

# 常州市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：横林镇镇区绿化养护服务项目

项目编号/包号：CZGCJC-ZF【2022】007号

采购人：常州市武进区横林镇人民政府

采购代理机构：常州公诚建设咨询有限公司

## 目 录

第一章	采购邀请.....	1
第二章	供应商须知.....	9
第三章	评审程序、评审方法和评审标准.....	20
第四章	采购需求.....	31
第五章	合同草案条款.....	49
第六章	响应文件格式.....	52

## 第一章 采购邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：CZGCJC-ZF【2022】007号
2. 项目名称：横林镇镇区绿化养护服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：132.7001万元/年、项目最高限价：一标段 37.28266万元/年；二标段 29.10528万元/年；三标段 65.7001万元/年
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元/年)	数量	简要技术需求或服务要求
01	横林镇镇区绿化养护服务项目	一标段 37.28266万元/年； 二标段 29.10528万元/年； 三标段 65.7001万元/年	1项	本项目共分3个标段，横林镇集镇范围内绿化管护包括绿化养护面积380052平方米，以及各处行道树合计3730棵的植物养护，绿化残留物及废弃物的卫生保洁，绿化巡查保护等。本项目一标段、二标段为二级养护，三标段为三级养护。 <b>投标人可自由选择所投标段数量，但仅能中标一个标段。</b>

6. 合同履行期限：二年，合同一年一签，每年考核合格后续签下一年合同。
7. 本项目是否接受联合体：是 否。
8. 本项目是否接受进口产品响应：是 否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2022年7月14日至2022年7月20日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：线上领购或现场领购

3. 方式：（**投标供应商可采取以下任一种方式获取磋商文件**）

（1）线上领购：投标供应商在规定的时间内将获取磋商文件相关材料扫描发至本公司邮箱“414668900@qq.com”并按要求交纳磋商文件费用后，磋商文件以邮件形式发送至投标供应商邮箱。

（2）现场领购：磋商文件领购地点：常州市武进区湖塘武宜中路天豪大厦3幢10楼招标代理部。

4. 售价：500元，未获取磋商文件的供应商不得参与项目磋商。

5. 供应商获取采购文件时应提供如下材料：**（现场领取文件的供应商请在领取时出示一式二份的获取采购文件材料；线上获取文件的供应商请在提交响应文件时一并提交一式二份书面的获取采购文件材料）**

（1）磋商文件获取申请表（格式详见附件1）；

（2）营业执照副本和税务登记证副本（或“三证合一”的营业执照副本）或事业单位法人证书；

（3）法定代表人身份证明暨授权委托书（格式见附件2）。

（以上资料请按以上顺序装订成册提供复印件并加盖投标供应商公章）

### 四、响应文件提交

截止时间：2022年7月26日9点00分（北京时间）。

地点：常州公诚建设咨询有限公司（湖塘武宜中路天豪大厦3幢10楼开标室）。

### 五、开启

时间：2022年7月26日9点00分。

地点：常州公诚建设咨询有限公司（湖塘武宜中路天豪大厦3幢10楼开标室）。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、磋商保证金：本项目无需缴纳磋商保证金。

2、已按采购公告要求获取采购文件的供应商方可参与本项目的投标，因不可抗力等原因不能参与政府采购活动的，应在开标前以邮件或书面形式（电子邮箱414668900@qq.com）提交申请，说明不参与投标的原因；对于不参与政府采购活动投标，又未书面提交说明的，按《江苏省政府采购信用管理暂行办法》等相关规定处理，给予信用评价分扣分并进行失信行为公示。

3、新冠肺炎疫情防控期间，常州公诚建设咨询有限公司将有序开放交易场所，为保障各类项目开评标工作正常进行，请进场交易各方主体严格遵守现场管理各项规章制度。对违反相关规定且不服从管理的人员，我单位有权立即终止交易活动并上报行业主管部门。

4. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：常州市武进区横林镇人民政府

地址：常州市武进区横林镇

联系方式：0519-88723321

2. 采购代理机构信息

名称：常州公诚建设咨询有限公司

地址：常州市武进区武宜中路1号天豪大厦3号楼10楼

联系方式：0519-83870503

3. 项目联系方式

项目联系人：崔工

电话：15861895953

附件1

## 磋商文件获取申请表

项目名称：

项目编号：

供应商全称（公章）： 现委托_____（被授权人的姓名）参与常州公诚建设咨询有限公司此项目的采购工作。项目采购过程中答疑补充等相关文件都须供应商在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法定代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收磋商文件指定电子邮箱：	
注：以下内容需由被授权人本人在代理机构报名时现场填写。	
报名时间：	
被授权人签字：	

**\*注：投标供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

附件2

法定代表人身份证明暨授权委托书

常州公诚建设咨询有限公司：

本授权委托书宣告：本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（单位）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在横林镇镇区绿化养护服务项目的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和响应文件、与采购人（或业主）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

被授权人情况：

姓名：                性别：                年龄：                职务：

身份证号码：                电话：

通讯地址：

被授权人签名或盖章：

单位名称（公章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日 期：        年        月        日

**注意事项：**1、如法定代表人参加报名，需附法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。

2、如非法定代表人参加报名，需附法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和被授权人第二代居民身份证复印件（正反面）。

### 疫情防控期间各方主体进场交易须知

新冠肺炎疫情防控期间，常州公诚建设咨询有限公司将有序开放交易场所，为保障各类项目开评标工作正常进行，请进场交易各方主体严格遵守现场管理各项规章制度。对违反相关规定且不服从管理的人员，我单位有权立即终止交易活动并上报行业主管部门。

#### 一、进场交易各方要求

##### (一) 招标采购人

1. 配合场地管理人员做好项目进场安排工作；
2. 配合场地管理人员做好体温测量等工作；
3. 向场地管理人员出示有效身份证及“苏康码”（或“我的常州”APP健康码）；
4. 参与开评标活动需向场地管理人员提交《健康信息登记表》报备，参与非开评标活动需做好相应登记工作；
5. 采购人（采购人）应遵守我单位开评标工作纪律，不得随意走动，直至项目结束方可离开交易场所；
6. 非特殊原因，原则上只能派遣1名代表参与交易活动；（政府采购活动人数按相关法律法规执行）

##### (二) 投标供应商（供应商）

1. 配合场地管理人员做好体温测量等工作；
2. 向场地管理人员出示有效身份证及“苏康码”（或“我的常州”APP健康码）；
3. 向场地管理人员提交《健康信息登记表》报备，未提交《健康信息登记表》的供应商响应文件不予接收；
4. 服从现场管理人员安排在固定座位就坐，直至项目结束方可离开交易场所；
5. 投标单位只能派遣1名代表参与交易活动，进入现场后配合场地管理人员做好响应文件等消毒；
6. 遵守我单位开评标工作纪律，不得随意走动。

##### (三) 评标专家

1. 配合场地管理人员做好体温测量等工作；
2. 向场地管理人员出示有效身份证及“苏康码”（或“我的常州”APP健康码）；
3. 向场地管理人员提交《健康信息登记表》报备；
4. 服从现场管理人员安排在固定座位就坐，不得随意走动，直至项目结束方可离开评审封闭区域；
5. 遵守评审专家工作纪律。

##### (四) 监督人员

1. 配合场地管理人员做好体温测量等工作；
2. 向场地管理人员出示有效身份证及“苏康码”（或“我的常州”APP健康码）；
3. 向场地管理人员提交《健康信息登记表》报备；
4. 服从现场管理人员安排在固定座位就坐，直至项目结束方可离开交易场所；
5. 遵守我单位开评标工作纪律、监督人员工作纪律，不得随意走动。



