

武进区排污许可证发证技术审核及 证后管理咨询服务（2021-2023 年）

竞争性磋商 采购文件

项目编号：新一诚竞磋（2021）003 号

项目名称：武进区排污许可证发证技术审核及证后管理
咨询服务（2021-2023 年）

采购人：常州市武进生态环境局

采购代理机构：常州新一诚项目管理有限公司

2021 年 10 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 投标人须知前附表	10
第三章 投标人须知	12
一、总则	12
二、磋商文件	12
三、响应文件的编制与递交	13
四、磋商文件的递交与评审	14
五、确定成交	17
六、质疑	19
七、监督管理	20
八、采购代理服务费	20
第四章 项目要求和有关说明	22
第五章 评标方法和评标标准	27
第六章 采购合同（格式）	30
第七章 响应文件的组成	36
第八章 响应文件的格式	37

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

武进区排污许可证发证技术审核及证后管理咨询服务（2021-2023年）的潜在供应商应在常州新一诚项目管理有限公司获取采购文件，并于2021年11月8日14时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：新一诚竞磋（2021）003号

2. 项目名称：武进区排污许可证发证技术审核及证后管理咨询服务（2021-2023年）

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：210万元/年

5. 最高限价：210万元/年

6. 采购需求：本项目为武进区2021-2023年度排污许可证的首次申请、重新（变更）申请和延续申请的核发工作以及技术复核工作，主要工作内容包括：①开展年度全区400家排污许可证的首次申请、重新（变更）申请、整改后申请和延续申请的核发工作；②开展年度全区850家许可证复核、执行报告质量抽查，排污许可整改事项审核等工作；③开展年度全区250张排污登记表复核等工作。

7. 合同履行期限：三年，合同一年一签，每年考核合格后续签下一年合同，最多可续签二次，续签合同，合同金额不增加。其中：2021年服务期限为合同签订之日起至2021年12月15日止（如上级生态环境主管部门对进度要求有变化，以其要求为准）。

8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：/

三、获取采购文件

1. 时间：2021年10月27日至2021年11月2日，每天上午8:30—11:30，下午13:30—

17:00（北京时间，节假日除外）；

2. 地点：常州新一诚项目管理有限公司办公室（常州市武进区湖塘镇长安路 9-33 号 3 楼（阳湖名城小区北大门东 3 楼））；

3. 方式：现场报名，获取采购文件需提交的资料如下：

（1）获取采购文件申请表原件（格式详见附件 1）；

（2）营业执照副本和税务登记证副本（或“三证合一”的营业执照副本）或事业单位法人证书（复印件加盖公章）；

（3）法定代表人资格证明书原件（法定代表人使用）或授权委托书原件（非法定代表人使用）（格式详见附件 2）；

（4）政府采购供应商信用承诺书（格式详见附件 3）；

（以上资料请按以上顺序装订成册加盖投标人公章，一式 2 份）

4. 售价：人民币伍佰元整，售后不退。现金缴纳或转账至采购文件缴纳账户：

账户名称：常州新一诚项目管理有限公司

账户号码：471574992008

开户银行：中国银行股份有限公司常州湖塘支行

投标供应商获取采购文件前可到代理机构查阅或咨询采购文件的相关内容，可及时了解项目的相关招标条件。

采购文件领购成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以开标后资格审查结果为准。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2021 年 11 月 8 日 14 时 00 分（北京时间）

2. 地点：常州新一诚项目管理有限公司开标室（常州市武进区湖塘镇长安路 9-33 号 3 楼（阳湖名城小区北大门东 3 楼））

五、开启

1. 时间：2021 年 11 月 8 日 14 时 00 分（北京时间）

2. 地点：常州新一诚项目管理有限公司开标室（常州市武进区湖塘镇长安路 9-33 号 3 楼（阳湖名城小区北大门东 3 楼））

六、公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目无需缴纳磋商保证金。

2. 已经报名参加政府采购活动获取采购文件的投标单位,因不可抗力等原因不能参与政府采购活动的,应在开标前以书面形式提交申请,说明不参与投标的原因。

3. 疫情防控措施

(1) 所有参与开评标活动的人员应佩戴口罩,配合现场工作人员做好测量体温、健康信息登记等工作。

(2) 各投标人委派人数 1 人,除投标人授权代表外,其他人员原则上不得进入开评标场所。请保持安全距离,分散等候,不得扎堆聚集,事完即走。

(3) 对于参与开评标活动的投标人,应如实填写《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》(附件 4)相关内容并加盖单位公章。凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能进入开评标场所。

(4) 采购活动进行中遇到疫情相关特殊情况,将立即报告同级新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部和同级财政各部门。

(5) 其余事项严格按照苏财购【2020】13 号文执行。

八、对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称:常州市武进生态环境局

地址:常州市武进区环府路 28 号

电话:0519-86310701

2. 代理机构

名称:常州新一诚项目管理有限公司

地址:常州市武进区湖塘镇长安路 9-33 号 3 楼(阳湖名城小区北大门东 3 楼)

联系人:黄文成

电话:0519-88865352

3. 项目联系方式

采购文件相关联系人:黄文成

电话:0519-88865352

附件 1:

获取采购文件申请表

项目名称	武进区排污许可证发证技术审核及证后管理咨询服务 (2021-2023 年)
投标人全称	
法定代表人	
获取采购文件时间	2021 年 月 日 时 分
被授权委托人联系 方法	联系人:
	第二代居民身份证号码:
	手机:
	电子信箱:
单位确认	(加盖单位公章)
备注	

***注:** 投标人应完整填写表格, 并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。

附件 2:

1、法定代表人资格证明书（法定代表人使用）

常州市武进生态环境局:

本人_____（姓名）系_____（单位）的法定代表人。在武进区排污许可证发证技术审核及证后管理咨询服务（2021-2023 年）采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、与招标人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

