

江苏中冠	单一来源采购文件	标准章节号	8.5 生产和提供服务
		表格编号	CCJS-招-QR-19
		记录编号	No.

单一来源采购文件

标 号：ZD2021020

采 购 人：常州市自然资源和规划局

采购内容：常州市林业资源补充调查项目监

理与数据汇总整理



江苏中冠工程咨询有限公司

二〇二一年十一月

前附表

项号	内容规定
1	采购内容：常州市林业资源补充调查项目监理与数据汇总整理
2	采购数量：详见第三章 采购内容及要求
3	响应文件有效期为谈判开始后 60 天（日历日）
4	单一来源采购公示时间：2021 年 10 月 21 日至 2021 年 10 月 28 日
5	单一来源采购文件售价：人民币伍佰元整 单一来源采购文件发售时间：2021 年 11 月 11 日至 2021 年 11 月 12 日 报名截止时间：2021 年 11 月 12 日 收款单位：江苏中冠工程咨询有限公司 银行账号：1105021809001223160 开户银行：中国工商银行股份有限公司常州小营前支行
6	供应商对单一来源采购文件如有疑问,请将疑问于 2021 年 11 月 12 日下午 17:00(北京时间) 前以书面形式递交至江苏中冠工程咨询有限公司。
7	谈判保证金数额：无
8	单一来源响应文件：正本 1 份、副本 2 份（密封完好、印章齐全）
9	单一来源响应文件递交时间：2021 年 11 月 15 日 13:40-14:00（北京时间） 单一来源响应文件递交截止时间：2021 年 11 月 15 日 14:00（北京时间）
10	单一来源响应文件递交地点：江苏中冠工程咨询有限公司 (常州市新北区龙锦路 1259-2 号 10 楼)
11	谈判开始时间：2021 年 11 月 15 日 14:00（北京时间） 谈判地点：江苏中冠工程咨询有限公司（常州市新北区龙锦路 1259-2 号 10 楼）
12	履约保证金：无
13	成交服务费：详见第二章“采购代理机构服务费”条款

目 录

第一章	谈判邀请书.....	3
第二章	供应商须知.....	5
第三章	采购内容及要求.....	18
第四章	谈判响应文件的内容.....	23
第五章	合同主要条款.....	32

第一章 谈判邀请书

编号：ZD2021020

江苏中冠工程咨询有限公司受常州市自然资源和规划局的委托，对该单位常州市林业资源补充调查项目监理与数据汇总整理项目的采购采用单一来源采购方式邀请供应商进行谈判。现邀请符合条件的供应商参加本次采购谈判，有关事项的具体内容通知如下：

一、单一来源采购内容：

1. 项目名称：常州市林业资源补充调查项目监理与数据汇总整理。
2. 项目预算：人民币 60 万元整。
3. 最高限价：人民币 60 万元整。

二、对供应商的基本要求：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效的营业执照副本；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；资产运营良好，不存在因借贷、担保等可能影响供应商履行本采购项目的情况，具有良好的经营业绩，有提供优质服务的能力；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，从其规定，不受三年限制）；
6. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（以开标后现场查询结果为准）；
7. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；
8. 本项目不接受以联合体形式参加谈判。

三、单一来源采购公示时间：2021 年 10 月 21 日至 2021 年 10 月 28 日。

四、获取单一来源采购文件的时间和办法

单一来源采购文件发售时间：2021 年 11 月 11 日至 2021 年 11 月 12 日

报名截止时间：2021 年 11 月 12 日

单一来源采购文件费用：人民币伍佰元整

单一来源采购文件发售地点：江苏中冠工程咨询有限公司(常州市新北区锦绣路2号1-2号楼11楼1109 联系人：周女士 0519-85580377)

收款单位：江苏中冠工程咨询有限公司

银行账号：1105021809001223160

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州小营前支行

五、供应商对单一来源采购文件如有疑问，请将疑问于2021年11月12日下午17:00（北京时间）前以书面形式递交至江苏中冠工程咨询有限公司。

六、谈判保证金有关事项：无

七、单一来源响应文件递交时间：2021年11月15日13:40-14:00（北京时间）

单一来源响应文件递交截止时间：2021年11月15日14:00（北京时间）

八、谈判开始时间：2021年11月15日14:00（北京时间）

谈判地点：江苏中冠工程咨询有限公司(常州市新北区龙锦路1259-2号10楼)

九、单一来源采购文件售后一概不退。供应商递交的单一来源响应文件概不退还。

十、采购人联系方式

地址：常州市自然资源和规划局

电话：0519-88060916 联系人：李女士

十一、采购代理机构联系方式

地址：常州市新北区龙锦路1259-2号11楼

邮政编码：213022

业务电话：0519-86621928 联系人：王先生

技术支持电话：400-828-9082

财务管理中心电话：0519-85580377 联系人：周女士

网址：www.ejy365.com www.czztb.com

邮箱：czztb@czztb.com

江苏中冠工程咨询有限公司

2021年11月11日

第二章 供应商须知

A、说明

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于本次单一来源采购公告中所叙述的常州市林业资源补充调查项目监理与数据汇总整理项目的采购。

