

# 政府采购 文件

(服务类)

采购项目编号：CZZC-JC2022-026

采购项目名称：钟楼区街道绿化养护服务采购项目

采 购 人：常州市钟楼区财政局

采购代理机构：常州中采招投标有限公司

二〇二二年 五月

## 供应商须知

项号	内 容
1	采购项目名称：钟楼区街道绿化养护服务采购项目 采购项目编号：CZZC-JC2022-026 合同履行期限：永红街道：2022年1月1日起至2023年12月31日； 邹区镇：2022年5月1日至2023年2月28日。
2	投标保证金：/
3	现场踏勘：不组织现场踏勘。
4	响应文件份数：正本壹份、副本贰份、电子版壹份。
5	响应文件接收时间： <u>2022年5月12日13点45分</u> 响应文件提交截止时间： <u>2022年5月12日14点00分</u> 响应文件提交地点：钟楼区玉龙南路280号常州大数据产业园2号楼19楼常州市市场资源交易服务中心（平台）1905开标室1
6	开标时间： <u>2022年5月12日14点00分</u> 地 点：钟楼区玉龙南路280号常州大数据产业园2号楼19楼常州市市场资源交易服务中心（平台）1905开标室1
7	评标办法：综合评分法
8	履约保证金：/
9	投标有效期：从提交投标文件的截止之日起 <u>60</u> 日
10	供应商信用信息查询渠道： 信用中国网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ） 查询截止时点：投标文件提交截止时间 查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

# 目 录

一. 磋商邀请函.....	1
二. 磋商须知 .....	5
三. 项目技术要求和有关说明 .....	15
四. 合同条款及格式.....	60
第一部分 合同书.....	60
第二部分 合同一般条款 .....	65
第三部分 合同专用条款 .....	69
五. 评分标准 .....	70
六. 响应文件格式.....	75
友情提醒 .....	111

## 一. 磋商邀请函

### 项目概况

钟楼区街道绿化养护服务采购项目的潜在供应商应在常州中采招投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>) 获取采购文件, 并于 2022 年 5 月 12 日 14 点 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: CZZC-JC2022-026

项目名称: 钟楼区街道绿化养护服务采购项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 189 万元

最高限价: 永红街道 1709249.6 元, 邹区镇 173032.53 元。

采购需求: 钟楼区需要对两个区域进行绿化养护, 其中永红街道绿化养护涉及绿化面积约 106828.1 平方米; 邹区镇星港路包含绿化养护、应急抢险、绿化补种及其他绿化养护管理内容, 涉及绿化面积 (含行道树) 约 64887.2 平方米。

本项目涉及两个区域, 具体标段划分如下:

标段	服务范围	绿化面积
标段一	永红街道	106828.1 m <sup>2</sup>
标段二	邹区镇	64887.2 m <sup>2</sup>

本项目分为 2 个标段, 供应商可选择单个标段或多个标段进行投标, 可兼投兼中。投标文件中注明所投标段并响应该标段全部内容。各标段投标文件须分别编制、装订, 并按标段独立密封。各标段评分全部结束后, 综合排名第一的为中标候选人。

合同履行期限: 永红街道-2022 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日; 邹区镇-2022 年 5 月 1 日至 2023 年 2 月 28 日。具体养护开始日期以采购人指令为准。

本项目 不接受 联合体。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

### 3. 本项目的特定资格要求:

(1) 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商(包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司),不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 采购人的其他特定资格要求:具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质。

### 三、获取采购文件

时间:2022年4月29日至2022年5月10日,上午8:30至11:30,下午13:30至17:00(北京时间,法定节假日除外)。

方式:

(1) 网络领购:请联系熊女士,电话:18915091067。交纳成功后,将符合要求的领购资料扫描件和报名费交纳凭证一并发送至邮箱:czzczb@126.com;

(2) 领购时须提供以下材料:

①《投标报名申请表》原件一份(格式见附件);

②提供有效企业法人营业执照复印件加盖公章;

③政府采购供应商信用承诺书(格式见附件,法定代表人签字并加盖公章)。

售价:人民币伍佰元整/标段(以公司指定方式支付),招标文件售后一概不退。

### 四、响应文件提交

截止时间:2022年5月12日14点00分(北京时间)

地点:钟楼区玉龙南路280号常州大数据产业园2号楼19楼常州市市场资源交易服务中心(平台)1905开标室1

### 五、开启

时间:2022年5月12日14点00分(北京时间)

地点:钟楼区玉龙南路280号常州大数据产业园2号楼19楼常州市市场资源交易服务中心(平台)1905开标室1

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目免收。

2. 有关本次采购项目的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

3. 疫情防控措施

(1) 对于参与开评标活动的投标人、采购人授权代表，应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（格式见附件）并加盖单位公章。请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。各投标人委派人数不得超过 2 人，除投标人授权代表外，其他人员原则上不得进入开评标场所。

(2) 对于参与评标活动的评审专家，在进入公司时，请主动出示当日参与项目评审项目手机短信进入指定场所。进入评标场所前，须如实填写《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得应答专家随机抽取短信而参加评标活动。

(3) 进入采购代理机构办公场所前，凡是参与采购活动的相关人员必须戴口罩并出示“苏康码”，接受本项目采购代理机构的“测温+扫码”并登记，“苏康码”验证结果为红色或体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的，严禁进场。应当严格按照疫情期间管理要求，预留进场核验时间，自觉服从采购人、采购代理机构现场安排，进场后请保持安全距离，分散等候，自觉遵守会场纪律。其他事项按照《江苏省财政厅关于做好疫情防控期间开展政府采购活动有关工作的通知》（苏财购〔2020〕13号）执行。

(4) 因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。

4. 为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规

定的《中小企业声明函》(格式见附件), 否则不得享受相关中小企业扶持政策。

**八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称: 常州市钟楼区财政局

地 址: 钟楼区星港路 66 号

联系方式: 钱女士 0519-88890609

2. 采购代理机构信息

名 称: 常州中采招投标有限公司

地 址: 钟楼区玉龙南路 280 号常州大数据产业园 2 号楼 19 楼

联系方式: 18915091067

3. 项目联系方式

项目联系人: 徐女士

电 话: 18915071069

## 二. 磋商须知

### 一、遵循原则

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

### 二、采购文件

1. 采购文件包括本文件目录所列全部内容，供应商应仔细阅读，并在响应文件中充分响应采购文件的所有要求。

2. 采购文件中的“法定代表人”是指供应商的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

3. 供应商应在获取采购文件及有关资料后，按要求制作投标文件，对采购文件各项内容做出实质性响应，否则报价无效。

4. 采购文件仅作为本次采购报价使用。

### 三、采购文件的解释

本文件的最终解释权归常州中采招标投标有限公司。

### 四、采购文件的补充或修正

1. 供应商在收到采购文件后，如有疑问需要询问和澄清，应在响应文件提交截止时间的 5 日前以书面形式向采购人提出，如无疑问，视作供应商完全响应采购文件的条款和要求。

2. 采购人有权对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，可视具体情况延长响应文件提交截止时间，并以更正公告形式通知所有供应商。

3. 采购文件的修改和补充文件将作为采购文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

4. 更正公告以江苏省政府采购网、常州市政府采购网和常州中采招标投标有限公司网（<http://www.czzczb.com/>）所发布的为准。

### 五、响应文件的组成

#### 1. 供应商情况说明

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

#### 2. 响应函（格式见附件）

#### 3. 资格、资信证明文件：



- (1) 关于资格的声明函（**格式见附件**）；
  - (2) 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（**格式见附件**）；
  - (3) 具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件；
  - (4) 供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（**复印件，成立不满一年不需提供**）；
  - (5) 供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）；
  - (6) 供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）；
  - (7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（**格式见附件**）；
  - (8) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（**格式见附件**）；
  - (9) 采购人要求的特定资质证明（详见“磋商邀请函”-“申请人的资格要求”）。
4. 报价一览表（**格式见附件**）
  5. 明细报价表（**格式见附件**）
  6. 技术参数偏离表（**格式见附件**）
  7. 评分标准中对应的其它所需证明材料（**如有自行添加**）；
  8. 采购文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它的证明材料（**如有自拟并自行添加**）；

上述 2-6 项供应商必须按要求全部提供（如**投标人组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供**），否则响应文件无效。如上述资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明复印件。如上述资格证明文件第（4）（5）（6）三项遇有国家相关政策规定可不具备的，必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明复印件。供应商法定代表人或法定代表人授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的，其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证，或其它可在中国大陆有效居留的许可证明。

## 六、投标保证金

(一) 未按要求提交投标保证金的，其投标将作为无效投标不予参加评审。

(二) 未中标的供应商的投标保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退回。

(三) 中标供应商的投标保证金，在中标供应商签订合同（合同须由采购代理机构备案）后，5 个工作日内予以无息退还。

(四) 供应商出现下列情况之一的，投标保证金不予退还：

1. 在投标有效期内，撤回投标的；
2. 中标后不按采购文件规定提交履约保证金的；
3. 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
4. 投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的或供应商之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；
5. 供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害代理机构或者其他供应商合法权益的；
6. 供应商无故缺席投标活动或未按照采购文件规定的开标时间准时到达开标现场；
7. 存在违法违规行为的。

## 七、响应文件的制作

1. 响应文件共一式叁份，“正本”壹份、“副本”贰份、“U 盘”壹份（电子文件中含全套正本磋商响应文件，未提供视为无效投标，U 盘应单独密封，未提供视为无效投标）。在每一份响应文件上要标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准，正本、副本应分别装订成册并密封。

2. 响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章，封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称。所有响应文件都必须密封盖章。

3. 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，其响应文件将被拒收。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

4. 所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。

5. 响应文件由供应商按要求如实填写，须有供应商（签章）、法定代表人或法定代表人授权代表签章，方为有效，未尽事宜可自行补充。

6. 如无特别说明，供应商报价一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。

7. 报价费用自理。

#### 八、无效响应文件的确认：

供应商有下列情况之一者，响应文件无效：

1. 响应文件封装未按规定标志、密封、盖章的；
2. 响应文件未加盖供应商公章的；
3. 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无供应商公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
4. 不具备采购文件中规定的资格要求或未按采购文件规定的要求提供资格、资信证明文件的；
5. 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
6. 响应文件未按采购文件规定的内容和要求填写的；
7. 响应文件中有采购文件未允许提供的选择性内容；
8. 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜的；
9. 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；
10. 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制的；
11. 不同供应商响应文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、响应文件中错误（或异常）一致或雷同、报价呈规律性差异的；
12. 不同供应商的报价资料相互混装、不同供应商的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险、同一响应文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；
13. 项目（标段）报价总价超过本项目（标段）预算或最高限价的；
14. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；
15. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16. 评审委员会认定供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且供应商不能应评审委员会要求在评审现场合理的时间内提供书面说明（必要时评审委员会可要求供应商提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

17. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

18. 响应文件内容不全或不符合采购文件中规定的其它实质性要求的；

19. 法律法规和采购文件规定的其它无效情形。

## 九、磋商、评审

磋商、评审工作由采购代理机构负责组织。

具体磋商、评审事务由依法组建的磋商小组负责。如有争议最终由磋商小组认定。

### 1. 响应文件的审查

（1）报价一览表内容与明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（2）正本与副本不符，以正本为准。

### 2. 磋商、评审程序

（1）响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

① 资格性审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查；通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询报价供应商在报价截止时间之前，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定供应商是否具备报价资格。

② 符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

（2）澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者

有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。

（3）磋商小组讨论、确定磋商程序和磋商内容。

（4）磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。磋商轮次由磋商小组视情况决定。

（5）在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分。如有实质性变动，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求在规定的时间内重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。如有负偏离，将作为无效报价。

### 3. 评审方法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定供应商的分值；各供应商的评审得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商排名第一，为成交单位。若评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 4. 评分标准

详见第五章 评分标准。

## 十、确定成交供应商

1. 磋商小组根据采购文件规定的评审方法和评分标准进行评审，按采购文件的要求依法确定成交供应商。

2. 采购代理机构将评审结果通知所有参加报价的未成交供应商，并在常州中采招标投标有限公司网（<http://www.czzczb.com/>）、常州市政府采购网、江苏政府采购网发布成交公告。采购代理机构和磋商小组对未成交原因不做解释。如有质疑，应在法定质疑期限内，即成交公告期限届满之日起7个工作日内，以书面

形式（原件）送达采购代理机构，并且针对同一采购程序环节的质疑，须在法定质疑期内一次性提出。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据（格式详见中国政府采购网《政府采购供应商质疑函范本》）。采购代理机构将在收到符合上述要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。供应商在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，采购代理机构对无效质疑不予受理。如质疑查无实据或供应商捏造事实，提供虚假材料进行恶意举报，不配合或采用不正当手段干扰政府采购质疑的，将记入供应商在江苏省和常州市的政府采购“供应商诚信记录”，并按相关规定处理。

3. 采购代理机构向成交供应商发成交通知书。

4. 报价供应商提交的纸质响应文件将作为存档依据，不予退回。

## 十一、采购终止

在竞争性磋商采购中，出现下列情况之一的，本次采购活动终止：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商数量不符合法律法规要求的；

4. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

## 十二、签订、履行合同

1. 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。合同须在常州中采招投标有限公司备案。

2. 成交供应商非因不可抗力未履行采购文件、响应文件和合同规定的义务，一经查实，采购代理机构将根据具体情况提请政府采购管理部门作出相应处理。

3. 成交供应商向采购人缴纳的履约保证金不超过政府采购合同金额的 10%。

收取履约保证金的，成交供应商须自成交通知书发出之日起十日内向采购人交纳履约保证金。采购人应当与成交供应商在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。履约保证金在项目验收合格后并按相关规定扣除处罚款后退还，不计利息。

### 十三、注意事项

成交供应商有下列情形之一的，必须限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

1. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
2. 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
3. 拒绝履行合同义务的。

### 十四、成交服务费

1. 采购代理服务收费标准为：

中标金额（万元）	费率	服务
100以下		1.50%
100-500		0.80%
500-1000		0.45%
1000-5000		0.25%
5000-10000		0.10%
10000-100000		0.05%
100000以上		0.01%

**备注：**收费比例按差额定率累进法计算。采购代理服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。按年收费的项目代理服务费按服务期限\*年服务费收取。

2. 成交供应商领取成交通知书时须向常州中采招投标有限公司交纳采购代理服务费。

3. 公司账户信息

单位名称：常州中采招投标有限公司

账 号：32050162970100001741

开户行：建行常州惠民支行

## 十五、政府采购政策功能

**（一）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业在评审时享受扶持政策。**

1. 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2. 采购人、采购代理机构对于应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

3. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4. 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

## **（二）政府采购信用融资**

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）、《常州市关于开展中小企业政



府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134号）、《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资。金融机构根据政府采购项目成交合同，为成交供应商提供相应额度的融资贷款。

1. 申请条件及操作流程等事项详见《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）。

2. 常州市中小企业政府采购信用融资签约金融机构名单（第一批）如下：

江苏江南农村商业银行股份有限公司

电话：潘苗、0519-80585945

江苏银行股份有限公司常州分行

电话：夏文强、13861269216

中信银行股份有限公司常州分行

电话：于澹、13861079977

中国建设银行银行股份有限公司常州分行

电话：李蕾、0519-86812870

中国邮政储蓄银行常州市分行

电话：成庆、18006121930

中国银行股份有限公司常州分行

电话：恽雍、0519-88178290

### 三. 项目技术要求和有关说明

#### 一、项目概况

本项目需为钟楼区永红街道和邹区镇提供绿化养护服务。永红街道绿化养护涉及绿化面积约 106828.1 平方米；为邹区镇星港路绿化养护、应急抢险、绿化补种及其他绿化养护管理内容，涉及绿化面积(含行道树)约 64887.2 平方米。

概况详见下表：

区域	服务范围	主要内容	需求时间	总预算金额(元)
钟楼区	永红街道	对永红街道新增绿化养护	2 年,由采购人根据实际需求确定	1709249.6
	邹区镇	邹区镇星港路绿化养护	2022 年 05 月 01 日起至 2023 年 02 月 28 日止	173032.53
合计				1882282.13

#### 二、服务范围及要求

第一标段：永红街道

(一) 2022 年新增绿化养护面积

序号	名称	绿化面积(m <sup>2</sup> )	行道树数量(株)	备注	建成交付时间	是否过质保期
1	德清路	1720		怀德中路-清潭西路		
2	白云南路	4675	253	怀德中路-中吴大道		
3	上书房 4 期周边绿化	5000		三建司地块		
4	国仕九礼周边地块	5000		清潭西路南侧(谭墅路-德清路)		
5	宣塘桥水产市场地块	28300	2300	尚德花园 1 期东侧		
6	皇粮浜生态绿化工程	6113.8		白云南路(中吴大道-童子河南路)		
7	中吴大道综合整治绿化提升工程	22058.28	990	中凌桥-长木桥(中吴大道南北延伸及扩大改造面积)		
8	中央美居西侧河岸边绿化	7150		清潭西路北侧(谭墅路-德清路)		

9	中央美居南侧绿化（清潭西路）	7900		清潭西路北侧（谭墅路-德清路）		
10	桂花园 4 期东门周边绿化	11000		清潭西路与白云南路交叉口西南角		
11	中吴大道	7911		（中凌桥-长木桥） 37000-29089（标书面积）=7911		
12	合计：	106828.1	3543			

（二）移交要求

移交时以绿化交接单为移交依据，由采购人、原养护单位、现养护单位签字认可后为正式移交。

（三）管护交接时间与管护期限：

- 1、管护交接时间：以采购人指令为准。
- 2、管护期限：2022. 1. 1-2023. 12. 31。具体养护开始日期以采购人指令为准。

3、特别说明：本项目预算为总预算资金。中标单位中标后需向目前代管养单位支付 2022 年 1 月 1 日至合同签订前的养护费用，依据代管养单位与采购人签订的原养护合同金额 31158.2 元/月（属于不可竞争费用），此金额由本次中标供应商直接支付给原服务供应商。

