

武进区机关事务管理中心变电站远程值班服务项目

单一来源采购文件

采购编号：WJSWZX 单一来源[2022]01 号

采 购 人：常州市武进区机关事务管理中心（单位盖章）

常州市武进区政府采购中心制

日 期：2022 年 2 月

目 录

第一章	谈判邀请
第二章	谈判须知
第三章	项目需求
第四章	合同主要条款
第五章	投标文件格式

第一章 谈判邀请

根据《政府采购法》等相关规定，武进区机关事务管理中心变电站远程值班服务项目已于 2022 年 2 月 7 日完成单一来源采购方式公示，并履行相关手续，现特邀请你单位参加本项目谈判。

一、项目概况

1、项目名称：武进区机关事务管理中心变电站远程值班服务项目

2、采购编号：WJSWZX 单一来源[2022]01 号

3、项目说明及要求：2019 年武进区机关事务管理中心通过公开招标的方式与苏文电能科技股份有限公司合作，采用该公司自主开发的电力监测和远程通讯设备以及运维软件系统，搭建了武进区行政中心变电站远程值班平台，先后接入了 12 座变电站，并由该公司提供值班、巡视、维护等运维管理工作。

本次采购配备 8 名值班人员，按照电业安全规程要求必须 24 小时双人值班，延续值班、巡视、运维服务。

4、本项目预算价:47.7 万元

5、本项目最高限价:47.7 万元

二、合格的投标人必须具备以下条件

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,且必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

2、符合本项目单一来源专家论证及江苏省政府采购网网上公示需完成的实际内容的相关资格。

3、本次不接受联合体投标。

三、采购文件获取：500 元整。

四、投标文件份数：正本壹份、副本壹份。

五、谈判需递交的材料：详见谈判文件。

六、投标文件接收信息

投标文件接收截止时间：2022 年 2 月 18 日 9:30 时止

投标文件接收地点：常州科教城三联路南，信息产业园-研发楼三楼 312。

七、开标有关信息：

开标时间：2022年2月18日9:30时

开标地点：常州科教城三联路南，信息产业园-研发楼三楼 312。

八、投标保证金：无需缴纳

九、本次招标联系事项

（一）采购人：常州市武进区机关事务管理中心

联系人：薛先生

联系电话：13861216625

联系地址：武进区环府路

邮政编码：213000

（二）采购代理机构：常州晋发建设项目管理有限公司

联系人：周女士

联系电话：15961123218、0519-88858658

联系地址：常州科教城三联路南，信息产业园-研发楼三楼 302。

邮政编码：213000

第二章 谈判须知

（一）总则

1、适用范围

武进区机关事务管理中心变电站远程值班服务项目

2、定义

- （1）“采购人”是指常州市武进区机关事务管理中心。
- （2）“供应商”指按照本文件规定获得采购文件并参加采购谈判的供应商。
- （3）“采购机构”是指依法进行分散采购的采购代理机构。

（二）合格的供应商

- （1）供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- （2）符合谈判邀请的要求；

（三）时间安排

在采购文件规定的递交投标文件截止时间后，采购人组织谈判小组与供应商就项目的价格、服务及要求等进行商谈。

（四）投标文件的组成和顺序

1、投标文件由下列部分组成：

- （1）投标函
- （2）商务部分
- （3）技术部分
- （4）其他

具体详见附件，根据附件要求执行

2、所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。

3、投标文件由投标单位按给定格式如实填写（编写），须有法人、法定代表人或法定代表人授权代表签字（盖章），方为有效，未尽事宜可自行补充。

4、投标单位投标一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。

5、投标文件格式部分，应由投标单位按给定格式提供，不得更改。

6、投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

7、投标文件须装订成册并加以密封，密封袋表面应注明项目名称、采购编号、投标单位名称并加盖投标人公章。如果投标单位未按上述要求进行密封和标记，采购人

或采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人或采购代理机构予以拒绝，并退回给投标人。

8、投标文件不应有涂改、增删和潦草之处，如有必须修改时，修改处必须有法人、法定代表人或法定代表人授权代表的签字和盖章。

9、投标人在投标文件中应加盖与投标人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章，否则视为无效投标；投标人法定代表人或授权代表的签字或盖章须为全名，否则视为无效投标。

