

常州市政府采购项目 单一来源采购文件

项目名称：溧阳市人民医院中央空调主机保养项目

项目编号/包号：JSLT 单[2023]-04-003

采 购 人：溧阳市人民医院

采购代理机构：江苏溧投招标服务有限公司

目 录

第一章	采购邀请	3
第二章	供应商须知	6
第三章	协商程序	18
第四章	采购需求	23
第五章	合同草案条款	30
第六章	响应文件格式	47

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：JSLT 单[2023]-04-003
- 2.项目名称：溧阳市人民医院中央空调主机保养项目
- 3.项目预算金额：56万元、项目最高限价：56万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	溧阳市人民医院中央空调主机保养	56	1 项	8 台 CVHG480 水冷离心式冷水机组，2 台 RTWH480 螺杆式水源热泵机组

- 5.服务期限：自合同签订之日起一年
- 6.本项目是否接受联合体：是 否。
- 7.本项目是否接受进口产品响应：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：整体预留。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

- 3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

●是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

无

三、获取采购文件

1.获取时间：2023年05月12日至2023年05月15日，上午09：00至12：00，下午13：00至17：00。

2.获取地点：溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼。

3.获取方式：线上线下同时发售，将纸质报名材料送至江苏溧投招标服务有限公司综合办或将报名材料扫描件发送至邮箱jsltzb@163.com。

报名资料：报名申请表一份，并按表格内要求准备报名材料（盖章并签字），材料齐全、符合要求的由代理机构发放采购文件（电子稿）。

4.采购文件售价：100元/份（电汇或现金，电汇需备注项目编号及资金用途，不可私对公打款）。

账户名称：江苏溧投招标服务有限公司；

账号：0131 8012 0100 0000 0868；

开户行：江南农村商业银行溧阳市盛世支行。

采购文件售后一概不退，我司只提供对公打款的标书费发票（增值税普通发票）。

供应商递交的响应文件概不退还。一经报名，供应商不得更改单位名称。

四、响应文件提交

截止时间：2023年05月16日09点30分（北京时间）。

地点：溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼江苏溧投招标服务有限公司开标室。

五、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：《江苏省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》苏财购〔2022〕45号。

2.关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网--政采融资平台栏目。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：溧阳市人民医院

地址：溧阳市建设西路 70 号

联系方式：0519-68091850

2. 采购代理机构信息

名称：江苏溧投招标服务有限公司

地址：江苏省溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼

联系方式：0519-87968552

3. 项目联系方式

项目联系人：薛工

电话：0519-87968552

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ☒否
3.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>机电</u>
6.3	对单一来源采购文件的澄清或修改	提交响应文件截止之日 <u>3</u> 个工作日前
9.2	报价	报价的特殊规定： ☒无 ●有，具体情形： <u>无</u>
10.1	保证金	免收
11.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>45</u> 日历天。
16.1	开启地点	地点： <u>江苏省溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼，江苏溧投招标服务有限公司。</u>
22.5	分包	本项目是否允许分包： ☒不允许 □允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
23.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式</u> 。
23.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>江苏溧投招标服务有限公司综合办</u> ；

条款号	条目	内容
		联系电话：0519-87968552； 通讯地址：江苏省溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼。
24.1	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：按照原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）收费标准收取，但低于¥2000元时按最低¥2000元收取； 缴纳时间：领取中标通知书前。

供应商须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商（申请人）、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 3.1 进口产品
 - 3.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
 - 3.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
 - 3.2.1 中小企业定义：
 - 3.2.1.1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于

印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

3.2.1.2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.2.1.3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.2.1.4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

3.2.3.1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

3.2.3.2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3.2.3.3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

- 3.2.3.4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 3.2.3.5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 3.2.3.6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 3.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 3.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 3.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：不适用。
- 3.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证

书实施政府优先采购。如涉及，供应商优先提供此类产品。

3.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

3.4 支持乡村产业振兴管理

3.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

3.5 正版软件

3.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

3.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国

务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

3.6 信息安全产品

3.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

3.7 政府采购创新产品政策

3.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

4 参与协商的费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购协商有关费用，无论协商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 单一来源采购文件

5 单一来源采购文件构成

5.1 单一来源采购文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 协商程序
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源

采购文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

6 对单一来源采购文件的澄清或修改

- 6.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商。
- 6.2 上述书面通知，按照获取单一来源采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 6.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分，并对获取单一来源采购文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在《供应商须知资料表》规定的时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商；时间不足的，将顺延提交响应文件截止之日。

三 响应文件的编制

7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

- 7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应。
- 7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

8 响应文件构成

- 8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 8.2 对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文

件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

8.3 第三章《协商程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

8.4 供应商根据采购项目的特点及要求，提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明，以及单一来源采购文件中要求供应商响应的其他技术文件等。

8.5 供应商认为应附的其他材料。

9 报价

9.1 所有响应均以人民币报价。

9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

9.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

9.2.2 按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10 保证金免收

11 响应有效期

11.1 响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其**响应无效**。

12 响应文件的签署、盖章

12.1 响应文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

- 12.2 单一来源采购文件要求盖章的内容，一般通过响应文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

