

# 食堂食材配送服务项目

项目编号:ZYJS-ZC2021103

## 竞争性磋商文件

采购人：溧阳市人民医院

采购代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二〇二一年十二月

# 总 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第二章	供应商须知.....	7
第三章	项目需求.....	23
第四章	合同条款及格式.....	26
第五章	评标方法与评标标准.....	32
第六章	响应文件格式.....	37
	友情提醒.....	48
	视频会议开标注意事项.....	52

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

(食堂食材配送服务)项目的潜在供应商应在(常州市溧阳市昆仑街道泓口路 333 号苏华国际广场 19 楼 08 室中宇财务室)获取采购文件，并于 2021 年 12 月 21 日 9 点 30 分(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ZYJS-ZC2021103

项目名称：食堂食材配送服务项目

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：暂估人民币 340 万元整（具体金额按实际结算）

最高限价：食材配送价格基准价为按凌家塘官网中间价上浮 8%，无凌家塘官网价的以溧阳边界市场批发价为准，超过最高限价将视为无效投标。

采购需求：为进一步规范单位食堂菜品采购工作，建立竞争机制，降低采购成本，提高经济效益，确保食品安全，现对食堂菜品供应商进行统一招标并签订合同，本次项目采购三家服务单位。

合同履行期限：自合同签订之日起壹年。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

### 3. 本项目的特定资格要求：

①未被“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

②参加竞争性磋商活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）；

③供应商必须具备有效的《食品经营许可证》，证件必须是通过年检的有效证件，所有证件不得采取挂靠等其它方式取得；

④供应商必须是专业的蔬菜和专门肉品类配送商，经营范围必须包括蔬菜和肉品类配送（或种植、销售）相关项目；

⑤单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响竞争性磋商公正性的法人、其他组织，不得参加投标；

⑥无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；

⑦本项目不接受联合体形式参加；

### 三、获取采购文件

时间：2021年12月7日至2021年12月14日，每天上午8:30至11:00，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路333号苏华国际广场19楼08室中宇财务室

方式：（磋商供应商可采取以下任一种方式获取竞争性磋商文件）

①线上获取：

方式一：磋商供应商在规定的报名时间内登录常州中宇建设工程管理有限公司网站右上角“供应商注册”进行注册登记，注册成功后可进入相应项目公告填写报名信息，并按要求交纳竞争性磋商文件费用，报名材料及费用审核通过后，磋商供应商可自行下载竞争性磋商文件。

方式二：磋商供应商在规定的时间内将报名材料扫描发至本公司邮箱“zhongyuliyang111@163.com”并按要求交纳竞争性磋商文件费用后，竞争性磋商文件以邮件形式发送至磋商供应商邮箱。

②现场获取：

竞争性磋商文件现场购买地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路 333 号苏华国际广场 19 楼 08 室中宇财务室

售价：人民币伍佰元/份，竞争性磋商文件售后一概不退。未获取竞争性磋商文件的磋商供应商不得参与投标。磋商供应商获取竞争性磋商文件时应提供如下材料：

户 名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：江南农村商业银行中关村支行

开户行行号：314304381397

账 号：1225300000009045

①报名表（格式见公告附件 1）

财务室电话（查询标书款及保证金情况）：0519-87252266

#### 四、响应文件提交

因目前国内疫情状况尚未完全控制，为响应国家疫情防控要求，本项目以不见面开标方式（视频会议）进行，请供应商在响应文件递交截止时间前将响应文件签字或盖章并密封完毕后邮寄至（常州中宇建设工程有限公司溧阳分公司）常州市溧阳市昆仑街道泓口路 333 号苏华国际广场 19 楼 09 室，邮寄接收以到达时间为准，请供应商自行考虑邮寄在途时间，确保在响应文件递交截止时间前到达。

供应商须在响应文件中提供同意视频开标的《承诺书》（格式详见第六章附件）并加盖公章，未提供则视为无效响应。开标视频会议链接及开标注意事项详见单一来源采购文件附件，请供应商仔细阅读并将附件中相关表单提前打印好，并在规定时间进入视频会议。

截止时间：2021 年 12 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路 333 号苏华国际广场 19 楼 09 室

#### 五、开启

时间：2021 年 12 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路 333 号苏华国际广场 19 楼 09 室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1. 澄清

①对竞争性磋商文件需要进行澄清或有疑问的供应商，均应在 2021 年 12 月 14 日 17:30 前按竞争性磋商公告中的通讯地址，将澄清或疑问内容一次性以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效澄清或疑问。

②有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在本机构网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

### 2. 响应文件制作份数要求：

正本份数：1 份，副本份数：2 份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

### 3. 关于疫情期间开评标相关事项

①参与招标、评标活动的当事人应严格按照疫情期间上级部门的管理要求，服从佩戴口罩、测量体温、健康信息登记等各项疫情防控规定。凡进入活动现场人员，必须采取“测温+扫码”措施。常州健康码申领步骤请参考其他相关通知。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从安保及代理机构工作人员的管理。

②应如实填报《疫情期间参与招标采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见采购文件）。

③科学安排座位间距，尽量缩短工作时间，会议室要每隔一段时间通风。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：溧阳市人民医院

地 址：溧阳市建设西路 70 号

联系方式：胡老师 电话：0519-68091850

### 2. 采购代理机构信息

名 称：常州中宇建设工程管理有限公司

地 址：常州市溧阳市昆仑街道泓口路 333 号苏华国际广场 19 楼 08 室

联系方式：0519-85782055、85785155

### 3. 项目联系方式

项目联系人：左学文、包婷

电 话：0519-85782055、85785155

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1、采购方式

本次采购采取竞争性磋商方式，本文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

#### 2、合格的供应商

2.1 满足竞争性磋商公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本竞争性磋商文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如供应商递交的响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

