

招 标 文 件

项目名称：有时溧阳智慧文旅总入口
平台建设及对客服务项目

项目编号：正投采公-[2022]022401

采购单位：溧阳市文体广电和旅游局

代理机构：溧阳市正投招投标有限公司

发放时间：2022年3月2日

目 录

前 附 表.....	3
第一章 总 则.....	4
第二章 投标文件的内容.....	11
第三章 项目内容及技术要求.....	12
第四章 合同主要条款.....	17
第五章 评标细则.....	20
第六章 附件.....	24

前 附 表

项号	内 容 规 格
1	项目综合说明： 项目名称：有时溧阳智慧文旅总入口平台建设及对客服务项目 项目地点：甲方指定地点 项目预算：人民币 1950 万元 最高限价：人民币 1950 万元 项目质量要求：符合甲方验收合格标准 服务期限：合同签订生效后贰年
2	投标单位资格要求：详见招标公告 是否接受联合体：否
3	招标文件售价：人民币伍佰圆整。
4	现场踏勘：采购人不组织，投标单位自行踏勘。 详见招标公告。 本项目不召开开标前答疑会。投标单位如有疑问，请将疑问于 2022 年 3 月 9 日中午 11: 30 前以书面形式递交或传真（经确认）至溧阳市正投招投标有限公司。
5	投标文件份数：正本一份、副本二份。投标文件必须采用胶装本装订。 投标文件正、副本均分开密封、标志，未按规定装订、密封、标志的投标文件不予接收。
6	投标文件提交时间：2022 年 3 月 22 日 13: 30-14: 00（时间以此为准） 投标文件提交截止时间：2022 年 3 月 22 日 14: 00（时间以此为准） 投标文件提交：溧阳市正投招投标有限公司开标室 地 点：溧阳市溧城镇平陵西路 258 号 1 幢（大都会宾馆 2 楼西侧）
7	开标时间：2022 年 3 月 22 日 14: 00（时间以此为准） 地 点：溧阳市正投招投标有限公司开标室
8	本项目评审规则：详见招标文件内评审细则。
9	评审结果确定的原则：详见招标文件内结果确定的原则。
10	付款方式：在合同签订生效后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 30%，通过验收上线试运营支付合同金额的 40%，正常运营一年后支付合同金额的 20%，剩余 10%作为质保金待合同履行满贰年后一次性付清，付款同时乙方须应向甲方提供相应金额的正式发票。
11	采购人名称：溧阳市文体广电和旅游局 联系人：吴女士 联系电话：13921068689
12	代理机构名称：溧阳市正投招投标有限公司 联系人：蒋先生 联系电话：0519-87891880

第一章 总 则

- 1、**项目概况：**详见招标公告。
- 2、**投标单位资格要求：**详见招标公告。
- 3、**招标范围：**项目清单范围内的全部内容。
- 4、**投标费用**

4.1 投标单位应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购代理机构对上述费用不负任何责任。

4.2 本文件资料售价见前附表所述。

5、招标文件的组成

5.1 招标文件是用以阐明所需货物及服务、招标程序的资料。本招标文件、代理机构在开标之前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标单位起约束作用。

5.2 投标单位仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，立即与本公司联系解决。

5.3 投标单位应认真审阅招标文件中所有的采购须知、合同条件、规定格式、技术规范或技术要求、图纸。如果投标单位编制的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标单位自负。实质上不响应招标文件要求的投标文件将被招标代理机构拒绝。

6、招标文件的澄清通知与修改

6.1 代理机构向投标单位提供的有关资料和数据，是代理机构现有的能使投标单位利用的资料。代理机构对投标单位由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

6.2 投标单位提出的与投标有关的任何问题须在收到招标文件后，按规定时间以书面形式递交或传真（经确认）至采购代理机构，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受。

所有有关招标文件的修改、澄清通知均以邮件形式在发布到投标单位指定邮箱，所有获得招标文件的投标单位应及时查阅。

6.3 为使投标单位在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，代理机构可酌情延长提交招标文件的截止时间，具体时间在招标文件的修改、补充等通知中予以明确。

7、投标报价

7.1 投标总价应包括招标文件所确定的招标范围相应商品的费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。

本次投标设最高限价为：人民币 1950 万元；各投标人的投标报价不得高于最高限价，对高于最高限价的投标书将被作为无效响应文件处理。

7.2 投标报价方式：详见投标报价表。

7.2.1 本项目投标报价为**总价包干**，该价格应包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内相应前期费用、供方应交纳的各项税款（增值税及其它税费）、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和招标文件所要求的相关服务等全部内容。**投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协**

商同意，投标单位不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在投标、项目实施期间不因市场变化因素而变动。

7.2.2 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标书、开标一览表。

7.2.3 投标人应按照招标文件规定格式填报一览表、投标报价表（含分项报价）。

7.3 一项内容只允许一个报价，代理机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

响应文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示，除非合同的特殊条款另有规定。

投标报价必须打印，各项目必须填写完整、准确，供货周期需如实填报。报价单必须加盖单位公章，法人代表或委托授权人签字。

7.2 投标报价次数：本项目采用一次报价，投标文件的投标报价即是最终报价及中标价。

8、投标文件的组成

详见第二章《投标文件的组成》

9、投标保证金

9.1 本项目不设投标保证金

10、投标文件的份数和签署

10.1 投标单位应提交胶装的投标文件壹份“正本”和贰份“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

10.2 投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由投标单位法定代表人或其授权委托人亲自签署并加盖法人单位公章。