13 响应文件的提交

- 13.1 本项目采用现场协商方式，供应商应当根据采购文件的要求现场提交响应文件。

采购人及采购代理机构拒绝接受通过其他任何形式提交的响应文件，保证金除外。

14 提交响应文件截止时间

- 14.1 供应商应在单一来源采购文件要求的提交响应文件截止时间前，将纸质响应文件提交至采购代理机构。

15 响应文件的修改与撤回

- 15.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以以书面形式对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 协商

16 响应文件的开启

- 16.1 采购人或采购代理机构将按单一来源采购文件的规定，在提交响应文件截止时间的同一时间和《供应商须知资料表》约定的地点组织开启。

17 单一来源采购人员

- 17.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

18 协商程序

- 18.1 见第三章《协商程序》。

六 确定成交供应商

19 确定成交供应商

19.1 采购人在收到单一来源采购人员编写的协商情况记录后，确定成交供应商。

20 成交公告与成交通知书

20.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后2个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

20.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

21 终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

21.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.1.3 报价超过采购预算的。

22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

22.4 政府采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23 询问与质疑

23.1 询问

23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.2 质疑

23.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：http://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm）

23.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，供应商的报价应包含代理费用。

第三章 协商程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 单一来源采购人员将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商进行审查，并形成审查记录。

1.2 《资格审查要求》和《符合性审查要求》中对格式有要求的，除单一来源采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按**无效响应**处理，协商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》		
1-1	投标人资格声明函	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明函》。	格式见《投标文件格式》	允许
1-2	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）； 截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他单一来源采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 响应无效 。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人查询。	不允许

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》		
2-1	中小企业声明函	<p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如单一来源采购文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按单一来源采购文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《响应文件格式》	允许
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》		允许

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
3-1	是否接受联合体响应	<p>1、如本项目接受联合体响应，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目响应和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合体响应协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件。 格式见《响应文件格式》	允许
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照	允许

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正

2 响应文件有关事项的澄清、说明或更正

- 2.1 单一来源采购人员在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.2 单一来源采购人员对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《资格审查要求》和《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效**处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，单一来源采购人员将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源采购人员规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效**处理。
- 2.3 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。

3 商定合理价格

- 3.1 单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。单一来源采购人员应当编写协商情况记录。

4 报告违法行为

- 4.1 单一来源采购人员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

第四章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	溧阳市人民医院中央空调主机保养	56	1 项	8 台 CVHG480 水冷离心式冷水机组, 2 台 RTWH480 螺杆式水源热泵机组

2. 项目背景/项目概述

溧阳市人民医院有 10 台特灵品牌中央空调主机, 8 台 CVHG480 水冷离心式冷水机组, 2 台 RTWH480 螺杆式水源热泵机组。保养服务合同到期, 为了保证中央空调供冷正常运行, 对主机进行保养。

二、商务要求

1. 服务期限

自合同签订之日起一年。

2. 付款条件

- (1) 合同成立后, 甲方收到材料且验收合格后 30 天内支付乙方材料费。
- (2) 甲方在合同履行完成, 验收合格后支付乙方人工保养费, 即人工款的 100%。

3. 售后服务

由成交供应商提供的备件, 免费质保期不低于一年。

三、技术要求

1. 基本要求

(1) 预防性保养损耗品: 预防性保养中需更换的损耗品由成交供应商免费提供。

(2) 紧急保修服务, 承诺 24 小时内响应, 48 小时内人员到位, 确认大修理, 安排提供备品。

(3) 保修期内定期保修检查服务: 为保证设备正常而顺利的运行, 成交供应商对设备实施定期检查、调试、更换零件, 每一个月工程师上门巡回, 每一季度工程师安排培训活动。

(4) 记录并安排保养时间, 按照保养计划检测并更换损耗部件。

(5) 保修期内所更换的零配件费用以及人工费、差旅费等全部由成交供应商承担。

(6) 中央空调主机故障维修不限次数，包含人工及零配件

2. 具体要求

(1) 特灵螺杆机组保养材料包括：更换压缩机润滑油、更换压缩机油过滤器、更换压缩机过滤器垫片、冷凝器铜管化学加物理清洗；

(2) 特灵螺杆机组保养检测检查服务：①系统检查包括电磁开关检测、传感器校正、电气可靠性检测，②冷凝器系统冷凝器铜管化学加物理清洗人工，③系统检测包括冷媒化验、油化验、热成像；

(3) 特灵螺杆机组保养材料清单。清单中数量仅供参考，以实际发生数量为准，投标供应商在投标前未对清单提出异议，则视为认可该清单。

材料名称	名称	数量
更换压缩机润滑油	螺杆机冷冻油 A 油	12 桶 (3.76 升/每桶)
更换压缩机油过滤器	螺杆油过滤器	4 个
更换压缩机过滤器垫片	压缩机过滤器垫片	4 个
冷凝器铜管 (化学加物理清洗)	清洗剂	15 桶

