

# 融媒体播出、发射及网络安全维保

## 单一来源采购文件

项目名称：融媒体播出、发射及网络安全维保项目

项目编号：JJC-CZ（2022）-019

采 购 人：常州市武进区融媒体中心

采购代理机构：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司

常州分公司

时间：2022 年 9 月

# 目 录

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 协商程序
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 响应文件的组成及提交须知
- 第八章 响应文件格式

# 第一章 采购邀请

江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司常州分公司受常州市武进区融媒体中心委托，对融媒体播出、发射及网络安全维保项目进行采购，兹邀请常州市武进广播电视信息网络有限责任公司参与本项目协商。

## 一、项目基本情况

1.项目编号：JJC-CZ（2022）

2.项目名称：融媒体播出、发射及网络安全维保项目

3.项目预算金额：280 万元/年

4.项目最高限价：280 万元/年

5.采购需求：融媒体中心网络安全维保；广播电台、电视播出设备维保；武进电视塔发射机房设备维保。

6.合同履行期限：3 年，合同一年一签。

7.本项目是否接受联合体：否

8.本项目是否接受进口产品响应：否

## 二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（[WWW.creditchina.gov.cn](http://WWW.creditchina.gov.cn)）或“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

2.1 中小企业政策

本项目非专门面向中小企业预留采购份额。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与：否

3.2 本项目是否属于政府购买服务：否

3.3 其他特定资格要求：无

## 三、获取采购文件

1.时间：本采购文件发出之日起至 2022 年 9 月 26 日 17:00（北京时间）

2.地点：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司常州分公司

3.方式：现场领取。

4.售价：500 元。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2022年9月27日9:00时（北京时间）。

地点：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司常州分公司开标室。

#### 五、协商时间、地点：

截止时间：2022年9月27日9:00时（北京时间）。

地点：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司常州分公司开标室。

#### 六、其他补充事宜

1. 获取文件需递交的材料：

1) 营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书；

2) 法定代表人资格证明书（法定代表人使用）或授权委托书（非法定代表人使用）（格式详见附件）。

2.关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网--政采融资平台栏目。

#### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1.采购人信息

名称：常州市武进区融媒体中心

地址：常州市武进区湖塘镇花园街200号传媒大厦

联系电话：0519-86552351

##### 2.采购代理机构信息

名称：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司常州分公司

地址：常州市武进区晓柳花苑一期007号

联系方式：0519-88887808

### **3.项目联系方式**

采购单位联系人：何先生

代理机构联系人：陆工

## 第二章 供应商须知

### 第一节 供应商须知资料表

序号	条目	内容
1	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
2	标的所属行业	本项目属于 <u>服务类</u> ，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u> （《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300号）。
3	采购文件的澄清或修改	提交响应文件截止之日 1 个工作日前。
4	报价	报价的特殊规定： <input type="radio"/> 无 <input checked="" type="radio"/> 有，具体情形：_____。
5	保证金	免收
6	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>45</u> 日历天。
7	分包	本项目是否允许分包：不允许
8	联系方式	接收质疑的联系方式： （1）采购人联系电话、通讯地址详见《采购邀请》。 （2）代理机构：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司常州分公司 联系部门： <u>常州市武进区融媒体中心</u> ； 联系电话： <u>0519-86552351</u> ； 通讯地址： <u>常州市武进区湖塘镇花园街 200 号传媒大厦</u> 。
9	响应文件	“正本”一份、“副本”二份。

## 第二节 说明

### 一、采购人、采购代理机构、供应商、联合体

(一) 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

(二) 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(三) 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 二、科研仪器设备采购

是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

### 三、政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

#### (一) 进口产品

1、指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

#### (二) 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

1、本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。小微企业价格评审优惠的政策：不适用。

2、中小企业定义：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

2.1 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为

中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3、监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4、残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

注：前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

### **（三）政府采购节能产品、环境标志产品**

1、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

2、采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对

获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

**3、如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；**

4、非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。如涉及，供应商优先提供此类产品。

#### **（四）商品包装政府采购需求标准、快递包装政府采购需求标准**

1、依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

#### **（五）支持乡村产业振兴管理**

1、为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

#### **（六）正版软件**

1、依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

2、各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关

于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### （七）信息安全产品

1、所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

#### （八）政府采购创新产品政策

1、采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

### 四、参与协商的费用

（一）供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购协商有关费用，无论协商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 第三节 单一来源采购文件

### 一、单一来源采购文件构成

（一）单一来源采购文件构成详见《目录》。

（二）供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源采购文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

## 第四节 响应文件的编制

### 一、响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

（一）本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应。

（二）除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

(三) 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 二、响应文件构成

(一) 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

(二) 对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

(三) 第三章《协商程序》中涉及的证明文件。

(四) 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。**如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。**

(五) 供应商认为应附的其他材料。

## 三、报价

(一) 所有响应均以人民币报价。

(二) 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

1、响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

2、按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

(三) 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## 四、保证金：免收。

## 五、响应有效期

(一) 响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其**响应无效**。

## 第五节 响应文件的提交

### 一、响应文件的提交

- 1、响应文件应于谈判邀请规定的时间之前递交至指定的地点。
- 2、响应文件需提供正本壹份、副本贰份，且须法人代表或授权代表签署。
- 3、响应文件应装入封袋，封面注明：采购文件编号、供应商名称、地址、电话，封口处加盖供应商公章。