单位盖章:

法定代表人签名或盖章:

日期: 年 月 日

注意事项: 需附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。

2、授权委托书（非法定代表人使用）

常州市武进生态环境局:

本授权委托书宣告: 本人_____（姓名）系_____（单位）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在武进区排污许可证发证技术审核及证后管理咨询服务（2021-2023 年）采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、与招标人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限: 至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

被授权人签名或盖章:

单位盖章:

法定代表人签名或盖章:

日期: 年 月 日

注意事项: 需附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和附加盖投标单位公章的被授权人第二代居民身份证复印件（正反面）。

附件 3

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用中国”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件 4

疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加：	<input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标		
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究。

第二章 投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本磋商文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则其一切后果自负。

序号	内 容
1	<p>标前答疑截止时间：2021 年 11 月 3 日 15 时 00 分</p> <p>注：任何要求对采购文件进行澄清的投标人，必须采用书面形式（加盖公章）以邮件发送至 czxycxm@126.com 邮箱。未提出异议又参与了该项目的投标人将被视为完全认同采购文件，逾期将不接受其对于采购文件的相关异议。</p>
2	现场勘察：不组织，由投标人自行踏勘现场
3	<p>响应文件递交截止期：2021 年 11 月 8 日 14 时 00 分止，并在响应文件递交截止期同一时间磋商。</p> <p>磋商地点：常州新一诚项目管理有限公司开标室（常州市武进区湖塘镇长安路 9-33 号 3 楼(阳湖名城小区北大门东 3 楼)）。</p> <p>响应文件递交截止期后送达的响应文件恕不接受。</p>
4	<p>响应文件：正本 1 份、副本 2 份及 <u>1 份电子光盘或 U 盘（光盘或 U 盘中含全套正本响应文件）</u>。</p> <p>响应文件的密封、签署、盖章要求：见第三章</p>
5	投标有效期：磋商开始后 45 天。
6	资格审查要求：详见响应文件的格式。
7	评标方法：综合评分法
8	履约保证金：不需提供
9	磋商报价次数：2 次，其中首轮报价为响应文件中的报价，在资格审查、符合性评审、磋商结束后，所有符合继续参加磋商条件的供应商在规定时间内提交最终报价（即第二轮报价，此次只报总价），提交的最终报价（第二轮报价）不得高于供应商的首次报价。
10	本项目最高限价：210 万元/年
11	<p>本项目属于<u>服务类</u>，采购标的对应的中小企业划分标准属于 <u>其他未列明行业</u>（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300 号），在填写时请正确选择中小企业申明函类型（货物、服务或工程），如填写错误或未填报则报价不做相应扣除。</p> <p>1、<input type="checkbox"/>本项目专门面向中小企业采购；</p>

序号	内 容
	2、 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目非专门面向中小企业采购，对于符合规定的小微企业报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审

第三章 投标人须知

一、总则

(一) 当事人

1、采购人：系指详见公告。

2、供应商：是指响应邀请且符合磋商文件规定的资格条件和参加磋商的竞争的法人、其他组织或者自然人。

3、采购机构：系指常州新一诚项目管理有限公司。

4、评审委员会：系指根据《中华人民共和国政府采购法》以及相关法律法规以及规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

5、成交供应商：系指通过竞争性磋商，经评审委员会评审确定的符合采购需求、质量和服务要求，并对磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

(二) 遵循依据及原则

1、《中华人民共和国政府采购法》；

2、《中华人民共和国民法典》；

3、《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

4、《政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法》；

5、《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》

6、《政府采购供应商投诉处理办法》；

7、《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》；

8、其他有关法律、行政法规以及省、市、区规范性文件规定。

二、磋商文件

(三) 磋商文件

1、磋商文件包括本文件目录所列全部内容及相关补充、澄清和修正文件，供应商应仔细阅读，并在响应文件中充分反映磋商文件的所有要求。

2、供应商应领取磋商文件及有关资料，按磋商文件要求提交资料并对磋商文件各项内容做出实质性响应，供应商应自行承担责任，并可能导致其响应文件被拒绝。

3、供应商一旦参加本项目，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

4、磋商文件仅作为本次采购使用。

（四）磋商文件的解释

1、现场勘察：报名后即可去现场勘查。勘察前，供应商可与采购人联系后踏勘现场。以便充分了解现场条件及获取编制响应文件和签署合同所需的信息，请务必对项目现场进行仔细认真地查勘，在随后的采购中，对现场资料和数据所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由供应商承担。勘察现场所发生的费用和 risk 由供应商自己承担，联系人及联系方式详见“第一章 竞争性磋商公告”。

2、答疑：详见投标人须知前附表；

3、磋商文件的澄清或修正

（1）在磋商截止时间前无论出于何种原因采购人可对磋商文件进行澄清或修正，根据具体情况，可酌情延长磋商截止时间。

（2）如需对磋商文件进行澄清或修正，将用书面形式通知所有获得磋商文件的供应商，其作为磋商文件的一部分，与磋商文件具有同等约束力。

三、响应文件的编制与递交

（五）响应文件的编制

1、响应文件按第七章要求组成：

2、所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。

3、响应文件由供应商按给定格式如实填写（编写），须有企业负责人授权代表签字（盖章），方为有效，未尽事宜可自行补充。

4、供应商报价一律以人民币为结算货币，结算单位为“元”。

5、响应文件格式部分，应由供应商按给定格式提供，不得更改。

6、响应文件正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

7、须将装订成册的响应文件及电子光盘（或U盘）加以密封，密封袋表面应注明项目名称、采购编号、投标人名称并加盖供应商公章。如果供应商未按上述要求进行密封和标记，代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝并退回给投标人。