(4) 特灵离心机组保养材料包括：更换压缩机润滑油、更换压缩机油过滤器、更换干燥过滤器、冷凝器铜管化学加物理清洗。

(5) 特灵离心机组保养检测检查服务：①系统检查包括马达检测、传感器校正、电气可靠性检测、系统稳定性检测、抽气装置检测、油箱检测，②冷凝器系统冷凝器铜管化学加物理清洗，③系统检测包括冷媒化验、油化验、热成像。

(6) 特灵离心机组保养材料清单。清单中数量仅供参考，以实际发生数量为准，投标供应商在投标前未对清单提出异议，则视为认可该清单。

特灵离心机组保养材料清单		
材料名称	名称	数量
更换压缩机润滑油	离心机冷冻油 A 油	4 桶 (2.5gal/每桶)
更换压缩机油过滤器	离心机油过滤器	1 个

更换干燥过滤器	离心机干燥过滤器	1 个
清洗冷凝器铜管（化学加物理清洗	清洗剂	20 桶

★螺杆机组保养程序

A、每天

- 1、提供设备故障紧急服务

B、在机组运行期间常规保养

1、压缩机马达

- a. 检测及收紧所有之马达电源端子
- b. 检测马达线圈温度传感器欧姆值
- c. 提供设备对马达线组之绝缘阻抗测试

2、马达起动控制箱

- a. 收紧所有之电源端子
- b. 检测马达起动器的所有其它装置
- c. 检测各接触器线路端子
- d. 对马达起动箱除垢并进行保护处理
- e. 检测马达接线端子温度
- f. 检测各接触器接点
- g. 保护性的处理各接触器接点

3、润滑系统

1. 检测油槽油位是否正常（运转中）
2. 检测油温控制传感器

4、控制及保护电路

- a) 检测及校正低温传感器
- b) 检测及调整高压开关
- c) 检测及校正高压传感器（选择配备）
- d) 检测冷却水及冰水温度传感器
- e) 检测及调整冷却水及冷冻水流量开关

5、冷凝器

- a. 检测水及冷媒之温差并调整
- b. 检测冷媒饱和温度传感器
- c. 检测冷媒饱和压力传感器

6、蒸发器

- a. 检测水及冷媒之温差并调整
- b. 检测冷媒饱和温度传感器
- c. 检测及校正冷媒蒸发压力

7、一般系统检查

- a. 检测SLIDE VALVE 之功能
- b. 检测不正常之噪音，振动及高温
- c. 检测及报告机组之温度计及压力表
- d. 运转主机，检查及报告其操作状况

C. 年度保养服务项目（通常在机组冬季停机后或夏季开机前进行 1 次）

1、压缩机马达

- a. 检测及收紧所有之马达电源端子
- b. 检测马达线圈温度传感器欧姆值
- c. 提供设备对马达线组之绝缘阻抗测试

2、马达起动控制箱

- a. 收紧所有之电源端子
- b. 检测马达起动器的所有其它装置
- c. 检测各接触器线路端子
- d. 对马达起动箱除垢
- e. 检测马达接线端子温度
- f. 检测各接触器接点
- g. 保护性的处理各接触器接点

3、润滑系统

- a. 进行润滑油化验一次
- b. 根据油化验结果确定是否更换压缩机润滑油
- c. 检测油槽油位是否正常（运转中）
- d. 更换压缩机油过滤器
- e. 检测油温控制传感器

4、控制及保护电路

- a. 检测及校正低温传感器
- b. 检测及调整高压开关
- c. 检测及校正高压传感器（选择配备）
- d. 检测冷却水及冰水温度传感器
- e. 检测及调整冷却水及冷冻水流量开关
- f. 校正及调整主机设定参数

5、冷凝器

- a. 检测水及冷媒之温差
- b. 检测冷媒饱和温度传感器

- c. 检测冷媒饱和压力传感器
- d. 采用先进的设备对冷凝器进行化学及机械处理。

6、蒸发器

- a. 检测水及冷媒之温差
- b. 检测冷媒饱和温度传感器
- c. 检测及校正冷媒蒸发压力

7、开机运转测试

- a. 检测马达线圈温度传感器
- b. 检测SLIDE VALVE 之功能
- c. 检测冷媒过滤器温差
- d. 检测不正常之噪音，振动及高温
- e. 检测及报告损坏之零件
- f. 检测及报告其操作状况

