8.3 为使磋商供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的修改要求考虑修正磋商响应文件，或出于其他原因，采购代理机构有权推迟磋商响应文件递交截止日期和磋商日期，并将此变更通知以公告形式发布，但是，该推迟等情形并不成为必然结果。

8.4 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清（答疑）纪要、竞争性磋商文件修改补充通知书内容均以公告为准。当竞争性磋商文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的公告为准。

8.5 代理机构向供应商提供的有关资料和数据，是代理机构现有的能使供应商利用的资

料。代理机构对供应商由此而作出的推论、理解和结论概不负责。供应商由于对竞争性磋商文件的任何推论和误解以及采购单位对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。采购代理机构对磋商供应商误读、误解竞争性磋商文件、澄清纪要或修改补充通知等而导致的不利后果，不负任何责任。

### 三、磋商响应文件的编制

#### 9. 磋商语言及度量衡单位

9.1 磋商供应商提交的磋商响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。相关证明资料或标准有非中文表述方式的，均应提供准确的中文译本，并对中文译本的内容承担法律后果。

9.2 除技术性能另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡单位，均须采用中国国家法定计量单位。

#### 10. 磋商响应文件的组成

详见第四章《磋商响应文件的内容》

#### 11. 磋商响应文件编制要求

磋商响应文件按统一格式、顺序编写，并装订成册。

#### 12. 报价（编制）要求的说明

12.1 本工程响应报价采用**工程量清单报价**。投标供应商应按代理机构提供的工程量清单编制响应报价文件。

**\*须书面打印装订的表格格式：现行工程量清单计价规范格式表格。**

12.2 本工程采用**固定综合单价**，响应报价为投标供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

12.3 投标供应商所填报的各项基价中的各种材料单价在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动，投标供应商在填报综合单价时应考虑各种风险因素和自己的承受能力。

12.4 工程量清单中漏项、新增或变更项目（含材料）引起的分部分项工程综合单价结算原则为：

响应报价中有适用的综合单价的，按投标综合单价结算；响应报价中只有类似于变更工程的价格，可参照原投标书中类似项目价格组成同口径进行结算；响应报价中无适用或类似综合单价的，结算原则为：由承包人依据《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、2014《江苏省市政工程计价定额》、2014《江苏省市政养护定额》、2014《江苏省建设工程费用定额》等现行计价规范及文件编制综合单价，其中材料价格按施工当期除税指导价（信息价中没有的材料，价格的确定按照暂定价材料价格的确定方式确定）；根据上述要求编制综合单价并按投标报价（扣除暂列金额及相应的规费税金）/对应招标控制价（扣除暂列金额及相应的规费税金）同比例优惠让利后，经监理、跟踪审计以及发包人审定后作为结算依据。

12.4.1 本工程招标反对盲目压低报价。

(1) 投标供应商的响应报价不得低于工程成本且不得高于招标控制价。

(2) 以工程量清单作为报价依据。清单所列工程数量是根据图纸或现行情况暂定的，仅作为投标的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条件的效力，也不免除承包人按规定的标准进行施工和修复缺陷的责任。

(3) 响应报价应该是按招标文件规定的招标范围内工程量清单所列项目的全部费用总和，综合单价是招标文件、工程量清单及其附属资料所要求范围内的全部工作内容的价格的体现，其应包括按施工图及相关问题回复、工程量清单要求实施和完成本工程所需人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、措施项目费、规费及税金等，同时应考虑承担合同所示责任、义务和一般风险，以及可能因工程量的调整及实施项目的变更而引起的价格调整风险。

(4) 投标供应商必须按照招标工程量清单填报价格。项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标工程量清单一致（投标供应商自行补充的措施项目除外）。

(5) 投标供应商的分部分项工程和措施项目中的单价项目，应根据磋商文件、设计文件、技术参数和招标工程量清单项目中的特征描述确定综合单价计算。响应报价时，当设计文件、技术参数与工程量清单项目特征描述不一致时，以工程量清单项目特征描述为准。

(6) 磋商文件中提供了暂估单价的材料或设备，按暂估的单价计入综合单价。

(7) 措施项目中的总价项目金额应根据磋商文件及投标时拟定的施工组织设计或施工方案，按工程清单计价规范的规定自主确定。其中安全文明施工措施费及扬尘污染防治增加费按常建[2019]1号文、[2020]第11号《省住房城乡建设厅关于实施安全文明施工措施费动态计价管理的公告》计算。

(8) 对采购人所列的措施项目，投标供应商可根据工程实际与施工组织设计进行增补（或平衡报价），但不应更改采购人已列措施项目。单价及总价措施项目清单未列的，如投标供应商认为实际现场需要的其他措施，则投标供应商需将其费用自行考虑在投标总价内，结算时，除工程变更引起施工方案改变外，承包人不得以招标工程措施项目清单漏项为由要求新增措施项目。

(9) 其他项目应按下列规定报价：

1) 暂列金额应按招标工程量清单中列出的金额填写；

2) 材料、工程设备暂估价应按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价；

3) 专业工程暂估价应按招标工程量清单中列出的金额填写；

4) 计日工应按发包人实际签证确认的事项计算，人工单价按最新文件执行。

5) 材料采用2021年7月份《常州工程造价信息》除税指导价，若7月份中未标明的材料价格采取逐月前推，信息价中未包括的材料价格和绿化苗木按市场询价计算。

6) 工程类别：按文件规定计取；

7)规费、税金均按工程量清单计取;

12.4.2 除非采购人对招标文件予以修改,否则投标供应商应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。**每一项目只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受。**工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价,投标供应商均应填报,未填报的单价和合价,视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。当竣工结算时,此项目不得重新组价予以调整。

12.4.3 投标供应商的投标总价应当与组成工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金的合计金额相一致,即投标供应商在响应报价时,不能进行投标总价优惠(或降价、让利),投标供应商对采购人的任何优惠(或降价、让利)均应反映在相应清单项目的综合单价中。

12.4.4 其他项目清单中的暂列金额等项目费均为估算、预测算,虽在投标时计入投标供应商的报价中,但不应视为投标供应商所有。

12.4.5 工程量清单中的工程数量是按《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)的工程量规则进行计算的,施工中所用的材料、成品、半成品在制作、运输、安装中等发生的一切损耗应包括在报价内。

12.4.6 工程量清单项目特征描述中列明材料暂估数量(或含量)的,响应报价时按暂估数量(或含量)进行组价、不得改变,竣工结算时其用量按实调整,材料价格不变;工程量清单中未明确材料数量(或含量)的按施工规范及施工图纸要求由投标供应商自行测算后在综合单价组价中考虑,一旦中标,其数量(或含量)不再调整(采购人要求的变更除外)。

12.4.7 工程量清单中提供材料(设备)可选品牌(或规格、型号、产地)的(含经过答疑后补充的品牌、规格、型号、产地的),应在可选品牌(或规格、型号、产地)范围内自行选择并根据市场行情及自身实际情况进行组价、报价;工程量清单中未提供可选品牌的,投标供应商应根据清单项目特征描述及设计文件要求确定品牌(或规格、型号、产地)后,根据市场行情及自身实际情况进行报价。材料单价为到工地价,须包含采购保管费、运杂费(含场内运输费)等所有相关费用。

12.4.8 投标供应商在投标前应对现场进行认真踏勘,熟悉工程现场和周围环境,了解一切可能影响投标方案、报价等编制响应文件的资料,并承担考查现场的责任和风险以及踏勘现场所发生的自身费用。中标后,投标供应商不得以不完全了解施工现场及周围环境为由,提出额外款项增加、补偿或延长工期等要求。同时作为一个有经验的承包商,应充分考虑与本项目其他施工单位的协调配合、与施工现场周边居民的关系及外围矛盾的协调,响应报价时应包含相关协调配合、解决与当地居民、地方矛盾所产生的费用,并承担相应的责任。

12.4.9 本工程的各项规费、税金为不可竞争费用,响应报价时不得优惠让利。

**12.4.10 本项目报价要求均详见工程量清单及招标控制价编制说明。**

12.5 投标货币



响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.6 响应报价与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 项目单价：按响应报价及分项报价表中要求填报；
- (2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

12.7 磋商报价次数：**本项目采用至少二次报价，磋商响应文件的报价作为首次报价，在磋商小组磋商结束后所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最终总报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，作为综合评分依据。**

供应商所报的各分项单价根据最终总报价同比例浮动，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

13. 磋商响应文件的有效期

**\*13.1 自磋商当日起 60 天内，磋商响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。**

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可与磋商供应商协商延长磋商响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的磋商供应商不能修改磋商响应文件，按本须知第 14 条规定的磋商保证金的有效期也相应延长。未以书面形式答复或拒绝接受延期要求的磋商供应商将被拒绝。

14. 磋商保证金（本项目无须交纳磋商保证金）

14.1 磋商保证金是磋商响应文件的一个组成部分，供应商须按规定从供应商账户缴纳。磋商时，未按要求缴纳保证金的视为无效响应，其磋商响应文件将被磋商小组拒绝。

14.2 未成交的磋商供应商以及购买竞争性磋商文件并已交纳磋商保证金但未参与磋商的供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内无息退回。

