

常州市第一人民医院
全院图像及文档输出外包服务采购
项目竞争性磋商文件

项目编号：常投竞磋采-2022006 号

采购单位：常州市第一人民医院
招标代理机构：常州常投招标有限公司

二〇二二年三月

前附表

项号	内容规格
1	项目名称：常州市第一人民医院全院图像及文档输出外包服务采购项目 服务期限：三年，合同一年一签，一年服务期满经考核合格可续签下一年合同，最多续签二年。
2	1. 标前答疑会：本项目不组织标前答疑会，投标单位如有疑问请于2022年3月21日17:00点前以书面形式（签字盖章）递送至常州常投招标有限公司，否则视为无有效澄清或异议。 2. 有关本次招标的事项若存在变动或修改，招标平台机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标单位自负。 3. 现场踏勘：采购单位不组织，投标单位如有需要，请自行勘察。
3	响应文件份数：壹份“正本”、叁份“副本”、壹份“电子光盘或U盘”（电子光盘或U盘中含全套正本投标文件，电子光盘或U盘上标明投标单位名称），电子光盘随投标文件一起密封提交，未提供的视为无效投标。
4	响应文件接受时间：2022年3月24日14:00至14:30（北京时间） 响应文件提交截止时间：2022年3月24日14:30（北京时间） 响应文件提交地点：常州常投招标有限公司开标大厅（常州市武进区湖塘镇延政中大道17号金源大厦18F）
5	开标时间：2022年3月24日14:30（北京时间） 开标地点：常州常投招标有限公司开标大厅（常州市武进区湖塘镇延政中大道17号金源大厦18F）
6	评标办法：综合评分法
7	评审规则：详见磋商文件内容
8	履约保证金：详见第一章“履约保证金”条款 服务费：详见第一章“招标代理机构服务费”条款

9	投标有效期：投标截止期结束后 60 天
10	付款方式：详见第三章 磋商内容及要求 “付款方式” 条款
11	采购单位名称：常州市第一人民医院 采购联系人：刘女士 联系电话：0519-68870725

目 录

常州市第一人民医院全院图像及文档输出外包服务采购项目竞争性磋商公告.....	5
第一章 总 则.....	10
第二章 响应文件的内容.....	21
第三章 磋商内容及要求.....	23
第四章 合同主要条款.....	31
第五章 评标方法.....	34
第六章 附 件.....	37

常州市第一人民医院全院图像及文档输出外包服务采购项目竞争性磋商公告

项目概况

常州市第一人民医院全院图像及文档输出外包服务 采购项目的潜在供应商应在常州常投招标有限公司获取采购文件，并于 2022 年 3 月 24 日 14 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：常投竞磋采-2022006 号

项目名称：常州市第一人民医院全院图像及文档输出外包服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：180 万元/年

最高限价：150 万元/年

采购需求：为了降低成本、简化流程、报修、报废等流程，有效提高全院工作效率及信息化管理水平，就全院图像报告及文档输出进行服务外包。

本项目拟对全院使用科室报告及文档输出服务进行外包，服务单位按各科室的实际需求免费提供输出硬件设备、现行院方各系统对接口费用、常用耗材（含眼科高清相片、喉镜室/胃镜室医生胶片，不含普通复印纸）、维修配件及日常维护服务，其中涉及到自动打印输出，须与采购方现有的各系统进行对接，涉及到对接的工作及费用均由服务单位自行负责，所有输出设备均需带有计数功能。

合同履行期限：三年，合同一年一签，一年服务期满经考核合格可续签下一年合同，最多续签二年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 本项目不接受联合体投标，不得转包、分包。

三、获取采购文件

1. 时间：自 2022 年 3 月 11 日至 2022 年 3 月 18 日每天上午 8:00 至 11:30，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：常州常投招标有限公司综合科（常州市武进区湖塘镇延政中大道 17 号金源大厦 18F 报名处）。

3. 方式：本项目实行网上报名，符合投标单位资格条件且有意参加投标的投标单位请将填写完整并签字盖章的投标申请资料（详见公告附件“投标报名申请表”）扫描发送至我公司邮箱 changzhouchangtou@126.com；报名成功后，磋商文件以邮件形式发送至各投标单位邮箱。投标申请咨询电话：0519-85857862。

4. 售价：500 元/份。磋商文件售后一概不退。投标单位一经报名，不得更改单位名称。

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 3 月 24 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：常州常投招标有限公司开标大厅（常州市武进区湖塘镇延政中大道 17 号金源大厦 18F）

五、开启

时间：2022 年 3 月 24 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：常州常投招标有限公司开标大厅（常州市武进区湖塘镇延政中大道 17 号金源大厦 18F）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其它补充事宜

1. 报名费用缴纳方式：以银行电汇或转账（备注项目编号及公司名称），汇款后将凭证发送至我司邮箱（changzhouchangtou@126.com）。

收款单位：常州常投招标有限公司

银行账号：3204010011120158001655（收取报名费账号，请勿汇错，否则后

果自负)

开户银行：苏州银行股份有限公司常州分行

财务电话：0519-85857860

2. 踏勘或澄清

现场踏勘：采购单位不组织，投标单位如有需要，请自行勘察。

本项目不组织标前答疑会，投标单位如有疑问请于2022年3月21日17:00点前以书面形式（签字盖章）递送至常州常投招标有限公司，否则视为无有效澄清或异议。

3. 有关本次招标的事项若存在变动或修改，招标平台机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标单位自负。

4. 疫情防控措施

(1) 参与采购活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，凡进入活动现场人员，必须自行佩戴口罩并采取“测温+健康码+行程码”措施。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从保安和平台机构人员的指挥和管理。

(2) 对于参与开评标活动的投标单位、采购单位授权代表，应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》并加盖单位公章。在进入公司时，请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。

(3) 对于参与评标活动的评审专家，进入评标场所前，如实填写《专家信息承诺书》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得参加评标活动。

(4) 其余事项严格按照苏财购【2020】13号文执行。

(5) 因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：

名称：常州市第一人民医院

地址：江苏省常州市局前街 185 号

联系方式：0519—68870725

2. 采购代理机构信息：

名 称：常州常投招标有限公司

地 址：常州市武进区延政中大道 17 号金源大厦 18 楼

联系方式：0519-85857862

3. 项目联系方式：

项目联系人：王艳伶

电 话：0519-85857862

附件一

投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

<p>我方经仔细研究，在充分理解并完全同意项目招标公告的基础上，现委托_____（被授权人的姓名）参与常州常投招标有限公司此项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须供应商在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。</p> <p>我单位在此声明，申请文件中所提交的资料在各方面都是完整的，真实的和准确的，如出现不完整，不真实，不准确的资料，我方愿意承担由此引起的一切后果。</p> <p style="text-align: center;">申请单位（公章）：</p> <p style="text-align: center;">法人代表人（签字或盖章）：</p>	
被授权人姓名（签字）：	联系电话：
第二代身份证号码：	
报名时间：	
接收磋商文件指定电子邮箱：	
<p>后附：</p> <p>1. 营业执照、税务登记证以及组织机构代码证复印件加盖公章（三证合一的提供营业执照副本复印件）</p> <p>备注：所有复印件需加盖供应商公章</p>	

