

# 常州市政府采购项目 公开招标文件 (2022 年版)

项目名称：溧阳市文体广电和旅游局 2022 年健身器材项目

项目编号：JSLT[2022]-01-006

采购人：溧阳市文体广电和旅游局

采购代理机构：江苏溧投招标服务有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	资格审查 .....	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	23
第五章	采购需求 .....	37
第六章	拟签订的合同文本 .....	43
第七章	投标文件格式 .....	61

## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：JSLT[2022]-01-006

2. 项目名称：溧阳市文体广电和旅游局 2022 年健身器材项目

3. 项目预算金额：355万元（第一包：健身路径（南片区）：163.3 万元；第二包：健身路径（北片区）：135.7 万元；第三包：乒乓球台和篮球架等健身器材：56 万元）

项目最高限价：355万元（第一包：健身路径（南片区）：163.3 万元；第二包：健身路径（北片区）：135.7 万元；第三包：乒乓球台和篮球架等健身器材：56 万元）

4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术要求或服务要求
01	健身路径（南片区）	163.3	详见附件3	臂力训练器、双人扭腰器、双位蹬力器等
02	健身路径（北片区）	135.7	详见附件3	臂力训练器、双人扭腰器、双位蹬力器等
03	乒乓球台和篮球架等健身器材	56	详见附件3	室外地理式篮球架、乒乓球台（室外）、乒乓球台（室内）

5. 合同履行期限：合同签订后 30 天内货到、安装、调试、验收（合格）结束。

6. 本项目是否接受联合体投标：是 否。

7. 本项目是否接受进口产品投标：是 否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）或“中国政府采购网”网站（WWW.CCGP.GOV.CN）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

根据《省体育局 财政厅 市场监督管理局关于加强公共场所全民健身器材配建管理工作的实施意见》（苏体群〔2022〕19号）的文件精神，本次采购的“健身器材”须满足以下条件：

3.3.1 应符合 GB19272-2011《室外健身器材的安全通用要求》；

3.3.2 通过经国家批准的健身器材质量认证机构（比如北京国体世纪质量认证中心有限公司等）的产品质量认证。

注：“3.3.1-3.3.2”条款需提供相关证书复印件（加盖公章），报名时携带原件备查或提供网上查询途径，如无法查询或查询不到，则视为此项资格要求不符合。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2022年08月22日至2022年08月26日，每天上午09:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼。

3. 方式：

报名资料：（1）报名申请表一份（见附件1），并按表格内要求准备报名材料（盖章并签字）；（2）《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（见附件2），材料齐全、符合要求的由代理机构发放招标文件（电子稿）。

方式一：现场发售，将纸质报名材料送至江苏溧投招标服务有限公司综合办。

方式二：网上报名，将报名材料扫描件发送电子邮件至 js1tzb@163.com（报名材料接收时间以采购代理机构**邮箱收到邮件的时间**为准）。

4. 售价：第一包：800元/包，第二包：800元/包，第三包：500元/包（电汇或现金，电汇需备注项目编号及资金用途）。

账户名称：江苏溧投招标服务有限公司；

账号：0131 8012 0100 0000 0868；

开户行：江南农村商业银行溧阳市盛世支行。

**注：招标文件售后一概不退，我司提供的标书费发票为增值税普通发票。供应商递交的投标文件概不退还。一经报名，供应商不得更改单位名称。**

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2022年09月15日13点30分（北京时间）。

地点：溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼江苏溧投招标服务有限公司开标室。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《江苏省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》苏财购〔2022〕45号。

2. 本项目采用现场开标方式，如遇疫情防控，将有可能改为不见面开标方式（截止开标时间五日历日前书面通知各报名供应商）。

3. 因疫情防控需要，原则上每家供应商不得超过1名代表现场投标。供应商代表进入开标室前须全程佩戴口罩，接受体温测量（经测量体温超过37.2℃不得入内），出示当日场所码，外地来溧人员必须出示48小时之内的核酸检测报告，另外如出现发热、咳嗽等症状请勿参加。

4. 进入开标区提交投标文件过程中应服从现场工作人员管理，有序排队，并保持社交距离。

5. 对于参与开评标活动的投标供应商、采购人授权代表，应如实填报《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》并加盖单位公章。在进入采购代理机构时，请凭《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定

开评标场所。

6. 采购活动中遇到疫情相关特殊情况，将立即报告同级新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部和同级财政各部门。其余事项严格按照苏财购【2020】13号文执行。

7. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：溧阳市文体广电和旅游局  
地址：江苏省常州市溧阳市育才路55号  
联系方式：0519-87929728

#### 2. 采购代理机构信息

名称：江苏溧投招标服务有限公司  
地址：江苏省溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼  
联系方式：0519-87968552

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：姜工  
电话：0519-87968552

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目非单一产品采购项目，第一包、第二包的核心产品为： <u>双位太空漫步机</u> ；第三包的核心产品为： <u>室外地埋式篮球架</u>
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求： <u>详见“采购需求”</u> ； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求： <u>详见“采购需求”</u> ； (4) 未中标人样品退还： <u>详见“采购需求”</u> ； (5) 中标人样品保管、封存及退还： <u>详见“采购需求”</u> ； (6) 其他要求（如有）： <u>详见“采购需求”</u> 。
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>制造业</u>

11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12	投标保证金	免收
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>60</u> 日历天。
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
26.1.1	询问	询问送达形式：书面形式，按 26.1.2 执行。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：江苏溧投招标服务有限公司综合办； 联系电话：0519-87968552； 通讯地址：江苏省溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：按照原国家发展计划委员会《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）收费标准收取，但低于¥2000 元时按最低¥2000 元收取； 缴纳时间：领取中标通知书前。



## 投标人须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
  - 5.1 进口产品
    - 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已

经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目

和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整，见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场

成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**。

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123号)文件精神,采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的,在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的,中标成交供应商必须严格执行,必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

#### 5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)有关要求,做好支持脱贫攻坚工作,本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》(如涉及)。

#### 5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域

网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.6 信息安全产品

- 5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

## 5.7 政府采购创新产品政策

- 5.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，

采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以更正公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否

则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。招标文件中标记了“△”的为重要条款。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）

和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收投标保证金。

## 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

## 14 投标文件的签署、加盖公章

14.1 投标文件须准备一式五份，并分别标以“正本”1份、“副本”4份及“电子件”1份，如果它们之间有差异，则以正本为准。

14.2 要求第三方出具的（如联合协议、分包意向协议、制造商承诺书等），投标文件正本中应使用原件。

14.3 招标文件要求加盖公章的内容，必须加盖公章。

14.4 投标文件的正本应用打印机或不褪色墨水书写，且经授权代表签署并正本文件逐页盖章，副本可以为正本的复印件。

14.5 投标文件不应有涂改、增删之处。但如有错误必须修改时，修改处必须由原授权代表签署。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 本项目若采用现场开标方式，投标人应当根据招标文件的要求现场提交投标文件。

15.2 本项目若采取不见面开标方式，采购代理机构将在投标截止时间 5 日前，以书面方式通知所有报名供应商。投标人应将投标文件及原件在投标截止时间前**邮寄（或送）达至**采购代理机构。

15.3 投标人在收到招标文件时应当考虑本项目具有采取不见面开标的可能，应预



留充足的时间制作投标文件和邮寄投标文件的在途时间，投标文件接收时间以代理机构签收的时间为准。如因疫情防控原因未能及时邮寄投标文件的采取邮寄方式的，可发送投标文件扫描件及证明文件原件扫描件（电子件（pdf格式）加密，在投标截止时间后十分钟内发送解密密码）至 jsltzb@163.com，投标文件电子件接收时间以代理机构邮箱接收时间为准。扫描件应当清晰可辨认，若因扫描件内容不可辨认，由此造成的后果由供应商自行承担。

15.4 采购人及采购代理机构拒绝接受通过 15.1-15.4 以外任何形式提交的投标文件。

## 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件按以上 15.1-15.3 方式提交至采购代理机构。

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标以后，如果投标人书面的修改或撤回要求，使招标代理机构能在投标截止时间前（不考虑不可抗力原因）收到，那么招标代理机构可以接受投标人对投标文件的修改或撤回。