10.3 投标文件应无涂改和行间插字，投标单位造成的必须修改的错误，修改处应由投标文件签字人签字证明并加盖印鉴，否则修改无效。

11、投标文件的有效期

自提交投标文件截止之日起 120 天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

12、投标文件的密封、装订与标志

12.1 投标单位应将投标文件正副本分开密封并在封袋骑缝处加盖投标单位公章。

12.2 所有封袋上都应写明采购单位名称、投标单位名称、采购项目名称。

12.3 投标单位未按上述规定提交投标文件，其投标文件将被拒绝。

13、投标文件提交截止时间

投标单位应在规定的截止日期和时间之前将投标文件提交至代理机构，凡逾期送达的投标文件将视为无效投标文件处理。

14、投标文件的修改和撤回

14.1 递交投标文件以后，投标单位可以提出书面修改和撤回要求，但这种修改和撤回，必须在规定的投标文件递交截止时间前。投标单位修改文件的书面材料，须密封送达代理机构，同时应在封套上标明“修改投标文件（并注明项目编号）”和“开标时启封”字样。

14.2 在递交投标文件截止时间后，投标单位要求撤回已递交的投标文件的，其投标保证金将不予

退还。

15、开标时间

开标时间：2022年3月22日14:00（时间以此为准）

16、开标程序

16.1 代理机构按规定的时间、地点主持开标活动。开标活动由代理机构、采购单位、投标单位及有关方面代表参加。

16.2 采购单位、投标单位应委派代表准时参加，投标单位法定代表人或授权委托代理人应提供本人有效身份证原件签名报到。未提供者，代理机构不接受其响应文件。

16.3 投标单位的法定代表人或授权委托代理人未准时参加开标活动的视为自动放弃投标，其响应文件将不予评审。

16.4 唱标：开标时投标单位代表、监督人员检查投标文件密封及签章情况，确认无误后当众拆封唱标，公布投标单位的名称、投标价格等，投标单位代表应在唱标记录上签字确认。

17、评审小组

17.1 代理机构根据本次项目的特点和有关规定组建评审小组，评审小组由采购单位代表、专家评委组成。

采购单位可以推荐代表参加评审小组，但人数不得超过评审小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购单位代表，必须向代理机构提交采购单位代表身份授权函或证明。

技术复杂的项目，经评审小组批准，采购单位代表可以推荐一名技术人员进入评标现场，仅协助采购单位代表介绍采购项目的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

未经评审小组批准，采购单位的其他任何人员禁止进入评审现场。

17.2 评审小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

17.2.1 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

17.2.2 可以要求投标单位对投标文件有关事项作出解释或澄清；

17.2.3 推荐中标候选人名单；

17.2.4 向代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

17.3 评审小组成员应当履行下列义务：

17.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

17.3.2 按照招标文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

17.3.3 对评标过程和结果，以及投标单位的商业秘密保密；

17.3.4 负责评标报告的起草；

17.3.5 配合相关部门的投诉处理工作；

17.3.6 配合代理机构答复投标单位对中标结果提出的质疑。

18、评审内容的保密

18.1 开标开始后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标文件的

所有资料，有关授予合同的信息都不应向投标单位或与评审无关的其他人泄露。

18.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标单位对代理机构和评审小组施加影响的任何行为，都将取消其中标资格。

19、对投标文件的审查

评标小组首先对投标文件进行初审，投标文件初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标单位递交的投标文件中的资格证明材料、投标保证金等进行审查，以确定投标单位是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，从实质性响应招标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

评标小组应审查每份投标文件是否具备投标资格，是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标文件应该是与招标文件要求的实质性条款相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响到招标文件中规定的技术参数、性能、供货期、供货范围、服务要求、付款方式、付款条件等评审小组认定的实质性条款，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购单位的权利或减少了投标单位的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标单位的竞争地位产生不公正的影响。如果投标文件没有实质性响应本招标文件的要求，评审小组将予以拒绝，并视作无效。

19.1 投标文件有下列情况之一者，评审小组有权将其拒绝，并做无效标处理：

19.1.1 投标文件逾期送达指定地点的；

19.1.2 投标单位的投标文件未按照规定要求密封、签署、盖章的；

19.1.3 应交未交投标保证金的；

19.1.4 与招标文件有重大偏离；

19.1.5 投标单位的报价是选择性或是附有条件的；

19.1.6 经评审小组认定投标单位的报价低于成本价的；

19.1.7 投标单位的投标报价超出采购预算或最高限价的；

19.1.8 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；

19.1.9 投标单位的投标文件出现了评审小组认为不应当雷同的情况；

19.1.10 投标单位资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评审小组可以否决其投标；

19.1.12 投标人未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性改变的；

19.1.12 除在投标文件截止时间前经招标人及招标代理机构书面同意外，项目经理（注册建造师）与报名情况不一致的；

19.1.13 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；明显不符合技术规范、技术标准要求的；

19.1.14 改变招标文件提供的清单（包括清单中项目编号、项目名称、项目特征、计量单位、工程量）；



19.1.15 经评标委员会认定施工组织设计严重偏差，无法实施的；

19.1.16 投标人提供的现场核查资料不齐全或不符合招标文件要求的；

19.1.17 按有关规定无效的其他情形；

19.2 投标文件修正错误的原则如下：

19.2.1 投标文件中报价一览表内容与招标文件中明细内容不一致时的，以报价一览表为准；

19.2.2 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

19.2.3 如果单价乘数量不等于总价，数量符合招标文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；数量不符合招标文件要求的作为未实质性响应招标文件处理，该投标文件将不予以评审，视作无效投标；