14.3 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商签订合同（合同须由采购代理机构备案）后，五个工作日内予以无息退还。

14.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- 14.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 14.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 14.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 14.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4.5 磋商文件规定的其他情形。

14.5 供应商出现下列情况之一的，取消其成交资格，**并没收其磋商保证金：**

- 14.5.1 供应商在磋商有效期内撤回其磋商响应文件；
- 14.5.2 成交供应商未能在竞争性磋商文件规定的期限提交履约保证金的；
- 14.5.3 成交供应商无正当理由拒绝签订合同或者由于供应商的原因导致成交无效的；

14.5.4 供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的或供应商之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为的；

14.5.5 供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害代理机构或者其他供应商合法权益的；

14.5.6 法律法规认定的其他情形。

#### 15. 磋商响应文件的制作要求

15.1 磋商供应商应提交**胶装的磋商响应文件壹份“正本”、贰份“副本”、壹份电子文件（电子文件须包括投标文件全套PDF版及投标文件13jt格式）**。磋商响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.2 磋商供应商应按照竞争性磋商文件的要求，在磋商响应文件封面填写磋商供应商全称，由磋商供应商代表签字或盖章，同时在磋商响应文件封面及骑缝处位置加盖公章。

15.3 磋商响应文件必须用不褪色的墨水填写或打印，无涂改和行间插字，不得涂改和增删，如有供应商造成的必须修改的错漏之处，必须由磋商供应商法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖供应商公章，否则修改无效。

15.4 磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

15.5 本文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

#### 四、磋商响应文件的递交

##### 16. 磋商响应文件的密封

16.1 磋商响应文件共一式叁份（正本壹份、副本贰份）；**电子文件壹份**。在每一份磋商响应文件上要标明“正本”或“副本”字样，正本、副本应分别装订成册并密封，**电子文件单独密封**。

**\*16.2 磋商响应文件密封口须加盖磋商供应商公章、法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，封皮上写明采购项目编号、采购项目名称、供应商名称、年月日。未按上述要求递交的磋商响应文件将被拒收。**

##### 17. 磋商响应文件的递交

**\*17.1 法定代表人或授权委托代理人须携带磋商响应文件、法定代表人身份证（原件）或有效的法定代表人身份证明和授权委托书、委托人身份证（原件）按本次竞争性磋商文件规定的时间、地点准时参加磋商，并递交响应文件。未提供有效的身份证明文件、迟于磋商响应文件递交截止时间的，采购代理机构有权拒绝接收其响应文件。**

17.2 采购代理机构推迟响应截止时间时，将以公告的形式通知所有的磋商供应商。这种情况下，采购代理机构和磋商供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

17.3 采购代理机构对磋商响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

##### 18. 磋商响应文件的补充、修改和撤回

18.1 磋商供应商在递交磋商响应文件后，可以补充、修改或撤回其磋商响应文件，但

这种修改和撤回，必须在规定的磋商响应文件提交截止时间前，以书面形式通知代理机构。

18.2 供应商的补充、修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“补充”“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及磋商报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。补充、修改文件必须在磋商响应文件提交截止时间前送达磋商地点。

18.3 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。采购代理机构以磋商响应文件递交截止时间前最后收到的磋商响应文件为准。

18.4 在磋商响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其磋商响应文件作任何修改。

18.5 在磋商响应文件提交截止时间至竞争性磋商文件中规定的磋商有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应，否则其磋商保证金将不予退还。

**\*18.6 在递交响应文件截止时间后，供应商未按时参加磋商，或参加磋商的代表不是经有效授权的，均视为磋商供应商主动放弃磋商，其磋商资格将被取消，其所递交的响应文件不予退还。**

## **五、竞争性磋商及磋商程序**

### **19. 磋商开始时间**

19.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、磋商供应商代表及有关方面代表参加。

19.2 采购单位、磋商供应商应委派代表准时参加，供应商代表应携带本人身份证原件签名报到，以证明其出席活动。必要时监管部门可现场监督磋商活动。

19.3 采购代理机构推迟磋商截止时间时，应以公告形式通知所有磋商供应商。在此情况下，参加磋商供应商的所有权利和义务以及受制的磋商开始时间均应以延长后新的磋商开始时间为准。

19.4 各磋商单位的磋商时间可能不同，磋商顺序以递交磋商响应文件时取得的序号为次序。

### **20. 磋商程序**

20.1 参加磋商的磋商供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证原件签名报到，以证明其出席磋商活动。

20.2 磋商供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为自动放弃磋商，其磋商响应文件将不予评审。

20.3 磋商小组对磋商供应商递交的磋商响应文件进行审查，按顺序分别对审查通过的磋商供应商进行磋商。

**20.4 磋商供应商代表介绍对本项目的响应情况、方案实施、质量及回复磋商小组的提问。**

20.5 进行包括但不限于价格、工期、质量以及售后服务等商务条款的商谈。

20.6 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终总报价进行综合评审。

20.7 如磋商过程中出现本竞争性磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

## 21. 磋商小组

21.1 采购代理机构根据本次项目的特点和有关规定组建磋商小组，磋商小组由采购单位代表、专家评委组成。

21.2 采购单位可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购单位代表，必须向采购代理机构提交采购单位代表身份授权函或证明。

技术复杂的项目，经磋商小组批准，采购单位代表可以推荐一名技术人员进入现场，技术人员进入现场，仅协助采购单位代表介绍采购文件的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

未经磋商小组批准，采购单位的其他任何人员禁止进入评审现场。21.2磋商小组负责具体的磋商事务，履行以下职责：

21.2.1 对磋商响应文件进行初审；

21.2.2 要求初审合格的磋商供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或澄清；

21.2.3 对磋商响应文件进行评价、比较，并推荐成交候选供应商；

21.2.4 在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，及时向采购代理机构或者有关部门报告。

21.2.5 评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

21.3 磋商小组成员应当履行下列义务：

21.3.1 遵纪守法，客观、公正、审慎的原则，廉洁地履行职责；

21.3.2 按照竞争性磋商文件规定的评审程序、评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

21.3.3 对磋商过程和结果，以及磋商供应商的商业秘密保密；

21.3.4 负责评审报告的起草；

21.3.5 配合相关部门的投诉处理工作；

21.3.6 配合采购代理机构答复磋商供应商提出的质疑。

## 22. 评审内容的保密

22.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较磋商响应文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向磋商供应商或与评审无关的其他人泄露。

22.2 在磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，磋商供应商对采购代理机构和磋商小组施加影响的任何行为，都将取消其成交资格。

22.3 在评审期间，代理机构将设专门人员与供应商联系。

22.4 代理机构和磋商小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

### **23. 对磋商响应文件的审查**

23.1 磋商响应文件初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：采购人、代理机构依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商供应商递交的磋商响应文件中的资格证明材料、磋商保证金等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。

符合性审查：依据磋商文件的规定，从实质性响应磋商文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。实质性响应的磋商响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分二及以上成员的认定。磋商小组决定磋商响应文件的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果磋商响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其磋商响应文件成为实质性响应。

23.2 磋商响应文件有下列情况之一者，且磋商小组认为在磋商承诺函中无法修正的则有权将其拒绝：

23.2.1 磋商供应商的磋商响应文件未按照本须知规定制作的；

23.2.2 未按本须知规定提交资格文件；

23.2.3 与竞争性磋商文件有重大偏离；

23.2.4 磋商供应商拒绝修正错误；

23.2.5 磋商供应商的报价是选择性或是附有条件的；

23.2.6 磋商供应商的报价只针对部分内容；

23.2.7 经磋商小组认定磋商供应商的报价低于成本价的；

23.2.8 磋商响应文件无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；

23.2.9 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；

23.2.10 供应商的磋商报价超出采购预算或者最高限价的；

23.2.11 磋商响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

23.2.12 供应商以他人的名义参加磋商、相互串通、以行贿手段谋取成交或者以其他弄

虚作假方式参与磋商的；

**23.2.13 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。（查询渠道：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）网站的相关主体信用记录）。（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录）**

23.2.14 其他被磋商小组认定不恰当或无效的响应或承诺的。

23.3 磋商小组对确定为实质性响应的文件进行审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：磋商响应文件中报价一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

23.3.1 磋商响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，数量符合竞争性磋商文件要求，以单价计算金额为准；

23.3.2 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本竞争性磋商文件规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效，其磋商保证金不予退还。**存在缺项漏项或者数量不符合竞争性磋商文件要求的作为无效磋商响应文件处理；**

23.3.3 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

23.3.4 磋商小组根据需要可以作出要求磋商供应商对响应文件中存在的疑问或可以修正的错误进行释疑或要求修改。磋商供应商不同意以上修正，或不作出澄清释疑的，则其磋商响应文件将被拒绝。