17.2 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。在投标截止时间之后和投标文件有效期内，任何投标文件不得撤回。

17.3 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、加盖公章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

#### 18.1 现场开标

采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。投标人的法定代表人或委托代理人必须参加开标会，并在采购代理机构按开标程序进行点名身份核验时，各到场人员须提供以下材料：

（1）如法定代表人参加开标会，须提交法定代表人资格证明书原件及法定代表人第二代居民身份证原件；

（2）如委托代理人参加开标会，须提交法定代表人授权委托书原件及委托代

理人第二代居民身份证原件；

上述原件（须另外单独制作及装订）在投标截止时间前一次性递交，投标截止时间后不再接受补充资料。

注意事项：以上参加人员在投标截止时间时有下列情形之一的，视为自动放弃投标处理，招标人不予受理：

- (1) 未到达开标现场的；
- (2) 未参加投标签到的；
- (3) 身份核验时未能提供相关材料的；

开标时，代理机构将邀请公证人员或投标人代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由代理机构工作人员当众拆封宣读每份投标文件中《开标一览表》的内容，未列入《开标一览表》的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，评标时不予承认。

#### 18.2 不见面开标

(1) 将使用腾讯会议平台进行线上直播开标。

(2) 开标过程将核实投标人的法定代表人或委托代理人身份（上述现场开标“提供身份核验的材料”与“注意事项”在不见面开标中同样适用）、公布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表在规定时间内确认。投标人超过规定时间未确认但是未提出疑义的，将视同已确认。

(3) 投标人须在开标前应验证本地计算机的工作环境是否正常，并且在开标评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由投标人自行承担。本地计算机要求安装摄像头、麦克风和音箱，保持网络通畅。

(4) 在开标、评审过程中，投标人需要保持操作计算机前授权委托人值守，及时对于代理机构或评委会发出的指令和要求进行响应操作。如果因为无人值守造成不能及时回应系统或者评委会指令和要求从而导致影响开标、评审结果的，责任由投标人承担。

18.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.4 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合相关规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人依法确定。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购最高限价，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 招标文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及投标人资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，投标人应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

26.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：

[http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)）

26.2.4 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者加盖公章，并加盖公章。

26.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

27.2 采购代理服务费的开票方式：江苏增值税普通发票。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	投标人资格声明函	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明函》。	格式见《投标文件格式》
1-2	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 <b>投标无效</b> 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

注：上表中要求提供的证明文件，供应商应当按照现场开标和不见面开标的要求提供。

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标程序

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	投标函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书	按招标文件要求提供投标函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、加盖公章	按照招标文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有）



序号	审查因素	审查内容
11	报价的修正(如有)	不涉及报价修正,或投标文件报价出现前后不一致时,投标人对修正后的报价予以确认;(如有)
12	报价合理性	报价合理,或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的;
13	进口产品(如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时,投标人所投产品非进口产品的;
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等),投标人的投标产品应符合相应规定或要求,并提供证明文件: 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书; 2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的,须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证; 3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的,须提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书等; 4) 国家有特殊信息安全要求的项目,采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他投标人的竞争行为,不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制(包含使用同一MAC地址的计算机制作电子响应文件的情形);(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜(包含使用同一MAC地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形);(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

注:上表中要求提供的证明文件,供应商应当按照现场开标和不见面开标的要求提供。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由法定代表人或委托代理人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在规定的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情

形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 **20%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 大中型企业与小微企业组成联合体或者大型企业向小微企业分包的，报价给予 6%的扣除，常财购[2022]9 号。用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.5.9 在常州市政府采购网公告中标结果的同时，小微企业的《中小企业声明函》将作为附件同时公布。《中小企业声明函》若存在弄虚作假的行为，由此造成的后果由投标人承担。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，

见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

随机抽取

其他方式，具体要求：以其中综合评分最高的参加评标。

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

- 3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

#### 4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：投标人为核心产品制造商或者持有核心产品制造商出具的本项目专项授权书的获得中标人推荐资格，其中核心产品制造商优先；若二家以上供应商持有核心产品制造商出具的本项目专项授权书，则采用随机抽取。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍

五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐不少于 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准（第一包、第二包）

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。
2	主观分	16		
2.1	安装方案	4	<p>评委对方案中“备货及到货、安装进度计划、安装施工合理性、安装场地准备、文明施工、环境保护、安装垃圾处理、安装时突发状况（如疫情）预案及合理化建议等”进行比较。</p> <p>备货充足，安装进度计划方科学、合理，安装步骤分解细化明了，安装施工方案合理，文明施工措施详实，可操作性强，突发状况处理预案合理可行且有多项合理化建议的得4分；</p> <p>备货较为充足，安装进度计划较为科学合理，安装步骤简单，安装施工方案较为合理，文明施工措施有瑕疵，可操作性一般，突发状况处理预案较为合理，合理化建议较少的得2分；</p> <p>备货不充足，安装进度计划不能满足采购需求，安装步骤分解模糊不清，安装施工方案不合理，文明施工措施内容不全面，突发状况处理预案粗糙，过于简单，合理化建议很少且建议内容缺乏合理性或没有建议的得1分。</p>	

2.2	保养维护、维修方案	3	<p>有操作培训方案详实，保证被培训人员熟练使用；有详细的简单维保培训计划，采购方的工程师会简单的日常维修；日常免费保养维护方案清晰明了，保养维护计划明确，可操作强，质保期维修响应预案可操作强，详细内容详实，响应及时，故障发生如不能第一时间及时维修将提供备用设备；具有详细的维修备品备件清单，设备出保后报价优惠幅度高得 3 分；</p> <p>具有简单的操作培训和简单维保培训计划；有简单维保培训计划；有日常免费保养维护方案，保养维护计划内容简单，可操作性一般，质保期维修响应预案内容简单，响应时间较长，故障发生时能提供备用设备；提供维修备品备件清单内容少，设备出保后报价优惠幅度不高，得 2 分；</p> <p>操作培训和简单维保培训计划简单，操作性差；有简单维保培训计划；有日常免费保养维护方案，保养维护计划内容很简单，可操作性差，质保期维修响应预案内容简单，响应时间长，故障发生时不能提供备用设备；维修备品备件清单内容少，设备出保后报价优惠很少，得 1 分。</p>
2.3	应急方案	2	<p>评委对投标供应商的应急方案（包括但不限于日常应急人员配备、应急设备配备、突发事故处理、舆情处理等）进行打分</p> <p>各项方案全面合理，应急预案全面完善、具有预见性和可操作性强 2 分；</p> <p>各项方案较完善，操作性较强的得 1.5 分；</p> <p>各项方案简单，操作性一般的得 1 分；</p> <p>未提供方案，不得分。</p>
2.4	样品要求	双位太空漫步机	<p>7</p> <p>器材外观、尺寸合理美观明亮，结构牢固、功能齐全且安全可靠，器材表面对焊接点非常光滑牢固、器材面层的防锈、防蚀处理非常到位，紧固件和配套件质量优良，设计新颖、色彩新颖舒适的得 7 分；</p> <p>器材外观较美观、尺寸较合理，结构牢固、功能基本齐全且安全，器材表面及对焊接点、层面的防锈、防蚀处理较好，紧固件和配套件质量较好，设计、色彩较好的得 5 分；</p>