（四）人员配置参考

养护时必须达到《江苏省城市园林绿化养护管理分级标准》对应的一、二级管护绿地标准，如遇新标准，按最新标准执行。

工种		人员数量
类别	项目经理（养护项目负责人）	1 人
	巡视资料员	≥1 人
	技术工	≥4 人
	养护工	≥10 人
人数汇总		≥16

注：1、养护单位在合同期内如遇国家最低工资、最低社会保险缴纳基数等政策性调整，需保障其员工的基本法定待遇。

2、最低月工资标准 2280 元；社保月缴费基数不得低于常州市最低标准 4250 元，缴费比例不低于 26.18%；高温费按不低于 1200 元/人\*年计算；加班费按照 2280/21.75\*3\*11 元/人\*年计算；税率不得低于 6%。如不提供详细分项报价或填

报不符合实质性要求将被视为无效响应文件；（本项为实质性要求）

3、企业费用包括含管理费、利润、办公费、政策风险、物价风险费等一切其他费用

4、合同期内，采购人将对养护单位配备的养护人员进行社保核对，如养护单位未按投标时所承诺的人数缴纳社保，由采购人向养护单位发出整改通知，规定时间内养护单位如未按要求整改到位，采购人有权直接解除合同且不承担任何责任。

（五）若中标人在承包养护期间，违反下列规定将被解除承包合同：

1、将承包的绿地养护管理转包他人。

2、经查证，发现中标人提供虚假材料谋取中标，报相关部门依法查处。

3、未按投标文件要求配置项目人员或中标人未经采购人同意擅自更改现场项目负责人及项目成员的；未经采购人同意，项目负责人或项目小组成员缺岗累计3日/月；绿地养护管理人员人数3天/月考勤达不到采购文件规定人数要求的。

4、管理质量方面因达不到常园发【2012】44号《常州市城市绿化养护管理质量标准》（试行）等有关规定。

5、未按采购人要求二次未及时进行整改并无正当书面理由的。

6、在绿化养护期间，被考核标段月度考核累计2次不合格的，取消养护资格，终止本轮养护合同。

7、法律规定的其它情形；

被终止养护合同的由原招标产生的第二名投标人续养，养护价格以原中标价为准，不作调整。若第二名放弃，依次顺延。价格维持原中标价，原则上不作调整。或根据法律法规重新组织采购活动。

（六）投标报价要求：

1、投标人应对所投项目的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，或含有附加条件的报价视为无效投标。

2、投标人在投报价格时应充分考虑以下因素：

（1）各投标人应结合绿地养护等级要求进行报价，报价要综合考虑用工成本，综合考虑政策规定的最低工资标准提高等因素。

（2）报价应考虑整个承包期限内绿地内全部乔灌花草等园林植物、园林设施的养护。

（3）各投标人应充分考虑因人为因素造成对苗木、设施等损坏所发生的后

续恢复费用。

(4) 水源可自行解决(费用中标人自行承担),也可使用采购人提供绿化专用取水点(费用中标人自行承担)。

(5) 采购人有权对相关考核、规章制度进行修改、调整,相关考核、规章也会逐年修订,亦有权对各标段管养区域面积进行调整,养护单位必须无条件接受。投标人投标报价时应对该变化有充分的考虑,结算时不另行调整。

(6) 人工单价固定报价,按采购文件附件投标分项报价表格式及要求报价。

3、绿化养护履约期间将按照相关考核标准对该招标项目绿化养护进行检查考核和验收。

(七) 支付及结算要求

1、本项目中标成交价格包括了服务费用及与之配套的技术服务等全部价款,除此之外,采购人不再向中标人支付其他任何费用。

2、养护费用根据每月考核扣除相应处罚费用后按季度支付。

3、按“季养护费用支付金额=年养护合同价款/4-季度养护作业部分扣款-季度工作管理部分扣款”公式折算的合同价款支付给中标供应商。

4、肥料和治虫药剂由中标人按要求报方案实施。肥料、药剂由中标人按相关要求采购,费用已含在投标报价中,采购人不再另行支付。

5、根据国家现行税法对中标人征收的与本合同有关的一切税费均由中标人承担。

6、结算要求

(1) 每月进行考核,按季度汇总,按季度支付服务费用。中标人按要求本项目服务内容开具发票,凭票向采购人申请付款,采购人收到发票及相应所需付款材料后内 15 日内向中标人支付相应费用。因中标人未及时提供发票导致相应后果的,采购人不承担任何责任。

(2) 以银行转帐、转账支票等方式结算支付。

(八) 考核:

1、2022 年绿化扣分处罚细则

(1) 现场考评:市考 2000 元/分;区考 500 元/分。

(2) 未整改案卷:市考问题:2000 元/分;区考问题:500 元/分。

(3) 每季度考评排名后两名加罚处罚扣款总额的 10%。

(4) 环境卫生质量考核遵照采购文件中现行考核办法执行,如采购人有对

考核内容作出调整的，供应商须无条件予以接受并遵守。

### 2、永红街道绿化养护管理考核实施细则

项目	考 核 标 准	小计
卫生保洁	1、定人定岗，符合采购文件要求的保洁和养护人数。	20
	2、花坛、树池、绿地内无白色垃圾、落叶、建筑垃圾。	
	3、厕所无异臭、地面无积水、无积渍、定期喷药灭菌、灭虫。	
草坪养护	1、生长期长势好，草坪绿期长，复壮措施得力，无退化现象，施肥到位。	10
	2、修剪平整，冬绿型草坪高度不超过 10 厘米，夏绿型草坪高度不超过 6 厘米，休眠期前作较低修剪。	
	3、草坪无病虫害，无空秃，草种纯，有一定厚度，草根不裸露。	
	4、无杂草，与乔木、色块之间分隔沟明显。	
乔灌木养护	1、树木生长茂盛，植株健壮，树冠完整丰满，无病枝、枯死枝、下垂枝、过密枝等。	25
	2、树木的修剪形态必须符合景观观赏要求，乔木根部无萌孽枝，绿篱、色块模纹完整，修剪及时，无人为践踏、断行缺株现象。	
	3、树木成活率达 100%，死树要及时更换及时清除绿地内的死树、杂树、树桩。	
	4、树木病虫害防治及时、有效，蛀干害虫<3%，食叶性害虫<5%，刺吸性害虫<10%。	
	5、能按时开花结果，季相明显，无黄化现象，每年施肥两次以上。	
	6、绿地内无大型杂草、无缠绕性、攀缘性杂草，无乱牵乱挂现象。	
花卉	1、花卉布置图案清晰美观，全年更换至少六次，做到月月有花，花期整齐。	10
	2、植株健壮，无病虫害，无缺株，不露土，残花要及时摘除。	
	3、花坛、花境内基本无杂草。	
设施维护	1、建筑小品、辅助设施完好，无人为损坏或遗失，缺损要及时按原貌修复。	25
	2、定期清洗，无灰尘污渍，无乱张贴、乱涂写现象。	
	3、按规定油漆、涂刷，无大面积翘裂，脱落现象。	
	4、喷泉，人工水面要按规定定期过滤、换水，水质较好，水面无漂浮物，无水花生等恶性杂草孳生，喷头要定期检修，无堵塞。	
其他	1、管养期内做好各项记录，建全各类台帐。	10
	2、养护人员定职定岗，统一着装，专业水平高，突发事件有应变能力。	
合计		100

### 3、绿化养护管理奖惩措施

- (1) 绿化管养综合评分在 95 分以上者（含 95 分）按合同价正常结算。
- (2) 绿化管养综合评分在 95 分以下者，向下降 1 分，扣当月应支付经费总额的 1%，以此类推计算；草花根据现场签证记录按实际情况结算。

(3) 有下列情形之一的，合同甲方有权单方终止与乙方的管养合同，当月的管养经费不予结算：

①未按采购文件的要求（如管养期间固定经营场所、养护机械等）组织养护工作的；

②年度考核中，有二次考核综合评分在 80 分以下的；

③管养合同进行转包的；

④未按甲方要求，二次未及时进行整改并无正当理由（书面）的；

⑤零星工程未按甲方要求实施参照本条款中第④条处理。

(4) 绿化管养考核每月一次，由合同甲方组织实施。

(5) 综合评分=100-周巡查扣分-月度考核扣分-媒体负面曝光扣分-城市长效综合管理考评扣分（加倍扣分）-5×当月整改通知书份数。

(6) 在常州市城市长效综合管理考评中扣分的，采购人有权在月度考核中加倍扣分以外，额外处罚 5000 元人民币/0.1 分（长效综合管理考核扣分分值），在常州市城市长效综合管理考评最终确认扣分情况的月度管养费中扣除（如遇管养期末，采购人有权缓发最后一个月管养经费，直到确认扣分情况，扣除后发放）；

(7) 被各类媒体曝光（报纸、电视、电台、网站等）的，经采购人调查确认，中标养护单位确实存在过错的，根据负面影响程度，扣 1-5 分，另处罚 2000 元/次，在调查确认当月考核得分中扣除，罚金在调查确认当月管养经费中扣除。

(8) 在养护期间，养护单位需加强对地块范围内绿地看护，严禁发生毁绿种菜现象，一经发现，经采购人调查确认，除恢复原有绿化外，额外处罚 1000 元人民币/平方米.次（不足 1 平方米以 1 平方米计算），在调查确认当月管养经费中扣除。

(9) 项目负责人等相关人员应按时参加由绿化管理站召集的月度养护检查、月度工作例会及其它临时通知的须由项目负责人等相关人员参加的检查、会议，无故缺席一次扣 500 元。

(10) 如不当养护造成绿化损失或严重影响，如草坪杂化、乔木修剪过重、地被花境长势衰退或严重不良等由管养单位负责更新，费用由管养单位自行承担。

#### 4、常州市城市绿地养护技术要求

(1) 总体要求

①绿化养护必须由具有相应绿化施工能力的专业队伍来承担。

②绿化养护按照《江苏省植物养护技术规范》、《常州市城市绿地养护技术要求》等规定执行。

③养护单位应具备专业养护管理人员和专业技术工人进行作业，每万平方米绿地安排养护工人 3 名，施工过程中无违章操作现象，无安全事故。

④养护单位在常州市区有固定的管理用房及垃圾堆场，所提供的植物材料、生产资料、机械设备和工具必须满足绿化养护的要求，并且对环境没有污染。

⑤养护后的绿地应植物生长旺盛，设施完善，环境整洁美观。

(2) 养护技术要求

1) 园林植物养护

①修剪

所有乔灌木秋冬季修剪原则上在当年 11 月开始至次年 1 月底结束。

行道树和园林乔木主要修剪内膛枝、徒长枝、病虫枝等，无枯枝危膀，园林乔木要求树型优美，新植行道树要求分枝点高度留养一致，不影响交通。生长季节及时剥芽，芽长不超过 10 厘米。

花灌木秋冬季修剪要有利于短枝和花芽的形成，遵循“先上后下，先内后外，去弱留强，去老留新”的原则进行修剪，生长季节及时剥芽（含脚芽），芽长不超过 10 厘米。

色块、绿篱、地被要及时修剪，促其分枝，保持全株枝叶丰满，加速覆盖。球形灌木应常年保持形态完整，色块灌木应保持一定高度，常年保持完整，曲线清晰流畅，无缺株、无空洞。

草坪在生长季节，应采用条纹状交叉修剪方式，按三分之一原则适时进行修剪，修剪后高度宜为 5—7 公分，年修剪次数：冷季型为 40 次（冬季 12—2 月份，2 次 / 月；春季 3—4 月份，3 次 / 月；5—6 月份，5 次 / 月；夏季 7—8 月份，2 次 / 月；秋季 9—11 月份，5 次 / 月），暖季型为 20 次。（以上数值为最低数值，不得少于上述数量）

所有修剪剩余物要当日清理完毕，保证现场整洁，防止滋生病虫害。

②浇水



植物浇水应根据不同的立地条件、季节差异和生长状况及时进行，并要浇透。

草坪浇水必须湿透根系层，冷季型草坪在春秋二季充分浇水，暖季型草坪夏季要勤浇水，1—2月，1次/周；3—6月，3次/周；7—8月，4次/周；9—10月，3次/周；11—12月，2次/周。（以上数值为最低数值，不得少于上述数量）

对于名贵树木及新种植树木，视天气干旱情况和植物生长情况对树干和树体进行喷雾。

对于球类、色块等植物要每周进行冲洗蒙尘，保持植物叶面清洁卫生，色泽光洁。

植物周围雨后积水应及时排除。

### ③松土、除草

树木根部周围的土壤要保持疏松，易板结的土壤在蒸腾旺季须每月松土一次，松土深度以不伤根系生长为限。

种植在草坪内的树木在树穴周围要根据甲方具体要求对草坪切边，乔、灌木下的杂草应及时铲除。

地被植物在未覆盖前，应及时进行松土、除草，松土除草时要防止损伤根系和地下茎。

景观草坪杂草应及时连根清除，做到除早、除小、除净，草坪覆盖度不少于95%，集中空秃不大于0.5平方米。清除方法可采用人工除草、生物除草、机械除草，慎用化学除草。

### ④病虫害防治

做好植物病虫害的预测、预报，及时防治、控制，用药配比正确，安全操作。根据甲方下发的病虫害防治通知，在规定时间内按要求统一完成规定对象、规定配比、规定农药的喷洒工作，做好病虫害的预防工作。病虫害高发季节，在农药统一喷洒后仍须落实专业植保员做好日常巡查工作，及时发现病虫害，及时喷洒农药，确保在2天内治理完毕。病虫害应控制在以不影响观赏效果的范围之内，其中食叶害虫危害的叶片，每株不超过5%，刺吸性害虫危害的叶片，每株不超过10%，无蛀干性害虫的活虫、活卵。用药必须符合环保要求，使用生态农药比例不少于50%。

喷药时间宜在清早或傍晚，为防止产生抗药性，应以使用无公害农药为主，禁止使用国家明令禁止的剧毒农药，且应多种农药轮流使用。

6—8月病害多发季节，冷季型草坪修剪后1—2天内，应喷洒一次常规抗菌剂（如甲基托布津、代森锌等）防止病害发生。

#### ⑤施肥

施肥应根据不同的树种、树龄、生长势和土壤理化性质而定。树木休眠期施基肥，生长期施追肥，花灌木应在花前、花后进行施肥。

各类绿地应以施有机肥为主，有机肥应腐熟后施用。应用微量元素和根外施肥技术，推广应用复合肥料和长效缓释肥料。

绿地内树木施肥应先挖好施肥环沟，其外径与冠幅相适应。环沟深、宽均为25—30公分。

草坪主要施肥时期在春秋两季，施肥可采用撒施和根外追肥，每次修剪后需立即施肥，不发生明显的肥害现象。1—2月，1次/月，结合打孔施用鸡粪等草坪专用有机肥， $130\text{g}/\text{m}^2 \cdot \text{次}$ ；3—6月，2次/月施复合肥（N:P:K=10:5:5）， $20\text{g}/\text{m}^2 \cdot \text{次}$ ；7—8月基本不需施肥；9—10月，2次/月，施复合肥（N:P:K=10:6:4）， $15\text{g}/\text{m}^2 \cdot \text{次}$ ；11—12月，1次/月，结合中耕施用复合肥（N:P:K=5:10:5）， $15\text{g}/\text{m}^2 \cdot \text{次}$ 。

#### ⑥保护

每年的初冬，均需对行道树进行抗冻处理（根际培土、主干包扎、涂白），并在树木休眠期内，进行扶正。对树体上出现的伤口应清理后用药剂消毒，涂保护剂或抹灰膏。出现树洞要及时修补，防止腐朽进一步扩大；对腐烂部位应按外科方法进行处理。

台风季节，做好高大乔木抗风暴的预防工作，根据树木的实际情况，采取立支柱、绑扎、加土、扶正、疏枝等措施。一旦风暴来临，应及时检查，发现问题，妥善处理。用于支撑、固定的材料应坚固耐用美观，并采用软性材料同植物接触。

#### ⑦补植

发现枯枝、死枝需24小时内处理完毕；如出现树木死亡，应及时报批，认定死亡原因后，根据责任进行倒伐或补植。死亡树木须连同根部在一周内挖除，

并填平挖穴，如须补植的须在一星期内补种完毕，补植树木应选用同品种、同规格苗木，并确保成活。

因人为破坏或其它因素造成的花灌木、地被、草坪及草花缺损的，应在 3 天内补种完成。

## 2) 专项养护

### ①草坪

草坪更新可采用补播草籽复壮、条状更新、定期封闭和断根更新等方法。

每年早春土壤解冻之际，应对草坪进行滚压一次，滚压后及时对草坪进行疏耙，并追施复合肥 25 公斤/亩。

每年深秋采用专用草坪打孔机进行打孔，打孔深度达到 5-8 厘米，以改良草坪的物理性能，增加土壤透气性，促进地下部分生长。

每年夏末和初秋用松土机或中耕机进行近地表的垂直刈剪或划破草皮，中耕后需及时修剪一次，并清除枯草、修正草坪。

冬季应在草坪上覆盖厚为 0.5—1 公分的细土或细砂，为保证草坪的弹性和保护根系。用专门机械对草坪疏草一次，以减少来年病虫害的发生。

### ②露地花卉

A. 常规草花品种为：春秋季以矮牵牛、三色堇、万寿菊等为主，夏季以鸡冠花、秋海棠等为主，冬季以羽衣甘蓝、三色堇、金盏菊等为主；球根、宿根类地被植物，经 2—3 年生长后，根部拥挤以致影响其正常生长时，必须按不同品种的生理习性进行分株或更新移植。

B. 质量要求，露地种植花卉应使用 F1 代品种，营养钵苗，生长健壮、色彩鲜艳，数量要求原则上按 49 株/平方米计算，蓬径 15 公分以上。换花移栽前必须深翻细耙，除尽土中石块、草屑、残茎、落叶等杂物，并施足基肥，填土或清土至 10 cm 高台种植；

C. 草花一年更换六期，具体更换时间、以甲方通知为准，草花更换后应加强水肥、除草、保洁等常规管理，一旦出现草花死亡、长势不良等明显影响观赏效果的，而草花更换时间尚未到期的，养护单位应及时无偿更换、补植到位。

## 3) 设施维护

公共绿地内的园林建筑、雕塑喷泉、园路广场、花坛等基础设施以及桌椅、垃

圾桶、指示牌、围栏等园林设施应维护良好，保持完整、安全、整洁，无墙面破损、路面残缺、油漆剥落等现象，设施小修小补要及时进行，剥落油漆要及时修补，缺损应在三天内修补完成。桌面、凳面等要经常擦拭，确保清洁、不积灰尘。