### 二、响应文件的修改与撤回

- (一) 响应文件提交截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。
- (二) 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。

## 第六节 协商

在采购文件规定的递交响应文件截止时间后，江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司常州分公司组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格、服务范围及要求等内容保证采购项目质量。

### 一、资格审查

- (一) 资格审查要求见第三章《资格审查》。

### 二、单一来源采购人员

- (一) 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

### 四、协商程序

- (一) 详见第四章。

## 第七节 确定成交供应商

### 一、确定成交供应商

- (一) 采购人在收到单一来源采购人员编写的协商情况记录后，确定成交供应商。

## 二、成交公告与成交通知书

(一) 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后 2 个工作日内, 在常州市政府采购网公告成交结果, 同时向成交供应商发出成交通知书, 成交公告期限为 1 个工作日。

(二) 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后, 采购人改变成交结果的, 或者成交供应商放弃成交项目的, 应当依法承担法律责任。

## 三、终止

(一) 出现下列情形之一的, 采购人或采购代理机构将终止采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

- 1、因情况变化, 不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的;
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3、报价超过采购预算的。

## 四、签订合同

(一) 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内, 按照单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

(二) 成交供应商拒绝签订政府采购合同的, 采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(三) 联合体成交的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同, 就成交项目向采购人承担连带责任。

(四) 政府采购合同不能转包。

(五) 采购人允许采用分包方式履行合同的, 成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包, 见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的, 应当在响应文件中载明分包承担主体, 分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包, 否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责, 分包供应商就分包项目承担责任。

## 五、询问与质疑

(一) 询问

1、供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可依法提出询问, 并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

2、采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问, 在规定时间内作出答复, 但答复

的内容不得涉及商业秘密。

## （二）质疑

- 1、供应商认为单一来源采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 2、采购文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。
- 3、质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：[http://gks.mof.gov.cn/zttz/zhengfucraigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/zttz/zhengfucraigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)）
- 4、供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 5、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。
- 6、接收询问的邮箱和接收质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 六、代理费

招标代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980号)标准收费的80%计取，不满3000元按3000元计；由成交供应商在领取中标通知书时交纳：

代理服务费账户：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司常州分公司

账号：1032000000001429

开户银行：江苏江南农村商业银行股份有限公司常州市武进支行

## 第三章 资格审查

### 第一节 资格审查程序

一、采购人代表将根据《资格审查要求》中规定，对供应商进行资格审查，并形成资格审查记录。

二、《资格审查要求》中对格式有要求的，除采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

三、供应商《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其响应无效。

### 第二节 资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照副本（事业单位法人证书）	营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书	/
2	法定代表人身份证明书或授权委托书	法定代表人身份证明书或授权委托书	格式见《响应文件格式》
3	供应商资格声明函	《资格承诺声明函》	格式见《响应文件格式》
4	供应商信用记录	1、查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 2、截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他单一来源采购文件一并保存； 4、信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 <b>响应无效</b> 。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人查询。
5	信用承诺	《政府采购供应商信用承诺书》	格式见《响应文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
6	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>如采购文件中明确专门面向中小企业采购，须按要求提供中小企业声明函；未专门面向中小企业采购，此项无需提供。</p> <p><b>注1：监狱企业、残疾人福利性单位视同为中小企业。</b></p> <p><b>注2：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</b></p> <p><b>注3：残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》</b></p>	《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》格式见《响应文件格式》
7	本项目的特定资格要求	无	
8	联合体协议（如有）	<p>1、如本项目接受联合体，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目响应和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号第1、3、5、6项的证明文件。</p> <p>3、本表序号第7项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件。格式见《响应文件格式》

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 第一节 符合性审查程序

一、单一来源采购人员根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商的响应文件是否实质上响应采购文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审记录。

二、《符合性审查要求》中对格式有要求的，除单一来源采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按**无效响应**处理，协商小组应当告知提交响应文件的供应商。

### 第二节 符合性审查要求

#### 一、符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	响应函	响应函；	格式见《响应文件格式》
2	响应完整性	报价明细表未有缺项、漏项；	格式见《报价明细表》
3	报价	报价未超过最高限价（总价最高限价及单价最高限价）或预算价的；	
4	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足采购文件中载明的响应有效期的；	
5	签署、加盖公章	按照采购文件要求签署、加盖公章的；	
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按采购文件要求提供；	
7	★号条款响应	响应文件满足采购文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；	
8	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；	
9	分包意向协议（如有）	按采购文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有）	
10	进口产品（如有）	采购文件接受进口产品时，供应商所投产品可为进口或非进口产品；	

11	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的响应产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，响应产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p>	
12	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	
13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。	

## 二、响应文件有关事项的澄清、说明或更正

（一）单一来源采购人员在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。

（二）单一来源采购人员对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《资格审查要求》和《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效**处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，单一来源采购人员将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源采购人员规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效**处理。