**23.3 磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。**

**23.4 有下列情形之一的，视为供应商相互串通，无效响应：**

23.4.1 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

23.4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

23.4.3 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

23.4.4 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

23.4.5 不同供应商的磋商响应文件相互混装；

23.4.6 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## **24. 磋商响应文件的澄清**

24.1 为了有助于磋商响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的的内容作

必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

24.2 磋商小组可要求供应商就澄清的问题作出答复，该答复经供应商代表的签字认可，将作为磋商响应文件内容的一部分。

24.3 供应商在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得改变磋商的价格（校核时发现的算术错误除外）、超出竞争性磋商文件的范围及改变磋商响应文件的实质性内容。

24.4 供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

24.5 磋商小组对磋商响应文件的判定，只依据磋商响应文件内容本身，不依靠磋商响应文件后的任何外来证明。磋商响应文件提交截止时间后，供应商对磋商报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评审、确定成交供应商的依据。

## **25. 采购失败**

25.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

25.2 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

25.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.4 供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

25.5 因重大变故，采购任务取消的。

## **26. 磋商响应文件的评审方法**

26.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质性响应竞争性磋商文件要求的磋商响应文件进行评价和比较。

26.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。（详见第五章评标方法）

**26.3 由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交人，采购人确认。成交候选供应商并列的，由采购人确定成交人。**

## **27. 成交结果及公示**

27.1 根据磋商小组的评审意见，代理机构将成交结果在采购公告发布网站上予以公示，公示期限为1个工作日。

27.2 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

27.2.1 提供虚假材料谋取成交的；

27.2.2 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

27.2.3 恶意竞争，磋商总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

27.2.4 属于本文件规定的无效条件，但在评审过程中又未被磋商小组发现的；

- 27.2.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；
- 27.2.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 27.2.7 不符合法律、法规的规定的。

27.3 参加磋商供应商如对采购过程、公示结果有异议，可以在知道或应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出，同时出具相关证明（证据）材料。

27.4 采购代理机构将在收到经磋商供应商法定代表人或参加磋商的授权委托代理人签署的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容作出书面答复。

27.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应按照财政部《政府采购供应商质疑函范本》格式和要求制作，网址：  
[http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201\\_2804587.html](http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.html)

如磋商供应商未在有效质疑期内向采购代理机构提出质疑，或该质疑未经磋商供应商法定代表人或参加磋商的授权委托代理人签署和磋商供应商单位盖章的，或未出具相关证明（证据）材料的，将被视为无有效质疑提出。

27.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，代理机构有权依据有关规定，报请有关行政监督部门对该供应商进行相应的处罚。

27.7 被质疑的磋商供应商应当配合采购代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

27.8 质疑处理期间，本项目磋商保证金暂不予退还。

**27.9 若质疑仅是对采购单位设置的特殊资质、条件存在歧视或不公正待遇的，因该等质疑的设置已在本竞争性磋商文件第7条（磋商采购的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。**

27.10 在成交公示期间，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对预成交供应商不承担任何责任。

27.11 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，双方应通过友好协商解决；协商不成的，可向采购人投诉或向采购项目所在地人民法院提起诉讼。



## 28. 成交通知书

28.1 成交结果确定后，代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书将成为合同的组成部分并对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位放弃采购结果或者成交供应商放弃成交，均应当承担相应的法律责任，且不影响成交服务费的支付。

28.3 采购代理机构及采购单位对未成交供应商不承担解释未成交原因的义务。

28.4 对成交公示的质疑和回复适用本竞争性磋商文件第27条的相关规定。

## 29. 履约保证金 详见合同条款

## 30. 采购代理机构服务费

30.1 服务费按照下列标准收取并由中标人承担，中标人应在领取中标通知书时将成交服务费付至代理机构收取投标保证金的帐户。

### 30.2 代理服务收费标准

服务费率	工程类
中标金额（万元）	
100（含，下同）以下	1.0%
100-500	0.7%
500-1000	0.55%
.....	

1) 代理服务收费按差额定率累进法计算。

2) 代理服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

## 31. 合同的签订

31.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按成交通知书中规定的时间和地点与采购单位签订合同，并由采购代理机构备案，否则磋商保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

31.2 签订合同及合同条款时竞争性磋商文件和成交供应商的磋商响应文件及其澄清、承诺文件等均为合同组成部分。

31.3 签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商

的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

31.4 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

31.5 成交供应商未按期签订采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同或重新委托进行招标。

31.5.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订采购合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

31.5.2 成交供应商无正当理由未按期签订采购合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

31.6 成交供应商与采购人签订合同后的2个工作日内，市本级预算单位采购人在“财政一体化系统”、县区级预算单位或者驻常高校等单位采购人在“政府采购交易管理平台”录入合同信息并上传附件，并将双方签订盖章的纸质合同送到代理机构备案。合同备案后，代理机构在5个工作日内退还成交供应商的投标保证金。

## 第二章 采购内容及要求

### 一、项目背景

本项目为福北工业园东侧综合环境提升改造项目，包括但不限于采购文件、施工图及工程量清单要求范围内相应工程开工前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、技术资料、施工、技术服务、主管单位验收、质保期及维保服务和采购文件所要求的相关服务等全部内容。

招标范围：施工图及工程量清单范围内的所有内容

### 二、项目清单及要求

详见工程量清单要求。

### 三、报价要求

本项目的最高限价详见控制价文件。投标供应商的响应报价不得低于工程成本且不得高于招标控制价，已标价工程量清单中任一分部分项工程投标单价不得超过招标控制价相对应分部分项工程单价，否则作无效投标处理。

### 四、质量要求

合格，绿化成活率 100%，管养24个月且管养达标

### 五、工期

本工程开工日期以采购人发出的开工通知为准，在 60 个日历天内必须完工，并通过采购人验收，同时施工工期必须严格服从采购人的安排，满足工程进度的要求。

### 六、合同价格形式：

本合同价款采用固定价格方式确定。固定价格为固定综合单价。

### 七、售后服务及质量要求

缺陷责任期：竣工验收合格之日起 2 年。详见工程质量保修书。

### 八、付款方式

详见合同条款

## 第三章 磋商响应文件的内容

一、资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料，所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正，未提供的作为无效响应处理：

- \*1、投标函（原件）
- \*2、法定代表人资格证明书（原件）、法定代表人身份证复印件
- \*3、授权委托书（原件）、代理人身份证复印件
- \*4、营业执照（复印件加盖公章）
- \*5、资质证书、安全生产许可证（复印件加盖公章）
- \*6、项目负责人建造师注册证书及安全生产考核合格证（B证）（复印件加盖公章）
- \*7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明
- \*8、电子文件（单独密封）
- \*9、供应商信用承诺书

### 二、价格及有关商务部分材料

- \*1、开标一览表（报价表）、工程量清单报价表
- \*2、投标函附录

### 三、技术及其他部分材料

- 1、投标单位情况表
- \*2、偏离表

3、施工组织设计。编制具体要求是：编制时应说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合采购工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施。

- 4、培训方案(含培训承诺中的所有培训，费用均由投标单位负担)（如有）
- 5、技术支持、售后服务方案
- 6、优惠条款或承诺
- 7、其他评审相关材料：
  - 1) 投标单位应提交的各类证明资料
  - 2) 上年度财务状况报告（复印件，成立不满一年不需提供）
  - 3) 典型项目合同
  - 4) 参加本项目小组成员一览表（提供姓名、学历、年龄、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的负责人、技术负责人、安全员等主要施工管理人员。

- 5) 投标单位相关荣誉证书资料（如有）
- 6) 项目负责人简历表
- 7) 其他相关材料。

#### 四、说明

1、上述带“\*”条款供应商必须在磋商响应文件中提供复印件加盖公章，否则将作为无效响应处理。所有项目若有缺失或无效将可能导致磋商无效且不允许在磋商响应文件提交截止后补正。

2、对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）。

3、供应商需按磋商响应文件的组成要求进行编制，同时提供评分索引表。

4、由分支机构参与磋商的，相关附件法定代表人可以修改为分支机构负责人。

5、本项目所有的资审资料，都必须在有效期内。如有关的资审资料在年审中的，开标时必须出具发证单位证明的原件，请各投标供应商务必注意。

# 1、磋商供应商法定代表人资格证明书、授权委托书

## 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：            性别：    年龄：            职务：

系\_\_\_\_\_的法定代表人。为实施 广采竞磋[2021]003号磋商采购的工作，签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。特此证明。

供应商：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

## 授权委托书

本授权委托书声明：

现我单位\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）授权\_\_\_\_\_（姓名）为我单位合法代理人，以我单位的名义参加江苏广信工程咨询有限公司组织实施的编号为\*\*\*\*\*号的竞争性磋商采购活动。代理人在整个竞争性磋商过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我单位均予以承认。代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此委托。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：                身份证号码：

代理人（签字或盖章）：

通讯地址：                                通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