绿化隔离带护栏、侧石、花坛、行道树树穴等设施每日巡查，发现损坏，当日整理安置好，三天内修补完成。

#### 4) 卫生保洁

日常保洁人员应统一着装上岗，穿戴整齐。

绿地（包括水面）、设施应巡视保洁，及时清理，做到无垃圾、石子砖块、各种杂物、白色污染（树挂）。无绿色废弃物（如树枝、树叶、草屑等）。

绿地垃圾（绿色废弃物除外，绿色废弃物要求见合同条款七-7）出处由中标人自行选择，费用均包含在投标报价中。

#### 5) 绿地保护

应安排专门地方用于养护工具、机械的安放，绿地中严禁停放任何车辆。

绿地中无堆物、堆料、搭棚，建筑墙面和树干上无钉拴刻画等现象。

绿地秩序维护全天候 24 小时，无重大破坏和偷盗案件，如遇重大事件及时上报，未及时上报而造成的损失由养护单位承担。

绿地占用必须持有严格的审批手续，未经审批，严禁各种侵占绿地行为发生。经审批同意占用的，须全过程跟踪，严格控制施工作业面，临时占用的要及时恢复。

中标人接收养护后，应在第一时间对现有乔灌木的绕杆草绳、木结构支撑、铅丝支撑等进行一次整理，能去除的去除，如确须保留的应加以更换、整理，并在今后管理中，加强检查、随时整理，确保美观整齐。

#### 6) 绿化养护台帐

应建立完整的绿化养护台帐，并由专人负责。绿化资料记录详细，分类清楚，数据详实。

月度养护计划及养护作业应按时记录、及时上报，并符合现状和季节特点，针对性强，不弄虚作假。

#### （九）养护设施设备配置参考标准

##### **绿化登高车参考样式：**



绿化洒水车机械参考式样：



绿化机动施药机械样式：



雾炮车样式:



**第二标段：邹区镇**

(一) 养护范围及等级标准及人员配置

养护范围及等级标准：

编号	名称	地址	绿化面积(含行道树) (平方米)	养护等级	备注
1	星港路(邹区段)	东一中一小村村名小组	64887.2	二级	养护期限从 2022 年 05 月 01 日起至 2023 年 02 月 28 日止

注：(1) 参加养护的投标人，应具备应急抢险机制与能力，按 110 联动要求，能在出险半小时内到达现场组织抢险。

(2) 上述表格所述内容以现场实际移交为准。

(3) 在管理服务期限内如增加或减少的绿化面积需采购人确认后，按实际绿化面积进行结算。

(二) 管理服务期限

1、服务期限：2022 年 05 月 01 日起至 2023 年 02 月 28 日止。

2、进场时间：具体养护开始日期以采购人通知为准。

(三) 移交要求

移交时以绿化交接单为移交依据，由采购人、原养护单位、现养护单位签字认可后为正式移交。

#### （四）管护交接时间与管护期限

- 1、管护交接时间：以采购人指令为准。
- 2、管护期限：2022.05.01-2023.02.28。具体养护开始日期以采购人指令为准。
- 3、特别说明：本项目预算为总预算资金。中标单位中标后需向目前代管养单位支付2022年5月1日至合同签订前的养护费用，依据代管养单位与采购人协商的金额12000元/月（属于不可竞争费用），此金额由本次中标供应商直接支付给原服务供应商。

#### （五）若中标人在承包养护期间，违反下列规定将被解除承包合同：

- 1、将承包的绿地养护管理转包他人。
- 2、经查证，发现中标人提供虚假材料谋取中标，报相关部门依法查处。
- 3、未按采购文件要求配置项目人员或中标人未经采购人同意擅自更改现场项目负责人及项目成员的；未经采购人同意，项目负责人或项目小组成员缺岗累计3日/月；绿地养护管理人员人数3日/月考勤达不到采购文件规定人数要求的。
- 4、管理质量方面因达不到常园发【2012】44号《常州市城市绿化养护管理质量标准（试行）》《常州市城市绿化条例》等有关规定。
- 5、出现二次未按采购人要求及时整改并无正当书面理由的情况。
- 6、在绿化养护期间，被考核项目考核累计罚款超过该合同费用总价（不含暂列金）的15%时，视为考核不合格，不合格的绿化养护中标人，均可被取消本项目的养护资格，终止本轮养护合同。
- 7、由于政策调整或管理权属发生变化，采购人有权解除合同；
- 8、法律规定的其它情形。

被终止养护合同的绿地项目由原招标产生的第二名投标人续养，养护价格以原中标价为准，不作调整。若第二名放弃，依次顺延。价格维持原中标价，原则上不作调整。若全部放弃，重新公开招标选择队伍。

#### （六）报价要求

- 1、投标人应对所投项目的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，视为响应无效。
- 2、投标人在投报价格时应充分考虑以下因素：
  - （1）各投标人应结合绿地养护等级要求进行报价，报价要综合考虑用工成本，综合考虑政策规定的最低工资标准提高等因素。



(2) 报价应考虑整个承包期限内绿地内全部乔灌花草等园林植物。

(3) 各投标人应充分考虑因人为因素造成对苗木、设施等损坏所发生的后续恢复费用。

(4) 水源可自行解决（费用自行承担），也可使用采购人提供绿化专用取水点（水费由采购人承担）。

(5) 采购人有权对相关考核、规章制度进行修改、调整，相关考核、规章也会逐年修订，亦有权对标段管养区域面积进行调整，养护单位必须无条件接受。投标人投标报价时应对该变化有充分的考虑，结算时不另行调整。

(6) 投标报价按采购文件附件报价要求进行报价。

3、绿化养护履约期间将按照相关考核标准对该招标项目绿化养护进行检查考核和验收。

4、绿地养护垃圾外运由中标单位自行解决，与此相关费用由中标单位承担。

(七) 付款方式

1、合同价款

(1) 本项目合同价款采用固定单价计算，根据养护期内实际绿化面积进行结算。

(2) 养护合同金额的 30%为考核费用，则每季度养护费用支付金额=养护合同金额 $\times$ 0.7 $\div$ 4。

(3) 施肥、病虫害防治、草坪复播必须附购置发票，填写《绿化养护相关作业质量报验单》，通过采购人（监理）验收合格后才能支付相关费用。

(4) 肥料和治虫药剂由中标人按要求报方案实施。肥料、药剂由中标人按相关要求采购，费用已含在投标报价中，采购人不再另行支付。

(5) 根据国家现行税法对中标人征收的与本合同有关的一切税费均由中标人承担。

2、付款方式

(1) 每月进行考核，每 5 个月汇总一次，每 5 个月支付一次服务费用。中标人按要求本项目服务内容开具发票，凭票向采购人申请付款，采购人收到发票及相应所需付款材料后向中标人支付相应费用。因中标人未及时提供发票及相关付款材料导致相应后果的，采购人不承担任何责任。

(2) 养护合同金额的 30%为考核费用，在服务期满扣除考核扣款费用后，一次性支付该费用。

(3) 各项涉及暂列金费用，在合同期末进行统一结算，合同期末由第三方审计根据由采购人签字的签证进行审定，实际支付金额以审定金额为准，不足部分，根据审定单金额扣减。

(八) 考核

邹区镇绿化工程养护管理百分考核细则

序号	分类	条目	考核内容及管护要求	标准分值	扣分细则	扣分	评定得分	备注	
常规工作 (30分)	1	1	每天全天候保洁，无卫生死角。及时管理死株、枯枝。树木、草坪修剪后枝叶、垃圾应及时清运不过夜、做到不乱丢乱抛	15	发现有垃圾、杂物，扣1分/处；垃圾拾后乱放扣1分/处，当天未及时清运扣2分。整修后树枝乱放不及时清运扣2分/次，有一处卫生保洁达不到要求，扣0.5分				
		2	绿化景点设施保持完好，清洁、卫生，水池定期清理换水，水体无漂浮物						
	2	3	绿地及时松土除杂草，保持土壤疏松，松土深度不伤根系，绿地内不得间种农作物	10	绿地内杂草不及时清除扣2分/次，树穴、地被土壤板结，长期不疏松，扣1分/处，致植物枯死的加倍扣分，雨后绿地草坪有积水扣1分/处				
		4	树穴整修，草坪内树穴与绿篱及时切边，草坪与树木、绿篱、草花应有分隔沟						
	3	浇灌排水	5	根据实际，对绿化树木及草坪进行短期适量浇水、喷水，及时抗旱，确保正常生长	5	未及时浇水、喷水，致使树木、草坪生长不良的，扣1分/处，致植物枯死的加倍扣分，雨后绿地草坪有积水扣1分/处			
			6	绿地内不积水，坑坑洼洼必须及时填平，确保雨后积水及时排除					
技术工作 (60分)	4	7	绿地、草坪、植物按要求施肥及时，每年休眠期施基肥，生长期施2-3次追肥，规范操作，施肥及时覆盖	5	不按规定及时施肥，扣1分/次；不及时覆盖，发现一处扣1分，发生肥害，1分/处，致植物枯死的加倍扣分				
		8	施肥方法适当，用量合理，不产生肥害						
	5	绿化长	9	绿地及道路内树木无死株，断枝及明显枯枝，乔木保存率98%以上，灌木色块草坪基本无空缺	20	绿化因管护不当造成乔灌木草坪成片死亡的，扣5分/次；			

	势补种	10	绿地内乔灌有缺株，绿篱及满种模纹、草花有空缺应及时补缺，少数树种因季节不能及时补种除外	20	绿地内发现有死树枯枝未及时清除的扣2分/处；对死亡空缺不主动按要求及时进行补缺的，扣5分/次；正常情况下发现绿地内有树木倒伏的，扣1分/处；大风暴雨等自然灾害发生时，不及时对绿化进行抢险的，扣2分/次；对布置的临时性突击工作完成不力的，扣2分/次			
		11	树木无倾倒、倒歪现象，高大乔木应采取防倒有效措施，因台风等灾害天气造成树木倒伏时，应及时扶正支撑倒伏树木。					
		12	草坪长势良好，无黄化及明显杂草未拔痕迹					
		13	草坪无空缺，如有空缺及时重播或重铺					
6	病虫害防治	14	发现病虫害主动汇报，积极防治，效果明显	20	出现蚧壳虫、蛾类等重点害虫危害，扣5分/次，造成严重危害的，扣8分/次，造成一定范围植株死亡的，扣12分/次；防治不及时诱发社会矛盾及居民投诉的，扣5分/次；使用违禁农药的不得分。冬季不按规定要求对树木涂白的，扣5分			
		15	按规定使用农药，科学防治，做到合理配比、选准药品、用量正确，无药害产生					
		16	结合冬季树木涂白，及时清理消灭越冬虫蛹、虫茧及有关病原体					
7	整枝修剪	17	树木修剪规范整齐，定枝、整枝合理均匀；花灌木修剪及时、准确；色块、绿篱适期修剪，曲线润畅，轮廓明显，不脱脚，不缺损，三面整齐平整，球类修剪圆整	15	乔灌木、色块不适时修剪，扣2分/次；不按要求乱修剪，扣1分/处；修剪质量达不到要求的，扣0.5分/次；树木未及时剥芽，扣1分/处；草坪不及时修剪，扣1分/处；修剪后色斑明显，扣0.5分/处 <b>注：行道树修剪枝下高不得低于2.5米</b>			
		18	根据树木习性及时修剪，保持一定高度，修剪面平整，边角无遗留，草屑及时扫尽运出					
		19	草坪要适时进行修剪，保持一定高度，修剪面平整，边角无遗留，草屑及时扫尽运出					

其他工作（10分）	8	其它	20	管护组织制度全，工作有台账，记录全，内容实并及时上报	10	管护小结及记录不及时，上报不全，每次扣 0.5 分；无管护台账，不得分。无养护计划、现场管理乱，发现一次扣 1 分，管护员仪容不整，不按要求作业，不得分，迟到一次扣 0.5 分；无故缺席一次扣 1 分；无故替开会一次扣 0.5 分，养护管理责任人经常变更不明确，扣 1 分；通讯不畅有一次扣 1 分；有转包现象不得分；发现毁绿未及时制止上报，不得分；提出问题，反映情况属实，有一次扣 1 分 <b>注：考评问题按要求立即整改到位，如特殊情况立即上报</b>			
			21	着装仪容整洁上岗，严格按安全生产操作规程组织作业，养护管理规范					
			22	按责任部门要求，准时参加会议、活动及各类业务培训					
			23	养护管理负责人到位，通讯畅通，承包绿地无转包现象，发现破坏绿化现象能及时汇报					
			24	上级领导及相关部 门、社区、居民反映管护存在问题 <b>注：含区考、市考、绿化专项考评</b>					

6、绿化养护管理奖惩措施

(1) 收到市级及以上相关部门整改通知的养护单位，按 5000 元/次罚款；拒绝整改，超过整改期限和整改不到位的双倍处罚。

(2) 收到区级及以上相关部门整改通知的养护单位，按 2000 元/次罚款；拒绝整改，超过整改期限和整改不到位的双倍处罚。

(3) 收到邹区镇及以上相关部门整改通知的养护单位，按 1000 元/次罚款；拒绝整改，超过整改期限和整改不到位的双倍处罚。

(4) 两标段交界处若出现上述罚款，由交界处两标段养护单位各承担 50%。

(5) 收到群众投诉及 12345 等平台举报，经采购人确认举报属实，拒绝整改，超过整改期限和整改不到位的养护单位，按 5000 元/次罚款。

(6) 被各类媒体曝光（报纸、电视、电台、网站等）的，经采购人调查确认，养护单位确实存在过错，造成负面影响的事件，按 5000 元/次罚款，拒绝整改，超过整改期限和整改不到位的双倍处罚。

(7) 在养护期间，养护单位需加强对地块范围内绿地看护，严禁发生毁绿种菜现象，一经发现，经甲方调查确认，除恢复原有绿化外，额外按 1000 元/次罚款，拒绝整改，超过整改期限和整改不到位的双倍处罚。

(8) 养护单位负责人等相关人员应按时参加由采购人召集或通知的各类会议和检查，无故缺席的养护单位，按 1000 元/次罚款。

(9) 如不当养护造成绿化损失或严重社会影响，如草坪杂化、乔木修剪过重、地被花境长势衰退或严重不良等由管养单位负责更新，费用由管养单位自行承担，如管养单位拒绝自行承担，由采购人更新，所需费用从管养费中扣除。

(10) 养护单位人员未按照技术操作工作，未统一着装等问题，按 1000 元/次罚款。

(11) 在绿化养护期间，被考核标段考核累计罚款超过该标段费用总价（不含暂列金）的 15%时，视为考核不合格，不合格的绿化养护中标人，均可被取消本标段的养护资格，终止本轮养护合同。

#### (12) 绩效考核内容

①考核标准按《绿化管养考核实施细则》进行：月度考核分数 95 分以上（包含 95 分），付 100%的月维保费用；月度考核分数 85 分以上（含 85 分）95 分以下，每分扣 1000 元；连续三个月绩效考核分数低于 85 分者或年平均绩效考核分数低于 85 分以下者，本单位有权解除维保合同。

②绿化管养考核每月一次，由采购人组织实施。

③月综合评分=100-月度考核扣分

**注：以上考核细则及奖罚措施仅供参考，最终以合同实际签订为准。采购人有权对相关考核、规章制度进行修改、细化、调整，相关考核、规章及奖罚措施等也会逐年修订，亦有权对标段管养区域面积进行调整，养护单位必须无条件接受。**

#### 附件：邹区镇绿化养护管理办法

##### 一、目的

为加强邹区镇绿化养护管理，统一管理尺度，保证绿化养护效果，特制定本管理办法。

##### 二、养护质量标准

1、养护区域划分：邹区镇绿化养护定位二级养护区域。

## 2、二级养护质量标准

### 2.1 行道树

(1) 缺株率在 1%以下，且不出现连续 2 棵以上的缺株。

(2) 如有树池，则树池完好，无缺角、破损。无树池有边界需保持边界清晰。

(3) 长势良好，无枯枝、枯叶，一级分枝点以下萌蘖芽超过 10 厘米应予以清除，树形较为美观。

(4) 大规模修剪一年两次（春季和冬季），其余生长月份以维持树形为主。修剪技术与频次要求见技术规程。

(5) 应对有条件的行道树进行松土、施肥。

(6) 孤植景观树按行道树标准养护。

### 2.2 灌木（色块、绿篱）

(1) 生长旺盛，修剪整齐，线面平顺，不同品种色块宜层次分明。

(2) 死株及时清理。灌木如有缺失，中分带内应及时补种，边绿化带内可将剩余灌木并拢养护，空地补植草坪。

(3) 造型灌木（柱形、球形等）必须按照设计或既定形状修剪。

(4) 修剪频次见技术规程。

甲方可根据当年气候条件适当调节修剪时间和次数。

### 2.3 花木

花木保证开花季节有花可赏。注重花前花后修剪。具体技术要求见《技术规程》。严禁不顾现状的杀头、抹齐式的修剪。

### 2.4 草坪

(1) 生长较为旺盛，修剪整齐、及时。

(2) 无大面积死亡，无黄土裸露。斑秃面积不超过 1 平方米。

(3) 经常性的除草，杂草面积不超过 5%，且观感不明显，除草宜采用人工，如使用除草剂，必须经甲方同意。

### 2.5 林带

林带间距匀称，疏密得当，萌蘖枝去除。除非成片死亡，一般不用补种。

### 2.6 藤本植物

分布合理、枝叶覆盖均匀、附着牢固、覆盖度达 80%以上。

### 2.7 草花（盆栽草花及地栽草花（含宿根花卉））

生长健壮、花繁叶茂、无残花败叶。花坛整洁美观、四季有花、层次分明、图案清晰、色彩搭配适宜。

### 三、人员与作息时间要求

#### (一) 管理人员

##### 1、养护负责人

养护单位必须配备专职养护负责人一名。养护负责人要求为初级技工或中专以上。

##### 2、专职巡视资料员

养护单位每标段必须配备专职巡视资料员一名。专职巡视资料员必须具备初中以上文化水平，且年龄不超过 45 周岁（以评标之日计岁）。专职巡视资料员应严格按照各养护单位上报的作息时间安排巡视，不得无故缺岗。并按要求及时提交养护内业资料。

