

常州市政府采购项目 竞争性磋商文件

(服务类)

项目名称：江苏省常州技师学院电子商务实训工作站全
媒体运营实训平台服务

项目编号：CZZC-JC2023-008

采 购 人：江苏省常州技师学院

采购代理机构：常州中采招投标有限公司

二〇二三年五月

目 录

一. 采购邀请.....	错误！未定义书签。
二. 供应商须知.....	5
三. 评审程序、评审方法和评审标准.....	18
四. 采购需求.....	27
五. 合同条款及格式.....	48
六. 响应文件格式.....	58

第一章 采购邀请

项目概况

江苏省常州技师学院电子商务实训工作站全媒体运营实训平台服务的潜在供应商应在“政采云”市场资源交易服务中心（平台）获取采购文件，并于 2023 年 5 月 26 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：CZZC-JC2023-008
- 2、项目名称：江苏省常州技师学院电子商务实训工作站全媒体运营实训平台服务
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、项目预算金额：102 万元
- 5、最高限价：102 万元
- 6、采购需求：江苏省常州技师学院电子商务实训工作站全媒体运营实训平台服务，具体内容详见采购文件。

合同履行期限：签订合同后 15 个工作日内完成供货（具体时间以签订合同为准）。

本项目 不接受 联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 采购人的其他特定资格要求：/

三、获取采购文件

时间：2023年5月16日至2023年5月22日，每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：钟楼区玉龙南路280号常州大数据产业园2号楼19楼1903常州中采招投标有限公司。

方式：（供应商可采取以下任一种方式获取采购文件）

1. 现场领购：提供领购资料至钟楼区玉龙南路280号常州大数据产业园2号楼19楼1903常州中采招投标有限公司办理。

2. 网络领购：若无法现金交纳，请联系陈女士，电话：0519-86661066。交纳成功后，将符合要求的领购资料扫描件和报名费交纳凭证一并发送至邮箱：czzczb@126.com。

3. 领购时须提供以下材料：

- （1）《投标报名申请表》原件一份（**格式见附件**）；
- （2）提供有效企业法人营业执照复印件加盖公章；
- （3）政府采购供应商信用承诺书（格式见附件，法定代表人签字并加盖公章）。

售价：人民币壹佰元整(现金交纳或以公司指定方式支付)，采购文件售后一概不退。

四、响应文件提交

截止时间：2023年5月26日14时00分（北京时间）

地点：钟楼区玉龙南路280号常州大数据产业园2号楼19楼常州市市场资源交易服务中心（平台）1905 开标室

五、开启

时间：2023年5月26日14时00分（北京时间）

地点：钟楼区玉龙南路280号常州大数据产业园2号楼19楼常州市市场资源交易服

务中心（平台）1905 开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 现场踏勘：采购人不组织，供应商自行踏勘现场。

2. 有关本次采购项目的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

3. 为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：江苏省常州技师学院

地 址：江苏省常州市新北区嫩江路 8 号

联系方式：魏老师 0519-81162172

2. 采购代理机构信息

名 称：常州中采招投标有限公司

地 址：常州市钟楼区玉龙南路 280 号 2 号楼 19 楼 1903 室

联系方式：0519-86661066

3. 项目联系方式

项目联系人：李先生

电 话：0519-86661067

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：___年___月___日___点___分 考察地点：_____。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：___年___月___日___点___分 召开地点：_____。
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其它未列明行业</u>
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____
11.1	磋商保证金	免收
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 60 日历天。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分担保履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式：书面形式。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>常州中采招投标有限公司</u> ； 联系电话： <u>0519-86661066</u> ； 通讯地址： <u>常州市钟楼经济开发区玉龙南路 280 号常州大数据产业园 2 号楼 19 楼。</u>
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商

条款号	条目	内容								
		<p>1. 采购代理服务收费收费标准如下：</p> <table border="1" style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">费率</th> <th style="width: 40%;">服务</th> </tr> <tr> <th>中标金额（万元）</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.50%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.80%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 40px;">注：收费比例按差额定率累进法计算，采购代理服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。</p> <p>2. 成交供应商领取成交通知书时须向常州中采招投标有限公司交纳采购代理服务费。</p> <p>3. 公司账户信息</p> <p style="margin-left: 20px;">单位名称：常州中采招投标有限公司</p> <p style="margin-left: 20px;">账 号：32050162970100001741</p> <p style="margin-left: 20px;">开户行：建行常州惠民支行</p>	费率	服务	中标金额（万元）		100 以下	1.50%	100-500	0.80%
费率	服务									
中标金额（万元）										
100 以下	1.50%									
100-500	0.80%									