★离心机保养程序

A、每天

- 1、提供设备故障紧急服务

B、在机组运行期间常规保养

1、压缩机马达

检测及收紧所有之马达电源端子
检测马达线圈温度传感器欧姆值
马达线组之绝缘阻抗测试

2、马达起动控制箱

收紧所有之电源端子
对马达起动箱除垢

3、润滑系统

检查油槽油位是否正常
收紧油泵马达电源端子
检查及除垢处理

4、控制及保护电路

检查及调整导叶马达
润滑所有导叶之连杆及传动部份

5、冷凝器及蒸发器

检查水及冷媒之温差

6、一般系统检查

检测冷媒系统有否有漏

检测不正常之噪音，振动及高温

检测及报告损坏之表计

从视窗检视压缩机油位是否正常

运转主机，检查及报告其操作状况

C. 年度保养（通常在机组启动前进行）

1、压缩机马达

检测及收紧所有之马达电源端子

检测马达线圈温度传感器欧姆值

马达线组之绝缘阻抗测试

2、马达起动控制箱

收紧所有之电源端子

检测马达起动器的所有其它装置

检测各接触器线路端子

对马达起动箱除垢

检测马达接线端子温度

检测各接触器接点

清洁各接触器接点

3、润滑系统

更换压缩机润滑油

检测油槽油位是否正常（运转中）

更换压缩机油过滤器

检测油温控制传感器

收紧油泵马达电源端子

记录马达运转电流

检测油泵马达绕阻

检测马达线圈内阻

检测及除垢处理

检测油箱重锤启动器

检测油箱电容器

检测油箱进出口压力

4、控制及保护电路

检测及校正低温传感器

检测及调整高压开关

检测及校正高压传感器（选择配备）

检测及调整油压调节阀
检测油压转换器
检测及调整 Guide Vane 步进马达
润滑所有 Guide Vane 之连杆及传动部份
检测冷却水及冰水温度传感器
检测及调整冷却水及冷冻水流量开关
校正及调整主机设定参数

5、冷凝器

检测水及冷媒之温差
检测冷媒饱和温度传感器
检测冷媒饱和压力传感器
冷凝器清洗保温修补

6、蒸发器

检测水及冷媒之温差
检测冷媒饱和温度传感器
检测及校正冷媒蒸发压力

7、抽气系统

检测电磁阀
清洁冷凝盘管铝鳍片
检测马达之绝缘阻抗
抽气系统整组清洁除垢
检测排气是否正常
检测冷媒水份指示器

8、开机运转测试

检测马达线圈温度传感器
油槽视窗油位是否正常
从视窗检测抽气回收马达，
若有水份将其排除
检测不正常之噪音，振动及高温
检测及报告损坏之零件
检测及报告其操作状况

2. 验收标准

按合同附件 1《螺杆机组保养程序》和附件 2《离心机组保养程序》有关要求验收。

第五章 合同草案条款

甲方:溧阳市人民医院

乙方:

运营管理方:

经过三方友好协商,同意签订保养服务合同(以下简称“合同”),协议内容如下:
乙方同意提供技术人员为甲方的空调机组作保养服务。运营管理方作为乙方工作监督确认。

机组地点:溧阳市人民医院

1. 机组型号及数量: CVHG捌台&RTWH两台.
2. 乙方工作内容:(详见附件1、附件2和附件3)。
 - A. 乙方负责委派技术人员每年对甲方机组进行一次年度保养工作;
 - B. 自 2023 年__月起对机组进行 4 次常规保养工作,具体时间为甲方机组运行期间;
(上述 A. B 项年度及常规保养的内容和程序见附件)
 - C. 在合同有效期内若设备出现故障,乙方 24 小时提供紧急呼叫服务,检查故障原因并提供解决方案。

3. 合同期限:

本合同于 2023 年__月__日签订并生效,合同期限为壹年。

4. 价格:

总价为¥_____元(大写人民币:_____);其中材料费用合计_____元,检测检查及保养人工 _____元;完成本项目所发生的一切费用和税费,甲方将不再支付合同价以外的任何费用。

上述合同总价价格包括合同第 2 条所述工作内容及所列的保养所需基本配件和消耗品(详见附件 1、附件 2 和附件 3)。

5. 付款方式:

1. 合同成立后,甲方收到材料验收合格30天后支付运营管理方材料费_____元,甲方在合同履行完成,验收合格后支付运营管理方人工保养费,即人工款的100%给运营管理方,即人民币_____元。

同下的工作内容或者单方面终止本合同。对于合同终止前乙方已经提供的服务，甲方仍应根据本合同向乙方支付相应款项。

- F. 乙方完成每次服务后，甲方应在本合同附录一的工作单上盖章或指定其相关人员签字，以确认乙方已完成该次服务内容。甲方指定以下人员代表其签署与本合同工作内容的工作单，并应尽量确保由下述人员签署乙方工作单：

甲方人员姓名	甲方人员职务

7. 乙方责任与权利：

- A. 若甲方未按合同规定支付相关款项，乙方运营管理方除了有权要求甲方支付违约金外，乙方还有权中止合同并停止提供服务，直至款项付清为止；若甲方逾期付款超过三十（30）天以上的，乙方运营管理方除了有权要求甲方支付违约金外，乙方运营管理方还有权单方面解除合同。本条款以上规定不影响、也不减损本合同以及相关法律赋予乙方运营管理方的任何其他权利、救济。
- B. 提供良好的技术人员和工具仪器，最佳的服务质量和态度，严格按照特灵机组的保养标准做好维护保养工作，并认真填写运行报告，使设备处于良好运行状态由于乙方技术人员操作不当引起的故障或损坏，由乙方负责排除故障；
- C. 乙方技术人员工作期间，需佩戴工作证，在空调设备出现故障时，应提出书面解决方案供甲方参考；
- D. 每次保养结束后，乙方将向甲方提供检查报告及故障隐患清除之建议；
- E. 定期保养时间应提前一周通知甲方，以便甲方提前安排，不致影响正常的生产；
- F. 乙方负责提供备件供应商清单以便甲方购买，或由乙方提供配件（费用另行报价）；