## 二、进场注意事项

(一) 疫情防控期间，所有进场人员应自觉配合区我单位工作人员，做好项目进场人员体温测量、防疫信息登记等工作。进场人员务必如实填报防疫信息，不得弄虚作假，如出现隐瞒信息导致发生疫情传播事件的，我单位将报告有关部门依法追究其责任。

(二) 身体出现发热( $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ )、乏力、肌肉酸痛、咳嗽等症状，苏康码(或“我的常州”APP健康码)为非绿码，未填写并提交《健康信息登记表》，未正确佩戴口罩的各类人员，不得进入我单位参加交易活动。

(三) 所有进场人员做好个人防护，全程佩戴口罩，尽量隔空就座( $\geq 1$ 米)，不随便走动，不在走廊内闲聊，交易结束立即离场。人员较多时，应服从我单位人员分流安排，自觉维护良好秩序。

(四) 废弃口罩及餐饮垃圾须单独封装放入现场管理人员指定地点，不得随意丢弃。

(五) 保持开评标室通风换气，原则上不开中央空调。开评标期间投标供应商、评审专家等若需订餐，应要求外卖公司统一送至指点送餐点，由我单位工作人员负责领取分发并分散就餐。

## 三、其他服务保障措施

(一) 我单位主动对接招投标和政府采购监管部门，配合做好疫情期间公共资源交易项目监督管理。

(二) 采购人(采购单位)要强化工作研判和预判，实事求是审慎的提出开标申请，并对开标情况负主体责任。

(三) 评标专家在接到评标通知后需立即核查自身的健康状态，做好注册申报“苏康码(或“我的常州”APP健康码)”等准备工作，如发现不适宜参与项目评标的，应及时将相关情况反馈给区我单位。

## 四、应急情况处置措施

(一) 评标区域设置隔离室，交易活动中如有发生异常情况，立即采取临时隔离措施。

(二) 发现身体出现咳嗽发热等不适症状的疑似人员时，应采取果断措施进行隔离并上报相关部门。

(三) 必要时报管理部门暂停开评标活动。

健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 招标（采购）人代表 <input type="checkbox"/> 投标供应商代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
<b>个人健康情况</b>			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>申报单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究！

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开：已参加本项目磋商的供应商对项目磋商文件如有疑问，可于2022年7月21日12:00时前将相关疑问（格式详见磋商文件中“关于磋商文件的询问内容”）发送至邮箱（414668900@qq.com）进行咨询，如口头可解释的问题亦可电话咨询采购人。未提出疑问将被视为完全认同磋商文件，逾期将不接受其对于磋商文件的相关异议。如有变更，答疑更正公告将会在常州市政府采购网公布。 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>水利、环境和公共设施管理业</u>
10.2	报价	报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>固定单价报价，最终以各实际养护面积（或道路行道树棵数）为准，按实调整。</u>
11.1	磋商保证金	免收
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算45日历天。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。

条款号	条目	内容
24.1.1	询问	询问送达形式：书面形式。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：常州市武进区横林镇人民政府； 联系电话：0519-88723321； 通讯地址：常州市武进区横林镇。
25	磋商报价	本项目采用二轮报价，响应文件中书面报价为首轮报价，第二轮报价即为最终报价。第二轮报价不得超过首轮报价，否则作无效报价文件处理。
26	响应文件份数	正本一份、副本一份。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：详见磋商文件“采购代理机构服务费”条款； 缴纳时间：成交公告发出后五个工作日内支付。

## 供应商须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
  - 4.1 进口产品
    - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
  - 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
    - 4.2.1 中小企业定义：
      - 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、

《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职

职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。
- 4.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。
- 4.4 支持乡村产业振兴管理
- 4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。
- 4.5 正版软件
- 4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、

投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.6 信息安全产品

- 4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

#### 4.7 政府采购创新产品政策

- 4.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

### 5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审程序、评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款



## 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

### 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

## 三 响应文件的编制

### 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

### 9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），须法人或授权人本人签字；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用复印件加盖公章。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 响应文件的提交

### 14 响应文件的提交

14.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点，在截止时间后送达的响应文件为无效文件。采购人收到响应文件后，核查供应商代表（法定代表人或授权代表）的身份（必须提供第二代居民身份证，如未提供，则拒绝接受其响应文件），如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存。逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人应当拒收。

14.2 资格审查和评分要求的相关各种资格、资质、证书、证明、业绩合同等材料需在磋商现场及时提交，响应文件提交截止时间之后不再接受供应商提供的任何补充材料。

### 15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件提交至常州公诚建设咨询有限公司开标室。

### 16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审

### 17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.3 本项目不公开报价。

### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

### 20 确定成交供应商

- 20.1 成交候选人及成交供应商的确定原则及标准，详见本项目评分办法。

### 21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

### 22 终止

- 22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）

只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

22.1.4 平台系统出现序号 17.7 的所述情形，情况严重且影响采购活动公平、公正性的。

## 23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 15 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

24.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：[http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)）

24.2.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，

应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 由成交供应商在成交公告发布后 5 个工作日内支付，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。支付标准如下表：

服 费 率  中 标 金 额 ( 万 元)	服 务 类 型  服 务 类
100 (含, 下同) 以下	1.5%
100-500	0.8%
500—1000	0.45%
.....	

25.2 成交服务收费按差额定率累进法计算。

25.3 成交服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

## 第三章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序

#### 1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	供应商资格声明函	提供了符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1	中小企业声明函	<p>1、供应商单独参与磋商的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件加盖公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	



序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	是否接受联合体响应	<p>1、如本项目接受联合体响应，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目响应和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。</p> <p>3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应，供应商不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》复印件加盖公章</p> <p>格式见《响应文件格式》</p>
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件加盖公章

1.4 《符合性审查要求》见下表：

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	响应函、法定代表人资格证明	按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明和政府采购供应商信用承诺书；

	书和政府采购 供应商信用承 诺书	
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者 项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体 资质（如有）	分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书原件（如有）；
10	分包意向协议 （如有）	按磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件的；（如有）
11	报价的修正（如 有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）
12	进口产品 （如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所投产品非进口产品的；
13	国家有关部门 对供应商的响 应产品有强制 性规定或要求 的	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的响应产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证； 3) 响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全

		认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书等); 4)国家有特殊信息安全要求的项目,采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,响应产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;
15	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他供应商的竞争行为,不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的;
16	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商串通响应的情形:(一)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制(包含使用同一MAC地址的计算机制作电子响应文件的情形);(二)不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜(包含使用同一MAC地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形);(三)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;(五)不同供应商的响应文件相互混装;(六)不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出;
17	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
18	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时通过以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正:  
评审过程中,磋商小组会将以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明

确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖电子公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。

2.8 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最终报价的算术修正及政策调整

3.1 最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其响应无效。

3.2 最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审

时价格不予扣除。

- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对**小微企业**报价给予 20%的扣除,用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除,用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的**小微企业**与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动,应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局(常州市含教育矫治局)、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同**小微企业**。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》(见附件)的,视同**小微企业**。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受**小微企业**价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购:\_\_\_\_\_。

#### 4 磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的,供应商的**响应文件无效**:

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的;
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的;
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的;
- 4.4 如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的;
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的(竞争性磋商文件另有规定的除外);
- 4.6 最终报价出现前后不一致,供应商对修正后的报价不予确认的;
- 4.7 磋商小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最终报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,最终报价最低的供应商应

当在磋商现场（1小时内）提供书面说明，并提交相关证明材料；不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效标处理。

## 5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。
- 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。

## 6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评审标准

对通过初评确定为实质上响应磋商文件的供应商进行详细的评分，采用百分制计分方法。磋商时，磋商小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的最终得分为所有评委所评定分值的算术平均值。磋商小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出成交供应商，采购人确定第一名为成交单位。得分相同的，按最终磋商报价由低到高顺序排列，得分且最终报价相同的并列，采购人确认技术部分得分高的为成交单位。