***注：供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

第一章 总 则

一、招标项目概况

见磋商公告

二、供应商资格要求：

见磋商公告

三、投标费用

供应商应自行承担其编制响应文件以及提交响应文件参加招投标过程所产生之一切费用。无论投标结果如何，招标代理机构对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件的组成

1. 本文件及依法对本文件所作的书面更正的内容及补充公告均为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用，响应文件必须包含。

磋商文件包括下列内容：

第一章：总则

第二章：响应文件的内容

第三章：磋商内容及要求

第四章：合同主要条款

第五章：评标方法

第六章：附件

供应商仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，立即与本公司联系解决，否则后果由供应商自负。

供应商应认真审阅磋商文件全部内容，实质上不响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝或视作无效投标。

供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束。

五、磋商文件的更正

1. 供应商在收到磋商文件后，如有疑问需要澄清，应按规定时间以书面形式向招标代理机构提出，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受，如有疑问，视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。

2. 代理机构向供应商提供的有关资料和数据，是代理机构现有的能使供应商利用的资料，供应商对代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，代

理机构概不负责。

3. 代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有供应商。

4. 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，代理机构可酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间在磋商文件的修改、补充等公告中予以明确。

5. 公告通知以常州市政府采购网、常州常投招标有限公司网站所发布的为准。

六、供应商的义务

1. 供应商应当认真阅读磋商文件，完全明了招标项目之名称、内容、工程期限、实施地点、质量要求、质保期等，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2. 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3. 供应商应在投标截止时间前，将密封的响应文件送达投标地点。

4. 供应商不得相互串通投标报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购单位或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购单位串通投标，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5. 供应商在响应文件递交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

6. 对于磋商文件有任何异议，供应商应当事先提出，否则后果由供应商负责。

七、磋商报价

1. 本项目投标报价为**固定单价**，投标报价应包括招标文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、打印设备投放及相关耗材供应、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，除此以外招标人不再支付其他任何费用。

2. 磋商报价方式

2.1 投标单位应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写磋商响应报价一览表、分项报价表。所报价格都是含税后价格。

2.2 报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2.3 投标单位需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

2.4 磋商报价次数：本项目采用多次报价，投标文件的磋商报价作为首次报价，首次报价、磋商过程中报价以及最终报价均不能高于最高限价，本次磋商的最终报价为本项目的总报价。

2.5 本次磋商在磋商过程中的最终报价与首次报价之比，所下降的百分比与单价下降百分比相同。

2.6 本项目最终报价只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

2.7 本项目的投标最高限价为：人民币 150 万元。投标报价时投标总价不得高于最高限价，各分项综合单价报价不得高于最高限价中各子项的综合单价限价，否则作为无效投标处理。

八、响应文件的内容

详见第二章《响应文件的内容》

九、磋商保证金

本项目不收取磋商保证金

十、响应文件的份数和签署

1. 供应商应提交胶装的响应文件壹份“正本”、叁份“副本”、壹份“电子光盘”（电子光盘或 U 盘中含全套正本投标文件，电子光盘或 U 盘上标明投标单位名称），电子光盘或 U 盘随投标文件一起密封提交，未提供的视为无效投标。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2. 响应文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由供应商法定代表人或其授权委托人亲自签署并加盖法人单位公章，副本可以通过正本复印。

3. 响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处应由响应文件签字人签字证明并加盖印鉴，否则修改无效。

十一、响应文件的有效期

自提交响应文件截止之日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

十二、响应文件的密封、装订与标志

1. 供应商应将响应文件密封并在封袋骑缝处加盖供应商公章。

2. 所有封袋上都应写明采购单位名称、招标项目名称以及供应商名称，加盖供应商公章。

3. 供应商未按上述规定提交响应文件，其响应文件将被拒绝。

十三、响应文件提交截止时间

供应商应在规定的截止日期之前将响应文件提交至代理机构，凡逾期送达的响应文件将视为无效响应文件处理。

十四、响应文件的修改和撤回

1. 递交响应文件以后，供应商可以提出书面修改和撤回要求，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交截止时间前。供应商修改文件的书面材料，须密封送达代理机构，同时应在封套上标明“修改响应文件（并注明项目编号）”和“开标时启封”字样。

十五、开标时间、地点

1. 开标时间：2022年3月24日14:30（北京时间）

2. 开标地点：常州常投招标有限公司开标大厅（常州市武进区湖塘镇延政中大道17号金源大厦18F）

十六、开标程序

1. 代理机构按规定的时间、地点主持开标活动。开标活动由代理机构、采购单位、供应商及有关方面代表参加。

2. 供应商参加开标会的，供应商应委派代表准时参加，供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证签名报到，以证明其出席开标活动。

3. 供应商的法定代表人或授权委托代理人未参加开标活动的视为认同开标结果。

十七、疫情期间开标说明

1. 参与采购活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，凡进入活动现场人员，必须自行佩戴口罩并采取“测温+健康码+行程码”措施。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从保安和代理机构人员的指挥和管理。

2. 对于参与开评标活动的供应商授权代表、采购单位授权代表应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见招标公告附件）

并加盖单位公章。在进入公司时，请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见采购文件附件）和本人身份证原件方能到指定开评标场所。

3. 每家供应商现场参与人数不得超过 2 人。

4. 对于参与评标活动的评审专家，进入评标场所前，如实填写《专家信息承诺书》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得参加评标活动。

5. 其余事项严格按照苏财购【2020】13 号文执行。

6. 因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。

十八、评标小组

1. 代理机构根据本次项目的特点和有关规定组建评标小组，评标小组由采购单位代表、专家评委组成。

2. 采购单位可以推荐代表参加评标小组，但人数不得超过评标小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购单位代表，必须向代理机构提交采购单位代表身份授权函或证明。

3. 技术复杂的项目，经评标小组批准，采购单位代表可以推荐一名技术人员进入评标现场，仅协助采购单位代表介绍采购项目的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

4. 未经评标小组批准，采购单位的其他任何人员禁止进入评审现场。

5. 评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

5.1 审查响应文件是否符合磋商文件的要求，并作出评价；

5.2 可以要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

5.3 推荐中标候选人名单；

5.4 向代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

6. 评标小组成员应当履行下列义务：

6.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

6.2 按照磋商文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

6.3 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

- 6.4负责评标报告的起草；
- 6.5配合相关部门的投诉处理工作；
- 6.6配合代理机构答复供应商对中标结果提出的质疑。

十九、评审内容的保密

1. 开标开始后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较响应文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

2. 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对代理机构和评标小组施加影响的任何行为，都将取消其中标资格。

二十、对响应文件的审查

1. 开标后，由评标委员会对供应商的响应文件进行资格审查。

1.1 资格审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对供应商递交的响应文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

- 1.1.1 响应文件是否按磋商文件要求签署、盖章；
- 1.1.2 是否具备磋商文件中规定的资格要求；
- 1.1.3 投标报价是否超过磋商文件中规定的最高限价；