8. 运营管理方责任与权力

- A. 运营管理方向乙方提供主机日常运行的原始记录，协助运营管理方对主机进行检测与评估，以便乙方更好的为甲方进行服务，确保主机无故障运行。
- B. 对乙方的检测子目、进场材料、服务内容等进行复核和监督，并向甲方提供相关记录；

- C. 对乙方服务和保养进行全过程跟踪与监督，确保服务质量；
- D. 接受乙方技术人员的培训，对主机的日常运行负责；
- E. 出现故障与问题是及时与甲方和乙方沟通，确保问题得到解决，不影响正常生产。
- F. 协助甲方对乙方的服务质量进行考核和评价。

9. 责任限制

- A. 在任何情况下，乙方仅向甲方赔偿由于其过错导致甲方承担的直接经济损失，不承担甲方遭受的任何间接性、特殊性、继发性或其他性质的损失。
- B. 在任何情况下，乙方因本合同产生的违约责任（如有）及所有赔偿责任，累计不超过本合同第5条所列的合同价格。

10. 反腐败和反贿赂条款（甲方为乙方的产品最终用户时，本条不适用）：

- A. 甲方应遵守所有适用的法律和法规，包括但不限于甲方与乙方开展业务的所在地域适用的反贿赂或反腐败法律或法规。
- B. 甲方完全了解并将遵守本协议附录二中所规定的乙方的《商业合作伙伴行为准则》。
- C. 违反本规定将构成对合同的实质违约，乙方可立即终止本协议，且没有任何宽限机会。

11. 其它条款：

- A. 乙方正常保养服务时间为星期一至星期五，上午九时至下午五时。星期六星期日及公众假期，如有机组发生故障时，请与乙方_____联系，乙方收到通知后会24小时内到达甲方处提供服务；
- B. 除本合同另有约定外，合同签订后，甲方与乙方与运营管理方均不能随意终止合同；
- C. 本合同的附件为[附件1、附件2、附件3]；
- D. 甲乙运营管理方三方如发生争议协商未果，必须以诉讼方式解决，双方同意提交甲方所在地人民法院管辖；
- E. 本合同一式四份，甲乙运营管理方采购代理机构四方各执一份。

甲 方：

公司地址：

电话：

联系人：

授权代表签章：

日期：

乙 方：

公司地址：

电话：

联系人：

授权代表签章：

日期：

运营管理方：

公司地址：

电话：

联系人：

授权代表签章：

日期：

附件1

螺杆机组保养程序

A、每天

1、提供设备故障紧急服务

B、在机组运行期间常规保养

1、压缩机马达

- d. 检测及收紧所有之马达电源端子
- e. 检测马达线圈温度传感器欧姆值
- f. 提供设备对马达线组之绝缘阻抗测试

2、马达起动控制箱

- h. 收紧所有之电源端子
- i. 检测马达起动器的所有其它装置
- j. 检测各接触器线路端子
- k. 对马达起动箱除垢并进行保护处理
- l. 检测马达接线端子温度
- m. 检测各接触器接点
- n. 保护性的处理各接触器接点

3、润滑系统

- 3. 检测油槽油位是否正常（运转中）
- 4. 检测油温控制传感器

4、控制及保护电路

- f) 检测及校正低温传感器
- g) 检测及调整高压开关
- h) 检测及校正高压传感器（选择配备）
- i) 检测冷却水及冰水温度传感器
- j) 检测及调整冷却水及冷冻水流量开关

5、冷凝器

- d. 检测水及冷媒之温差并调整
- e. 检测冷媒饱和温度传感器
- f. 检测冷媒饱和压力传感器

6、蒸发器

- d. 检测水及冷媒之温差并调整
- e. 检测冷媒饱和温度传感器
- f. 检测及校正冷媒蒸发压力

7、一般系统检查

- e. 检测SLIDE VALVE 之功能
- f. 检测不正常之噪音，振动及高温
- g. 检测及报告机组之温度计及压力表

h. 运转主机，检查及报告其操作状况

C. 年度保养服务项目（通常在机组冬季停机后或夏季开机前进行 1 次）

1、压缩机马达

- d. 检测及收紧所有之马达电源端子
- e. 检测马达线圈温度传感器欧姆值
- f. 提供设备对马达线组之绝缘阻抗测试

2、马达起动控制箱

- h. 收紧所有之电源端子
- i. 检测马达起动器的所有其它装置
- j. 检测各接触器线路端子
- k. 对马达起动箱除垢
- l. 检测马达接线端子温度
- m. 检测各接触器接点
- n. 保护性的处理各接触器接点

3、润滑系统

- f. 进行润滑油化验一次
- g. 根据油化验结果确定是否更换压缩机润滑油
- h. 检测油槽油位是否正常（运转中）
- i. 更换压缩机油过滤器
- j. 检测油温控制传感器