				器材表面及对焊接点、面层的防锈、防蚀处理基本到位，紧固件和配套件质量一般，设计、色彩一般的得3分； 明显不合理者，各方面评测差的得1分。 不提供样品或提供的样品不符合“四、样品要求”不得分。	
3	客观分		54		
3.1	技术要求		26	所投产品全部满足招标文件“第五章采购需求”的“三、技术要求”的得26分，每一项负偏离的扣1分，扣完为止。 注：各项响应情况均须逐项提供有效证明材料（制造商出具产品彩页、产品图册、操作手册或第三方检验报告）；未提供证明材料视为负偏离；若出现不同标准对同一参数要求不一致时，以参数要求高者为评审依据。	
3.2	业绩		10	供应商提供自己自2019年08月01日以来（以合同签订时间或中标通知书签发时间为准），完成的类似项目业绩证明材料，每提供一份有效业绩得1分，最高得10分。	提供中标通知书和采购合同复印件，携带原件备查或提供网上查询途径，如无法查询或查询不到，则本项不得分。
3.3	产品保险	产品责任险	2	供应商提供所投所有产品的有效期内的产品责任险，有得2分，无不得分；	提供相关证明材料复印件加盖公章。
		公众责任险	2	供应商提供所投所有产品的有效期内的公众责任险，有得2分，无不得分；	提供相关证明材料复印件加盖公章。
		人身意外险	2	供应商提供所投所有产品的有效期内的的人身意外险，有得2分，无不得分；	提供相关证明材料复印件加盖公章。



	产品质量险累计赔偿限额	3	投标产品的有效期内产品质量险累计赔偿限额高于 3000 万的得 3 分；投标产品的有效产品质量险累计赔偿限额 2000 万-3000 万（含）的得 2 分，低于 2000 万（含）的得 1 分。	提供相关证明材料复印件加盖公章。
3.4	安装及日常维修保养项目组组成人员	4	项目负责人具备中级工程师以上资格的得 1 分，最高得 1 分。 安装团队成员（不包含项目负责人）具备中级及以上工程师资格的得 1 分，最高得 3 分。	提供证书复印件加盖公章，携带原件备查或提供网上查询途径，如无法查询或查询不到，则本项不得分。
3.5	免费质保期	2	提供所投产品的免费质保期在招标文件要求的年限基础上每增加 1 年得 1 分，最高得 2 分。	提供免费质保承诺书原件，未提供则本项不得分。
3.6	政策性得分	3	提供有效期内的 ISO9001 质量体系认证的得 1 分； 提供有效期内的 ISO14001 环境管理体系认证的得 1 分； 提供有效期内的 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证的得 1 分。	提供相关证书复印件加盖公章，携带原件备查或提供网上查询途径，如无法查询或查询不到，则本项不得分。
	合计	100		

## 二、评标标准（第三包）

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。
2	主观分	19		
2.1	安装方案	4	<p>评委对方案中“备货及到货、安装进度计划、安装施工合理性、安装场地准备、文明施工、环境保护、安装垃圾处理、安装时突发状况（如疫情）预案及合理化建议等”进行比较。</p> <p>备货充足，安装进度计划方科学、合理，安装步骤分解细化明了，安装施工方案合理，文明施工措施详实，可操作性强，突发状况处理预案合理可行且有多项合理化建议的得4分；</p> <p>备货较为充足，安装进度计划较为科学合理，安装步骤简单，安装施工方案较为合理，文明施工措施有瑕疵，可操作性一般，突发状况处理预案较为合理，合理化建议较少的得2分；</p> <p>备货不充足，安装进度计划不能满足采购需求，安装步骤分解模糊不清，安装施工方案不合理，文明施工措施内容不全面，突发状况处理预案粗糙，过于简单，合理化建议很少且建议内容缺乏合理性或没有建议的得1分。</p>	
2.2	保养维护、维修方案	3	有操作培训方案详实，保证被培训人员熟练使用；有详细的简单维保培训计划，采购方的工程师会简单的日常维修；日常免费保养维护方案清晰明了，保养维护计划明确，可操作强，质保期维修响应预案可操作强，详细内容详实，响应及时，故障发生如不能第一时间及时维修将提供备用设备；具有详细的维修备品备件清单，设备出保后报价优惠幅度高得3分；	

			<p>具有简单的操作培训和简单维保培训计划；有简单维保培训计划；有日常免费保养维护方案，保养维护计划内容简单，可操作性一般，质保期维修响应预案内容简单，响应时间较长，故障发生时能提供备用设备；提供维修备品备件清单内容少，设备出保后报价优惠幅度不高，得 2 分；</p> <p>操作培训和简单维保培训计划简单，操作性差；有简单维保培训计划；有日常免费保养维护方案，保养维护计划内容很简单，可操作性差，质保期维修响应预案内容简单，响应时间长，故障发生时不能提供备用设备；维修备品备件清单内容少，设备出保后报价优惠很少，得 1 分。</p>	
2.3	应急方案	2	<p>评委对投标供应商的应急方案（包括但不限于日常应急人员配备、应急设备配备、突发事故处理、舆情处理等）进行打分</p> <p>各项方案全面合理，应急预案全面完善、具有预见性和可操作性强 2 分；</p> <p>各项方案较完善，操作性较强的得 1.5 分；</p> <p>各项方案简单，操作性一般的得 1 分；</p> <p>未提供方案，不得分。</p>	
2.4	样品要求	室内乒乓球台（台面小样）	<p>2</p> <p>样品表面光洁，边沿处理规整，工艺精致、设计新颖、色彩明亮舒适的得 2 分；</p> <p>样品表面光洁，边沿处理较为规整，工艺设计一般的得 1 分；</p> <p>样品表面光洁度一般，边沿处理粗糙，设计较为不合理的得 0.5 分；</p> <p>不提供样品或提供的样品不符合“四、样品要求”不得分。不提供样品或提供的样品不符合“四、样品要求”不得分。</p>	
		室外乒乓球台（台面小样）	<p>2</p> <p>样品表面光洁，边沿处理规整，工艺精致、设计新颖、色彩明亮舒适的得 2 分；</p> <p>样品表面光洁，边沿处理较为规整，工艺设计一般的得 1 分；</p> <p>样品表面光洁度一般，边沿处理粗糙，设计较为不合理的得 0.5 分；</p> <p>不提供样品或提供的样品不符合“四、样品要求”不得分。</p>	

		篮球架（篮板小样）	3	样品表面平整、光滑，无裂纹、缺角、掉块，边沿规整无尖锐棱角，刚性极佳的得 3 分； 样品表面平整，光滑度一般，瑕疵不明显，边沿棱角较为尖锐，刚性一般的得 2 分； 样品表面有较为明显的瑕疵，边沿棱角尖锐，刚性较差的得 1 分； 不提供样品或提供的样品不符合“四、样品要求”不得分。	
		篮球架（架主力杆小样）	3	样品表面无外部机械损伤、涂镀层裂纹、变形、锈蚀等现象，工艺精致，结构稳定性强，非常牢固的得 3 分； 样品无明显外部机械损伤、涂镀层裂纹、变形、锈蚀等现象，工艺设计一般，结构稳定性一般的得 2 分； 样品有明显外部机械损伤、涂镀层裂纹、变形、锈蚀等现象，工艺粗糙，设计不合理，不够牢固的得 1 分； 不提供样品或提供的样品不符合“四、样品要求”不得分。	
3	客观分		51		
3.1	技术要求		26	所投产品全部满足招标文件“第五章采购需求”的“三、技术要求”的得 26 分，每一项负偏离的扣 1 分，扣完为止。 注：各项响应情况均须逐项提供有效证明材料（制造商出具产品彩页、产品图册、操作手册或第三方检验报告）；未提供证明材料视为负偏离；若出现不同标准对同一参数要求不一致时，以参数要求高者为评审依据。	
3.2	业绩		10	供应商提供自己自 2019 年 08 月 01 日以来（以合同签订时间或中标通知书签发时间为准），完成的类似项目业绩证明材料，每提供一份有效业绩得 1 分，最高得 10 分。	提供中标通知书和采购合同复印件，携带原件备查或提供网上查询途径，如无法查询或查询不到，则本项不得分。
3.3	产品保险	产品责任险	1	供应商提供所投所有产品的有效期内的产品责任险，有得 1 分，无不得分；	提供相关证明材料复印件加盖公章。