## 2、磋商响应函

### 磋商响应函

江苏广信工程咨询有限公司：

我们收到贵中心 \_\_\_\_\_号竞争性磋商文件，经仔细研究，我们决定参加本项目竞争性磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方愿意按照竞争性磋商文件的要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括采购文件所确定的采购范围相应货物或服务、工程的供货、包装、运输、保险、安装调试、管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或服务、工程的项目所涉及的一切相关费用。

2、如果我方的磋商响应文件被接受，我们将严格履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意竞争性磋商文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、我方同意按竞争性磋商文件中的规定，磋商响应文件的有效期限为磋商开始后 60 天。

5、我方愿意提供采购代理机构在竞争性磋商文件中要求的所有资料。承诺本公司提交的所有关于供应商资格的文件、证明等资料和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

6、我方认为你们有权决定成交供应商；认为最低报价是成交的主要条件，但不是唯一的成交条件；还认为你们有权接受或拒绝所有的供应商。

7、我方愿意按竞争性磋商文件的规定交纳磋商保证金，并同意磋商供应商须知中关于磋商保证金不予退还的规定。

8、如果我们成交，我们愿意在签订合同时支付履约保证金，并按竞争性磋商文件的规定支付成交服务费，遵守竞争性磋商文件中所列的收费标准。

9、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

10、经我方研究磋商文件后，愿以\_\_\_\_\_的报价，工期为\_\_\_\_\_，质量达到\_\_\_\_\_，实行项目经理负责制，保证并配备\_\_\_\_\_（项目负责人）全面负责上述工程，按磋商文件要求完成本次采购范围内的全部服务。

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：            供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日 .



## 投 标 函 附 录

序号	项 目 内 容	约 定 内 容
1	开工日期	接到采购人通知开工之日起__日内
2	施工总工期	_____日（日历日）
3	缺陷责任期	_____
4		
5		

### 3、开标一览表

开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	大 写 : 小 写 :
项目负责人	

投标单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

年 月 日

#### 4、磋商分项报价表

### 工程量清单报价表

投标单位（盖章）：

按工程量清单报价，详见电子文档。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 5、供应商情况表

### 供 应 商 情 况 表

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
职工人数		其中：有中高级以上职称的人数	
资产总计	万元	净资产	万元
股东权益	万元	销售收入	2020年万元
实现利润	2020年万元		
营业面积（含厂房面积）	平方米	其中：	自有面积 平方米 承租面积 平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

## 6、偏离表

### 偏 离 表

投标单位应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，投标单位应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”，并附在投标文件中。项目编号：

章节号	投标单位的偏离	投标单位偏离的理由	备注

投标单位（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 7、项目负责人简历表

项目技术负责人简历表

姓名		性别		出生年月	
职务		职称		学历	
何年何月毕业于何学校				担任技术负责人年限	
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

## 8、企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 9、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：                      主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年 月 日

## 10、其他相关资料



## 第四章 合同主要条款

# 建设工程施工合同

(示范文本)

(GF—2017—0201)

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：[常州市天宁区青龙街道办事处](#)

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就[福北工业园东侧综合环境提升改造项目](#)工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：[福北工业园东侧综合环境提升改造项目](#)。
2. 工程地点：[天宁区青龙街道](#)。
3. 工程立项批准文号：[/](#)。
4. 资金来源：[自筹](#)。
5. 工程内容：[工程量清单及施工图纸范围内的全部内容](#)。  
群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。
6. 工程承包范围：  
[工程量清单及施工图纸范围内的全部内容](#)。

### 二、合同工期

计划开工日期：[2021年 月 日](#)。

计划竣工日期：[2021年 月 日](#)。

工期总日历天数：[60](#)天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合[合格，绿化成活率 100%，管养24个月且管养达标](#)标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）（¥元）。

2. 合同价格形式：**固定综合单价**。

## 五、项目经理

承包人项目经理： 。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于 2021 年 月 日签订。

## 十、签订地点

本合同在常州市天宁区青龙街道办事处签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自合同当事人双方法定代表人或其委托代理人签字并盖公章后生效。

## 十三、合同份数

本合同一式壹拾份，均具有同等法律效力，发包人执伍份，承包人执伍份。

(本页无正文)

发包人：

(公章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

组织机构代码：

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

承包人：

(公章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

组织机构代码：

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

## 第二部分 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

##### 1.1.1.10 其他合同文件包括：

招标文件、答疑纪要、工程量清单及编制说明、投标文件及双方其他书面约定，项目  
部管理机构人员表、履约保函等。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：

；

资质类别和等级：

；

联系电话：

；

电子信箱：

；

通信地址：

。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：

；

资质类别和等级：

；

联系电话：

；

电子信箱：

；

通信地址：

。

##### 1.1.3 工程和设备

##### 1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

∟。

1.1.3.9 永久占地包括：

/。

1.1.3.10 临时占地包括：

/。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：

按通用条款执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：

按通用条款执行。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：

/；

发包人提供国外标准、规范的份数：

/；

发包人提供国外标准、规范的名称：

/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

/。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 投标函及投标函附录；(4) 专用合同条款；(5) 通用合同条款；(6) 技术标准和要求；(7) 图纸；(8) 已标价工程量清单；(9) 其他合同文件

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：

合同生效后 7 天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：

壹套；

发包人向承包人提供图纸的内容：详见图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：

按照发包人或监理人的具体要求执行；

承包人提供的文件的期限为：

竣工验收后 2 个月内；



承包人提供的文件的数量为：

一式肆份（除竣工图）；

承包人提供的文件的形式为：

按发包人及监理人要求；

发包人审批承包人文件的期限：

承包人提交相应文件后的一周内。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：

①在本合同工程竣工验收之前，承包人须按国家颁发的竣工验收相关规定、技术档案管理条例、有关部门先行要求编制整理竣工资料和竣工图一式肆份，移交给发包人和有关部门。竣工图的整理、装订、移交等费用由承包人承担。②发包人对图纸资料的保密要求：除严格用于合同目的除外，图纸、规范和其他文件未经发包人许可，承包人不得用于或泄露给第三方。如果对公开有关信息的必要性产生争执，则以发包人的决定为准。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在1天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：

发包人现场办公室；

发包人指定的接收人为：

发包人代表或其授权代表。

承包人接收文件的地点：

承包人现场办公室；

承包人指定的接收人为：

项目经理或其授权代表。

监理人接收文件的地点：

监理人现场办公室；

监理人指定的接收人为：

总监理工程师或其授权代表。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：

具备开工条件。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：

∕。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：

以现场实际施工条件为准。

#### 1. 10. 4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

#### 1. 11 知识产权

1. 11. 1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：

归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：

按通用条款执行。

1. 11. 2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：

归承包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：

按通用条款执行。

1. 11. 4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：

按通用条款执行。

#### 1. 13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：

否。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：

∕。

## 2. 发包人

### 2. 2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： \_\_\_\_\_；

身份证号： \_\_\_\_\_；

职 务： \_\_\_\_\_；

联系电话： \_\_\_\_\_；

电子信箱： \_\_\_\_\_；

通信地址： \_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下： ∕。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：[按通用条款执行](#)。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

①本工程所需水、接电或自行发电等费用由承包人负责，相关费用在投标报价中考虑，施工过程中不另计量。②如有涉及工程地质资料和地下管线资料，则发包人于合同签订后一周内提供。③发包人根据工程进度要求办理需发包人办理的各项施工许可手续。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：

/。

发包人是否提供支付担保：

[按常建〔2018〕79号文要求](#)。

发包人提供支付担保的形式：

[按常建〔2018〕79号文要求](#)。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：

[详见补充条款 21.5 条](#)。

承包人需要提交的竣工资料套数：

[竣工资料和竣工图一式肆份](#)。

承包人提交的竣工资料的费用承担：

[由承包人自行承担](#)。

承包人提交的竣工资料移交时间：

[竣工验收合格后 7 日内](#)。

承包人提交的竣工资料形式要求：

[符合工程所在地建设行政主管部门或城建档案管理机构有关竣工资料要求（包括电子档案资料），费用由承包人承担](#)。

(10) 承包人应履行的其他义务：[详见补充条款 21.2 条](#)

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；  
建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；  
建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；  
安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；  
联系电话：\_\_\_\_\_；  
电子信箱：\_\_\_\_\_；  
通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：

负责现场工程管理，协调关系，听从发包人和监理的指挥。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：

项目经理每周驻现场时间不得少于 5 天、每天在现场时间不得少于 8 小时。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

按通用条款执行。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：

发包人、监理对项目经理的到场情况进行考勤，如其未做到，承包人承担 1000 元/人·次的违约金。项目经理必须亲自参加每次现场工地例会、专题例会（确有情况无法参加时，应得到发包人代表的同意），如未做到，承包人承担 500 元/人·次的违约金。上述违约金从同期工程款中扣除。其不良行为将被上报市城乡建设局备案，录入市企业诚信综合评价体系进行考核打分；依规对承包人在常州市范围内的投标资格进行限制。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