1.2 依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

1.3 参与此次单一来源采购的当事人适用本须知。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指受采购人委托组织本次单一来源采购的江苏中冠工程咨询有限公司。

2.2 “供应商”系指接受单一来源采购邀请向采购代理机构提交响应单一来源采购文件的法人单位。

2.3 “采购人”系指拟购买本次单一来源采购内容所列货物及相关服务的常州市自然资源和规划局。

2.4 “货物”系指供应商按单一来源采购文件规定须向采购人提供的一切设备、备品备件及其有关的技术资料 and 材料。

2.5 “服务”系指按单一来源采购文件规定，供应商须承担的常州市林业资源补充调查项目监理与数据汇总整理的义务。

2.6 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（人民币贰万元及以上）等行政处罚。

2.7 “不良行为记录”系指在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知“违约责任”条款中相关内容）。

2.8 “参加采购活动前三年”：以单一来源响应文件递交的截止时间为时间点向前递延。

★2.9 本单一来源采购文件中所有带“★”的内容均为实质性条款，如供应商递交的单一来源响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

3. 合格的供应商、合格的货物和合格的服务

★3.1 合格的供应商

符合公告资格要求的供应商。

3.2 合格的货物和服务

3.2.1 必须是全新的货物,必须是实质性满足单一来源采购文件要求的服务。

3.2.2 货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国制订的设计和制造生产标准或行业标准。

3.2.3 供应商应保证,其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权,采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时,免受第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权或专有技术权等知识产权的起诉,免受可能存在的抵押权、担保权在内的物权权利瑕疵的起诉。

3.2.4 供应商应保证,其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。货物验收时,还必须提供货物的技术资料、产品合格证、说明书、质量保证文件、保修卡等相关资料。若成交后,必须按合同规定完成货物的安装,并达到验收标准,验收以采购人在验收单上签字并加盖单位公章为验收通过。

3.2.5 供应商必须承担的货物运输、安装验收等其他类似的义务。

4. 谈判费用

无论单一来源采购过程中的做法和结果如何,供应商应自行承担与参加单一来源采购有关的全部费用。

5. 政府采购政策功能

5.1 强制采购节能产品(《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的)、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指列入财政部、发展和改革委员会制定的最新一期《节能产品政府采购清单》的产品;信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得强制性产品认证证书的产品;环境标志产品指列入财政部、国家环保部制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的产品。

5.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》,小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)。

5.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记等工作的通知》（苏财购〔2016〕50号）等文件精神，评审时对参加本项目的各投标人进行信用记录查询，信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），信用记录查询截止时间为项目评审结束时，信用信息查询记录及证据留存的具体方式为打印或网页截图。对存在失信信息的供应商（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）应当拒绝其参与政府采购活动。

★6. 供应商代表

指全权代表参加单一来源采购活动并签署响应文件、与采购人签署合同的人，如果供应商代表不是法定代表人，须持有与谈判代表相符的《法定代表人授权委托书》。

B、单一来源采购文件

7. 单一来源采购文件的构成

7.1 单一来源采购文件是用以阐明所需货物及服务、单一来源采购程序的资料。本单一来源采购文件、采购代理机构在谈判结束之前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是单一来源采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。单一来源采购文件包括下列内容：

- 7.1.1 谈判邀请书；
- 7.1.2 供应商须知；
- 7.1.3 采购内容及要求；
- 7.1.4 单一来源响应文件的内容；
- 7.1.5 合同主要条款。

8. 单一来源采购文件的澄清

供应商在收到单一来源采购文件后，如有疑问需要澄清，应于**2021年11月12日下午17:00（北京时间）前**以书面形式递交至江苏中冠工程咨询有限公司，为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。若采购代理机构作出澄清答复的，将会以书面形式通知

购买单一来源采购文件的单位。

9. 单一来源采购文件的修改

9.1 单一来源采购文件发出后，在规定单一来源响应文件递交时间截止前任何时间，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对单一来源采购文件进行修改，并以公告形式告知购买单一来源采购文件的供应商。

9.2 单一来源采购文件的修改书将构成单一来源采购文件的一部分，对供应商具有约束力。

9.3 单一来源采购文件、单一来源采购文件澄清（答疑）纪要、单一来源采购文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当单一来源采购文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

9.4 采购代理机构对供应商误读、误解修改书而导致的不利后果，不负任何责任。

9.5 与本次单一来源采购采购有关的其他一切正式往来，如质疑，投诉，技术咨询等，必须采用书面形式。

C、单一来源响应文件的编制

10. 谈判语言及度量衡单位

10.1 参加供应商提交的单一来源响应文件以及参加供应商与江苏中冠工程咨询有限公司就有关谈判的所有来往函电均应使用简体中文。相关证明资料或标准有非中文表述方式的，均应提供准确的中文译本，并对中文译本的内容承担法律后果。