注：每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。

本项目 3 个标段，投标人可自由选择所投标段数量，但仅能中标一个标段。

各标段评分全部结束后，确定各标段第一中标候选人，确定程序如下：

各标段综合得分最高的投标人为本标段第一中标候选人；若得分相同，按投标报价由低到高顺序排列，采购人确认投标报价低的为第一中标候选人；若投标人在 3 个标段综合得分均最高的，则由投标人自行选择投标标段作为第一中标候选人，另一标段选择综合得分排名第二的作为第一中标候选人。

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	10 分	满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分得分 = (评标基准价 / 最终报价) × 10 分。	此处最终报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最终报价。
2	主观分	60 分		
2.1	人员配置及相关方案及应急预案	8 分	养护人员配置及应急预案： (1) 有项目部组织网络图。 (2) 有人员落实到位措施。 (3) 有养护负责人、技术员、专职巡视资料员以及现场作业工人的权责、分工描述。 (4) 有人员上岗时间保障措施，有后勤保障到位措施。 (5) 有恶劣天气应急预案和及时合理抢险救灾措施。 评委根据各项描述方案详细清晰的得 8 分，比较详细的得 5 分，一般的得 2 分，方案较差不得分。	
2.2	养护措施与横林镇实际	8 分	重点特色树种及其他乔灌草的修剪措施：针对不同行道树制定有针对性修剪措施：得 4 分；其他乔木、花灌	

	情况相符， 有针对性		木、草坪、绿篱及地被等根据生长特性和季节制定合理的修剪措施：得4分。欠缺的酌情打分。	
2.3		8分	农药施工方案：有详细的全年病虫害防治计划，针对常发性病害和虫害，制定科学合理的病虫害防治月历：得4分；病虫害使用低毒高效农药防治措施，有采用生物防治、化学防治、物理防治相结合的手段防治病虫害实例：得4分。欠缺的酌情打分。	
2.4		8分	植物除草、灌溉、施肥方案：根据养护区域、季节采取相应除草措施，有响应养护手册的浇水、排水要求，根据生长规律制定出有效的施肥方案。评委根据各项描述打分，方案详细清晰的8分，比较详细的得5分，一般的得2分，方案较差不得分。	
2.5		8分	巡查方案：有巡视时间安排合理措施及巡视资料上报准确性、及时措施，并承诺绿地发生破坏或侵占第一时间上报制度。评委根据各项描述打分，方案详细清晰的8分，比较详细的得5分，一般的得2分，方案较差不得分。	
2.6		8分	绿化补种方案：有绿化补种可行措施（绿化补种含绿化踩踏、缺株、死株更换、绿地种菜恢复、无手续行政开挖恢复等所有绿化补种）。评委根据各项描述打分，方案详细清晰的8分，比较详细的得5分，一般的得2分，方案较差不得分。	
2.7		6分	安全、文明管养措施：有安全、文明管养措施和统一着装计划。评委根据各项描述打分，详细清晰的6分，比较详细的得4分，一般的得2分，较差不得分。	
2.8		6分	建设性意见：针对横林镇绿化养护现状及问题，提供合理性建议，评委根据各项描述打分，详细清晰的6分，比较详细的得4分，一般的得2分，较差不得分。	
3	客观分	30分		
3.1	拟投入人员	10分	企业为本项目投入的园林绿化技术	1、在职员工提供职称



			人员中具有中级工程师有一个得 2 分，最高得分 10 分。	证书复印件加盖公章和近三个月（以开标之日起往前推算 3 个月）社保证明；2、退休返聘人员提供：职称证复印件加盖公章和返聘协议，且总数不得超过 3 人。
3.2	企业自有养护专业车辆机具	15 分	1、原装水车：（行驶证上表明的核定载量在 6 吨及以上）的原装水车有 1 辆得 4 分，最高 8 分。 2、清运卡车：有 1 辆的得 2 分，最高得 2 分。 3、草坪修剪机 1 分、割草机 0.5 分、水泵 0.5 分、高压泵 0.5 分、高枝油锯 0.5 分、消防泵 0.5 分、打药机 0.5 分，绿篱修剪机 0.5 分、油锯 0.5 分，最高 5 分。	1、原装水车需提供本单位行驶证、原始购买发票、车辆登记证，且所有设备近三个月内未有产权变更； 2、清运卡车需提供本单位行驶证、原始购买发票、车辆登记证，且所有设备近三个月内未有产权变更； 3、其他机具需提供本单位原始购买发票； 以上资料提供复印件加盖公章。
3.3	投标人业绩	5 分	投标人近 3 年内（以开标之日起往前推算 3 年）承接过类似绿化养护项目的有 1 个的得 1 分，本项最高得 5 分	提供合同复印件加盖公章，须体现合同签订时间、双方盖章、关键页等内容，无则不得分；时间以合同载明的签订合同时间为准。
合计		100 分		

注：

- 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章，投标截止时间后不予接收。
- 2、评审时，未能按以上要求提供相应证明的复印件，不作为评审依据，不得分。
- 3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。
- 4、评标委员会在评标报告上签字后，上述方法确定的评标结果不因招投标当事人质疑、异议、投诉、复议以及除计算错误外的其他任何情形而改变。

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的

本项目共分 3 个标段，横林镇集镇范围内绿化管护包括绿化养护面积 380052 平方米，以及各处行道树合计 3730 棵的植物养护，绿化残留物及废弃物的卫生保洁，绿化巡查保护等。本项目一标段、二标段为二级养护，三标段为三级养护。投标人可自由选择所投标段数量，但仅能中标一个标段。

### 二、商务要求

1. 合同履行期限：二年，合同一年一签，每年考核合格后续签下一年合同。
2. 付款条件：采购人在合同签订之日起 10 个工作日内向供应商支付合同金额的 30% 作为预付款，在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用关于预付款的规定。

(1) 管养经费以每半年为周期进行支付，年度支付两次。

- 1、月考核分数 95 分以上(含 95 分)得月平均养护经费，即年养护费 1/12；
- 2、月考核分数 90 分以上(含 90 分)－95 分以下(不含 95 分)，与满分的分差，每 1 分，扣月平均养护经费的 1%；（如 94 分则扣除当月养护经费的 6%）
- 3、月考核分数 85 分以上(含 85 分)－90 分以下(不含 90 分)，与满分的分差，每 1 分，扣月平均养护经费的 2%；（如 89 分则扣除当月养护经费的 22%）月考核分数。

(2) 在合同履行过程中，若绿化养护面积出现变化时，以原合同综合平均单价和实际增减面积据实调整养护金额。

### 3. 报价方式：

本项目报价为固定单价报价，应包括在承包期内绿化养护需要的人工、材料、机械、管理、维护修理、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

报价将清单所示所有内容全部涵盖。所报绿化养护价格（单价）涵盖绿化养护各种作业，即基于现有绿化和绿化设施发生的一切与养护有关的费用。主要有修剪、除草、浇水、施肥、植保、松土、平整土方与开堰沟、斜树扶正与支撑、防寒与保暖、死树杂物和落叶的清理、果实的摘除、设施的维护和修缮等、资料文档的积累、绿化现场的巡查等。不含大规模土方填筑与新增苗木。每年复播黑麦草和多年生花卉出芽率至少为 98%。

### 三、本次招标清单：

一标段绿化养护清单（二级养护）

序号	项目名称	绿化面积 (m <sup>2</sup> )		竣工日期	备注
		到期面积	未到期面积		
1	朱公岸停车场改造工程		3200	2021.7.13	