10、投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用。

（五）投标文件的编制要求

1、供应商应仔细阅读采购文件所有内容，按采购文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性及正确性，以使其投标文件对采购文件做出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

2、供应商必须依照采购文件提供的表式和要求制作投标文件，供应商可以对表式按同样格式进行扩展。对于采购文件没有提供文件格式的，投标单位可以自拟格式。

3、供应商按本采购文件的规定，编制投标文件“正本”、“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

4、投标文件正本与副本均应使用 A4 纸统一装订且均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由供应商法定代表人或其授权委托人亲自签署并加盖法人单位公章。

5、投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购机构指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误，但修改处应由投标文件签字人签字证明并加盖印鉴，否则修改无效。

（六）投标文件密封和递交

1、投标文件应于谈判邀请规定的时间之前递交至指定的地点。

2、投标文件需提供正本壹份、副本壹份，且须法人代表或授权代表签署。

3、投标文件应装入封袋，封面注明：采购文件编号、供应商名称、地址、电话和传真，封口处加盖供应商公章。

4、唱标前，评标委员会先对各投标单位报名时提供的材料复印件和对应的所有原件进行资格审核。若投标单位的原件不符合投标资格要求，则资格审查不通过，招标人将拒绝接受其投标文件。

（七）谈判

1、谈判小组由采购人的代表和有关专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数

不得少于成员总数的三分之二。

2、谈判程序：

- (1) 谈判小组对供应商进行资格审查，通过资格审查的供应商才能参加谈判；
- (2) 谈判小组对投标文件进行符合性检查，确定投标文件是否实质性响应采购文件；
- (3) 谈判小组所有成员集中与供应商进行谈判；
- (4) 采购文件如有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商；
- (5) 推荐成交供应商。

(八) 投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理。无效投标文件不予参加谈判。

- 1) 投标文件未按照谈判文件的要求标志、密封、盖章的；
- 2) 投标文件未按谈判文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认的；
- 3) 通过资格审核的单位在名称上和法人地位上发生实质性的改变；
- 4) 供应商的法定代表人或委托代理人未参加谈判会议，或未携带有效证件的（身份证或法定代表人授权委托书、法定代表人身份证明书）；
- 5) 供应商提供虚假的证明材料；
- 6) 投标材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 7) 逾期送达的投标文件；
- 8) 供应商的投标文件未实质性响谈判文件；
- 9) 供应商资格审核时，若所带原件和复印件不符合供应商资格要求或未携带原件的；
- 10) 所投标格高于本项目的预算价；

(九) 合同授予

- 1、采购人向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将作为合同的一个组成部分。
- 2、供应商应按成交通知书规定的时间、地点签订政府采购合同。

第三章 项目要求

一、项目清单

序号	项目	含 6%税费用（元/年）	变电所范围
1	值班和操作人员费用		行政中心高压开关、401 变电站、101 变电站、104 变电站、105 变电站、凤凰谷变电站、监委会变电站、民防局变电站、规划馆变电站、健身房变电站、人武部变电站、驻常办变电所
2	车辆交通费		
3	工具检测费		
4	通讯流量费和系统平台运行维护费用		
5	中央空调开关和巡视		
6	合计		
7	备注	在服务期内，因甲方需求变化，运行维护范围增加的变电所部分，乙方向甲方按照每台变压器壹万元/年的费用收费	

第四章：合同格式

合同主要条款

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

鉴于甲方拟委托乙方按照本合同约定对甲方所属的变电站及相关电力设备进行运行维护管理，且乙方同意接受委托。为明确双方在运行维护过程中的权利和义务，根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规和规章的规定，双方经协商一致，订立本合同。