10.2 除技术性能另有规定外，单一来源响应文件所使用的度量衡单位，均须采用中国国家法定计量单位。

11. 单一来源响应文件构成

详见第四章《单一来源响应文件的内容》。

12. 谈判响应函

参加供应商应按照单一来源采购文件中提供的格式完整、正确填写谈判响应

函。

13. 报价（编制）要求的说明

13.1 报价表上的价格为含税报价，包括完成采购文件所确定的服务范围内的全部费用。如果单价和总价不符，以单价为准。每项服务只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将不予接受。

13.2 谈判响应报价表上的价格为含税报价，包括货物的价格及相关税费、质量保证费用、配件及售后服务费用、货物本身到达目的地的一切费用及完成整个项目所产生的其它所有费用。

13.3 各类报价一律以人民币计算，以元或万元为单位标注。

14. 单一来源响应文件的有效期

★14.1 自谈判当日起 60 天内，单一来源响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商谈判延长单一来源响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的供应商不能修改单一来源响应文件，按本须知第 15 条规定的谈判保证金的有效期也相应延长。未以书面形式答复或拒绝接受延期要求的供应商将被拒绝。

15. 谈判保证金

无。

16. 响应文件的签署及规定

16.1 供应商应按照单一来源采购文件的要求，在响应文件适当位置填写供应商全称并加盖公章，同时有供应商代表的签字或盖章。

16.2 响应文件必须用不褪色的墨水填写或打印，响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏之处，必须由有权的同一签署人签字或盖章。如果正本与副本有不符之处，以正本为准。

16.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

D、响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 响应文件共一式叁份（正本壹份、副本贰份），在每一份单一来源响应文件上要标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准，正本、副本应分别装订成册并密封。响应文件密封口须加盖供应商公章及供应商代表签字或盖章，封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称。

17.2 所有单一来源响应文件都必须在封袋骑缝处加盖供应商公章。

17.3 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 响应文件递交时间：2021年11月15日13:40-14:00（北京时间）

18.2 响应文件必须在响应截止时间前委派经授权的人员送达指定的响应地点。

18.3 采购代理机构推迟响应截止时间时，应以书面或传真的形式，通知所有的供应商。这种情况下，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

18.4 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

18.5 采购代理机构按单一来源采购文件规定的时间和地点组织谈判，供应商须派代表参加并签名报到，谈判时有关监督部门可对评审全过程进行监督。

18.6 法定代表人或授权委托人须携带**单一来源响应文件、身份证明原件**按本次单一来源采购文件规定的时间准时参加谈判，并递交响应文件。迟于单一来源响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或工作人员当众检验单一来源采购文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封、谈判。

19. 单一来源响应文件的补充、修改和撤回

19.1 递交响应文件以后，供应商可以提出书面补充、修改和撤回要求，但这种补充、修改和撤回，必须在规定的响应文件递交截止时间前，以书面形式送达采购代理机构。

19.2 供应商提出的补充、修改响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充或修改响应文件（并注明采购编号）”。

19.3 撤回响应文件应以书面或传真形式通知采购代理机构。如采用传真形式撤回响应，随后必须补充有法定代表人或授权代表签署的要求撤回响应的正式文件。撤回响应的的时间以送达采购代理机构或邮电到达日戳为准。

19.4 在响应截止时间后供应商不得撤回响应文件，如果在响应截止时间后，供应商撤回已经递交的响应文件，其谈判保证金不予退还。在响应截止时间后，供应商未按时参加谈判，或参加谈判的代表不是经有效授权的，或参加谈判的代表不签到的，均视为供应商主动放弃谈判，其谈判资格将被取消，其所递交的响应文件不予退还。

E、单一来源采购及谈判程序

20. 谈判开始时间

20.1 谈判开始时间：2021 年 11 月 15 日 14:00（北京时间）

20.2 采购代理机构可视具体情况，通过修改单一来源采购文件自行决定酌情推迟谈判开始时间，在此情况下，参加供应商的所有权利和义务以及受制的谈判开始时间均应以延长后新的谈判开始时间为准。

21. 谈判小组成员

21.1 采购代理机构根据本次项目的特点和有关规定组建谈判小组，谈判小组由采购人代表、专家评委组成。

采购人可以推荐代表参加谈判小组。但人数不得超过谈判小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

技术复杂的项目，经谈判小组批准，采购人代表可以推荐一名技术人员进入现场，技术人员进入现场，仅协助采购人代表介绍采购文件的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

未经谈判小组批准，采购人的其他任何人员禁止进入评标现场。

21.2 谈判小组独立开展工作，负责审议单一来源响应文件，与单一来源响应文件实质性满足本单一来源采购文件要求的供应商进行谈判，并推荐成交供应商。

22. 谈判及评审程序

22.1 单一来源响应文件的评审

22.1.1 谈判开始后，谈判小组首先将对单一来源响应文件进行初审，单一来源响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

