

溧阳市人民医院食堂耗材采购项目

项目编号：JSLT 竞磋[2022]-06-006

竞争性磋商文件

采 购 人 ：溧阳市人民医院

采购代理机构（章）：江苏溧投招标服务有限公司

法定代表人（章）：

日 期 ：2022 年 03 月 29 日

目 录

供应商须知	3
第一章 竞争性磋商公告	4
第二章 竞争性磋商须知	7
一、总则	7
二、磋商响应文件的编制及保证金收取	8
三、响应文件的递交	10
四、磋商与评审	11
五、成交	14
六、合同签订相关事项	16
七、政策功能	16
第三章 项目需求	18
第四章 评标方法与评标标准	21
一、评标方法与定标原则	21
二、评标标准	21
第五章 合同格式	23
第六章 常州市政府采购供应商信用管理暂行办法	28
第七章 响应文件格式	32

供应商须知

项号	内 容 规 格
1	项目名称：溧阳市人民医院食堂耗材采购项目 项目编号：JSLT 竞磋[2022]-06-006 预算金额：¥40.00 万元 最高限价：¥40.00 万元
2	响应文件份数：正本 1 份，副本 2 份
3	评审办法：综合评分法
4	磋商保证金：本项目不收取磋商保证金
5	磋商报价次数： 2 次 注： 1、报价：本项目报价总金额不得高于¥40.00 万元。 2、供应商原则上进行两次报价，在磋商截止时间前提交的磋商响应文件首次报价书是第一次；商务技术磋商结束后的报价是第二次。如果符合磋商文件要求的供应商报价因高于项目预算导致合格供应商不足 3 家，磋商小组可视情况在给予所有符合要求的供应商均等机会条件下，进行第三次报价。
6	磋商有效期：自磋商之日起 45 个日历日
7	磋商文件提交截止后将进行供应商信用信息查询。信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）
8	本项目不组织现场勘察。请各潜在供应商自行前往考察现场，并对周边环境及基础数据自行采集和确认，未到现场勘察和未提出疑义的供应商将被视为已勘察，认同采购项目要求的内容。

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

溧阳市人民医院食堂耗材采购项目的潜在供应商应在江苏省溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼获取采购文件，并于2022年04月12日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: JSLT 竞磋[2022]-06-006

项目名称: 溧阳市人民医院食堂耗材采购项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: ¥40.00万元

最高限价: ¥40.00万元

采购需求: 采购数量以采购人实际需求为准，每次送货需提供货品合格证。

耗材名称	规格	单位	最高限价(单价)	约年用量
纸饭盒	800只	箱	¥115元	204
航空泡沫餐盒(常规4格)	400只	袋	¥60元	207
泡沫饭盒(06小饭盒)	600只	袋	¥40元	491
5.0小竹筷	1400双	提	¥43元	280
5.5mm小竹筷牙签精品筷子	1500双	箱	¥85元	200
饭羹	3000只	箱	¥80元	30
一次性肯德基同款勺	1000只	箱	¥40元	20
抽取式面巾纸120X180mmx110张/包	80包	提	¥75元	252
抽纸(180x132mmx110抽/包)	24包	箱	¥60元	14
餐具(XT-4格餐盒)	150套	箱	¥135元	1023
五格餐盒	200套	箱	¥300元	7
注塑餐盒500圆	450套	箱	¥127元	238
餐盒625圆	300套	箱	¥107元	353
注塑餐盒1000圆	300套	箱	¥117元	176
2500圆形透明餐盒	90套	箱	¥125元	1
4850圆形餐盒	60套	箱	¥180元	3
汤杯360ml	1000只	箱	¥300元	103
糖尿病餐盒BC-4/6	400只	箱	¥260元	23

豆浆杯(9.5A 周转箱) 270ML	1000 套	箱	¥110 元	18
吸管 15.5cm	1000 只	袋	¥20 元	20
牛皮纸纸袋 15.5*30*10cm	500 只	袋	¥100 元	10
大保鲜膜 45cm*300	45cm*300	卷	¥36 元	15
小保鲜膜 30cm*800E	800E 型	卷	¥7.5 元	181
小袋 20*30	17600 只	袋	¥250 元	35
中袋 30*47	9480 只	袋	¥520 元	20
普大袋 36*56	4900 只	袋	¥550 元	2

合同履行期限: 本次服务期为一年度(其中合同签订后的两个月为试用期, 试用期满须经采购方考核, 考核不合格, 采购方可以解除合同。)

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目若符合节能环保产品、科技创新产品、经济薄弱地区、中小微企业等政策, 将落实相关政策;

3、本项目的特定资格要求

(1) 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同下的政府采购活动。

三、获取采购文件

时间: 2022年03月30日至2022年04月06日, 每天上午9:00至12:00, 下午13:00至17:00(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 江苏溧投招标服务有限公司综合办(溧阳市溧城街道南环西路(永定路)108号嘉源广场2幢1单元5楼)

方式: 现场发售 报名资料: ①报名时需提供报名申请表一份(见附件1), 并按表格内要求递交报名材料(盖章并签字); ②《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》(见附件2)。资料齐全、符合要求的由代理机构发放磋商文件(电子稿)

售价: ¥300元/份(电汇或现金, 电汇需备注项目编号及资金用途)

账户名称: 江苏溧投招标服务有限公司;

账号: 0131 8012 0100 0000 0868;

开户行: 江南农村商业银行溧阳市盛世支行。

采购文件售后一概不退。供应商递交的响应文件概不退还。一经报名, 供应商不得更改单位名称。

四、响应文件提交

截止时间: 2022年04月12日09点00分(北京时间)

地点: 江苏溧投招标服务有限公司(溧阳市溧城街道南环西路(永定路)108号嘉源广场2幢1单元5楼)

五、开启

时间: 2022年04月12日09点00分(北京时间)

地点: 江苏溧投招标服务有限公司(溧阳市溧城街道南环西路(永定路)108号嘉源广场2幢1单元5楼)

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

特别提醒:

- 1、原则上每家供应商不得超过1名代表现场投标。供应商代表进入开标室前须全程佩戴口罩,接受体温测量(经测量体温超过 37.2°C 不得入内),出示当日苏康码,如出现发热、咳嗽等症状请勿参加。
- 2、进入开标区提交响应文件过程中应服从现场工作人员管理,有序排队,并保持社交距离。
- 3、对于参与开评标活动的供应商、采购人授权代表,应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》并加盖单位公章。在进入采购代理机构时,请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。
- 4、采购活动进行中遇到疫情相关特殊情况,将立即报告同级新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部和同级财政各部门。其余事项严格按照苏财购【2020】13号文执行。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称: 溧阳市人民医院
地址: 溧阳市建设西路70号
联系方式: 0519-68091850