2. 评标时，评标委员会审查通过资格审查的响应文件是否实质性响应磋商文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误等。

3. 响应文件有下列情况之一者，评标小组有权将其拒绝，并做无效标处理：

- 3.1 响应文件逾期送达指定地点的；
- 3.2 供应商的响应文件未按照规定要求密封、签署、盖章的；
- 3.3 应交未交磋商保证金的；
- 3.4 与磋商文件有重大偏离；
- 3.5 供应商的报价是选择性或是附有条件的；
- 3.6 经评标小组认定供应商的报价低于成本价的；

3.7 供应商的投标报价超出最高限价；或任一子项的综合单价报价超过最高限价中对应子项的综合单价限价；

3.8 响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制，响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认，响应文件中复印件不清晰、难以辨认的；

3.9 供应商的响应文件出现了评标小组认为不应当雷同的情况；

3.10 供应商资格条件不符合国家有关规定和磋商文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，评标小组可以否决其投标；

3.11 供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；

3.12 供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；

3.13 响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

3.14 供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

3.15 供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的；

3.16 按有关规定无效的其他情形。

4. 投标修正错误的原则如下：

4.1 响应文件中投标总价与响应文件中相应内容不一致的，以投标总价为准；

4.2 响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标总价为准，并修改单价；

4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.5 数量不符合磋商文件要求的作为未实质性响应磋商文件处理，该响应文件将不予以评审，视作无效投标；

4.6 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

4.7 供应商对于上述修正后的结果应向评标小组作出书面确认并予以认可。供应商不同意以上修正，则其投标将被拒绝或视作无效。

5. 评标小组对响应文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

二十一、投标的澄清

1. 为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求

供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正，但不能影响磋商文件中的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

3. 供应商拒不按照评委会要求作出澄清、说明或者补正的，视为撤回投标。

4. 评标小组可要求供应商就澄清的问题作出答复，该答复经供应商代表的签字认可，将作为响应文件内容的一部分。

二十二、采购失败

在招标采购中，出现下列情形之一的，应宣布采购失败：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商的投标报价均超过了最高限价，采购单位不能支付的。
4. 因重大变故，采购任务取消的。

由以上情形最终导致采购失败，采购单位及代理机构对供应商不承担任何经济损失。

二十三、确定中标单位

1. 本项目评标办法采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为中标单位。评标小组严格按照磋商文件的要求、条件、评分方法，对供应商提交的响应文件进行评审。

2. 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

3. **采购单位授权评标小组直接确定中标单位。**

二十四、中标结果及公示

1. 代理机构将中标单位、中标金额、评委名单等信息在常州市政府采购网及常州常投招标有限公司网站上公示 1 个工作日。各参加供应商如对公示结果有异议，应在有效质疑期内（中标公告发布起七个工作日），以书面形式向代理机构提出，同时出具相关证明材料，该质疑必须由供应商法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署以及供应商盖章方为有效。

2. 代理机构将在收到经供应商法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署以及供应商盖章的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容作出书面答复。

3. 被质疑的供应商应当配合代理机构对质疑内容调查取证,并提供所需的相关材料,否则,视同质疑成立。

4. 在中标公示期间,如有参加投标的供应商提出有效质疑,并因此可能对中标结果产生影响,而最终被取消中标的,代理机构对中标单位不承担任何责任。

二十五、中标通知书

1. 中标单位确定后,采购代理机构向中标单位发出中标通知书。中标通知书将成为合同的组成部分并对采购单位和中标单位具有同等法律效力。中标通知书发出后,采购单位改变中标结果或者中标单位放弃中标,均应当承担相应的法律责任,且不影响招标平台服务费的支付。

2. 代理机构及采购单位对未中标单位不承担解释未中标原因的义务。

二十六、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

二十七、招标平台服务费

1. 中标单位应在领取中标通知书的同时将**招标平台服务费**付至代理机构指定帐户。

2. 收取**招标平台服务费**账户信息:

收款单位:常州常投招标有限公司

银行账号:3204010011120158001655

开户银行:苏州银行股份有限公司常州分行

缴纳方式:以银行电汇或转账(备注项目编号),汇款后将凭证发送至我司邮箱(changzhouchangtou@126.com)

3. 招标平台服务收费标准

中标金额的千分之八,按上述计算方法不足人民币3000元的,按人民币3000元收取。由中标单位支付给代理机构,采购人不另行支付。

4. 本项目评委费由中标单位支付给代理机构。

二十八、合同的签订

1. 中标单位应当在中标通知书发出之日起的十五日内与采购单位签订合同。

2. 中标单位应按中标通知书指定的时间、地点派代表前来与采购单位具体商

谈签订合同。磋商文件、中标单位的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3. 采购单位在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4. 中标单位因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购单位及中标单位互不承担任何责任及损失。如中标单位无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任，采购单位可以与排位在中标单位之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标。

二十九、供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在网站予以公布，两年内不得参与本公司组织的一切项目。已经中标的，取消其中标资格。已经签约的，所签订的合同无效，同时招标代理机构不承担任何责任。

1. 采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
2. 有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱招投标现场、评审或办公秩序的；
3. 中标后，因中标单位原因，未能在规定期限内与采购单位签署合同的或无正当理由拒不签订合同的，合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
4. 中标后，由于中标单位的原因所签订的合同依法被认定无效的；
5. 中标后，不缴付履约保证金或招标平台服务费的；
6. 提出不当要求，进行恶意敲诈的；
7. 提供虚假材料谋取中标的；
8. 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
9. 向代理机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
10. 供应商拒不按照评委会要求作出澄清、说明或者补正的，视为撤回投标；
11. 在投标有效期内撤回响应文件的；
12. 法律法规认定的其他情形。

三十、中标单位违反第二十八条及第二十九条规定，并且导致中标无效的，采购单位可以与排位在中标单位之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行招标，原中标单位应承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

1. 向代理机构支付原采购活动产生的合理费用（评审费用）；
2. 如最终中标价高于原中标价的，原中标单位应当以中标价的差价对采购单位进行赔偿。

第二章 响应文件的内容

一式肆份，壹份正本，叁份副本、电子光盘壹份（电子光盘或U盘中含全套正本投标文件，电子光盘或U盘上标明投标单位名称），电子光盘或U盘随响应文件一起密封，未提供完整的视为无效投标。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

一. 资格证明材料，复印件须加盖公章，所有项目若有缺失或无效将可能导致投标无效且不允许在投标截止后补正，要求提供原件的，将原件（或公证件）在投标截止时间前随同响应文件一并提交以供核查，过时不予接收。

*1. 投标函

*2. 法定代表人资格证明书、法定代表人身份证正反面复印件

*3. 授权委托书（如果有授权委托书情况的，必须提供）

*4. 授权委托人身份证正反面复印件（如果有授权委托书情况的，必须提供）

*5. 营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件（三证合一后只需提供营业执照副本）

*6. 承诺函

*7. 上一年度的财务状况报告复印件加盖公章（投标单位成立不满一年的不需提供）

*8. 近一年内任意月份依法缴纳税收的相关材料复印件加盖公章

*9. 近半年内任意月份缴纳社会保障的相关材料复印件加盖公章

*10. 未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单网上打印凭证加盖公章。【在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询时间显示为本项目磋商公告发布时间至投标文件递交截止日期的任意时间】