##### 3、劳务人员

3.1 劳务人员年纪不宜过大，女 60 岁、男 65 岁以上不得再聘。

3.2 二级养护标段应按照 0.8 人 / 万 $m^2$ 配置养护工人。在冬季（12、1、2 月）作业量明显减少时，可由甲方统一安排减员，但最少不能过半；在繁忙季节或重大活动阶段，养护单位根据过程内容多少应适当增加人员，并不得以此为据要求甲方增加费用，甲方安排的工作超出合同约定除外。

4、作息时间：6：00——19：00 为可安排作息的时间段。养护单位可根据养护实际需要安排作息时间表，但每天工作时间不得少于 7 小时。

4.1 养护单位每季度上报作息时间表，甲方据此考核人员到岗率。

4.2 国家法定节日（除春节外）双休日可安排轮休。养护单位必须保证不少于平日的一半人员在岗。春节可全员放假。

5、甲方将养护单位到岗率作为工作重点加以考核。二级养护区域不得低于 80%。

### 四、施肥与植保

1、施肥是调节植物营养，提高土壤肥力，促进植物生长的重要措施。甲方将在一年中至少安排两次普施肥。分别为冬季基肥和春季返青肥。一级养护区域视情况对花木在开花期增加一次花期肥。施肥、植保时，作业单位应留影像资料备查，施肥的具体要求详见技术规程。

##### 2、植保

2.1 养护单位采用的化学药剂必须选自甲方的用药品种目录中。不得擅自选配药种，严禁使用国家已明令禁止的高毒药品（参见农业部 632 号文《关于禁止五种高毒有机磷农药的公告》）。药品名录见技术规程。

2.2 甲方提倡病虫害的综合治理措施，利用化学、物理、生物等多种方式使用到植物保护中，逐渐改变单一的化学防治现状。

2.3 养护单位应密切关注植保动态。专职巡查人员应将病虫害动向作为巡查的重点工作，一旦发现，应在 2 日内响应处理，并及时记录，积累资料。

2.4 对食叶性、钻蛀性害虫应严格控制，及时灭杀，对介壳虫等刺吸类虫害应把握治理时间。害虫控制以保护绿化景观效果和植物生长状况为准，将虫口控制在合理密度内。

## 五、绿化补种

### 1、时效要求

发现缺失，养护单位应及时组织补种。其时效要求如下（自甲方批准养护单位工作计划或甲方发出指令之日起算）：

1.1 二级养护区域，如在长效考核区域的为 7 天，其他的空档期不得超过 15 天。

1.2 因补种季节、天气等原因，确属不宜补种的，由甲方确认；工程量较大已构成工程改造的，由甲乙双方协商工期，甲方应按照工程相关管理规定办理各项手续。

### 2、补种苗木质保期

补种苗乔木养护质保期为一年，灌木、草坪为半年。质保期间，苗木养护费用由乙方自行负责。如养护单位整个标段养护期小于新补苗质保期的，养护单位可继续养护补种苗木，也可与甲方协商，甲方酌情扣除一定的费用补贴给接手养护的单位。

### 3、苗木补种操纵规程

养护单位报送补种计划书或甲方发出补种指令——甲方审核养护单位补种计划书（列明费用、进度、质量等要求）——甲方报上级领导批准——养护单位进行种植——验收——养护。

## 六、养护工作资料

1、养护单位应设有专人负责养护内业资料的记录与整理。养护工作资料包括养护作业日志、养护月总结与计划、养护年总结报告等。



## 2、养护作业日志

2.1 养护作业工日志记录应完整、系统，内容详实。字迹清晰，易于辨认。

2.2 养护作业日志记录主要内容应包括：养护单位当日养护工人人数；当日养护主要作业内容（浇水、施肥、修剪、病害情况与施药等）以及作业区域；违章开挖占用绿化的举报处理工作；其他各类突发事件等）。

## 3、养护月总结与计划

养护月总结与计划应于当月 30 日报甲方。内容能反映出当月及次月的工作安排、技术措施、用工量、时间表等重要信息。养护月总结与计划由甲方根据需要制定出格式文本。

## 4、养护年总结报告

养护实施单位的养护总结报告应在年末和合同养护期结束之前编写完成并报甲方。养护作业报告是年末支付以及领取施工保证金的依据之一。养护作业报告应按照甲方要求的格式编写。

## 七、养护安全文明施工

1、养护作业人员应统一着装上岗，制服应有反光标志，颜色应以黄、红等视觉明显的色调为宜。背后应印有“邹区镇绿化养护+单位名称(全、简称均可)”的醒目字样。

2、养护作业人员上岗前，应由养护负责人对其进行技术、安全和相关机械操作的必要培训，安全交底应有书面记录并存档。

3、养护作业应安全施工，特别注意高温施工安全、交通安全和高空作业安全。

4、养护作业应文明施工，修剪下的垃圾应及时清理，二级区域应日产日清。养护作业时尽量避免占道施工，如需占道作业要审批、设置警示标志。

## 八、季节养护标准

详见技术规程的相关内容

## 九、绿化的行政许可管理

养护单位协助甲方做好绿化行政许可管理工作。专职巡查资料员应将自己的养护区域每日巡查一遍，发现有未经许可私自占用、开挖绿地的，应立即制止，不听劝阻的，应及时报告甲方和城管部门。

甲方在处理完毕行政许可申请后，应及时将许可决定告知相应标段的养护负责人或专职巡查员。

### 十、绿化的移交

本条所指绿化移交，系指养护单位所养护的绿化，在养护期结束后向甲方及接手养护单位的移交。

养护单位在养护期结束 3 个月前，应将合同内养护面积上所有苗木清单就品种、数量、规格等再次核对，整理后报甲方(书面打印材料和电子文本均要齐全)。甲方经核对后，使用新清单进行招标工作。新单位入场后，应在甲方的组织下于入场后 1 个月内会同原养护单位清点清单，核实无误后三方签认移交。办理完毕移交手续后，原养护单位方可办理养护尾款结算和保证金的退还工作。

#### 绿化养护相关作业质量报验单

养护标段：\_\_\_\_\_ 编号：\_\_\_\_\_

致：_____（发包/监理单位）			
兹报验：			
<input type="checkbox"/> 1 绿化养护	<input type="checkbox"/> 1.1 复播草籽	<input type="checkbox"/> 1.2 病虫害防治	
	<input type="checkbox"/> 1.3 施用复合肥	<input type="checkbox"/> 1.4 施用有机肥	
材料名称：_____ 材料品牌：_____ 使用量：_____ 作业方式：_____			
作业路段：_____ 作业面积（品种）：_____ 验收时间：_____			
验收方式：_____ <u>作业前或作业现场验收</u>			
<p>本次报验内容系第 _____次报验，本项目经理部将对报验内容严格自控，保证符合邹区镇人民政府绿化养护技术规范要求，并在你方抽查前报上自评/检查资料和相关记录。</p>			
施工项目经理部（章）：_____			
项目经理：_____ 时间：_____			
发包（监理）方签收人姓名及时间		养护方签收人姓名及时间	

发包（监理）方抽查数据及情况记录：

1、收到养护单位应自评/检查资料和相关记录共\_\_\_\_\_页，收到时间：\_\_\_\_\_

监理意见：

- 未发现问题，可进行后续作业。
- 核验未通过，整改后再报。

发包（监理）单位(章)：\_\_\_\_\_

发包（监理）负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

注：1、未经项目发包（监理）单位验收通过，本月养护考核项目相关费用不予支付。  
2、养护单位项目负责人应提前 24 小时提出本报验单，并给予配合。

### 第三部分：统一标准

#### 一、绿地养护质量标准要求

严格按照《江苏省城市园林绿化养护管理分级标准》、常园发【2012】44号《常州市城市园林绿化养护管理技术规范》（试行）、《常州市城市绿化养护管理质量标准》（试行）、《常州市城市绿地养护技术要求》质量标准、《市政府关于进一步完善常州市城市长效综合管理考核工作的实施意见》和采购人及其上级发布的管理规定、规范、办法、文件等执行。如遇新标准，按最新标准执行。植物保存率 100%，景观效果良好。

#### 二、管理要求

①养护作业人员男女不限。所有人员身体健康，具有一定的绿化养护经验，工作效率高。

#### ②工作时间

工作时间段：6:00-18:00，工作时间不小于 8 小时

#### ③服装及装备要求

养护作业人员应统一着装上岗，制服应有反光标志，颜色应以黄、红等视觉明显的色调为宜。背后应印有“XXX 绿化养护+单位名称（全、简称均可）”的醒目字样；

④确保安全、文明施工原则。养护作业应注意自身和第三方的施工操作人员和行人的安全，注意不损害周边市政设施和建筑物，不影响市容环境。做好各项

围护、防护措施，配合采购人的管理。养护工作中确保零安全事故，如有由养护单位自行承担。

### 三、验收

绿化养护履约期间将依照采购文件要求、养护单位投标文件内承诺及采购人制定的相关办法、细则等，对该招标项目对应标段绿化养护进行考核或验收。

### 四、考核标准及细则

#### (1) 常州市城市绿地养护管理质量标准

内容	公园、街头绿地养护质量标准
乔灌木	1、生长旺盛，树冠完整，主侧枝均匀，数量适宜，内膛通风透光；2、叶色正常，无卷叶、黄叶（生长季节），无病虫害；3、枝干健壮，无枯、死枝、过密枝、下垂枝等，无蛀干害虫为害；4、无死缺株，及时清除绿地内的杂树，及时更换死树；5、乔木根部无萌蘖枝；6、树上无乱牵乱挂现象；7、乔木下方以乔木直径的5倍为准切边，松土；8、成片林下杂草不得高于20公分，无藤本缠绕；9、树木按时开花结果，季相明显，无黄化现象，每年施基肥一次、追肥若干次，施肥量不少于0.3千克/棵*年；10、入冬前涂白，涂白高度为1.2米；11、花灌木及时修剪、整形，及时摘除残花，全年全年施基肥1次，开花前追施磷钾肥。
草坪	1、生长旺盛，草坪平整，色泽均一，草根不裸露；2、生长季节不枯黄，无杂草，覆盖率95以上(>95%)；3、修剪及时，修剪高度符合要求；4、草坪与色块、乔木、灌木之间有明显的分隔沟，沟宽30厘米；5、草坪全年施基肥两次、追肥若干次，施肥量不少于0.3千克/平方米*年；6、草坪无病虫害；7、草坪上保持清洁，无枯枝落叶，无垃圾及堆料堆物。
花卉	1、全年换花至少六次（需进口F1代品种）；2、花卉植株丰满，生长正常、长势均衡，无病虫害、无枯枝、残花（残花量≤10%），无缺株、倒伏；3、花坛图案清晰，线条流畅，色彩鲜艳，花朵繁茂，花期一致；4、花间隙无杂草，密植，株间距不超过5cm；5、花境花卉层次分明，高矮有序，花后及时修剪残化花及花梗；6、草花更换前先深翻、调整地形、施肥，施肥量不少于0.3千克/平方米*次，换花时间不得超过7天，工完场地清，无杂物、无泥浆。
绿篱色块地被	1、生长茂盛，枝条茂密；2、生长季节及时修剪、追肥，修剪形态符合景观观赏要求；3、无人为践踏、断行缺株现象；4、无垃圾杂物；5、无病虫害；6、全年施基肥1次、追肥若干，施肥量不少于0.3千克/平方米*年。
水面	1、水面无漂浮物；2、禁止垂钓，夏季禁止游泳；3、河内水草清理及时；4、水生植物秋冬季按要求收割；5、水质良好，无污染、无异味。
园林、小品及设施	1、保持园林小品每日擦洗，清洁卫生，无灰尘污渍，无乱张贴、涂刻现象；2、园林小品设施损坏后确保一周内修好，满足长效管理考评要求；3、园林设施中凡油漆、涂料部位每年刷新一次并保证全年不脱落；4、座凳、台桌、痰盂、果壳箱等每日擦洗、保持完好，无破损现象；5、亭廊、围栏、园路及各种铺装保持完好清洁，雨后及时擦洗；6、木质设施每两年大修一次；7、喷泉的喷头要定期检修，无堵塞，铜质设施要定期除锈保

	养；8、园路、铺装平整，无积水、无泥浆。
卫生保洁	1、公共厕所的保洁、灭杀到位，无臭味，设施完备，无偷盗现象；2、绿地及广场整洁，无杂物、无白色污染（树挂）无建筑垃圾，对作业废弃物（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物，一级养护地区随产随清，其它地区日产日清，做到巡视保洁。4、现场秩序维持到位； 6、垃圾日积日清。
绿地保护	绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干、园林建筑、小品等上面无钉拴刻画等现象。无乱设摊和车辆乱停放现象；绿地安保全天候 24 小时。
其它	1、着装统一；2、建立完备的绿化管养台帐；3、针对不同季节按要求实施养护管理。4、绿地内 4—10 月份保洁时间为 6：00—20：00，11—3 月份 7：00—18：00，保洁人数不少于 1 人/万平方米；养护时间为 8：00—17：00，养护人员不少于 2 人/万平方米。每万平方米特级绿地养护和保洁人员不得少于 3 人。

### (2) 江苏省城市园林绿化养护管理分级标准

城市园林绿化养护管理分级，是指综合城市园林绿地的规模、性质、位置、设施量、服务对象、重要程度、安保需求等因素，将园林绿化的养护管理划分为不同等级，对其提出不同管护要求。管理等级由高到低分为三级。

**一级管护绿地：**一般包括城市中具有较大影响且服务功能辐射全市（县）的各类公园、重要的街旁绿地和广场绿地、城市主干道及重要次干道附属绿地、城市主要出入口绿地等。

**二级管护绿地：**一般包括能满足一定区域居民休闲游憩需求的各类公园、城市中具有一定影响的街旁绿地和广场绿地、城市次干道附属绿地等。

**三级管护绿地：**除一级、二级以外的其它公园绿地和道路附属绿地。

防护绿地、风景林地、居住区和单位附属绿地、其它绿地的管护等级可根据实际情况确定。

各市、县园林绿化行政主管部门可参照上述分级规定，结合本地实际情况，具体划分本地一级、二级、三级管护绿地的范围。

#### 城市园林绿化养护管理分级标准

管护类别		一级管护绿地	二级管护绿地	三级管护绿地
一	园 林 植 物 管 护	乔木	乔木	乔木
		生长健壮，树冠完整，树形优美。分枝点合适，无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量适宜；修剪及时、合理，内膛不乱，通风透光。树木不歪斜（造型树木除外）。叶片大小、颜色正	生长正常，树冠完整，树形较优美。分枝点较合适，基本无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量较适宜；修剪及时、合理，内膛不乱，通风透光；树木基本不歪斜（造型树木除外）。叶片	生长正常，树冠完整。无明显枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量较适宜；修剪合理；树木无明显歪斜（造型树木除外）。叶片大小、颜色正常，有黄叶、焦叶和卷叶的株数不超过 10%，

		常,无黄叶、焦叶、卷叶。缺株、死株。无可视的病虫害危害症状,被害株率 $\leq 2\%$ ,地下害虫 $\leq 2$ 头/ $m^2$ 。	大小、颜色正常,无明显黄叶、焦叶、卷叶。基本无枯死株。基本无可视的病虫害危害症状,被害株率 $\leq 5\%$ 。	正常叶片保存率在85%以上。无明显枯死株。无明显可视的病虫害危害症状,被害株率 $\leq 10\%$ 。
	行道树	树形完整、树冠舒展,分枝点偏差在正负10cm内;保留3级及以上分枝,长势良好,无徒长枝、病虫害枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、萌蘖枝、枯枝以及烂头等。树穴有平整盖板或种植地被植物、覆盖植物树皮碎屑,黄土不裸露,树穴设施完好。补植的行道树品种与原行道树一致,规格适宜,一般为:落叶树种的胸径在15cm以下,常绿树种的胸径在12cm以下。无可视的病虫害危害症状,被害株率 $\leq 2\%$ ,地下害虫 $\leq 2$ 头/ $m^2$ 。	树形、树冠舒展,分枝点偏差在正负20cm内;保留2级及以上分枝,长势良好,无明显徒长枝、病虫害枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、枯枝和烂头以及萌蘖枝等。补植的行道树品种与原行道树一致,规格适宜,一般为:落叶树种的胸径在15cm以下,常绿树种的胸径在12cm以下。基本无可视的病虫害危害症状,被害株率 $\leq 5\%$ 。	树形、树冠舒展,分枝点偏差在正负30cm内;保留1级及以上分枝,长势良好,无明显徒长枝、病虫害枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、枯枝和烂头以及萌蘖枝等。补植的行道树品种与原行道树一致,规格适宜,一般为:落叶树种的胸径在15cm以下,常绿树种的胸径在12cm以下。无明显可视的病虫害危害症状,被害株率 $\leq 10\%$ 。
	花灌木	花灌木株形丰满,枝叶茂密,开花适时,花后修剪及时合理。无可视的病虫害危害症状,被害株率 $\leq 2\%$ ,地下害虫 $\leq 2$ 头/ $m^2$ 。	花灌木株形丰满,开花适时,花后修剪及时合理。基本无可视的病虫害危害症状,被害株率 $\leq 5\%$ 。	花灌木开花适时,花后能够进行修剪。病虫害防治较及时,被害株率 $\leq 10\%$ 。
	古树名木	古树名木按照国家、省相关要求进行养护,各项养护管理措施到位,植株生长正常,状态良好。		

一	园林植物管护	绿篱、模纹和色块等修剪及时。绿篱线条清晰,同类观赏面规则,整齐一致;模纹和色块线条流畅、主要观赏面圆润饱满,符合设计要求。枝叶茂密,造型优美。造型树木根据不同的生长特性及时摘心、攀扎。	绿篱、模纹和色块等修剪较及时,枝叶茂密,造型优美。基本无可视的病虫害危害症状,被害株率 $\leq 5\%$ 。	绿篱、模纹和色块等能定期修剪。无明显可视的病虫害危害症状,被害面积 $\leq 10\%$ 。
---	--------	--	--	---