19.2.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

19.2.5 投标单位对于上述修正后的结果应向评审小组作出书面确认并予以认可。投标单位不同意以上修正，则其投标将被拒绝或视作无效。

19.3 评审小组对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

20、投标的澄清

20.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评审小组有权就投标文件中含混之处向投标单位提出询问或澄清要求。投标单位必须按照评审小组的要求进行答疑和澄清，该答复将作为投标文件内容的一部分。投标单位未作出或拒绝答疑和澄清的，视为撤回投标，其投标保证金不予退还。

20.2 评审小组可要求投标单位就澄清的问题作出答复，该答复经投标单位代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。

20.3 投标单位在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得改变投标的价格（校核时发现的算术错误除外）、超出招标文件的范围及改变招标文件的实质性内容。

21、采购失败

在采购中，出现下列情形之一的，应宣布采购失败：

21.1 符合专业条件的投标单位或者对招标文件作实质响应的投标单位不足三家的；

21.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.3 投标单位的最终报价均超过了采购预算，采购方不能支付的；

21.4 因重大变故，采购任务取消的。

22、评审内容的保密

在评审过程中，凡属于审查、澄清、评价和比较等有关资料及有关授予合同信息，采购单位及招标代理机构有关人员均不能向投标单位或与评审无关的其他人泄露。

23、投标文件计算错误的修正

23.1 如投标单位提交的投标文件有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

23.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

23.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评审小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。



23.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标单位同意后，调整后的报价对投标单位起约束作用。如果投标单位不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评审工作。

23.3 投标文件正本与投标文件副本不符的以正本为准。

24、确定中标候选人

24.1 本项目采用**综合评分法**进行评标。即在投标文件能够满足招标文件实质性要求的投标人中，评审出中标候选人。评标小组在投标响应文件最大限度地满足招标文件中实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评标小组评分部分各项因素，独立对每个有效投标人的投标响应文件进行评审。

24.2 采购单位授权评标小组进行排名，由第一名确定为第一中标候选人。

25、中标结果及公示

25.1 代理机构将中标单位、中标金额、评委名单等信息在常州市政府采购网、溧阳市正投招投标有限公司网站上公示 1 个工作日。各参加投标单位如对公示结果有异议，应在有效质疑期（成交公告发布次日起七个工作日内），以书面形式向代理机构提出，同时出具相关证明（证据）材料，该质疑必须由投标单位法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署以及投标单位盖章方为有效。

代理机构将在收到经投标单位法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容作出书面答复。

如投标单位未在有效质疑期内向代理机构提出质疑，或该质疑未经投标单位法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署和投标单位盖章的，或未出具相关证明（证据）材料的，该质疑将被视为无效质疑。

被质疑的投标单位应当配合代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

25.2 在中标公示期间，如有参加投标的投标单位提出有效质疑，并因此可能对中标结果产生影响，而最终被取消中标的，代理机构对中标单位不承担任何责任。

26、中标通知书

26.1 在中标公告发布次日起 1 个工作日期满，将以书面形式向中标单位发出中标通知书。中标通知书将成为合同的组成部分并对采购单位和中标单位具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果或者中标单位放弃中标，均应当承担相应的法律责任，且不影响中标服务费的支付。

26.2 代理机构及采购单位对未中标单位不承担解释未中标原因的义务。

27、履约保证金

27.1 本项目不设履约保证金

28、招标代理机构服务费及评标费

28.1 中标单位须按其中标金额为基础按照[2002]1980号文的规定，采用差额、累计、阶梯式收费标准计算并支付中标服务费，以上费用应在中标单位应在成交通知书发出后五个工作日内（合同签订前）将招标代理服务费用付至代理机构收取投标保证金的帐户。中标服务收费按上述计算方法不足人民币 2000 元的，按人民币 2000 元收取。专家评审费为 500 元/人，按人数计算，该费用由中标单位在领取

中标通知书时以现金形式支付至代理机构。

29、合同的签订

29.1 中标单位应按中标通知书中规定的时间和地点与采购单位签订合同，否则按放弃处理。

29.2 签订合同及合同条款应以招标文件和中标单位的投标文件及其澄清文件为依据。

29.3 中标单位未按期签订合同或无正当理由不能履约的，采购单位可以与排在中标单位之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行采购。

29.3.1 中标单位因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购单位及中标单位互不承担任何责任及损失。

29.3.2 中标单位无正当理由未按期签订采购合同或不履约的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

29.4 授予合同时变更及配置的权利

采购单位在授予合同时有权对“投标文件”中的货物及配置在适当范围内进行调整，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的10%。

30、投标单位有下列情形之一的，所交投标保证金代理机构不予退还，并列入不良行为记录名单，在网站予以公布，两年内不得参与本公司组织的一切项目。已经中标的，取消其中标资格。已经签约的，所签订的合同无效，同时代理机构不承担任何责任。

30.1 采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

30.2 有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱招投标现场、评审或办公秩序的；

30.3 中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

30.4 中标（成交）后，不缴付履约保证金或中标（成交）服务费的；

30.5 提出不当要求，进行恶意敲诈的；

30.6 提供虚假材料谋取中标（成交）的；

30.7 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

30.8 向代理机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的。

31、中标人违反第30条规定，并且导致中标无效的，采购单位可以与排在中标单位之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行采购，原中标单位应承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

31.1 原采购活动产生的合理费用；

31.2 如最终中标价高于原中标价的，原中标单位应当以中标价的差价对采购单位进行赔偿。

第二章 投标文件的内容

(请按此顺序排列)

一、资格证明材料，复印件须加盖公章，要求提供原件的必须提供原件或者公证件进行核对。

*1、投标函

*2、承诺函

*3、法定代表人身份证复印件

*4、法定代表人授权委托书、代理人有效身份证复印件(如有授权)

*5、企业营业执照副本

*6、中小企业声明函(如有)