*11. 政府采购供应商信用承诺书

二. 商务及报价部分

*1. 磋商响应首次报价一览表

*2. 分项报价表

*3. 投放设备明细表

4. 中小企业声明函（小型和微型企业提供）

三、商务部分

1. 综合实力

2. 业绩

3. 项目团队能力

4. 产品性能

5. 实施及培训方案

6. 质量管控

7. 创新节约环保举措及应急等措施

8. 其他资料（供应商自行添加）

说明：

1. 上述带“*”条款供应商必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应处理。

2. 供应商依据评分办法提交的各类证明资料在响应文件中应提供复印件，否则不予得分（要求“核查原件”的应当将原件（或公证件）在投标截止时间前随同响应文件一并提交以供核查，过时不予接收，未提供的评审中将不予计分）

3. 对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）

4. 供应商需按磋商文件的组成要求进行编制，胶装成册，注明页码。

第三章 磋商内容及要求

一、项目概况

为了降低成本、简化流程、报修、报废等流程，有效提高全院工作效率及信息化管理水平，就全院图像报告及文档输出进行服务外包。

本项目拟对全院使用科室报告及文档输出服务进行外包，服务单位按各科室的实际需求免费提供输出硬件设备、现行院方各系统接口费用、常用耗材（含眼科高清相片、喉镜室/胃镜室医生胶片，不含普通复印纸）、维修配件及日常维护服务，其中涉及到自动打印输出，须实际采购方与现有的各系统进行对接，涉及到对接的工作及费用均由服务单位自行负责，所有输出设备均需带有计数功能。

要求：免费提供的图像及文档输出设备，所提供的设备需满足各使用科室的输出需求及满足使用科室的系统对接，所涉及到的对接工作量及费用自行承担；免费提供的耗材（含眼科高清相片、喉镜室/胃镜室医生胶片，不含普通复印纸）、配件及维保服务。所提供的常用耗材为原厂正品；所提供设备需具有计数管理功能，用于按实结算；提供专业的定点服务工程师≥2名，进行24小时响应统一管理和服务；提供B超室自助区的7天*8小时的工作人员1名。

二、采购内容及技术要求

（一）需投放设备最低数量及要求

序号	类别	区域	最低数量	使用部门	参数要求	图像覆盖率要求	目前使用品牌	目前使用机型
1	彩色输出	非自助打印区	20	如理科/科教科/行政办公部门等	★1、黑彩同速度≥20张/分钟； ★2、自动网络双面打印； 3、PCL打印语言； 4、纸盒数量≥两纸盒+手送； 5、双面输稿器； 6、打印最大幅面支持A3； 7、工作柜及所需的线材等辅料；	图像覆盖率不小于60%	柯尼卡美能达	C226
			1	ECT室	★黑彩同速度≥20张/分钟； 2、自动网络双面打印； 3、PCL打印语言； 4、打印最大幅面支持A3； 5、工作柜及所需的线材等辅料。	图像覆盖率	柯尼卡美能达	C226

						300%以上		
			7	喉镜室/胃镜室	<p>★1、A4 六色专业照片打印机；</p> <p>2、打印速度黑白≥：37ppm，彩色：38ppm；</p> <p>3、最高分辨率 5760×1440dpi ；</p> <p>4、含 320g 的 B5 医用胶片；</p> <p>5、工作柜及所需的线材等辅料。</p>	图像覆盖率 150%以上	爱普生	L805
			1	眼科	<p>★1、A4 六色专业照片打印机 ；</p> <p>2、打印速度黑白≥：37ppm，彩色：38ppm；</p> <p>3、最高分辨率 5760×1440dpi ；</p> <p>4、含 250g 的 A6 高清相片纸；</p> <p>5、工作柜及所需的线材等辅料。</p>	图像覆盖率 200%以上	爱普生	L805
		自助打印区	3	彩超室	<p>★1、自助取单机要求 3c 认证，含触摸屏，显示器、机柜，条码扫描器，磁条刷卡器，身份阅读器，1080P 高清摄像头、金属数字键盘、支持 A3 幅面彩色/黑白多功能两纸盒一体机的放置输出设备配置要求；</p> <p>2、输出设备要求：</p> <p>★（1）黑彩同速度≥20 张/分钟；</p> <p>（2）自动网络双面打印；</p> <p>（3）PCL 打印语言 ；</p> <p>★（4）纸盒容量≥1000 张；</p> <p>★3、7 天*8 小时的驻点工作人员服务，具有服务公司正式员工（交社保 3 个月以上），参加保密培训优先；</p> <p>★4、打印对接 B 超系统，必须与院方超声影像系统对接，存储软件 V1.0 版本，DICOM 格式，对历史检查表视图调用的各种图像结构都要支持，随采购方系统更新调整，需要同步提供支持。</p>	图像覆盖率 40-60%之间	1、自助机品牌：一方宇触 2、打印机品牌：柯尼卡美能达	1、自助机型号：YC-0982、打印机型号：C226)
2	黑白输出	非自助打印区	251	检验科、门诊电子病历打印	<p>★1、A4 黑白打印速度≥28ppm ；</p> <p>★2、自动双面打印 ；</p> <p>3、进纸盒容量标配：≥2*250 页(纸盒)+50 页(手送)；</p> <p>4、支持 A5 尺寸；</p> <p>★5、打印电子病历要支持 Fastreport</p>	图像覆盖率约 10-	1、京瓷 2、惠普 3、柯尼卡美能达 4、佳能	1、京瓷 2035 2、惠普 203D ,

				报表开发功能，后期系统升级需要配合采购方同步调整； 打印机纸盒需至少对应 2 种不同的纸张格式，以应对不同的打印环境，随采购方系统更新，需要同步提供支持。	20 左右		403D 3、 BI28 7 4、 P222 D
		133	出院 结算/ 行政 办公/ 功能 科室/ 科教 科/预 约中 心/病 案室 等/体 检中 心	<ul style="list-style-type: none"> ★1、速度\geq28 张/分钟； ★2、自动网络双面打印/自动双面复印/网络扫描； 3、PCL 打印语言； 4、自动双面输稿器； 5、硬盘\geq200G, 内存\geq4g； 6、支持 16K/A4。 		柯尼卡美 能达	B287
		341	医生 办病 房/出 院结 算/放 射科	<ul style="list-style-type: none"> ★1、A4 黑白墨仓式多功能一体机打印/复印/扫描； ★2、速度\geq 39ppm(经济)，20ppm(标准)； ★3、支持 A4、A5、病程 185*266 自动双面打印； ★4、耗材用量\geq6000 页。 		爱普生	M214 8
		8	体检 中心	<ul style="list-style-type: none"> ★1、A4 黑白打印速度\geq100ppm； ★2、自动双面打印不降速； 3、支持 A3 打印； ★4、零粉尘，零 PM2.5 排放，零臭氧排放； ★5、标准 5%覆盖率，耗材寿命 12 万印张； ★6、标配纸盒容量 2350 张。 		爱普生	M210 00a