2、采购代理机构信息

名称: 江苏溧投招标服务有限公司
地址: 江苏省溧阳市溧城街道南环西路(永定路)108号嘉源广场2幢1单元5楼
联系方式: 0519-87968552

3、项目联系方式

项目联系人: 姜工
电话: 0519-87968552

第二章 竞争性磋商须知

一、总则

1、适用范围

1.1、本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用此项目。

1.2、本竞争性磋商按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库（2014）214号）执行。

2、项目采购方式

本次采购采取竞争性磋商的方式。参加竞争性磋商的供应商以下简称“磋商供应商”。

3、合格的磋商供应商

3.1、满足本磋商文件“磋商公告”中合格磋商供应商资格要求的规定。

3.2、满足本磋商文件实质性要求和条件的规定。

4、参加磋商费用

4.1、磋商供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，江苏溧投招标服务有限公司（以下简称采购代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2、采购代理服务费用：采用差额定率累进计费方式；在领取成交通知书前，成交人按照原国家发展计划委员会《招标代理服务费用管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）收费标准收取，但低于¥2000元时按最低¥2000元收取。

4.3、供应商报价应当包含上述费用，但无须单独列出。

名称：江苏溧投招标服务有限公司；

账号：0131 8012 0100 0000 0868；

开户行：江苏江南农村商业银行溧阳市盛世支行。

5、磋商文件的约束力

供应商一旦购买了磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束，并且视为自收到竞争性磋商文件之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、磋商文件的澄清及修改

6.1、任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在提交首次响应文件截止时间5日前按磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构。提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少5日前，向所有获取磋商文件的供应商发布书面更正通知。不足5日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

二、磋商响应文件的编制及保证金收取

7、磋商响应文件份数和签署

7.1、磋商供应商应严格按照磋商文件要求准备磋商响应文件（以下简称响应文件，“正本”1份和“副本”2份），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件的正本应用打印机或不褪色墨水书写，且经法定代表人或授权代表签署，副本可以为正本的复印件。响应文件正本中，按磋商文件规定提交复印件或原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代表签字和加盖磋商供应商公章。本磋商文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

7.2、除对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

7.3、供应商应按照磋商文件所规定的内容顺序，统一用 A4 规格幅面打印、装订成册并编制目录，逐页编码。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

8、响应文件的组成

供应商编写的响应文件应包括资信证明文件、技术条款响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、服务承诺、人员配备的情况介绍、响应函等部分。

8.1、证明供应商资格及符合磋商文件规定的文件

8.1.1、一般资格要求：

- 1、具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供上一年度的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表），或其银行出具上一年度的资信证书复印件，或其上一年度经审计的财务报告复印件加盖公章；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前半年内依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，格式自拟）；
- 6、被“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”网站和“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本项目投标；
7. 法律、行政法规规定的其他条件（提供项目实施所必须的许可资质证明材料）。

8.1.2、磋商供应商不得存在下列情形之一:

- 1、为采购人不具有独立法人资格的附属机构(单位);
- 2、与本采购项目的监理人、代建人、采购代理机构同为一个法定代表人的,或者相互控股、参股的;
- 3、与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的;
- 4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位;
- 5、处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态,以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内;
- 6、因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在采购项目所在地承接工程的;
- 7、投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录,或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。

8.2、技术条款响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标说明

- 1、对磋商文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离,并说明原因;
- 2、提供类似业绩证明材料;
- 3、磋商供应商认为需要的其他技术文件或说明。

8.3、服务承诺、人员配备的情况介绍

- 1、磋商供应商的服务承诺应按不低于磋商文件中商务要求的标准;
- 2、提供磋商供应商有关服务的管理制度、服务人员的数量、素质、技术水平及服务的反应能力和相关证明材料。

8.4、响应函和响应报价表

- 1、磋商供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写响应函、响应报价表;
- 2、响应报价表中的磋商报价应与响应文件中的磋商报价一致,如不一致,不作为无效投标处理,但评标时一律按响应报价表为准。

3、响应报价表必须盖章,必须单独封装在信封中并且在磋商截止时间前与响应文件分别递交,否则视为无效投标。

9、响应文件编制要求

9.1、磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与采购代理机构及采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。磋商文件中既有文也有外文的,以中文文本为准。

9.2、除技术性能另有规定外,响应文件所使用的度量衡单位,均须采用国家法定计量单位。

9.3、除磋商供应商对错处做必要修改外,响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处,必须由响应文件签署人签字或盖章。

10、有关费用处理

10.1、采购报价采用总承包方式,包括耗材本身、运输费、税金以及交付使用过程中涉及到的其他一切费用(包括人员工资、《劳动合同法》规定的各种社会保险费、办公费等)。磋商供应商对合同内容的费用、质量、安全、服务等实行全面承包。磋商供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。磋商文件中另有规定的除外。

10.2、其他费用处理

磋商文件未列明,而磋商供应商认为必需的费用也须列入报价。

11、报价采用的货币

磋商响应文件中的单价和总价,无特殊规定的采用人民币报价,以元为单位标注。磋商文件中另有规定的按规定执行。

12、磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

三、响应文件的递交

13、响应文件的密封和标记

13.1、磋商供应商应严格按照磋商文件要求的份数准备响应文件,每份响应文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符,以正本为准。磋商供应商应将响应文件正本和所有副本密封。

13.2、密封的响应文件应:

- (1) 按磋商公告中注明的地址送达规定地点;
- (2) 注明参加磋商项目名称、磋商文件编号及参加的分包号;
- (3) 密封包装上应写明磋商供应商名称和地址。

13.3、如果密封包装未按要求密封和加写标记,采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件采购代理机构将予以拒绝,作无效响应处理。

14、响应文件开启时间

14.1、采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本磋商文件规定的响应文件接收截止时间。

14.2、采购代理机构可通过修改磋商文件自行决定酌情推迟响应文件接收截止时间,在此情况下,磋商供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

15、迟交的响应文件

15.1 采购代理机构将拒绝在规定的响应文件接收截止时间后接收响应文件。

16、响应文件的修改和撤回

16.1、磋商供应商在递交响应文件后,可以修改或撤回其谈判响应文件,但这种修改和撤回,必须在规定的响应文件接收截止时间前,以书面形式送达指定地点。

16.2、磋商供应商的修改或撤回通知书,应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送,并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