（三）单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式

作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。

### **三、商定合理价格**

单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。单一来源采购人员应当编写协商情况记录。

### **四、报告违法行为**

单一来源采购人员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 第五章 采购需求

### 一、维保内容

主要包括：融媒体中心网络安全维保；广播电台、电视播出设备维保；武进电视塔发射机房设备维保。

#### （一）融媒体中心网络安全维保：

##### 1、楼层汇聚交换机

共有 15 台汇聚接入交换机，每个季度进行巡检一遍，服务商要提供备机服务，对 2 台核心交换机的策略配置以及运维状况，提供月度维护报告。

##### 2、网络信息点维护

网络信息点有 1000 点，要确保每个网点通讯正常，及时响应服务并处理相关问题。

##### 3、融媒体中心核心设备维护

共有服务器 22 台，其中 8 台搭建了虚拟化平台，核心数据库 2 台，存储为双活 SAN 架构，加 EMC 备份一体机一套，需要对虚拟化以及存储以及数据备份工作进行运维巡检，提供月度巡检报告。

##### 4、边界网络安全设备维护

对防火墙和上网行为管理设备，包括城市热点管理系统，每周有周报告，每月有月报，实时监测网络的安全状态并及时反馈，并提供相关技术支撑。

另外，每个季度对融媒体中心的网络、服务器、应用系统、网站等进行 1 次漏洞扫描服务，1 年 4 次（扫描并提供漏扫报告），并提供专业的整改建议。

#### （二）广播电台、电视播出设备维保：

##### 1、广播电台播出设备情况：

武进人民广播电台现播出 1 套广播节目，实现 24 小时不间断播出，调频、网络同步传输。

电台机房包含播出设备机房、主备直播间、导播间各一间以及武进公安交警中队直播间一间。

（1）播出设备机房设备有广播系统 UPS 总供电（APC Smart RT20000 主备电源系统）、调音台接口箱、系统信号源（中央广播信号、联汇工作站信号、外网音频信号）、广播音频信号处理器、音频编码、光发等设备。

音频工作站采用的是联汇 PROMUSIC 系统，主备服务器采用的 IBM xSeries 260 塔式服务器，工作站客户端六套，对于不同的使用环境要求，利用 HP ProLiant DL380 Gen10 机架式服务器构建虚拟服务器（DELL Optiplex 7770 一体机作为虚拟机登录终端），DELL PowerEdgeR200 服务器作为实体播出终端，联想 ThinkCentre 工作站作为录制及编排终端。PROMUSIC 系统通过 H3C S5560 交换机构建传输网络，另通过交换机的万兆光纤接口与电视及非编系统连通，实现素材的共享及实时调用。

（2）电台主直播间设备以 STUDER ONAIR 2000 调音台为核心，配备数字延时器 EVENTIDE BD600，音频处理器 ORBAN 8600FM，作为广播节目的主信道，可完成电台直播、录播、转播、电话信号接入等功能。

（3）备直播间设备以 STUDER ONAIR 1500 调音台为核心，备数字延时器 EVENTIDE BD600+音频处理器，ORBAN 8700FM 进行信号处理，备播系统作为主直播系统的备份、同时作为应急广播系统的前端信号源。主备直播间配置 EV RE27N/D 主持人话筒、SHURE 412D/C 嘉宾话筒；QSC EX800 功放，JBL 4208 监听音箱。松下 TH-42PF30 等离子电视机、TCL imax enhanced 液晶电视实现电视转播及同步直播时视频信号的监看。

广播播出系统通过两台 Leitch 16\*16 主备矩阵进行播出、监听 AES 音频信号调度，使得信号流程更加便捷、可靠。

周边设备还有 FOR A FA-9520 实现 HD-SDI 电视信号实时转换成 AES 音频，完成电视广播的同步直播。LEITCH X75、松下 AJ-D955 录像机实现广播数字音频的加嵌传输，Nenvion 光收发实现 AES 音频到发射机房的远距离传输。泰克 WVR 611A 对广播信号技术指标实时监测。

（4）导播间完成电话接入、监听监看主备播间信号及发射接收信号，保障节目安全优质播出（利用 Leitch 矩阵调度监听），配备福川 TH804B 主备电话桥接器，外网工作站电脑、SONY FM/AM ST-S707ES 收音头、QSC EX800 功放，JBL 4412A 监听音箱。

（5）武进公安交警中队直播间配置 STUDER ONAIR 1500 调音台，AKG C38B 主持人话筒、SHURE 412D/C 嘉宾话筒，工作站电脑两套，交警路况监控主机及 TCL imax enhanced 液晶电视，福川 TH804B 电话桥接器，QSC EX800 功放，JBL Control5 监听音箱、Nenvion 光收发设备。交警中队信号传输至主直播间。