#### 3、适用范围及定义

##### 3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

##### 3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指供应商发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前三年”是以响应文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

#### 4、磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 竞争性磋商代理服务收费标准

招标代理服务收费为每家成交供应商人民币壹万壹仟元。

4.3 本次采购按 4.2 条内容计算磋商服务费，成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内向采购代理机构缴纳。

## 5、磋商供应商代表

指全权代表参加招标采购活动并签署响应文件、与采购人签署合同的人，如果磋商供应商代表不是法定代表人，须提供有效的《授权委托书》（格式见第六章 响应文件格式）。同一供应商不得授权多人作为同一项目的供应商代表，否则其响应文件将被作为无效响应。

## 二、竞争性磋商文件

### 6、竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件是用以阐明所需内容、采购程序的资料。本竞争性磋商文件、采购代理机构在开标前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是竞争性磋商文件的组成部分，对磋商供应商起约束作用。竞争性磋商文件有以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

6.3 供应商一旦购买了本竞争性磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，供应商应当按照竞争性磋商文件的规定制作响应文件并参加磋商。

### 7、竞争性磋商文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按磋商公告规定的提疑时间及要求前，将澄清或异议内容一次性以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若供应商认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。供应商根据采购代理机构的答复作出是否继续参加竞争性磋商的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在供应商。为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

## **8、竞争性磋商文件的修改**

8.1 竞争性磋商文件发出后，在规定响应文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟竞争性磋商截止日期和竞争性磋商开始日期。

8.3 竞争性磋商文件的修改和补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

## **三、响应文件的编制**

### **9、响应文件的语言及度量衡单位**

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

### **10、响应文件构成**

10.1 供应商编写的响应文件构成详见第六章《响应文件格式》。

10.2 供应商应将响应文件按顺序胶装成册，并编制响应文件资料目录。

## 11、证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加竞争性磋商和成交后有能力独立履行合同的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 供应商信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），查询截止时间为本项目响应文件接收截止时间。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

## 12、投标配置与分项报价表

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报竞争性磋商报价与分项报价表，在表中表明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。本次招标不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

本项目按固定综合单价，食材配送价格按凌家塘官网中间价上浮8%结算，无凌家塘官网价的以溧阳边界市场批发价为准，物品价格为含税人民币报价，应包括供应商所供应的全部食材，检验检疫费、冷冻、存储、包装费、运输费、招标代理费及供应商的各种成本、税费、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和竞争性磋商文件所要求的相关服务等全部内容，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，供应商不得再要求追加任何费用。

12.3 货币

响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

（1）项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；

（2）项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

## 13、偏离表

13.1 供应商应对竞争性磋商文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。详见第六章

《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效响应；

13.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

## 14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 供应商的服务承诺应按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

14.2 供应商的服务机构、服务的制度、服务人员。

14.3 提供参加本项目实施的组成人员资历表，包括每个组成人员的技术职业资格和项目中承担的角色。

## 15、响应函和报价一览表

15.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写响应函、报价一览表。  
报价一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在规规定位置盖章及签字。

15.2 报价一览表中的价格应与响应文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按报价一览表中价格为准。

15.3 报价一览表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

## 16、不良行为记录

16.1 下列任何一种情况发生时，已经成交的，取消其成交资格，并列入本采购代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

（一）供应商提供虚假材料谋取中标（成交）的；

（二）供应商采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

（三）供应商扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；

（四）捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

（五）提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；

（六）成交供应商在规定期限内未交纳成交服务费或不缴纳履约保证金的。

（七）中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

（八）向评审专家、采购人、其他项目参与人或竞争性磋商工作人员行贿或者提供其他不

正当利益的。

16.2 成交供应商违反第 16.1 条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排位在原成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同或重新委托进行竞争性磋商，同时，采购人或采购代理机构有权要求原成交供应商承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

（一）原竞争性磋商活动产生的合理费用；

（二）如最终成交价高于原成交价的，原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

## 17、响应文件的有效期

17.1 自竞争性磋商当日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原有效期满之前，可向供应商提出延长有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃参加竞争性磋商。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。同时受有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## 18、响应文件份数和签署

18.1 供应商应严格按照竞争性磋商公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引，且由供应商法定代表人或其授权代表签字。**授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在响应文件中。**

18.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

## 四、响应文件的递交

### 19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

(1) 在封皮上注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按本项目竞争性磋商公告中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果响应文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

## 20、响应文件递交截止时间

20.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达规定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件递交截止时间，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或供应商代表当众检验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

## 21、迟交的响应文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在竞争性磋商公告规定的响应文件递交响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。

21.2 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

## 22、响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交响应文件递交截止时间前，以书面形式并加盖供应商公章通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

22.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在响应文件递交响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应文件递交截止时间至竞争性磋商文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

## 五、磋商与评审

### 23、磋商

23.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持竞争性磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、供应商代表及有关方面代表参加。

23.2 参加磋商的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席竞争性磋商活动。供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为自动放弃竞争性磋商，其响应文件将不予评审、不予退还。

23.3 现场由公证人员或供应商代表查验响应文件密封及签章情况。

23.4 磋商小组对供应商递交的响应文件进行审查，可根据评审情况分别对审查通过的供应商进行磋商。

23.5 视评审情况需要，供应商代表进行澄清、回复磋商小组的提问；

23.6 视评审情况需要，进行包括但不限于价格、技术以及售后服务等商务条款的商讨；

**23.7 本项目价格按固定综合单价，评审过程不进行报价，竞争性磋商文件中涉及报价的内容按 12.2 条执行；**

23.8 报价超预算者不成交；

23.9 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终报价进行综合评审。

23.10 如磋商过程中出现本竞争性磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

### 24、磋商小组

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建磋商小组，由采购人代表和评审专家组成，并独立开展评审工作。磋商小组对响应文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