在合同履行期间除因重大疾病住院治疗（需提供相关部门或单位的证明材料）无法继续履行合同责任和义务外不允许更换，由于上述原因需要更换项目经理时，必须经发包人批准，同时承包人应承担相应的违约金，违约金标准为：10 万元/人·次，违约金从同期工程款中扣除；未经发包人同意承包人擅自更换项目经理，承包人属于重大违约，发包人有权因承包人违约而终止合同并向承包人追究由此造成的一切损失。。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：

合同约定的项目经理必须保证有相应的经验和管理能力，并到岗履职，如发现未按合同约定到岗并正确履职到位，发包人有权要求承包人更换项目经理，同时承包人应承担相应的违约金，违约金标准为：20 万元/人·次，违约金从同期工程款中扣除。如承包人无正当理由拒绝更换项目经理，承包人应承担相应的违约金，违约金标准为：20 万元/人·次，违约金从同期工程款中扣除，发包人有权因承包人违约而终止合同并向承包人追究由此造成的一切损失。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：进场前一周内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：

同期付款中扣除违约金 5 万元/次；发包人有权因承包人违约而终止合同并向承包人追究由此造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：

因重大疾病住院治疗（需提供相关部门或单位的证明材料）无法继续履行合同责任和义务或经发包人同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：

扣除违约金 5 万元/人·次，违约金从同期工程款中扣除，发包人有权因承包人违约而终止合同并向承包人追究由此造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：

技术负责人、施工员、质量员、安全员、材料员、资料员等 6 大员在合同履行期间必须常驻现场（每周不少于五天，每天不少于 8 小时）。发包人、监理进行考勤，如未做到，承包人承担 500 元/人·次的违约金。上述 6 大员必须亲自参加每次现场工地例会、专题例会（确有情况无法参加时，应得到发包人代表的同意），如未做到，承包人承担 200 元/人·次的违约金。上述违约金从同期工程款中扣除。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按通用条款执行。

主体结构、关键性工作的范围：∕。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：∕。

其他关于分包的约定：∕。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：

∕。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：

按通用条款执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：∕。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

∕。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：

按监理合同执行。

关于监理人的监理权限：

按监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

按监理合同执行。

#### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： \_\_\_\_\_；

职 务： \_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号： \_\_\_\_\_；

联系电话： \_\_\_\_\_；

电子信箱： \_\_\_\_\_；

通信地址： \_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：

按监理合同执行。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

#### 5. 工程质量

##### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：本工程质量目标为合格，绿化所有苗木均应符合苗木清单中各项规格，成活率 100%，管养24个月且管养达标。由于承包人原因未能达到合格质量工程，除返工整改合格外，承包人还应按（分部分项工程费+单价措施项目费-除税工程设备费）的1%向发包人支付违约金。由于承包人原因引起的验收不合格而引起的工期延误及其它返工等一切经济损失由承包人承担。

关于工程奖项的约定：

/ 。

##### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按通用条款执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

#### 6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

(1) 承包人在施工期间须针对周边情况做好防尘降噪工作，应遵守《中华人民共和国安全生产法》及地方政府和有关部门对施工场地交通、噪声、污水、扬尘管控、现场环境卫生和场外污染等管理规定并办理有关手续。

(2) 承包人须做好文明施工、安全生产，在施工过程中应完善文明施工措施，在施工过程中因承包人原因造成的安全事故由承包人承担。承担施工及场地内安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求；承包人根据需要负责施工现场围护、看守和护卫等，承包人在进场前要制订对人员、机械设备的操作、安全用电及消防等各方面的安全制度，增强全体施工人员的安全意识，落实安全责任，禁止无关单位车辆、人员出入工地。如承包人未履行上述义务造成工程、财产和人身伤害，由承包人承担责任及所发生的费用。

(3) (3) 施工过程中如因质量、安全文明、扬尘管控或环境保护等问题而遭受政府行政管理部门批评或开具处罚通知单，每发生一次，承包人除立即整改外，还应承担 5000 元/次的违约金。由于承包人原因在质量、安全、工资支付等方面受到媒体曝光或被政府有关主管部门通报批评，给本工程或发包人带来负面影响的，每次由承包人承担 1 万元违约金。承包人施工过程中对监理提出的质量、安全文明或环境保护的整改要求，承包人 48 小时内未进行整改或整改后仍然无法满足要求时，每发生一次，承包人承担 5000 元/天的违约金。如承包人拒不执行发包人和监理指令的，承包人将按 1 万元/次承担违约金，并追究相关责任。

#### 6.1.4 关于治安保卫的特别约定：

承包人应采取必要的安全防护措施，全面负责施工范围内的治安保卫工作并承担因该项工作不力而造成的相应损失。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：

按通用条款执行。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

详见补充条款 21.2 条

#### 6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

详见 12.4.1 条。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

#### 7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：

按通用条款执行。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：

按通用条款执行。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：

按通用条款执行。

#### 7.2 施工进度计划

##### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：

收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后 14 天内。

#### 7.3 开工

##### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：

7天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：

开工前。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：

开工前。

##### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起/天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：

承包人进驻现场后 3 天内。

#### 7.5 工期延误

##### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：

/。

##### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

如因承包人自身原因造成工期延误的，承包人应按承包范围内各单位工程（分部分项工程费+单价措施项目费-除税工程设备费）之和的 0.2%/天向发包人支付逾期竣工违约金，并承担由此造成的一切损失。



因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：

/。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

按通用条款执行。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_ ；

(2) \_\_\_\_\_ ；

(3) \_\_\_\_\_ 。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：

/。

#### 8. 材料与设备

##### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：

由承包人承担。

##### 8.6 样品

###### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

/。

##### 8.8 施工设备和临时设施

###### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：

由承包人承担。

#### 9. 试验与检验

##### 9.1 试验设备与试验人员

###### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：

按工程需要或发包人要求提供。

施工现场需要配备的试验设备：

按通用条款执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：

/。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：

/。

#### 10. 变更

##### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：

施工中出现的施工图纸（含设计变更）与工程量清单项目特征描述不符的，或因分部分项工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更、额外增加工作量以及工程签证，造成增加新的工程量清单项目。变更的范围需严格按照上述约定执行，否则发包人不予确认。

##### 10.4 变更估价

###### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

详见补充条款 21.4 条。

##### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：

另行商定。

发包人审批承包人合理化建议的期限：

另行商定。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：

/。

##### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

###### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第/种方式确定。

###### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第/种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：

/。

##### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：

暂列金额是指发包人为可能发生工程变更而暂列的金额，由发包人自行确定设立，承包人无权使用此笔费用。此费用按实际发生经发包人签证后确定全部使用、部分使用或不使

用。暂列金额不计入工程款付款的基数。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：

/。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第3种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：

/；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：

/。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过/%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过/%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过/%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±/%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：

按常建[2014]279 号文件执行。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：

详见补充条款 21.4 条。

风险费用的计算方法：

详见补充条款 21.4 条。

风险范围以外合同价格的调整方法：

详见补充条款 21.4 条。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：

/。

风险费用的计算方法：

/。

风险范围以外合同价格的调整方法：

/。

3、其他价格方式：

/。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：

[详见 12.4.1 条。](#)

预付款支付期限：\_

/。

预付款扣回的方式：

/。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：

/。

预付款担保的形式为：

/。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：

[GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》及招标工程量清单编制说明。](#)

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：

[/。](#)

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

[/。](#)

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：

/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：

/。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：

/。

#### 12.4 工程进度款支付

##### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

(1) 工程竣工验收合格，结算经发包人、审计审定后付至审定总价的 90%(必须提供审定价的全额增值税专用发票)。

(2) 缺陷责任期满后（养护期满若有死亡和残缺苗木，扣除相应工程款，并满足城市长效管理要求后）一周内无息结清余款（包含审定价 3%的质保金）。

(3) [农民工工资款项的支付照《常州市建筑工人实名制管理和工资支付保障实施办法（试行）》（常住建规〔2020〕3号）文规定第十六条和《关于调整我市建筑工人工资支付保障有关规定的通知》（常住建〔2021〕152号文）的规定执行。](#)

(4) 承包人在申报工程款时应提供合规的增值税专用发票。

##### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：

[按发包人要求执行。](#)

##### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：

[按发包人要求执行。](#)

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_

/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：

/。

##### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：

[按通用条款执行。](#)

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：

[按通用条款执行。](#)

(2) 发包人支付进度款的期限：

[按通用条款执行。](#)

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：

/。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：

/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：

[按通用条款执行。](#)

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：[按通用条款执行。](#)

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

[按通用条款执行。](#)

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：[按通用条款执行。](#)

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：

/。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：

[按通用条款执行。](#)

(1) 单机无负荷试车费用由**承包人**承担；

(2) 无负荷联动试车费用由**承包人**承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：

[按通用条款执行。](#)

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：

[工程移交后 7 日内。](#)

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：[按发包人要求执行](#)。

竣工结算申请单应包括的内容：[按发包人要求执行](#)。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：[/](#)。