供应商须知

一、说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 4.1 进口产品
 - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
 - 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
 - 4.2.1 中小企业定义：

4.2.2 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.4 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.5 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1.1.1.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

1.1.1.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合

同或服务协议；

- 1.1.1.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 1.1.1.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 1.1.1.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 1.1.1.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.6 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.7 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.8 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，

则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7 政府采购创新产品政策

4.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审程序、评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件

要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三、响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，

可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金：根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的制作、签署、盖章

13.1 供应商应提交磋商响应文件壹份“正本”、贰份“副本”、壹份“U盘”（U盘中含全套正本磋商响应文件）。磋商响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

13.2 磋商响应文件正本、副本必须全部是打印件。供应商应按要求签字、盖章。

13.3 磋商响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处应由磋商响应文件法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖供应商公章，否则修改无效。

13.4 供应商在磋商响应文件中应加盖与供应商全称相一致的标准公章，不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章，否则视为无效响应；供应商法定代表人或授权代表的签字或盖章须为全名，否则视为无效响应。

四、响应文件的提交

13 响应文件的提交

13.1 供应商须在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件提交至常州中采招标投标有限公司。

13.2 响应文件共一式肆份，“正本”壹份、“副本”贰份、“U盘”壹份（电子文件中含全套正本磋商响应文件，未提供视为无效投标，U盘应单独密封，未提供视为无效投标）。在每一份响应文件上要标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准，正本、副本应分别装订成册并密封。

13.3 2. 响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章，封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称。所有响应文件都必须密封盖章。

13.4 3. 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，其响应文件将被拒收。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

13.5 4. 所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。

13.6 5. 响应文件由供应商按要求如实填写，须有供应商（签章）、法定代表人或法定代表人授权代表签章，方为有效，未尽事宜可自行补充。

13.7 6. 如无特别说明，供应商报价一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。

13.8 7. 报价费用自理。

五、评审

14 响应文件的开启

14.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

14.2 供应商不足 3 家的，不予开启。

14.3 本项目不公开报价。

15 磋商小组

15.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

15.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

16 评审方法和评审标准

16.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六、确定成交

17 确定成交供应商

17.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

18 成交公告与成交通知书

18.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

18.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

19 终止

19.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

19.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

19.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

19.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只

有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

19.1.4 情况严重且影响采购活动公平、公正性的。

20 签订合同

20.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

20.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

20.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

20.4 政府采购合同不能转包。

20.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

21 询问与质疑

21.1 询问

21.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

21.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

21.2 质疑

21.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

21.2.2 磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格

要求)由采购人负责制定和管理,对该部分内容有询问或者质疑的,供应商应当向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

21.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。(下载网址:
http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)

21.2.4 供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

21.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

21.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

22 代理费

22.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的,成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费,报价应包含代理费用。

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	供应商资格声明函	提供了符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》
1-2	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 响应无效 。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	/	格式见《响应文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件复印件加盖公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	是否接受联合体响应	/	
3-2	其他特定资格要求	见第一章《采购邀请》	提供证明文件复印件加盖公章

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	响应函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书	按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	分包承担主体资质（如有）	/
9	分包意向协议（如有）	/
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	/
12	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	/
13	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；
14	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通响应的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制（包含使用同一 MAC 地址的计算机制作电子响应文件的情形）；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜（包含使用同一 MAC 地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形）；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

15	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
评审过程中，磋商小组会以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或授权代表本人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 **磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价。**
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。
- 2.8 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最终报价的算术修正及政策调整

3.1 最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不做区分。

3.3.3 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.4 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.5 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.6 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.7 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。

4 磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的；
- 4.4 如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最终报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他： / 。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） 无 。
- 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） 无 。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