- 24.4 磋商小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。
- 24.5 未经磋商小组批准，其他任何人员禁止进入评审现场。
- 24.6 磋商小组成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：
  - 24.6.1 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并作出评价；
  - 24.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
  - 24.6.3 对响应文件进行比较和评价；
  - 24.6.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
  - 24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 24.7 磋商小组成员应当履行下列义务：
  - 24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
  - 24.7.2 按照竞争性磋商文件规定的评标办法进行评审，对评审意见承担个人责任；
  - 24.7.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
  - 24.7.4 参与评审报告的起草；
  - 24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；
  - 24.7.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

## 25、磋商过程的保密与公正

25.1 竞争性磋商结束后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。有关成交信息，须经竞争性磋商文件规定的程序报批后，由采购代理机构书面通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非磋商小组成员）与供应商进行联系。

## 26、磋商的澄清

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 供应商必须按照磋商小组通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但实质性内容不得做任何更改。

26.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

## 27、对响应文件的审查

27.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备参与竞争性磋商的资格。

符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评审之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应是与竞争性磋商文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分之二及以上成员的认定。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的投标。

27.4 磋商小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在磋商小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合竞争性磋商文件要求的作为未实质性响应竞争性磋商文件处理，该响应文件将不予以详细评审，也不得成交；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除

外)。

27.5 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件将被拒绝。

27.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

## 28、无效响应条款和废标条款

### 28.1 无效响应条款

(1) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；

(2) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；

(3) 供应商在报价时采用选择性或是附有条件的报价；

(4) 经磋商小组认定与竞争性磋商文件有重大偏离；

(5) 响应文件的有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

(6) 报价超过规定的预算金额或者最高限价的；

(7) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④ 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；

⑥ 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(8) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

(9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的；

- (11) 竞争性磋商文件明确规定无效的其他情形；
- (12) 其他被磋商小组认定无效的情况；
- (13) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属无效响应的情形。

#### 28.2 废标条款：

- (1) 符合专业条件的磋商供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的磋商供应商不足肆家的；
- (2) 出现影响竞争性磋商公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；
- (4) 因重大变故，竞争性磋商任务取消的。

## 29、评审

29.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

**29.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是成交的重要条件，但不是唯一条件。**

29.4 磋商小组有权评定成交供应商，同时也有权拒绝任何或所有供应商成交。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的供应商承担任何责任。

## 六、定标

### 30、确定预成交供应商

30.1 磋商小组根据本竞争性磋商文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐成交候选人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交供应商候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可以事前授权评委会直接确定预成交供应商。

30.3 预成交供应商确定后，采购代理机构将预成交供应商、预成交金额、评委名单等信

息在相关媒体网站进行公示，公示时间为 1 个工作日。

## 31、质疑处理

31.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目竞争性磋商活动的供应商。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

供应商可以委托代理人进行质疑，应当提交供应商签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

31.5 供应商未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，采购代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对磋商文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（磋商文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的供应商及被质疑的供应商的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的供应商应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交单位不承担任何责任。

31.11 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，可以在答复后的十五个工作日内按有关规定，向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门：常州市财政局采购管理处

监督电话：0519-85681828

31.12 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

## 32、成交通知书

32.1 预成交公告发布后，招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交，且不影响其成交服务费的支付。

32.3 采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释其未成交原因的义务。

## 七、授予合同

### 33、签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，成交供应商不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

33.4 成交供应商未按期签订合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订合同或重新委托进行竞争性磋商：

33.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃成交资格，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

### 34、货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与成交供应商协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过成交货物和服务数量或金额的10%。

### 35、政府采购政策功能

35.1 强制采购节能产品（《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的）、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指列入财政部、发展和改革委员会制定的最新一期《节能产品政府采购清单》的产品；信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品指列入财政部、国家环保部制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的产品。

35.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

#### 35.3 关于常州市中小企业政府采购信用融资

根据《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134号）、《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资。金融机构根据政府采购项目成交合同，为成交企业提供相应额度的融资贷款。

(1) 申请条件及操作流程等事项详见《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》。

(2) 常州市中小企业政府采购信用融资签约金融机构名单如下：

#### 政府采购信用融资合作商业银行及利率情况表

合作银行	联系人	联系电话	贷款利率上限
江苏江南农村商业银行股份有限公司	潘苗	0519-80585945	LPR+100个基点

江苏银行股份有限公司常州分行	夏文强	13861269216	LPR+100个基点
中信银行股份有限公司常州分行	于澹	13861079977	LPR+50个基点
中国建设银行银行股份有限公司常州分行	李蕾	0519-86812870	LPR+100个基点
中国邮政储蓄银行常州市分行	成庆	18006121930	LPR+100个基点
中国银行股份有限公司常州分行	恽雍	0519-88178290	LPR+80个基点

### 36、履约保证金

36.1 成交供应商在收到成交通知书后，合同签订前应向**采购单位**缴纳（人民币伍万元/每家，非现金方式，如支票、汇票等）的履约保证金，用以约束供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失(另有约定的除外)。如果成交供应商不同意按照规定缴纳履约保证金的，采购代理机构有权取消其成交资格，其谈判保证金不予退还，并有权按照竞争性磋商文件相关规定对其进行处理。