播出信号通过数字光纤讯道传送带发射机房，通过两套 R&S 主备发射机覆盖武进全区，发射调频频率 88.6MHZ。

## 2、广播电台播出设备维保要求

### (1) 硬件维护

对播出系统硬件设备要加强日常巡检，及时发现设备异常情况，有设备故障及时处理，决不影响安全优质播出；

对于系统检查，应按照日、月、季度以及年的要求进行检查，确保能够排除各类故障和隐患；

对检查出来的问题进行汇总、分析、形成档案技术档案，做好维护、检修的数据记录工作。

### (2) 软件维护

掌握录音、广告、节目制作、管理、排单、播出系统各类软件安装、参数配置、具体使用流程，以便于问题快速准确分析解决；

定期巡检各软件的日志，做好数据库数据备份工作，有异常及时分析处理。

### (3) 网络安全维护

播出系统是与制作网一体的，主要做好内网的安全维护；

服务器、工作站设备的工作状态巡查和网络设备具体内容的巡检；

操作系统的维护，系统备份和数据库的安全维护；

检查系统日志，定时检查各系统各个盘符的磁盘的安全权限；

交换机工作状态巡查。

### (4) 电源部分维护

外来电源进入两台 APC Smart RT20000 的 UPS 后为各机柜提供主备电源，应定期检查 UPS 电池状态，放电测试维持时间；每天巡检机房空调状况，保障设备稳定运行；

### (5) 应急维护

#### a. 机房内线路应急

机房内技术线路规范、整洁，能按信号流程图快速查询到系统各信号的走向；

#### b. 信号传输应急；

传输到外部的信号应标识明显，一目了然，便于应急状态下判断故障点；

#### C. 软硬件故障应急处理能力。

### 3、电视播出机房设备情况：

融媒体中心现播出 4 套电视节目（新闻、生活、影视、信息频道），实现 24 小时高清播出。

整个播出系统由两台 HP DL380G7 服务器作为主备素材服务器、两台 IBM X3650 主备数据库服务器、两台主备播出服务器是基于 HP DL388 服务器和 Decklink Duo 视频卡进行自主设计开发，每台服务器安装 2 块 Decklink Duo 双通道视频卡，实现四个通道的播出。播控站点采用四台 IBM X3650 服务器进行播出控制；

播出系统数据交换和控制命令的传输基于万兆网络，系统配置两套 HP E6600-24G-4XG 万兆交换机，交换机的四个万兆接口与播出素材服务器和上载系统网络连接，其余千兆网络接口与播出服务器和播出控制站点等设备连接。

播出系统采用矩阵进行播出信号切换：系统采用 3 台 Leitch 16\*2 静切换矩阵，两个频道共享一套静切换矩阵；另外配备 2 台 leitch 32\*32 切换矩阵分别作为备切矩阵和电视墙调度矩阵使用；

传输系统采用四台高清编码服务器 IBM X3650M5 进行主备高清编码，再通过高清下变换服务器 IBM X3850，使用哈雷 D9032 和 UE9000 编码器进行四个频道的主备标清编码，通过 2 台 H3C S5130 交换机和 harmonic 主备复用器复用后视频线传输到网络中心；发射机房采用 NEC 光发机进行视频信号传输；

周边设备还有 APC Smart RT20000 电源系统；NEC 二选一无缝切换开关；Miranda 视分；Harris FR6822；Tektronic 波形监视器；SPG600 主备同步机；多画面分割器 X16；PROVIEW7000 解码器；NEC MF730 光发机；电视墙监控系统；字幕机 IBM X3650M3；多通道挂角播出服务器 DL380G7 等等。

另外，播出机房还配备有播出系统多画面收录服务器 IBM X3850；静音监测服务器 IBM X3650；TS 流多画面监看服务器 DL380G7；网站视频收录服务器 DL380G7；异地素材备份系统有 164TB VBS 媒资备份服务器 IBM X3650（带盘箱）；60T 电视剧媒资管理服务器 IBM X3650（带盘箱）；1000T DELL ME4084 存储服务器。

### 4、电视播出机房设备维保要求

#### （1）硬件维护

对播出系统硬件设备要加强日常巡检，及时发现设备异常情况，有设备故障

及时处理，决不影响安全优质播出；

对于系统检查，应按照日、月、季度以及年的要求进行检查，确保能够排除各类故障和隐患；

对检查出来的问题进行汇总、分析、形成档案技术档案，做好维护、检修的数据记录工作。

#### (2) 软件维护

掌握播出和上载系统各类软件安装、参数配置、使用；

掌握播出、编单、广告上载、栏目上载、影视剧上载等软件操作流程，以便有问题快速准确分析解决；

定期巡检各软件的日志，做好数据库数据备份工作，有异常及时分析处理；

#### (3) 网络安全维护

播出系统是与制作网一体的，主要做好内网的安全维护；

服务器设备的工作状态巡查和网络设备具体内容的巡检；

操作系统的维护，系统备份和数据库的安全维护；

检查系统日志，定时检查各系统各个盘符的磁盘的安全权限；

交换机工作状态巡查；

防火墙的日常维护；

#### (4) 电源部分维护

外来电源进入两台 APC Smart RT20000 的 UPS 后为各机柜提供主备电源，应定期检查 UPS 电池状态，放电测试维持时间；每天巡检机房空调状况，保障设备稳定运行；