	公众责任险	1	供应商提供所投所有产品的有效期内的公众责任险，有得1分，无不得分；	提供相关证明材料复印件加盖公章。
	人身意外险	1	供应商提供所投所有产品的有效期内的的人身意外险，有得1分，无不得分；	提供相关证明材料复印件加盖公章。
	产品质量险累计赔偿限额	3	投标产品的有效期内产品质量险累计赔偿限额高于3000万的得3分；投标产品的有效产品质量险累计赔偿限额2000万-3000万（含）的得2分，低于2000万（含）的得1分。	提供相关证明材料复印件加盖公章。
3.4	安装及日常维修保养项目组组成人员	4	项目负责人具备中级工程师以上资格的得1分，最高得1分。 安装团队成员（不包含项目负责人）具备中级及以上工程师资格的得1分，最高得3分。	提供证书复印件加盖公章，携带原件备查或提供网上查询途径，如无法查询或查询不到，则本项不得分。
3.5	免费质保期	2	提供所投产品的免费质保期在招标文件要求的年限基础上每增加1年得1分，最高得2分。	提供免费质保承诺书原件，未提供则本项不得分。
3.6	政策性得分	3	提供有效期内的ISO9001质量体系认证的得1分； 提供有效期内的ISO14001环境管理体系认证的得1分； 提供有效期内的OHSAS18001职业健康安全管理体系认证的得1分。	提供相关证书复印件加盖公章，携带原件备查或提供网上查询途径，如无法查询或查询不到，则本项不得分。
	合计	100		

## 第五章 采购需求

## 一、采购标的

## 1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

包	器材名称	具体器材	单位	数量	预算（万元）
第一包 (件)	健身路径 (南片区)	告示牌	个	71	163.3
		臂力训练器	个	71	
		双人扭腰器	个	71	
		双位蹬力器	个	71	
		腰背按摩器	个	71	
		双位太空漫步机	个	71	
		太极推揉器	个	71	
		上肢牵引器	个	71	
		肋木架	个	71	
		压腿训练器	个	40	
		跷跷板	个	17	
		单杠	个	7	
		双杠	个	7	
第二包 (件)	健身路径 (北片区)	告示牌	个	59	135.7
		臂力训练器	个	59	
		双人扭腰器	个	59	
		双位蹬力器	个	59	
		腰背按摩器	个	59	
		双位太空漫步机	个	59	
		太极推揉器	个	59	
		上肢牵引器	个	59	
		肋木架	个	59	
		压腿训练器	个	30	
		跷跷板	个	29	
第三包 (件)	乒乓球台和 篮球架等健 身器材	室外地埋式篮球架	副	50	56
		乒乓球台（室外）	张	53	
		乒乓球台（室内）	张	23	

注：

- 1、投标人所投的产品报价（总价）不得超过最高限价，否则将导致废标。
- 2、本招标项目不接受联合体投标。

3、本项目共分 3 个包，投标人可投单个包或全部包，投某一包时，必须对该包的全部内容响应，并在投标文件中注明所投包。为了确保安装工期、保障项目顺利实施等方面考虑，投标人仅限中一个包。本次招标按包顺序确定中标人，若投标人为一个及以上包第一名的，则由其自行选择中标包，剩余包由第二名作为中标人；以此类推。

## 二、★商务要求

1. 交付/实施的时间期限：合同签订后 30 天内货到、安装、调试、验收（合格）结束
2. 付款条件：货到、安装、调试、验收合格后一个月内，支付合同金额的 95%；验收合格后二年后付清余款。
3. 包装和运输（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号））
4. 免费质保期：6 年。

（1）质保期内，须提供 $\geq 1$ 次/年的巡检服务，同时免费维护、保养和免费更换损坏的和/或有缺陷的零部件。

（2）质保期后，能长期所需配件和耗材，能提供上门维修服务（无上门费）。

5. 对达到安全使用寿命且无法正常使用的器材提供免费拆除服务。
6. 开通免费报修电话。
7. 开通微信小程序（或其他便捷网络程序）报修（提供 3 页以上不重复的 APP 截屏）。
8. 制造商或者供应商自有 APP，且 APP 具有报修功能的（提供 3 页以上不重复的 APP 截屏）。
9. 中标供应商应保证所供货物在需方安装合同货物时，免费派出技术人员赴需方现场技术指导。对业主人员进行培训，主要培训内容为：货物的功能、基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等。

## 三、技术要求

### 1. 基本要求

（1）产品应当设置使用说明标识牌，内容须包括：安全提示、报修方式（报修电话、全省统一的报修二维码等）、安装日期、管护单位、责任人、联系电话等。对可能因使用不当而造成人身伤害或造成零部件损坏的器材，应设置警示标志或标明注意事项。

（2）产品必须是全新、未使用过的原装合格正品。

（3）投标单位提供的产品必须能够满足规范及招标文件的要求，同时还必须满足使用要求。产品及安装必须能通过采购单位的质量验收、竣工验收等各类验收。

## 2、主要产品的技术参数

### (一) 第一包和第二包

#### (1) 告示牌

- ①立柱规格  $\phi 114\text{mm} \times 3\text{mm}$ ;
- ②告示牌采用不锈钢材质，板材厚度  $\geq 1.2\text{mm}$ ，图样及字样蚀刻处理；
- ③不锈钢板边缘及尖角不允许外露；
- ④告示牌双面图文按照采购方详细要求制作，制作前需经采购方确认。须包含：安全提示、报修方式（报修电话、全省统一的报修二维码等）、安装日期、管护单位、责任人、联系电话等。

#### (2) 臂力训练器

- ①主要承载立柱应采用钢管厚度不小于  $\phi 114 \times 3\text{mm}$  标准管材；
- ②臂力转盘直径应不小于  $\phi 450\text{mm}$ ，材料为不小于  $\phi 30 \times 3$  优质钢管弯制焊接成圆环，圆环中空部分用不小于  $5\text{mm}$  的钢板填充，表面应光滑平整，便于握持；圆盘为 2 个，便于两个人对抗使用；
- ③臂力转盘轴直径应不小于  $\phi 35\text{mm}$ ，材料应采用 45# 钢，轴承应采取可靠的防水防尘装置，防止轴承锈蚀；
- ④使用高度为  $(1400 \sim 1450)\text{mm}$ ；
- ⑤臂力转盘与轴采用可靠的方式联结，防止使用时角力盘脱落；臂力转盘面不得漏空，以防止手臂伸入后扭伤；
- ⑥臂力转盘主轴应使用阻尼装置，防止臂力转盘快速空转；
- ⑦主要承载立柱应采用直接埋入地下的结构，立柱埋入深度  $500\text{mm}$ ，单柱埋入尺寸应不小于  $400\text{mm} \times 400\text{mm} \times 600\text{mm}$ 。

#### (3) 双人扭腰器

- ①主要承载立柱应采用钢管厚度不小于  $\phi 114 \times 3\text{mm}$  标准管材；
- ②转动部位采用深沟球轴承+圆锥滚子轴承；深沟球轴承选用不小于 6206；圆锥滚子轴承选用不小于 30206；
- ③转动部位有有效的防尘防水措施；
- ④扭腰盘材质为 Q235A；
- ⑤扭腰盘上表面边缘应以 R 为  $10\text{mm}$  的圆弧过渡；扭腰盘下部棱边 R 为  $2\text{mm}$ ；
- ⑥脚踏部位有防滑措施，双脚站立防滑面为  $9 \times 104\text{mm}^2$ ，摩擦系数为 0.8；



⑦扭腰盘有阻尼装置，扭腰盘半径为 160mm，阻尼值力矩 2.5NM。

#### (4) 双位蹬力器

①立柱规格  $\phi 114\text{mm} \times 3\text{mm}$ ，蹬力器摆杆规格不小于  $\phi 60\text{mm} \times 3\text{mm}$ ，蹬力器摆杆应有内限位装置，器材间不能有刚性碰撞。