项目	评分标准	分值
价格分	<p>采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 30 × 100%。</p> <p>注:评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,供应商不能证明其报价合理性的,评审小组将其作为无效报价处理。</p>	30
重要技术参数响应	<p>根据投标供应商对磋商文件服务要求响应程度,考察产品配置、技术参数。要求提供“▲”条款软件功能界面截图的偏离情况,完全满足或优于的得20分,“▲”条款负偏离的每个扣2分,不带“▲”和“■”条款负偏离的每个扣1分,扣完该项分数为止;(提供软件功能界面截图,不提供或未完整提供佐证材料的不得分。)</p>	20
现场演示	<p>对技术参数里的标“■”的内容进行逐条演示(演示时间不超过15分钟)在满足采购人招标功能的前提下,评委根据演示情况进行综合判定。完全满足或优于的得20分,“■”条款负偏离的每个扣2分,扣完该项分数为止;</p> <p>注:(1)现场演示的说明:演示时间限定在15分钟内。本次现场演示投标人须自备本次所使用的电脑及其他配套设备。</p> <p>(2)现场演示注意事项:</p> <p>1) 投标人演示的内容不得与本项目采购内容无关。</p> <p>2) 在演示过程中,投标人不能补充提交响应文件以外的资料,评审小组不接收任何响应文件以外的资料。</p> <p>3) 在演示过程中,评审小组不对投标人的提问进行任何回答或解释说明,但可对投标人提出演示要求或要求解释相关问题。</p>	20
企业实力	<p>投标供应商应具有出版电子商务或直播电商类教材的能力或者与具有出版电子商务或直播电商类教材的能力出版社有合作协议,得,2分,不提供不得分。</p> <p>(提供证明材料或合作协议复印件加盖公章,否则不得分)</p>	2
	<p>投标供应商作为国家级赛事技术支持单位的,每提供一个证明文件2分;投标供应商作为省级赛事支持单位的,每提供一个证明文件得1分。最高得2分。(提供证明材料复印件加盖公章,否则不得分。)</p>	2
	<p>投标供应商提供本次投标相关的系统软件著作权证书的,每提供一份得1分,最高得2分。(提供证书复印件加盖公章,否则不得分)</p>	2
	<p>投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书,每提供一个得1分,最高得3分。(提供证书复印件加盖公章,否则不得分。)</p>	3
公司业绩	<p>投标供应商提供2020年1月1日以来类似业绩(实施完成案例)的,每有一个得2分,最高得6分。(提供合同关键页及验收报告复印件加盖公章,否则不得分。)</p>	6
实施方案	<p>根据投标供应商提供的本项目实施方案进行评分:</p> <p>1、实施方案内容详实合理、贴切实际、实用性强的得5分;</p> <p>2、实施方案内容较较详实,较贴切、实用性较强的得3-4分;</p> <p>3、实施方案内容不够全面的得1-2分。</p> <p>未提供不得分。</p>	5

培训效果	<p>对投标供应商的培训计划进行评审：是否清晰、目标是否明确等。</p> <p>1、培训计划条理非常清晰，目标非常明确，知识点全面性很强，培训讲师实力强的，得 5 分；</p> <p>2、培训计划条理比较清晰，目标比较明确，知识点全面性较强，培训讲师实力较强的，得 3-4 分；</p> <p>3、培训计划条理不清晰，目标不明确，知识点全面性较差，培训讲师实力较差的，得 1-2 分。</p> <p>未提供不得分。</p>	5
售后保障	<p>根据投标供应商提供的售后服务方案（如服务体系、服务内容、问题解决方案、专业技术人员保障及服务电话等）进行综合评分：</p> <p>（1）供应商具备非常完善的服务体系，全面的服务内容、可行的问题解决方案、可靠的专业技术人员保障和服务电话的，得 5 分；</p> <p>（2）供应商具备较为完善的服务体系，全面的服务内容、可行的问题解决方案、可靠的专业技术人员保障和服务电话的，得 3-4 分；</p> <p>（3）供应商具备一般性的服务保障体系，服务内容一般，问题解决方案针对性和专业技术人员业务能力一般的，得 1-2 分。</p> <p>未提供不得分。</p>	5
<p>注：</p> <p>1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章，过时不予接收。</p> <p>2、评审时，未能按以上要求提供相应证明的，不作为评分依据，不得分。</p> <p>3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。</p>		