4、控制及保护电路

- g. 检测及校正低温传感器
- h. 检测及调整高压开关
- i. 检测及校正高压传感器（选择配备）
- j. 检测冷却水及冰水温度传感器
- k. 检测及调整冷却水及冷冻水流量开关
- l. 校正及调整主机设定参数

5、冷凝器

- e. 检测水及冷媒之温差
- f. 检测冷媒饱和温度传感器
- g. 检测冷媒饱和压力传感器
- h. 采用先进的设备对冷凝器进行化学及机械处理。

6、蒸发器

- d. 检测水及冷媒之温差
- e. 检测冷媒饱和温度传感器
- f. 检测及校正冷媒蒸发压力

7、开机运转测试

- g. 检测马达线圈温度传感器
- h. 检测SLIDE VALVE 之功能
- i. 检测冷媒过滤器温差
- j. 检测不正常之噪音，振动及高温
- k. 检测及报告损坏之零件
- l. 检测及报告其操作状况

附件2

离心机组保养程序

A、每天

1、提供设备故障紧急服务

B、在机组运行期间常规保养

1、压缩机马达

检测及收紧所有之马达电源端子

检测马达线圈温度传感器欧姆值

马达线组之绝缘阻抗测试

2、马达起动控制箱

收紧所有之电源端子

对马达起动箱除垢

3、润滑系统

检查油槽油位是否正常

收紧油泵马达电源端子

检查及除垢处理

4、控制及保护电路

检查及调整导叶马达

润滑所有导叶之连杆及传动部份

5、冷凝器及蒸发器

检查水及冷媒之温差

6、一般系统检查

检测冷媒系统有否有漏

检测不正常之噪音，振动及高温

检测及报告损坏之表计

从视窗检视压缩机油位是否正常

运转主机，检查及报告其操作状况

C. 年度保养（通常在机组启动前进行）

1、压缩机马达

检测及收紧所有之马达电源端子

检测马达线圈温度传感器欧姆值

马达线组之绝缘阻抗测试

2、马达起动控制箱

收紧所有之电源端子

检测马达起动器的所有其它装置

检测各接触器线路端子

对马达起动箱除垢
检测马达接线端子温度
检测各接触器接点
清洁各接触器接点

3、润滑系统

更换压缩机润滑油
检测油槽油位是否正常（运转中）
更换压缩机油过滤器
检测油温控制传感器
收紧油泵马达电源端子
记录马达运转电流
检测油泵马达绕阻
检测马达线圈内阻
检测及除垢处理
检测油箱重锤启动器
检测油箱电容器
检测油箱进出口压力

4、控制及保护电路

检测及校正低温传感器
检测及调整高压开关
检测及校正高压传感器（选择配备）
检测及调整油压调节阀
检测油压转换器
检测及调整 Guide Vane 步进马达
润滑所有 Guide Vane 之连杆及传动部份
检测冷却水及冰水温度传感器
检测及调整冷却水及冷冻水流量开关
校正及调整主机设定参数

5、冷凝器

检测水及冷媒之温差
检测冷媒饱和温度传感器
检测冷媒饱和压力传感器
冷凝器清洗保温修补

6、蒸发器

检测水及冷媒之温差
检测冷媒饱和温度传感器
检测及校正冷媒蒸发压力

7、抽气系统

检测电磁阀
清洁冷凝盘管铝鳍片
检测马达之绝缘阻抗
抽气系统整组清洁除垢
检测排气是否正常
检测冷媒水份指示器

8、开机运转测试
 检测马达线圈温度传感器
 油槽视窗油位是否正常
 从视窗检测抽气回收马达，
 若有水份将其排除
 检测不正常之噪音，振动及高温
 检测及报告损坏之零件
 检测及报告其操作状况

附件3

螺杆机耗材明细表见表 1
 离心机耗材明细表见表 2
 螺杆机保养明细见表 3
 离心机保养明细见表 4

表 1

特灵螺杆机组保养材料清单（单台未税）				
材料名称	名称	数量	单价 RMB¥	总价 RMB¥
更换压缩机润滑油	螺杆机冷冻油 A 油（17.7 升/每系统）	12 桶（3.76 升/每桶）		
更换压缩机油过滤器	螺杆油过滤器（1 个/每机头）	4 个		
更换压缩机过滤器垫片	压缩机过滤器垫片（1 个/每机头）	4 个		
冷凝器铜管（化学加物理清洗	清洗剂	15 桶		
材料价格合计：				

表 2

特灵离心机组保养材料清单（单台未税）				
材料名称	名称	数量	单价 RMB¥	总价 RMB¥
更换压缩机润滑油	离心机冷冻油 A 油（9gal/每机头）	4 桶（2.5gal/每桶）		
更换压缩机油过滤器	离心机油过滤器（1 个/每机头）	1 个		
更换干燥过滤器	离心机干燥过滤器（1 个/每机头）	1 个		

清洗冷凝器铜管（化学加物理清洗）	清洗剂	20 桶	
材料合计：			

材料费汇总表

机组类别	数量（台）	单价（未税） RMB¥	单价（含税） RMB¥	总价（含税） RMB¥
螺杆机组材料	2			
离心机组材料	8			
总计				
材料最终优惠总价				