#### (5) 应急维护

##### a. 机房内线路应急

机房内技术线路规范、整洁，能按信号流程图快速查询到系统各信号的走向；

##### b. 信号传输应急

传输到外部的信号应标识明显，一目了然，便于应急状态下判断故障点；

##### c. 软硬件故障应急处理能力；

#### (三) 武进电视塔发射机房设备维保：

中心电视塔发射机房现有一套调频广播(88.6MHZ)，一套无线数字电视频道(DS-17 武进新闻综合)。按照广播电视总局”不间断,高质量,即经济,有安全”

维护总方针要求, 按照广播电视安全播出管理规定(广电总局令第62号)相关维护条例要求进行运维, 确保安全播出。

1. 发射机房有两台RS调频发射机(88.6MHZ), 一台凯腾四方数字电视机(DS-17). 需要经常性检查发射机和激励器的工作情况, 对机器工作中的各项数据和参数进行详细记录, 一旦发现数据或参数异常, 必须尽快排查并修复故障。对发射机和激励器的维护记录做好登记, 方便后期统计及维护技术改进工作的进行

2. 天馈系统的维护技术主要在于对天馈线、驻波比、馈线开路和备份天馈系统方面。对天馈线的维护, 工作人员需要每年定期对天馈线进行检测, 观察主馈线、地面馈线及馈线间的连接处是否漏气。如果发现主馈管进水, 需要及时将积水排出, 避免天馈系统引进水产生故障。当馈管发生变形、裂坏情况时, 也必须及时更换馈管:对发射机现实的驻波比值进行监察, 如果驻波比值异常, 必须对馈管的关键部位严格排查, 防止过热引起火情。

3. 信号传输 确保从电台直播间、电视播出机房到发射机房的光链路畅通, 对光接收设备和信号分配、监视设备定期检查, 确保主备信号的正常,

4. 电源系统外来两路线路通过配电柜进两台APC20KWUPS 提供稳定的电源, 对工作电源、连接线和保护电路都要做定期检查, 确保电源安全并做好防静电措施, 避免电火花等引起用电安全事故。

5 应急维护:无论哪个环节出现问题, 必须10分钟之内赶到现场, 及时维修, 避免影响播出。

## 二、维保服务方式

要求维保服务单位提供不少于2人的驻场服务, 在融媒体技术播控部的安排下开展相关工作。具体从如下几个方面展开维保服务。

### (一) 周期性巡检服务

1. 按照每月、季度、年度时间节点, 分别对服务范围内所有的网络子系统、广播、电视播出设备、电视塔发射机房设备进行巡视及检修服务, 并形成检修档案存档;

2. 对于网络安全系统、广播、电视播出设备、电视塔发射机房设备中关键设备每年提供一次系统风险评估服务, 包括设备运行状态、网络安全状态、系统更新及安全防范等, 并形成检测服务报告, 提交融媒体中心。

3. 广播电视安全播出和网络视听安全播出重要保障期前, 至少提前五日对融

媒体中心的网络系统、广播、电视播出设备、电视塔发射机房设备进行安全性检查，确保上述设备安全正常。

4. 根据客户要求，特定时间内配合融媒体中心进行广播电视安全播出和网络视听安全播出检查。

## **（二）日常保修服务**

1. 日常工作期间，接到涉及以上外包维保服务范围内各子系统中任意故障的报修，提供 10 分钟到场服务。

2. 到场应在 30 分钟内做出服务响应措施，根据故障原因提供保障措施。

3. 每次维保服务均需要填写服务记录，并取得报修人的认可签字凭证。

4. 跟进所有故障设备的维修过程，并进行备用机及故障修复机的拆装工作。

## **（三）维修及系统技术提升服务**

1. 对所有维保服务范围内子系统中设备性能进行运行观测，及时对有故障隐患的设备状况向甲方报告，并提出维修或升级的建议。

2. 协助融媒体中心对故障设备进行返厂或联系专业机构进行维修，并跟踪维修进度及对维修质量进行把关。

3. 对相关性能低下，无法满足正常使用的设备进行技术升级或易耗件更换的建议，并积极配合相关技术升级或易耗件更换工作。

4. 对于一般系统线路、调试、软件功能的升级，应及时提供服务。

5. 根据融媒体中心要求，对相关服务器的布局，资源，稳定性等进行调整。

## **（四）现场保障服务**

对融媒体中心在重大活动期间，提供现场技术服务，包含主要设备的操控、调音、视频信号连接、录制等现场技术保障服务。

## **（五）使用培训及指导服务**

对相关融媒体中心具体设备和软件的使用人员进行系统使用培训及指导服务，确保所有系统的正常且正确使用。

## **三、维保服务时间**

1、维保服务期限：自合同签订日开始，一年时间。

2、维保服务时间：每周周一至周五，8：30-17：30，8 小时\*5 天；

说明：融媒体中心可根据实际情况要求服务人员在规定时间之外提供相关技术服务。

## 四、维保服务要求

### （一）维保服务人员要求

1、维保驻场工作人员须为大专以上学历，在融媒体中心内开展维保工作期间工资待遇以及相关福利由维保公司负责；在融媒体中心内维保期间，特殊情况加班由双方商量决定。

2、融媒体中心将安排维保驻场工作人员指定办公室，作为人员休息室，室内可堆放相关维修工具；室内水、电、办公桌椅等工作条件由融媒体中心负责。

3、维保驻场工作人员应遵守融媒体中心各项规章制度和流程,做好安全检查与防范工作。需遵守融媒体中心安全保密规定，承担安全保密责任和义务。服务商及驻场人员应按照融媒体中心要求，同时签署保密协议，承担保密相关责任。