16.3、磋商供应商在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

17、磋商响应有效期

17.1、磋商响应有效期为采购代理机构规定的响应文件接收截止时间后 45 天。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应性而予以拒绝。

17.2、在特殊情况下,采购代理机构于原磋商响应有效期满之前,可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。磋商供应商可以拒绝采购代理机构的这一要求而放弃磋商响应。同意延长磋商响应有效期的磋商供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

四、磋商与评审

18、磋商仪式

18.1、采购代理机构将在磋商公告中规定的时间和地点组织磋商开始仪式,仪式由采购代理机构主持,磋商供应商应委派携带有效证件的代表准时参加,参加仪式的代表需签名以证明其出席。

18.2、供应商到场要求及磋商现场需提供的材料:

供应商的法定代表人或委托代理人必须参加磋商评审会议,并在采购人按磋商程序进行点名身份核验时,各到场人员需提供以下材料:

(1) 如法定代表人参加时,须提交法定代表人身份证明文件原件及法定代表人第二代居民身份证原件;

(2) 如委托代理人参加时,须提交法定代表人授权委托书原件及委托代理人第二代居民身份证原件。

上述原件在投标截止时间前一次性递交,磋商截止时间后不再接受补充资料。

注意事项:以上参加人员在磋商截止时间时有下列情形之一的,视为自动放弃投标处理,采购人不予受理:

(1) 未到达磋商现场的;

(2) 未参加磋商签到的;

(3) 身份核验时未能提供相关材料的。

19、磋商小组

19.1、磋商开始仪式结束后,采购代理机构将立即组织磋商小组进行评审。

19.2、磋商小组由政府采购评审专家、采购人代表组成,且人员构成符合政府采购有关规定。

20、磋商评审过程的保密与公正

20.1、磋商小组、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员,对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

20.2、在磋商评审过程中,磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程,否则其响应文件将被作为无效响应文件。

20.3、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理,磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

21、评审过程的澄清、说明和更正

21.1、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件一含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2、接到磋商小组要求的供应商应派人按磋商小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

21.3、接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清,其风险由供应商自行承担。

22、对响应文件的初审

22.1、响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查:依据法律法规和磋商文件的规定,对响应文件中的资格证明文件等进行审查,以确定供应商是否具备参加磋商的资格。

磋商小组在进行资格性审查的同时,将在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)对供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询,以确定供应商是否具备参加磋商的资格。

接受联合体的项目,两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良应用记录。

符合性检查:依据磋商文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。实质性要求是指本磋商文件中用带“★”的商务和技术要求,有一项不符合的,作无效投标处理,标注“△”的为重要参数。供应商必须在磋商响应文件内提供技术支持资料(包括产品彩页、资质证书、操作手册等),未提供技术支持资料的,评审时不予认可。

22.2、在正式磋商之前,磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与磋商文件要求的条款、条件和规格相符,没有重大负偏离或保留。

所谓重大负偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离,或者在实质上与磋商文件不一致,而且限制了合同中甲方的权利或供应商的义务,纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供

应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由磋商小组按照少数服从多数的原则认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

22.3、被认定为未实质性响应磋商文件的响应文件的情形

- (1) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的;
- (2) 供应商在报价时采用选择性报价;
- (3) 供应商不符合磋商文件中规定的合格磋商供应商资格要求的;
- (4) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的;
- (5) 其他法律、法规及本磋商文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形;
- (6) 供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

22.4、未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理,磋商小组将予以拒绝,供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

22.5、磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大负偏离的、微小的、非正规的或不一致或不规则的地方,但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

23、磋商程序及评审方法和标准

23.1、磋商程序

23.1.1、对于通过资格性和符合性审查的供应商,磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中,磋商小组可能根据磋商文件和磋商情况实质性变动的内容有:采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23.1.2、磋商文件能够详细列明采购标的的技术服务要求的,磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。第一轮报价(即响应文件中的报价)不公开唱标。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。根据“财政部关于政府采购竞争性磋商招标方式管理暂行办法有关问题的补充通知”,采用竞争性磋商方式招标的政府购买服务项目,在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

23.1.3、磋商供应商未在磋商小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃磋商,其磋商响应按无效响应处理。最后报价须由磋商供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

23.2、评审方法和标准

23.2.1、评审方法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时,磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

23.2.2、评审标准

见本磋商文件第五章规定。

23.3、采购活动终止的情况

出现下列情形之一的,本次竞争性磋商采购活动将被终止:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 除本磋商文件第 23.1.2 条第三款规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

五、成交

24、确定成交供应商

24.1、磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商,并编写评审报告。符合本文件第 23.1.2 条情形的,可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。如合格磋商响应供应商数量等于拟确定成交的供应商数量,所有合格磋商响应供应商均为成交候选供应商。

24.2、采购人根据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人确定成交供应商后,采购代理机构将在竞争性磋商公告发布媒体上发布成交结果公告,公告期限为 1 个工作日。

24.3、若有充分证据证明,成交供应商出现下列情况之一的,一经查实,将被取消成交资格:

- (1) 提供虚假材料谋取成交的;
- (2) 与评审专家、采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的;
- (3) 向评审专家、采购人或采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的;
- (4) 恶意竞争,最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的;
- (5) 不满足本磋商文件规定的实质性要求,但在评审过程中又未被磋商小组发现的;

(6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;

(7) 将政府采购合同转包;

(8) 法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

25、质疑处理

25.1、磋商供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑,并将质疑材料原件送至采购代理机构。

上述应知其权益受到损害之日,是指:

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的,为收到磋商文件之日;

(2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(3) 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

25.2、质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》的相关规定提交,未按上述要求提交的质疑函(含传真、电子邮件等)采购代理机构有权不予受理。

25.3、未参加磋商采购活动的供应商或在磋商采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

25.4、质疑函应当包括下列内容:

(1) 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话;

(2) 具体的质疑事项及明确请求;

(3) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料;

(4) 提起质疑的日期;

(5) 质疑函应当署名:质疑人为自然人的应当由本人签字并附有效身份证明。质疑人为法人或其他组织的,应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的,应当向采购代理机构提交授权委托书,并载明委托代理的具体权限和事项。

25.5、采购代理机构收到质疑函后,将对质疑的形式和内容进行审查,如质疑函内容、格式不符合规定,采购代理机构将告知质疑人进行补正。

25.6、质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函,拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的,为无效质疑,采购代理机构有权不予受理。

25.7、对于内容、格式符合规定的质疑函,采购代理机构将在收到参加谈判供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他相关供应商,答复的内容不涉及商业秘密。