		无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m <sup>2</sup> 。		
	水生植物	水生植物密度适宜，花期正常、花色鲜艳美观，无干枯叶、残花等。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%。	水生植物密度适宜，花期、花色正常，无明显干枯叶、残花等。基本无可视的病虫害危害症状，被害株率≤5%。	水生植物能够正常生长、开花。无明显可视的病虫害危害症状，被害面积≤10%。
	攀援植物	根据不同植物的攀缘特点，及时采取相应的技术措施，生长旺盛。及时清除枯枝，疏删老弱藤蔓；开花的攀缘植物适时开花。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%。	根据不同植物的攀缘特点，能及时采取相应的技术措施，生长良好。及时清除枯枝，疏删老弱藤蔓；开花的攀缘植物能适时开花。基本无可视的病虫害危害症状，被害株率≤5%。	开花的攀缘植物能适时开花。无明显可视的病虫害危害症状，被害面积≤10%。
	地被花卉	多年生地被植物（含花境）和露地一、二年生花卉生长健壮，株行距适宜，色彩鲜艳，花期整齐，图案清晰。无缺株、倒伏，残花量不大于10%。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m <sup>2</sup> 。	多年生地被植物（含花境）和露地一、二年生花卉栽植轮廓较清晰、美观，覆盖率98%以上。无明显残缺、残花、残叶、杂草等，残花量不大于15%。基本无可视的病虫害危害症状，被害面积≤5%，地下害虫≤5头/m <sup>2</sup> 。	多年生地被植物覆盖率90%以上。生长正常，开花适时。无明显可视的病虫害危害症状，被害面积≤10%，地下害虫≤10头/m <sup>2</sup> 。
	竹类	竹林保持适宜密度，通风透光、生长健壮、叶色正常，及时清除老鞭、砍伐后的竹蔸、干枯株等。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m <sup>2</sup> 。	竹林保持较适宜密度，通风透光良好、生长较健壮，叶色基本正常，能及时清除老鞭、砍伐后的竹蔸、干枯株等。基本无可视的病虫害危害症状，被害株率≤5%，地下害虫≤5头/m <sup>2</sup> 。	竹林生长、叶色基本正常，能定期清除老鞭、砍伐后的竹蔸、干枯株等。无明显可视的病虫害危害症状，被害株率≤10%，地下害虫≤10头/m <sup>2</sup> 。
一	园林植物管护	草坪外观整齐，边缘线清晰，生长旺盛，草根不裸露；无可视斑秃；生长季节不枯黄，修剪及时，绿地内杂草率≤2%。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m <sup>2</sup> 。	草坪覆盖率95%以上，单块斑秃面积不超过0.2m <sup>2</sup> 或10m <sup>2</sup> 绿地内斑秃面积不超过3块；草坪内杂草率≤10%。草坪绿色期：冷季型草坪不得少于260天，暖季型草坪不得少于170天。基本无可视的病虫害危害	草坪覆盖率90%以上，单块斑秃面积不超过0.3m <sup>2</sup> 或10m <sup>2</sup> 绿地内斑秃面积不超过4块；草坪内杂草率≤15%。草坪绿色期：冷季型草坪不得少于240天，暖季型草坪不得少于160天。无明显可视的病虫害危害

			症状，被害面积≤5%， 地下害虫≤5头/m <sup>2</sup> 。	症状，被害面积≤10%， 地下害虫≤10头/m <sup>2</sup> 。
一 园 林 设 施 维 护	古 建 筑	外观完整；构件、陈设清 洁、完好；墙面、屋面、 地面无污染、无渗漏；及 时维修，无安全隐患。 防火、防雪、防台风暴雨、 防蚁等保护措施落实有 效。	外观完整；构件、陈设较清洁、较完好；墙面、 屋面、地面基本无污染、无渗漏；定期维修，无 安全隐患。 防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实 有效。	
	仿 古 建 筑	外观完整；构件、陈设清 洁、完好；墙面、屋面、 地面无污染、无渗漏，管 道无堵塞及锈蚀；及时维 修，无安全隐患。 防火、防雪、防台风暴雨、 防蚁等保护措施落实有 效。	外观完整；构件、陈设 较清洁、较完好；墙面、 屋面、地面基本无污染、 无渗漏，管道无堵塞、 基本无锈蚀；定期维修， 无安全隐患。 防火、防雪、防台风暴 雨、防蚁等保护措施落 实有效。	外观基本完整；构件、 陈设较清洁、基本完好； 墙面、屋面、地面无明 显污染、无明显渗漏， 管道无堵塞、无明显锈 蚀；常规维修，无安全 隐患。 防火、防雪、防台风暴 雨、防蚁等保护措施落 实有效。
	现 代 建 筑	外观完整，外貌整洁；设 施清洁、完好，设备安全 运行；墙面、屋面、地面 及时粉刷、清洗；无污染、 无渗漏，管道无堵塞及锈 蚀；及时维修，无安全隐 患。 防火、防雪、防台风暴雨 等保护措施落实有效。	外观完整，外貌较整洁， 定期粉刷、清洗；设施清 洁、完好，设备安全运行； 墙面、屋面、地面及时粉 刷、清洗，基本无污染、 无渗漏，管道无堵塞、基 本无锈蚀；定期维修，无 安全隐患。 防火、防雪、防台风暴 雨等保护措施落实有 效。	外观完整，外貌较干净； 设施干净、基本完好， 设备安全运行；墙面、 屋面、地面定期进行粉 刷、清洗，基本无污染、 无渗漏，管道无堵塞、 无明显锈蚀；常规维修， 无安全隐患。 防火、防雪、防台风暴 雨等保护措施落实有 效。

管护类别		一级管护绿地	二级管护绿地	三级管护绿地
二 园 林 设 施 维 护	假 山	假山叠石完整、稳固、安全。 禁止攀爬的假山有醒目标 志和防护设施；假山周围 10m及石缝内无影响安全 和景观的杂草、杂物，种植 穴不空缺；假山及孤赏石表 面无乱涂乱刻痕迹。	假山叠石完整、稳固、 安全。禁止攀爬的假山 有醒目标志和防护设 施；假山周围5m及石缝 内无影响安全和景观的 杂草、杂物； 假山及 孤赏石表面基本无乱涂 乱刻痕迹。	假山叠石完整、稳固、 安全。有禁止攀爬的假 山有醒目标志和防护设 施；假山周围5m及石缝 内无影响安全和景观的 杂草、杂物； 假山及 孤赏石表面无明显的乱 涂乱刻痕迹。
	花 坛	花坛表面整洁、无破损；叠 石花坛的叠石无松动。补缝 颜色与石材接近，无明显色 差。	花坛表面整洁、基本无 破损；叠石花坛的叠石 基本不松动。补缝颜色 与石材基本接近。	花坛表面整洁、无明显 破损；叠石花坛的叠石 无明显松动。补缝颜色 与石材基本接近。



	雕塑	雕塑结构、基础安全完整。表面清洁无垢，无刻写痕迹。	雕塑结构、基础安全完整。表面基本清洁无垢，无刻写痕迹。	雕塑结构、基础安全完整。表面基本清洁，无明显污垢，无明显刻写痕迹。
	喷泉（水景设施）	设备按照规定检查维护，损坏部件及时更换，确保安全运行； 喷嘴无堵塞，喷涌效果好，景观优良；循环、动力及水位控制设施完好，运行正常。	设备按照规定检查维护，损坏部件及时更换，确保安全运行； 喷嘴基本无堵塞，喷涌效果较好，基本保证景观质量；循环、动力及水位控制设施完好，运行正常。	
	栏杆	完整、清洁、无缺损，无刻划痕迹； 竹、木材质无腐朽，金属类材质无锈蚀，无安全隐患。	完整、清洁、无缺损，基本无刻划痕迹； 竹、木材质基本无腐朽，金属类材质基本无锈蚀，无安全隐患。	完整、清洁、无缺损，无明显刻划痕迹； 竹、木材质无明显腐朽，金属类材质无明显锈蚀，无安全隐患。
	桌凳	桌凳表面清洁； 竹木类材料无腐朽，其他类材料无锈蚀。无刻划。安全坚固，无松动，无缺损。	桌凳表面清洁； 竹木类基本无腐朽，其他类材料基本无锈蚀。无刻划。安全坚固，无松动，基本无缺损。	桌凳表面基本清洁； 竹木类无明显腐朽，其他类材料，无明显锈蚀和刻划。安全坚固，无松动，基本无缺损。
二园林设施维护	围墙	外观整洁、完整；墙面、顶面无污染、无渗漏；及时维修，无安全隐患。 防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	外观完整；墙面、顶面基本无污染、无渗漏；定期维修，无安全隐患。 防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	外观基本完整；墙面、顶面无明显污染、基本无渗漏；常规维修，无安全隐患。； 防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。
	树穴	侧石及盖板坚固无松动，无缺损；盖板平整，无坑洼、沉陷、倾覆、腐朽、锈蚀；池体整洁。	侧石及盖板坚固无松动，无缺损；盖板基本平整，无明显坑洼、沉陷、倾覆、腐朽、锈蚀；池体基本整洁。	侧石及盖板无明显松动，无明显缺损，；盖板基本平整，无明显坑洼、沉陷、倾覆、腐朽、锈蚀；池体基本整洁。
	园路	路面平整，无坑洼破损（小于等于维修率），无面层松动、沉陷、倾覆或面层脱落。伸缩缝嵌缝完好。 路面、路沿、台阶清洁，无垃圾及痰迹。 无障碍通道及应急通道整洁畅通。	路面平整，无坑洼破损（小于等于维修率），无面层松动、沉陷、倾覆或面层脱落。伸缩缝嵌缝基本完好； 路面基本清洁，基本无垃圾、无痰迹。 无障碍通道及应急通道畅通，基本整洁。	路面平整，无明显坑洼破损（不超过维修率5%），无面层松动、沉陷、倾覆或面层脱落；伸嵌缝无明显漏嵌。 路面基本清洁，无明显垃圾和痰迹。 无障碍通道及应急通道畅通，基本整洁。
	桥梁	桥面平整，无坑洼，排水通畅。栏杆无缺损，墩台无混	桥面基本平整，无明显坑洼破损，排水基本通	桥面基本平整，有少量坑洼破损，排水基本通

	<p>凝土剥落、露筋等。 桥梁限高、限载及相关交通和安全警示标志清晰齐全；雨雪冰冻季节防范措施落实有效。</p>	<p>畅。栏杆无缺损，墩台无明显混凝土剥落、露筋等。 桥梁限高、限载及相关交通和安全警示标志清晰齐全；雨雪冰冻季节防范措施落实有效。</p>	<p>畅。栏杆无缺损，墩台有少量混凝土剥落、露筋等，但不影响安全和使用。 桥梁限高、限载及相关交通和安全警示标志清晰齐全；雨雪冰冻季节防范措施落实有效。</p>
停车场	<p>场地平整、无坑洼，环境清洁，排水良好，车位标志清晰； 乔木枝下高满足停车需要，无影响驾驶视线的植物枝叶； 收费明示。</p>	<p>场地较平整、清洁，排水基本通畅，车位标志清晰； 乔木枝下高满足停车需要，无影响驾驶视线的植物枝叶； 收费明示。</p>	<p>场地基本平整、清洁，排水较通畅，有车位标志； 乔木枝下高满足停车需要，无影响驾驶视线的植物枝叶； 收费明示。</p>

管护类别		一级管护绿地	二级管护绿地	三级管护绿地
园林设施维护	土底水体	<p>水质符合地表水环境质量标准的要求；水面清洁，无漂浮物。 安全警示标志设置规范、齐全。 水体排灌等设施完好，运行正常。 驳岸安全稳固、整齐美观，无缺损。</p>	<p>水质符合地表水环境质量标准的要求；水面清洁，基本无漂浮物。 安全警示标志设置齐全。 水体排灌等设施完好，运行正常。 驳岸安全稳固、整齐美观，无明显缺损。</p>	<p>水质符合地表水环境质量标准的要求；水面清洁，无明显漂浮物。 安全警示标志设置齐全。 水体排灌等设施基本完好，运行基本正常。 驳岸安全稳固，有少量缺损，但不影响安全使用。</p>
	非土底水体	<p>水质符合地表水环境质量标准的相应要求；水面清洁，无漂浮物。 安全警示标志设置规范、齐全。 池底、池岸安全稳固，各类面层无缺损。</p>	<p>水质符合地表水环境质量标准的相应要求；水面清洁，基本无漂浮物。 安全警示标志设置齐全。 池底、池岸安全稳固，各类面层基本无缺损。</p>	<p>水质符合地表水环境质量标准的相应要求；水面清洁，无明显漂浮物。 安全警示标志设置齐全。 池底、池岸安全稳固，各类面层无明显缺损。</p>
	公共卫生间	<p>室内地面保持清洁，无垃圾、积水。便器无污物外溢、漏水。臭味强度不高于0级；保持通风，目测无蚊蝇。 无障碍通道、蹲位、洗手池以及其它各类设施齐全，使用正常。 墙面及隔离板无乱贴乱画痕迹；引导标识醒目。</p>	<p>室内地面保持清洁，无垃圾、积水。便器无污物外溢、漏水。臭味强度不高于1级；保持通风，目测基本无蚊蝇。 无障碍通道、蹲位及其它各类设施齐全；使用基本正常。 墙面及隔离板基本无乱贴乱画痕迹；引导标识清晰。</p>	

	垃圾箱	外观清洁、完整，内壁无污垢陈渍，箱内无陈积垃圾；分类设置。	外观清洁、完整，内壁无明显污垢陈渍，箱内无陈积垃圾；分类设置。	外观基本清洁、完整，内壁无明显污垢陈渍，箱内基本无陈积垃圾。
	供电、照明	输配电运行正常，使用安全。各类照明设施完好（完好率≥95%）、清洁、安全；亮灯率≥98%。入地管线标志明显，档案图纸齐全。	输配电运行正常，使用安全。各类照明设施基本完好（完好率≥90%）、清洁、安全；亮灯率≥96%。入地管线标志明显，档案图纸完整。	输配电运行正常，使用安全。各类照明设施基本完好（完好率≥90%）、清洁、安全；亮灯率≥90%。入地管线标志明显，档案图纸完整。
二 园 林 设 施 维 护	弱电	各类弱电系统设备完好，使用正常。	各类弱电系统设备基本完好，能正常使用。	
	给排水	管道通畅；外露的给排水等设施清洁、完整。井盖、井篦安放平稳，与井框吻合，无倾覆。防汛、消防等设备完好，使用正常。	管道基本畅通；外露的给排水等设施清洁、完整。井盖、井篦安放基本平稳，与井框吻合，无倾覆。防汛、消防等设备完好、使用正常。	
	标识	牌示齐全、完整、整洁，文字及图案清晰。	牌示基本齐全，较整洁，文字及图案清晰。	牌示基本齐全，无明显污垢，文字及图案能辨识。
	游乐、健身设施	所有设施明示生产单位及使用要求、操作规程；维护管理人员经培训合格，持证上岗。设施按照规定检查维护，安全运转；管理档案清晰完整。环境整洁。		
	广播音响	外壳完整、稳固、清洁。设备完好。适时广播，白天音响小于55分贝，晚间小于45分贝。	外壳较完整、稳固、清洁。设备基本完好，不影响安全、正常使用。适时广播，白天音响小于55分贝，晚间小于45分贝。	
	减灾	各种防灾避险等设施完好，防灾避险通道畅通。值班、巡视、应急预案等防灾避险措施落实。		
三 其 它 管 理	整体面貌	绿地（含水面）整洁，无条状、块状污染物，点状污染物每100m <sup>2</sup> ≤2处；无杂物，无树枝、树叶、草屑等生产垃圾，无擅自搭棚、摆摊设点等现象；植被、地被等基本无人破坏；建筑（构筑）及设施完好，安全使用；水面异味。	绿地（含水面）较整洁，基本无条状和块状污染物，点状污染物每100m <sup>2</sup> ≤4处；基本无杂物，无明显树枝、树叶、草屑等生产垃圾，无擅自搭棚、摆摊设点等现象；建筑（构筑）及设施基本完好，安全使用；水面无异味。	绿地（含水面）基本整洁，无明显杂物，无明显白色污染（树挂），无明显树枝、树叶、草屑等生产垃圾积存，无擅自搭棚、摆摊设点等现象；建筑（构筑）及设施基本完好，安全使用；水面无明显异味。

人员 着 装	在岗的养护、保洁、安保等人员统一着装，衣帽整齐，佩戴工号牌，且有所属单位的明显标志。	在岗工作人员能统一着装，衣帽整齐。	——
技 术 档 案	养护管理技术档案健全，记录清晰，并有专人负责。	建立养护管理技术档案，记录清晰。	

## 五、绿化养护技术规程

### 绿化养护技术规程（表格部分）

月份	养护内容	技术要求	具体要求	备注
一月	1、冬季修剪	1、树木：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 3、修剪物及时清理。	花灌木、藤本整形修剪一次；乔木整形修剪一次；大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪 对于受低温冻伤的植物如杜英、茶梅、栀子、八角金盘嫩梢等，应修剪清除伤枝残叶，防天暖时病虫害乘虚而入。一、二、三级区域按要求通修一遍。 所有养护区域草坪、色块修剪一次；	1、本月为冬季养护的关键阶段，属冬季养护质量、措施巩固提高阶段。尤其注意施肥实施。
	2、一般树木补缺（适宜冬季补缺的树种）	1、树木：品种、规格种植点必须符合原设计要求或原种植方案。带冠栽种并支撑固定。 2、色块地被：品种、种植方式按原方案，规格与现场一致或合理调整，确保效果整齐美观。 3、草坪：品种按原方案，密度要求：黄土不裸。	冬季土壤冻结，没有要求一般不补种。	
	3、深施基肥	1、行道树：开环状沟或开塘穴施复合肥。 2、色块、草坪：普施有机肥。 3、施肥量：单株苗木：10公分以上2公斤/株（行道树）；其他树木、色块、地被、草坪：15公斤/亩。 4、施肥均匀，适时，严禁烧苗。	草坪，花、灌木冬季施用堆肥或泥炭土，每亩施用有机肥50公斤；乔木10公分以上2公斤/株，十公分一下1.5公斤/株，增强植物生长，提高植物抵御病虫害的能力 一、二、三级区域要求普施有机肥。	
	4、防冻保暖	1、戴帽：对易受冻害植物用双层塑料膜加稻草或其它材料防冻。 2、遇有大雪，对易遭雪压的植物要组织打雪。 3、对新栽、不耐寒树种树干基部以上缠绕草绳、塑料膜御寒。 4、天气干燥，在晴天对植物适当浇水，保持土壤湿润。	绿地内注意防冻浇水，过于干旱可适当再浇水；选择中午时间段浇水。	
	5、防除越冬虫害	1、消灭越冬虫包、虫茧和幼虫。 2、单株树木在主干1.3米处以下涂石灰液（浆）加盐刷白，做到涂布均匀，上缘平整。	冬季是消灭园林害虫的有利季节。可在树下疏松的土中挖集刺蛾的虫蛹、虫茧，集中烧死。1月中旬的时候，蚧壳虫类开始活动，但这时候行动迟缓，我们可以采取刮除树干上的幼虫的方法。在冬季防治害虫，往往有事半功倍的效果	
	6、土壤深翻熟化	1、对草坪、色块地被空隙地深翻20—25公分。 2、养护区域内植株缺株，做好补植树木开塘工作。	三级区域除行道树与孤值景观树之外，不要求	
	7、鲜花管理（如有需要）	1、对元旦更换、摆放鲜花加强管理。	加强节日期间鲜花摆放管理，被破坏地方及时更换	