表 3

特灵螺杆机组保养检测检查及保养人工清单（单台未税）				
2. 系统检查	名称	数量	单价 RMB¥	总价 RMB¥
检测加卸载电磁阀	电磁开关检测	一式		
检测步进阀				
检测气泵电磁阀				
检测及校正低温传感器	传感器校正	一式		
检测及校正高压传感器（选择配备）				
检测及校正冷却水及冰水温度传感器				
检测及校正冷却水及冷冻水流量开关				
收紧所有之电源端子	电气可靠性检测	一式		
检测各接触器线路端子				
检测各接触器接点				
保护性的处理各接触器接点				
系统检查合计：				
2. 冷凝器系统	名称	数量	单价 RMB¥	总价 RMB¥

冷凝器铜管（化学加物理清洗人工费		1 式		
冷凝器系统合计：				
3. 系统检测	名称	数量	单价 RMB¥	总价 RMB¥
冷媒化验	冷媒化验	1		
油化验	油化验	1		
热成像	热成像	1		
系统检测合计：				
总计：				

表 4

特灵离心机组保养检测检查及保养人工清单（单台未税）				
1. 系统检查	名称	数量	单价 RMB¥	总价 RMB¥
检测及收紧所有之马达电源端子及绝缘检查	马达检测	一式		
检测马达线圈温度传感器欧姆值				
检测马达起动器的所有其它装置				
对马达起动箱除垢并进行保护处理				
检测马达接线端子温度				
检测及校正低温传感器	传感器校正	一式		
检测及校正高压传感器（选择配备）				
检测及校正冷却水及冰水温度传感器				
检测及校正冷却水及冷冻水流量开关				
收紧所有之电源端子	电气可靠性检测	一式		
检测各接触器线路端子				
检测各接触器接点				
保护性的处理各接触器接点				
检测导叶连杆力矩	系统稳定性	一式		

检测 IGV 步进电机步数				
检测叶片开启度				
抽气装置检测	抽气装置检测	一式		
油箱检测	油箱检测	一式		
2. 冷凝器系统	名称	数量	单价 RMB¥	总价 RMB¥
清洗冷凝器铜管（化学加物理清洗）	人工费	1 式		
冷凝器系统合计：				
3. 系统检测	名称	数量	单价 RMB¥	总价 RMB¥
冷媒化验	冷媒化验	1		
油化验	油化验	1		
热成像	热成像	1		
系统检测合计：				
总计：				

检测检查及保养人工汇总表

机组类别	数量（台）	单价（未税） RMB¥	单价（含税） RMB¥	总价（含税） RMB¥
螺杆机组	2			
离心机组	8			
总计				
人工最终优惠总价				

但合同总价**不包括**提供以下内容：

- 除上表所列的保养所需基本配件和消耗品之外的其他配件及物料（配件及物料由甲方提供或由乙方报价另行收费）。
- 除本合同第2条及附件所述之外的服务工作。
- 机组以外的设备故障排除服务工作。
- 由于外部因素引起的故障或损坏的故障排除服务工作（如水管破裂、地震或其它人力不可抗拒的事故）。

常州市政府采购供应商信用管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为了维护政府采购市场秩序，规范供应商的政府采购行为，促进供应商诚信经营和公平竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》等其他有关法律法规的规定，结合我市实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于在常州市范围内进行的政府采购活动。
市级单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由市财政部门进行管理；辖市（区）单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由辖市（区）财政部门进行管理。

本办法所称供应商，是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

本办法所称采购文件是指公开招标的招标文件及非公开招标的采购文件。

本办法所称响应文件是指公开招标的投标文件及非公开招标的响应文件。

第三条 财政部门对参加政府采购活动的供应商实行诚信管理制度。诚信管理以公开、公平、公正为基础，遵循统一标准、分级管理、信息共享原则。

第二章 供应商诚信义务

第四条 供应商参与政府采购活动，应当履行以下诚信义务：

- （一）自觉遵守政府采购法律法规，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境，接受财政部门的监督检查；
- （二）诚信参与政府采购活动，依法履行政府采购合同和政府采购活动中的各项承诺，为采购人提供符合采购文件规定的货物、工程和服务；
- （三）保守在政府采购活动中获悉的国家秘密和他人商业秘密；
- （四）法律法规规定的其他诚信义务。

第三章 供应商失信行为

第五条 供应商在参与政府采购活动中有下列情形之一的，属于失信行为：

- （一）响应文件中故意不按采购文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料，或未携带上述原件或者公证件的；
- （二）响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；

- (三) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (四) 已响应参加政府采购活动而无故不参加的；
- (五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

本办法所列的恶意串通，包括以下情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(六) 向采购人、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的；