25.8、供应商提出书面质疑必须有理、有据,不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则,一经查实,采购代理机构有权依据政府采购的有关规定,报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

六、合同签订相关事项

26、签订合同

26.1、成交供应商确定后,采购代理机构以书面形式通知成交供应商领取成交通知书,成交供应商在收到书面通知之日起3个工作日内到江苏溧投招标服务有限公司领取成交通知书,逾期未领,则视为自动放弃成交资格。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点,按照磋商文件确定的事项与采购人签订政府采购合同,且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内,由此给采购人造成损失的,成交供应商还应承担赔偿责任。

26.2、磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

26.3、签订合同后,成交供应商不得将成交产品或服务进行转包。未经采购人同意,成交供应商也不得采用分包的形式履行合同,否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的,成交供应商应承担相应赔偿责任。

27、履约保证金

本项目不交履约保证金。

七、政策功能

28、政策功能:

28.1、根据《常州市财政局关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》(常财购(2020)4号)的要求,落实相应措施。2020年度对小、微型企业产品的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业,应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库(2011)181号)的规定提供《中小企业声明函》(中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300号)。

28.2、参加投标的中小微企业,应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库(2011)181号)的规定提供《中小企业声明函》(中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300号);所投标产品的制造商为中小企业的,必须在“产地”栏内加填中小企业的完整名称,如未按要求填写和提供有效证明或相关内容表述不清的,不得享受价格扣除。

28.3、强制采购支持监狱和戒毒企业发展政策,监狱和戒毒企业提供的产品和服务在评标时获得优势,参加投标的监狱和戒毒企业,当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,监狱和戒毒企业享受政府采购支持政策的要求详见财库【2014】68号。

28.4、政府采购促进残疾人就业政策,残疾人福利性单位提供的产品和服务在评标时将获得优势,参加投标的残疾人福利性单位,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,残疾人福利性单位享受政府采购支持政策的要求详见财库【2017】141号。

28.5、强制采购节能产品、信息安全产品,优先采购环境标志产品节能产品、环境标志产品要求详见《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库209)9号)信息安全产品是指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》并获得强制性产品认证证书的产品。

28.6、提供的产品属于信息安全产品的,供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

28.7、提供的产品属于政府强制采购节能产品的,供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品招标,并提供参与实施政府采购节能产品认证机构出具的认证证书复印件。

28.8、提供的产品属于环境标志产品的,供应商应当选择环境标志产品政府采购清单中的,且经过认证的环境标志产品招标,并提供参与实施政府采购环境标志产品认证机构具有的认证证书复印件。

28.9、市级科技创新产品按《市政府办公室关于印发<2020年常州市制造创新产品首购和推广推荐目录>》(常政办发[2020]87号)执行。

28.10、根据财库(2011)59号文规定,如为信息系统项目,受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务投标人不得再参加该分项目的采购活动。但属于《中华人民共和国政府采购法》第三十一条规定的单一来源方式采购情形的,不适用本条。

28.11、为推进社会诚信体系建设,根据财政部等政策要求,在政府采购活动中查询、使用信用记录,推进政府采购领域联合惩戒工作。

28.12、在政府采购活动中,通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“诚信江苏”网站(江苏省项目)等渠道查询相关主体信用记录,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

第三章 项目需求

一、采购内容

耗材名称	规格	单位	最高限价(单价)	约年用量
纸饭盒*	800只	箱	¥115元	204
航空泡沫餐盒(常规4格)*	400只	袋	¥60元	207
泡沫饭盒(06小饭盒)*	600只	袋	¥40元	491
5.0小竹筷*	1400双	提	¥43元	280
5.5mm小竹筷牙签精品筷子*	1500双	箱	¥85元	200
饭羹	3000只	箱	¥80元	30
一次性青德基同款勺	1000只	箱	¥40元	20
抽取式面巾纸 120X180mmx110张/包	80包	提	¥75元	252
抽纸(180x132mmx110抽/包)	24包	箱	¥60元	14
餐具(XT-4格餐盒)*	150套	箱	¥135元	1023
五格餐盒*	200套	箱	¥300元	7
注塑餐盒500圆*	450套	箱	¥127元	238
餐盒625圆*	300套	箱	¥107元	353
注塑餐盒1000圆*	300套	箱	¥117元	176
2500圆形透明餐盒	90套	箱	¥125元	1
4850圆形餐盒	60套	箱	¥180元	3
汤杯360ml*	1000只	箱	¥300元	103
糖尿病餐盒BC-4/6*	400只	箱	¥260元	23
豆浆杯(9.5A周转箱)270ML	1000套	箱	¥110元	18
吸管15.5cm	1000只	袋	¥20元	20
牛皮纸纸袋15.5*30*10cm	500只	袋	¥100元	10
大保鲜膜45cm*300	45cmX300	卷	¥36元	15
小保鲜膜30cm*800E	800E型	卷	¥7.5元	181
小袋20*30*	17600只	袋	¥250元	35
中袋30*47*	9480只	袋	¥520元	20
普大袋36*56*	4900只	袋	¥550元	2

二、采购要求

1、耗材质量标准

(1) 质量要求: 所供耗材需提供明确的生产单位、生产日期、保质期、质量合格证以及相关检测报告。每日的配送清单须是打印稿, 如发现卫生质量问题或者以次充好, 采购人可立即无条件退货或换货, 并对成交供应商扣除该货物品种金额 5-10 倍的货款作为违约金。使用过程中如发现破损或采购人认为需要更换的耗材, 成交供应商应无条件进行更换。

(2) 成交供应商严禁提供以下食品:

① 无标识及无品名、产地、厂名、生产日期、保质期的耗材;

② 含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染, 可能对人体健康有害的耗材;

③ 如因成交供应商所供应耗材的质量问题引起中毒等食源性疾病的发生或其他事故, 由成交供应商负全部责任, 并承担由此而引起的全部经济损失及相关法律责任。情节较为严重的, 采购人有权立即终止供货协议, 并按相关法律处理。

2、供货人员要求

(1) 人员配备数量应符合本项目服务要求。

(2) 身体健康, 无传染性疾病、精神疾病, 具有有效健康合格证明。

(3) 供应商所投入的所有送货货车消毒记录(主要包含消毒人员、是否消毒、消毒时间等)。要求每周不少于两次的车辆彻底消毒; 并做好相应记录, 以备核查。

3、配送要求

(1) 配送服务应在收到通知后半小时内响应, 1 小时内完成或提出解决方案。

(2) 对于采购人临时加货, 成交供应商需在接到采购人书面通知时按要求 30 分钟内将货物送到采购人的指定地点, 派专人负责跟踪服务。如不能及时响应采购人需求的, 则采购人可选择自行采购。