2	横林大道顺通河东侧绿化提升工程		6446	已完工未验收	
3	横林高中南大门景观绿化改造工程		1789	2020.12.17	
4	横林镇中吴大道景观提升工程		6475	2022.1.21	
5	横林大道（宋庆龄幼儿园段）景观改造及东湖路两侧草籽工程		1035	2021.8.25	东湖路两侧草籽无
6	横林大道（顺通路-朝阳路）景观提升工程		35762	2020.7.10	
7	横林大道新增节点整治提升工程-C地块		1141	2020.12.17	瑞丰对面
8	横林大道新增节点整治提升工程-B地块		1145	2020.12.17	吴琦头
9	顺通泊车		425	2021.11.20	
10	古槐晓园		2400	2021.12.28	
合计			59818		
1	花苑路与横洛东路交汇处	694			
2	上林国际东侧	1558			
3	横林体育馆	2733			
4	河坂滩桥西	5634			
5	横林高中东南	16386			
合计		27005			
总计		86823			

## 一标段行道树养护清单（二级养护）

序号	道路名称	数量（棵）	到期（棵）	未到期（棵）	备注（到期日期）
----	------	-------	-------	--------	----------

1	花苑路	128	128		不含行道树修剪，费用另算
2	横洛东路	161	161		不含行道树修剪，费用另算
3	横林大道	438	327	111	2020.7.10
4	顺通东路	40	40		不含行道树修剪，费用另算
5	瑞德路	50	50		不含行道树修剪，费用另算
总计		817	706	111	

二标段绿化养护清单（二级养护）

序号	项目名称	绿化面积 (m <sup>2</sup> )		竣工日期	备注
		到期面积	未到期面积		
1	镇政府东侧人行道及横林大桥南端桥下环境提升工程	812		2019.12.31	
2	红星河两侧及横洛西路东侧(312-中吴大道)景观提升工程		21829	2021.1.27	
3	青司塘口袋公园		2490	2021.1.16	
4	三观路绿化		1630	2021.11.5	
5	红丰路绿化(中吴大道-三观路)		2100	2021.12.22	
6	公园路景观提升工程		1930	2021.7.13	

7	顺通河沿线景观提升工程	10500		2020.6.10	瑞宁新园十字路口沿河两侧、医院西侧木桥两边至三观路
8	横林镇阳湖广场铺装改造工程		650	已完工未验收	
9	横林顺通路景观提升工程		11665	2021.9.30	含广场大头、312国道-中吴大道路边花坛、中吴大道红绿灯路口草花、鸿苑路口-福缘围墙
10	中吴大道-顺通路泊车				
11	中吴泊车		700	2022.1.22	
12	交通银行东侧停车场		147	2020.12	
13	江南银行、苏果中行门口月季带、 鸿苑门口、紫御府廊架		335		江南银行、苏果中行门口月季带 2021.11.20 到期 鸿苑门口、紫御府廊架 2022.4.8 验收
合计		11312	43476		
1	新 312 国道顺通路西	2757			
2	广播站西侧	875			
3	红丰路	1952			
4	明清街	408			
5	横林加油站	246			
6	小游园	1637			
7	林南路与新乐路交汇处	477			
8	横林广场	1844			
9	镇政府南侧停车场	400			

合计		10596			
总计		65384			

二标段行道树养护清单（二级养护）

序号	道路名称	数量（棵）	到期（棵）	未到期（棵）	备注（到期日期）
1	林南路	165	165		
2	新乐路	169	169		
5	顺通路	277	213	64	2021.9.30
7	红丰路	204	184	20	2021.12.22
8	园丁路	83	83		
9	水厂路	82	82		
10	明清街树框	100	100		
12	阳湖路	17	17		
13	大桥南路	29	29		
14	运河边	31	31		
16	公园路	113		113	2021.1.28
17	三观路延伸	28	28		
18	横洛西路	220		220	2021.1.27
19	瑞宁路	88	88		
20	瑞福路	38	38		
总计		1644			

三标段绿化养护清单镇南（三级养护）

序号	养护线路地点	绿化面积（m <sup>2</sup> ）	备注
1	陈家园	2001.00	
2	工农新村	2546.00	
3	林南小学门口	394.00	
4	中吴大道戚家场	1600.00	
5	东湖路	1449.00	
6	地板城	20000.00	
7	横林东桥桥下空间绿化提升工程	16000.00	

8	收储地块绿化工程（林南村委南）	9000.00	
9	收储地块绿化工程（横林大道北）	53000.00	
10	葑岸河南侧收储地块绿化工程	7000.00	
11	绿化养护面积小计	112990.00	
12	道路行道树（棵）	500.00	

## 三标段绿化养护清单镇北（三级养护）

序号	养护线路地点	绿化面积（m <sup>2</sup> ）	备注
1	崔桥加油站段	2134.00	
2	崔桥地板城	1075.00	
3	崔桥广场	4862.00	
4	崔桥医院西南侧	839.00	
5	崔桥垃圾中转站	1345.00	
6	崔桥桃园小区	4830.00	
7	老横崔路	6951.00	
8	上塘广场及牛塘段	3190.00	
9	电台西面	750.00	
10	横林初中部北	4010.00	
11	崔桥桃园路	2800.00	
12	武青路	25069.00	
13	崔西路绿化工程	25000.00	
14	横林西桥两侧	32000.00	
15	绿化养护面积小计	114855.00	
16	道路行道树（棵）	769.00	

## 四、绿化养护管理方案

## （一）养护管理程序、工具及养护技术保障内容

1、管理程序：包括淋水、开窝培土、修剪、施肥、除草、修剪抹芽、病虫害防治、扶

正、补苗（苗木费另计）等整套过程。

## 2、管理工具：

2.1 花剪、长剪、高空剪、铲草机、剪草机等

2.2 喷雾器、桶、斗车、竹箕等

2.3 铲、锄、锯子、电锯、梯子等

## 3、养护技术保障内容

3.1 园林养护工程是“三分造，七分管”，承包养护期限内，养护公司按照园林绿化养护操作规程及园林绿化养护质量标准，合理组织，精心养护，并派出专业的园艺师组织指导安排管护工作，并根据各个季节天气及植物生长情况灵活派出不少于5位有经验的工人，保质保量完成养护管理任务。

3.2 应具有绿化养护工作必须的的工具和设备，以及固定的办公场所。

3.3 养护后的绿地应环境整洁美观、绿地无杂草、病虫害及枯枝败叶等垃圾，植物生长旺盛，绿化设施及景观设施完好。

## 4、养护要求

4.1 灌溉：应确保所浇的水不含任何污染物；应派专人进行绿化灌溉，节约用水，灌溉时必须要有专人巡守，严禁发生跑水事故；绿化灌溉要一次浇透，浇水水流不能过急，土壤板结的绿地应进行松土，以防止地表径流；绿地严禁长时间积水，应及时排除，以避免造成水涝；组织人员对绿地进行维护，入冬前应灌足冬水；绿地灌溉应根据不同的环境条件、季节差异和植物生长情况确定浇水量，一般要求每月灌溉3次以上，绿地表层2—3厘米深度的土壤干燥时马上进行灌溉。

4.2 病虫害防治：应按照行业规范作好养护范围内所有树木涂白，要求涂白茬口整齐一致。做好植物病虫害的预测和防治工作，并及时上报疫情，以保证对植物不发生危害。

### 4.3 施肥

4.3.1 植物种植前要求对绿地施放基肥，各类绿地应以施放有机肥为主，有机肥应腐熟后施用；

4.3.2 追肥要求：花卉、草坪及色块在5月份、6月份两个月，每月应追肥二次，7月份追肥一次、9月底追肥一次，一个生长季共追肥6次，要求按尿素3kg/亩施肥.次、复合肥3kg/亩.次进行追肥，9月份追肥是要求只追施过磷酸钙，按5kg/亩施肥。胸径10cm以上树木要求每年7-8月份追有机肥一次。