8、响应文件不应有涂改、增删和潦草之处，如有必须修改时，修改处必须有法人、法定代表人或法定代表人授权代表的签字和盖章。

9、供应商在响应文件中应加盖与供应商全称相一致的标准公章，不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章，否则视为无效响应；供应商企业负责人或授权代表的签字或盖章须为全名，否则视为无效响应。

10、供应商应自行承担所有与参加磋商有关费用。

（六）磋商保证金

1、按磋商公告要求提交磋商保证金。

2、采购活动结束后，在合同签订后 5 个工作日内，将磋商保证金无息退还成交供应商。未中标单位的磋商保证金一般在成交公告发出后 5 个工作日内无息退还。

3、如供应商有其他违反政府采购相关法律、法规、或规范性文件的，则磋商保证金将作为违约金不予退还。

（七）无效响应文件的确认

供应商有下列情况之一者，其响应文件无效：

- 1、未按规定交纳磋商保证金的；
- 2、响应文件未按规定的期限、地点送达的；
- 3、响应文件未按要求密封、签署、盖章的；
- 4、参与磋商的法定代表人或法定代表人授权代表，未准时参加磋商的；
- 5、供应商法定代表人未出席磋商，又无法定代表人授权委托书的；
- 6、不具备磋商文件的资格条件或未按磋商文件要求提供资格证明文件的；
- 7、响应文件未加盖公章或企业负责人签名或盖章的；
- 8、响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求填写的；
- 9、响应文件关键内容字迹模糊不清、无法辨认的；
- 10、响应文件中有多个报价且未声明以哪一个为准的；
- 11、评审委员会认为属于重大偏离情形的；
- 12、各响应文件之间出现围标、串标认定范围的标准；
- 13、提供虚假材料（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）。

四、磋商文件的递交与评审

（八）磋商文件递交

1、采购人按磋商文件的规定，在统一的时间和地点组织磋商会议。会议由采购人或采购代理机构主持，响应磋商文件的供应商代表（法定代表人或被授权委托人）应签名报到以证明

其出席。采购人收到磋商文件后，核查投标人代表（法定代表人或被授权委托人）的身份（必须提供第二代居民身份证，如未提供，则拒绝接受其响应文件），如实记载磋商文件的送达时间和密封情况，签收保存。任何单位和个人不得在开标前开启响应文件。

2、检查磋商文件密封情况：开启时，由供应商代表检查自己的响应文件密封情况，如有异议须当场示意提出。响应文件未按照磋商文件的要求予以密封的，采购人将不予接受。

3、报价：首轮报价不公开，直接进入磋商阶段。

（九）资格审查、响应文件的符合性审查及评审

1、磋商小组：采购人将根据采购项目的特点组建磋商小组，其成员由采购人代表、工程、技术、经贸、法律等方面的专家组成，人数为3人或3人以上的单数。

2、磋商小组负责对供应商的资格进行审查，并对响应文件的响应性进行确定。

3、评标委员会将依据法律法规和采购文件的规定，按以下方法对响应文件的有效性、完整性和对响应文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应：

符合性审查			
序号	审查因素		审查标准
1	有效性 审查	投标文件签署、盖章	响应文件上单位盖章、法定代表人（或其授权代表人）的签字或盖章齐全。
		投标方案	只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
		投标保证金	按要求、按时足额缴纳磋商保证金
2	完整性 审查	投标文件份数	响应文件正本、副本数量符合磋商文件要求。
		投标文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏。
3	响应文 件的响 应程度 审查	技术部分	满足磋商文件中规定的实质性技术要求和条件
		商务部分	满足磋商文件商务部分规定的实质性要求和条件
		其他	见磋商文件无效条款及磋商文件中规定的被视为无效投标的其它条款的

4、实质性要求是指本采购文件中用带星号（“▲”）的技术和商务要求或文件中作出特别说明的其他要求。

5、如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评标委员会将予以拒绝，供应商不得通过修改或

撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

6、磋商小组审查响应文件的有效性、完整性，是否有算术错误。看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

(2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 正本与副本不符，以正本为准。

若响应方不接受对其错误的修正，其响应将被拒绝。

7、磋商小组审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应是指响应符合磋商文件的所有条款、条件和规格，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性的响应响应的供应商的公平竞争地位。所谓重大偏离是指：

(1) 响应报价超过最高限价的；

(2) 响应文件载明的采购项目的完成期限超过磋商文件规定的期限；

(3) 响应文件背离磋商文件中规定的必要技术功能要求

(4) 响应文件附有采购人不能接受的商务条件；

(5) 不符合国家法律法规及磋商文件中规定的其他实质性要求；

8、磋商小组决定响应的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

9、实质上没有响应磋商文件的报价将被拒绝。供应商不能通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应。

10、对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何供应商的相对顺序。

11、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

12、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其企业负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字

的，应当附企业负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

13、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。

15、在磋商期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行影响评审结果的活动。

16、为保证项目的公正性，在评审过程中，评委不得与供应商私下交换意见。在采购工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人员不得也不应将评审情况扩散出评委人员之外。

17、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

18、评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

19、磋商小组不向未成交供应商解释原因，不退还响应文件。

五、确定成交

（十）确定成交候选供应商

成交候选供应商的确定原则及标准，详见第五章。

（十一）中标公告

采购人或者采购代理机构应当自中标单位确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标通知书将同时发出，中标公告期限为 1 个工作日。

（十二）采购项目的终止

1、在评审采购中，出现下列情况之一的，应予终止；

1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购人式适用情形的；

2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3) 供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4) 因重大变故，采购任务取消的。

2、成交供应商有下列情形之一的，将不予退还其交纳的磋商保证金或履约保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予

以通报：

- 1) 成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- 2) 违反政府采购法相关法律法规的；
- 3) 转包或未经采购人同意违法分包的；
- 4) 拒绝履行合同义务的。