(3) 成交供应商必须仔细核对采购清单, 确保食堂所需的耗材品种、规格、品牌、数量、质量等准确无误, 确定专人(不少于两人)负责验收和送货。对于出现质量、数量等不符合要求的现象, 采购人有权要求成交供应商及时退换, 并按合同约定作出相应罚款处罚, 成交供应商必须无条件退换。

4、其他要求

(1) 具体采购工作服从采购人要求。

(2) 在供货过程中, 采购人对所供货物有任何意见, 可随时向供应商反映, 成交供应商应及时改进, 否则, 采购人有权中断与成交供应商的合作, 一方终止合同须提前十五天通知对方。

(3) 因配送过程中出现人身等安全事故, 供应商独立承担一切刑事、民事责任, 与采购人无关。

(4) 采购人有权委托权威部门定期对配送单位提供的耗材进行检测。如检测发现质量问题, 由成交供应商承担检测费用。

三、服务期限

本次服务期为二年度（其中合同签订后的两个月为试用期，试用期满须经采购方考核，考核不合格，采购方可以解除合同。）

四、付款方式

每月结算一次，结算前需经双方核实送货电子清单，确认无误后，成交供应商向采购人提供国家正式税务发票，送货凭证等。

五、样品要求

- 1、投标时带“*”产品必须提供样品（统一放置在一个箱子中，并标明供应商名称），递交投标文件时同时递交，否则为无效投标。
- 2、提供产品相关检测报告。
- 3、采购人将对成交供应商所提供的样品，进行封样。

第四章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较, 评标采用综合评分法, 总分为100分, 按评审后得分由高到低顺序排列, 得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列, 得分且投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列, 由评标委员会推荐3名及以上成交候选人。具体打分办法如下:

二、评标标准

评分标准		得分
投标报价 (60分)	采用低价优先法计算: 即所有满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算 (小数点后保留两位): 投标报价得分 = (投标基准价 / 最后投标报价) × 60 × 100%	60分
技术部分 (25分)	服务方案 (3分) 针对本项目的服务方案, 从供应能力、仓储能力、运输条件、服务方案、服务承诺及质量等方面进行综合评价。 方案详细、具有合理性、完善性、规范性、清晰性、可操作性强的得 3 分; 方案较详细、较具有合理性、完善性、规范性、清晰性、可操作性一般的得 2 分; 方案简单、不具有合理性、完善性、规范性、清晰性、可操作性较差的得 1 分。	3分
	产品质量 (7分) 根据供应商提供产品的安全标准、质量保证措施等方面进行综合评价。 安全标准、质量保证措施严密、合理, 描述详细且具有针对性的得 5-7 分; 安全标准、质量保证措施较严密, 描述较为详细的得 3-4 分; 安全标准、质量保证措施基本严密, 描述一般的得 0-2 分。	7分
	样品 (15分) 样品无裂缝口及填装缺陷; 样品表面无灰尘、霉变及其他异物, 平整洁净、质地均匀, 无划痕、皱折、起皮、分层、毛刺的得 11-15 分; 样品裂缝口及填装缺陷不明显; 样品表面少量灰尘、霉变及其他异物, 质地较为均匀, 无明显划痕、皱折、起皮、分层、毛刺的得 6-10 分; 样品有明显的裂缝口及填装缺陷; 样品表面大量灰尘、霉变及其他异物, 质地不均匀, 有划痕、皱折、起皮、分层、毛刺的得 0-5 分。	15分

商务部分 (13分)	业绩 (10分)	供应商自 2019 年 04 月 01 日以来(以合同签订时间为准)承担完成同类项目业绩的, 每提供一份得 2 分, 最多得 10 分。 (提供有效证明材料复印件加盖公章, 携带原件备查或提供网上查询途径, 如无法查询或查询不到, 则本项不得分。)	10分
	评价 (3分)	提供自2019年04月01日以来用户单位的书面好评或优评认定的, 每提供一份得1分, 最多得3分。	3分
响应文件完整性、规范性 (2分)	根据供应商响应文件编制情况进行评分: 1、响应文件编制条理清晰, 页码完整, 整洁美观得 2 分; 2、响应文件编制条理一般, 页码部分缺漏, 基本整洁美观得 1 分; 3、响应文件编制条理混乱, 无页码, 目录标注不一致、不清晰得 0 分。	2分	

注: 以上要求的相关资料均需提供复印件, 不提供的不得分。

1、评审标准中涉及的证明材料均需附入投标文件内(复印件加盖红章)。需要原件备查的资料, 原件或者公证件带至招标现场备查, 过期不补。

2、评标时, 未能按以上要求提供相应证明(复印件和原件、公证件)的, 不作为评标依据, 不得分。

3、为便于评分, 请磋商供应商按评分表样式, 逐条列出证明材料所在页码, 格式自定。

4、根据《常州市财政局关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》(常财购(2020)4号)的要求, 2020年度对小、微型企业产品的价格给予10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小微企业, 应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库(2011)181号)的规定提供《中小企业声明函》(中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300号); 所投标产品的制造商为中小企业的, 必须在“产地”栏内加填中小企业的完整名称, 如未按要求填写和提供有效证明或相关内容表述不清的, 不得享受价格扣除。

5、对国家认定的节能产品和环保产品分别给予投标价的5%价格扣除, 用扣除后的价格参与评审(特别说明: 节能、环保产品必须纳入“中国政府采购网<http://www.ccgp.gov.cn>”等官方网站“节能、环保产品查询系统”, 且以提供的证书复印件为准)。

6、市级科技创新产品按《市政府办公室关于印发<2020年常州市制造创新产品首购和推广推荐目录>》(常政办发[2020]87号)执行。

7、多项政策不得重叠计算, 多项政策都符合时以价格“扣除百分比高”的计算。

第五章 合同格式

甲方: 溧阳市人民医院

乙方:

根据本项目的竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定,甲乙双方按照江苏溧投招标服务有限公司的招标结果签订本合同。

一、项目清单及合同金额(详见报价表, 附后)

1. 项目编号: _____。

2. 项目名称: _____。

3. 具体内容: _____。(详见乙方报价表)

4. 合同价款: _____。

5. 服务时间: 本次服务期为一年度(其中合同签订后的两个月为试用期, 试用期满须经采购方考核, 考核不合格, 采购方可以解除合同。)在合同有效期内一方不得擅自变更或中止此项合同, 如未经双方同意, 擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。此项合同需终止或续签, 应在协议期内提前半个月通知对方。