4、维保单位服务期间中途更换服务人员需征得融媒体中心技术播控部的许可。

5、维保服务至少有一名人员具有网络工程师资格证书。

### （二）其它服务要求

1. 维保单位须承诺在中标后确保驻场人员接到报修申请后 10 分钟内到达现场，1 个小时内修复故障或更换故障设备，对工作人员进行监督和培训。

2. 对于融媒体中心所管理范围内所有子系统，每月因设备不能使用发生的故障事故次数不得多于 2 次。

3. 维保单位需提供应急服务响应措施

4. 维保单位中标后须协助招标人进行相关系统设备使用培训工作，及时指导融媒体中心技术播控部相关人员使用系统设施，热情解答融媒体中心播控部提出的问题，虚心接受意见和建议，不断提高服务水平。

## 五、维保服务报价及结算

### （一）服务报价

1. 投标应对整体服务一年内进行整体报价。

2. 本项目总价包干，供应商报价包含为完成本项目所包含内容的一切费用。

### （二）服务费结算

1. 合同签订后 7 个工作日内支付维保服务费总额的 80%，剩余 20%维保服务完成后 30 日内付清。

2. 所有支付的款项，投标人均需要提供相关服务发票。

## 第六章 拟签订的合同文本

采购人（甲方）：

成交供应商（乙方）：

**采购人（甲方）**所需\_\_\_\_\_以单一来源方式进行采购。经协商小组确定\_\_\_\_\_为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

### 第一条 采购内容

- 1、项目名称：
- 2、项目编号：
- 3、采购内容：详见采购文件第五章。
- 4、服务范围：

### 第二条 合同总价款

本合同人民币总价款为\_\_\_\_\_（小写），\_\_\_\_\_（大写）。本合同价款包含上述采购内容及要求和服务工作内容中的所有工作开支。不限于服务期内人工工资、保险费、餐饮费、住宿费、交通费、办公费、规费、税金等能满足项目需求的一切费用。

本合同服务期限内合同总价款不变。

### 第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）采购文件；
- （2）响应文件；
- （3）成交通知书；
- （4）成交人在协商过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- （5）甲乙双方商定的其他文件等。

## 第四条 双方的权利义务

### （一）甲方的权利义务

1. 甲方有权向乙方询问工作进展及相关情况，并要求乙方在指定时间内做出答复。
2. 如甲方确认乙方工作人员未按照本合同要求履行职责，甲方有权要求乙方限期更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应赔偿责任。
3. 甲方须保证在平台上发布的数据来源和内容合法，乙方不承担由平台内容引起的侵权及连带责任。

### （二）乙方的权利义务

1. 乙方应接受甲方对工作进展的询问、监督和指导，严格按本合同约定的内容、标准和期限完成项目。
2. 乙方应独立完成本项目。未经甲方书面在先同意，乙方不得向任何第三方全部或部分转让本项目。
3. 乙方对其工作人员在合同履行期间的一切行为负责，期间发生的一切安全事故责任、其他人身损害意外及因此发生的人身损害赔偿和其他费用由乙方自行承担，概与甲方无关。
4. 乙方在完成本项目过程中，不得损害其他任何第三方的知识产权等合法权益，否则由此造成的相关责任应当由乙方自行承担，与甲方无关。
5. 乙方按承诺函要求派遣适合本合同内容及进度要求的技术人员，并指派专人负责该工作，确保按双方约定的要求保质、保量地完成软件的开发安装调试工作。
6. 乙方应及时、主动地向甲方通告工作进展及所需要解决的问题。
7. 指导甲方相关人员进行基础数据的准备、整理工作。甲方需要配合乙方提供相关的软件接口、内容素材等，协助乙方完成平台的部署。
8. 乙方在产品安装调试过程中应向甲方提供相关技术文档。
9. 乙方需严格履行承诺函中的各项条款，保证系统全面、顺利实施。

## **第五条 保密条款**

(一) 双方应遵守国家的有关保密规定。妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。获取对方秘密的一方应当采取有效的保护方式防止秘密未经授权而被使用、传播或公开，仅可以将该秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的技术人员使用。

(二) 上述保密义务不适用以下情况：

1. 获取的信息已被合法公开；
2. 国家法律、法规规定的情形。

(三) 如一方违反上述保密条款，另一方有权解除本合同，违约方应在合同解除通知发出之日起10日内向另一方支付本合同服务费总金额20%的违约金，如果违约金无法弥补损失，另一方保留要求违约方赔偿全部损失的权利。