（十三）成交资格无效的确认

- 1) 提供虚假材料谋取成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构、评审委员会组成人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有上述 1 至 5 项情形之一的，成交无效。有上述 1 至 6 项情形之一的，处以政府采购项目成交金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机构吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（十四）中标通知书

在磋商有效期内，在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（十五）签订合同

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

成交供应商与采购人签订采购合同后，二个工作日内由采购人将指定信息录入“财政一体化业务应用系统”相应栏目，经代理机构对相关合同信息确认后，进行合同见证盖章。

2、领取成交通知书时，成交供应商向采购人交纳履约保证金，履约保证金在项目验收合格后退还，不计息（如有）。

（十六）保密

参与磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(十七) 其他条款

1、供应商成交后直至验收止，未经采购人同意，成交供应商不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，采购人向有关部门提出申请并经批准后，可取消其成交资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由成交供应商承担。

2、不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件（包括成交供应商提供的样品）均不退还；未成交的供应商提供的样品予以退还。

3、除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

4、关于联合体投标的说明（本项目不适用）：

（1）供应商必须满足公告中关于资格审查的要求，不能满足的，应当采用联合体的方式进行响应；

（2）联合体各方应当签订共同协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同协议连同响应文件一并提交采购人；

（3）联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义、组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中进行政府采购活动；

（4）联合体参加政府采购活动的，其组成的任何变化都必须在磋商文件领取截止时间前征得采购人的同意；

（5）联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责政府采购活动和合同实施阶段的主办、协调工作；**响应文件需要供应商盖章的，由牵头人盖本单位公章；**

（6）联合体各方应当共同与采购人签订合同，就本项目向采购人承担连带责任。

六、质疑

(十八) 监督管理

1、供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函应按照财政部《政府采购供应商质疑函范本》格式和要求制作,网址:
http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.html

3、采购文件中采购需求部分(第四章以及供应商资格要求)由采购人负责制定。对该部分内容的质疑,由采购人接收并负责答复。其他内容的质疑,由代理机构接收并负责答复。

4、接收质疑函的联系方式:详见采购公告

5、未参加磋商活动的供应商或在磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。如有参加磋商的供应商提出有效质疑,并因此可能对成交结果产生影响,而最终被取消成交的,代理机构对成交供应商不承担任何责任。

七、监督管理

(十九) 监督管理

供应商违反《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》及《武进区政府采购供应商诚信管理实施细则》规定的失信行为、不良行为等诚信信息予以记录,进行诚信分扣分、进行不良行为公示,并在政府采购活动中采用;对于违反《政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规规定的,处以罚款,列入不良行为记录名单,并根据情况在一至三年内禁止参加政府采购活动。

八、采购代理服务费率

1、代理机构服务收费按差额定率累进法,以3年度中标总价为计算基数,100万元(含,下同)以下按中标价的1.5%计算;100—500万元按中标价的0.8%计算;500—1000万元按中标价的0.45%计算。不足人民币3000元的,按人民币3000元收取。

2、采购代理服务费率按照上述标准收取并由成交供应商承担,成交供应商应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至常州新一诚项目管理有限公司账户。

账户名称：常州新一诚项目管理有限公司

账户号码：471574992008

开户银行：中国银行股份有限公司常州湖塘支行

第四章 项目要求和有关说明

一、项目背景

加强排污许可监管是深化生态环境领域“放管服”改革的必然要求，是打好污染防治攻坚战的重要任务。为贯彻全国深化“放管服”改革优化营商环境电视电话会议精神，《国务院办公厅关于印发控制污染物排放许可制实施方案的通知》、《环评与排污许可监管行动计划（2021-2023年）》、《省政府关于加强和规范事中事后监管的实施意见》、《省生态环境厅关于印发〈江苏省环评与排污许可监管行动计划（2021-2023年）〉的通知》以及《常州市环评与排污许可监管行动计划（2021-2023年）》等文件的要求，着力解决环评与排污许可工作中存在的突出问题，充分发挥环评制度源头预防和排污许可固定污染源核心管理制度优势。根据生态环境部《排污许可管理条例》（国务院令 第736号）、《固定污染源排污许可分类管理名录（2019年版）》的相关要求，常州市武进区需组织开展 2021-2023 年度全区排污许可证的首次申请、重新（变更）申请、整改后申请和延续申请的核发工作以及排污许可整改事项的审核工作，同时为提高排污登记表、排污许可证和执行报告质量，需开展排污登记表、排污许可证核发情况抽查以及排污许可证执行情况抽查工作。

本项目为武进区 2021-2023 年度排污许可证的首次申请、重新（变更）申请和延续申请的核发工作以及技术复核工作，主要工作内容包括：①开展年度全区 400 家排污许可证的首次申请、重新（变更）申请、整改后申请和延续申请的核发工作；②开展年度全区 850 家许可证复核、执行报告质量抽查，排污许可整改事项审核等工作；③开展年度全区 250 张排污登记表复核等工作。

二、服务期限要求：三年，合同一年一签，每年考核合格后续签下一年合同，最多可续签二次，续签合同，合同金额不增加。**其中：2021 年服务期限为合同签订之日起至 2021 年 12 月 15 日止（如上级生态环境主管部门对进度要求有变化，以其要求为准）。**

三、服务内容

1. 排污许可证审核

供应商负责排污许可证的首次申请、重新（变更）申请、整改后申请和延续申请的审核工作，分行业向排污单位开展技术培训，通过多种形式提供技术答疑，完成已提交至“全国排污许可证管理信息平台”上的企业申领信息初步审查，并对修改后重新提交至平台的申领信息进行复核，具体内容包括企业申请材料的完整性、规范性审查，出具审核修改意见和技术审核意见。