第四章 采购需求

一、项目概况

项目名称：江苏省常州技师学院电子商务实训工作站全媒体运营实训平台服务

项目预算：102 万

序号	名称	技术参数（型号/规格）	数量
1	全媒体电商综合实训与竞赛系统	<p>支持 30 人实训。</p> <p>一、登入模块</p> <p>按照账号权限提供教师账号、学员账号，便于课程管理。</p> <p>（一）教师账号</p> <p>主要实现对学员账号的管理，并可以查看关联的学员账号提交的实训作品。</p> <p>1. 实训管理：教师可以通过自身教师账号管理已关联的学员账号。</p> <p>2. 实训作品：教师可以在实训结束后，查看、编辑学员账号提交的作品，方便教师教学管理。</p> <p>（二）学员账号</p> <p>1. 登录：学员通过学员账号信息，登录实训系统参加实训。</p> <p>2. 完成实训内容：登录到实训系统后，学员开始实训练习。</p> <p>3. 协同：学员账号可以通过账号分享素材、图文脚本，实现对同一作品的协同制作。</p> <p>4. 上传作品：学员在规定时间内完成实训后，提交实训作品，实训结束。</p> <p>5. 账号间素材、作品可以共享，协同创作。</p> <p>二、富文本编辑器模块</p> <p>支持与本平台其他编辑器继承对接，实现集约化、一站式编辑管理。</p> <p>（一）接口对接</p> <p>1. 提供接口对接 H5 编辑器（简化版）、H5 编辑器（专业版），使得另外两个编辑器生成的 H5 全媒体稿件可作为动画素材，应用至图文稿件，实现内容互通的操作效果。</p> <p>2. 提供接口对接图片编辑器，在图文编辑器中可调动图片编辑器插件进行图片快编处理。</p> <p>3. 提供接口对接视频编辑器，在图文编辑器中可调动视频编辑器插件进行视频快编处理。</p> <p>（二）编辑舞台</p> <p>1. 编辑舞台是生产内容的操作窗口，用户可在编辑舞台编写文字、排放图文、引用素材、引用样式。</p> <p>2. 稿件编辑区：可录入媒体稿件的标题，生产、编辑稿件正文内容，支持文字、图片、视频、H5 动画等多种内容形式。</p>	1

3. 文本设置：支持设置文本字体、文本字号、粗体格式、斜体格式、下划线格式、外框格式、超链接、字体颜色和填充色。

4. 段落设置，支持文字和素材的左右及居中排版、行高设置、段前及段后间距设置。

5. 流式排版：采用流式排版技术，图文稿件稿件内容可根据浏览器屏幕大小自动换行，适配内容排版布局。

(三) 素材应用

▲1. H5 动画文件：查看、引用 H5 动画文件。H5 动画文件来源于全媒体编辑套件制作生成的 H5 全媒体稿件以及 H5 类型的数据图表。用户可直接在富文本编辑器界面直接查看和引用已完成 H5 动画文件，实现集约化编辑，生产新颖创新的全媒体图文稿形式。

2. 文字素材：在编辑舞台，用户可输入、编辑稿件正文文案。可设置文本字体、粗体斜体格式、字号、颜色、对齐方式、上标下标格式、格式刷、超链接、缩进、行间距、段前间距、段后间距等常见图文排版编辑操作。

3. 图片素材：查看、引用素材库中的图片素材。图片素材来源于用户个人上传的图片、授权使用的共享图片。用户可直接在富文本编辑器界面直接查看和引用所有的授权图片，实现一站式编辑。

4. 视频素材：查看、引用素材库中的视频素材。视频素材来源于用户个人上传的视频、授权使用的共享视频等。用户可直接在富文本编辑器界面直接查看和引用所有的授权视频，实现一站式编辑。

5. 音频素材：查看、引用素材库中的音频素材。音频素材来源于用户个人上传的音频、授权使用的共享音频等。用户可直接在富文本编辑器界面直接查看和引用所有的授权音频，实现一站式编辑。