*7、投标单位情况表

*8、政府采购供应商信用承诺书(无需装订在投标文件内)

9、业绩证明

二、价格及有关商务部分材料

*1、报价一览表

*2、分项报价表

三、技术部分材料

*1、组织实施方案

*2、项目工作人员配备及项目负责人履历

*3、服务承诺

*4、偏离表

5、其他(可自行添加)

四、说明

1、上述带“*”条款投标单位必须在投标文件中提供，否则将作为无效投标处理。

2、对本章所有的格式，投标单位不得修改其顺序，但可根据自身情况进行补充，但补充内容不得造成与本格式内容有实质性的违背。投标单位可提供其他相关的证明材料(不限于此)。

3、投标单位需按投标文件的内容要求进行编制。

第三章 项目内容及技术要求

一、项目概述：

本项目为有时溧阳智慧文旅总入口平台建设及对客服务项目，溧阳市文体广电和旅游局以服务与监管并举、游客与居民共享、政府与市场共建为原则，坚持上下联动、左右协同、共建共享的文旅大数据为支撑，建设溧阳文化旅游总入口“有时溧阳”平台，加快推进“互联网+”与文化、旅游、政务服务、监管执法等领域的深度融合，提升溧阳文旅产业的服务与管理水平，打造溧阳智慧文旅新形象、新品牌，服务我市“智慧溧阳”建设的战略目标，形成全省示范效应。溧阳文化旅游总入口“有时溧阳”平台的建设内容主要包括“有时溧阳”旅游网站、移动端旅游应用（微信小程序、支付宝小程序、百度小程序、抖音小程序、微网站）、综合管理系统、旅游线上总入口数据中心、免费半开放景区配套闸机安装等五个部分。

二、采购需求及技术要求

溧阳文化旅游总入口“有时溧阳”平台通过大数据、区块链、人工智能（AI）等创新技术运用，主要实现公共服务、文旅消费、场馆预约、信息发布等功能，并通过基于微信、多平台小程序等终端个性化设计，为用户提供便捷的文旅服务在线入口，实现游客和公众方便快捷的畅游溧阳。

2.1 平台功能包括但不限于民宿与酒店预定、景区与场馆预约及预定、景点路线管理展示、文旅活动资讯展示、产品服务核销、财务结算、数据存储与分析、消费评价及信息反馈、公共服务接入、文旅消费补贴发放核销与统计等。平台需提供不同维度的对客服务主题分析，支持 PC 端展示，并定期出具相关数据报告。

2.1.1 公共服务功能需对接、建设包含并不限于公交查询、航班查询、汽车票购买、地图导览、天气预报、找厕所、找停车场、景点导览、旅游咨询投诉、舒适度发布等公共服务功能。

2.1.2 文旅消费功能需对接、建设包含并不限于线上预订/预约、行程助手、公共服务集成、语音导览、在线咨询及呼叫、活动体验、优惠券、在线申请开票、快递信息在线查询、在线评价、支付体系、票务系统对接、商户自助核销系统、商户订单确认、综合运营管理后台系统、数据及报表统计、商户后台管理系统等功能。

2.1.4 信息发布需对接、建设包含并不限于系统公告、素材管理、广告管理、文章管理、栏目管理、评论管理、留言管理、专题管理、线上活动发布、活动体验数据源对接等功能。

2.2 平台需满足如下性能要求：平台每秒钟处理的 request/事务量 ≥ 1000 ；平台支持 1000 个并发用户同时使用；平台页面的平均响应时间 ≤ 100 毫秒。

2.3 供应商需了解文化和旅游行业，充分理解本项目的建设内容及平台功能，保证所开发平台可以满足项目的预期定位和目标。

2.4 从平台建设内容与发展等多角度设计平台整体架构，保证平台架构的稳定性，避免大量加载平台信息出现崩溃、卡死等不稳定现象。平台应具有扩展性，保证平台能够不断满足文旅消费需求变化所引起的应用，同时在性能上满足溧阳文旅的发展需要。平台运用大数据、区块链、人工智能（AI）等创新技术，提高平台运营能力与用户满意度。

2.5 平台建设过程中需考虑信息安全、支付安全等安全性设计，通过引入先进的加密技术保障平台的信息安全，避免出现如平台操作信息外泄、用户资金账户异常等安全问题。

2.6 要求投标人有完善的项目过程管理体系。

三、对客运营服务

采用“政府+市场”的模式构建溧阳文化旅游总入口“有时溧阳”平台的常态运营机制，强化文旅主管部门过程监管的同时，充分运用市场化机制的运营能力，确保线上线下一体化，实现文旅综合监管机制和“互联网+智慧文旅”的创新。

3.1 购买服务的基本要求

3.1.1 综合运营能力

投标人必须有成熟的运营思路，并体现出与传统 OTA 平台运营模式的差异，准确把握文化和旅游行业运营服务的痛点和难点，能够依托成熟的运营思路和方案，为采购人提供专业和具有特色的运营服务；

投标人的运营理念必须具有先进性，能够剖析文化和旅游行业服务的预期发展，提供具有一定前瞻性的运营服务，保证溧阳省的运营服务在行业中具备一定的先进性；

投标人必须具备丰富的运营经验，能够在运营过程中提供丰富的产品和服务，满足公众和游客不同的个性化需求，通过平台的运营能够提升各地文旅产品的体验感及竞争力，体现溧阳智慧文旅平台的特色；