22.1.1.1 资格审查：依据法律法规和单一来源采购文件的规定，对供应商递交的响应文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

22.1.1.2 符合性审查：依据单一来源采购文件的规定，从实质性响应单一来源采购文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对单一来源采购文件的实质性要求作出响应。

谈判小组将首先审查单一来源响应文件是否实质性响应了单一来源采购文件的要求。实质性响应的单一来源响应文件应该是与单一来源采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响到单一来源采购文件规定的品牌、型号、性能、供货期、供货范围、服务要求，或者在实质上与单一来源采购文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或减少了供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。如果单一来源响应文件实质上没有响应本单一来源采购文件的要求，谈判小组将予以拒绝。

22.1.2 出现下列情况之一，供应商的响应无效：

★22.1.2.1 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的（以开标后现场查询结果为准）；

22.1.2.2 未按本次单一来源采购文件第 15.1、15.2 要求交纳谈判保证金的；

22.1.2.3 未按照单一来源采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

22.1.2.4 不具备单一来源采购文件中规定的资格要求的；

22.1.2.5 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；

22.1.2.6 不符合法律、法规和单一来源采购文件中规定的其他实质性要求的。

22.2 评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则修正：

22.2.1 单一来源响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为

准；

22.2.2 如果单价乘数量不等于总价，数量符合单一来源采购文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；数量不符合单一来源采购文件要求的作为未实质性响应单一来源采购文件处理，该单一来源响应文件将不予以详细评审，也不成交；

22.2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以书面形式经供应商确认后产生约束力，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商不确认的，其响应无效。

22.4 单一来源响应文件的澄清、说明、答辩和补正

22.4.1 谈判小组将对确定为实质性响应本单一来源采购文件的单一来源响应文件进行详细评价和比较，然后与通过初审的供应商就本项目需求的价格、服务、质量、性能等条件、合同条款与供应商进行谈判。谈判中，单一来源采购文件有实质性变动的，谈判小组将通知参加谈判的供应商。

22.4.2 谈判小组有权就响应文件中含混之处向供应商提出询问或澄清要求。供应商必须按照谈判小组的要求依次进行答疑和澄清，供应商没有或拒绝答疑和澄清的，视为放弃谈判。

22.4.3 必要时谈判小组可以书面形式要求供应商对响应文件中存在的疑问或可以修正的错误作出必要的澄清、说明或者补正。该澄清、说明或者补正不得超出单一来源采购文件的范围或改变响应文件的实质性内容，经供应商代表的签字认可，将作为单一来源响应文件内容的一部分。

22.4.4 供应商在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得超出单一来源采购文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

22.5 谈判小组将严格按照单一来源采购文件的要求，根据实施方案的实用性、可操作性，对业务需求的响应情况、方案的先进性、价格的合理性，企业技术力量、业绩，售后服务承诺、培训承诺等方面进行评审。

22.6 谈判结束后，谈判小组将要求供应商在规定的时间内就谈判达成的最终条款进行书面承诺并进行最后报价，供应商的最终报价及谈判书面承诺文件将被视为确定成交的最终依据。

22.7 谈判报价按如下形式进行：谈判开始前报价（按本采购单一来源采购

文件要求的格式投报并加盖公章)、谈判结束后最终报价(该报价将作为评定的依据)。

22. 8 由谈判小组向采购人推荐出成交候选人, 采购人确定成交供应商。

23. 谈判及评审过程的保密

23.1 谈判中, 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格信息或者其他与谈判有关的信息。谈判开始后, 直到授予供应商合同止, 凡是属于审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标意向等, 均不得向供应商或其他无关人员透露。

23.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中, 供应商试图向采购人、采购代理机构和参与评审的人员施加任何影响, 都将会导致其谈判被拒绝, 并承担相应的法律责任。

24. 成交结果及公告

24.1 采购代理机构将成交供应商、成交金额、评委名单、单一来源采购文件等信息在江苏中冠工程咨询有限公司网站上公告一个工作日。

参加供应商如对公示结果有异议, 应在有效质疑期(成交公告期限届满之日起七个工作日内), 以书面形式向采购代理机构提出, 同时出具相关证明(证据)材料, 该质疑必须由供应商法定代表人或参加谈判的授权委托人签署以及供应商单位盖章方为有效。

采购代理机构将在收到经供应商法定代表人或参加谈判的授权委托人签署的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容作出书面答复。

如供应商未在有效质疑期内向采购代理机构提出质疑, 或该质疑未经供应商法定代表人或参加谈判的授权委托人签署和供应商单位盖章的, 或未出具相关证明(证据)材料的, 将被视为无有效质疑提出。