4.4 修剪：应对养护范围内的行道树、花灌木、绿篱色块、草坪等植物进行修剪、行道树注重对枯死枝、病虫枝、扭伤枝进行修剪，剪口应在剪口芽的后侧呈45度倾斜，剪口要平整，涂抹保护剂。绿篱、地被修剪应促其分枝，并保证色块色带线条整齐、图案清晰、绿篱新芽长度超过修剪线条10cm必须进行修剪。

4.5 植物保护：每年的过冬，均需对行道树进行抗冻处理（根际培土、主干包扎），并在树木休眠期内，进行扶正。对树木上出现的伤口应清理后用药剂消毒，涂保护剂或抹灰膏，做到早治，防止扩大；做好乔木抗风暴的预防工作，根据树木的实际情况，采取立支柱、绑扎、加土、扶正、梳枝等措施。

4.6 对于树木自生成长或对其修剪出现的枯枝败柳要及时清理。



## 5、养护技术保障内容：

5.1 乔木：每年施有机肥料一次，每株施饼肥 0.25 千克，追肥一次，每棵施复合肥、混尿素 0.1 千克，采用穴施、及喷洒、水肥等，然后用土覆盖，淋水透彻，水渗透深度 10 厘米以上，及时防治病虫害，保持树木自然生长状态，无须造型修剪，及时剪除黄枝、病虫枝、荫蔽徒长枝及阻碍车辆通行的下垂枝，及时清理干净修剪物。每周清除树根周围杂草一次，确保无杂草。

5.2 灌木、袋苗：每季度施肥一次，采用撒施及水肥等，施后三小时内淋水一次，每天淋水 1 次（雨天除外），水渗透深度 10 厘米以上，及时防治病虫害，修剪成圆形、方形或锥形的，每周小修一次，每月大修一次，剪口平滑、美观，及时清除修剪物，及时剪除枯枝、病虫枝，及时补种老、病死植株，每周清除杂草一次。

5.3 草本类：每季度施肥一次，采用撒施及水肥等，施后三小时内淋水一次，每天淋水 1 次（雨天除外），水渗透深度 10 厘米以上，及时防治病虫害，每周剪除残花一次、清除杂草一次，及时剪除枯枝、黄枝。

5.4 苗木成活率：绿化苗木当年成活率 90%以上；经过补植成活率达到 100%（补植苗木规格与同批成活苗木相一致），花卉覆盖率 90%以上；经过补植成活率达到 100%（补植苗木规格与同批成活苗木相一致）。工程质量如达不到要求，施工单位除按本招标文件约定无偿返工至工程合格外，并追究违约责任。

### （二）绿化养护实施方案及各项制度要求：

1、根据我镇实际情况制定科学有效的绿化养护实施方案。

2、建立各项安全生产管理制度，并结合园林施工项目的特点，明确各级各类人员安全生产责任制，增强全体职工安全意识，实行安全承包责任，履行安全生产协议。

3、养护现场必须有醒目的安全标志、标语、安全达标要求及护栏、警告牌。

4、特殊工种，如：车辆驾驶员、肥料药剂养护人员等定岗定员，持证上岗，统一调度。

5、加强夜间养护管理，减少噪声，避免强灯光，搞好养护单位和与周边居民的关系，协调好发生的矛盾。

6、认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，养护实施前，对参与本工程养护的全体职工进行安全教育，组织职工学习国务院和江苏省各级部门及本公司颁布的关于安全生产的《规定》、《条例》和《安全生产操作规程》，并要求职工在养护中安全生产，严格遵守有关文件的规定，保护自己和保护他人。

7、养护用电必须符合安全用电的规定。对电杆、电箱、电源、电线的安装铺设，必须经常检查，使用新电源必须先检查后使用，做好接地保护。加强检查、铲除隐患，确保安全。每天需有安全员、电工、安全机械工组成的安全巡查，尤其在雨天、晚间更需加强检查，发现不良苗子及时纠正。

8、养护期间必须严格执行建设工程文明施工管理暂行规定。严格做到“工完料尽场清”，为此组织专门清反路面小组，对进有机肥、植物材料中洒落在路面的肥料、树枝进行清扫。养护现场工具、设备、材料要堆放整齐。

### 绿化养护管理年度内容

月份			分值
一月份	全年中气温最低的月份，露地树木处于休眠状态	1、冬季修剪：全面展开对落叶树木的整形修剪作业；大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪。	
		2、行道树检查：及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。	
		3、防治害虫：冬季是消灭园林害虫的有利季节。可在树下疏松的土中挖集刺蛾的虫蛹、虫茧，集中烧死。1月中旬的时候，蚧壳虫类开始活动，但这时候行动迟缓，我们可以采取刮除树干上的幼虫的方法。在冬季防治害虫，往往有事半功倍的效果。	
		4、绿地养护：绿地、花坛等地要注意挑除大型野草；草坪要及时挑草、切边；绿地内要注意防冻浇水。	
二月份	气温较上月有所回升，树木仍处于休眠状态。	1、养护基本与1月份相同。	
		2、修剪：继续对大小乔木的枯枝、病枝进行修剪。月底以前，把各种树木修剪完。	
		3、防治害虫：继续以防刺蛾和蚧壳虫为主。	
三月份	气温继续上升，中旬以后，树木开始萌芽，下旬有些树木开花。	1、植树：春季是植树的有利时机。土壤解冻后，应立即抓紧时机植树。植大小乔木前作好规划设计，事先挖（刨）好树坑，要做到随挖、随运、随种、随浇水。种植灌木时也应做到随挖、随运、随种，并充分浇水，以提高苗木存活率。	
		2、春灌：因春季干旱多风，蒸发量大，为防止春旱，对绿地等应及时浇水。	
		3、施肥：土壤解冻后，对植物施用基肥并灌水。	
		4、防治病虫害：本月是防治病虫害的关键时刻。一些苗木出现了煤污病，瓜子黄杨卷叶螟也出现了（采用喷洒杀螟松等农药进行防治）。防治刺蛾可以继续采用挖蛹方法。	
四月份	气温继续上升，树木均萌芽开花或展叶开始进入生长旺盛期。	1、继续植树：四月上旬应抓紧时间种植萌芽晚的树木，对冬季死亡的灌木（杜鹃、红花继木等）应及时拔除补种，对新种树木要充分浇水。	
		2、灌水：继续对养护绿地进行及时的浇水。	
		3、施肥：对草坪、灌木结合灌水，追施速效氮肥，或者根据需要进行叶面喷施。	
		4、修剪：剪除冬、春季干枯的枝条，可以修剪常绿绿篱。	
		5、防治病虫害：（1）蚧壳虫在第二次蜕皮后陆续转移到树皮裂缝内、树洞、树干基部、	