2. 排污许可证和排污登记表复核工作

按照国家、省、市环评与排污许可监管行动计划部署对已发证排污单位的排污许可证核发和执行情况进行抽查复核。市局组织对排污单位排污许可证核发和执行情况进行抽查。结合排污许可“一证式”联动管理的相关要求，进一步校核排污许可证内容，更新、完善排污许可证中的管理要求，有效发挥排污许可证在固定污染源环境管理中的重要作用。主要检查排污许可证有效期是否已过期；排污限期整改通知书中整改要求落实情况；排污许可证中企业污染物种类、执行标准、许可排放量、许可排放限值、自行监测、台账记录、执行报告以及环境管理要求等内容是否需要更新、完善。

按照《固定污染源排污许可分类管理名录》（2019版）规定，抽查排污登记表，主要检查管理类别准确性、行业类别准确性、是否存在发证类违规降为登记类等情况；检查排污登记表质量，包括产品产能、工艺类型、原辅料信息、废气及废水排放标准、固废信息等内容的完整性、规范性等。

3. 排污许可证执行报告抽查工作

按照国家、省、市环评与排污许可监管行动计划部署对已发证排污单位的排污许可证执行情况进行抽查复核。重点抽查排污许可证提出的自行监测、台账记录、环境管理等要求落实情况，执行报告提交频次及内容等要求落实情况。

4. 排污许可整改事项

根据排污许可证的整改事项，根据《固定污染源排污许可分类管理名录》（2019年版）重新判断企业管理类别，审核整改报告及相关资料，确保企业按要求完成整改事项。

5. 排污许可证其他技术支持

开展排污许可证正、副本印刷；排污许可日常技术指导、培训、咨询答疑等工作。

三、服务进度要求

1. 每年12月15日前，完成本年度内的排污许可证的首次申请、重新（变更）申请、整改后申请和延续申请的审核工作，并出具申请材料审核修改意见、技术审核意见。

2. 每年12月15日前，完成本年度内的排污许可证和排污登记表的复核工作，并出具复核简报。

3. 每年12月15日前，完成本年度内的排污许可执行报告的抽查，并出具执行报告审核意见。

4. 每年12月15日前，根据本年度内的企业提交情况，审核整改报告及相关资料，确保企业按要求完成整改事项。

注：如上级生态环境主管部门对进度要求有变化，以其要求为准。若由于成交供应商自身原因延误工期，采购人可按照 1%的合同金额*延误天数进行扣款。如发生 3 个工作日以上的延误，采购人有权终止本项目合同，已发生费用不予支付，并视情况追究成交供应商的违约责任。

四、技术团队要求

成交供应商必须于中标后 10 个工作日内，落实在项目所在地具备相应工作条件的办公场所。项目团队成员应与响应文件名单一致，且不少于 10 人，如遇特殊情况进行人员调整，须提前三个工作日书面征得采购人同意，且调整总人数不得超过团队总人数的四分之一。除不可抗力原因外，项目负责人不得调换。如未达到以上要求，采购人有权终止本项目合同，已发生费用不予支付，并视情况追究成交供应商违约责任。

五、项目服务质量要求：若成交供应商定期交付的成果如无法满足采购人的要求，则必须立即采取整改措施，并限期完成（结合省进度、市要求，与采购人协商确定期限），确保按期通过验收。若仍达不到考核要求，采购人有权终止本项目合同，并视情况追究成交供应商违约责任。

六、项目成果文件提交

1. 排污许可证的首次申请、重新（变更）申请、整改后申请和延续申请审核：申请材料审核修改意见、技术审核意见。
2. 排污许可证和排污登记表复核：出具复核简报。
3. 排污许可证执行报告抽查：出具执行报告审核意见。
4. 排污许可证其他技术支持：许可证正、副本和相关培训资料。

备注：中标供应商提供成果资料的同时，提供所有成果的电子文档；书面成果份数由采购方另行通知。

七、验收标准

符合现行国家及地方相关法律、法规及规范性文件的规定。

八、付款方式：每次付款前，乙方需提供合法的发票。合同签订后 15 天内支付年度合同款的 25%作为预付款，提交全部成果且经采购单位确认后 20 个工作日内付清年度余款（期间不计利息）。

九、报价的要求

投标报价中应包含上述采购内容及要求和咨询服务工作内容中的所有工作开支。不限于服务期内人工工资、保险费、餐饮费、住宿费、交通费、办公费、规费、税金以及专家论证费等能满足项目需求的一切费用。供应商认为完成本采购文件规定的工作内容所发生的一切费用均

应计入报价，凡未列入的，将被认为均已包含在总报价中。

十、政府采购政策落实

1. 本次采购的产品若为政府强制采购节能产品及环保清单所列产品，按照相关规定执行。

2. 融资贷款。根据《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134号）精神，政府采购项目成交供应商需要信用融资时可申请贷款，申请条件及操作流程等事项详见《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》。

3. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料：

（1）供应商为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）的，提供《中小企业声明函》。

具体以《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定为准。

（2）供应商为监狱企业的，提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

具体以《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定为准。

（3）供应商为享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

具体以《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定为准。

说明：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，

招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

第五章 评标方法和评标标准

一、评标方法

本次评审采用综合评分法，即在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审。评标委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标人的分值；各投标人的最终得分为各评委所评得分值的平均值，并按高低顺序排列，确定中标候选人。

得分最高者为第一中标候选人，采购人确认为中标单位。若得分相同，按投标报价由低到高顺序排列，采购人确认投标报价低的为中标单位；得分且投标报价相同的并列，采购人确认技术部分得分高的为中标单位。