②轴承座支架、耳片壁厚不小于 10mm；

③轴承选用不小于 6006 承载能力的深沟球轴承，轴承应采取有效的防水、防尘措施；

④不允许存在剪切点、挤压点、引入点，不允许存在刚性碰撞；

⑤脚踏部位应有防滑措施；摩擦系数应不小于 0.5；

⑥蹬力器摆杆与立柱之间的最小距离应大于 230mm；

⑦蹬力器摆杆最下端与场地表面之间的最小距离应大于 400mm；

⑧转轴直径不小于 30mm。

#### (5) 腰背按摩器

①主要承载立柱应采用钢管厚度不小于  $\phi 114 \times 3\text{mm}$  标准管材；

②按摩轮与刚性固定部件间的间隙为 2mm；

③不存在剪切点、挤压点、引入点，不存在刚性碰撞；

④转轴直径为 25.2mm；

⑤不存在衣服、头发钩挂或缠绕危险。

#### (6) 双位太空漫步机

①主要承载立柱应采用钢管厚度不小于  $\phi 114 \times 3\text{mm}$  标准管材；

②摆杆应有限位装置，且单侧摆动幅度不大于  $65^\circ$ ，摆杆选用不小于  $\phi 60\text{mm} \times 3\text{mm}$  或等强度规格的管材，其他管材实际壁厚不小于 2.5mm，器材部件间不应存在刚性碰撞；

③摆杆与主立柱内侧的最小距离处应大于 60mm；

④踏板的主运动方向和易滑脱方向应设置高度不小于 30mm、长度大于踏板周长 2/3 的防滑脱的凸台或护板；凸台顶部棱边 R 应不小于 2mm；

⑤脚踏部位应有防滑措施，站立使用的单脚防滑面应不小于  $(3 \times 104) \text{mm}^2$ ，摩擦系数应不小于 0.5；

⑥摆动部件下缘距地面或底面最小高度应不小于 80mm；

⑦相邻运动的两踏板的间距应不小于 100mm；

⑧转轴直径不小于 25mm，并辅以调质热处理或选用直径不小于 35mm；轴承座最薄处壁厚不小于 5.5mm，轴承选用不小于 6205 承载能力的深沟球轴承；

⑨踏板前后应采取防止碰撞第三者的缓冲措施；

⑩不允许存在衣服、头发钩挂或缠绕危险；

⑪轴承应采取有效的防水、防尘措施。

#### (7) 太极推揉器

①主要承载立柱应采用钢管厚度不小于  $\phi 114 \times 3\text{mm}$  标准管材；

②两转盘间的开口距离不小于 230mm；

③转盘应具有阻尼装置，转动半径小于 300mm 时，阻尼值力矩范围为  $0.45 \text{ N} \cdot \text{M} - 2.25 \text{ N} \cdot \text{M}$ 。

#### (8) 上肢牵引器

①主要承载立柱应采用钢管厚度不小于  $\phi 114 \times 3\text{mm}$  标准管材；

②活动把手（不含柔性部件）质量不大于 600g；

③柔性部件质量不大于 600g；

④若使用链环结构时，链扣之间最大间隙小于 8mm；

⑤轴承应采取有效的防水、防尘措施。

#### (9) 肋木架

①主要承载立柱应采用钢管厚度不小于  $\phi 114 \times 3\text{mm}$  标准管材；

②立柱顶部没有高出横管；

③两立柱间距为 1124mm；

④最下方横杆下缘与地面缓冲层间的距离不小于 400mm。

#### (10) 压腿训练器

①主要承载立柱应采用钢管厚度不小于  $\phi 114 \times 3\text{mm}$  标准管材。

#### (11) 跷跷板

①主要材料：钢管；

②主要承载立柱尺寸： $\phi 114\text{mm} \times 3.0\text{mm}$ ；

③主要承载横梁尺寸： $\geq \phi 89\text{mm} \times 3.0\text{mm}$ ；

④安装方式：直埋。

#### (12) 单杠

①立柱规格： $\phi 114 \times 3\text{mm}$  国标钢管；

②单杠单站使用宽度  $\geq 1200\text{mm}$ ，器材要求 2 个不同高度杠面，杠面高度为低位 1900 mm，高位 2400 mm，横杠外径  $\geq 28\text{mm}$ ；

- ③立柱顶部不高出横杠，立柱上部无钩挂结构；不存在缠绕，钩挂，卡夹结构；
- ④立柱采用外扣式铝合金封头，可防止雨水流入；
- ⑤碰撞和跌落区域内应有如：沙层、橡塑地板等着陆缓冲层；
- ⑥主立柱明显位置铆接不锈钢说明牌，标注器材名称、使用说明、注意事项、出厂日期、使用年限、售后服务电话等事项。

### (13) 双杠

- ①立柱规格： $\phi 114 \times 3\text{mm}$  国标钢管；
- ②杠面规格不小于  $\phi 45 \times 3\text{mm}$  国标钢管，且杠面端部应采用球面封堵处理；
- ③两杠内侧距离应为 450mm~550mm，杠长应为 2000mm~2500mm，纵向立柱中心距应为 1200mm~1500mm，杠面高度应为 1500mm；
- ④立柱内侧距离应不小于杠面内侧距离，杠面外侧与立柱外侧水平距离应不大于 100mm；
- ⑤碰撞和跌落区域内应有如：沙层、橡塑地板等着陆缓冲层；
- ⑥主立柱明显位置铆接不锈钢说明牌，标注器材名称、使用说明、注意事项、出厂日期、使用年限、售后服务电话等事项。

## (二) 第三包

### (1) 室外地埋式篮球架

- ①横梁规格： $150 \times 100 \times 4\text{mm}$ ；
- ②篮板采用材质为 SMC；
- ③篮架上、下拉杆采用  $\phi 48 \times 3\text{mm}$ 。通过通过调节上下拉杆可调节篮板的板面垂直度，通过调节下拉杆，可调节篮圈与地面的平行度；
- ④紧固件材质为不锈钢，具有防盗、防锈、防松功能，需专用工具方可拆卸；
- ⑤涂层、橡胶、塑料件有害物质限量符合 GB19272-2011 中 5.2.6 的要求；
- ⑥器材安全警示牌有图示方式的安全提示。

### (2) 室外乒乓球台

- ①球台长度  $2740\text{mm} \pm 3\text{mm}$ ，球台宽度  $1525\text{mm} \pm 2\text{mm}$ ，球台高度  $760\text{mm} \pm 3\text{mm}$ ，台面层 14-29mm，端、边线宽度  $20\text{mm} \pm 1\text{mm}$ ，中线宽度  $3\text{mm} \pm 0.5\text{mm}$ ；
- ②球台台面材质采用适于室外使用 SMC 材质，台面厚度为 50 mm，壁厚为 5 mm，防水、抗寒、耐热，并能长期保持不变形、不翘曲、不开裂，台面底部采用网格加强筋结构；
- ③端、边线和中线为白色，厚度没有手感凸起感觉；

- ④球台台面的颜色为蓝色，无光泽；
- ⑤台弹性 230-260mm，弹性均匀度 $\leq 10\text{mm}$ ，台面与球面摩擦系数 COF 值 $\leq 0.6$ ；
- ⑥球台表面平整无开裂、脱胶、伤痕、明显翘曲等缺陷；
- ⑦球台台面底部采用优质钢管支撑架连接，支撑框架壁厚为 2 mm，每块板面支撑为 4 横 4 纵支撑架连接；
- ⑧球网架材质为不锈钢金属件，与台面配合严密稳固，长期室外使用能保持不变形、不锈蚀。

### (3) 室内乒乓球台

- ①台面尺寸：2740mm 台宽：1525mm；
- ②台高：760mm；
- ③脚轮：8 个可调节轮；
- ④脚垫可调：1-2CM ；
- ⑤台面厚度：不低于 18mm；
- ⑥面板材质：高密度纤维板，环保无异味；
- ⑦平面度： $\leq 3\text{mm}$ ；
- ⑧球台附送：网柱；
- ⑨不低于 40mm 金属方管，表面喷塑。半副可竖放，移动方便，外脚和轮带高度调节装置。