1、总则

1.1 甲方负责指导、监督、评价乙方工作，创造条件支持乙方对甲方变电站及相关电力设备的运行维护管理工作，并向乙方支付运行维护管理委托费(以下简称“运维费用”)。

1.2 乙方应严格依照《中华人民共和国电力法》、《变电站运行导则》、《电业安全操作规程》等规则，结合甲方变电站实际情况，对甲方变电站进行运行维护工作。

2、委托运行维护范围和期限：

2.1 本合同运行维护范围为现有 12 个变电站的相关设备及监控平台的相关设施设备。

2.2 冬夏两季负责甲方行政中心中央空调开关操作和巡视检查工作。

2.3 委托运行维护管理期限 委托运行维护管理期限共 1 年。

3、甲方的权利和义务

3.1 权利

3.1.1 享有对乙方的运行维护工作进行指导、监督、考评的权利。

3.1.2 享有依法或依本合同约定，解除与乙方的委托关系的权利。

3.1.3 审查批复乙方报送的检修、改造、维护等项目、费用实施方案。

3.2 义务

3.2.1 根据本合同和相关规定向乙方支付运维费用。

3.2.2 甲方应配备变电站应有的安全用具和消防器材。

3.2.3 甲方应当为乙方工作期间出入甲方变电站提供方便。

4、乙方的权利和义务

4.1 权利

4.1.1 享有按照本合同约定向甲方收取运维服务费用的权利。

4.1.2 享有在遵守国家电力法律、法规、行业规范的前提下，对甲方委托的设备开展运行维护工作的权利。

4.2 义务

4.2.1 乙方在甲方指定的监控中心 24 小时值班，同时配备操作人员进行操作、维修、巡视任务和故

障应急处理，出现故障抢修人员必须在半小时内到达现场并及时处理，遇有特殊情况乙方及时向甲方汇报双方协商处理。

4.2.2 乙方所有人员必须持证上岗。

4.2.3 严格遵守安全操作规程，由于乙方过失或违章操作造成的事故停电或设备损坏乙方应及时处理事故、负责修复，并承担修复费用和由此造成的经济损失。

4.2.4 乙方需保持配备一辆汽车作为应急抢修、执行操作和巡视任务的交通工具

4.2.5 定期巡视，每月对各变电站巡视次数不少于2次。

4.2.6 巡视运维期间发现有可能影响变电站安全运行的设备缺陷和事故隐患，及时书面通知甲方，提出处理建议。

4.2.7 运维过程中所产生的备品备件（非在质保期内的监控系统元器件）损坏的或需要更换的，相关备品备件质量和数量需要经甲方确认，费用由甲方承担或由甲方提供备件实物，乙方需提供维修更换，人工免费。

4.2.8 承担各变电站4G通讯流量费，确保通讯系统安全可靠运行。

4.2.9 运维期间乙方工作人员的安全责任由乙方自负。

4.2.10 负责安全用具的保管和定期检测，并承担检测费用。

4.2.11 服从甲方管理，遵守甲方的规章制度，接受甲方的考核。

4.2.12 每月提供一份月度报表供甲方备查，随时了解变电站负荷情况；年终提供一份年报表，对变电站全年运行情况总结，并协助甲方根据统计数据进行分析。

5、运维费用及支付方式

5.1.1 甲方应向乙方支付的运维费用为人民币_____元（含税价：¥_____）。

5.1.2 付款方式：该费用按合同价同比例每月支付。在每月月底前支付。

6、违约责任

6.1 甲方不按本合同约定向乙方及时支付运行维护费用的，应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。

6.2 乙方不按本合同约定提供运行维护管理服务或服务内容不全面时，甲方有权扣减相应服务内容项下的运维费用。

6.3 因乙方履行义务不符合合同约定，造成甲方需对第三方承担赔偿责任的，乙方应当赔偿甲方因此受到的所有损失。

6.4 乙方按合同约定应支付的违约金低于给甲方造成的损失，并应就差额部分向甲方进行赔偿。

6.5 甲方有权从运维费用或其他应向乙方支付的款项中扣除乙方应支付的违约金、赔偿金或其他费用。

7、不可抗力

7.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、战争、武装冲突、社会动乱、暴乱或按照本条的定义构成不可抗力的其他事件。