注：每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。

二、评标标准

评审因素	评分项目	评分细则	分值 (分)	备注
价格 (15分)	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 15 各投标人评审价格=《开标一览表》中的“总价”-《投标报价表》中的“小型和微型和监狱企业和残疾人福利性单位总价合计” *10%	15	
商务部分 (35分)	业绩	2.1、自 2018 年 1 月 1 日以来，供应商负责过县（区）级及以上环保部门委托开展的国家排污许可证审核服务，有 1 个得 2 分。 最高 16 分。	16	响应文件中提供合同复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准否则不，得分。
	团队人员 (含项目负责人)	2.2、 拟派驻项目人员中 ，具有副高级及以上环保相关职称成员，有 1 人得 2 分， 最高 12 分 ；具有中级环保相关职称，每有 1 人得 1 分， 最高 4 分。	16	响应文件中提供人员名单、职称证书复印件加盖公章、供应商为以上人员缴纳的 2021 年 7 月-2021 年

				9月中任意一个月的社保证明材料，否则不得分。
	本地化服务能力	2.3、可提供本地化服务，供应商在项目所在地有办公场所，或承诺中标后5个工作日内落实在项目所在地具有相应工作条件的办公场所，得3分。	3	响应文件中相关证明材料（或承诺函原件）。
技术部分（50分）	3.1	理解排污许可证审核、排污许可证复核及执行报告抽查等技术重点和难点，对本次工作各项任务重点、难点进行分析：对重点、难点把握准确，分析到位，得5分；对重点、难点把握不够准确，分析略有偏差，得3分；对重点、难点有遗漏，或分析不到位，得1分。	5	
	3.2	工作思路方向准确、清晰、考虑全面得5分；工作思路基本正确、略有偏差，得3分；工作思路偏差较大，得1分。	5	
	3.3	结合本项目实际需求，工作计划周详、各方面方案齐全、可操作性强，得5分；工作计划略有偏差或工作方案不够完善，得3分；工作计划和工作方案偏差较大，或疏漏严重，得1分。	5	
	3.4	对计划外的工作有完善的保障措施，得5分；保障措施略有不足，得3分，对保障措施仅作简单描述，得1分。	5	
	3.5	办公场所及良好的软硬件支撑，配备专用的软硬件维护小组，并承诺在发生网络或硬件故障后24小时内响应并落实整改：软硬件配备齐全、响应能力强，得5分；软硬件稍有不足、或响应能力支撑稍有不足，得3分；软硬件或响应能力支撑不足或无承诺，得1分。	5	
	3.6	后勤保障措施考虑周密、布置到位，得5分；后勤保障措施稍有不足、布置略有欠缺，得3分；对后勤保障措施及布置仅作简单描述，得1分。	5	

3.7	熟悉项目所在地社会经济以及环境政策、环保工作总体情况，能做完善的描述，得5分；描述不够完善、有所欠缺得3分；对当地相关情况了解不足或描述情况与实际偏差较大，得1分。	5	
3.8	工作协调能力：具有与许可证申领对象及相关职能管理部门良好沟通协调的能力，具有丰富的项目经验以及良好的工作业绩，熟悉当地污染源情况，得5分；以上工作协调能力建设有所欠缺，得3分；以上工作协调能力建设比较差，得1分。	5	
3.9	工作质控方案：能提供详细的工作质控技术路线与方案，可操作性强，得5分；工作质控技术路线与方案不够详细，可操作性有所欠缺，得3分；工作质控技术路线与方案不完善，可操作性差，得1分。	5	
3.10	后续服务方案：考虑到本项目实施的特殊性，承诺在履约服务期结束后提供半年以上后续服务，并制定了完善的后续服务方案，得5分；承诺提供半年以上后续服务，后续服务方案略有欠缺，得3分；承诺提供半年以上后续服务，但仅对后续服务方案作简单描述得1分。	5	
总计		100	

注意事项：

1、评分办法中所涉及的相关各种资格、资质、证书、证明、业绩合同等材料在投标文件中提供复印件（加盖投标单位公章），否则该项不得分。开标结束之后不再接受投标人提供的任何补充材料。

2、复印件须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，如因复印件内容不清晰、不完整造成的不得分等一切后果由供应商自行承担。

- (2) 响应文件；
- (3) 中标通知书；
- (4) 中标人在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- (5) 甲乙双方商定的其他文件等。

这些文件相互说明，如果各文件存在歧义或不一致，以本合同为准。

第四条 服务内容

1. 排污许可证审核

供应商负责排污许可证的首次申请、重新（变更）申请、整改后申请和延续申请的审核工作，分行业向排污单位开展技术培训，通过多种形式提供技术答疑，完成已提交至“全国排污许可证管理信息平台”上的企业申领信息初步审查，并对修改后重新提交至平台的申领信息进行复核，具体内容包括企业申请材料的完整性、规范性审查，出具审核修改意见和技术审核意见。

2. 排污许可证和排污登记表复核工作

按照国家、省、市环评与排污许可监管行动计划部署对已发证排污单位的排污许可证核发和执行情况进行抽查复核。市局组织对排污单位排污许可证核发和执行情况进行抽查。结合排污许可“一证式”联动管理的相关要求，进一步校核排污许可证内容，更新、完善排污许可证中的管理要求，有效发挥排污许可证在固定污染源环境管理中的重要作用。主要检查排污许可证有效期是否已过期；排污限期整改通知书中整改要求落实情况；排污许可证中企业污染物种类、执行标准、许可排放量、许可排放限值、自行监测、台账记录、执行报告以及环境管理要求等内容是否需要更新、完善。

按照《固定污染源排污许可分类管理名录》（2019版）规定，抽查排污登记表，主要检查管理类别准确性、行业类别准确性、是否存在发证类违规降为登记类等情况；检查排污登记表质量，包括产品产能、工艺类型、原辅料信息、废气及废水排放标准、固废信息等内容的完整性、规范性等。

3. 排污许可证执行报告抽查工作

按照国家、省、市环评与排污许可监管行动计划部署对已发证排污单位的排污许可证执行情况进行抽查复核。重点抽查排污许可证提出的自行监测、台账记录、环境管理等要求落实情况，执行报告提交频次及内容等要求落实情况。