(四) 排版样式功能

1. 样式排版工具：支持对排版样式内部的内容分块作细化编改，例如设置内容背景和形状、设置内容分块的排列方式、设置内容分块的高宽比例、设置文本的对齐方式、设置内容分块的四边边距等。

2. 一键转化样式模板：支持自定义设计样式模板，可将内容中任何一个段落的排版内容一键转化为样式模版，供今后直接使用。

3. 一键转化专题模板：媒体用户可将全版图文内容的排版样式一键转化为专题模版，供今后直接使用。用户可根据个人习惯，存储至个人文件夹下分目录。

(五) 稿件批注和修订功能

支持设置修订模式，用户所在团队下，多个人对同一篇图文稿件进行编改时，可设置修订模式，使用大花脸形式显示被修订的内容。

支持对已修订内容，选择接受或不接受修订。

(六) 稿件格式设置

稿件封面：支持设置图文稿件的封面，即在新闻列表

		<p>中显示的图片封面，可从素材库中选择合适的图片作为封面。</p> <p>正文标题：支持支持对稿件的文章标题进行设置。</p> <p>分享设置：支持对分享封面、分享标题、分享描述等内容进行设置。</p> <p>(七) 稿件操作</p> <p>稿件预览：支持提前预览稿件的阅读效果，在编辑生成过程中随时查看稿件传播的呈现形式，如稿件样式、图片效果、文案效果。</p> <p>稿件保存：保存当前完成编辑操作和稿件内容。</p> <p>发布/提交：支持用户将成品稿件提交至指定地址。</p> <p>新建稿件：新建并编辑一篇新的图文稿件。</p> <p>三、H5 编辑器（简版）</p> <p>(一) 接口对接</p> <p>1. 提供接口对接 H5 编辑器（专业版），使得 H5 编辑器（专业版）和 H5 编辑器（简化版）可编辑同一个 H5 稿件，实现内容互通、稿件交叉编辑的操作效果。</p> <p>2. 提供接口对接图表编辑器，在 H5 编辑器（简化版）中插入图表时，可使用图表编辑器插件进行图表编改和美化。</p> <p>3. 提供接口对接图表编辑器，在 H5 编辑器（简化版）中可调动图片编辑器插件进行图片快编处理。</p> <p>4. 提供接口对接视频编辑器，在 H5 编辑器（简化版）中可调动视频编辑器插件进行视频快编处理。</p> <p>(二) 编辑舞台</p> <p>1. 稿件编辑区：H5 稿件的动画编辑区域。编辑用户可在编辑区完成 H5 稿件的生产工作，例如插入素材、设置素材属性、设计动画等。</p> <p>2. 自适应模式设置：稿件在不同尺寸的移动端浏览时，稿件内容将自动匹配移动端显示区域，使得稿件传播时达到最佳的浏览效果。H5 编辑器（简化版）提供“宽度适配，垂直居中”、“高度适配，水平居中”“全屏模式”等多种自适应模式。</p> <p>3. 页面管理栏：用于 H5 页面的添加、删除、插入等管理操作。支持添加新页面、删除页面、预览本页、复制本页、拖动调整页面顺序等功能。</p> <p>4. 资源管理器，可显示在舞台上使用的所有素材，查看素材的名称、大小、类型和行为。支持在资源管理器上直接替换图片素材。</p> <p>(三) 素材应用</p> <p>1. 支持直接读取素材库的图片素材，并直接引用至 H5 全媒体稿件。</p> <p>2. 支持直接读取素材库的音频素材，并直接引用至 H5 全媒体稿件。</p> <p>3. 支持直接读取素材库的视频素材，并直接引用至 H5 全媒体稿件。</p> <p>4. 支持在 H5 全媒体稿件中插入单行文本、文本段落，</p>	
--	--	---	--