发包人完成竣工付款的期限：[/](#)。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：[/](#)。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：[按发包人要求执行](#)。

承包人提交最终结清申请单的期限：[按发包人要求执行](#)。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：[/](#)。

(2) 发包人完成支付的期限：[/](#)。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：

[\(详见质量保修书\)](#)。

##### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：[\(详见质量保修书\)](#)。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：[/](#)；

(2) [审定价的3%](#)的工程款；

(3) 其他方式：[/](#)。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第3种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：[\\_](#)

[/](#)。

关于质量保证金的补充约定：

在工程项目竣工前，已经缴纳履约保证金的，发包人不得同时预留工程质量保证金。采用工程质量保证担保、工程质量保险等其他保证方式的，发包人不得再预留保证金。发包人应按照合同约定方式预留保证金，保证金总预留比例不得高于工程价款结算总额的 3%。合同约定由承包人以银行保函替代预留保证金的，保函金额不得高于工程价款结算总额的 3%。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：

满足建设部(2000)80 号令《房屋建筑工程质量保修办法》规定。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：

承包人收到保修通知后24小时内到达工程现场。

#### 16. 违约

##### 16.1 发包人违约

###### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：

若因发包人上级主管部门政策性变化等特殊原因，造成本工程停建或缓建时，发包人只对已发生的合格工程量负责，根据已发生的合格工程量与承包人办理结算，不承担其它违约责任。

###### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： \_ /。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： /。
- (3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： /。
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： /。
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： /。
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的



违约责任：

/。

(7) 其他：

/。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满/天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

按通用条款执行。

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

双方另行协商。

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

按通用条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：

无偿使用。

#### 17. 不可抗力

##### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包方承包方责任造成的爆炸、火灾，以及自然灾害。

##### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后90天内完成款项的支付。

#### 18. 保险

##### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：

承包人必须按国家相关规定为从事危险作业的职工办理意外伤害保险、第三方人身以及其它依据国家、江苏省、常州市有关法律、法规、规章、规范性文件应当办理的人身、财产保险，否则发包人有权从工程款中代扣缴。

##### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：

/。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：

/。

## 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：

/。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：

/。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：

/。

选定争议评审员的期限：

/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：

/。

其他事项的约定：

//。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：

/。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第1种方式解决：

- (1) 向常州仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向项目所在地人民法院起诉。

补充条款：

21.1 适用于合同的其他规范性文件：招标文件、答疑纪要、工程量清单及编制说明、投标文件及双方其他书面约定作为本合同附件，等同合同的法律效力。

21.2 承包人应履行合同约定的其他义务以及下述义务：

(1) 承包人在投标书中所列的项目经理、技术负责人、施工员、安全员、质量员等人员在合同履行期间必须常驻现场（即：项目经理每周驻现场时间不得少于 5 天、每天在现场时间不得少于 8 小时；其他人员每周驻现场时间不得少于 5 天、每天在现场时间不得少于 8 小时）。

(2) 承包人在合同生效后 7 天向监理、项目管理、发包人提供施工组织和施工总进度计划，监理、项目管理、发包人在 3 天内予以回复。施工图设计和施工总进度计划经各方确认后，承包人应于 2 天内向各方提供正式的施工组织设计和施工总进度计划。

(3) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：

噪音管理等：承包人自行办理夜间施工许可证，费用由承包人在投标报价中考虑，施工噪音引起的纠纷由承包人自行解决，产生的施工噪声超标排放费由承包人在投标报价中考虑；

垃圾管理：承包人自行办理垃圾弃置许可证，费用由承包人在投标报价中考虑；

道路占用：承包人办理占用手续，费用由发包人负责，管理由承包人负责；

(4) 承包人须做好文明施工、安全生产，承包人有义务主动、及时协调解决各种地方及周边矛盾，协调处理好与各专业管线的交叉施工，相关费用由承包人承担；与本项目周边单位做好配合工作，负责协调和处理因施工引起的周边地段民事纠纷，并承担由此发生的费用，包括因承包人责任造成的违约责任和赔偿。承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。

(5) 承包人应按照省、市文件规定的相关要求执行，要求安全文明施工且施工人员进场必须规范着装（包括安全设备、设施）、禁止在非规定地点吸烟、大小便、倒垃圾，违者按施工过程中的相关管理办法或制度承担违约金；保持场地整洁卫生，现场建筑垃圾应及时清理，如在发包人要求的时间内不清理干净，则由发包人组织人员进行清理，相关费用由承包人承担；承包人应在工程竣工前及时将临时设施及施工设备拆除，做到工完场清（含建筑垃圾及时清运），如收到发包人通知 15 天内仍不拆除，由发包人自行组织人员拆除，相关费用由承包人承担。另外，在工程施工过程中，发包人为了进行项目的配套工程施工，需要施工单位拆除临时设施、施工场地及施工设备，承包人必须无条件执行，但由此产生的费用由发包人承担。

(6) 承包人要加强对工程施工车辆的管理，施工车辆不得无故影响道路交通。不得沿途抛洒弃土。保持路面清洁，车辆出入场内场外道路，均应设专人进行路面保洁；渣土车辆在出入市政道路前必须进行冲洗，避免带泥作业和沿路撒泼滴漏等。承包人负责与交警、城管、市政等有关部门联系解决在交通线路、道板上布设限速、禁停等标志、标牌，并根据有关部门要求，安排人员在主要路口疏散汽车、行人交通，其相应手续及费用由承包人承担。

(7) 如遇中考、高考或其他市重大活动或发包人需要的特别时间段内，可能对施工作出某些限制和配合要求，承包人应予无条件服从，并按照有关要求作出必要的配合，这可能造成承包人的损失，但发包人将不承担承包人的任何损失。

(8) 承包人应与其他专业承包队伍的施工、发包人指定供应商的供货做好管理、协调、配合工作。承包人必须提供施工进度计划表，并明确各专业施工单位、发包人指定供应商在各区各层各部位的进场施工、供货时间，在经监理、发包人批准后，承包人应严格按照批准的施工进度安排各专业施工单位、发包人指定供应商进场施工、供货。由于承包人未能及时提供施工条件或

配合各专业施工单位、发包人指定供应商进行施工、供货，而造成的工期延误和损失，由承包人承担全部责任。

(9) 承包人应充分了解已存在、或潜在的对本项目管线及其他已完工的隐蔽工程的破坏因素，充分考虑施工范围内可能涉及的其他项目（如其他市政项目施工、其他专业管线的施工等等）的交叉施工影响，承包人应采取切实可行的保护措施，防止本项目管线遭到破坏。如因其他施工方对本工程范围内已完成部分造成损坏，由承包人自行恢复及向相关责任人进行索赔。同时，承包人应充分了解本项目工程施工对其他市政公用管线已存在的、或潜在的破坏因素，采取切实的保护措施，防止因本项目工程施工而破坏其他市政公用管线或其他承包方已完成的部分工程造成损坏，如发生损坏，必须原样恢复或向相关方承担相应的恢复费用并且赔偿因此造成的一切损失。承包人已将相应费用包含在投标报价中，结算时不另计算也不作任何调整。若因发包人未提供相关资料造成的损失承包人不承担责任。

(10) 承包人应配合发包人做好规划放线、验线工作，并做好点位引测及保护工作。

### 21.3 材料、设备的准备要求：

承包人应在材料、设备进场前 7 天向监理人申报相关资料，监理人在收到申报资料后 3 天内完成审批。

(1) 除发包人供应或发包人定价承包人供应材料外，承包人应按照本合同约定及设计和有关标准要求采购由承包人负责采购的材料，采购前应向监理工程师提供产品合格证明和样本，并在材料到货前 24 小时通知监理工程师初检。承包人对材料质量负责，发包人保留发包人供应或发包人定价承包人供应材料的权力。

(2) 主要材料供应商由承包人自行选择，但须得到发包人、监理人的认可。未经发包人、监理人的决定或认可，承包人不得私自将材料运进现场，更不得将材料用于本工程。材料的供应以保障工程施工顺利进行为原则，由承包人自理。具体事宜由承包人与材料供应商在签订的供应合同中明确，供应合同中明确具体品种、数量、标准、规格、型号、尺寸、供应办法、供货地点、下力方式。

(3) 发包人、监理人对材料供应商的决定或认可并不解除承包人应承担的质量、工期的责任，也不解除承包人对材料应承担的责任。承包人采购的材料与设计或规范要求不符时，承包人应按监理工程师要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品并承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

(4) 承包人采购的材料在使用前，承包人应按监理工程师的要求进行检验或试验，如监理工程师对检验过材料表示怀疑时，有权随机抽样检验。不合格的不得使用，检验或试验费用由承包人承担。

(5) 因发现承包人采购并使用不符合设计或标准要求的材料，致使工程不符合合同规定的质量要求，承包人应按监理工程师的要求进行修复、拆除或重新采购，承包人承担由此发生的一切费用，延误的工期不予顺延。