## 四、样品要求

### 第一包和第二包：提供“双位太空漫步机”样品

#### (1) 样品制作标准

按照招标文件技术参数要求，应当与交货实物完全一致。

#### (2) 样品制作要求

①样品的各项技术质量标准应符合招标文件要求；

②任何显示投标单位、投标产品名称的商标、品牌或其他显示投标单位、投标产品名称的标志都必须用不透明的白纸粘贴遮盖。

(3) 提交相关检测报告：样品不需要。

#### (4) 样品的评审办法：

①样品评审采取暗标方式；

②投标人提交样品后，由投标人代表抽签确定样品编号；

③确定样品编号后，样品统一存放于招标代理机构指定的样品室，评委按照样品评审标准对样品进行评分。

(5) 样品的评审标准

评委对双位太空漫步机样品的外观、尺寸、结构、表面焊接点、面层的防锈、防蚀处理、紧固件和配套件等进行综合比较评分。

(6) 样品的规格：与交货实物大小一致

(7) 样品的数量：1个

(8) 样品提交时间及地点：投标截止时间之前，密封提交给招标代理机构。

(9) 样品退还时间及地点：

①招标人及招标代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任；

②未中标的投标人应在接到招标代理机构通知之日起3个工作日内自行到招标代理机构取回投标样品；接到通知后3个工作日内不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，招标人和/或招标代理机构将有权自行处置相关样品；

③中标人的样品货到安装验收合格后退还。

(10) 样品退还：

①未中标人的样品退还：在中标公告公示期结束后，未中标人自行到招标代理机构领取；

②中标人样品保管、封存及退还：中标人的样品保管、封存于采购人单位，作为实物样品；货到安装验收合格后退还；

③中标人货物必须与样品完全一致，否则将视为虚假应标，由此导致的后果将由中标人完全承担。

(11) 样品摆放地点：溧阳市体育馆（样品有关事宜具体安排于开标前五个工作日通知）

**第三包：（一）提供“室内乒乓球台”台面小样**

(1) 样品制作标准

采用环保无异味的高密度纤维板，形状为：正方形（或长方形），边长 $\geq 30$ 厘米（长和宽都 $\geq 30$ 厘米），厚度为50mm（误差 $\leq \pm 1$ mm），颜色自拟。

(2) 样品制作要求

①样品的各项技术质量指标标准应符合招标文件要求；

②任何显示投标单位、投标产品名称的商标、品牌或其他显示投标单位、投标产品名称的标志都必须用不透明的白纸粘贴遮盖。

(3) 提交相关检测报告：样品不需要。

(4) 样品的评审办法：

①样品评审采取暗标方式；

②投标人提交样品后，由投标人代表抽签确定样品编号；

③确定样品编号后，样品统一存放于招标代理机构指定的样品室，评委按照样品评审标准对样品进行评分。

(5) 样品的评审标准

评委对室内乒乓球台（台面小样）的表面处理、边沿处理、工艺、设计等进行综合比较评分。

(6) 样品的规格：正方形（或长方形），边长 $\geq 30$ 厘米（长和宽都 $\geq 30$ 厘米）。

(7) 样品的数量：1块

(8) 样品提交时间及地点：投标截止时间之前，密封提交给招标代理机构。

(9) 样品退还时间及地点：

①招标人及招标代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任；

②未中标的投标人应在接到招标代理机构通知之日起3个工作日内自行到招标代理机构取回投标样品；接到通知后3个工作日内不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，招标人和/或招标代理机构将有权自行处置相关样品；

③中标人的样品不退还。

(10) 样品退还：

①未中标人的样品退还：在中标公告公示期结束后，未中标人自行到招标代理机构领取；

②中标人样品保管、封存及退还：中标人的样品保管、封存于采购人单位，作为实物样品；样品不退还；

③中标人货物必须与样品完全一致，否则将视为虚假应标，由此导致的后果将由中标人完全承担。

(11) 样品摆放地点：溧阳市体育馆（样品有关事宜具体安排于开标前五个工作日通知）

**(二) 提供“室外乒乓球台”台面小样**

(1) 样品制作标准

采用 SMC 材质；形状为：正方形（或长方形），边长 $\geq 30$ 厘米（长和宽都 $\geq 30$ 厘米），厚度为 50mm（误差 $\leq \pm 1$ mm）；颜色自拟。

## (2) 样品制作要求

①样品的各项技术质量指标标准应符合招标文件要求；

②任何显示投标单位、投标产品名称的商标、品牌或其他显示投标单位、投标产品名称的标志都必须用不透明的白纸粘贴遮盖。

(3) 提交相关检测报告：样品不需要。

(4) 样品的评审办法：

①样品评审采取暗标方式；

②投标人提交样品后，由投标人代表抽签确定样品编号；

③确定样品编号后，样品统一存放于招标代理机构指定的样品室，评委按照样品评审标准对样品进行评分。

(5) 样品的评审标准

评委对室外乒乓球台（台面小样）的表面处理、边沿处理、工艺、设计等进行综合比较评分。

(6) 样品的规格：正方形（或长方形），边长 $\geq 30$ 厘米（长和宽都 $\geq 30$ 厘米）。

(7) 样品的数量：1 块

(8) 样品提交时间及地点：投标截止时间之前，密封提交给招标代理机构。

(9) 样品退还时间及地点：

①招标人及招标代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任；

②未中标的投标人应在接到招标代理机构通知之日起3个工作日内自行到招标代理机构取回投标样品；接到通知后3个工作日内不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，招标人和/或招标代理机构将有权自行处置相关样品；

③中标人的样品不退还。

(10) 样品退还：

①未中标人的样品退还：在中标公告公示期结束后，未中标人自行到招标代理机构领取；

②中标人样品保管、封存及退还：中标人的样品保管、封存于采购人单位，作为实物样品；样品不退还；

③中标人货物必须与样品完全一致，否则将视为虚假应标，由此导致的后果将由中标人完全承担。

(11) 样品摆放地点：溧阳市体育馆（样品有关事宜具体安排于开标前五个工作日通知）

### (三) 提供“篮球架篮板”小样

#### (1) 样品制作标准

采用 SMC 材质；形状为：正方形（或长方形），边长 $\geq 30$  厘米（长和宽都 $\geq 30$  厘米），厚度为 50mm（误差 $\leq \pm 1$ mm），颜色自拟。

#### (2) 样品制作要求

①样品的各项技术质量指标标准应符合招标文件要求；

②任何显示投标单位、投标产品名称的商标、品牌或其他显示投标单位、投标产品名称的标志都必须用不透明的白纸粘贴遮盖。

(3) 提交相关检测报告：样品不需要。

#### (4) 样品的评审办法：

①样品评审采取暗标方式；

②投标人提交样品后，由投标人代表抽签确定样品编号；

③确定样品编号后，样品统一存放于招标代理机构指定的样品室，评委按照样品评审标准对样品进行评分。

#### (5) 样品的评审标准

评委对篮球架（篮板小样）的表面处理，是否有缺角、裂痕、边沿处理、刚性等进行综合比较评分。

(6) 样品的规格：正方形（或长方形），边长 $\geq 30$  厘米（长和宽都 $\geq 30$  厘米）。

(7) 样品的数量：1 块

(8) 样品提交时间及地点：投标截止时间之前，密封提交给招标代理机构。

(9) 样品退还时间及地点：

①招标人及招标代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任；

②未中标的投标人应在接到招标代理机构通知之日起3个工作日内自行到招标代理机构取回投标样品；接到通知后3个工作日内不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，招标人和/或招标代理机构将有权自行处置相关样品；

③中标人的样品不退还。

#### (10) 样品退还：

①未中标人的样品退还：在中标公告公示期结束后，未中标人自行到招标代理机构领取；

②中标人样品保管、封存及退还：中标人的样品保管、封存于采购人单位，作为实



物样品；样品不退还；

③中标人货物必须与样品完全一致，否则将视为虚假应标，由此导致的后果将由中标人完全承担。

(11) 样品摆放地点：溧阳市体育馆（样品有关事宜具体安排于开标前五个工作日通知）

**(四) 提供“篮球架主力杆”小样**

(1) 样品制作标准

圆柱状，高 $\geq 20$ 厘米，直径为48mm（误差 $\leq \pm 1$ mm）；颜色自拟。

(2) 样品制作要求

①样品的各项技术质量标准应符合招标文件要求；

②任何显示投标单位、投标产品名称的商标、品牌或其他显示投标单位、投标产品名称的标志都必须用不透明的白纸粘贴遮盖。

(3) 提交相关检测报告：样品不需要。

(4) 样品的评审办法：

①样品评审采取暗标方式；

②投标人提交样品后，由投标人代表抽签确定样品编号；

③确定样品编号后，样品统一存放于招标代理机构指定的样品室，评委按照样品评审标准对样品进行评分。

(5) 样品的评审标准

评委对篮球架主力杆小样的表面处理、涂镀层处理、工艺、结构等进行综合比较评分。

(6) 样品的规格：圆柱状，高 $\geq 20$ 厘米，直径为48mm（误差 $\leq \pm 1$ mm）。

(7) 样品的数量：1个

(8) 样品提交时间及地点：投标截止时间之前，密封提交给招标代理机构。

(9) 样品退还时间及地点：

①招标人及招标代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任；

②未中标的投标人应在接到招标代理机构通知之日起3个工作日内自行到招标代理机构取回投标样品；接到通知后3个工作日内不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，招标人和/或招标代理机构将有权自行处置相关样品；