质疑处理期间, 本项目单一来源保证金暂不予退还。

24.2 在成交公告质疑期间, 若质疑仅是对采购人设置的特殊资质、条件存在歧视或不公正待遇的, 因该等质疑的设置已在本单一来源采购文件第7条(谈判采购的澄清)中予以设定, 此时不再作为有效质疑被审查。

24.2 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的, 可以在答复后的十五个工作日内按有关规定, 向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门: 常州市财政局采购管理处

监督电话：0519-85681828

25. 成交通知书

25.1公告成交结果的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书将成为合同的组成部分并对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人放弃采购结果或者成交供应商放弃成交，均应当承担相应的法律责任，且不影响成交服务费的支付。

25.2采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释未成交原因的义务。

25.3对成交公示的质疑和回复适用本单一来源采购文件第24条的相关规定。质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

26. 履约保证金

无。

27. 采购代理机构服务费

27.1成交供应商须按前附表规定按其成交金额0.8%计算并支付成交服务费，该费用应在发出成交通知书后五个工作日内（合同签订前）付至系统提示的帐户。

27.2采购代理服务收费按上述计算方法不足人民币3000元的，按人民币3000元收取。

28. 合同的签订

28.1成交供应商应按成交通知书中规定的时间和地点与采购人签订合同，否则按放弃处理。

28.2签订合同及合同条款应以谈判采购文件和成交供应商的谈判响应文件及其澄清文件为依据。

28.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28.4成交供应商因不可抗力导致无法按期签订采购合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

28.5成交供应商无正当理由未按期签订采购合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

28.6 授予合同时变更及配置的权利

采购人在授予合同时有权对“谈判响应文件”中的货物及配置在适当范围内进行调整，但增加的数量或金额不得超过成交货物和服务数量或金额的10%。

F、违约责任

★29. 供应商有下列情形之一的，所交谈判保证金采购代理机构不予退还，并列入常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）不良记录名单，在常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）网站予以公布，两年内不得参与常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）组织的一切项目。已经成交的，取消其成交资格。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购代理机构不承担任何责任。

29.1 采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

29.2 有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱招投标现场、评审或办公秩序的；

29.3 成交后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

29.4 成交后，不缴付履约保证金或成交服务费的；

29.5 提出不当要求，进行恶意敲诈的；

29.6 提供虚假材料谋取成交的；

29.7 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

29.8 向常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）工作人员行贿或提供其他不正当利益的。

H、其他

★30. 采购代理机构及其工作人员有下列情形之一的，按照有关法律规定，酌情对造成损失的供应商予以补偿或赔偿，其金额最高不超过本项目谈判保证金。对直接负责的主管人员和直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关依法给予处分，并予通报。有违法所得的，并处没收违法所得。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- 30.1 与供应商恶意串通的；
- 30.2 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；
- 30.3 有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况的；
- 30.4 开标前泄露已获取单一来源采购文件的潜在供应商的名称、数量、标底或者其他可能影响公平竞争的有关招标投标情况的。

31. 未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

第三章 采购内容及要求

江苏中冠工程咨询有限公司受常州市自然资源和规划局的委托，对采购人常州市林业资源补充调查项目监理与数据汇总整理项目采用单一来源采购方式邀请供应商进行谈判。

一、项目概述

（一）背景

为贯彻落实国家林业和草原局《关于开展林草湿数据与第三次全国国土调查数据对接融合和国家级公益林优化工作的通知》（林资发〔2021〕53号）文件要求，充分发挥第三次全国国土调查数据在国土空间管理中的“统一底版”作用，厘清林地、草地、湿地与其他土地的范围界线，进一步推进山水林田湖草系统治理，全市启动林业资源（包括全市域森林资源与湿地资源）补充调查工作，并按照《森林法》有关规定，同步优化重点公益林范围，强化监督管理，为林地、湿地保护利用规划编制提供基础。

（二）必要性

目前我市林业资源补充调查工作由各辖（市）区自行组织开展，工作中存在作业单位不同、技术路线不同、软件平台不同等问题，不利于全市统一成果标准，不利于统一成果的各项质量和技术参数。

为组织实施好该项工作，应采取“统一领导，各负其责”、“统筹部署，分步实施”、“统一标准，实事求是”的“三统一”原则，根据有关技术标准和国家林草局发布的统一要求，统一调查和建库的程序、方法、成果、精度和验收要求，坚持客观、真实、实事求是原则，以实地现状为依据开展林业资源补充调查工作，确保数据、图件、实地三者一致。因此，有必要对各辖（市）区林业资源补充调查成果开展市级监理工作，确保成果的完备性、规范性、可靠性、准确性，并将全市各辖（市）区成果统一汇总至局“一张图”系统。

二、项目主要内容

（一）森林资源补充调查监理

森林资源补充调查监理工作的主要内容包括对各地森林资源补充调查工作进行外业前期检查、内业核查与外业抽查。在外业调查开展前对各作业单位的调查规程、实施细则进行核实，保证调查采用的标准一致。对内业进行全查；外业