4. 排污许可整改事项

根据排污许可证的整改事项，根据《固定污染源排污许可分类管理名录》（2019年版）重新判断企业管理类别，审核整改报告及相关资料，确保企业按要求完成整改事项。

5. 排污许可证其他技术支持

开展排污许可证正、副本印刷；排污许可日常技术指导、培训、咨询答疑等工作。

第五条 服务进度要求

1. 每年12月15日前，完成本年度内的排污许可证的首次申请、重新（变更）申请、整改后申请和延续申请的审核工作，并出具申请材料审核修改意见、技术审核意见。

2. 每年12月15日前，完成本年度内的排污许可证和排污登记表的复核工作，并出具复核简报。

3. 每年12月15日前，完成本年度内的排污许可执行报告的抽查，并出具执行报告审核意见。

4. 每年12月15日前，根据本年度内的企业提交情况，审核整改报告及相关资料，确保企业按要求完成整改事项。

注：如上级生态环境主管部门对进度要求有变化，以其要求为准。若由于成交供应商自身原因延误工期，采购人可按照1%的合同金额*延误天数进行扣款。如发生3个工作日以上的延误，采购人有权终止本项目合同，已发生费用不予支付，并视情况追究成交供应商的违约责任。

第六条 付款

本合同项下所有款项均以人民币支付，乙方向甲方开具发票。

付款方式：合同签订后15天内支付年度合同款的25%作为预付款，提交全部成果且经采购单位确认后20个工作日内付清年度余款（期间不计利息）。

第七条 其他条款

1、甲方的协作事项

甲方应向乙方提供下列资料和工作条件：

- （1）在合理且可行范围内提供相关基础资料和保障支持。
- （2）在合理且可行范围内协调相关部门协助调研工作。

2、技术情报和技术保密

（1）本合同项下的研究成果以及基于本研究所新产生的秘密信息、文档、资料等信息和（或）资料的所有权及知识产权归双方所有。

（2）乙方承诺乙方及乙方员工对甲方提供的或为履行本合同而使用的、知悉的或产生的

资料、信息、秘密或数据以及合同项下的咨询成果或阶段性成果均负有保密责任。乙方违反保密义务的，甲方有权解除合同并要求乙方支付违约金5万元。

3、违约金或者损失赔偿额的计算

(1) 本合同一经生效，除本合同约定情形外，甲乙双方不得无故擅自解除合同，否则擅自解除合同的一方应向对方支付合同总金额的10%作为违约金。

(2) 乙方除自然力等不可抗力之因素外，应按合同规定的时间内，保质保量完成各项工作。

(3) 乙方在甲方要求的时间进度之前未向甲方提供满足合同约定及甲方要求的服务成果的，每逾期1天，应向甲方支付合同总额0.1%的违约金。经甲方书面同意，可在甲方同意延长的期限内交付符合要求的服务成果，逾期未能交付的，甲方有权解除合同，要求乙方退还未完成部分对应费用，并支付合同总额10%的违约金，给甲方造成的损失超过违约金的，还应赔偿甲方损失。

(4) 未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方转让本合同项下部分或全部的权利或义务，否则，乙方应返还全部甲方已付款项，向甲方支付合同总价10%的违约金，同时甲方有权解除合同，给甲方造成损失超过违约金的，还应赔偿甲方损失。

(5) 如乙方不如实反映情况，提供虚假材料或数据，或存在损害第三方利益的情形的，甲方有权解除合同，要求乙方返还全部甲方已付款项，并承担合同总额10%的违约金，给甲方造成的损失超过违约金的，还应赔偿甲方损失。

(6) 本合同所述损失包括但不限于第三方索赔、诉讼费、公告费、差旅费、律师费等一切直接或间接损失。

第八条 不可抗力

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。

第九条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第五十条规定的情形及本合同约定情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

第十条 合同的终止

本合同因下列原因而终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要；
- (3) 任何一方根据本合同约定或法律规定行使解除权解除本合同；
- (4) 因相关部门要求对本合同作出重大修订或适用的中国法律发生重要变化，甲方不得进行委托或对甲方权利义务造成重大不利影响的；
- (5) 合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

除上述情形外，甲乙双方不得擅自终止合同。本协议解除或终止后，乙方仍需继续承担在合同项下的相关义务和责任（包括但不限于按照相关标准及甲方要求进行修改、完善合同解除前的数据报告及其他质量责任、违约责任等）。

第十一条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

- (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁或诉讼期间，本合同应继续履行。

第十二条 合同生效及其他

1、本合同由甲乙双方签字、盖章，并经代理公司见证后生效。

2、本合同一式伍份，甲方、乙方各执 2 份，丙方 1 份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(采购人): 常州市武进生态环境局(盖章) 乙方(供应商): _____(盖章)

地址:

地址:

法定(授权)代表人:

法定(授权)代表人:

_____年____月____日

_____年____月____日

见证方: 常州新一诚项目管理有限公司(盖章)

见证方代表: _____

_____年____月____日

第七章 响应文件的组成

- (一) 响应文件封面
- (二) 响应函
- (三) 开标一览表
- (四) 年度报价明细表
- (五) 项目组成员配备情况表
- (六) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明
- (七) 没有提供虚假材料的声明函
- (八) 偏离表（商务部分及技术部分）
- (九) 项目实施方案
- (十) 服务承诺
- (十一) 资格审查材料
- (十一) 投标人认为有必要提供的和评分所涉及的其他材料

响 应 文 件

采购编号：

项目名称：

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

2021 年 月 日

认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

一、响应函

致常州新一诚项目管理有限公司：

我方收到贵单位磋商文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加投标。

1、愿意按照磋商文件的一切要求，承接项目。一旦我方中标，我方保证在合同签订后立即履行合同约定的内容。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成任务。