二、合同价格及费用结算:

每月结算一次, 结算前需经双方核实送货电子清单, 确认无误后, 成交供应商向采购人提供国家正式税务发票, 送货凭证等。

三、甲(采购人)、乙双方的责任

(一) 采购人责任:

1. 合同有效期内, 采购人明确订单详情(包括配送时间、配送地点、下单品种、品牌、规格型号及标准要求、计量单位、采购数量)采购乙方提供的耗材并由乙方配送。

2. 采购人可与乙方签订供货协议(可参考甲方提供的协议书样本, 未尽事项可以补充), 有效期为二年。协议条款中应包含违约追究经济责任及其他责任的内容。

3. 验收货物时清单必须仔细核对, 确保所需耗材规格、数量、质量准确无误。采购人遇特殊配送要求时, 应视情提前与乙方联系。

4. 采购人须配备采购验收人员, 相关人员需做到专人专岗、挂牌上岗、定期轮岗, 严格落实相关工作流程, 严格履行索证制度有关规定, 设立开放监督席, 填写验收环节相关表单, 做到台账齐全。验收时须仔细核对采购清单, 认真把好质量、数量、规格、退货、送货单核对签字等环节, 严格执行验货标准、入库和索证制度, 向乙方索取耗材的检验合格证, 并做好索证登记工作; 确认无误后, 在乙方的送货单上签收并留一份存档; 发现乙方违规, 应按照合同相关条款处理, 并记录在案。

5. 采购人加强教育宣传工作：食堂工作人员要支持、配合乙方工作，使食堂配送工作有序有效进行。对乙方做到不索要，不为难，不马虎。

6. 采购人有权参与配送工作的全程监督与管理，及时收集群众意见，积极加强与乙方的业务联系。如有需要，可约见乙方，当面商定进一步完善工作的措施。每个月做好对乙方的考核工作。

7. 采购人与乙方有特殊约定的，须在合同中表述清楚。

(二) 乙方责任：

1. 乙方必须严格履行投标时的一切承诺。

2. 乙方承接采购人的耗材配送工作，须拥有正规合法的配送运输设备及车辆。

3. 乙方应服从相关职能部门的业务指导和监管，服从采购人的管理，听取和接受采购人对耗材配送情况的意见和建议，对符合合同规定的相关要求，乙方须无条件执行。

4. 乙方根据投标书的有关承诺条款，联系配送工作的具体情况。乙方对当天配送的所有耗材均应留样待查，以便出现问题后进行反查。

5. 乙方必须根据协议约定和采购人提出的品种、规格、品牌、数量、质量要求送货，并在规定的时间内及时送到。每周的配送清单须是打印稿。

6. 乙方所供耗材如发现耗材质量问题或者以次充好，按违约责任相关条款处理。

7. 乙方在供货时应提供耗材检验合格证、相关检测报告或溯源证明。

8. 乙方供货时不得提供以下耗材：

(1) 无标识及无品名、产地、厂名、生产日期、保质期的耗材；

(2) 含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的耗材；

(3) 其他不符合食品卫生标准和要求的食品。

9. 乙方严禁擅自更换耗材品牌、规格或者擅自提价。如采购人另有所需耗材而耗材采购系统中未包括的，乙方应先与采购人商定该耗材品牌、规格、等地、数量、质量、价格（批发价）、提供实样等事项后再进行配送。

10. 乙方凡有擅自涨价、质量问题以及其它违规行为均记入诚信档案，作为影响以后招投标的重要因素。采购人认为情节较为严重的，采购人有权中止供货协议，并按相关法律处理。

11. 因所供应耗材的质量问题引起人员中毒等食源性疾病的发生或引起其他事故由供货方负全部责任，承担由此而引起的全部经济损失及相关法律责任，并终止与供应商签署的协议。

12. 乙方自觉遵守国家有关法律、法规。接受政府有关职能部门以及采购人的监管。

13. 乙方建立台帐制度，对配送的耗材做到证货同行，证货相符。坚持配送的严格性、严肃性、严密性。

14. 乙方保证在采购人指定的时间内将耗材配送到各个点,无特殊情况不得延误配送时间,不能及时送达要当即与采购人联系。

15. 经考核有下列情形之一者采购方有权立即终止成交供应商的配送工作,并终止与之签订的食堂配送协议:

- (1) 原材料问题引起的中毒等食源性疾病的发生;
- (2) 配送的不满意率达到 15%以上;
- (3) 被政府监管部门查到故意销售假冒伪劣商品;
- (4) 经查实,将部分配送工作分包或转包给他人或其他单位。

四、违约责任

由于食材配送对安全性、及时性要求很高,为加强配送质量,提供配送效益,强化双方责任意识,现明确有关违约责任如下:

1. 采购人违约责任区分及处罚:如因采购人过错行为造成配送工作不能正常开展工作的,乙方有权终止合同。

2. 乙方违约责任区分及处罚

乙方必须接受甲方的监督,甲方将以定期检查、不定期抽查、举报核查的方式,对耗材品质、卫生检疫、人员健康、配送时间、服务质量、价款结算等内容进行查验监督检查。

(1) 违约情形的认定

无正当理由拒绝配送甲方指定耗材,超过一次的;

不按合同规定提供服务或因延误配送时间影响甲方正常使用,超过三次的;

未按照合同规定要求擅自抬高收费价格,超过一次的;

所送的耗材质量、品牌、规格等与承诺不符的;

存在假冒伪劣耗材的;

存在虚报、瞒报食材重量或以假充真等手段配送耗材,经查实的;

被甲方书面要求退货、换货后,仍拒不履行的;

擅自将耗材配送业务转包、分包给第三人经营,经查实的;通过给予回扣或变相给予回扣等方式谋取不当利益,经查实的;发生质量纠纷时,拒不履行检测义务的;

因成交供应商原因造成食品安全责任事故的;

因成交供应商原因给甲方造成负面社会影响,或负面舆论的;因成交供应商原因在甲方区域内造成安全事故,且影响恶劣的;其它违反法律、法规的行为。

(2) 违约处罚

在服务期间,如出现违约情形之一者,由违约供应商按照不超过合同金额的 30%负责赔偿;经查实对甲方或第三人造成损失的,并因此产生的法律责任由供应商承担。

五、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时,应及时向乙方和见证方通报不能履行或不能完全履行的理由;乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时,应在交货时间到期以前及时向甲方和见证方通报不能履行或不能完全履行的理由;在取得有关主管机关证明以后,可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

六、争议

双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决,如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