抽查的工作量不低于调查工作量的 3%。

1. 内业核查

(1) 调查地区各种界线，调绘地形、地物及注记是否正确清晰，小班界线是否闭合；图面、调查簿编号是否一致，记载是否完全，正确；标准地计算有无差错；

(2) 面积求算是否正确。

样地实测材料抽查，确保正确无误；

(3) 各项统计是否正确，逻辑关系是否正确；

(4) 各类调查成果图绘制完整、清晰，注记正确。

主要针对样地、小(细)班区划填写是否完善，逻辑是否有误，同时利用遥感图对小(细)班区划是否准确，边界是否修边等。

2. 外业抽查

检查小班测树因子，并附实测记录。

(1) 小班区划界线正确，编号无差错，划分合理，面积正确；

(2) 地类、林种、优势树种(组)等无差错，蓄积调查符合要求；

根据《森林资源规划设计调查质量管理办法》，小班调查质量评定指标分为禁错因子和容错因子两大类，任一项禁错因子不合格则该调查小班质量不合格。容错因子分为有限容错因子和一般容错因子。根据各项评价指标对小班调查质量的影响程度，赋予不同的权重。

(二) 湿地资源补充调查监理

湿地资源补充调查监理工作要求对作业单位全过程进行质量检查，包括调查前的准备、外业、内业各项工序和成果进行检查。

外业前准备工作监理的内容包括对实施细则、图面材料、数表以及所用的仪器和工具等进行审查。在上述各项检查合格的基础上，着重对外业调查样地进行检查。内业检查包括样地调查原始记录、统计表、图面资料、遥感判读质量和调查报告。检查人员检查的外业工作量应占全部工作量的 3%以上。遥感判读样地检查数量应在图斑总数的 5%以上，并针对不同的湿地类、湿地型区域及要求制订不同的图斑判读合格率。

1. 外业检查内容

(1) 样地位置：坐标与记载内容相符，其坐标误差不得大于 30m。

(2) 主要湿地自然生态特征，包括湿地类、湿地型、地貌、土壤、湿地植被主要种类、类型以及土地利用类型等纪录准确。

(3) 保护、利用和受威胁状况纪录准确。

(4) 其它调查因子填写正确、无遗漏。

2. 遥感判读质量的检查

(1) 遥感影像的获取应符合相关要求；

(2) 判读样地应通过其地理指标固定；

(3) 解译标志应具有充分的代表性，类型齐全，与现地调查结果相符；

(4) 判读的辅助信息资料如地形图、林相图、植被图等应收集齐全；

(5) 各判读因子的正判率达到规范要求。

3. 其他内业检查的内容

(1) 资料的汇总和数据处理符合本规程的要求，无遗漏。

(2) 提交成果完整。

(三) 数据汇总整理

1. 落实林地草地湿地现状范围界线。

以“三调”数据为底版，落实行政界线以及林地、湿地图斑现状范围界线；利用森林资源管理“一张图”及湿地专项调查监测成果，落实森林经营单位界线，修正小班界线。

2. 林业资源数据的整理。

收集各区作业单位整理的林地、湿地资源数据，以“三调”数据为基础，补充完善林地、湿地资源信息；严格按照数据库标准对各作业单位上交的森林、湿地资源数据库的属性、字段等进行核对，检查其是否按照建库要求完成属性字段赋值、逻辑关系重建、坐标系转换等工作。核实各类土地上的林、草等植被覆盖状况，客观记录植被覆盖、起源类型信息，全面掌握各类土地上的森林分布。

3. 核对重点公益林区划范围和保护等级。

依照《森林法》，严格按照《国家级公益林区划界定办法》（林资发[2017]34号），结合“三调”划定的林地范围，核对各区上交成果中国家级公益林范围界线与保护登记等信息。

相关技术方法和实施原则附后。

三、实施计划

时间	工作任务
2021年7月	编写并完善实施方案；
2021年8月至12月	开展林业资源补充调查工作进度跟踪、质量检查；
2022年1月	配合直属院开展各区县成果检查验收工作；
2022年2月	审核各区县建库成果和文字报告； 开展全市统计汇总分析，编制市级成果报告。

四、技术方法

市级核查主要采取人机交互方式和计算机软件质检方式开展成果质量检查。

（一）通过人机交互方式，充分利用“三调”数据、“一张图”数据、森林督查数据、湿地资源专项调查数据、重点公益林区划界定成果、遥感影像等相关基础资料，对作业单位上交成果中行政界线、地类、属性信息、不一致标注等进行检查，主要核对成果中林地与“三调”数据的吻合性，重点公益林优化的合理性；并对成果数据库，统计表，报告的完整性，面积计算的正确性等进行检查。