7.2 任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

8、争议解决

8.1 因合同及合同有关事项发生的争议，双方应本着诚实信用原则，通过友好协商解决。经协商仍无法达成一致的，按以下第 种方式处理：

(1) 仲裁：提交所在地仲裁委员会，按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(2) 诉讼：向所在地人民法院提起诉讼。

8.2 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

9、合同生效及其他

1、本合同由甲乙双方签字、盖章后生效。

2、本合同一式四份，甲方、乙方双方各执两份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（委托方）：
（盖章）

乙方（受托方）：
（盖章）

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

年 月 日

年 月 日

第五章投标文件格式 项目

投 标 文 件

采购编号：

项目名称：

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

二 〇 年月日

一、投标函

致（采购人）：

我方收到贵单位招标文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加投标。

1、愿意按照招标文件的一切要求，承接项目。一旦我方中标，我方保证在合同签订后立即履行合同约定的内容。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成任务。

3、我们同意按招标文件的规定，本投标文件的投标有效期限为开标后 45 天。

4、我们愿意提供采购人在招标文件中要求的原始资料。

5、我们认为你们有权决定中标者。

6、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国合同法》、财政部《政府采购合同监督暂行办法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》合同条款履行自己的全部责任。

7、我们认可并遵守招标文件（含招标公告、变更公告、更正公告等）的所有规定。

8、我们愿意按招标文件的规定交纳投标保证金。如我们在投标截止期后撤回投标及中标后拒绝遵守投标承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同则投标保证金将被贵方没收。

9、如果我方被确定为中标单位，我方愿意在领取中标通知书时支付规定的履约保证金。且我方如未履行招标文件、投标文件和合同条款的，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按招标文件的相关要求对我方进行处理。有不可抗力情形的除外。

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

电话： 传真：

地址： 邮编：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

二、没有提供虚假材料的声明函

（采购人）：

我公司（单位）愿针对本项目（ ）进行投标，投标文件中所有投标文件所含内容，包括资格、资质、证明材料、业绩、陈述等均是真实的、准确的。

若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切法律后果。

投标单位（盖章）：

法定代表人或被委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

三、基本服务承诺书

一、我单位确保按中标结果确定价格及时提供服务。

二、承诺的服务：（质保期、交货日期、是否响应付款方式等）

三、要求采购人提供的配合：

四、对采购文件内容有不同意见的偏离说明：（若无，表示同意全面按照采购文件的所有要求执行）

投标单位（盖章）：

法定代表人或被委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 1

1、法定代表人资格证明书（法定代表人投标使用）

（采购人）：

本人（姓名）系（单位）的法定代表人。在项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、与招标人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需另附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。

2、授权委托书（非法定代表人投标使用）

（采购人）：

本授权委托书宣告：本人（姓名）系（单位）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、与招标人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

被授权人签名或盖章：

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需另附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和加盖投标单位公章的被授权人第二代居民身份证复印件（正反面）。

附件 2 符合政府采购供应商资格书面声明函

（采购人）：

我单位参与本项目投标，郑重声明：我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信记录名单及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

我方参加本次采购活动前 3 年内，在经营活动中无重大违法活动记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

五、项目实施方案

采购文件中提出的需求是最基本的服务要求，各投标人须响应这些要求，并可以在此基础上，根据自身优势进一步优化。

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

六、开标一览表

采购编号	
项目名称	
总价 (人民币：元)	小写：元 大写：元
其他需要说明的事项。	项目负责人：

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

投标明细表（格式自拟）

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

七、其他商务材料

(一) 业绩、资信、能力等证明材料

业绩、资信等级、项目负责人及技术人员的相关要求详见评分办法及投标文件格式。

(二) 投标单位情况表

投标单位名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职 称		电话	
技术负责人	姓名		技术职 称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其 中			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

(三) 人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	身份证号	政治情况	责任 或分工	住址

注：参加本项目人员须是投标单位正式职工或退休返聘人员。

可添加格式。

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

四、相关业绩案例一览表

项目名称：

年度	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：可附合同复印件、验收报告或用户证明。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

五、技术参数（或服务要求标准）偏离表

设备名称	标书要求参数	投标设备参数	偏离值

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以下表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页/样本/技术资料等。