	8、绿地清理	1、清理死株、死苗、及形态差影响景观的半死半活的树木。 2、及时清理绿地中杂物、杂草。	1、绿地内杂物及时清理。一、二级区域一周一次，三级区域每月两次。 2、专职巡查人员和养护人员加强巡查。 3、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 4、注意落叶绿化，防治绿化被野火烧毁。 5、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。	
	9、其它	1、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。 2、做好冬季防火工作。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、注意落叶绿化，防治绿化被野火烧毁。 4、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。	
二月	1、继续冬季修季、深施基肥	1、对一月未完成地段按计划要求继续，要求同一月。	继续对大小乔木的枯枝、病枝进行修剪。月底以前，各种树木修剪工作完成	本月冬季养护工作的尾期，主要是冬季养护效果的检查及早春病虫害防治。
	2、一般树木补缺	1、继续进行一般树木的补植，本月上旬可开始竹类的补植。	同一月	
	3、防冻保暖	1、加强对防冻保暖措施的检查 and 加固。 2、其它同一月。	同一月	
	4、绿地清理及其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。 3、做好冬季防火工作。 4、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。	1、绿地内杂物及时清理。一、二级区域一周一次，三级区域每月两次。 2、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 3、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 4、注意落叶绿化，防治绿化被野火烧毁。 5、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。	
	5、防除越冬虫害	1、消灭越冬虫包、虫茧和幼虫。 2、加强病虫害发生预测预报，发现病虫害及时防治。	1、樟、桂花等植物叶片上有叶螨卵、成螨和若螨建议花保80倍液或中保杀螨3000倍液或者蛾螨灵1800倍液喷雾，半个月后再次喷杀； 2、其他病虫害：粉虱，樟木虱，草履蚧等蚧虫，蚜虫，重阳木斑蛾，黄杨绢野螟，栀子、樟、杜鹃等黄化病，大叶黄杨、桂花、山茶叶斑病、女贞炭疽病，月季黑斑病	
三月	1、整形修剪	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直	1、乔木主要修剪荫枝、下垂枝、干枯枝、侧缘线、下缘线以外枝，下缘线根据现场实际情况控制整齐，一般在1.8-2.5米。 2、开花植物应在花芽萌动前修剪干枯枝、冻伤枝。	本月养护工作重点

	面平。 3、草坪适时修剪 1—2 次，保持草坪整齐美观。 4、修剪物及时清理。	3、绿篱、板块该月根据生长情况修剪一次。 4、草坪修剪一次，并将长出路牙的草去掉。	是补 缺、整 形修 剪。
2、苗木补缺（不适宜冬季补缺的树木、人为踩出的土路和黄土裸露、花坛缺株进行补植）	1、树木：品种、规格种植点必须符合原设计要求或原种植方案。带冠栽种并支撑固定。 2、色块地被：品种、种植方式按原方案，规格与现场一致或合理调整，确保效果整齐美观。 3、草坪：品种按原方案，密度黄土不裸。 4、配合春季植树活动。	春季是植树的有利时机。土壤解冻后，应立即抓紧时机补种。植大小乔木前作好规划设计，事先挖（刨）好树坑，要做到随挖、随运、随种、随浇水。种植灌木时也应做到随挖、随运、随种，并充分浇水，以提高苗木存活率	
3、适时撤除防寒设施	1、5 日平均气温摄氏 10 度，寒潮已过适时撤除。	根据当年实际温度操作	
4、防病治虫（主要是早春发生的病虫害）	1、坚持以防为主，综合防治。 2、病虫害：主要是蚜虫、红蜘蛛、白粉病、煤污病等。 3、对症下药，防治及时。 4、需设专职技术人员巡查。	草履蚧等蚧虫，各类蚜虫，黑刺粉虱，方翅网椿，重阳木斑蛾，黄杨绢野螟，叶螨，叶蝉，葱兰炭疽病，梨栓锈病	
5、浇水	1、根据天气情况适时浇水。	一级养护区域连续 20 天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过 6 小时。每次浇水浇湿土层在 10cm 以上。	
6、除草和绿地清理	及时清除杂草、杂物、落叶，保持绿地整洁。	一、二、三级区域该月杂草需清除 1-2 次；绿地杂物随见随清。	
7、施肥（绿地和苗木普施）	1、品种以复合肥为主 2、施肥量每亩 15 公斤左右。	1、草坪，花、灌木每亩 15 公斤复合肥均匀施下。然后浇足量水，让肥料充分溶解渗透。 2、乔木施肥要求：胸径（干径）<10cm 时，用量不少于 1.5kg/棵；胸径（干径）>10cm 时，用量不少于为 2kg/棵，复合肥随灌水或降雨环施，保证肥料充分溶解渗入树木根系。	
8、其它	1、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。 2、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。	
四月 1、整形修剪（每月 2 次）	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫害枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 3、草坪适时修剪 1—3 次。	1、乔木主要修剪荫枝、下垂枝、干枯枝、侧缘线、下缘线以外枝，下缘线要控制在 1.8-2.5 米。一、二、三级区域一个月作业一次。 2、花木剥萌蘖芽。一、二、三级区域一个月作业一次。 3、一、二级区域绿篱、板块、草坪等该月根据生长情况修剪 2-3 次。三级修剪 1 次。	本月 养护 工作 重点 是防 病治

		4、修剪物及时清理。		虫和除草。
	2、防病治虫（全年防病治虫关键月）	1、坚持以防为主，综合防治，最大限度地控制病虫基数。 2、病虫害：主要是锈病、炭疽病，白粉病、叶斑病、蚜虫、红蜘蛛、柳毒蛾、天幕毛虫、蚧壳虫、天牛等。 3、对症下药，防治及时。 4、需设专职技术人员巡查。	1、蚧壳虫在第二次蜕皮后陆续转移到树皮裂缝内、树洞、树干基部、墙角等处分泌白色蜡质薄茧化蛹。可以用硬竹扫帚扫除，然后集中深埋或浸泡。或者采用喷洒杀螟松等农药的方法 2、天牛、木蠹蛾开始活动了，可以采用嫁接刀或自制钢丝挑除幼虫，但是伤口要做到越小越好 3、月季黑斑病 喷灭菌成或烯唑醇 2000 倍液，10 天左右喷一次。 4、柳叶甲、金叶女贞潜叶跳甲 成虫开始活动 用苦烟乳油 1000 倍液喷杀。 5、其他病虫害叶蝉、白粉病、葱兰炭疽病、大叶黄杨斑蛾等发现及时防治。	
	3、抗旱排涝	1、根据天气情况适时浇水或排除积水。	1、一级养护区域连续 20 天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在 10cm 以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过 6 小时。	
	4、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。 3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	一级区域杂草随长随清，每 10 天清除一次；二、三级区域各类杂草每 10—15 天清除一次。绿地杂物随见随清。	
	5、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。	
五月	1、整形修剪（每月至少 2 次）	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 3、草坪适时修剪 2 次。 4、修剪物及时清理。	1、乔木剥芽修剪。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。 2、花木剥芽修剪。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。 3、所有区域绿篱、板块、草坪等该月根据生长情况至少修剪 2 次。	本月养护工作重点除草、病虫害防治和整形修剪
	2、防病治虫	1、坚持以防为主，综合防治，最大限度地控制病虫基数。 2、病虫害：主要是蚜虫、刺蛾、黑斑病、白粉病、叶斑病、红蜘蛛、金龟子、蚧壳虫、地老虎等。 3、对症下药，防治及时。 4、需设专职技术人员巡查。	1、蚜虫危害在栎树、香樟、红叶李、月季、海桐、杜鹃、栀子、樱花、木槿、慈孝竹等植物嫩梢上大面积发生，用花保 100 倍液防治。 2、继续捕捉天牛、蠹蛾；灯光诱杀金龟子。 3、刺蛾第一代孵化，但尚未达到危害程度，根据养护区内的实际情况做出相应措施。 4、由蚧壳虫、蚜虫等引起的煤污病也进入了盛发期（在	



			紫薇、海桐、夹竹桃等上），在5月中、下旬喷洒10—20倍的松脂合剂及50%三硫磷乳剂1500—2000倍液以防治病害及杀死虫害。（其它可用扑杀磷、杀虫素、树大夫等农药）	
	3、抗旱排涝	1、根据天气情况适时浇水或排除绿地、树坑基部积水。	1、一级养护区域连续20天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在10cm以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过6小时。	
	4、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。 3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	一级区域杂草随长随清，每10天清除一次；二、三级区域各类杂草每10—15天清除一次。绿地杂物随见随清。	
	5、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。 4、加强鲜花管理。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要，不另计价）	
六月	1、整形修剪（每月至少2次）	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、草坪、色块：适时修剪，保持整齐美观，做到线直面平。 3、修剪物及时清理。	1、乔木剥芽修剪。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。 2、花灌木清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。 3、绿篱、色块保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 4、所有区域绿篱、板块、草坪等该月根据生长情况至少修剪2次；果岭草、高羊茅草坪每次修剪留茬高度5~6厘米。	本月养护工作重点除草、病虫害防治和抗旱排涝。
	2、防病治虫	1、坚持以防为主，综合防治，最大限度地控制病虫害基数 2、病虫害：主要是黑斑病、叶斑病、红蜘蛛、金龟子、刺蛾、尺蠖、蚜象、樟巢螟、天牛、黄杨卷叶螟等。 3、对症下药，防治及时。 4、需设专职技术人员巡查。	1、刺蛾6月中旬至7月下旬为第1代幼虫为害期，被害寄主广泛，主要有杨、柳、悬铃木、重阳木、栎树、乌柏、无患子、苦楝、喜树、杜英、樱花、紫荆，采用50%杀螟松乳剂500—800倍液喷洒。（或用复合BT乳剂进行喷施） 2、樟巢螟预计6月中旬左右出现第一代幼虫，6月下旬趁低龄且粘叶较少时防治，及时剪除，并销毁虫巢。 3、天牛6月为多种天牛成虫羽化盛期，采用人工捕杀或喷绿色威雷300倍液触杀成虫，减少其下代危害。 4、黄杨绢野螟6月上中旬发生第一代幼虫危害，阿维	

			毒 1500 倍液或灭幼脲 2000 倍喷虫苞,或摘除虫苞销毁。 5、草坪害虫 斜纹夜蛾、淡剑夜蛾、灰翅夜蛾、地老虎等草坪害虫危害 6 月显现,6 月中下旬用地虫杀星剂拌土撒施或用奥力克 500 倍浇灌当月至少防治两次。 6、其他病虫害介壳虫 蚜虫 网椿 粉虱 木虱 叶部病害等发现及时防治。	
	3、浇水、排涝	1、根据天气情况适时浇水或排除绿地、树坑基部积水。 2、浇水应浇透。 3、时间为早、晚,避开中午高温。	1、一级养护区域连续 20 天无降水需及时浇水;二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水;每次浇水浇湿土层在 10cm 以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除,积水时间不超过 6 小时。	
	4、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则,及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物,保持绿地整洁。 3、人工清除,需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	一级区域杂草随长随清,每 10 天清除一次;二、三级区域各类杂草每 10—15 天清除一次。绿地杂物随见随清。	
	5、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查,及时发现损坏绿地、苗木的案件,不属职责范围内的应及时报告。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固,做好防台工作。 4、加强鲜花管理。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次,三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件(事件),及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况,发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换(如有需要,不另计价)	
七月	1、整形修剪	1、花灌木、色块地被:清理死苗,修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物,保持树形优美;安全措施符合规范要求。 2、草坪、色块:保持整齐美观,修杂乱枝及藤蔓枯枝,做到线直面平。 3、修剪物及时清理。	1、乔木剥芽修剪。一级养护区域每半月一次;二、三级区域每月一次。 2、花木剥萌蘖芽。一级养护区域每半月一次;二、三级区域每月一次。 3、一级绿篱、板块、草坪该月 10 天至少修剪 1 次。二、三级区域每 15 天至少修剪一次。	本月养护重点是抗旱。
	2、防病治虫	1、坚持以防为主,综合防治,最大限度地控制病虫基数。 2、病虫害:主要是刺蛾、尺蠖等。 3、对症下药,防治及时。 4、需设专职技术人员巡查。	1、大叶黄杨尺蠖 7 月中旬用苦烟乳油 1000 倍液或者灭幼脲 3 号 2000 倍液防治 2、青桐木虱、合欢木虱、网椿、叶蝉等危害进一步加重,每 10 天防治一次,花保、吡虫啉、啉虫脲等药剂交换使用。 3、其他同六月病虫害。	
	3、浇水	1、根据天气情况适时浇水,保持土壤充足水分。 2、浇水应浇透。 3、时间为早、晚,避开中午高温。	1、一级养护区域连续 20 天无降水需及时浇水;二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水;每次浇水浇湿土层在 10cm 以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除,积水时间不超过 6 小时。	
	4、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则,及时连根清理。	一级区域杂草随长随清,每 10 天清除一次;二、三级区	

		2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。 3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	域各类杂草每 10—15 天清除一次。绿地杂物随见随清。	
	5、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固，做好防台工作。 4、加强鲜花管理。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要，不另计价）	
八月	1、整形修剪	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、草坪、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 3、修剪物及时清理。	1、乔木剥芽修剪。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。 2、花木剥萌蘖芽，清理死苗、修剪病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后的花梗以及藤蔓寄生植物，保持树形优美。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。 3、一级绿篱、板块、草坪该月每 10 天至少修剪 1 次。二三级区域每 15 天至少修剪 1 次。	本月 养护 工作 重点 是浇 水、 施 服及 时防 治樟 巢 螟。
	2、防病治虫	1、坚持以防为主，综合防治，最大限度地控制病虫基数。 2、病虫害：主要是刺蛾、樟巢螟等。 3、对症下药，防治及时。 4、需设专职技术人员巡查。	同七月	
	3、浇水	1、根据天气情况适时浇水，保持土壤充足水分。 2、浇水应浇透。 3、时间为早、晚，避开中午高温。	1、一级养护区域连续 20 天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在 10cm 以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过 6 小时。	
	4、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。 3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	一级区域杂草随长随清，每 10 天清除一次；二、三级区域各类杂草每 10—15 天清除一次。绿地杂物随见随清。	
	5、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固，做好防台工作。 4、加强鲜花管理。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要，不另计价）	
九月	1、整形修剪	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，	1、乔木剥芽修剪。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。	本月 养护

		保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、草坪、色块：保持整齐美观，节前全面进行一次修剪。 3、修剪物及时清理。	2、花灌木清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。 3、绿篱、色块保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 4、所有区域绿篱、板块、草坪等该月根据生长情况至少修剪2次；果岭草、高羊茅草坪每次修剪留茬高度5~6厘米。	工作重点 是修 剪、除 杂、补 缺。
	2、防病治虫	1、病虫害：主要是刺蛾、樟巢螟等。 2、对症下药，防治及时。 3、需设专职技术人员巡查。	1、樟、狗骨、海棠、玉兰、等枝叶上红蜡蚧、藤壶蚧或龟蜡蚧若虫增多，紫薇绒蚧，紫竹、枫香粉蚧、海桐绵蚧等均有发生，用花保100倍液或机油杀扑磷乳剂800倍喷雾。 2、其他同上月	
	3、浇水排涝	1、根据天气情况适时浇水，保持土壤充足水分。 2、浇水应浇透。	1、一级养护区域连续20天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在10cm以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过6小时。	
	4、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。 3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	一级区域杂草随长随清，每10天清除一次；二、三级区域各类杂草每10—15天清除一次。绿地杂物随见随清。	
	5、鲜花管理（如有需要）	1、在节前更换、摆放鲜花，加强管理。	鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要）	
	6、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。 3、对死树、死苗补缺。 4、对行道树、单株乔木支撑或检查加固，做好防台工作。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、被破坏或其他原因引起死亡的草坪在72小时内更换补植；板块、地被空缺大于0.5m <sup>2</sup> 时补种，应当将空缺处修整出不小于1×1m <sup>2</sup> 见方的空地，对土壤进行翻挖改良后补种，补种苗种类、规格应与周边统一。 4、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。	
十月	1、整形修剪	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、草坪、色块：保持整齐美观，草坪进行年最后一次修剪。 3、修剪物及时清理。	1、乔木剥芽修剪。 2、花灌木清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美。 3、绿篱、色块、草坪保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，一、二级区域至少修剪2次，三级区域至少修剪1次。	本月 养护 工作 重点 是补 缺、整