		<p>墙角等处分泌白色蜡质薄茧化蛹。可以用硬竹扫帚扫除，然后集中深埋或浸泡。或者采用喷洒杀螟松等农药的方法。(2)天牛开始活动了，可以采用嫁接刀或自制钢丝挑除幼虫，但是伤口要做到越小越好。(3)其它病虫害的防治工作。</p> <p>6、绿地内养护：注意大型绿地内的杂草及攀援植物的挑除。对草坪也要进行挑草及切边工作。</p> <p>7、草花：迎五一替换冬季草花，注意做好浇水工作。</p>	
五月份	气温急骤上升，树木生长迅速。	<p>1、浇水：树木展叶盛期，需水量很大，应适时浇水。</p> <p>2、修剪：修剪残花。行道树进行第一次的剥芽修剪。</p> <p>3、防治病虫害：继续以捕捉天牛为主。刺蛾第一代孵化，但尚未达到危害程度，根据养护区内的实际情况做出相应措施。由蚧壳虫、蚜虫等引起的煤污病也进入了盛发期(在紫薇、海桐、夹竹桃等上)，在5月中、下旬喷洒 10-20 倍的松脂合剂及 50%三硫磷乳剂 1500——2000 倍液以防治病害及杀死虫害。(其它可用杀虫素、花保等农药)</p>	
六月份	气温高	<p>1、浇水：植物需水量大，要及时浇水，不能“看天吃饭”。</p> <p>2、施肥：结合松土除草、施肥、浇水以达到最好的效果。</p> <p>3、修剪：继续对行道树进行剥芽除蘖工作。对绿篱、球类及部分花灌木实施修剪。</p> <p>5、防治病虫害：六月中、下旬刺蛾进入孵化盛期，应及时采取措施，现基本采用 50%杀螟松乳剂 500-800 倍液喷洒。(或用复合 BT 乳剂进行喷施)继续对天牛进行人工捕捉。</p> <p>6. 做好树木防汛防台前的检查工作，对松动、倾斜的树木进行扶正、加固及重新绑扎。</p>	
七月份	气温最高，中旬以后会出现大风大雨情况。	<p>1、移植常绿树：雨季期间，水分充足，可以移植针叶树和竹类，但要注意天气变化，一旦碰到高温要及时浇水。</p> <p>2、排涝：大雨过后要及时排涝。</p> <p>3、施追肥：在下雨前干施氮肥等速效肥。</p> <p>4、行道树：进行防台剥芽修剪，对与电线有矛盾的树枝一律修剪，并对树桩逐个检查，发现松垮、不稳立即扶正绑紧。事先做好劳力组织、物资材料、工具设备等方面的准备，并随时派人检查，发现险情及时处理。</p> <p>5、防治病虫害：继续对天牛及刺蛾进行防</p>	

		治。防治天牛可以采用 50%杀螟松 1: 50 倍液注射, (或果树宝、或园科三号) 然后封住洞口, 也可达到很好的效果。香樟樟巢螟要及时的剪除, 并销毁虫巢, 以免再次危害。	
八月份	仍为雨季	1、排涝: 大雨过后, 对低洼积水	
		2、行道树防台工作: 继续做好行道树的防台工作。	
		3、修剪: 除一般树木夏修外, 要对绿篱进行造型修剪。	
		4、中耕除草: 杂草生长也旺盛, 要及时的除草, 并可结合除草进行施肥。	
		5、防治病虫害: 捕捉天牛为主, 注意根部的天牛捕捉。蚜虫危害、香樟樟巢螟要及时防治。潮湿天气要注意白粉病及腐烂病, 要及时采取措施。	
九月份	气温有所下降, 迎国庆做好相关工作。	1、修剪: 迎接国庆工作, 行道树三级分叉以下剥芽。绿篱造型修剪。绿地内除草, 草坪切边, 及时清理死树, 做到树木青枝绿叶, 绿地干净整齐。	
		2、施肥: 对一些生长较弱, 枝条不够充实的树木, 应追施一些磷、钾肥。	
		3、草花: 迎国庆, 草花更换, 选择颜色鲜艳的草花品种, 注意浇水要充足。	
		4、防治病虫害: 穿孔病为发病高峰, 采用 500%多菌灵 1000 倍液防止侵染。天牛开始转向根部危害, 注意根部天牛的捕捉。对杨、柳上的木蠹蛾也要及时防治。做好其它病虫害的防治工作。	
		5、节前做好各类绿化设施的检查工作。	
十月份	气温下降, 十月下旬进入初冬, 树木开始落叶, 陆续进入休眠期。	1、做好秋季植树的准备, 下旬耐寒树木一落叶, 就可以开始栽植。	
		2、绿地养护: 及时去除死树, 及时浇水。绿地、草坪挑草切边工作要做好。草花生长不良的要施肥。	
		3、防治病虫害: 继续捕捉根部天牛。香樟樟巢螟也要注意观察防治。	
十一月份	土壤开始夜冻日化, 进入隆冬季节。	1、植树: 继续栽植耐寒植物, 土壤冻结前完成。	
		2、翻土: 对绿地土壤翻土, 暴露准备越冬的害虫。	
		3、浇水: 对干、板结的土壤浇水, 要在封冻前完成。	
		4、病虫害防治各种害虫在下甸准备过冬, 防治任务相对较轻。	
	低气温, 开始冬季	1、冬季修剪: 对些常绿乔木、灌木进行修剪。	

十二月份	养护工作。	2、消灭越冬病虫害。	
		3、做好明年调整工作准备：待落叶植物落叶以后，对养护区进行观察，绘制要调整的方位。	

## 五、绿化考核管养细则

考核部门	项目类别	养护标准	考核评分细则	得分	备注
市、区级 城市长效 管理考核	绿化带秩序管理	绿化带内无乱停车、毁绿种菜和杂物乱堆放现象、无乱晾晒现象、绿化带枯枝及时清理。	绿化带内无乱停车、毁绿种菜和杂物乱堆放现象、无乱晾晒现象、绿化带枯枝及时清理考评一处扣0.5分		
	乔木养护	乔木无死树缺株现象、树干挺直不倾斜，树体无腐烂蛀洞。	乔木发现死树缺株现象未及时通报执法局现场也未插牌提示补种中、树干超过倾斜10度、支撑明显破损、树体有明显蛀洞、腐烂直径超过5厘米未修复考评一项扣0.5分。		
	灌木花卉等绿化植物养护	灌木、绿篱应适时修剪，花谢后及时将残花残枝修剪，无死株空秃现象，病虫害防治。	灌木、绿篱修剪不合理或未及时修剪，发现死株空秃现象，有病虫害现象考评一处扣0.5分。		
	草坪养护	草坪无空秃、及时修剪、清理杂草、病虫害防治。	草坪空秃、未及时修剪（高度超过15cm），有明显区别于草坪的杂草考评一处扣0.5分。		
	市、区级考评问题	迎接市、区工作检查不扣分。	市、区长效管理考核扣分的，加倍扣款。		

<p>综合行政执法局现场考评、日常巡查</p>	<p>乔木养护</p>	<p>1. 生长势：叶枝强壮，枝条粗壮，无枯枝残叶。 2. 树冠：完整统一，骨架完整合理，树形美观，规格一致，分枝点高度一致，下缘线一致。3. 树干：要挺直，无芽条，无悬挂物。4. 修剪；乔木修剪要按照规程适时进行。根据不同路段，车辆等情况确定下缘高度，不能影响高压线、路灯、交通指示牌，树干留树钉，枯枝及时修剪。5. 灌溉施肥：根据不同季节和天气情况，不同植物种类适时灌溉施肥。每年普施两次肥料，复合肥总量不低于80kg/亩，树木长势差的补施和看苗施肥确保长势。6. 缺株改植：及时清理死树，已老化或与景观不协调的树木应及时改植。7. 病虫害防治：及时做好防治工作，以防为主，精心管养，勤检查，及时发现，及早治理，常见病虫害控制在5%内</p>	<p>1. 有明显病枯枝断枝的扣0.5分/株，长势不良、生长期出现黄化等现象的扣0.5分/株，未按时做好养护工作（修剪、剥芽、施肥、台风季扶正、夏季抗旱、冬季涂白、除雪）扣0.5分/株。2. 树冠不完整扣0.1分/株，骨架不合理扣0.1分/株，分枝点高度不一致扣0.1分/株，未与公共设施保持一定距离扣0.1分/株。3. 树干倾斜超过10度扣0.5分/株，树干有芽条扣0.1分/株。4. 不及时防治病虫害，超过5%扣1分，单株病虫害超过5%扣0.1分/株。5. 发生苗木死亡或失窃，扣1-3分，并按市场价赔偿补栽。</p>		
	<p>灌木花卉等绿化植物养护</p>	<p>1. 生长势：枝多叶茂，叶色鲜艳，植株整齐花卉适时开花，无枯枝残叶，花坛轮廓清晰，无残缺，绿篱无断层。 2. 修剪；灌木花卉及时修剪，花谢后及时将残花残枝修。3. 灌木施肥：根据植物生长的开花特性，及时进行施肥和灌溉。4. 缺种改植：及时清理死苗，改植按规定进行，保证成活率98%以上，对已老化或与周边不协调的灌木花卉上报综合执法局地点。5. 病虫害防治：及时做好防治工作，以防为主，精心管养，勤检查，及时发现，及早治理常见病。</p>	<p>1. 灌木、绿篱长势不良扣0.5分/株，绿篱有断层扣0.1分/处。有死树扣1分/株，有病树扣0.5分/株。2. 花卉长势不良扣0.5分/m²，残花败叶扣0.1分/m²，开花率只有30%扣0.1分/m²，开花率只有20%扣0.4分/m²，开花率只有10%扣0.7分/m²。3. 修剪不合理或未及时修剪扣0.1分/处。4. 有病虫害扣0.1分/株。5. 发生苗木死亡或失窃，扣1-3分/株，并按市场价赔偿补栽。</p>		