(七) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(八) 不遵守开标现场纪律,扰乱评审现场的；

(九) 在有效期内擅自撤销投标（响应文件），影响采购活动继续进行的；

(十) 被确定为中标或成交候选供应商后无正当理由放弃中标或成交资格；中标、成交后无正当理由不签订政府采购合同的；

(十一) 不按照采购文件规定签订合同，或者与采购人另行签订背离合同实质性内容协议的；

(十二) 将中标、成交项目转让给他人，或者违反采购文件规定，将中标、成交项目分包给他人的；

(十三) 拒绝履行合同义务的；

(十四) 未按合同规定履行合同义务，造成不良后果的

(十五) 擅自变更、解除合同的；

(十六) 实物配发和定点采购供应商所提供产品或服务价格高于成交价格或承诺的；

(十七) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

(十八) 各级政府采购监管部门认定的其他失信行为。

第六条 供应商在政府采购质疑、投诉和信访举报活动中，有下列情形之一的，属于失信行为：

(一) 在常州市域内一年内两次以上质疑、投诉和信访举报均查无实据的；

(二) 捏造事实或提供虚假质疑、投诉和信访举报材料的。

(三) 不配合相关部门调查取证的。

第四章 失信行为记录

第七条 一般情况下，政府采购代理机构、采购人、供应商等政府采购各方当事人应在发现供应商存在上述失信行为后的7个工作日内，及时将具体情况以书面形式向财政部门报告。报告内容包括：

- (一) 失信供应商名称、联系人及联系方式；
- (二) 报告人的姓名或名称、联系人及联系方式；
- (三) 供应商失信行为的具体表现及事实依据。

供应商失信情况报告实行实名制。报告人为自然人的，应当由本人签字；为法人或者其他组织的，由法定代表人签字并加盖单位公章，同时提供相关身份证明。

第八条 各级财政部门收到供应商失信行为报告后，应积极调查核实，属于应予行政处罚的违法行为，应依法进行行政处罚，并予以失信记录，不属于行政处罚的失信行为，应依照本办法规定予以失信记录。

第九条 失信行为等级记录包括一级失信行为记录，记录期为一年；二级失信行为记录，记录期为二年；三级失信行为记录，记录期为三年；共三个等级。

第十条 供应商在政府采购活动中有本办法规定的一项失信行为，作为一级失信行为予以记录。

第十一条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为二级失信行为予以记录：

- (一) 存在本办法规定的两项失信行为的；
- (二) 在一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- (三) 失信行为造成不良后果或影响的。

第十二条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为三级失信行为予以记录：

- (一) 存在本办法规定的三项以上失信行为的；
- (二) 一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的两项失信行为的；
- (三) 二级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- (四) 失信行为情节严重、性质恶劣，造成重大危害或影响的；

第十三条 失信行为等级记录内容包括：

- (一) 供应商姓名或名称；

- (二) 失信行为具体表现；
- (三) 失信行为等级；
- (四) 记录有效期；
- (五) 记录日期及记录机关。

第十四条 失信行为等级记录均以书面形式通知供应商，辖市（区）财政部门做出记录后应报市财政部门备案。

第十五条 各级财政部门对供应商做出失信行为等级记录后，应将记录情况纳入常州市公共信息基础数据库并在 2 个工作日内，在常州市政府采购网、信用常州上公示。

第五章 失信行为惩戒

第十六条 采购人和采购代理机构在制定招标文件或采购文件时，应就供应商的诚信情况做出相关规定。对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商，不得参加政府采购活动，否则中标、成交结果无效。对于被做出失信行为等级记录且该记录尚处于有效期内的供应商，应明确在其参与政府采购活动时给予一定的分数扣减或价格增加。具体标准为：采用综合评分法的，对于一级失信行为供应商给予其总分值 2% 的减分，二级失信行为供应商给予其总分值 4% 的减分，三级失信行为供应商给予其总分值 6% 的减分。采用最低评标价法的，对于一级失信行为供应商给予其报价 2% 的加价，二级失信行为供应商给予其报价 4% 的加价，三级失信行为供应商给予其报价 6% 的加价。

第六章 失信行为记录与诚信奖励

第十七条 供应商被做出失信行为等级记录，如能主动消除影响或损害，积极制定并落实整改措施，并在记录有效期内的政府采购活动中无失信行为发生的，经供应商申请并报做出记录的财政部门同意，经调查核实后，可以在记录有效期截止后，撤销网上公示信息。

第十八条 供应商应诚信经营，在企业经营活动及政府采购活动中未有失信记录的，采购人可以在采购文件中明确在同等条件下优先采购其货物、工程与服务。

第七章 附则

第十九条 本办法自公布之日起 30 日后施行。

第二十条 本办法由市财政局负责解释。

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过投标文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项 目 名 称： _____
项 目 编 号： _____
供 应 商 名 称： _____
日 期： _____

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 投标人资格声明函（实质性格式）

投标人资格声明函

致：江苏溧投招标服务有限公司

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____

主要专业技术能力有_____

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

5 响应书

响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部单一来源采购文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应单一来源采购文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照单一来源采购文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

6 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当单一来源采购文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

7 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 分项报价表

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	单一来源 采购文件 条目号 (页码)	单一来源采购文 件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	单一来源采购文件条目号(页码)	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注:

1. 对单一来源采购文件中的所有商务、技术要求,除本表所列明的所有偏离外,均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明,内容为空白,则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

12 采购标的成本说明
格式自拟

13 同类项目合同价格
格式自拟

15 单一来源采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料（如有）