(6) 材料供应商与承包人的材料供应量按材料供应商与承包人双方共同签认的施工图数量进行计量。发包人有权监督承包人与材料供应商的合同履行情况，若承包人不按合同规定支付材料款，发包人有权从应支付给承包人的任一项中扣除该部分并支付给材料商。

(7) 承包人需要使用代用材料时，应向监理工程师提出使用代用材料对本工程质量、成本、进度等方面的影响报告，经监理工程师审核并报发包人代表批准后才能使用，由此增减的合同价款双方以书面形式议定。发包人的批准并不能解除承包人对代用材料的质量和使代用材料引起的不良结果的责任。

(8) 承包人应该对各种材料、器材、设备按规范进行检查，拒绝不符合要求的材料、器材、设备用于工程。承包人必须严格按照合同要求及招投标过程中确定的材料品种、规格、型号进行使用，严禁擅自更改，若发现有材料品种、规格、型号不符合上述要求，或采用假冒伪劣产品，每一项罚款 3 万元，并要求无条件更换，同时承担相关责任。无论何种原因，出现不合格材料、器材、设备用于工程的情况，均由承包人承担相关责任。

#### 21.4 合同价款及调整

(1) 本合同采用固定价格合同，固定价格为固定综合单价，合同价款中包括的风险范围：

- 1) 市场风险（施工期间材料价格在一定范围内的波动等）；
- 2) 分部分项工程和措施项目中的单价项目的综合单价，不随工程量的增减而调整；以项为单位总额报价的综合单价在合同实施期间固定不变；
- 3) 承包人的投标施工方案；
- 4) 经踏勘后的现场条件。
- 5) 所有按“项”为单位设置的分部分项清单和单价措施清单（包括但不限于“大型机械设备进出场及安拆”、施工便道等），承包人在签约合同价中已综合考虑，结算时该项价格不做任何调整。

6) 其余详见本工程工程量清单（含清单编制说明）的要求。

(2) 风险费用的计算方法：

综合考虑在投标综合单价内，在合同约定风险范围内不作调整。

(3) 风险范围以外合同价款调整方法：

1) 本工程工程量按实结算。工程量须以承包人完成的经发包人确认的合格工程应予计量的工程量为准。

2) 分部分项工程费和措施项目中的单价措施项目费应根据承、发包双方确认的工程量、承包人的投标综合单价计算。

3) 合同执行期间，如遇文件规定的人工费调整，人工单价按照施工期间对应的人工工资指导价进行调整，并扣除原投标报价中人工单价相对于基准日人工工资指导价（编制招标控制价时的人工工资指导价按相关部门最新发布文件的让利部分。

4) 措施项目中的总价措施项目费

竣工结算时，安全文明施工措施费、扬尘污染防治增加费按常建[2019]1号、[2020]第11号《省住房城乡建设厅关于实施安全文明施工措施费动态计价管理的公告》文件规定执行。其他总价措施费项目，以费率报价的按投标所报费率计算，以费用报价的，按投标时口径折算成费率调整（按报价中费率最低执行）。

5) 其它项目费用应按下列规定计算：

①计日工应按发包人实际签证确认的事项计算；

②暂估价中的材料单价应按承包双方最终确认价在综合单价中调整；暂估价中的项目暂估价按承包双方最终确认价调整；

③索赔费用应依据承包双方确认的索赔事项和金额计算；

④现场签证费用应依据承包双方签证资料确认的金额计算。

6) 规费和税金应按国家或省级、行业建设主管部门的规定计算。

7) 工程量清单中漏项、新增或变更项目（含材料）引起的分部分项工程综合单价结算原则为投标报价中有适用的综合单价的，按投标综合单价结算。投标报价中只有类似于变更工程的价格，可参照原投标书中类似项目价格组成同口径进行结算。投标报价中无适用或类似综合单价的，结算原则为：依据《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、现行计价定额、2014《江苏省市政工程计价定额》、2014《江苏省市政养护定额》、2014《江苏省建设工程费用定额》等计价规范及文件规定编制综合单价，其中材料价格按施工当期除税指导价（信息价中没有的材料，价格的确定按照暂定价材料价格的确定方式确定）；根据上述要求编制综合单价并按投标报价（扣除暂列金额及相应的规费税金）/对应招标控制价（扣除暂列金额及相应的规费税金）同比例优惠让利后，经监理、跟踪审计以及发包人审定后作为结算依据。

8) 因工程变更造成施工方案变更，引起措施项目发生变化时，单价措施项目变更原则同分部分项工程；总价措施项目中以费率报价的，费率不变；原措施费中没有的措施项目，由承包人提出适当的措施费变更要求，经监理、跟踪审计以及发包人签证后进行结算。安全文明施工费按本合同规定及相关文件规定执行。结算时，除工程变更引起施工方案改变外，或发包人提出增加外，承包人不得以已标价措施项目清单缺项为由要求新增措施项目。

9) 施工过程中所有需要在合同价外另行增加费用的内容均须事先提供预算书并征得发包人的书面同意，待发包人、监理、跟踪审计确认后方可实施，否则不予结算。

10) 所有涉及工程结算的签证单上必须有承包人（项目组）、监理工程师、跟踪审计、发包人四方的签字和盖章，方可作为竣工结算的依据，签证单上必须明确签证的原因、位置、尺寸、数量、材料、人工、机械台班、价格和签证时间，须附有综合单价分析。隐蔽工程必须及时签证，所有隐蔽工程资料须经发包人、监理、承包人、跟踪审计四方签字盖章，方可作为竣工结算的依据，否则不予结算。

11) 施工中承包人不得擅自对原工程设计进行变更，必须经发包人同意并办理了相关的签字、盖章手续后方可生效。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的损失，由承包



人承担，延误的工期不予顺延。

12) 施工范围内必需采用招标文件中规定的施工围护形式全封闭施工(包括拆迁等文明施工需要配合的围挡),费用已包含在措施项目费用中。

13) 本工程因工期短,材料价格按投标报价不予调整。

#### 21.5 其他约定:

(1) 承包人承诺:在工程款按合同约定支付到位的情况下,承包人应确保农民工工资、专业分包工程款、材料供应款的支付到位,承担因农民工工资、专业分包工程款、材料供应款不到位而引发的一切责任。

(2) 承包人在施工过程中不得以签证(包括但不限于计量、价格签证)有异议作借口暂停施工或拖延工期,如发生此类情况,按 5000 元/次进行罚款,且按擅自停工处理,并承担由此造成的一切后果。

(3) 由于承包人原因,导致材料检测等相关检测未通过,材料及复验费由承包人承担。

(4) 承包人应在工程结算送审前办理完成所有与工程有关的签证,结算审核过程中一律不得补办;承包人编制的工程结算应实事求是,不得故意多估冒算,如工程结算经监理、审计单位审定后,工程结算核减率不得超过 5%,超出该约定范围的审计费由承包人承担,并由发包人在工程结算时从承包人的工程结算款中扣除。

(5) 工期: 60 天。

(6) 根据政府相关部门颁发的竣工验收相关规定及技术档案管理条例编制整理的竣工资料 and 竣工图,在竣工质量验收(俗称竣前验收)之前经监理及发包人认可后移交给发包人,若承包人未能及时移交,竣工质量验收延后,直至承包人完整移交竣工图及竣工资料为止,由此造成的工期延误或其他一切损失由承包人承担。

(7) 发包人要求承包人的竣工工程质量必须达到“合格”,绿化所有苗木均应符合苗木清单中各项规格,成活率 100%。承包人必须严格按照施工图纸、工程技术要求及有关工程施工规范、规格和标准施工。承包人有义务保证施工场地、管道在质保期、尤其是汛期内的畅通、无险情,相关费用已在投标报价中考虑。

(8) 承包人须充分考虑施工范围内可能涉及的其他项目(如其他市政项目施工、其他专业管线的施工等等)的交叉施工影响,如因其他施工方对本工程范围内已完成部分造成损坏,由承包人自行恢复及向相关责任人进行索赔;如本承包人对其他承包方已完成的部分工程造成损坏,必须原样恢复或向相关承包方承担相应的恢复费用。承包人已将相应费用包含在投标报价中,结算时不另计算也不作任何调整。

(9) 扬尘污染防治增加费,按常建[2019]1 号文、[2020]第 11 号《省住房城乡建设厅关于实施安全文明施工措施费动态计价管理的公告》等执行。施工过程中必须加强建筑施工扬尘防治工作,承包人须根据本工程设计图纸、工地现场情况、扬尘控制的相关要求,制定扬

尘防治的实施方案，如裸土覆盖、道路硬化、车辆冲洗平台、喷淋降尘系统、雾炮车、临时绿化等措施，并在施工过程中严格执行扬尘染污、扬尘控制的相关规定，相关费用已在安全文明施工费（含扬尘污染防治增加费）中计列，结算时不另行计算。