		自助打印区	13	检验科	<p>★1、自助取单机要求 3c 认证，含触摸屏，显示器、机柜，条码扫描器，磁条刷卡器，身份阅读器，1080P 高清摄像头、金属数字键盘及工控机等；</p> <p>2★、输出设备打印机配置：1. A4 黑白打印速度，速度≥38ppm，进纸盒容量≥2 纸盒，进纸量≥1250 页。</p>		1、自助机：一方宇触 2、打印机品牌：惠普 3、接口	1、自助机 YY-S-195D 2、打印机型号：403D
合计	合计		778					
与各系统已对接的打印输出设备品牌为：惠普、柯尼卡美能达、佳能、京瓷、爱普生。如投其它品牌，请自行进行测试，并取得采购单位确定满足与各系统对接需求，放可参与投标。								

(二) 需与院方系统对接要求

序号	系 统	对接要求
1	与医院现有影像系统对接	★打印设备及软件必须与医院现有 PACS/RIS 影像、超声、胃镜系统对接，对历史检查表视图调用的各种图像结构都要支持，随采购方系统更新调整，需要同步提供支持。
2	LIS 系统模块对接	★必须与现有 LIS 系统对接，可以模版设计内定义纸张的大小，并直接应用于接入的打印机，随采购方系统更新，需要同步提供支持。
3	电子病历对接	★打印电子病历要支持报表开发功能，后期系统升级需要配合采购方同步调整。打印机纸盒需至少对应 2 种不同的纸张格式，以应对不同的打印环境，随采购方系统更新，需要同步提供支持。

说明：

1. 与各系统已对接的打印输出设备品牌为：惠普、柯尼卡美能达、佳能、施乐、京瓷、爱普生。如投其它品牌，请投标人自行进行测试，并取得采购单位确定满足与各系统对接需求，放可参与投标。并且保证与采购方现有各系统对接无误，做到操作无感变化，方可增加自选品牌投标，其中涉及到接口费用，由投标人自行承担，否则做无效响应。

2. 以上数量为一次投放的最低用量数，每个类别每年免费新增设备数量不少于 5%。

3. 以上所有设备均需确保与采购方现有各使用科室的软件进行匹配，采购方不提供第三方接口软件，如需对接，涉及到接口费用均有投标人自行承担。

4. 所有设备投放均需以使用科室的需求为前提，须完全满足使用科室的输出设备尺寸大小、输出纸张大小、纸盒容量要求及输出习惯等要求。

5. 所有投放的设备均具有计数功能，确保做到准确计数，便于按实量结算。

6. 本次采购总费用含自助打印机、自动柜（外壳）、采购方系统的对接费用、打印设备及服务。

三、报价要求

1. 图像及文档输出服务外包项目包括但不限于：（1）免费提供全院使用科室（B超室、内窥镜、心超室、病理科、体检中心、放射、出入院结算、病案、病区及行政部门图像及文档输出设备的投放、耗材（原装粉、鼓组件等，含眼科高清相片、喉镜室/胃镜室医生胶片，不含普通复印打印纸张）、维修配件及技术维护保障；（2）对于全院拓展需增加图像及文档输出设备需满足，且一年更换的比例不少于5%保障；（3）提供各类别不少于5%的设备作为备用机；（4）提供24*365天服务保障，提供2小时的响应的服务，提供专业技术定点服务人员≥2人；（5）提供B超室自助区的7天*8小时的工作人员1名；（6）提供所需的自动取单机及附件；（7）提供与院方现有系统的软件对接等。

2. 本项目投标报价为**固定单价**，投标报价应包括招标文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、打印设备投放及相关耗材供应、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，除此以外招标人不再支付其他任何费用。

3. 最高限价明细

序号	类别	打印方式	台数	单张最高限价(元/张)	用量占比	采购总量(全年)	纸张要求	使用部门及其它
1	彩色输出	非自助打印区	20	0.8	2.23%	300000	A4/B5	如病理科/科教科/行政办公部门等
			1	2	0.07%	10000	A4/B5	ECT室
			7	6	0.39%	52000	A4/B5	喉镜室/胃镜室含纸张 B5 医用胶片
			1	1.5	0.01%	2000	A6	眼科（眼底造影） 含 A6 高清相片
		自助打印区（含自动机全套、接口软件、打印设备）	3	1	1.71%	230000	A4/B5	彩超室，含与系统对接接口，取单机
2	黑白	非自助打印区	251	0.08	22.32%	3000000	A5	门诊医生站、检验科

	输出		133	0.09	56.16%	7550000	A4	出院结算/行政办公/功能科室/科教科预约中心/病案室等/体检中心
			341				B5/A4/病程	医生办病房/出院结算/放射科
			8	0.12	7.44%	1000000	A4	体检中心
		自助打印区(含自动机全套、接口软件、打印设备)	13	0.1	9.67%	1300000	A5	检验科
	合计		778		100.00%	13444000		

说明：1. 单项报价不得高于相应项的最高限价，有一项或一项以上超过最高限价作为无效报价响应处理。

四、服务要求

(一) 基本要求

1. 投标人需按院方的要求提供相应的数量图像及文档输出设备到指定的位置。
2. 投标人对所提供图像及文档输出设备的与采购方使用科室相应报告软件对接。
3. 投标人对所提供的图像及文档输出设备进行安装培训、所有消耗品（原装粉、鼓组件等，含眼科高清相片、喉镜室/胃镜室医生胶片，不含普通复印打印纸张）、维修配件及维修售后免费提供。所提供设备为全新设备，不接收二手设备；所提供常用耗粉或粉组件、鼓组件等）不允许使用二次充粉和假冒伪劣产品；需在投标文件中提供耗材及零配件质量承诺书。如未按要求提供，采购人立即终止合同。
4. 在服务期内，据院方要求，使用科室需额外增加图像及文档输出设备，投标人必须无条件满足。需在投标文件中承诺书。如未按要求提供，采购人立即终止合同。
5. 合同期内采购方将不定期对投标人进行服务质量考核，如考核不合格，采购方有权提出整改意见，投标人需进行整改达到要求，方能继续服务；如连续两个月服务质量考核不合格，采购方有权单方面解除合同；每年执行期结束，需通过全使用科室服务满意度调查，方可进入下一年的服务执行期。
6. 定点服务人员要求
 - 6.1 投标人提供 ≥ 2 人专业技术服务人员进行定点服务，一名B超室自动取单引导驻场的工作人员，提供7天*8小时工作时间。其中定点技术服务人员要求为投标人正式员工（必须是公司正式员工，工龄 ≥ 1 年以上，并提供一年社会保险凭证，且接受过保密培训学习）；
 - 6.2 B超室自动取单引导的工作人员要求为投标人正式员工（必须是公司正式员工，工龄 ≥ 3 个月以上，并提供三个月在司的社会保险凭证，且接受过保密培训学习）
7. 投标人需提供精细化管理，做到帐目清晰，每月按部门或使用科室总体用量及费用统计，