投标人必须拥有较强的宣传推广能力，能够在运营过程中为各旅游目的地提升品牌效应；

投标人的运营方案必须具备可落地性，方案中所提供的产品或服务应进行充分的可行性分析，确保合理、先进的前提下在溧阳市“行得通”；

投标人应具备完整的运营思路和方案，能综合考虑到运营过程中所涉及的人、财、物及信息资源，对运营过程中可能存在的突发问题提供可行的应急机制。

3.1.2 产品研发管理能力

本平台推介的文旅产品至少包括溧阳省 A 级景区、一级博物馆、文化演出场所、特色酒店民宿、星级旅行社等；

投标人必须具有以上文旅产品的研发能力，合理制定产品研发计划，要求产品研发计划成熟可落地，能够为游客提供适销对路的旅游组合产品，提升游客满意度。

3.1.3 产品质量管理能力

投标人必须具有产品质量管理能力，通过严格管理产品的上架、下架流程，以保证游客所购买产品的质量，为游客提供周到的售后服务。

3.1.4 宣传推广引流能力

投标人必须具有专业的宣传推广与引流能力，包括多媒体多渠道举办推广活动能力（如线下宣传推广活动、线上平台直播活动等）、跨业态的合作推广能力。通过“线上+线下”的模式，针对不同的人群推广进行推广引流，要求推广引流方案成熟可落地，合作渠道丰富有知名度，能够有效的打响平台知名度，扩大平台影响力，实现平台用户、消费转化的增加。

3.1.5 运营管理能力

投标人必须具有较强的运营管理能力，能够针对日常运营服务、信息发布时效、运营团队等各方面进行专业的管理。

3.1.6 文旅运营创新能力

投标人应具有先进的技术创新思路，在平台设计中运用大数据、AI、云技术、物联网等新技术，提高平台的服务水平；同时，投标人应具有文旅项目的运营创新能力，在文旅项目推广运营过程中在宣传时代主旋律，创新文旅新产品，引领时代新潮流。

3.2 运营方案的编制要求

投标人须根据以上相关要求，结合自身经验，编制本项目运营方案，运营方案的内容包括但不限于以上相关要求，同时要求投标人基于对本项目的理解，结合自身实践经验，针对运营重难点给出合理、可操作性强、可落地性强的建议方案。

四、项目组织及实施要求

4.1 项目实施进度：合同签订生效后，6个月内完成溧阳文化旅游总入口“有时溧阳”平台建设并上线运营。

4.2 项目组织要求

4.2.1 为保障项目的顺利实施，投标人须有严谨的项目组织，实行项目领导小组负责制，从组织和管理上保证整个项目统一规划，统一管理，统一标准。

4.2.2 投标人须提供详细的服务方案，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系。

4.3 项目实施要求

4.3.1 项目建设进度须符合总体工作要求，包括实施计划、软件实施方案等。运营服务须按照运营方案严格执行，包括运营团队的基础工作、产品研发与质量管理、宣传推广与引流工作等，要求运营团队时刻把控主旋律，实现平台的稳定运营。建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系。

4.3.2 需安排不低于3个人的项目经理参与管理协调。项目运营期间，投标人全面落实主旋律把控工作责任制，确保平台运营工作中不发生反动、分裂等违法违规的行为出现。投标人制定应急处置预案，及时处理平台内发现的问题。

4.3.3 项目经理必须专职、全程负责本项目工作，不得无故更换。项目经理一经确认，如需变更需征得采购人批准。

4.3.4 项目实施的全过程必须遵循相关的规范，系统的开发、测试、安装、调试过程中相关的技术文档必须按照采购人的要求，提交相应的规范文件。

4.3.5 投标人须根据经采购人认可的运营方案开展平台运营，在平台运营期间保证平台运营合法合规，严格控制产品质量，积极处理客户投诉与反馈，提升客户满意度，提升平台形象。

4.3.6 投标人如需对正在运行的应用系统进行调整与升级，须事先征得采购人同意，并保证所涉及系统的数据安全与稳定。

4.4 质量控制要求

4.4.1 投标人须严格按照项目计划开发实施，每周总结并提交周报（内容包括但不限于进度、问题、



需协调的资源等），对项目进行追踪和控制。进入平台运营阶段后，须按照运营方案，每周提交平台运营报告（内容包括但不限于活用户数、本周新增用户数、热销产品分析、年度运营指标完成情况等）。

4.4.2 投标人全面进行质量管理过程，组织项目实施和文档编写，积极配合支持采购人的相关质量控制和质量监督活动。

4.4.3 投标人承诺在项目实施期间按照采购人要求，做好需求的采集和细化分析、需求管理，并依此开展设计与开发，对开发源代码与平台运营的情况按照采购人的要求做好跟踪管理。

4.4.4 项目过程管理需按照采购人要求引入第三方监理，投标人承诺接受项目监理单位对本项目过程的监督管理，包括项目人员、项目进度计划、项目过程文档、最终工作产品、平台运营情况等，接受项目监理单位对项目验收、项目维护的过程管理。监理费用由采购人承担。

4.5 系统部署要求：系统部署方案须保证系统安全可靠，同时方案须得到采购人同意。

4.6 项目验收要求：项目验收工作由包括采购人、专家和投标人等在内的项目验收小组来完成，具体成员和组织形式由采购人确定。验收标准原则上应以招标文件为依据，投标人应给出合理可操作的验收方案，验收方案包括软件平台验收方案及运营服务验收方案。

4.6.1 投标人取得中国合格评定国家认可委员会认可的第三方检测机构出具的测试报告后，向采购人提交项目验收申请，采购人组织专家委员会进行验收。专家委员会的验收费用由采购人承担，软件测试费用由采购人承担。

4.6.2 如系统验收不合格，投标人应负责修改系统，并在达到验收条件时，再次向采购人提出书面验收申请。因投标人原因导致系统验收不合格产生的延期及其它系统建设工作成本，由投标人承担。