36.2 履约保证金的退还：在项目履约验收合格后 15 日内，成交供应商凭履约保证金收条原件，无息退还履约保证金。

### 37、未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

## 第三章 项目需求

### 一、项目内容

为进一步规范单位食堂菜品采购工作，建立竞争机制，降低采购成本，提高经济效益，确保食品质量安全，现对食堂菜品供应商进行统一招标并签订合同。

### 二、项目要求

1、所供蔬菜必须保证是 24 小时内收成，保持较好色泽及新鲜度；

2、所供鲜肉必须保证经过肉检的当天 12 小时内屠宰的新鲜肉，要求必须由正规肉联厂提供的鲜肉（每天提供厂商的《动物产品检疫合格证明》）；

3、所供冷冻类、干货类等商品应保持较好的外观，达到相应的等级，必须是在保质期内。供应的货物符合国家食品安全检测后合格的货品；

4、对于不符合质量的各种品种无条件退货或换货；

★5、配送人员必须具有健康证（响应文件中提供相关证明文件的复印件）；

★6、供应商必须至少具备一辆自有厢式运输车辆（响应文件中提供与供应商名称一致的车辆购置发票或车辆行驶证）。

### 三、送货要求

1、采购单位于每天下午四点之前开出第二天的菜单发给成交供应商，成交供应商每天早上 6:30 将订单内所有菜品送到采购单位指定的地点并配送完毕，成交供应商提供《送货清单》一式两份，双方根据采购单位的《物资采购订单》现场过秤并验收签名，最终采购数量以采购单位每天下订单的数量为准。成交供应商供货量超出订单数的自行退货，采购单位不再接收。

2、验货过程中如采购单位验收质量不合格的，成交供应商必须于一个小时内重新送货上门。成交供应商如送货迟到超过 30 分钟以上一次提出口头警告，并要求作出书面保证，第二次送货迟到在当月货款中扣除 1000 元违约金。达到三次（含）以上，采购单位将解除其供货合同，由评审综合得分排名次之的供应商接替。

3、所有品种按除箱净重过磅，最终交易重量以采购单位确认的过磅数为准。供应商要诚信经营，服从院方现场验收组人员的验收，不得短斤缺两，连续 3 次发现不合格采购单位有权解除合同。

4、配送的食材根据采购单位需求须经过粗加工（鱼类不去腮）。

### 四、责任界定

供应商的食品必须符合国家有关部门规定的食品安全标准，如果因供应商所供货的食品造成采购单位就餐人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属于成交供应商责任，成交供应商须承担全部法律责任并作出全部的经济赔偿。

## 五、报价要求

1、食材配送价格按凌家塘官网中间价上浮 8% 结算，无凌家塘官网价的以溧阳边界市场批发价为准。

2、供应商 48 小时内发每天供货清单的电子档给膳食办会计以便核对，供货清单价格以合同为准。供货结束由双方核对无误后供应商开具本公司正规有效发票。

3、供应商根据菜品质量、双方工作配合度公平竞争，采购单位择优确定每月供应商。

## 六、供货考核

1、验货过程中如采购单位验收质量不合格的，成交供应商必须于一个小时内重新送货上门。成交供应商如送货迟到超过 30 分钟以上一次提出口头警告，并要求作出书面保证，第二次送货迟到在当月货款中扣除 1000 元违约金。达到三次（含）以上，采购单位将解除其供货合同，由评审综合得分排名次之的供应商接替。

2、所有品种按除箱净重过磅，最终交易重量以采购单位确认的过磅数为准。供应商要诚信经营，服从院方现场验收组人员的验收，不得短斤缺两，连续 3 次发现不合格采购单位有权解除合同。

3、如存在几家供应商抱团恶意抬高价格的，采购单位有权直接取消当事供应商送菜资格。

4、供应商的食品必须符合国家有关部门规定的食品安全标准，如果因供应商所供货的食品造成采购单位就餐人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属于成交供应商责任，成交供应商须承担全部法律责任并作出全部的经济赔偿。

5、供应商向食堂管理人员、食堂物资验收人员行贿，与物资验收人员勾结，抬高物价，降低质量，虚报数量，套取现金，一经查实，可直接取消其合格供方资格；相关违纪人员报医院处理。

## 七、注意事项

1、供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求供应商赔偿相应损失。

2、供应商使用的食品标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如供应商使用的标准低于上述标准，评标小组将有权不予接受，供应商必须列表将明显的差异详细说明。

3、如供应商提交伪造资质证书、合同文件、证明文件，一经发现按有关规定进行处罚，并取消其成交资格。

4、采购单位有权对预成交供应商的办公场所、生产基地和机械设备等进行检查。

## 八、承包方式：固定综合单价

## 九、服务期限：

自合同签订之日起至 2022 年 11 月 30 日。本次项目采购三家服务单位。

## 十、付款方式：

根据实际供应物品经采购单位验收合格后，供应商 48 小时内发每天供货清单的电子档给膳食办会计以便核对，供货清单价格以合同为准。供货结束由双方核对无误后供应商开具本公司正规有效发票；每月结算一次。实际供货时，供应商不得虚报价格，如经采购单位发现虚报价格的，采购单位有权立即终止合同，取消其供应商资格。

## 十一、最高限价：

食材配送价格基准价为按凌家塘官网中间价上浮 8%，无凌家塘官网价的以溧阳边界市场批发价为准，超过最高限价将视为无效投标。

## 第四章 合同主要条款

### 食堂食材配送服务项目合同

甲方：

签订地点：

乙方：

合同时间： 年 月 日

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及有关法律、法规的规定，甲方、乙方经协商一致，订立本合同。

#### 一、合同内容：

1. 乙方负责甲方的主副食品定点供应。

服务期：自合同签订之日起至 2022 年 11 月 30 日。

2. 下列文件为本合同不可分割部分：

- (1) 成交通知书；
- (2) 乙方的投标（响应）文件；
- (3) 乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；
- (4) 招标（采购）文件及其附件；
- (5) 合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