（二）利用计算机质量检查软件对成果数据库逻辑的正确性进行自动检查，对数据成果的结构完整性、属性规范性、逻辑一致性等进行全面检查，保证项目成果质量。

五、实施原则

全面对照国家林业和草原局有关森林资源二类调查、湿地资源调查的具体要求，同时对照自然资源部有关森林、湿地资源调查监测工作的具体要求，对各区汇交成果开展市级核查。

1. 完整可靠

调查应如实反映实际情况。检查各区作业单位是否严格依照统一的调查规程开展调查工作，并按照其中具体要求对作业流程和成果进行规范。在林草资源图上，核查其是否如实记录各类土地上的林木等植被覆盖、起源状况。在内业中对调查记录、统计表、图面的错误予以指出，根据情况进行纠正或返工；对数据录入评价不合格，重新录入。

2. 格式统一

严格按照数据库标准对各作业单位上交的森林、湿地资源数据库的属性、字段等进行核对，检查其是否按照建库要求完成属性字段赋值、逻辑关系重建、坐标系转换等工作。在贯彻落实生态文明体制改革和机构改革要求，坚持“三调”数据在国土空间管理中的底版作用，全面采用“三调”林地现状界线。

3. 内容规范

对调查成果作出全面评价审核，包括成果资料是否齐全、规范，各项统计是否正确，成果图绘制是否完整、清晰、注记正确，成果报告编制是否先进、科学等。对“三调”地类与现地不一致或图斑界线、属性发生变化的，加强与自然资源主管部门沟通协调，不一致图斑经国土变更调查核实变更后，对林草资源图进行更新，逐步实现林草资源图与国土变更调查同步更新。

六、付款方式

合同签订后，年内支付合同价款的 70%，剩余 30% 项目完成后付清。

第四章 谈判响应文件的内容

一、资格证明材料，复印件须加盖公章

- ★1. 营业执照副本
- ★2. 法定代表人身份证复印件
- ★3. 授权委托书（如果有授权委托书情况的，必须提供）
- ★4. 代理人身份证复印件（如果有授权委托书情况的，必须提供）
- ★5. 响应函
- ★6. 承诺函

二、符合性证明材料

（一）商务部分材料

- ★1. 报价一览表
- ★2. 报价明细表
- 3. 供应商情况表

（二）技术部分材料

- 1. 服务方案
- ★2. 中小企业声明函
- ★3. 偏离表
- 4. 其他资料

四、说明

1. 上述带“★”条款供应商必须在单一来源响应文件中提供，否则将作为无效响应处理。

2. 对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）

3. 上述所要求提供原件核查的，谈判供应商须于谈判截止时间前与谈判响应文件一并递交，否则作无效响应处理。

1. 供应商授权委托书

授 权 委 托 书

本授权委托书声明：

现我单位_____（供应商名称）授权 _____（姓名）
为我单位代理人，以我单位的名义参加江苏中冠工程咨询有限公司组织实施的编
号为 ZD2021020 号的单一来源采购活动。代理人在整个采购过程中所签署的一切
文件和处理与这有关的一切事务，我单位均予以承认。代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，
本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此委托。

供应商：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

2. 响应函

谈判响应函

江苏中冠工程咨询有限公司：

我们收到贵公司 ZD2021020 号单一来源采购文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加采购活动。

1. 我们愿意按照单一来源采购文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我们的报价包括本项目的一切费用。

2. 如果我们的单一来源响应文件被接受，我们将严格履行单一来源采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3. 我们已详细审查全部单一来源采购文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意单一来源采购文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我们同意按单一来源采购文件中的规定，本单一来源响应文件的有效期限为谈判开始后 60 天。

5. 我们愿意提供采购代理机构在单一来源采购文件中要求的所有资料。

6. 我们认为你们有权决定成交供应商，还认为你们有权接受或拒绝所有的供应商。

7. 我们愿意遵守单一来源采购文件中所列的收费标准。

8. 我们承诺该单一来源响应文件在谈判开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9. 我们愿意按单一来源采购文件的规定交纳谈判保证金，并同意供应商须知中关于谈判保证金不予退还的规定。

10. 如果我们成交，我们愿意在签订合同时支付履约保证金，并按单一来源采购文件的规定支付成交服务费；

11. 综合说明：

(1) 伴随服务及配合措施；

(2) 要求采购人提供的配合；

(3) 对单一来源采购文件有不同意见的偏离说明；

(4) 其它说明。

所有有关单一来源采购文件的函电，请按下列地址联系：

供应商：

联系人：

地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

3. 报价一览表

报价一览表

供应商（盖章）：

项目名称	常州市林业资源补充调查项目监理与数据汇总整理
项目总价	¥_____ 大写：人民币_____元

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4. 报价明细表

报价明细表

供应商（盖章）：

序号	项目内容	工作内容	工作量	总人工日	价格（万元）	总价（万元）
1	森林资源补充调查工作质量监理	前期检查资料收集	5 人工日	5		
		内业核查（30435 个图斑）	300 图斑/工日	101		
		外业抽检（1522 个图斑）	10 图斑/工日	150		
2	湿地资源补充调查工作质量监理	前期检查资料收集	5 人工日	5		
		内业资料核查（9420 个图斑）	300 图斑/工日	32		
		遥感判读 1570 个图斑	50 图斑/工日	32		
		外业抽检（750 个图斑）	12 图斑/工日	63		
3	工作监理	实施方案审核	7 人工日	7		
		现场监理	30 人工日	30		
		进度监理	20 人工日	20		
4	数据汇总整理	数据处理 数据分析	50 人工日	50		