4.7 平台产权与保密要求

4.7.1 平台产权的要求：投标人接受采购人委托建设本项目软件平台，该平台所有权（含数据所有权）归采购人拥有；投标人必须保证采购人在拥有该平台所有权的过程中不产生侵权行为。否则，投标人须承担由此产生的所有相关法律责任。

4.7.2 数据保密要求：本项目涉及的所有数据均保密；投标人必须在招标文件中阐述数据保密方案。

五、其他要求

类目	采购需求指标	详情
建设	用户入口	百度小程序/微信小程序/支付宝小程序/h5/pc 等不少于 5 个用户入口
建设	后台	商家端后台；运营方后台等不少于 2 个维护后台
硬件	闸机	身份证识别 3 滚闸（含安装/运输）不低于 20 个
硬件	验票机	手持验票机不低于 20 个
运营	微商城界面优化	每季度进行一次界面板块改版优化
运营	产品研发	年度对接总产品数不低于 150 个
运营	平台活动	推文互动活动每月不少于 1 次
运营	专题活动	专题活动每月不少于 1 次
运营	浏览量	年度累计浏览量不低于 100 万
运营	新增注册用户数	年度累计新增用户数不低于 20 万
营销	微信公众号	1. 推文不少于 44 次，推文篇数不低于 44 篇 2. 不定期长图文内容（全年不少于 4 篇）
营销	微信视频号	视频发布不少于 44 次，视频数数不低于 44 篇

营销	抖音企业号	视频发布不少于 44 次，视频数数不低于 44 篇
营销	小红书企业号	推文不少于 44 次，推文篇数不低于 44 篇
营销	马蜂窝达人号	推文不少于 44 次，推文篇数不低于 44 篇
营销	B 站	推文不少于 12 次，推文篇数不低于 12 篇
营销	其他渠道营销	微博；今日头条；百家号；企鹅号等其他渠道。推文不少于 44 次，推文篇数不低于 44 篇
营销	品牌声量	年曝光量不低于 1 亿次

第四章 合同主要条款

甲方：_____

签订地点：

乙方：_____

合同时间：____年__月__日

代理机构：**溧阳市正投招投标有限公司**

项目编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照溧阳市正投招投标有限公司的招标结果签订本协议。

第一条 合同标的

乙方根据甲方要求提供下列服务：

服务内容详见乙方投标文件及费用清单等。

第二条 合同总价款

本合同项下服务总价为_____元（小写）人民币，总价款为_____（大写）人民币，分项报价表详见附件 1。

第三条 组成本合同的有关文件

招标文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 权利保证

乙方应保证为甲方提供全部及其任何一部分服务时不侵犯第三方的专利权、版权、商标权或其他合法权益。一旦因乙方过错出现侵权诉讼，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

乙方提供的服务必须全部达到采购文件相应要求；国家或行业有规定的，还要符合相应规定。

第六条 交付使用和验收

- 1、乙方应当在采购文件约定时间内完成该项目并交付甲方使用。
- 2、甲方自行组织或视情邀请相关专家或国家认可的质量检测机构参加验收，乙方提供的服务不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收。

第七条 合同款支付

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。
- 3、付款方式：
- 4、如项目有调整，按实际项目数量结算，总价不超过合同价。

第八条 违约责任

- 1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。
- 2、如乙方不能按期交付服务的，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

3、乙方逾期交付的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5%的滞纳金。如乙方逾期交付达10天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的，今后参加政府采购信誉将受到影响。

4、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5、乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方履约保证金不予退还外，还应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。

第九条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还，并赔偿甲方因此遭受的各项损失，在三年内不得参加甲方组织的招标。

第十条、合同标的减少与追加处理

1. 如因在合同履行过程中有变更，存在减少有关服务数量或质量情况，经甲乙双方现场确认，报经审批后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的服务的，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方现场确认，报采购单位审批后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同，但应注意追加增加的服务总价不得超过本合同金额的10%。如追加的服务总价超过本合同金额的10%，按有关规定处理。

第十一条、争议的解决

1. 凡因本合同的履行引起的或与本合同有关的任何争议，双方应友好协商解决。

2. 因履行本合同发生争议协商解决不成的，则采取以下第(1)种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十二条、生效和其他

1. 本合同经双方加盖公章（合同专用章）后生效。

2. 双方应各指定一名授权代表，负责直接处理与本合同履行有关的技术和商务事宜。双方授权代表的名称和通讯地址在本合同签署的同时书面通知对方。

3. 本合同履行期间双方间的通讯往来应采用书面方式。涉及重要事项的传真应随后立即以挂号信件或特快专递确认。

4. 本协议一式陆份，甲方持有贰份，乙方持有贰份，代理机构持有贰份。

注：最终以甲乙双方签订为准，一切解释权归甲方所有。



甲 方：

单位名称（章）： _____

单位地址： _____

法定代表人： 委托代理人：

电话：

传真：

乙 方：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人： 委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

代理机构：

单位名称（章）：溧阳市正投招投标有限公司

单位地址：溧阳市平陵西路 258 号 1 幢

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话：

第五章 评标细则

一、评审办法:

1、本项目评标采用综合评分法，评标小组在投标文件最大限度地满足招标文件中实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评标小组评分部分各项因素，独立对每个有效投标单位的投标文件进行评审。

2、对单个供应商的评分偏离评审小组平均分 $\pm 8\%$ 时，该评标人员需作出书面说明。对偏离超过平均分 $\pm 8\%$ 的评分，汇总分值时不予采用。如上述正偏离、负偏离分别出现 2 个以上的，只对偏离最大的评分，汇总分值时不予采用。