#### 二、合同价格及费用结算：

1. 价格确定：食材配送价格基准价为按凌家塘官网中间价上浮 8%，无凌家塘官网价的以溧阳边界市场批发价为准。

2. 费用结算：根据实际供应物品经甲方验收合格后，乙方 48 小时内发每天供货清单的电子档给膳食办会计以便核对，供货清单价格以合同为准。供货结束由双方核对无误后乙方开具本公司正规有效发票；每月结算一次。实际供货时，乙方不得虚报价格，如经甲方发现虚报价格的，甲方有权立即终止合同，取消其供应商资格。

#### 三、甲、乙双方的责任：

##### （一）甲方责任：

1. 合同有效期内，甲方于每天下午四点之前开出第二天的菜单发给供货商，
2. 甲方与乙方签订供货合同条款中应包含违约追究经济责任及其他责任的内容。

3. 甲方遇特殊供应要求时，应视情况或提前半小时与乙方联系。

4. 甲方配备食品安全管理员，相关人员需做到专人专岗、挂牌上岗、定期轮岗，严格落实相关工作流程，严格履行索证制度有关规定，设立开放监督席，填写验收环节相关表单，做到台账齐全。验收时须仔细核对采购清单，认真把好质量、数量、规格、退货、送货单核对签字等环节，严格执行验货、入出库和索证制度，向乙方索取食材的检验合格证或者化验单，并做好索证登记工作；确认无误后，在乙方的送货单上签收并留一份存档；发现乙方违规，应按照合同相关条款处理，并记录在案。

5. 甲方加强宣传教育工作：食堂工作人员要支持、配合乙方工作，使食堂配送工作有序有效进行。对乙方做到不索要，不为难，不马虎。

6. 甲方有权参与配送工作的全程监督与管理，及时收集反馈意见，积极加强与乙方的业务联系。如有需要，可约见乙方，当面商定进一步完善工作的措施。每个月做好对乙方的考核工作。

7. 甲方与乙方有特殊约定的，须在合同中表述清楚。

8. 甲方单位卫生负责人，负责检查配送食材的卫生安全情况，并做好 24 小时的食物留样，若出现问题，可提供有力证据。

## **（二）乙方责任：**

1. 乙方必须严格履行投标时的一切承诺。

2. 乙方应服从政府相关职能部门的业务指导和监管，服从甲方的管理，听取和接受甲方对食材配送情况的意见和建议，对符合协议规定的相关要求，乙方须无条件执行。

3. 乙方根据投标书的有关承诺条款，联系配送工作的具体情况，严格执行食品法的规定，建立并自觉履行食品卫生安全和食品质量的保障机制，确保安全。乙方对当天配送的所有食材均应留样待查，以便出现问题后进行反查。

4. 乙方有义务定期向甲方推荐时令菜品等质优价廉的食品，供甲方挑选。

5. 乙方必须根据协议约定和甲方提出的品种、规格、品牌、数量、质量要求送货，并在规定的时间内及时送到。每日的配送清单必须清晰准确。

6. 乙方所供食材，必须符合食品法标准，如发现产品质量问题或者以次充好，甲方可立即无条件退货或换货。

7. 乙方在供货时应提供食品检验合格证或者化验单。如肉类制品必须是定点屠宰且经检疫合格。

8. 乙方所配送的食材根据采购单位需求须经过粗加工（鱼类不去腮）。

9. 乙方供货时不得提供以下食品：

(1) 无品名、产地、厂名、生产日期、保质期及中文标识及原料说明的定型包装食品；

(2) 超过保质期或不符合食品标签规定的定型包装食品；

(3) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的食品；

(4) 病死、死因不明或从疫区采购的水产品、畜、禽及其制品，不合格调味品，工业用盐，非碘盐或非食品原料和滥用食品添加剂，农药残留超标的水果、蔬菜等；

(5) 其他不符合食品卫生标准和要求的食品。

10. 乙方严禁擅自更换食材品牌、规格或者擅自提价。如乙方另有所需食材而网上尚未公示，应先与甲方商定该食材品牌、规格、等地、数量、质量、价格（批发价）、提供实样等事项后再进行配送。

11. 乙方凡有短斤缺两、擅自涨价、质量问题以及其它违规行为均记入诚信档案，作为影响以后招投标的重要因素。情节较为严重的（详见《协议书》相关条款），甲方有权中止供货协议，并按相关法律处理。

12. 因所供应食材的质量问题引起人员食物中毒等食源性疾病的发生或引起其他事故由供货方负全部责任，承担由此而引起全部经济损失及相关法律责任，并终止与乙方签署的协议。

13. 乙方自觉遵守国家有关法律、法规。接受政府有关职能部门以及甲方的监管。

14. 乙方建立台帐制度，对配送的食材做到证货同行、证货相符。坚持配送的严格性、严肃性、严密性。

15. 乙方每天早上 6：30 将订单内所有菜品送到甲方指定的地点并配送完毕，乙方提供《送货清单》一式两份，甲乙双方根据甲方的《物资采购订单》现场过秤并验收签名，最终采购数量以甲方每天下订单的数量为准。乙方超出订单数的自行退货，甲方不再接收。

16. 乙方的食品必须符合国家有关部门规定的食品安全标准，如果因投标单位所供货的食品造成采购单位就餐人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属乙方责任，乙方须承担全部法律责任并作出全部的经济赔偿。