黑白彩色用量及费用统计等报表。

8. 定点服务人员每月至少一次以上对设备常用耗材的备粉、设备使用情况的检查，确保备用耗材充足，不因无耗材而停机。

9. 为确保图像及文档输出设备做到零故障待机，服务需做到如下：

9.1 日常报修。做到 10 分钟内响应使用科室需求，2 个小时内故障修复，提供报修热线 7*24 小时电话。

9.2 定期保养。对于报告量大（报告室等）的，对图像要求高（如 B 超室等）等部门，提供一个一月一次定期保养，确保设备的故障率降到最低；对于院方大型活动，提供至少 3 名以上人员定点服务。

9.3 应急措施。设备暂时无法修复的，需在 2 个小时内提供备用机，4 小时不能修复，重新提供同档次设备供使用科室使用，确保正常工作。

9.4 定点服务人员具有与本项目相关的资质能力，及具有良好的沟通能力及服务意识。

10. 每月向管理部门提供管理报告（包括但不限于设备清单，各类问题处理，维修保养记录、改善建议等）

11. 具有完整的结算、审核及规范财务流程。提供准确的抄表明细表，汇总表，所提供的报表符合采购方的财务管理制度；报表不局限于手工报表，同步提供各类电子报表。

12. 质量要求：打印/复印质量：黑白打印/复印输出结果应为实心黑线，清晰，并且至少达到无背景。打印整齐并校对正确，单张品质一致。彩色打印校色正确，能正常分辨，且满足各科室的打印需求无投诉。卡纸率：卡纸率 1%以内。

客户满意度：投标人每年进行不低于一次满意度调查。

13. 巡检要求

13.1 对放置在各科室的图像及文档输出设备每月进行一次巡检，及时发现输出系统、及设备存在的隐患与漏洞，向采购人提出书面报告，并与采购人共同解决存在的问题与隐患。

13.2 每季度一次现场常规检修，每半年进行一次全面维护，输出系统、设备进行预防性维护，排除系统的隐患，解决系统出现的故障。

13.3 每次巡检应提供巡检报告，并根据巡检报告，及时与采购人进行交流，及时协调解决维护工作中的问题。巡检报告作为验收付款依据。

14. 满意度调查

每季度进行院内科室满意度调查，每月进行一次考核，考核细则在签订合同时约定。其结果直接影响维护费用的支付时间，2 个月内连续有多次严重投诉仍未整改的，采购方有权单方面终止合同。

15. 不合格退出

月考核如连续 2 次以上不合格或 2 个月内出现同样的投诉达 3 次或以上，采购人自动终止合同，另选投标人。

16. 其它

保密服务承诺：投标人在提供服务和维修的过程中，获悉的一切资讯均需严格保密，不得自行使用或给他人使用，如有泄漏或擅自使用或允许他人使用用户信息造成损失的必须承担相应的民事赔偿责任，在签订合同时须签订保密协议。

招标人有权根据管理需求提出的其他服务质量保证条款，并提前一个月告知服务单位，作为补充条款。

五、其他要求

（一）服务期限

服务期限：三年，合同一年一签，一年服务期满经考核合格可续签下一年合同，最多续签二年。

（二）结算方式

按规格按实际使用量进行结算

1. 每月读取每台设备的用量，经使用部门签字确定，由中标人开具正式发票，采购方在收到正式发票后一个月内结清上月服务费

2. 每类别打印服务费用=每类别数量*类别单价

每月结算费用=各类别打印服务费用之和

（三）服务质量考核要求

1. 投标人必须确保服务期间所有设备和系统正常运行，故障不能按时修复的，采购人有权根据故障登记每次扣除合同金额的 1-4%；

2. 采购方使用使用科室将对投标人的服务满意度进行每半年评价（优、良、中、差），每出现一个以上差评，采购人有权扣除合同总金额的 0.5%。

3. 投标人出具维护工作报告，维护期间的各种服务记录和文档。缺一份投标人有权扣除合同总金额的 0.5%。

4. 投标人与采购人签订信息安全保密协议，出现信息泄漏事件，且查明与投标人有关，中止合同。

5. 若因维护工程师操作失误造成系统瘫痪超过 0.5 个工作日的，采购人有权一次扣除合同总金额的 5%。对蓄意破坏信息系统设备或泄密的，一经查证，采购人有权立即终止合同，涉案人员依法移送司法机关。

第四章合同主要条款

合同签订地点：常州市第一人民医院
甲方：常州市第一人民医院
地址：江苏省常州市局前街 185 号
电话：0519-68870000（医院）/68870412
传真：0519-86606207
邮编：213003

合同编号：____--____--
乙方：
地址：
电话：
传真：
邮编：

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定，经协商一致，订立本合同，以便共同遵守。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：_____，系指根据合同规定乙方须承担与服务有关的所有辅助服务。

服务要求详见本项目采购文件第三章内容

第二条 合同价格

签约合同总价（人民币，下同）：_____元（小写_____）。具体附单价明细，费用结算时按实按相应单价执行。

本合同总价包括招标文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、打印设备投放及相关耗材供应、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及到的一切相关费用，招标人不再支付其他任何费用。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件

下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 招标采购文件（编号：_____）
- (2) 乙方提供的投标文件；
- (3) 中标通知书；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 履约保证金

1. 乙方应按招标文件的约定提供相应的履约保证金。
2. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金直接扣取。
3. 履约保证金待合同全部履行完毕后全额无息退回。

第五条 合同款结算及支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。
3. 结算原则及付款方式：**按规格按实际使用量进行结算**

(1) 每月读取每台设备的用量，经使用部门签字确定，由乙方开具正式发票，甲方在收到正式发票后一个月内结清上月服务费。

(2) 每类别打印服务费用=每类别数量*类别单价

(3) 每月结算费用=各类别打印服务费用之和

第六条 违约责任

1. 如乙方不能按约定进行服务的,甲方有权解除合同,乙方交纳的全部履约保证金不予退还,同时有权要求乙方按照合同总价 5%的标准支付违约金,解除合同的通知自发出之日生效。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的,每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5%滞纳金,但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3. 乙方未按本合同规定向甲方交付履约保证金的,甲方有权拒绝签订本合同,同时乙方应按应交付履约保证金的 100%向甲方支付违约金。

4. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的,甲方有权提前解除本合同,同时乙方应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

5. 乙方在承担上述一项或多项违约责任后,仍应继续履行合同规定的义务(甲方解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6. 乙方投标属虚假承诺,或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的,除乙方已交履约保证金不予退还外,还应向甲方支付不少于合同总价 30%违约金,若该违约金不足以弥补甲方损失,则应当赔偿甲方所有损失。

7. 其他未尽事宜,以《合同法》等有关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

第七条 合同的变更和终止

1. 本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外,甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同,保证金不予退还。

第八条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第九条 不可抗力

甲、乙方中任何一方,因不可抗力不能按时或完全履行合同的,应及时通知对方,并在个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题,可由双方初步协商,并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失,免于承担责任。

第十条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,则采取以下第()种方式解决争议:

- (1) 向甲方所在地人民法院提起诉讼;
- (2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定,默认采取第 2 种方式解决争议。