	2、浇水	1、根据天气情况适时浇水。	1、一级养护区域连续 20 天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在 10cm 以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过 6 小时。	形修剪。
	3、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。 3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	该月是各类杂草集中结实期，要求一级区域各类杂草每 10 天至少清除一次，减少越冬草籽；二、三级区域各类杂草 15 天至少清除一次。	
	4、病虫害防治	1、病虫害：主要是天牛等。 2、对症下药，防治及时。 3、需设专职技术人员巡查。	1、斜纹夜蛾、蛴螬等草坪虫害十月危害加重 危害马蹄莲、高羊茅、白三叶等，防治方法参照六月。 2、其他病虫害 蚜虫 网椿 粉虱 樟巢螟 疥虫 刺蛾 卷叶蛾等	
	5、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固，做好防台工作。 4、加强鲜花管理。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要，不另计价）	
	1、整形修剪	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、草坪、色块：保持整齐美观，草坪进行年最后一次修剪。 3、修剪物及时清理。	1、行道树法桐整形修剪，按照“三股六叉十二枝”的原则，以“七去五留”的手法进行人工造型修剪；行道树香樟的修剪保持树木原有形态，以抽稀、疏枝为主，使其树型圆整，通风透光，疏密适中；黄山栎剥萌蘖芽。 2、花灌木的修剪应当适当区分：当年生枝条上开花的如月季、紫薇、木槿、石榴应当冬季修剪，主要以短截和疏枝为主；在二年生枝条上开花的如樱花、红叶李、梅树、桃树、迎春等应在花后修剪。在多年生枝条上开花的如紫荆、海棠等，修剪量较小，可适当摘心。 3、绿篱、色块、草坪保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，一级区域适时修剪 2 次，二、三级区域 1 次。	
2、浇水	1、根据天气情况适时浇水。	1、一级养护区域连续 20 天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在 10cm 以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过 6 小时。		
3、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。 3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	该月是各类杂草集中结实期，要求一级区域各类杂草每 10 天至少清除一次，减少越冬草籽；二、三级区域各类杂草 15 天至少清除一次。		
4、其它	1、及时清除绿地杂物。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区		
十月				

		<p>2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。</p> <p>3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固，做好防台工作。</p> <p>4、加强鲜花管理。</p>	<p>域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。</p> <p>2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。</p> <p>3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。</p> <p>4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要，不另计价）</p>	
十月	1、冬季修剪	<p>1、树木：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。</p> <p>2、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。</p> <p>3、修剪物及时清理。</p>	<p>1、行道树法桐整形修剪，按照“三股六叉十二枝”的原则，以“七去五留”的手法进行人工造型修剪；行道树香樟的修剪保持树木原有形态，以抽稀、疏枝为主，使其树型圆整，通风透光，疏密适中；黄山栎剥萌蘖芽。</p> <p>2、花灌木的修剪应当适当区分：当年生枝条上开花的如月季、紫薇、木槿、石榴应当冬季修剪，主要以短截和疏枝为主；在二年生枝条上开花的如樱花、红叶李、梅树、桃树、迎春等应在花后修剪。在多年生枝条上开花的如紫荆、海棠等，修剪量较小，可适当摘心。</p> <p>3、绿篱、色块、草坪保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，全区域修剪一次。</p>	本月养护工作重点是防冬保暖、树干涂白、数据统计。
	2、防冻保暖	<p>1、戴帽：对易受冻害植物用双层塑料膜加稻草或其它材料防冻。</p> <p>2、遇有大雪，对易遭雪压的植物要组织打雪。</p> <p>3、对新栽、不耐寒树种树干基部以上缠绕草绳、塑料膜御寒。</p> <p>4、天气干燥，在晴天对植物适当浇水，保持土壤湿润</p>	<p>1、均需对行道树进行抗冻处理（根基培土），并在树木的休眠期内，进行扶正，易发生冻害树木主干包扎。</p> <p>2、冬季积雪达到5—6CM时保证及时组织人员进行打雪。</p>	
	3、涂白	<p>1、单株树木在主干1.2米处以下涂石灰液（浆）加盐刷白，做到涂布均匀，上缘平整。</p>	<p>1、当月平均气温降至5℃以下，应对树木进行涂白</p> <p>2、涂白剂配方为生石灰：石硫合剂：水=5：2：3。</p>	
	4、补缺前准备	<p>1、成活率、保存率调查，做好全面补缺准备。</p>	<p>绿化缺株需补种处，翻整好土地，待来年解冻时补种</p>	
	5、鲜花管理（如有需要）	<p>1、在节前更换、摆放鲜花，加强管理。</p>	<p>鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要）</p>	
	6、其它	<p>1、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。</p> <p>2、做好冬季防火工作。</p> <p>3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。</p> <p>4、年度总结考评。</p>	<p>1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。</p> <p>2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。</p> <p>3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。</p> <p>4、养护单位做好一年养护总结，上报我单位</p>	

#### 四. 合同条款及格式

合同编号：\_\_\_\_\_

## 政府采购合同

### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

代理机构：\_\_\_\_\_ 常州中采招投标有限公司 \_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_（采购单位名称）以\_\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_\_（同前页项目名称）\_\_\_\_\_项目进行了采购。经评定，\_\_\_\_\_（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_\_（采购单位名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_\_（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1. 本合同及其补充合同、变更协议；
2. 中标通知书；
3. 响应文件（含澄清或者说明文件）；
4. 采购文件（含澄清或者修改文件）；
5. 其他相关采购文件。

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

### 二、合同标的内容

1. 项目名称：\_\_\_\_\_；
2. 坐落位置：\_\_\_\_\_；
3. 服务范围：\_\_\_\_\_；
4. 服务期限：\_\_\_\_\_。

### 三、合同价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		



#### 四、 付款方式和发票开具方式

1. 付款方式：\_\_\_\_\_；
2. 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 五、 履行期限、地点和方式

1. 履行期限：\_\_\_\_\_；
2. 履行地点：\_\_\_\_\_；
3. 履行方式：\_\_\_\_\_。

#### 六、 服务管理考核

1. 岗位出勤情况考核

\_\_\_\_\_

2. 服务质量考核

\_\_\_\_\_

3. 服务满意度考核

\_\_\_\_\_

#### 七、 保密要求

1. 由甲方收集的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2. 乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3. 乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

#### 八、 甲方权利与义务

(一) 甲方权利：

1. 有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
2. 有权阐述对具体问题的意见和建议。

3. 当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

4. \_\_\_\_\_

(二) 甲方义务：

1. 负责与本项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。
2. 向乙方提供与本项目有关的资料。

3. \_\_\_\_\_

## 九、乙方权利与义务

### 一、乙方权利：

1. 乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2. \_\_\_\_\_

### 二、乙方义务：

1. 应按照本项目采购文件、乙方投标文件要求按期完成本项目工作。

2. 负责组织项目的实施，保证工作质量满足相关验收相关标准。

3. 乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

4. \_\_\_\_\_

## 十、违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4. 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5. 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不

视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 十一、 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1. 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2. 向\_\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 十二、 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方（采购人）（盖章）：

乙方（中标供应商）（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

代理人：

代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

单位地址：

单位地址：

日 期：

日 期：

合同备案

代理机构（盖章）：

日期：

地址：江苏省常州市天宁区恒生科技园 4-1 号

电话：

## 第二部分 合同一般条款

### 一、定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

1. “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2. “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

3. “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

4. “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

5. “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

6. “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 二、技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 三、知识产权

1. 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2. 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见**合同专用条款**。

### 四、履约检查和问题反馈

1. 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2. 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 五、 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 六、 技术资料和保密义务

1. 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予以积极配合；

2. 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

3. 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 七、 质量保证

1. 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2. 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 八、 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 九、 合同变更

1. 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 十、 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 十一、不可抗力

1. 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；
2. 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；
3. 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；
4. 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 十二、 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 十三、乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 十四、合同中止、终止

1. 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；
2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 十五、检验和验收

1. 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；
2. 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；
3. 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 十六、通知和送达

1. 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地

址仍视为有效。

2. 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 十七、合同使用的文字和适用的法律

1. 合同使用汉语书就、变更和解释；
2. 合同适用中华人民共和国法律。

## 十八、履约保证金

1. 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2. 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

3. 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 十九、合同份数

本合同一式叁份，具有同等法律效力，甲方、乙方、代理采购机构各执壹份。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容



## 五. 评分标准

采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100%。

价格扣除：①对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号，网址：[http://zfcg.changzhou.gov.cn/html/ns/zcfg\\_zxqy/191352060146258.html](http://zfcg.changzhou.gov.cn/html/ns/zcfg_zxqy/191352060146258.html)）

②监狱企业视同小型、微型企业，对其价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的监狱企业，应当按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的残疾人福利性单位，应当按照《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一供应商，上述三项价格扣除优惠不得重复享受。

序号	类别	评分标准	分值	备注
1	价格分	采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算(小数点保留两位): 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10% × 100	10	
2	综合实力	投标人具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书有一项得 3 分,最高得 9 分。 注:所有证书须在有效状态并提供官方网站查询结果截图,提供证书复印件并加盖公章。	9	
3	企业业绩	投标人提供 2019 年至今(以合同签订日期为准)的城市绿化养护服务或树池维修服务相关的合同的,有一个得 3 分,本项最高得 12 分; 注:须提供合同扫描件加盖公章。同一项目不同合同期的合同不可累加计算。	12	
4	项目负责人	1、拟派项目负责人具有园林绿化专业中级工程师证书得 2 分,高级工程师证书得 3 分(如证书中未标明专业的结合学历证书专业类别)、市政专业注册建造师二级证书得 2 分(或以上级别证书),最高得 5 分。 注:提供学历证书、职称证书及投标人近 3 个月中任意 1 个月为其缴纳社保的证明或其他相关证明材料并加盖公章。 2、拟派项目负责人提供 2019 年至今(以合同签订时间为准)以来园林绿化养护项目负责人业绩的(不包括高速公路、小区和单位内部保洁,也不包含物业服务项目),每有 1 个得 2 分,最高得 6 分。 注:须提供合同扫描件加盖公章,如合同中无法体现项目负责人信息的须另提供业主证明,否则不予计分。	11	
5	绿化养护机具及车辆情况	1、投标人针对本项目拟投入小型载货专项作业车(洒水车原装)(车辆须为投标人自有)得 1 分,中型载货专项作业车得 2 分,重型载货专项作业车得 3 分。注:提供①车辆行驶证(车辆行驶证上的所有人名称必须与投标人名称或法定代表人一致);②车	9	

		<p>辆图片。以上所有资料复印件加盖公章装入投标文件，不提供或提供不全不得分。</p> <p>2、投标人针对本项目拟投入货车（车辆须为投标人自有），有 2 辆得 1 分，有 3 辆及以上得 2 分，最高得 2 分。注：提供①车辆行驶证（车辆行驶证上的所有人名称必须与投标人名称或法定代表人一致）；②车辆图片。以上所有资料复印件加盖公章装入投标文件，不提供或提供不全不得分。</p> <p>3、投标人针对本项目拟投入草坪梳草机、草坪机、绿篱修建机、割灌机、粉碎机、水泵、打药机、雾炮机（须为投标人自有），有一项得 0.5 分，本项最高得 4 分。</p> <p>注：提供①购置发票复印件盖公章（购置发票上的所有人名称必须与投标人名称一致），②设备图片，以上所有资料复印件加盖公章装入投标文件，不提供或提供不全不得分。</p>		
6	实施计划和方案措施	<p>根据投标供应商提供的绿化养护具体实施计划和方案措施，拟投入的管理、作业人员、作业设备、作业工具、耗材等所投入的数量、概况及力度、人员配备合理，作业计划、排班详细，可行性强，满足项目要求情况，包括以下内容：</p> <p>1、机械化作业服务：计划方案合理性高、执行性强、符合采购人实际需求的，得 5-6 分；计划方案合理性一般、执行性一般的，得 3-4 分；计划方案合理性执行性差的，得 1-2 分。</p> <p>2、人工作业服务：计划方案合理性高、执行性强、符合采购人实际需求的，得 4-5 分；计划方案合理性一般、执行性一般的，得 2-3 分；计划方案合理性执行性差的，得 1 分。</p>	11	
7	绿化养护类-重点特色树种及其他乔灌木的修剪措施	<p>针对不同行道树制定有针对性修剪措施，针对其他乔木、花灌木、草坪、绿篱及地被等根据生长特性和季节制定合理的修剪措施，评委根据各项描述打分，表述合理、可操作性强的得 5-6 分；表述一般、可操作性一般的得 3-4 分，表述较差的得 1-2 分，没有方案的不得分。</p>	6	
8	绿化养护类-植物除草、灌溉、施肥方案	<p>根据养护区域、季节采取相应除草措施，有响应养护手册的浇水、排水要求，根据生长规律制定出有效的施肥方案，评委根据各项</p>	6	

		描述打分，酌情打分。		
9	绿化养护类-绿化补种方案	1、有绿化补种可行措施（绿化补种含绿化踩踏、缺株、死株更换、绿地种菜恢复、无手续行政开挖恢复等所有绿化补种）； 2、责任期内绿地内植物的小范围调整方案。 评委根据各项描述打分，表述合理、可操作性强的得 5-6 分；表述一般、可操作性一般的得 3-4 分，表述较差的得 1-2 分，没有方案的不得分。	6	
10	绿化养护类-农药施工方案	1、有详细的全年病虫害防治计划，针对常发性病害和虫害，制定科学合理的病虫害防治月历。 2、病虫害使用低毒高效农药防治措施，有采用生物防治、化学防治、物理防治相结合的手段防治病虫害实例。 评委根据各项描述打分，表述合理、可操作性强的得 5-6 分；表述一般、可操作性一般的得 3-4 分，表述较差的得 1-2 分，没有方案的不得分。	6	
11	道路绿地管理服务类-零星维修服务方案	道路绿地设施日常维修养护计划及实施方案，定期维修养护计划及实施方案具体详尽、符合实际、切实可行，并承诺维修完成期限的得 4 分。无承诺不得分。	4	
12	应急处置类-灾害性天气和突发事件应急预案	根据绿地实际情况制定应急事件处理预案，含恶劣天气应急预案和及时合理抢险救灾措施等道路上可能发生的应急事件。承诺第一时间响应的得 4 分。无承诺不得分。	4	
13	日常管理组织、拟设立的各项管理制度及档案资料的建立管理	1、管理制度应完整且切实可行，包括以下内容：道路环卫机械化和人工作业管理制度、垃圾收运作业管理制度、公厕管理作业制度、内部岗位责任制度及考核制度和标准、绿化保洁管理制度、员工培训计划和录用考核和淘汰机制（1-2 分）； 2、采购人反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理（1-2 分）； 3、在中标后与采购人（相应街道）、原承包单位的移交及对接方案（1-2 分）。	6	

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章，过时不

予接收。

- 2、评审时，未能按以上要求提供相应证明的，不作为评分依据，不得分。
- 3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

六. 响应文件格式

# 响 应 文 件

项 目 编 号:

项 目 名 称:

报 价 人:

日 期:

## 响应文件主要目录

- 一、 供应商情况说明
- 二、 资格审查响应对照表
- 三、 符合性审查响应对照表
- 四、 评分索引表
- 五、 资格、资信证明文件
- 六、 报价一览表
- 七、 明细报价表
- 八、 技术参数响应及偏离表
- 九、 商务条款响应及偏离表
- 十、 技术方案、服务承诺、培训承诺
- 十一、 其他格式附表

## 一、供应商情况说明

供应商简要情况介绍，含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等、人员情况、典型项目等。供应商自行以文字形式说明。



## 二、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
<b>通用资格条件</b>			
1	法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书		
2	具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件		
3	供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告(资产负债表和利润表)或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告(复印件,成立不满一年不需提供)		
4	供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)		
5	供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明)		
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明(格式见附件)		
7	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见附件)		
8			
...	.....		
<b>特定资格条件</b>			
9	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单(提供网页截图)		
10	采购人要求的特定资质证明(详见“磋商邀请函”-“申请人的资格要求”)		
...	.....		
<b>其他资格条件</b>			
11	响应函		
12	关于资格的声明函		
	.....		

### 三、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
1	采购需求中必须满足的实质性要求(每条详细列出的内容)		
2			
3			
4			
5	.....		

#### 四、评分索引表

序号	评分项目	评分标准	在响应文件中的页码位置

注：本表仅纸质投标（响应）文件需要提供。

## 五、资格、资信证明文件

### 1、资格证明文件目录

文件 1 响应函（格式见附件）

文件 2 关于资格的声明函（格式见附件）

文件 3 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（格式见附件）

文件 4 具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件

文件 5 供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（复印件，成立不满一年不需提供）

文件 6 供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）

文件 7 供应商近三个月中任意一个月份(不含报价当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）；

文件 8 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）

文件 9 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）

文件 10 本项目投标人资格要求涉及的其它证明材料（如有）

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章。

### 2、非实质性资信证明文件目录

格式 1 《中小企业声明函》（格式见附件）

格式 2 《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）

## 六、报价一览表

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称	总报价(小写)
永红街道	元
邹区镇	元
总报价（大写）：	

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

## 七、明细报价表

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 采购项目编号：\_\_\_\_\_

### 1、永红街道

项目	分项	计算						备注	
人工费用	工资	姓名	分工	工资/ 人/月	月数	人数	合计（元）		
			项目负责 人						
			项目组成 人员						
			项目组成 人员						
			项目组成 人员						
		...							
		小计 1							
	社会保 险费/ 公积金 （企业 缴纳）		缴费基数*缴费 比例		月数	人数	合计（元）		
		社会保 险费							
		公积金							
		小计 2							
	人工费用合计 （元）								
	企业费 用（按 项计 取）		1 项						
		1 项							
设施设 备费用	绿化登高车								
	绿化洒水车								
	绿化机动施药机 械								
	雾炮车								
其他费 用	预备费（不可竞 争）								
	...								