(四) 无论本合同或本合同其他条款是否有效，本保密条款始终约束双方。国家秘密的保密期限由国家有关部门确定，工作秘密的保密期限由甲方确定。

## **第六条 质量保证和售后服务**

1、乙方应按谈判文件规定的服务要求、技术要求、质量标准向甲方提供服务。

项目服务期限：运维服务及驻点服务为合同签订之日起 3 年。

采购文件、响应文件、合同条款及成交通知书，成交人在报价、谈判过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

## **第七条 验收标准**

按谈判文件所规定的服务标准和乙方报价文件的承诺。

## **第八条 付款**

1、本合同项下所有款项均以人民币支付，乙方向甲方开具发票。

2、付款方式：合同签订后 7 天内支付合同价款的 80%，服务期满考核合格后支付合同价款的 20%。

## 第九条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付合同款项的，应向乙方偿付合同总价10%的违约金。

2、乙方无法完成项目的，应向甲方支付合同总价 10%的违约金，同时甲方有权解除合同。

3、乙方逾期完成项目的，每逾期 1天应向甲方偿付逾期交付合同总额 0.5%的滞纳金，但滞纳金累计不得超过逾期交付合同总额的5%；一旦滞纳金总额累计达到逾期交付合同总额的 5%，甲方有权解除合同。逾期超过 30日历天，视乙方无法完成项目，项目自动终止，甲方停止支付剩余款项并按相关条款进行处理，剩余款项包括已经申请但并未支付款项。

4、乙方完成的项目不符合要求的，应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

(1)在甲方同意延长的期限内交付符合要求的提供服务并承担由此给甲方造成的一切损失；逾期未完成或完成的项目仍不符合要求，乙方应向甲方支付合同总价 10%的违约金，同时甲方有权单方面解除合同。

(2)在甲方规定时间内，修正有缺陷的部分以达到合同规定的要求并承担一切费用和 risk，同时承担甲方因此所遭受的全部损失；

(3)按合同规定同种货币退还甲方已付款项，同时承担由此发生的一切损失和费用，包括但不限于利息、银行手续费及所需的其他必要费用。

5、乙方未按规定和承诺提供伴随服务、售后服务的，应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

6、违约方承担违约责任并不影响其合同项下的义务(合同解除的除外)。

## 第十条 不可抗力

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。

### **第十一条 合同的变更和终止**

1、除《政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

### **第十二条 合同的终止**

本合同因下列原因而终止：

(1)因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要；

(2)任何一方行使解除权解除本合同；

(3)合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

除上述情形外，甲乙双方不得擅自终止合同。

### **第十三条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第(2)种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

### **第十四条 合同生效及其他**

- 1、本合同由甲乙双方签字、盖章后生效。
- 2、本合同一式伍份，甲方贰份，乙方贰份，代理机构壹份。
- 3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

采购人（甲方）盖章：

供应商（乙方）盖章：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

邮编：

邮编：

年 月 日

年 月 日

## 第七章 响应文件的组成及提交须知

名称	类别	相应内容
响应文件组成	响应文件格式材料	响应文件封面
		*报价一览表
		中小企业声明函(或监狱企业证明或残疾人福利性单位声明函)
		项目实施方案
		基本服务承诺书
		认为需要提供的其他证明材料
	资性证明文件格式材料	△营业执照或事业单位法人证书
		△法定代表人身份证明或授权委托书
		△资格承诺声明函
		经“信用中国”网站查询未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
		△信用承诺书
		△落实政府采购政策需满足的资格条件(详见第一章“采购邀请”)
	符合证明文件格式材料	△特定资格条件(详见“第三章 资格审查”——“第二节 资格审查要求”)
		*响应函
		*报价明细表
		*技术偏离表
响应文件提交须知	*响应文件有效性(根据采购文件要求填写,如采购文件无相关要求,此条可不填写)	
	<p>1. 本部分内容仅列明格式材料要求,不代表所有列出格式的材料必须全部提交,具体提交以采购文件规定的资格条件、评分标准要求及采购文件给定格式等内容为准。</p>	
	<p>2. 带“△”项材料如未按“第三章 资格审查”——“第二节 资格审查要求”提交,将作资格审查不通过处理,带“*”项材料如未按要求提交,将作无效响应处理。</p>	
	<p>3. 响应文件应按照采购文件要求的格式填写,无相应内容填写可填写“无”等明确的回答。</p>	
<p>4. 响应文件所附格式中要求填写的全部信息都必须正面回答并保证是真实准确的。</p>		

## 第八章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、 响应文件封面

# 响 应 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_  
项 目 编 号： \_\_\_\_\_  
供 应 商 名 称： \_\_\_\_\_  
日 期： \_\_\_\_\_

## 二、报价一览表（实质性格式）

采购编号	
项目名称	
报价 (人民币元)	小写：  大写：
服务期	1年

## 三、报价明细表（实质性格式）

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	服务内容	数量	单位	响应价格	
					单价	合价
1						
2						
3						
总价						

注：1、如果不提供明细报价将视为没有实质性响应采购文件。

2、本表报价并非最终报价

供应商（盖章）：

日期：    年    月    日

## 四、中小企业声明函（实质性格式）

注意事项：请按照第二章第一节《供应商须知资料表》中列明的项目属性填写货物类还是工程、服务类。

### 中小企业声明函(货物)

本公司（联合体）郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定,本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下:

1、\_\_\_\_\_（标的名称）,属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）;制造商为\_\_\_\_\_（企业名称）,从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）。

2、\_\_\_\_\_（标的名称）,属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）;制造商为\_\_\_\_\_（企业名称）,从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注: 1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

## 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重申明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (采购单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、\_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业),承接企业为 \_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业)。

2、\_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业),承接企业为 \_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注: 1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

## 五、残疾人福利性单位声明函（实质性格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

## 六、项目实施方案

采购文件中提出的需求是最基本的服务要求，各供应商须响应这些要求，并可以在此基础上，根据自身优势进一步优化。本方案可包括（但不限于）以下内容：

- (1) 详细实施方案
- (2) 供应商应就人员配备、技术保证、项目质量、服务期限等做出承诺
- (3) 对原始资料的调查与收集
- (4) 合理化建议（并提出相应可行的解决办法）
- (5) 需要采购人协助的事项
- (6) 供应商认为需要添加的内容

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

## 七、基本服务承诺书

一、我单位确保按成交结果确定价格并及时提供货物或服务。

二、承诺的基本服务：（质保期、交货日期、是否响应付款方式等）

-----  
-----  
-----

三、需要采购人提供的配合：

-----  
-----  
-----

四、其他服务承诺：

-----  
-----  
-----

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

## 八、法定代表人身份证明书、授权委托书（实质性格式）

### 1、法定代表人资格证明书（法定代表人使用）

常州市武进区融媒体中心：

本人（姓名）系（单位）的法定代表人。在\_\_\_\_\_项目采购的响应活动中，

以我单位的名义参加报名、资格审查、签署响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

法定代表人联系方式（手机）：\_\_\_\_\_

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期：年月日

注意事项：需附加盖供应商公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。

## 2、授权委托书（非法定代表人使用）

常州市武进区融媒体中心：

本授权委托书宣告：本人（姓名）系（单位）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在\_\_\_\_\_项目采购的活动中，以我单位的名义参加报名、资格审查、签署响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

授权代表签名或盖章：

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需附加盖供应商公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和加盖供应商公章的授权代表第二代居民身份证复印件（正反面）。

## 九、资格承诺声明函（实质性格式）

致\_\_\_\_\_（本项目采购单位）：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位

郑重声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

日期： 年 月 日

## 十、政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

## 十一、联合体协议（实质性格式）

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包采购项目的响应事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、 由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的响应工作。
- 二、 \_\_\_\_\_为本次响应的牵头人，联合体以牵头人的名义参加响应，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按采购文件要求出具《授权委托书》。
- 四、 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、 \_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、 \_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、 \_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、 本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、 其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方加盖公章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： \_\_\_\_\_

联合体成员名称： \_\_\_\_\_

加盖公章： \_\_\_\_\_

加盖公章： \_\_\_\_\_

联合体成员名称： \_\_\_\_\_

加盖公章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体各方成员应在本协议上共同加盖公章，不得分别签署协议书。采用电子化不见面交易方式的，联合体牵头单位加盖电子公章，其他成员单位以图片形式插入。否则视为无效响应。

## 十二、响应函（实质性格式）

致常州市武进区融媒体中心：

我方收到贵中心采购文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加响应。

1、愿意按照采购文件的一切要求，承接项目。一旦我方中标，我方保证在合同签订后立即履行合同约定的内容。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成任务。

3、我们同意按采购文件的规定，本响应文件的响应有效期限为开标后45天。

4、我们愿意提供采购人在采购文件中要求的原始资料。

5、我们认为你们有权决定中标者。

6、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国民法典》、财政部《政府采购合同监督暂行办法》、财政部《政府采购货物和服务招标响应管理办法》合同条款履行自己的全部责任。

7、我们认可并遵守采购文件（含招标公告、变更公告、更正公告等）的所有规定。

8、我们愿意按采购文件的规定交纳响应保证金。如我们在响应截止期后撤回报价及成交后拒绝遵守响应承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同则保证金将被贵方没收。

9、如果我方被确定为成交单位，我方愿意在领取成交通知书时支付规定的履约保证金。且我方如未履行采购文件、响应文件和合同条款的，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按采购文件的相关要求对我方进行处理。有不可抗力情形的除外。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

电话：                    传真：

地址：                    邮编：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

### 十三、技术偏离表（实质性格式）

采购项目编号：

序号	名称及内容	采购文件技术 参数	响应文件技 术参数	证明材料	偏离情况
1					
2					
3					
...					

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

注意事项：

- 1、请按上表格式，依照采购文件项目要求相应内容逐项响应。
- 2、如根据采购文件要求需提供“证明材料”的，需填写证明材料名称；采购文件未要求提供“证明材料”的，可不填写。
- 3、如供应商提供的货物或服务与采购文件的要求存在偏离，偏离情况可填写“正偏离”或“负偏离”；如完全满足采购文件要求，偏离情况填写“完全满足”即可。

## 十四、其他格式材料

### 1、相关业绩案例一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：提供近三年类似业绩。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、关于采购文件的询问内容

项目名称：

采购编号：

内容：

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

时间： 年 月 日