2. 在法院审理和仲裁期间,除有争议部分外,本合同其他部分应继续履行。

第十一条 诚实信用

乙方应诚实信用,严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同,不向甲方进行商业贿赂

或者提供不正当利益。

第十二条 合同生效及其他

1. 本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后，自签订之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

2. 本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，代理机构执壹份存档。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方：		乙 方：	
单位名称（章）：	单位名称（章）：		
单位地址：	单位地址：		
法定代表人：	委托代理人：	法定代表人：	委托代理人：
电话：		电话：	传真：
传真：		开户银行：	账号：

见证方：

代理机构（章）：常州常投招标有限公司

经办人：

电话：0519-85857862

备注：合同供参考，以最终和采购单位签订的合同为准。

第五章 评标方法

一、评分办法

1. 本项目评标采用综合评分法，评标小组在响应文件最大限度地满足磋商文件中实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的评标小组评分部分各项因素，独立对每个有效供应商的响应文件进行评审。

2. 对于小微企业提供本企业或者其他小微企业服务进行价格扣除：对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。

3. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

注：每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。

二、评分标准：

序号	评审因素	评审标准	分值
1	价格分 (20分)	投标总价格分： 价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且投标总价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数） $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20$ 注：单项报价不得高于相应项的最高限价，有一项或一项以上超过最高限价作为无效报价处理。	20
2	综合实力 (6分)	(1) 投标人具有第一类医疗器械、第二类医疗器械的销售资质，得 1 分，没有不得分； (2) 投标人具有有效期内的资信等级证明，资信等级 AAA 得 2 分，AA 得 1 分，低于 AA 不得分； (3) 投标人具有有效期内的售后服务认证 GB/T27922-2011，五星级及以上 3 分，四星级 2 分，三星级 1 分，无不得分。 注：响应文件中提供复印件加盖公章，原件携带至开标现场核查，否则本项不得分。	6
3	业绩 (12分)	投标人提供自 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今由投标单位完成医院的文档或图像服务外包类项目的成功案例，单项合同投放总台数大于等于 100 台及以上，每有 1 份得 2 分，本项最高得 12 分。 注：响应文件中提供合同复印件，合同原件携带至开标现场核查，否则本项不得分。	12

4	项目团队能力（7分）	<p>（1）本项目两名定点服务人员取得所投产品厂家售后服务专业等级认证工程师的，证书齐全的，每人得2分，本项最高得4分，不提供或提供不全不得分。</p> <p>（2）本项目中两名定点服务人员及B超室自动取单引导的工作人员接收过国家保密机构保密培训，且是投标单位正式员工（社保一年以上的员工），每人得1分，不提供不得分。本项最高得3分。</p> <p>（注：响应文件中提供：①定点人员售后服务专业登记认证工程师证书，②两名定点服务人员及B超室自动取单引导的工作人员接收过国家保密机构保密培训，提供证书，③三位服务人员均需提供一年以上（开标之日往前推算）社保证明，否则不得分。</p>	7
5	产品性能（15分）	<p>根据所投产品配置和技术指标符合性、技术偏离项综合评价</p> <p>（1）采购方需满足采购内容和技术要求或优于招标要求，得5分，其中带★的要求，相应文件需提供投放产品参数证明材料，证明材料为满足技术要求的所投产品彩页或官网截图加盖厂家公章。如发现任何造假数据和描述的，将作为无效投标。每有一项负偏离或未具体体现技术性能的扣1分，扣完为止。</p> <p>（2）投标人需提供所投产品获得3C产品认证的，有1份得1分，最高得5分；（响应文件中提供产品的认证书复印件并加盖厂家公章，否则本项不得分）</p> <p>（3）所供打印输出产品是合格、全新、原厂包装，均属于环保节能产品，全的得2分，每有一项负偏离或未具体体现的扣0.5分，扣完为止。（响应文件中提供产品的环保或节能认证书复印件并加盖厂家公章，否则本项不得分）</p> <p>（4）投标人需提供所投产品的原厂授权代理证书或维修站证明材料，每提供1项证明的得1分，最高得3分（响应文件中提供产品的证书复印件，原件携带现场备查）；</p>	15
6	系统兼容性（12分）	<p>（1）投标人承诺必须与现有LIS系统对接，可以模版设计内定义纸张的大小，并直接应用于接入的打印机，随采购方系统更新，需要同步提供支持。投标人出具投标单位所服务具体医院的实际案例证明材料并加盖公章，证明材料包括对接医院名称、LIS厂商名称、设备终端数量、打印文件数量、稳定运行时间、服务内容、综合评价等内容，提供的得3分，否则不得分。</p> <p>（2）投标单位承诺打印电子病历支持报表开发功能，后期系统升级需要配合采购方同步调整。打印机纸盒需至少对应2种不同的纸张格式，以应对不同的打印环境，随采购方系统更新，需要同步提供支持。有承诺并有实际案例得3分，否则不得分。</p> <p>（3）投标单位承诺打印设备及软件必须与医院现有PACS/RIS影像、超声、胃镜系统对接，对历史检查表视图调用的各种图像结构都要支持，随采购方系统更新调整，需要同步提供支持。出具投标人实际案例的证明材料得3分，否则不得分。</p> <p>（4）投标单位承诺所投设备符合采购人的需求，在采购人已测试的推荐的品牌范围内，如非已测试的品牌，承诺与采购人具体使用部门进行对接，并满足要求或高于要求。出具投标人实际案例的证明材料得3分，否则不得分。</p>	12

7	实施及培训方案 (8分)	投标人以招标人的现状需求能够进行详细描述,理解用户真正的需求,描述全院打印管理及服务的具体目标和实施及培训方案。方案具体并有较好的可执行的路径得8分,方案内容完整,可行性较好的得5分,方案一般得2分,没有则不得分。	8
8	质量管控 (10分)	投标人的管理措施和服务流程设计的合理性、科学性,以及对项目实施监督、型号品牌管理(选型)、工作流程管理(服务过程中维修、更换、增加、工程师行为规范等相关标准)有具体的选型和管理流程:管理措施合理科学,流程清晰规范得5分,管理措施较合理科学,流程较规范得3分,管理措施一般,流程一般的得1分,没有提供的不得分。 (2)投标人全程服务(事前、事中、事后)的实施方案设计流程的科学性、合规性、合理性酌情打分,有明确的交接计划:全程服务实施方案科学合理规范得5分,全程服务实施方案较科学合理得3分,全程服务实施方案一般得1分,没有提供方案不得分。	10
9	创新节约环保举措及应急等措施 (10分)	1、合理化建议 根据投标单位对院内科室以简化流程,节省成本、提高工作效率为目标的具体的改善优化解决方案的可实施性和合理性进行综合打分,方案的符合实际情况,合理可行得5分,方案内容较完整,较合理可行得3分,方案内容一般得1分,没有提供方案不得分。 2、应急措施 故障响应时间、服务方案、系统重大故障的应急预案以及措施安排,备件情况说明。应急措施内容全面,科学合理,可行性高得5分,应急措施内容完整,较科学合理,可行性较高得3分,应急措施整一般得1分。没有提供的不得分。	10
			100