3、采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按照项目实施方案得分由高到低的顺序排列。

4、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），对投标人为中小企业生产的，投标价格给予 10%的价格扣除后参与价格分数计算。评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》中的承诺，认定其是否属于中小企业并享受中小企业优惠政策。投标人对其承诺的企业规模真实性自行负责。投标人在《中小企业声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。

5、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人如为监狱企业并提交相关证明材料的，视同小型、微型企业；

6、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，投标人如为残疾人福利性单位并提交《残疾人福利性单位声明函》的，视同小型、微型企业；

7、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8、强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品节能产品、环境标志产品要求详见《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库 209）9号）信息安全产品是指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》并获得强制性产品认证证书的产品。

9、提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品招标，并提供参与实施政府采购节能产品认证机构出具的认证证书复印件。

二、评分标准:

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	价格 (10%)	10分	<p>1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分，其他投标单位的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10</p> <p>2. 投标单位的投标报价超过控制价的，投标无效。</p>	

2	平台建设 (14%)	2分	平台功能准确性（投标人结合对文旅行业现状的认识与理解，分析本项目的软件平台功能）：分析优于招标需求的得2分；符合招标需求的得1分；其他不得分。	
		2分	平台架构稳定性（投标人结合功能点需求以及相关技术性能指标，概述本项目整体架构方案）：优于招标需求的得2分；符合招标需求的得1分；其他不得分。	
		2分	平台建设安全保障（投标人提供用户信息安全、支付安全等安全问题的解决方案及保障措施）：方案与措施优于招标需求的得2分；方案与措施符合招标需求的得1分；其他不得分。	
		2分	平台建设管理规范性（投标人提供平台建设过程中的管理方案，保证项目建设的规范性）：方案优于招标需求的得2分；方案符合招标需求的得1分；其他不得分。	
		6分	提供平台建设完成后与上级智慧文旅平台对接方案，方案有较高可行性得2分，否则不得分；提供与相关文旅平台对接案例得4分，无法提供案例不得分。	
3	运营服务 (45%)	3分	投标人提供总体运营方案，方案优于采购需求得3分；方案符合采购需求得1分；其他不得分。	
		3分	投标人阐述本项目运营方案与OTA的差异：方案优于招标需求得3分；方案符合招标需求得1分；其他不得分。	
		3分	文旅消费补贴方案：1、方案较为合理，落地性强得2分；其他不得分。2、提供文旅消费券发放案例证明，提供案例得1分，未提供不得分。	
		6分	产品研发能力：投标人具有较强的非标特色文旅产品研发能力，研发产品获得过省级文旅产品创新奖项，提供证明文件，每提供一个得2分，本项最高得6分。	
		5分	产品质量管理（投标人提供完善的质量管理方案）：方案优于招标需求的得5分；方案符合招标需求的得3分；其他不得分。	
		5分	推广引流能力：1、分析平台目标用户人群，提供针对不同用户人群推广的方案：方案优于招标需求得3分；方案通用、符合招标需求得1分；其他不得分。2、分析多种合作渠道，提供跨行业合作方案。方案优于招标需求的得2分；方案符合招标需求的得1分；其他不得分。	

		5分	运营管理能力（投标人提供平台运营管理方案）：方案优于招标需求得5分；方案符合招标需求得3分；其他不得分。	
		3分	其他新技术运用能力（投标人提供提供大数据、AI、云技术、物联网等新技术使用方案，提高平台运营能力的方案）：方案优于招标需求得3分；方案通用，符合招标需求得1分；其他不得分。	
		5分	合理化建议（投标人对本项目的运营重难点给出合理化建议）：建议优于项目招标需求的得5分；建议符合项目招标需求的得3分；其他不得分。	
		5分	供应商承诺严格落实意识形态责任，保证平台中不出现分裂反动等违法违规行为。投标人提供承诺函，意识形态管控方案合理可执行，有完善的相关制度的，得5分；提供承诺函，管控方案合理，但没有成熟制度的，得2分；提供承诺函，方案尚不完善，得1分；无相关方案或承诺函不得分。	
		2分	运营数据保密要求（投标人针对本项目运营数据的保密所采取的措施方案）：方案优于项目招标文件需求得2分；方案符合项目招标文件需求得1分；其他不得分。	
4	综合实力 (31%)	6分	项目负责人：拟定投入本项目的项目负责人负责过智慧文旅平台统筹工作，本项最高得6分，专家根据负责人负责过的平台案例成绩好坏对比进行打分，需提供证明文件，未提供证明文件不得分。	
		5分	国家级平台建设运营能力：投标人承接过列入国家建设规划、方案的文旅类数字平台建设运营任务的得5分，提供相关证明材料，不提供不得分。	
		3分	省级智慧文旅平台建设运营能力：投标人承接过省级智慧文旅平台得3分，提供相关证明材料，不提供不得分。	
		4分	地市级或区县级智慧文旅平台建设运营能力：投标人承接过地市级或区县级智慧文旅平台，每提供一个相关证明材料得2分，本项最高得4分。	
		5分	公共服务对接能力：提供政府公共类文旅服务对接情况证明材料，如相关授权函、协议或证明文件等，提供证明材料最多的得5分；次高得3分；其他得2分；未提供不得分。	
		8分	文旅资源对接能力：提供文化和旅游资源对接能力证明材料，如相关授权函、协议或证明文件等，文化场馆资源及旅	

			游资源材料最多得 8 分；次多得 5 分；其他 2 分，未提供不得分。	
--	--	--	-------------------------------------	--

注：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，要求“原件核查”的须在投标截止时间内将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交。未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评标依据，不得分。
2. 为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自拟。

第六章 附件

(附件仅作为提供格式，附件序号不对应第二章投标文件内容序号)
(封面)