③中标人的样品不退还。

(10) 样品退还：

①未中标人的样品退还：在中标公告公示期结束后，未中标人自行到招标代理机构领取；

②中标人样品保管、封存及退还：中标人的样品保管、封存于采购人单位，作为实物样品；样品不退还；

③中标人货物必须与样品完全一致，否则将视为虚假应标，由此导致的后果将由中标人完全承担。

(11) 样品摆放地点：溧阳市体育馆（样品有关事宜具体安排于开标前五个工作日通知）

## 第六章 拟签订的合同文本

甲方：溧阳市文体广电和旅游局

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照江苏溧投招标服务有限公司的招标结果签订本合同。

### 一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：\_\_\_\_\_。
2. 项目名称：\_\_\_\_\_。
3. 具体内容：\_\_\_\_\_（详见乙方报价表）。
4. 合同金额：人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

### 二、付款方式及期限

付款方式：\_\_\_\_\_。

### 三、交货时间、安装地点及交付方式

1. 交货时间：\_\_\_\_\_。
2. 交货地点：采购人指定地点。
3. 交付方式：免费送货上门，并调试到能正常使用。

### 四、履约验收

1. 乙方提供的产品为最新生产的原装正品，各项指标符合出产国检测标准和出厂标准，各项技术参数符合采购文件要求和乙方投标文件承诺。
2. 乙方所交产品不符合规定或质量不合格的，由乙方负责包换，并承担换货而支付的一切费用。乙方不能调换的，按不能交货处理。
3. 乙方应保证所提供的产品不侵犯第三方的专利权、商标权、著作权或其他知识产权。若乙方的行为侵犯了第三方的前述权利，并造成了第三方追究甲方的责任，甲方为此所受到的损失，应由乙方承担。
4. 甲方按国家相关标准和本采购文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

### 五、保修条款、售后服务

严格遵守售后服务承诺，产品在使用中出现任何问题，甲方与乙方联系，乙方在接到故障电话后\_\_\_\_小时（时间）内到达现场提供现场服务。有关内容如下：

1. 产品质保期为\_\_\_\_\_年。乙方承诺在保修期内，若发生质量问题，将免费负责更换或维修（同一产品、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用的，乙方必须更换相同型号产品）。在保修期外，以最优惠的价格提供更换、维修。

2. 提供完整的培训计划，为甲方培训多名系统维护、操作人员，直至能独立操作设备。

3. 乙方在投标文件中的其它服务承诺。

#### 六、相关权利及义务

1. 甲方和见证方在验收时对不符合采购文件要求的产品有权拒绝接收和追究违约责任。

2. 见证方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合谈判文件承诺内容时加以指出乃至追究合同责任。

3. 甲方、见证方在合同规定期限内协助履行付款责任。

4. 甲方、见证方对乙方的技术及商业机密予以保密。

5. 乙方有权按照合同要求及时支付相应合同款项。

6. 乙方有义务按谈判文件中的售后服务承诺提供良好的服务。

#### 七、违约责任

1. 甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 5% 的违约金。若因乙方原因在合同规定期限内无法交货，甲方有权终止合同，并请示政府采购监管部门取消其中标资格，见证方不予退还投标保证金或经甲、乙双方协商同意继续履行合同，除见证方不予退还投标保证金外，甲方还将视情况在延迟交货期内每天按合同总额 3% 的标准收取违约金，并提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录。因不可抗力力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第八条处理。

2. 乙方应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给甲方造成的经济损失。若因乙方未按承诺的响应及到场维修时间进行排除故障，甲方有权部分或全部扣除质量保证金；若甲方电话通知乙方，未按承诺时限到场维修，超过 1 天未解决问题的，甲方有权动用质量保证金进行故障处理，并凭票扣除质量保证金，追究服务违约的相关责任。

#### 八、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方和见证方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以

前及时向甲方和见证方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 九、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

#### 十、合同标的减少与追加处理

1. 如因在合同履行过程中有变更，存在减少有关产品数量情况，经甲乙双方现场确认，报经审批后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方现场确认，报溧阳市财政局审批后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同，但应注意追加增加的货物或者服务总价不得超过本合同金额的 10%。如追加的货物或者服务总价超过本合同金额的 10%，按有关规定处理。

#### 十一、其它

1. 本合同一式五份，甲方、乙方各执二份、采购代理机构执一份。
2. 本合同自签订之日起生效。
3. 本项目的采购文件、谈判文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。
4. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

**附件 1：乙方报价表。**

**附件 2：产品配置清单。**

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人：

委托代理人：

地址：

联系电话：

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人：

委托代理人：

地址：

联系电话：

开户行：

账号:

## 常州市政府采购供应商信用管理暂行办法

## 第一章 总则

第一条 为了维护政府采购市场秩序，规范供应商的政府采购行为，促进供应商诚信经营和公平竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》等其他有关法律法规的规定，结合我市实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于在常州市范围内进行的政府采购活动。

市级单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由市财政部门进行管理；辖市（区）单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由辖市（区）财政部门进行管理。

本办法所称供应商，是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

本办法所称采购文件是指公开招标的招标文件及非公开招标的采购文件。

本办法所称响应文件是指公开招标的投标文件及非公开招标的响应文件。

第三条 财政部门对参加政府采购活动的供应商实行诚信管理制度。诚信管理以公开、公平、公正为基础，遵循统一标准、分级管理、信息共享原则。

## 第二章 供应商诚信义务

第四条 供应商参与政府采购活动，应当履行以下诚信义务：

（一）自觉遵守政府采购法律法规，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境，接受财政部门的监督检查；

(二) 诚信参与政府采购活动，依法履行政府采购合同和政府采购活动中的各项承诺，为采购人提供符合采购文件规定的货物、工程和服务；

(三) 保守在政府采购活动中获悉的国家秘密和他人商业秘密；

(四) 法律法规规定的其他诚信义务。

### 第三章 供应商失信行为

第五条 供应商在参与政府采购活动中有下列情形之一的，属于失信行为：

(一) 响应文件中故意不按采购文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料，或未携带上述原件或者公证件的；

(二) 响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；

(三) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(四) 已响应参加政府采购活动而无故不参加的；

(五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

本办法所列的恶意串通，包括以下情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 不同投标人的投标文件相互混装；

6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(六) 向采购人、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的；



- (七) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- (八) 不遵守开标现场纪律, 扰乱评审现场的;
- (九) 在有效期内擅自撤销投标(响应文件), 影响采购活动继续进行的;
- (十) 被确定为中标或成交候选供应商后无正当理由放弃中标或成交资格; 中标、成交后无正当理由不签订政府采购合同的;
- (十一) 不按照采购文件规定签订合同, 或者与采购人另行签订背离合同实质性内容协议的;
- (十二) 将中标、成交项目转让给他人, 或者违反采购文件规定, 将中标、成交项目分包给他人的;
- (十三) 拒绝履行合同义务的;
- (十四) 未按合同规定履行合同义务, 造成不良后果的;
- (十五) 擅自变更、解除合同的;
- (十六) 实物配发和定点采购供应商所提供产品或服务价格高于成交价格或承诺的;
- (十七) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- (十八) 各级政府采购监管部门认定的其他失信行为。

第六条 供应商在政府采购质疑、投诉和信访举报活动中, 有下列情形之一的, 属于失信行为:

- (一) 在常州市域内一年内两次以上质疑、投诉和信访举报均查无实据的;
- (二) 捏造事实或提供虚假质疑、投诉和信访举报材料的。
- (三) 不配合相关部门调查取证的。

## 第四章 失信行为记录

第七条 一般情况下，政府采购代理机构、采购人、供应商等政府采购各方当事人应在发现供应商存在上述失信行为后的7个工作日内，及时将具体情况以书面形式向财政部门报告。报告内容包括：

- (一) 失信供应商名称、联系人及联系方式；
- (二) 报告人的姓名或名称、联系人及联系方式；
- (三) 供应商失信行为的具体表现及事实依据。

供应商失信情况报告实行实名制。报告人为自然人的，应当由本人签字；为法人或者其他组织的，由法定代表人签字并加盖单位公章，同时提供相关身份证明。

第八条 各级财政部门收到供应商失信行为报告后，应积极调查核实，属于应予行政处罚的违法行为，应依法进行行政处罚，并予以失信记录，不属于行政处罚的失信行为，应依照本办法规定予以失信记录。

第九条 失信行为等级记录包括一级失信行为记录，记录期为一年；二级失信行为记录，记录期为二年；三级失信行为记录，记录期为三年；共三个等级。

第十条 供应商在政府采购活动中有本办法规定的一项失信行为，作为一级失信行为予以记录。

第十一条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为二级失信行为予以记录：

- (一) 存在本办法规定的两项失信行为的；
- (二) 在一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- (三) 失信行为造成不良后果或影响的。

第十二条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为三级失信行为予以记录：

- (一) 存在本办法规定的三项以上失信行为的；
- (二) 一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的两项失信行为的；
- (三) 二级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- (四) 失信行为情节严重、性质恶劣，造成重大危害或影响的；

第十三条 失信行为等级记录内容包括：

- (一) 供应商姓名或名称；
- (二) 失信行为具体表现；
- (三) 失信行为等级；
- (四) 记录有效期；
- (五) 记录日期及记录机关。

第十四条 失信行为等级记录均以书面形式通知供应商，辖市（区）财政部门做出记录后应报市财政部门备案。

第十五条 各级财政部门对供应商做出失信行为等级记录后，应将记录情况纳入常州市公共信息基础数据库并在 2 个工作日内，在常州市政府采购网、信用常州上公示。

## 第五章 失信行为惩戒

第十六条 采购人和采购代理机构在制定招标文件或采购文件时，应就供应商的诚信情况做出相关规定。对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商，不得参加政府采购活动，否则中标、成交结果无效。对于被做出失信行为等级记录且该

记录尚处于有效期内的供应商，应明确在其参与政府采购活动时给予一定的分数扣减或价格增加。具体标准为：采用综合评分法的，对于一级失信行为供应商给予其总分值 2% 的减分，二级失信行为供应商给予其总分值 4% 的减分，三级失信行为供应商给予其总分值 6% 的减分。采用最低评标价法的，对于一级失信行为供应商给予其报价 2% 的加价，二级失信行为供应商给予其报价 4% 的加价，三级失信行为供应商给予其报价 6% 的加价。

## 第六章 失信行为记录与诚信奖励

第十七条 供应商被做出失信行为等级记录，如能主动消除影响或损害，积极制定并落实整改措施，并在记录有效期内的政府采购活动中无失信行为发生的，经供应商申请并报做出记录的财政部门同意，经调查核实后，可以在记录有效期截止后，撤销网上公示信息。

第十八条 供应商应诚信经营，在企业经营活动及政府采购活动中未有失信记录的，采购人可以在采购文件中明确在同等条件下优先采购其货物、工程与服务。

## 第七章 附则

第十九条 本办法自公布之日起 30 日后施行。

第二十条 本办法由市财政局负责解释。

### 不参与围标串标、不以他人名义投标承诺书

本单位及本单位法定代表人，均清楚知晓我单位参加\_\_\_\_\_项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位及我单位法定代表人保证遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目招标投标活动。

二、我单位及我单位法定代表人以及授权代表人在本项目招标投标活动中，均不存在、也未参与任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的或以他人名义投标的，本单位及法定代表人共同承担法律责任，接受相应行政、刑事及失信惩戒等处罚。

四、本承诺书法定代表人签字处须由法定代表人本人亲笔书写，若存在弄虚作假情况的，本人自愿承担直接责任人员法律责任，接受相应行政、刑事及失信惩戒等处罚。

单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“**实质性格式**”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 4、实行不见面开标方式，投标文件电子件须加盖投标单位公章、法定代表人及授权委托人签字或盖章。

一、资格证明文件格式

投标文件封面（非实质性格式）

# 投标文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 一、资格证明文件

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 投标人资格声明函（实质性格式）

### 投标人资格声明函

致：江苏溧投招标服务有限公司

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位具有良好的商业信誉（指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_

主要专业技术能力有\_\_\_\_\_

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）



六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：\_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期：        年        月        日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

- 2 本项目的特定资格要求（如有）  
2-1 联合协议（如有）（实质性格式）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方加盖公章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

加盖公章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

加盖公章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

加盖公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体各方成员应在本协议上共同加盖公章，不得分别签署协议书。采用电子化不见面交易方式的，联合体牵头单位加盖电子公章，其他成员单位以图片形式插入。否则视为无效投标。

2-2 其他特定资格要求

## 二、商务技术文件格式

### 1 投标函（实质性格式）

#### 投标函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 60 个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2 法定代表人资格证明书（实质性格式）

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标单位名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

Empty rectangular box for stamp or signature.

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期： 年 月 日

说明：

- 1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

## 3 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

**政府采购供应商信用承诺书**

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查，违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

(格式示例：适用于投报总价的项目)

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写
交货期：			
质保期：			

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 5 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

（格式示例，可以根据项目实际情况调整）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	品牌 商标	规格型号	技术参数	数量	单位	投标价格	
							单价	合价
1								
2								
3								
4								
5								
.....								
合 计								

- 注：1. 本表应按包分别填写。  
 2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
 3. 本表行数可以按照项目分项情况增加。  
 4. 上述各项的详细规格、技术参数如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同及商务条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同及商务条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
.....					

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
.....					

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，投标无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 中小企业声明函

说明：

- 1) 投标人如是属于本项目所属行业的中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业的情形的可提供此格式文件，未提供的将不享受有关政策。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)文件规定为准。
- 5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。（工信部网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）
- 6) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受小微企业扶持政策，不予价格扣除。
- 7) 小微企业未提供声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

9 项目实施方案等，包括但不限于如下主题：

- 1) 安装方案；
- 2) 保养维护、维修方案；
- 3) 应急方案；
- 4) 拟达到的标准，配备的人员、设备配置等；
- 5) 其他。



## 10 参加本项目人员一览表

## 参加本项目人员一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校 和学历	专业	职称	专业培训 及证书	责任 或分工	项目经 历或主 要工作 业绩

注：参加本项目人员须是投标人正式职工。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

江苏溧投招标服务有限公司

江苏溧投

江苏溧投招标服务有限公司

有限公司

江苏溧投招标服务有限公司

有限公司

## 友情提醒

各竞标单位：

你好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记招标文件上表述的各项事宜时间节点，特别是**开标时间和地点**，迟到的将律不能进入开标室。
- 2、竞标文件正本、副本、电子件须**密封**并在封袋骑缝处加盖**竞标单位公章**。资格证明材料提供复印件的一定要**加盖公章**，有要求提供原件的必须提供**原件**。
- 3、需要提供样品的，请严格按招标文件要求的**规格、时间**提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。
- 4、因招标文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在**投标前**充分了解现场环境、工程进度和质量要求等信息，为您有针对性的制作竞标文件积累充分的原始资料。
- 5、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。
- 6、采取不见面开标的，按本招标文件不见面开标相关要求执行，并详细了解我司在投标截止 5 日前不见面开标流程通知。
- 7、请精心仔细**审阅招标文件**。如有疑问，请按招标文件要求进行询疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-87968552

最后祝您竞标成功！

本招标文件的最终解释权归江苏溧投招投服务有限公司所有

(全文完)