17. 退出机制。有下列情形之一者甲方有权立即终止合同，并取消乙方定点供货资格，并可要求乙方支付相当于前三个月总货款的违约金：

①原材料问题引起的食物中毒等食源性疾病的发生；

②出现（二）乙方责任第9款规定的任何一种情形，经甲方书面要求整改，乙方仍未整改到位的；

③被政府监管部门查到故意向乙方销售假冒伪劣商品；

④经查实，将部分配送工作分包或转包给他人或其他单位。

#### 四、违约责任

由于食材配送对安全性、及时性要求很高，为加强配送质量，提供配送效益，强化双方责任意识，现明确有关违约责任如下：

##### （一）、甲方违约责任区分及处罚：

1. 由于甲方工作失误，没有及时通知乙方配送采购计划，导致乙方无法正常配送的，后果由甲方承担。

2. 甲方基层单位故意刁难乙方，造成配送工作不能正常开展工作的，乙方有权终止合同。

##### （二）、乙方违约责任区分及处罚

1. 由于乙方工作失误，未能及时通知甲方导致配送不能按实到达，造成甲方损失的，由乙方承担，视情况在当月货款中扣除 1000 至 3000 元作为违约金（不可抗力因素除外）。

2. 验货过程中如甲方验收质量不合格的，乙方必须于一个小时内重新送货上门。供货方如送货迟到超过 30 分钟以上一次提出口头警告，并要求作出书面保证，第二次送货迟到在当月货款中扣除 1000 元违约金。达到三次（含）以上，甲方将解除其供货合同，由排名在乙方之后中标候选供应商按顺序接替。

3. 乙方提供的食材不符合甲方需求，甲方有权要求退还。

4. 乙方配送的食材存在卫生安全问题，导致甲方发生群体性食物中毒事故，由乙方承担所有事故责任和费用，取消供货资格。造成严重后果的，甲方将依法提起诉讼，追究乙方的法律责任。

5. 乙方必须保证账物（量）相符，任何情况下，严禁篡改、伪造配送清单，一经查实，一律由乙方承担责任。第一次扣除在当月货款中扣除 5000 元作为违约金，第二次在当月货款中扣除 5000 元作为违约金，并取消定点供货资格。

6. 所有品种按除箱净重过磅，最终交易重量以甲方确认的过磅数为准。乙方要诚信经营，服从甲方现场验收组人员的验收，不得短斤缺两，连续 3 次不合格解除合同。

7. 乙方供货达不到甲方要求，甲方对乙方下发整改通知书，如乙方无法达到甲方要求，

甲方有权随时取消乙方配送资格。

## 五、合同的解除和转让

### 1. 合同的解除

(1) 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

- ① 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；
- ② 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

(2) 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

### 2. 合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

## 六、合同的生效

本合同在双方签字盖章后生效。

## 七、争议解决

在执行过程中如发生争议，甲乙双方应协商解决，协商不成时，可依法向甲方所在地人民法院起诉。

## 八、附则

1. 本合同一式伍份，经甲、乙双方签字(盖章)后，代理机构(盖章)生效。甲方、乙方各执贰份，代理机构壹份，均具有同等效力。

2. 本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》以及其同相关法律、法规之规定解释。

【本行以下无正文，为签署部分】

甲 方：

单位名称(章)：\_\_\_\_\_

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

乙 方：

单位名称(章)：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

代理机构：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话

注：上述格式及内容仅供参考，具体以甲乙双方签订合同时内容为准。

# 第五章 评标方法与评标标准

## 一、评标方法与定标原则

本项目评审采用综合评分法，磋商小组在响应文件最大限度地满足磋商文件中实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的磋商小组评分部分各项因素，独立对每个有效供应商的响应文件进行评审，各供应商最终得分为磋商小组所评定分值的平均值，磋商小组成员评分及平均值计算均保留两位小数。

磋商小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，得分排在前3名的供应商作为成交候选人，得分相同的，按“食品安全保障”评分优劣顺序排列。

本次项目采购三家服务单位。

## 二、评标标准

评分指标	分值	评分细则
服务方案	12	磋商小组对供应商所提供的服务方案（包括但不限于：品质管理、数量及食材种类管理、计划及时间管理、安全管理、资金控制、人员配备、其他承诺等）进行打分。 方案合理、内容完善、有针对性的 9-12 分； 方案较合理、内容较完善、有针对性的 5-8 分； 方案一般、内容欠缺、针对性较差的 1-4 分。
应急方案	12	磋商小组对供应商所提供的应急服务方案（包括但不限于：人员配置、应急管理、应急措施等）进行打分。 方案合理、内容完善、有针对性的 9-12 分； 方案较合理、内容较完善、有针对性的 5-8 分； 方案一般、内容欠缺、针对性较差的 1-4 分。
食品安全保障	15	1. 供应商自有无公害蔬菜基地或 2018 年 10 月以来一直与无公害蔬菜基地保持着合作关系的书面证明材料复印件加盖供应商公章（合作协议），经磋商小组认可的得 5 分，否则不得分。 2. 供应商提供的主要货物（鲜肉类、干货、豆制品等）的品类、产地、进货渠道等证明材料，磋商小组综合评分。