注：项目实际外业抽检工作量不低于表中数量。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

★注：如供应商的最终报价明显低于成本价，涉嫌恶性竞争，扰乱市场秩序的，供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。

5. 供应商情况表

供 应 商 情 况 表

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
职工人数		其中：有中高级以上职称的人数	
资产总计	万元	净资产	万元
股东权益	万元	销售收入	2020年 万元
实现利润	2020年 万元		
营业面积（含厂房面积）	平方米	其中：	自有面积 平方米 承租面积 平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

6. 承诺函

承 诺 函

江苏中冠工程咨询有限公司：

本公司愿意参加贵中心组织实施的编号为ZD2021020号的单一来源采购活动。本公司承诺：

1. 本公司依法缴纳税收和社会保障资金；
2. 本公司参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；
3. 本公司提交的单一来源响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商（盖章）：

年 月 日

7. 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

8. 偏离表

偏 离 表

供应商应对单一来源采购文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，供应商应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”

项目编号：ZD2021020

章节号	供应商的偏离	供应商偏离的理由	备注

供应商（盖章）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

第五章 合同主要条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲方、乙方签署的、合同格式中载明的甲方、乙方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

(2) “合同价”系指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格；

(3) “服务”系指乙方根据合同规定须向甲方提供的为完成常州市工程建设项目地质资料整理建库项目二期所需的一切劳务；

(4) “甲方”系指为需要购买本次竞争性磋商采购所列相关货物及服务的常州市自然资源和规划局；

(5) “乙方”系指提供服务的磋商单位。

2. 技术性能

乙方所提供服务的技术规格应与磋商文件规定的技术规范相一致；若技术规格无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

3. 专利权及版权

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，一律由乙方承担全部责任。

4. 包装要求

4.1除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格凭证。

5. 装运条件

所有货物以交到甲方指定地点为准，在此之前的一切运输、保险费用均由乙方负担。

6. 付款

6.1乙方的报价在磋商后及签订合同后的有效期内固定不变。

6.2本合同以人民币付款。

6.3付款方式和条件。

7. 违约责任

7.1 合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

7.2 产品质量责任

7.2.1 产品质量保证期内，凡货物在开箱检验、安装调试、货物试运转过程中发现的货物质量问题，由乙方负责处理，实行包修、包换、包退，直至产品符合质量要求。乙方承担修理、调换、退货发生的一切费用和甲方的直接经济损失。

7.2.2 由于甲方使用不当造成货物短缺、故障或损坏，由甲方负责。但乙方保证及时给予补齐或修复。

7.2.3 伴随服务缺陷视作产品质量缺陷和履约延期。

7.3 违约赔偿

7.3.1 逾期交货：乙方逾期交付使用（验收合格），每逾期一天，按货物合同总价的0.5%支付违约金。最高限额为合同总金额的5%。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权立即终止合同。

7.3.2 经甲乙双方协商同意延期交付使用者不在此列。

8. 违约终止合同

8.1在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

8.1.1如果乙方未能按合同规定的期限或甲方同意延长的限期内提供部分或全部货物；

8.1.2乙方在收到甲方发出的违约通知后20天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

8.1.3如果乙方未能履行合同规定的其他义务。

8.2在甲方根据上述第8.1条规定，终止了全部或部分合同后，可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对甲方购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

9. 不可抗力

9.1 尽管有合同条款第8条、第9条的规定，如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或终止合同的责任。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制、不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它由甲方、乙方商定认可的事件。

9.3 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续120天以上时，甲方有权终止合同。

10. 税费

货物交付甲方验收合格前发生的一切税费均由乙方负担。

11. 争议解决方法

11.1 凡有关本合同或执行本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向合同签约地的人民法院进行诉讼。

11.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同其他部分应继续执行。

12. 转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

13. 合同生效及其它

13.1 合同应在甲方、乙方签字（盖章），由甲方以书面形式发出合同生效通知书后生效。

13.2 本合同一式七份，以中文书写，甲、乙方各执三份、采购代理机构留存一份，具有同等效力。

13.3 本合同货物和服务交付使用后所发生的合同纠纷，由甲方与乙方直接进行处理。

13.4 如需修改或补充合同内容，应经甲、乙双方协商一致，共同签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

14. 未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》之规定解释。

本单一来源采购文件的最终解释权归江苏中冠工程咨询有限公司所有。

(全文完)