注: 1. 以上评分标准所涉及的相关证件、证明材料等投标文件中必须附有复印件加盖公章, 否则不予计分。

2. 评分标准中要求提供相关材料原件或公证件核查的, 投标单位应按照规定在投标截止时间前提交, 逾期不予接收, 以备核实, 否则该项不得分。

3. 为便于评分, 请投标单位按评分表样式, 逐条列出证明材料所在页码, 格式自定。

第六章 附 件

附件一：

投标函

致：（采购单位名称）

常州常投招标有限公司

我们收到贵公司 _____号磋商文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加本项目的招标活动并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我们愿意按照磋商文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我们的报价包括采购文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、打印设备投放及相关耗材供应、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，除此以外招标人不再支付其他任何费用。

2. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3. 我们已详细审查全部磋商文件，包括补充文件（如果有的话）。我们完全理解并同意磋商文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我们同意按磋商文件中的规定，本投标文件的有效期限为投标开始后 60 天。

5. 我们愿意提供平台机构在磋商文件中要求的所有资料。

6. 我们认为你们有权决定中标单位，还认为你们有权接受或拒绝所有的投标单位。

7. 我们愿意遵守磋商文件中所列的收费标准。

8. 我们承诺该投标文件在投标开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9. 如果我们成交，我们愿意按磋商文件的规定支付中标服务费。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

所有有关磋商文件的函电，请按下列地址联系：

供应商：

联系人：

地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

本人系_____（供应商名称）的法定代表人。为实施_____（项目名称）的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务

特此证明。

供应商：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证（双面复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：

我 _____ (姓名) 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人，
现授权委托 _____ (被授权人的姓名、职务) 为本次投标中我单位的
合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合同以及与之相关的各项工
作。本供应商对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人（被授权人）签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

委托代理人身份证（双面复印件）粘贴处

备注：

1. 法定代表人参加开标会议时，需携带本人身份证原件。
2. 委托代理人参加开标会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

磋商响应首次报价一览表

供应商名称（公章）：

项目编号：

单位：人民币（元）

项目名称	磋商总价
常州市第一人民医院全院图像及文档 输出外包服务采购项目	大写： 小写：
服务期限	三年，合同一年一签，一年服务期满经 考核合格可续签下一年合同，最多续签 二年。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件五：

分项报价表

序号	类别	打印方式	使用部门及其它	纸张规格要求	单张报价(元)	全年采购总量(张)	全年采购总价(元)
1	彩色输出	非自助打印区	如病理科/科教科/行政办公部门等	A4/B5		300000	
			ECT室	A4/B5		10000	
			喉镜室/胃镜室含纸张 B5 250G 白瓷 喷墨缺口加厚医用胶片	A4/B5		52000	
			眼科(眼底造影)含 A6 230G 高清相片	A6		2000	
		自助打印区(含自动机全套、接口软件、打印设备)	彩超室, 含与系统接口, 取单机	A4/B5		230000	
2	黑白输出	非自助打印区	门诊医生站、检验科	A5		3000000	
			出院结算/行政办公/功能科室/科教科预约中心/病案室等/体检中心	A4		7550000	
			医生办病房/出院结算/放射科	B5/A4/病程			
			体检中心	A4		1000000	
		自助打印区(含自动机全套、接口软件、打印设备)	检验科	A5		1300000	
合计						13444000	

供应商名称(公章):

法定代表人或代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件六：

投放设备明细表

序号	类别	区域	数量	使用部门	设备名称	技术参数	图像覆盖率	品牌	型号规格
1	彩色输出	非自助打印区	20	如病理科/科教科/行政办公部门等					
			1	ECT室					
			7	喉镜室/胃镜室					
			1	眼科					
		自助打印区	3	彩超室					
2	黑白输出	非自助打印区	251	检验科、门诊电子病历打印					
			133	出院结算/行政办公/功能科室/科教科/预约中心/病案室等/体检中心					
			341	医生办病房/出院结算/放射科					
			8	体检中心					

		自助打印区	13	检验科					
合计	合计		778						
		与各系统已对接的打印输出设备品牌为：惠普、柯尼卡美能达、佳能、施乐、京瓷、爱普生。如投其它品牌，请自行进行测试，并取得采购单位确定满足与各系统对接需求，方可参与投标。							

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件七：

承诺函

常州常投招标有限公司：

本公司愿意参加贵公司组织实施的编号为_____号的磋商采购活动。本公司承诺：

1. 我单位全称为 ，统一社会信用代码为 ，法定代表人（单位负责人）为。
2. 我单位具有独立承担民事责任的能力。
3. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
4. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

6. 我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

7. 我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

8. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

9. 在服务期内，据院方要求，使用科室需额外增加图像及文档输出设备，我单位无条件满足。若未按要求执行，采购人有权立即终止合同。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本公司提交的投标文件中所有关于投标单位资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

附件八：

拟投入本项目成员一览表

序号	姓名	年龄	性别	文化程度	相关证书	在本项目中的岗位

供应商(盖章)：

法人代表或委托代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件九：

相关业绩案例一览表

项目编号：

年度	服务单位	项目名称	合同金额	服务周期	联系电话

供应商(盖章)：

法人代表或委托代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件十：

偏 离 表

投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，投标人应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”，并附在投标文件中。

项目编号：

章节号	投标人的偏离	投标人偏离的理由	备注

附件十一

中小企业声明函

本公司_____（联合体）郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定,本公司_____（联合体）参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下:

1、_____（标的名称）,属于_____（采购文件中明确的所属行业）,承接企业为_____（企业名称）,从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

2、_____（标的名称）,属于_____（采购文件中明确的所属行业）,承接企业为_____（企业名称）,从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注: 1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

3、对于面向中小企业的项目报价不予扣除

附件十二

疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购单位代表 <input type="checkbox"/> 投标单位代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加：	<input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标		
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究责任。请投标单位提前将此表填写完整加盖公章，于开标时与投标文件一同递交，此表无需装订在投标文件中，单独递交。

附件十三

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

友情提醒

各供应商：

你好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记磋商文件上表述的**各项事宜时间节点**，特别是**开标时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。涉及到投标项目的**所有原件**均需在**开标截止时间前**到达开标现场。
- 2、磋商保证金一定要从**公司账户**按磋商文件规定的**方式和时间**缴至**指定帐户**并到帐，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。中标公示结束后我们也只会将磋商保证金返还到您的**公司账户**。
- 3、响应文件正副本**密封**并在封袋骑缝处加盖**供应商公章**。资格证明材料提供复印件的一定要加盖公章，有要求提供原件的必须提供**原件**。
- 4、需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的**规格、时间**提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。
- 5、因磋商文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在投标前充分了解现场环境、工程进度和质量要求等信息，为您有针对性的制作响应文件积累充分的原始资料。
- 6、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。
- 7、请精心仔细**审阅磋商文件**，特别是**黑体字**。如有疑问，请按磋商文件要求进行询疑。

我们也欢迎您对我们的招标组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85857862
最后祝您投标成功！

本磋商文件的最终解释权归常州常投招标有限公司所有。

(全文完)