		<p>材料完善、货物品质较好的得 4-5 分； 材料较完善、货物品质较好的得 2-3 分； 材料一般、货物品质一般的得 0-1 分。</p> <p>3. 根据供应商对食材保鲜的仓储能力（需提供仓储设备、场地等确实为供应商所有或者租赁的相关证明材料，并经磋商小组认定）进行综合评分。需有冷冻、冷藏保鲜设备，且环境整洁有序，如供应商无仓储设备本项不得分。</p> <p>设备、场地齐全、材料完善的得 4-5 分； 设备、场地较齐全、材料较完善的得 2-3 分； 设备、场地不齐全、材料欠缺的得 0-1 分。</p> <p>（响应文件中须提供相关证明材料复印件加盖供应商公章，否则不得分）</p>
相关业绩	15	<p>根据供应商所提供的 2018 年 10 月以来（以合同签订时间为准，合同期限至少一年）实施的食材类食品配送服务项目业绩进行评分：</p> <p>1. 单项合同服务的单位用餐人数：<math>\geq 1500</math> 人的，每提供一份得 5 分；</p> <p>2. 单项合同服务的单位用餐人数：<math>1000 \leq \text{用餐人数} &lt; 1500</math> 人的，每提供一份得 3 分；</p> <p>3. 单项合同服务的单位用餐人数：<math>500 \leq \text{用餐人数} &lt; 1000</math> 人的，每提供一份得 2 分。</p> <p>4. 单项合同服务的单位用餐人数：<math>&lt; 500</math> 人的业绩不得分。</p> <p>（业绩合同中须体现委托单位用餐人数，如合同中无法体现用餐人数，须提供由委托单位盖章的情况说明，响应文件中提供业绩合同和情况说明（如有）复印件加盖供应商公章，否则不得分，此项满分 15 分。）</p>
	10	<p>根据供应商所提供的 2018 年 10 月以来（以合同签订时间为准，合同期限至少一年）在机关或事业单位的食材类食品配送服务项目业绩进行评分：</p> <p>（响应文件中须提供合同复印件加盖供应商公章，否则不得分，每提供 1 份得 5 分，此项满分 10 分。）</p>

服务评价	15	<p>1. 供应商提供自 2018 年 10 月以来的食材类食品配送服务类项目业绩，获得委托单位书面好评或优评认定的，每项得 2 分；</p> <p>2. 供应商提供自 2018 年 10 月以来的食材类食品配送类服务项目业绩，获得机关或事业单位的书面好评或优评认定的，每项得 5 分；</p> <p>本项不重复得分，最高得 15 分。</p> <p><b>（响应文件中须提供评价材料复印件加盖供应商公章，否则不得分）</b></p>
拟投入人员情况	8	<p>根据供应商拟投入服务人员和营运人员的情况、满足用户要求程度等进行评分：配置合理、有针对性的得 6-8 分；配置较合理、较有针对性的得 3-5 分；配置欠缺、针对性较差的得 0-2 分。</p> <p>注：1. 须提供拟投入服务人员的身份证、健康证、供应商为其缴纳的 2021 年近六个月（5-10 月）社保证明；2. 须提供拟投入营运人员的身份证、驾驶证、供应商为其缴纳的 2021 年近六个月（5-10 月）。</p> <p><b>（响应文件中须提供证明材料复印件加盖供应商公章，否则不得分）</b></p>
拟投入设备、车辆情况	8	<p>根据供应商拟投入的配送专用车辆、相关硬件设备的种类、性能、使用年限等情况进行评分：配置合理、有针对性的得 6-8 分；配置较合理、较有针对性的得 3-5 分；配置欠缺、针对性较差的得 0-2 分。</p> <p>注：1. 须提供配送专用车辆及相关硬件设备清单、图片等加盖供应商公章；2. 提供配送专用车辆及相关硬件设备的购置发票复印件加盖供应商公章，若专用车辆及相关硬件设备为租赁的，则提供租赁合同复印件加盖供应商公章。</p> <p><b>（响应文件中须提供相关证明材料复印件加盖供应商公章，否则不得分）</b></p>
财务状况	3	<p>1. 供应商提供纳税证明材料得 1.5 分（自 2021 年 1 月以来至本项目竞争性磋商公告发布前一个月止）；</p> <p>2. 供应商提供 2020 年度财务报告材料（资产负债表）得 1.5 分。</p> <p><b>（响应文件中提供证明材料复印件加盖供应商公章）</b></p>

其他	2	供应商在江苏省(包含区县市)注册或在江苏省注册分支机构并有固定的经营场所,能满足本地化服务需要,得2分。 (响应文件中提供营业执照及相关经营场所的证明材料复印件加盖供应商公章)
----	---	---

**注意事项:**

1. 为便于评分,请投标人按评分表样式,逐条列出证明材料所在页码,格式自定。

## 第六章 响应文件格式

# 响 应 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

供 应 商 名 称（公 章）：

日 期：

# 响应文件目录

## （一）实质性资格证明文件

★1、法定代表人身份证复印件

★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件1）

★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）

★4、声明函（格式详见附件2）

★5、响应函（格式详见附件3）

★6、工商营业执照副本复印件（三证合一）供应商必须是专业的蔬菜和专门肉品类配送商，经营范围必须包括蔬菜和肉品类配送（或种植、销售）相关项目

★7、提供有效的《食品经营许可证》复印件，证件必须是通过年检的有效证件

★8、供应商情况表（格式详见附件4）

★9、政府采购供应商信用承诺书（格式详见附件5）

★10、承诺书（格式详见附件6）

## （二）商务及技术部分文件

★1、配送人员必须具有健康证（响应文件中提供相关证书复印件及供应商为其缴纳的2021年近六个月（5-10月）社保证明）

★2、供应商必须至少具备一辆自有厢式运输车辆（响应文件中提供与供应商名称一致的车辆购置发票或车辆行驶证复印件）

★3、偏离表（格式详见附件7）

★4、疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表（格式详见附件8）

5、项目主要管理与服务人员汇总表（格式详见附件9）

6、项目服务方案（自行提供）

7、服务承诺等（自行提供）

**（三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）**

1、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料----包含成功案例、业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件）

2、供应商的信誉、荣誉、获奖证书或文件

3、供应商质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

**（四）竞争性磋商文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。**

注：1. 上述带★材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理；

2. 提供复印件的须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背；

附件 1:

## 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 ZYJS-ZC2021103 号项目竞争性磋商活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目竞争性磋商有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商（盖章）:

法定代表人（签字或盖章）:

身份证号码:

代理人：（签字或盖章）

通讯地址:

通讯电话:

邮箱:

身份证号码:

年 月 日

附件2:

## 声 明 函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
2. 本公司是资产运营良好, 不存在因借贷、担保等可能影响履行本招标项目的情况, 具有良好的经营业绩, 有提供优质服务的能力;
3. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
4. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
5. 本公司参加招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录, 无不良行为记录, 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
6. 本公司知晓并遵守: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动;
7. 本公司与采购人不存在利害关系;
8. 本公司提交的响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符, 本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章):

供应商名称 (盖章):

年 月 日



附件4:

## 供 应 商 情 况 表

供应商（盖章）:

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件 5:

## 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件6:

## 承诺书

溧阳市人民医院、常州中宇建设工程有限公司:

我公司参加贵公司组织采购的食堂食材配送服务项目 (项目编号:ZYJS-ZC2021103), 因目前国内疫情状况尚未完全控制, 为响应国家疫情防控要求, 我公司同意以不现场见面的方式 (视频会议) 参与本项目, 并对我公司就本项目投标活动的合法代理人, 以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务, 我公司均予以承认。

特此承诺!

供应商 (公章):

年 月 日

附件7:

## 偏 离 表（商务和技术条款）

供应商应对磋商文件中规定的商务（如采购内容、项目规划要求、成果内容及形式、承包方式、付款方式等）及服务部分给予充分的考虑。

1. 为了评审的需要，供应商对本项目服务要求如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有服务需求，无偏离”。

2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中。

项目编号：ZYJS-ZC2021103

服务内容或商务条款类别	磋商文件具体要求	响应服务或响应内容	符合、正偏离或负偏离
为了评审的需要，供应商对本项目服务指标需求如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有服务需求，无偏离”。			
商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”			

供应商（盖章）:

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）:

年 月 日

## 附件8:

疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购单位代表 <input type="checkbox"/> 供应商代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加:	<input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标		
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）： 单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p> <p>存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究。</p>			



# 友情提醒

**供应商：**

**您好！**

为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记磋商公告中的各项事宜时间节点，特别是磋商时间和地点。供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

2、响应文件须按竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》及《第六章 响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对。

3、若项目需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

6、请仔细审阅磋商公告及磋商文件，如有疑问，请按磋商公告相关要求提出提疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85782055

最后祝您竞标成功！

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

## 视频会议开标注意事项

- 1、请各位供应商提前下载腾讯视频会议 APP，会议室 ID：979374551；密码 8209 请各位在 2021 年 12 月 21 日 9:00 分至 9:30 分内进入会议室；
- 2、请各位供应商在开标前将本注意事项下面所有附件打印出来；
- 3、各位供应商进入会议室后，将自己的名称修改为公司名称；
- 4、各位进入会议室后，将会议室文档中供应商签到表填写完毕后拍照私发给会议主持人；
- 5、评标过程中如有需要供应商进行澄清的，主持人将与该供应商进行联系，请需要澄清的供应商填写“现场评审记录”，将需要澄清的内容填写完毕后拍照私发给会议主持人；
- 6、评标结束后，会议主持人在会议群中宣布成交结果；
- 7、供应商须确保响应文件中复印件清晰可辨，如磋商小组有需要的，供应商须将原件或公证件通过视频方式提供给磋商小组进行核查，未能提供或原件不符的，对应项目不得分。

开标注意事项附件 1：供应商签到表

开标注意事项附件 2：常州中字招标中心告知书

开标注意事项附件 3：现场评审记录

附件 1:

## 供应商签到表

项目编号:		时间:				
项目名称:		开标地点:				
序号	单位名称	时间	姓名	电话	身份证号	备注
1		时 分				

附件 2:

## 常州中宇招标中心告知书

尊敬的项目参与人:

为营造公开、公平、公正的招、投标环境,确保项目的顺利进行,特将有关事项告知如下:

一、项目参与人应当遵守本招标中心的规定,发生下列情形之一的,其投标保证金将不予退还,已经中标的,取消其中标资格,并列入本招标中心不良行为记录名单予以公布,两年内不得参与本招标中心组织的项目:

- (一) 供应商提供虚假材料谋取中标(成交)的;
- (二) 供应商采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的;
- (三) 供应商扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的;
- (四) 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼,影响项目正常进行的;
- (五) 提出不当要求,向招标中心或招标人进行恶意敲诈的;
- (六) 中标人在规定期限内未交纳中标服务费或不缴纳履约保证金的。
- (七) 中标(成交)后,无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的;
- (八) 向评审专家、招标人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

二、欢迎项目参与人对本招标中心工作人员进行监督,凡发现本招标中心工作人员有以下情形的,均可以书面具名方式举报:

- (一) 索要、接受礼品、礼金、有价证券、回扣、好处费、感谢费等;
- (二) 接受项目参与人宴请、健身、娱乐等活动;
- (三) 在项目参与人处报销应由个人支付的费用;
- (四) 接受项目参与人旅游活动的邀请;
- (五) 违规向项目参与人透露招标信息。

举报材料请寄至:常州市钟楼区大仓路 65 号(博济五星智造园) 8 号楼 2 楼中宇招标中心总经理室

项目参与人声明:我已仔细阅读该告知书,同意该告知书相关规定。

项目参与人签名: \_\_\_\_\_ 年 月 日

附件 3:

## 现场评审记录

项目编号:	时间:
项目名称:	
供应商签字:	
供应商代表签字:	
此为第 页 , 本记录共 页	

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

(全文完)