七、合同标的减少与追加处理

- 1.如因在合同履行过程中有变更,存在减少有关耗材数量情况,经甲乙双方现场确认,报经审批后,按乙方成交时的固定单价对总价进行调减,并按有关规定签订补充合同。
- 2.如因在合同履行过程中,需追加与本合同标的相同的货物或者服务的,在不改变合同条款的前提下,经甲乙双方现场确认,报甲方审批后,按乙方成交时的固定单价对总价进行调增,并按有关规定签订补充合同,但应注意追加增加的货物或者服务总价不得超过本合同金额的 10%。如追加的货物或者服务总价超过本合同金额的 10%,按有关规定处理。

八、争议的解决

1. 凡因本合同的履行引起的或与本合同有关的任何争议,双方应友好协商解决。
2. 因履行本合同发生争议协商解决不成的,则采取以下第_____种方式解决争议:
 - (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼;
 - (2) 向常州市仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。
3. 在仲裁期间,本合同应继续履行。

九、生效和其他

1. 本合同经双方签署生效。
2. 双方应各指定一名授权代表,负责直接处理与本合同履行有关的技术和商务事宜。双方授权代表的名称和通讯地址在本合同签署的同时书面通知对方。
3. 本合同履行期间双方间的通讯往来应采用书面方式。涉及重要事项的传真应随后立即以挂号信件或特快专递确认。
4. 本合同一式伍份,甲方持有贰份,乙方持有贰份,代理机构持有壹份。

江苏溧投招标服务有限公司

项目编号: JSLT 竞磋[2022]-06-006

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定(授权)代表人:

法定(授权)代表人:

委托代理人:

委托代理人:

地址:

地址:

联系电话:

联系电话:

开户行:

账号:

第六章 常州市政府采购供应商信用管理暂行办法

常州市财政局关于印发《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》的通知

常财规〔2017〕6号

各辖市（区）财政局、政府采购代理机构、市级有关单位：

为更好维护我市政府采购市场秩序，进一步规范供应商的政府采购行为，促进供应商诚信经营和公平竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》等其他有关法律法规的规定，我局研究制定了《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》

常州市政府采购供应商信用管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为了维护政府采购市场秩序，规范供应商的政府采购行为，促进供应商诚信经营和公平竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》等其他有关法律法规的规定，结合我市实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于在常州市范围内进行的政府采购活动。

市级单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由市财政部门进行管理；**辖市（区）单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由辖市（区）财政部门进行管理。**

本办法所称供应商，是指向医院提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

本办法所称招标文件是指公开招标的招标文件及非公开招标的招标文件。

本办法所称响应文件是指公开招标的投标文件及非公开招标的响应文件。

第三条 财政部门对参加政府采购活动的供应商实行诚信管理制度。诚信管理以公开、公平、公正为基础，遵循统一标准、分级管理、信息共享原则。

第二章 供应商诚信义务

第四条 供应商参与政府采购活动，应当履行以下诚信义务：

- （一）自觉遵守政府采购法律法规，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境，接受财政部门的监督检查。
- （二）诚信参与政府采购活动，依法履行政府采购合同和政府采购活动中的各项承诺，为医院提供符合招标文件规定的货物、工程和服务；
- （三）**保守在政府采购活动中获悉的国家秘密和他人商业秘密；**
- （四）法律法规规定的其他诚信义务。

第三章 供应商失信行为

第五条 供应商在参与政府采购活动中有下列情形之一的,属于失信行为:

(一) 响应文件中故意不按招标文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料,或未携带上述原件或者公证件的;

(二) 响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的;

(三) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

(四) 已响应参加政府采购活动而无故不参加的;

(五) 与医院、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

本办法所列的恶意串通,包括以下情形:

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5. 不同供应商的投标文件相互混装;

(六) 向采购人、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的;

(七) 在招标过程中与采购人进行协商谈判的;

(八) 不遵守开标现场纪律,扰乱评审现场的;

(九) 在有效期内擅自撤销投标(响应文件),影响招标活动继续进行的;

(十) 被确定为中标或成交候选供应商后无正当理由放弃中标或成交资格;中标、成交后无正当理由不签订政府采购合同的;

(十一) 不按照招标文件规定签订合同,或者与医院另行签订背离合同实质性内容协议的;

(十二) 将中标、成交项目转让给他人,或者违反招标文件规定,将中标、成交项目分包给他人的;

(十三) 拒绝履行合同义务的;

(十四) 未按合同规定履行合同义务,造成不良后果的;

(十五) 擅自变更、解除合同的;

(十六) 实物配发和定点招标供应商所提供产品或服务价格高于成交价格或承诺的;

(十七) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的;

(十八) 各级政府采购监管部门认定的其他失信行为。

第六条 供应商在政府采购质疑、投诉和信访举报活动中,有下列情形之一的,属于失信行为:

(一) 在常州市域内一年内两次以上质疑、投诉和信访举报均查无实据的;

(二) 捏造事实或提供虚假质疑、投诉和信访举报材料的。

(三) 不配合相关部门调查取证的。

第四章 失信行为记录

第七条 一般情况下, 政府采购代理机构、医院、供应商等政府采购各方当事人应在发现供应商存在上述失信行为后的 7 个工作日内, 及时将具体情况以书面形式向财政部门报告。报告内容包括:

- (一) 失信供应商名称、联系人及联系方式;
- (二) 报告人的姓名或名称、联系人及联系方式;
- (三) 供应商失信行为的具体表现及事实依据。

供应商失信情况报告实行实名制。报告人为自然人的, 应当由本人签字; 为法人或者其他组织的, 由法定代表人签字并加盖单位公章, 同时提供相关身份证明。

第八条 各级财政部门收到供应商失信行为报告后, 应积极调查核实, 属于应予行政处罚的违法行为, 应依法进行行政处罚, 并予以失信记录, 不属于行政处罚的失信行为, 应依照本办法规定予以失信记录。

第九条 失信行为等级记录包括一级失信行为记录, 记录期为一年; 二级失信行为记录, 记录期为二年; 三级失信行为记录, 记录期为三年; 共三个等级。

第十条 供应商在政府采购活动中有本办法规定的一项失信行为, 作为一级失信行为予以记录。

第十一条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的, 作为二级失信行为予以记录:

- (一) 存在本办法规定的两项失信行为的;
- (二) 在一级失信行为记录有效期内, 又出现本办法规定的一项失信行为的;
- (三) 失信行为造成不良后果或影响的。

第十二条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的, 作为三级失信行为予以记录:

- (一) 存在本办法规定的三项以上失信行为的;
- (二) 一级失信行为记录有效期内, 又出现本办法规定的两项失信行为的;
- (三) 二级失信行为记录有效期内, 又出现本办法规定的一项失信行为的;
- (四) 失信行为情节严重、性质恶劣, 造成重大危害或影响的;

第十三条 失信行为等级记录内容包括:

- (一) 供应商姓名或名称;
- (二) 失信行为具体表现;
- (三) 失信行为等级;
- (四) 记录有效期;

(五) 记录日期及记录机关。

第十四条 失信行为等级记录均以书面形式通知供应商, 辖市(区)财政部门做出记录后应报市财政部门备案。

第十五条 各级财政部门对供应商做出失信行为等级记录后, 应将记录情况纳入常州市公共信息基础数据库并在 2 个工作日内, 在常州市政府采购网、信用常州上公示。

第五章 失信行为惩戒

第十六条 医院和采购代理机构在制定招标文件或招标文件时, 应就供应商的诚信情况做出相关规定。对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商, 不得参加政府采购活动, 否则中标、成交结果无效。对于被做出失信行为等级记录且该记录尚处于有效期内的供应商, 应明确在其参与政府采购活动时给予一定的分数扣减或价格增加。具体标准为: 采用综合评分法的, 对于一级失信行为供应商给予其总分值 2% 的减分, 二级失信行为供应商给予其总分值 4% 的减分, 三级失信行为供应商给予其总分值 6% 的减分。采用最低评标价法的, 对于一级失信行为供应商给予其报价 2% 的加价, 二级失信行为供应商给予其报价 4% 的加价, 三级失信行为供应商给予其报价 6% 的加价。

第六章 失信行为记录与诚信奖励

第十七条 供应商被做出失信行为等级记录, 如能主动消除影响或损害, 积极制定并落实整改措施, 并在记录有效期内的政府采购活动中无失信行为发生的, 经供应商申请并报做出记录的财政部门同意, 经调查核实后, 可以在记录有效期截止后, 撤销网上公示信息。

第十八条 供应商应诚信经营, 在企业经营活动及政府采购活动中未有失信记录的, 医院可以在招标文件中明确在同等条件下优先招标其货物、工程与服务。

第七章 附则

第十九条 本办法自公布之日起 30 日后施行。

第二十条 本办法由市财政局负责解释。

第七章 响应文件格式

格式一: 磋商响应函

致: 江苏溧投招标服务有限公司

我单位收到贵单位“_____”磋商文件后, 经详细研究, 我们决定参加该项目磋商活动。

为此, 我方郑重声明以下诸点, 并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求提供采购人所需耗材及服务, 包括但不限于以下部分: 耗材本身、运输费、税金以及交付使用过程中涉及到的其他一切费用(包括人员工资、《劳动合同法》规定的各种社会保险费、办公费等)和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺财务状况良好, 依法缴纳税金和社会保障资金, 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力, 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

3、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效, 不作任何更改和变动。

4、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我方同意遵守贵机构有关磋商活动的各项规定。

6、愿意提供磋商文件中要求所有资料, 并保证完全真实准确, 若有虚假和违背, 我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

7、提交投标文件后, 视为供应商完全理解、认可磋商文件的所有内容, 并不再对磋商文件提出任何质疑。

8、遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

9、与本次磋商活动有关的正式通讯地址为:

供应商全称(公章):

地址:

邮编:

电话:

传真:

供应商开户行:

账户:

法定代表人或授权代表姓名(签字):

联系电话:

日期: 年 月 日

格式二: 响应报价表

项目名称: 溧阳市人民医院食堂耗材采购项目

项目编号: JSLT竞磋[2022]-06-006

项目名称	磋商报价 (万元)	合同履行期限	备注

供应商全称 (公章):

法定代表人 (授权代表) (签字或盖章):

日期: 年 月 日

格式五: 法定代表人资格证明书

单位名称:

地址:

姓名:

性别:

年龄:

职务:

系_____的法定代表人。为实施(项目名称)(项目编号)的工作, 签署上

述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商盖章:

法定代表人签字:

日期: 年 月 日

法定代表人身份证

(复印件) 粘贴处

备注:

- 1、法定代表人参加磋商时, 需携带法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加磋商时, 需携带授权委托书和本人身份证原件。

附件一、偏离表

商务条款/技术条款偏离表

序号	磋商文件要求的商务条款/技术条款	磋商文件商务/技术响应描述	偏离情况
	自行填写	...	

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、“偏离情况”栏请注明“响应/正偏离/负偏离”。。

附件二、服务方案

附件三、质量安全控制措施

附件四、应急预案

附件五、拟投入人员情况

附件六、业绩证明材料

附件七、荣誉证明材料

附件八、资格证明文件

备注：对本章所有的响应文件格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

附件九、其他证明文件

备注：供应商可增加认为需要的其他证明文件，但提供的证明材料不得造成与本格式内容有实质性的违背。

附件十、中小企业声明函格式

《中小企业声明函》

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的产品, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的产品。本条所称产品不包括使用大型企业注册商标的产品。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日期:

注: 供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的, 价格将不做相应扣除。

附件十一、 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序, 树立诚实守信的供应商形象, 本单位在参与政府采购活动中, 自愿作出以下承诺:

一、严格遵守国家法律、法规和规章, 全面履行应尽的责任和义务, 全面做到履约守信, 具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》, 自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定, 发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效, 无任何伪造、修改、虚假成份, 并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动, 主动接受行业监管, 自愿接受依法开展的日常检查; 违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒, 并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理, 重合同、守信用, 不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争, 维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国(江苏)网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定, 经查实, 愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚, 承担违约责任, 并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示, 违背承诺约定行为将作为失信信息, 记录到常州市公共信用信息系统, 并予以公开。

承诺单位(盖章):

法定代表人(负责人):

友情提醒

各竞标单位：

你好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记磋商文件上表述的各项事宜时间节点，特别是**开标时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。
- 2、竞标文件正副本须**密封**并在封袋骑缝处加盖**竞标单位公章**。资格证明材料提供复印件的一定要加盖公章，有要求提供原件的必须提供**原件**。
- 3、需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的**规格、时间**提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。
- 4、因磋商文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在投标前充分了解现场环境、工程进度和质量要求等信息，为您有针对性的制作竞标文件积累充分的原始资料。
- 5、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。
- 6、请精心仔细**审阅磋商文件**。如有疑问，请按磋商文件要求进行询疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-87968552

最后祝您竞标成功！

本磋商文件的最终解释权归江苏溧投招投服务有限公司所有

(全文完)