3、我们同意按磋商文件的规定，本响应文件的投标有效期限为开标后 45 天。

4、我们愿意提供采购人在磋商文件中要求的原始资料。

5、我们认为你们有权决定中标者。

6、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》，并按《中华人民共和国民法典》、财政部《政府采购合同监督暂行办法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》合同条款履行自己的全部责任。

7、我们认可并遵守磋商文件的所有规定。

8、我们愿意按磋商文件的规定交纳磋商保证金。如我们在投标截止期后撤回投标及成交后拒绝遵守投标承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同则投标保证金将被贵方没收。

9、如果我方被确定为成交单位，我方愿意在领取成交通知书时支付规定的履约保证金。且我方如未履行磋商文件、响应文件和合同条款的，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按磋商文件的相关要求对我方进行处理。有不可抗力情形的除外。

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

电话：

传真：

地址：

邮编：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

二、开标一览表

项目编号	
项目名称	
首轮报价报价 (人民币：元)	小写： _____ 元/年 大写： _____ 元/年
3年度首轮报价 总报价 (人民币：元)	小写： _____ 元 大写： _____ 元
其他需要说明的 事项，自行添加。	项目负责人：

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

三、年度报价明细表

序号	名称	数量	投标单价 (元)	投标合价 (元)	备注
1	排污许可证的首次申请、重新 (变更) 申请、整改后申请和延 续申请	400 家			
2	许可证复核、执行报告质量抽 查, 排污许可整改事项审核等工 作	850 家			
3	排污登记表复核	250 家			
4	其他费用				
5				
6					
7					
8					
9	年度投标报价合计				

投标单位 (盖章):

法定代表人或被授权人 (签名或盖章):

日期: 年 月 日

附件：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定,本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期： 年 月 日

注：1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、对于符合本办法规定的**小微企业**报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

四、项目组成员配备情况表

序号	姓名	职称/证书	拟担任本项目的 职务	参与的业绩情况	在业绩中担任的 职务
1					
2					
3					
4					
5					
6					

备注：1、本表可扩展及增加；

2、本表后需附身份证、证书等复印件。

五、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：年 月 日

六、没有提供虚假材料的声明函

我公司（单位）愿针对本项目（_____）进行投标，响应文件中所有响应文件所含内容，包括资格、资质、证明材料、业绩、陈述等均是真实的、准确的。

若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切法律后果。

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

七、偏离表（商务部分及技术部分）

序号	磋商文件 技术要求	响应文件 技术规范描述	有无偏离	偏离内容及原因
1				
2				
3				
.....				

注：

1、投标单位应据实、详细填写上述表格，因未标明或表述含糊导致的评审风险将由投标单位承担。

2、若无偏离，在“有无偏离”栏中填写“无”；若有偏离在“有无偏离”栏中填写“有”并在“偏离内容及原因”栏中作出说明；若投标单位对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须清楚标明该事项并在“有无偏离”栏中填写“不能确定”。

3、表格不够可另接。

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

八、项目实施方案

磋商文件中提出的需求是最基本的服务要求，各投标人须响应这些要求，并可以在此基础上，根据自身优势进一步优化。本方案可包括（但不限于）以下内容：

- （1）详细实施方案
- （2）投标人应就人员配备、技术保证、项目质量、服务期限等做出承诺
- （3）对原始资料的调查与收集
- （4）合理化建议（并提出相应可行的解决办法）
- （5）需要招标人协助的事项
- （6）投标人认为需要添加的内容

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

九、服务承诺

我单位确保按中标结果确定价格及时提供服务。承诺的服务如下：

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

十、资格审查材料

*1、营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书复印件加盖公章。

*2、法定代表人资格证明书(法定代表人使用)或授权委托书(非法定代表人使用)原件(格式详见附件1)

*3、资格承诺声明函。(格式详见附件2)

4、未被列入信用记录失信被执行人网上打印凭证加盖公章。【在“信用中国”网站信用服务中查询未被列入信用记录失信被执行人网上打印凭证加盖公章】

5、未被列入重大税收违法案件当事人名单网上打印凭证加盖公章。【在“信用中国”网站信用服务中查询未被列入重大税收违法案件当事人名单的网上打印凭证。】

6、未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单网上打印凭证加盖公章。【在“信用中国”网站信用服务中查询未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的网上打印凭证。】

*7、政府采购供应商信用承诺书。(格式详见附件2)

投标人认为需要提供的其他证明文件

注意:

1、以上加“*”材料若不符合投标资格要求(或资料不齐全、资料不合格),则资格审查不通过。

附件1:

1、法定代表人资格证明书（法定代表人使用）

常州市武进生态环境局:

本人_____（姓名）系_____（单位）的法定代表人。在武进区排污许可证发证技术审核及证后管理咨询服务（2021-2023年）采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、与招标人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

单位盖章:

法定代表人签名或盖章:

日期: 年 月 日

注意事项: 需附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。

2、授权委托书（非法定代表人使用）

常州市武进生态环境局:

本授权委托书宣告: 本人_____（姓名）系_____（单位）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在武进区排污许可证发证技术审核及证后管理咨询服务（2021-2023年）采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、与招标人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限: 至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

被授权人签名或盖章:

单位盖章:

法定代表人签名或盖章:

日期: 年 月 日

注意事项: 需附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和附加盖投标单位公章的被授权人第二代居民身份证复印件（正反面）。

附件 2

资格承诺声明函

致本项目采购单位：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

- 1、我单位具有独立承担民事责任的能力。
- 2、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

- 6、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：2021 年 月 日

附件 3

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

十一、投标人认为有必要提供的和评分所涉及的其他材料

关于采购文件的询问内容

项目名称:

采购编号:

内容:

投标单位（盖章）:

法定代表人或授权代表（签名或盖章）:

时间： 年 月 日