<p>草坪养护</p>	<p>1. 生长势：叶片健壮，叶色浓绿，无枯黄叶，根据季节和植物生长特性，及时修剪，使草坪高度一致。2. 经常除杂草：使纯草坪和混播草坪的纯度达97%，杂草低于3%以下。3. 灌溉和施肥：根据植物生长特性进行合理的灌溉施肥。4. 缺种改植：对破坏或其他原因死亡的草坪应及时查明原因，并上报综合执法局空秃地点，日常管理草坪保证完整，无裸土，补种后保持一个月覆盖率在98%以上（非正常栽植季节除外）。5. 病虫害防治：加强病虫害防治，常见病虫害控制在5%以内。</p>	<p>1. 草坪有枯枝败叶扣0.1分/m<sup>2</sup>，长势不良扣0.1分/m<sup>2</sup>，草坪覆盖率要达到98%，每少1%扣0.2分，有裸露扣0.2分/m<sup>2</sup>。2. 草坪修剪不整齐扣0.2分/m<sup>2</sup>，有杂草扣0.1分/m<sup>2</sup>，有坑洼积水扣0.1分/m<sup>2</sup>。3. 观病虫害超过5%扣0.1分/m<sup>2</sup>。4. 发生管理不当导致草坪空秃或死亡扣1-3分/m<sup>2</sup>，并按市场价赔偿补栽。</p>		
<p>绿化带现场巡查</p>	<p>1. 发现问题及时整改回复。2. 无损坏绿地、苗木，无毁绿种菜，无擅自开挖绿地。3. 绿化带无乱停车、无乱晾晒现象，无杂物乱堆放，绿化带无枯草、枯枝及时清理。</p>	<p>1. 整改未在期限内上报回复或整改不到位扣1分/处 2. 有损坏绿地、苗木、毁绿种菜、擅自开挖绿地情况扣1-3分/处 树上有铁钉、悬挂物扣0.1分/处，晾晒扣1分/处，绿地停车扣0.5分/处。4. 绿化带杂物乱堆放，绿化带枯草、枯枝未及时清理扣0.5分/处。</p>		

	人员管理	<p>1. 养护单位每标段需设有固定办公场所，配备专职养护负责人1名，专职养护人需按作息时间要求，常驻现场指挥工作。2. 养护单位需配备专职巡视资料员1名，专职巡视资料员日常巡查内容：（1）养护绿地内有无私自开挖、偷盗苗木、毁绿种菜等情况；（2）养护绿地内有无私自修剪、苗木死亡、病虫害等情况；（3）养护绿地内有无偷倒垃圾、绿化带垃圾清理是否及时、绿化带空秃、杂草、枯草、枯枝是否及时清理。3. 现场管理人员需配备必要交通工具</p>	<p>1. 未按要求设有固定办公场所，配备专职养护管理人员的扣1分。2. 巡查人员未按要求开展巡查工作且无任何整改措施扣1分。3. 项目负责人未经常开展现场督促、指挥工作，致现场作业无序，管理混乱扣1分/次。4. 管理人员手机不通，联系不畅扣1分/次。</p>		
绿化养护单位工作管理考核	台账资料	<p>1. 养护单位应设有专人负责养护内资料记录与整理。2. 养护内资料包括平时养护记录照片、养护月度总结与计划等。3. 养护月度总结与计划应能反映当月及次月的工作安排、技术措施、用工量、时间表等重要信息。</p>	<p>台账资料未按要求编写扣0.5分/处。</p>		
	安全文明	<p>1. 养护人员的作业工具、交通工具均有序堆放，保持良好形象。2. 修剪、浇水，治理病虫害应采取维护措施，不能造成交通阻塞和交通事故，给受害人或受害单位造成损失的，由养护单位自行负责。</p>	<p>违反上述规定扣0.5分/次。</p>		
	会议	<p>准时参加综合行政执法局组织的会议</p>	<p>养护负责人每次均应准时参加会议，迟到扣0.5分，如有特殊情况，应书面请假并指定专人代理。</p>		



## 第五章 合同条款

按照《中华人民共和国民法典》、《常州市城市绿化管理实施细则》、《常州市市区绿化损失赔偿标准》的规定，结合本项目的实际情况，各方达成如下协议。

### 一、项目概况：

(一) 项目名称：“ 号”绿化养护管理。

(二) 项目地点：

(三) 承包范围：详见招标清单。

(四) 承包方式：固定单价。

(五) 服务期限：1年（\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日——\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日）

(六) 质量要求：详见附件《横林镇绿化养护管理考核表》、《项目要求和有关说明》。

(七) 年度总价款（暂估）：（大写）\_\_\_\_\_元/年

（小写）\_\_\_\_\_元/年

**（实际服务月份少于1年的按实际服务月份结算价款、实际服务月份少于1月的按实际服务天数结算价款）**

### 二、 合同要件组成：

(一) 见证方的“ 号”招标文件及相关说明；

(二) 乙方提交的投标文件；

### 三、甲方工作：

(一) 签订合同之日前，向乙方提供并经乙方现场察看确认的地域范围，现场景物、设施并说明使用注意事项，协助办理施工管理所涉及的各种申请、批件手续。

(二) 指派\_\_\_\_\_为甲方代表，具体负责合同的履行，协调、处理在养护管理工作中出现的问题。

(三) 定期组织各方进行绿化养护管理检查、考核，制定检查、奖惩实施细则。

### 四、乙方工作：

(一) 根据甲方提供的相关资料及现场交底对所承包的区域制定科学、合理、可行的养护管理方案，交甲方审定。

(二) 指派\_\_\_\_\_为乙方代表，负责合同履行。按承诺的管护方案组织施工，保质、保量、按期完成各阶段的管护任务，解决、协调由乙方负责的各项事宜。

(三) 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定。建立健全各项管养原始台帐记录和各项质量检查记录。

(四) 遇重大公益活动或检查，乙方应全力以赴配合甲方工作。

### 五、关于合同价款及结算的约定。

采购人在合同签订之日起10个工作日内向供应商支付合同金额的30%作为预付款，在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可

不适用关于预付款的规定。

(一) 管养经费以每半年为周期进行支付，年度支付两次。

1、月考核分数 95 分以上(含 95 分)得月平均养护经费，即年养护费 1/12；

2、月考核分数 90 分以上(含 90 分)－95 分以下(不含 95 分)，与满分的分差，每 1 分，扣月平均养护经费的 1%；（如 94 分则扣除当月养护经费的 6%）

3、月考核分数 85 分以上(含 85 分)－90 分以下(不含 90 分)，与满分的分差，每 1 分，扣月平均养护经费的 2%；（如 89 分则扣除当月养护经费的 22%）月考核分数。