税金 (6%)		
合计(元):		

注：预备费（不可竞争）暂按四个月进行报价，由中标供应商按照原合同服务费标准（31158.2元/月）结算给2022年1月1日至本项目合同签订之日期间提供绿化管养服务的原供应商，具体结算金额按实际提供服务期限结算。

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

2、邹区镇

项目	分项	计算						备注
		姓名	分工	工资/人/月	月数	人数	合计(元)	
人工费用	工资		项目负责人					
			项目组成人员					
			项目组成人员					
			项目组成人员					
			...					
			小计1					
	社会保险费/公积金 (企业缴纳)		缴费基数*缴费比例		月数	人数	合计(元)	
			社会保险费					
			公积金					
			小计2					
	人工费用合计(元)							
企业费用(按项计取)		1项						
		1项						
设施设								

备费用				
其他费用	预备费（不可竞争）			
	...			
税金 (6%)				
合计（元）：				

注：预备费（不可竞争）暂按一个月进行报价，由中标供应商按照原合同服务费标准（12000元/月）结算给 2022 年 5 月 1 日至本项目合同签订之日期间提供绿化管养服务的原供应商，具体结算金额按实际提供服务期限结算。

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

**注：**1、养护单位在合同期内如遇国家最低工资、最低社会保险缴纳基数等政策性调整，需保障其员工的基本法定待遇。

2、最低月工资标准 2280 元；社保月缴费基数不得低于常州市最低标准 4250 元，缴费比例不低于 26.18%；高温费按不低于 1200 元/人\*年计算；加班费按照 2280/21.75\*3\*11 元/人\*年计算；税率不得低于 6%。如不提供详细分项报价或填报不符合实质性要求将被视为无效响应文件；（**本项为实质性要求**）

3、企业费用包括含管理费、利润、办公费、政策风险、物价风险费等一切其他费用。

4、供应商应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；

5、表格不够可自行延长。

6、所有报价应确保计算正确无误。如出现报价金额大、小写不一致时，以大写金额为准；单项报价金额计算合计与投标总报价不一致时，以单项报价金额为准。

7、报价金额全部采用人民币表示，投标报价精确到以元为单位的整数。



## 八、技术参数响应及偏离表

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_

名称	采购要求	实报内容	偏离说明

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

注：

- （1）本表不得删除；
- （2）如无任何技术偏离，请于本表“偏离说明”中注明“无偏离”；
- （3）如有技术偏离项，请于本表中列明偏离内容，如需要可自行延长，其余无偏离内容不须赘述。

### 九、商务条款响应及偏离表

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
服务期限			
服务要求			
交付时间及地点			
付款条件			
设施设备等要求			
其他			

## 十、技术方案、服务承诺、培训承诺

（内容格式自定）

.....

## 十一、其他格式附件

### （一）响应函（格式）

#### 响应函

致常州中采招投标有限公司：

我方收到贵方编号\_\_\_\_\_采购文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加此项目的报价。

一、我方愿意按照采购文件的一切要求，提供本项目的报价，总价见《报价一览表》。

二、我方愿意提供采购文件中要求的文件、资料。

三、我方同意按采购文件中的规定，本响应文件报价的有效期限为报价截止之日起60天。

四、如果我方的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成交货任务。

五、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国民法典》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和合同条款履行自己的全部责任。

六、我方认可并遵守采购文件所有的规定。

七、我方愿意按采购文件的规定填写《投标（报价）承诺函》。如我方在报价截止期后撤回响应及成交后拒绝遵守报价承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同，则接受政府采购监督管理部门的处理。

八、如果我方被确定为成交供应商，我方愿意向采购人交纳履约保证金。且我方如无不可抗力，又未履行采购文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按采购文件的相关要求对我方进行的处理。

九、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不向采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

十、如果我们中标，我们将按照采购文件的规定向贵公司支付采购代理服务费；为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

电话：

传真：

通讯地址：

邮编：

(二) 关于资格的声明函（格式）

关于资格的声明函

常州中采招投标有限公司：

我公司（单位）参加本次项目（项目编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司（单位）愿针对本次项目进行报价，响应文件中所有关于报价资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：上述所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(三) 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书 (格式)

法定代表人资格证明书

姓名：                    性别：                    年龄：                    职务：  
系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。为实施 \_\_\_\_\_ 项目 (项目  
编号： \_\_\_\_\_) 的工作，签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合  
同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：(公章)

法定代表人签字或盖章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证  
(双面复印件) 粘贴处

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表  
供应商授权\_\_\_\_\_（被授权代表姓名）为\_\_\_\_\_项目（项目编  
号：\_\_\_\_\_）报价的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的报价、参与协商、  
签约以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的所有签字负全部责任。

我公司（单位）对被授权代表的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达贵公司以前，本授权书一直有效，被授权代表签署的所有文件  
（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证

（双面复印件）粘贴处

代理人身份证：

（双面复印件）粘贴处

备注：

1. 法定代表人参加报价时，需携带法定代表人资格证明文件和本人身份证原件。
2. 代理人参加报价时，需携带法定代表人授权委托书和本人身份证原件。

(四) 中小企业声明函 (格式)

**中小企业声明函**

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注:投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的,价格将不做相应扣除。为便于开标,本表可以另行单独密封。

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。



(五) 残疾人福利性单位声明函 (格式)

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称 (盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(六) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式）

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(七) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

## 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 声 明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(八) 项目人员配置表 (格式)

项目人员配置表

供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_ 采购项目编号: \_\_\_\_\_

序号	姓名	年龄	本项目职责	持有证书

法定代表人或被授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

注:

1. 表格不够可自行延长。
2. 上表内容须提供近三个月中任意一个月份 (不含报价当月) 经社保部门确认的社保缴纳名单复印件 (标注各人员所处位置) 和相关证书复印件作为填列证明材料, 证明材料请附在本表之后。

(九) 政府采购信用融资

# 常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行 文件

常财购〔2021〕13号

---

## 常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于 进一步推进政府采购信用融资工作的通知

各辖市、区财政局，常州经开区财政局，人民银行各支行，市各有关单位，市政府采购中心，采购代理机构，有关金融机构，常州企业征信服务有限公司，有关企业：

为贯彻落实《财政部、工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法》《江苏省财政厅关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》等文件精神，深化政府采购制度改革

— 1 —

革，优化政府采购营商环境，发挥政府采购支持企业发展的政策功能，充分利用“互联网+”优势，优化现有政府采购信用融资流程，拓宽企业特别是中小微企业融资渠道，助力企业发展，现将有关事项通知如下：

### 一、信用融资模式

政府采购信用融资，是指将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。

### 二、信用融资主体

（一）本通知所称金融机构为在常州市注册或设立分支机构的银行业金融机构。

（二）本通知所称中小企业为符合工信部、财政部等部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定的供应商。

申请政府采购信用融资的中小企业供应商，还需符合下列条件：

1. 获得常州市政府采购合同中标资格、取得常州市政府采购合同；
2. 信用融资仅对应企业中标政府采购合同项目下的资金需求，中标（成交）供应商应根据贷款金融机构指定开设账户作为接受政府采购付款的唯一账户，并接受金融机构对该账户资金支

付的全程监管；

3. 依据常州企业征信服务有限公司提供的企业信用报告，企业社会信用状况、财务状况、信用记录及参与政府采购相关的历史记录良好。

### 三、信用融资原则

坚持“政府引导、市场运行、服务银企、互惠共赢”原则，充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，激发市场主体活力。财政部门、人民银行搭建银企对接融资平台通过政策引导，降低融资成本，促进金融机构与企业良性互动发展，促进经济高质量发展。

### 四、信用融资政策

1. 融资期限：金融机构和融资企业协商确定融资期限，可参照政府采购合同最后付款期，并可合理延期。

2. 融资利率：原则上不超过最近一个月全国银行间同业拆借中心公布的相应期限的贷款市场报价利率（LPR）加 100 个基点，不得向企业另行收取其他费用；金融机构不得要求供应商提供其他财产抵押或第三方企业担保。

3. 信用融资办理时间：有融资需求的供应商在“常州政府采购信用融资平台”（以下简称：政采贷平台）注册并申请信用融资后，如贷款所需资料齐备，符合贷款条件，金融机构应在 6 个工作日内办理融资审查、信息核实、签订融资协议、发放贷款等工作。

## 五、信用融资流程

1. 金融机构融资方案审核与公布。金融机构向财政部门 and 人民银行提交开展政府采购信用融资的申请材料，包括：单位基本情况、资质条件、政府采购信用融资实施方案、提供相关服务和优惠的承诺等，经审核三方共同签订合作协议，并在“常州市政府采购网”予以公布。

2. 信息发布。采购人或政府采购代理机构应在政府采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资的相关信息。系统自动将政府采购中标公告、采购合同推送至“政采贷平台”。

3. 融资申请。有融资需求的供应商可手机登录“政采贷平台”（<https://www.cz-credit.cn/zqt/>）或直接扫描二维码进行注册，也可通过“常州市政府采购网—政采贷”（<http://zfcg.changzhou.gov.cn/>）、“常州市金融服务平台—政采贷”（<http://www.czcyx.com/financial/fIndex>）页面登录注册；根据自身需要，自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同在线向金融机构提出融资申请。

4. 融资审查和贷款发放。金融机构在“政采贷平台”上受理供应商的融资申请后，首先应在 2 个工作日内对供应商融资信息进行审查，决定是否为其提供融资，做好预授信；其次应在 2 个工作日内对政府采购合同及融资信息核实，下达授信额度，双方签订融资协议；金融机构按照融资协议应在 2 个工作日内向供



应商发放贷款。

5. 账户约定。在取得中标通知书未签订政府采购合同之前，金融机构对供应商融资回款账户有要求的，应与其进行约定，并在政府采购合同中注明融资金融机构名称及约定账户。在政府采购合同签订之后申请融资的供应商，需变更合同账户的，应通过“政采贷平台”提交账户变更申请，并经融资金融机构审核确认。

6. 贷款归还。供应商获得贷款后应自觉履行政府采购合同和融资协议。采购人按采购合同约定进行履约验收，验收合格后将合同资金支付至约定回款账户。

## 六、工作职责

1. 财政部门。鼓励和支持银企参与政采贷工作，为“政采贷平台”及政府采购各方当事人提供相关必要信息，做好政府采购信用融资的政策引导，完善相关政策措施；共同签订并公布合作协议；加强供应商诚信体系建设，促进信用融资工作健康发展。

2. 人民银行常州市中心支行。引导金融机构依法依规开展政府采购信用融资。共同签订合作协议，促进政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享；定期统计、分析、汇总和通报金融机构办理“政采贷”业务开展情况。

3. 采购单位。积极配合开展政府采购信用融资业务，畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资；及时开展履约验收和资金支付工作。

4. 金融机构。积极宣传和推广政府采购信用融资政策，开

发符合政府采购信用融资政策的产品。积极开展政采贷业务，给予更加优惠的利率和额度，降低融资成本；建立政府采购信用融资快速通道，配备专业人员，简化贷款审批程序，不附加其他的担保、抵押条件，提高融资效率。加强风险管控，确保贷款资金安全。

5. 政府采购代理机构。积极配合宣传开展政府采购信用融资工作，在政府采购文件中载明政府采购信用融资条款和中标（成交）供应商申请信用融资渠道。

6. 供应商。依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对提供的融资审查所需资料的真实性承担法律责任，严格遵照融资协议规定使用贷款资金，并及时归还贷款。

### **七、责任追究**

参与政府采购信用融资业务要坚持诚实守信原则。对供应商违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息等情形，金融机构依法追究相关责任。金融机构在“政采贷平台”发布虚假宣传，或不按合作协议、融资协议开展政府采购信用融资业务，人民银行依规进行处理并追责，财政部门取消其参与政府采购信用融资资格。采购人无故拖延或无正当理由拒付采购资金的，财政部门依规进行监管。

### **八、其他**

1. 本通知由常州市财政局和中国人民银行常州市中心支行

负责解释。

2. 本通知自发布之日起实施，《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2017〕7号）同时废止。

3. 各辖市、区财政局，常州经开区财政局政府采购信用融资工作可参照本通知执行。

附件：常州市级政府采购信用融资合作协议



（此件公开发布）



中国人民银行常州市中心支行  
2021年6月28日

常州市财政局办公室

2021年6月28日印发

— 7 —

附件

## 常州市级政府采购信用融资合作协议

甲方：常州市财政局

地址：常州市龙城大道 1280 号

乙方：中国人民银行常州市中心支行

地址：

丙方：

地址：

为贯彻落实《财政部、工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法》、《江苏省财政厅关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》、《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等文件精神，深化政府采购制度改革，优化政府采购营商环境，发挥政府采购支持企业发展的政策功能，充分利用“互联网+”优势，优化现有政府采购信用融资流程，拓宽企业特别是中小微企业融资渠道，助力企业发展，现就开展常州市级政府采购信用融资业务甲乙丙三方达成以下协议，以共同遵守。

第一条 政府采购信用融资（以下简称“政采贷”），是指将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。

— 8 —

第二条 “政采贷”坚持“政府引导、市场运行、服务银企、互惠共赢”原则，充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，激发市场主体活力。财政部门、人民银行搭建银企对接融资平台通过政策引导，降低融资成本，促进金融机构与企业良性互动发展，促进经济高质量发展。

第三条 本协议服务的对象是常州市级政府采购项目中标（成交）中小企业供应商。本协议所称中小企业为符合工信部、财政部等部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定的供应商。

申请政府采购信用融资的中小企业供应商，还需符合下列条件：

1. 获得常州市政府采购合同中标资格，取得常州市政府采购合同；
2. 信用融资仅对应企业中标政府采购合同项目下的资金需求，中标（成交）供应商应根据贷款金融机构指定开设账户作为接受政府采购付款的唯一账户，并接受金融机构对该账户资金支付的全程监管；
3. 依据常州企业征信服务有限公司提供的企业信用报告，企业社会信用状况、财务状况、信用记录及参与政府采购相关的历史记录良好。

第四条 甲方鼓励和支持银企参与“政采贷”工作，为“政采贷平台”及政府采购各方当事人提供相关必要信息，做好政府采购信用融资的政策引导，完善相关政策措施；共同签订并公布合作协议；加强供应商诚信体系建设，促进信用融资工作健康发展。

第五条 乙方引导金融机构依法依规开展政府采购信用融资。共同签订合作协议，促进政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享；定期统计、分析、汇总和通报金融机构办理“政采贷”业务开展情况。

第六条 丙方积极宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。积极开展“政采贷”业务，给予更加优惠的利率和额度，降低融资成本；积极创造条件，通过数据直连、业务直通的方式与“政采贷平台”紧密对接，实现企业申请和银行受理全线上，所有办

理流程电子化，业务办理进程动态实时呈现。建立政府采购信用融资快速通道，配备专业人员，简化贷款审批程序，不附加其他的担保、抵押条件，提高融资效率、加强风险管控，确保贷款资金安全。

第七条 丙方在“政采贷平台”上受理常州市级政府采购项目供应商（以下简称“供应商”）的融资申请后，应在2个工作日内对供应商融资信息进行审查，决定是否为其提供融资。如同意为其提供融资，做好预授信。不同意为其提供融资，则退回申请。

第八条 丙方与供应商达成融资意向后，应在2个工作日内对政府采购合同及融资信息核实，双方签订融资协议；丙方按照融资协议在2个工作日内向供应商发放贷款。

第九条 在取得中标通知书未签订政府采购合同之前，丙方对供应商融资回款账户有要求的，应与其进行约定，并在政府采购合同中注明丙方名称及约定账户。在政府采购合同签订之后申请融资的供应商，需变更合同账户的，应通过“政采贷平台”提交账户变更申请，并经丙方审核确认。

第十条 丙方信用融资利率原则上不超过最近一个月全国银行间同业拆借中心公布的相应期限的贷款市场报价利率（LPR）加100个基点，不得向供应商另行收取其他费用；丙方不得要求供应商提供其他财产抵押或第三方企业担保。贷款额度由丙方根据政府采购合同中预付款等具体情况确定。丙方和供应商协商确定融资期限，可参照政府采购合同最后付款期，并可合理延期。

第十一条 甲乙丙三方同意建立工作联系协调机制，定期对协议执行情况总结检查和沟通交流，对存在的问题进行协商解决和补充完善。

第十二条 为全面落实本协议，丙方需填写《常州市政府采购信用融资金融机构信息登记表》（附件），交甲方备案。

第十三条 本协议的签订不得视为甲方或其代表、其他政府机构（包括但不限于采购人）对供应商的融资行为提供任何形式的信用担保或保证。

— 10 —

第十四条 甲乙丙三方未经另外两方同意,不得向任何机构或个人透露在合作过程中获知的另外两方商业秘密或非公开信息,法律、法规另有规定的除外。

第十五条 本协议有效期两年,自三方法定代表人(负责人)或授权代理人签字加盖公章之日起生效。协议到期三方无异议则本协议自动延续执行(延续执行期两年),延续执行期内如任何一方提出异议的,可提前三个月内以书面形式通知另外两方,自通知到达之日起本协议终止执行。

第十六条 本协议一式六份,甲乙丙双方各执两份,具有同等法律效力。

甲方: 常州市财政局 (公章)

法定代表人或授权代理人:

乙方: 中国人民银行常州市中心支行 (公章)

法定代表人或授权代理人:

丙方: (公章)

法定代表人或授权代理人:

日期: 年 月 日

附件:《常州市政府采购信用融资金融机构信息登记表》

附件

常州市政府采购信用融资金融机构信息登记表

机构名称 (盖公章)			
联系人		联系方式	
实施方案			
备注			



(十) 疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表

**疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表**

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
<b>个人健康情况</b>			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 到达时间为： _____			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。			
申报人（签名）：			
单位（公章）：			
日期：			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究法律责任。

## 友情提醒

各供应商：

您好！

为了提高贵单位的响应文件的有效性，减少不必要的无效报价，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记采购文件上表述的各项事宜时间节点，特别是开标时间和地点，迟到的将一律不能进入开标室。
3. 响应文件应按要求密封，U盘单独密封，并在封袋上加盖供应商公章。
3. 响应文件须按采购文件《二、供应商须知》及《六、响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。响应文件封袋须加盖供应商公章。
4. 响应文件中的证明文件及资料需提供复印件并加盖公章，有要求提供原件或公证件的必须将原件或公证件携带至开标现场备查或核查。
5. 需要提供样品的，请严格按采购文件要求提供，同时注意密封、隐蔽标签的相关要求。
6. 因采购文件文字表述有限，鼓励您现场踏勘，可以在投标前充分了解现场环境、项目进度和质量要求等信息，为贵单位有针对性的制作响应文件积累充分的原始资料。
7. 设定最高限价的，超过限价一律废标。
8. 请精心仔细审阅采购文件，特别是加粗部分的文字。如有疑问，请按采购文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎贵单位对招标采购组织工作提出宝贵意见和建议。电话：0519-86661066  
最后祝贵单位投标成功！

本采购文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司所有。

（全文完）