投标文件

(正/副本)

项目名称:

项目编号:

投标人:

(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人:

(签字或盖章)

1、投标函

投 标 函

（招标人名称）：

我单位收到“_____号”招标文件，经仔细阅读和研究，决定参加投标，愿意完全接受招标文件中的所有条件和要求。

1、愿意提供招标文件中要求的所有资料，并保证完全真实准确。

2、愿意按照规定交纳履约保证金。

3、我单位如果未按招标要求、合同规定等提出的各项承诺履行义务，愿意接受招标代理机构的处罚。

4、投标文件中所有关于资格文件、附件材料说明及证明陈述均是真实准确的，若有虚假和违背，我单位愿意承担由此而产生的一切后果。

5、经我单位研究招标文件后，愿以人民币_____元（小写：_____元）报价，按招标文件要求承包本次招标范围内的全部内容。

6、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，无论招标结果如何，我们不对招标文件本身提出质疑。

7、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

8、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金贵方不予退还。

9、投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的，或在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，我们酌情决定是否参加当场变更的竞争性谈判。

10、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成货物的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

11、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购人恶意串通、决不向采购人和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

投标单位（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

2、承诺函

承 诺 函

（招标人名称）：

本公司愿意参加贵公司组织实施的编号为_____号的招标活动。本公司承诺：

- 1、本公司依法缴纳税收和社会保障资金；
- 2、本公司参加本次招标活动前推三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- 3、本公司在投标前已对现场进行认真踏勘，熟悉工程现场和周围环境，了解一切可能影响投标方案、报价等编制投标文件的资料，并承担考察现场的责任和风险以及踏勘现场所发生的自身费用。中标后，绝不会以不完全了解施工现场及周围环境为由，提出额外款项增加、补偿或延长工期等要求。本公司已充分考虑与施工现场周边居民的关系及外围矛盾的协调，投标报价时内包含解决与当地居民、地方矛盾所产生的全部费用，并承担相应的责任。
- 4、本公司提交的响应文件中所有关于投标单位资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此产生的一切后果。

投标人（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

3、授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：

我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（被授权人的姓名、职务）为本次投标中我单位的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合同以及与之相关的各项工作。本投标单位对被权人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标单位公章：

地址：_____ 电话：_____
传真：_____ 邮编：_____
开户行：_____
帐号：_____

法定代表人签字或盖章：_____ 日期：_____
职务：_____ 联系电话：_____
单位名称：_____ 地址：_____
身份证号码：_____

委托代理人（被授权人）签字或盖章：_____ 日期：_____
职务：_____ 联系电话：_____
单位名称：_____ 地址：_____
身份证号码：_____

备注：

- 1、法定代表人参加开标会议时，需携带本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加开标会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

4、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

5、投标单位情况表

投标单位情况表

单位名称：（公章）

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房面积）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近 3 年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

6、报价一览表及分项报价表

报 价 一 览 表

投标单位（盖章）：

名称	总 报 价	服务时间
	小写： 元	
	大写： 元	
其他优惠条件		

法人代表或代理人签名：

日期：

注：

1. 上述报价应包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内相应服务前的准备（包括现场踏勘等）、管理、劳务、培训、利润、税金、投标单位应交纳的各项税款（增值税及其它税费）、风险及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和招标文件所要求的相关服务等在内的一切费用。

2. 如投标单位的最终报价明显低于成本价，涉嫌恶性竞争，扰乱市场秩序的，投标单位将自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。

3、所有报价应确保计算正确无误。如出现报价金额大、小写不一致时，以大写金额为准；单项报价金额计算合计与投标总报价不一致时，以单项报价金额为准。

4、报价金额全部采用人民币表示，投标报价精确到以元为单位的整数。

分项报价表

投标单位（盖章）：

项目编号：

格式自行编制

法人代表或代理人签名：

日期：

7、偏离表

偏 离 表

投标单位应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑，为了评审的需要，投标单位应将这些调控的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”，并附在投标文件中。

项目编号：

章节号	投标单位的偏离	投标单位偏离的理由	备注

注：偏离表中，必须要有招标文件技术要求与响应单位提供的技术参数对比，并提供厂家的技术参数说明。

投标单位（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

8、服务承诺书

服务承诺书

服务承诺如下：

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

9、政府采购供应商信用承诺书

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

注：《信用承诺书》一式两份，一份由信用承诺人留存，一份由政府采购代理机构留存。投标单位须将本附件盖好投标单位公章后，开标时和投标文件密封后一并提交，无需装订在投标文件内，如不盖章做无效标处理。

10、其他相关的投标资料

(其他内容可自行补充)

友情提醒

各投标单位：

你好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记招标文件上表述的**各项事宜时间节点**，特别是**开标时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。涉及到投标项目的所有原件均需在开标截止时间前到达开标现场。
- 2、证明材料提供复印件的一定要**加盖公章**，有要求提供原件的必须提供**原件**。
- 4、需要提供样品的，请严格按招标文件要求的**规格、时间**提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。
- 5、因招标文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在投标前充分了解现场环境、项目进度和质量要求等信息，为您有针对性的制作响应文件积累充分的原始资料。
- 6、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。
- 7、请精心仔细**审阅招标文件**，特别是**黑体字**。如有疑问，请按招标文件要求进行询疑。

我们也欢迎您对我们的招标组织工作提出宝贵意见。电话：0519-87891880

最后祝您投标成功！

财务温馨提醒

代理费： 中标单位需在收到中标通知书后按规定向代理机构缴纳代理费，缴款方式由中标公司向代理机构的指定账户**打款或电汇**。

本招标文件的最终解释权归溧阳市正投招投标有限公司所有。

(全文完)