(10) 承包人需提供临时办公用房及相应的办公设施，该费用已包含在合同价中，结算时不作调整。

(11) 本次工程的材料运输、材料存储应利用好有限的平面、道路和场地和运输工具，在规定的时间内及范围内解决好材料的进场、堆放、交叉使用、垃圾的清运和现场卫生等工作，利用现场有利条件调整好专业队伍人员、物品的安排，消除不利因素，保证正常施工并创建出环境良好，清洁卫生、布置有序的文明工地。

(12)、关于农民工工资的约定：发包人严格执行《常州市建筑工人实名制管理和工资支付保障实施办法（试行）》（常住建规〔2020〕3号）文规定第十六条和《关于调整我市建筑工人工资支付保障有关规定的通知》（常住建〔2021〕152号文）的规定。承包人承诺：在工程款按合同约定支付到位的情况下，承包人确保农民工工资、材料供应款的支付到位，承担因农民工工资、材料供应款不到位而引发的一切责任。

(13)、承发包双方应严格按照《大气污染防治法》、《江苏省大气污染防治条例》、《建筑工地扬尘防治标准》（DGJ32/J203-2016）、《常州市建筑施工扬尘防治实施细则》（常建〔2018〕113号）、《关于加强全市建筑领域非道路移动工程机械污染防治工作的通知》（常建〔2018〕132号）、常州市人民政府《关于进一步完善城市长效综合管理机制的意见》〔常政发〔2006〕134号〕、《关于印发〈2018年常州市建筑工地大气污染治理实施方案〉的通知》（常建〔2018〕144号）等要求，按各自职责，有效控制工程施工扬尘，将防治措施落实到位。如发生投诉及主管部门追责，承包人须承担每次的处理费用，并向发包人支付2万元违约金，从承包人工程款中直接扣除。

(14)、由于模板限制，若合同条款与补充条款不一致，以补充条款为准。

(15)、本工程不得违法转包、分包，如承包人违法转包、分包，一经发现，发包人将立即取消承包人的承包资格，并追究其由此造成的相应后果。

(16)、其他未尽事宜双方协商解决。

## 附件

协议书附件：



附件1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件2：发包人供应材料设备一览表

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录

附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件6：承包人主要施工管理人员表

附件1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积(平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格(元)	开工日期	竣工日期

附件2:

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、 设备品种	规格型号	单位	数量	单价 (元)	质量 等级	供应 时间	送达地点	备注

附件3:

工程质量保修书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

按合同承包范围内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为伍年；
3. 装修工程为贰年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为贰年；
5. 供热与供冷系统为贰个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为贰年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

按《建设工程质量管理条例》的规定。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，退还剩余的质量保证金按合同相应条款执行。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

双方约定的其他工程质量保修事项：∟。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： \_\_\_\_\_ 承包人(公章)： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

委托代理人(签字)： \_\_\_\_\_ 委托代理人(签字)： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_ 账 号： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

附件4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用 (元)	质量	移交时间	责任人

附件5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件6:

承包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				



## 第五章 评标方法

本着公平、公正、公开的原则，对各投标供应商投标文件中的商务标、施工组织设计等方面进行评分。具体办法如下：（共计 100 分）

### （一）确定有效投标报价

凡符合磋商文件、招标答疑纪要等有关招标实质性要求并且投标报价不低于工程成本、不高于招标控制价，已标价工程量清单中任一部分分项工程投标单价不超过招标控制价相对应分部分项工程单价的，均为有效投标报价。未能实质性响应上述有关招标要求的投标文件为无效标。

### （二）商务标（90分）

以有效投标文件的投标报价算术平均值为A，最高投标限价为B（最高投标限价B=235.721587万元），则：评标基准价=A×Q1+B×Q2。Q2=1-Q1, Q1的取值范围：10%、15%、20%、25%、30%；Q1值在开标时由采购人代表随机抽取确定。

投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，投标报价每高于或低于评标基准价1%扣0.3分，偏离不足1%的，用插入法计算。投标报价以元为单位，保留小数点后两位。

注：1. 计算算术平均值A 时，当有效投标文件<7 家时，直接取所有投标报价的平均值；若 7 家≤有效投标文件<10 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥10 家，应去掉其中的二个最高价和二个最低价。

2. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变。

### （三）施工组织设计方案（10分）

（1）总体部署：包括工程概况、施工组织总体设想、方案的针对性等。（2分）

（2）对本工程特点提出的针对安全防护措施、环境污染及噪音保证措施等。（2分）

（3）施工质量保证、进度计划及安全保证体系及措施等。（2分）

（4）大型机械进出场安排、栽植乔木等关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案等。（2分）

（5）提供及时优质的保修服务，质量保证、应急保修时间安排及后期服务承诺等。（2分）

#### 【施工组织设计评分说明】：

1、每个技术评委应对全部投标文件分别进行评审，对每一分值项目按照优、良、

中、差、无五个等级对各投标文件的上述内容作出评价，各评定等级分别对应于相应内容满分值的100%、80%、60%、30%和0，评委在评审过程中应详细说明评定该等级的原因。

2、各投标文件该部分的最终得分为所有技术评委的评分中去掉最高和最低评分后的平均值，得分保留小数点后两位。

#### **(四) 定标办法**

上述各项得分相加即为投标人评标总分。评标总分最高者为第一中标候选人，其次为第二中标候选人，以此类推，若最终累计评标得分相同的，按投标报价高低确定投标人排名前后；若最终累计评标得分相同，投标报价也相同的，则由招标人**当场按签到顺序抽签确定中标候选人**。

##### **评标细则使用说明：**

1、评标程序：1) 符合性评审（资格审查）；2) 清标；3) 经济标评审；4) 计算评标基准价；5) 汇总得分；6) 定标。

2、前续评审不合格的不再进行后续评审。

3、所有抽签均在唱标后、资格审查完成且清标结束，并经评标委员会所有评委签字认可确定有效标，由采购人代表随机进行抽取确定，抽取方法如下：

(1) 在所有有效投标供应商中，采购人代表按投标人签到顺序用人工方式随机抽取两个投标供应商；

(2) 随机抽取的两个投标供应商授权委托人填写相关内容制作纸签依次放入抽签箱内；

(3) 采购人代表根据不同的抽签内容分别随机抽取数值，并作好记录；所有有效投标供应商签字确认各类抽签值。

4. 各类抽签值在抽取产生后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变（除计算错误外）。

##### **注意事项：**

1、一旦发现中标候选单位的投标注册项目建造师已有在建或已另有工程中标的，则**取消其中标候选人资格，同时按相关法律、法规处罚**。

2、一旦发现中标单位存在非法转包、转让、挂靠等行为的，**将依法进行处理，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任**。

# 告 知 书

尊敬的项目参与人：

为营造公开、公平、公正的市场环境，确保招标采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎磋商供应商及项目参与人对代理机构工作人员进行监督。凡发现代理机构工作人员有以下情形的，均可以书面实名或不记名方式举报，请投送至本公司总经理室。

- （一）接受磋商供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与磋商供应商或招标采购人恶意串通的；
- （三）在招标采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向磋商供应商或利害关系人透露招投标或评审信息的；
- （五）非法干预采购评审活动的；
- （六）其他违纪违规行为。

二、磋商供应商及项目参与人应当遵守招标采购活动工作规则，有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，建议有关行政监督部门禁止其一至三年内参加采购代理机构组织的一切招标采购活动，构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）响应文件中故意不按采购文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料，或未携带上述原件或者公证件的；
- （二）响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- （三）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （四）已响应参加采购活动而无故不参加的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）向采购人、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的；
- （七）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （八）不遵守开标现场纪律, 扰乱评审现场的；
- （九）在有效期内擅自撤销投标（响应文件），影响采购活动继续进行的；
- （十）被确定为中标或成交候选供应商后无正当理由放弃中标或成交资格；中标、成交后无正当理由不签订采购合同的；
- （十一）不按照采购文件规定签订合同，或者与采购人另行签订背离合同实质性内容协议的；
- （十二）将中标、成交项目转让给他人，或者违反采购文件规定，将中标、成交项目分包给他人的；
- （十三）拒绝履行合同义务的；
- （十四）未按合同规定履行合同义务，造成不良后果的；
- （十五）擅自变更、解除合同的；

(十六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

(十七) 各级政府采购监管部门认定的其他失信行为；

(十八) 不配合相关部门调查取证的。

监督办公室：江苏广信工程咨询有限公司

总经理室投诉监督电话：0519-86688850

## 友情提醒

### 尊敬的项目参与者：

为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的无效投标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记招标公告中的各项时间节点，特别是投标时间和地点，在规定的时间内到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，代理机构将拒绝接收其响应文件。

2、投标保证金必须按招标公告规定的方式和时间缴至指定帐户**并到帐**，拒绝以招标公告未明确的方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

3、响应文件须按招标文件相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖磋商供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时评委会会有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有控制价，详见招标文件《磋商供应商须知》，最终报价超过招标控制价的，将作为无效投标。

7、请仔细阅读招标公告及招标文件，如有疑问，请按招标公告相关要求<sup>进行提疑</sup>。

本次招投标事项联系电话：详见采购公告。