(二) 在合同履行过程中，若绿化养护面积出现变化时，以原合同综合平均单价和实际增减面积据实调整养护金额。

(三) 养护过程中，因不可抗力因素造成的苗木死亡，养护单位需在 24 小时内以书面形式通知甲方，由甲方会同监理单位、审计单位、施工单位人员现场确定后，由养护单位进行清理和外运，不计费用。如未在 24 小时内书面申报，则一切损失由养护单位承担。若乙方未按规定补植，甲方有权安排第三方进行种植，所发生的苗木费及补植费用从履约质量保证金中扣除。

(四) 养护过程中，因养护单位养护不当，造成的苗木死亡，由甲方会同监理单位、审计单位、施工单位人员现场确定后工程量，养护单位根据甲方指令单要求进行补种或清理，如无需补种则根据苗木死亡时间的前三个月苗木信息价的平均价，在养护款结算中扣除。若乙方未按规定补植，甲方有权安排第三方进行种植，所发生的苗木费及补植费用从履约质量保证金中扣除。

(五) 甲方在支付绿化养护费用时，乙方必须提供关于本项目的专用发票。

## 六、有关安全生产和防火的约定

(一) 由于乙方在绿化养护管理过程中违反了有关安全操作规程，交通安全条例而导致发生安全或火灾事故，或因乙方养护不当、管理不善而造成人身伤害或财产损失的，乙方应承担由此引发的一切经济损失。

## 七、违约责任

(一) 乙方在履约过程中，有下列情形之一的，甲方有权终止合同，没收履约保证金及扣发当月的相关费用。

1、未按招标文件的要求组织养护工作的；

2、年度考核中，累计有二次月度考核综合评分在 85 分以下的；

3、管养合同进行转包的；

4、未按甲方要求及时进行整改并无正当理由（书面）的。

(二) 乙方项目经理在履约过程中，未尽到管理职责，或多次不参加定期管养考核及会议的，甲方有权建议管理部门对其进行相应的处理。

(三) 合同一方因城市改造、建设需要等导致合同不能履行，应提前 30 天书面通知对方以主张解除合同，并提供合理证明，合同在书面通知到达对方时解除。

养护过程中，乙方必须采取周密的安全措施，以避免对人身和财产的损失。在管养绿地的区域内，由于植物、设施或其他原因造成的各种人身安全事故、火灾事故或财产损失的，由乙方全部承担。

因不可抗力因素（如由于台风、暴雨、大雪等自然灾害引起树木突然倒塌，碰线、碰屋、非养护原因造成的树枝伤人、伤物），乙方在接到甲方通知后应迅速组织力量，快速到达现场及时高效处理，乙方在报价时应充分考虑此因素，在服务期内因不可抗力等因素造成的各类损失甲方不予另外增加费用。

八、招标文件、投标文件等共同作为本合同的组成部分。

九、解决合同纠纷的方式

因履行本合同发生争议协商解决不成的提交常州市武进区仲裁委员会仲裁。

十、此合同一式伍份，甲方贰份、乙方壹份、代理机构贰份。

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_（盖章）

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面

# 响 应 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_  
项 目 编 号： \_\_\_\_\_  
供 应 商 名 称： \_\_\_\_\_  
日 期： \_\_\_\_\_

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 供应商资格声明函（实质性格式）

### 供应商资格声明函

致：常州公诚建设咨询有限公司

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_

主要专业技术能力有\_\_\_\_\_

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购

活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：\_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期：            年            月            日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

- 2 营业执照复印件加盖公章（实质性格式）
- 3 响应函（实质性格式）

## 响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

(1) 本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



4 法定代表人资格证明书（实质性格式）

### 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：            性别：            年龄：            职务：

系（供应商名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面。

--	--

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期：            年            月            日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

## 5 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

### 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6 报价表

## 6-1 报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	供应商名称	投标总价（保留小数点后两位）
		一标段： 元/年 二标段： 元/年 三标段： 元/年

注：该表报价非本次磋商中的最后报价

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6-2 分项报价表

一标段：

第一部分、绿化养护			
养护面积 (平方)	养护单价 (元/平方·年)	养护合价 (元/年)	备注
86823			
第二部分、道路行道树			
道路行道树 (棵)	养护单价 (元/棵·年)	养护合价 (元/年)	
817			
合计			

**填表说明：**

本项目报价为固定单价报价，应包括在承包期内绿化养护需要的人工、材料、机械、管理、维护修理、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

报价将清单所示所有内容全部涵盖。所报绿化养护价格（单价）涵盖绿化养护各种作业，即基于现有绿化和绿化设施发生的一切与养护有关的费用。主要有修剪、除草、浇水、施肥、植保、松土、平整土方与开堰沟、斜树扶正与支撑、防寒与保暖、死树杂物和落叶的清理、果实的摘除、设施的维护和修缮等、资料文档的积累、绿化现场的巡查等。不含大规模土方填筑与新增苗木。每年复播黑麦草和多年生花卉出芽率至少为 98%。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**二标段：**

第一部分、绿化养护			
养护面积 (平方)	养护单价 (元/平方·年)	养护合价 (元/年)	备注
65384			
第二部分、道路行道树			
道路行道树 (棵)	养护单价 (元/棵·年)	养护合价 (元/年)	
1644			
合计			

**填表说明：**

本项目报价为固定单价报价，应包括在承包期内绿化养护需要的人工、材料、机械、管理、维护修理、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

报价将清单所示所有内容全部涵盖。所报绿化养护价格（单价）涵盖绿化养护各种作业，即基于现有绿化和绿化设施发生的一切与养护有关的费用。主要有修剪、除草、浇水、施肥、植保、松土、平整土方与开堰沟、斜树扶正与支撑、防寒与保暖、死树杂物和落叶的清理、果实的摘除、设施的维护和修缮等、资料文档的积累、绿化现场的巡查等。不含大规模土方填筑与新增苗木。每年复播黑麦草和多年生花卉出芽率至少为 98%。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**三标段：**

第一部分、绿化养护			
养护面积 (平方)	养护单价 (元/平方·年)	养护合价 (元/年)	备注
227845			
第二部分、道路行道树			
道路行道树 (棵)	养护单价 (元/棵·年)	养护合价 (元/年)	
1269			
合计			

**填表说明：**

本项目报价为固定单价报价，应包括在承包期内绿化养护需要的人工、材料、机械、管理、维护修理、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

报价将清单所示所有内容全部涵盖。所报绿化养护价格（单价）涵盖绿化养护各种作业，即基于现有绿化和绿化设施发生的一切与养护有关的费用。主要有修剪、除草、浇水、施肥、植保、松土、平整土方与开堰沟、斜树扶正与支撑、防寒与保暖、死树杂物和落叶的清理、果实的摘除、设施的维护和修缮等、资料文档的积累、绿化现场的巡查等。不含大规模土方填筑与新增苗木。每年复播黑麦草和多年生花卉出芽率至少为 98%。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 合同条款偏离表

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明）

序号	磋商文件 条目号 (页码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 8 采购需求偏离表

## 采购需求偏离表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

序号	磋商文件条目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注:

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求,除本表所列明的所有偏离外,均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明,内容为空白,则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 9 中小企业声明函

说明：

- 1) 供应商如是属于本项目所属行业的中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业的情形的可提供此格式文件，未提供的将不享受有关政策。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)文件规定为准。
- 5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。（工信部网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）
- 6) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受小微企业扶持政策，不予价格扣除。
- 7) 小微企业未提供声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

10 项目实施方案等，包括但不限于如下主题：

- 1) 项目组织实施方案；
- 2) 项目管理方案；
- 3) 拟达到的标准，配备的人员、设备配置等；
- 4) 其他。

11 参加本项目人员一览表

### 参加本项目人员一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

12 相关业绩案例一览表

相关业绩案例一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目时间	项目采购人单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

13 企业自有养护专业车辆机具一览表

**企业自有养护专业车辆机具一览表**

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	车辆机具名称	本单位行驶证证号	原始购买发票编号	车辆登记证证号	备注

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

14 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料