并编辑相应文案。

5. 支持在 H5 全媒体稿件中插入 VR 全景图片、全景视频，实现全景虚拟现实的效果，可设置前、后、左、右、上、下的各方位全景图片。支持关联陀螺仪控制。

6. 支持在 H5 全媒体稿中插入数据图表，并可调用图表编辑器插件，对图表进行数据编改、美化。

7. 支持在 H5 全媒体稿件插入幻灯片组件，并编辑幻灯片的图片组、设置播放展示方向和自动播放间隔等参数。

8. 支持导入本地的 PSD 文件，H5 编辑器（简化版）对 PSD 文件自动分层处理，用户按需选择整体导入图片或分层导入图片。

（四）动画效果和翻页效果

▲1. 进入动画：支持缓入、移入、浮入、飞入、弹入、蹦入、放大进入、翻转进入、滚动进入、螺旋进入等 10 多种预置进入形式。

2. 强调动画：提供旋转、移动、晃动、积压、翻转、悬摆、抖动、倾斜等 10 多种预置强调形式。

3. 退出动画：支持缓出、移出、浮出、飞出、弹出、蹦出、放大退出、翻转退出、滚动退出、螺旋退出等 10 多种预置退出形式。

4. 触发条件：支持对预置动画的触发条件进行设置，包括出现后自动播放、点击后播放、上一元素后播放、上一元素同时播放等。

5. 动画顺序设置：支持通过拖拽的方式，直观便捷的调整物体预置动画的播放顺序。

6. 循环播放设置：支持设置循环播放物体的预置动画。

7. 动画预览：支持在舞台上查看预置动画效果。

8. 翻页动画：支持平移、覆盖、出现、还如、缩放、中心旋转、三维旋转、门轴旋转、向后跌落、向前跌落、百叶窗等 10 多种翻页效果。

9. 页面退出效果：支持对翻页时页面退出显示的效果进行设置，包含缩小、缓出、缩小并缓出等退出效果。

10. 翻页方向：支持上下翻页和左右翻页两种形式。

11. 循环设置：支持最后一页阅读结束后，设置是否循环播放第一页。

12. 翻页时间：支持翻页所需时长设置，以毫秒为单位。

13. 翻页图标：支持上传自定义个性翻页图标。

（五）绘图、表单、互动组件

1. 表单组件：表单控件封装内置了输入框、单选框、多选框、列表框等表单工具，接收用户提交的文本输入和选项选择信息。媒体用户按需选用、设计一个或多个表单模块。

2. 互动组件：支持点赞、擦玻璃、绘画板、陀螺仪等的互动功能的使用。

3. 考题组件：支持单选题、多选题、填空题、拖拽题、分数汇总等控件的使用。

4. 绘图组件：支持多种图形绘制，可绘制矩形、圆形、

直线、圆角矩形、多边形等形状。

(六) 无代码交互设置

■ 1. 动画播放控制：支持触发条件控制动画，包含媒体暂停、媒体播放、页面翻页、跳转指定页、禁止翻页、恢复翻页等。触发条件可设定为点击、出现、手指按下、手指抬起、向左滑动、向右滑动、向上滑动、向下滑动、向左上滑动、向左下滑动、向右上滑动、向右下滑动、摇一摇、预置动画结束等。

2. 属性控制：支持触发条件设定跳转链接。触发条件可设定为点击、出现、手指按下、手指抬起、向左滑动、向右滑动、向上滑动、向下滑动、向左上滑动、向左下滑动、向右上滑动、向右下滑动、摇一摇、预置动画结束等。

3. 数据服务：根据触发条件设定提交表单功能等。触发条件可设定为点击、出现、手指按下、手指抬起、向左滑动、向右滑动、向上滑动、向下滑动、向左上滑动、向左下滑动、向右上滑动、向右下滑动。

(七) 微信组件和分享设置

1. 缩略图：支持 H5 全媒作品在微信中分享时设置缩略图。

转发标题：支持 H5 全媒作品在微信消息中分享时显示的标题。

转发描述，设置 H5 全媒作品在微信中分享时显示的概要描述。

朋友圈标题，设置 H5 全媒作品在微信朋友圈中分享时显示的标题。

(八) 加载设置

1. 首页作为加载界面：支持将 H5 全媒体稿件的第一页作为加载页面，通过设置首页上的动画，达到自定义加载界面的效果。

2. 进度条加载：支持以进度条的形式加载内容，可设置提示文字、文字字号、是否动态文字、文字颜色、进度条颜色、进度条背景色、加载图片、图片位置、图片宽度、前景图片等。

3. 进度环加载：支持以进度环的形式加载内容。可设置提示文字、文字字号、是否动态文字、文字颜色、进度条颜色、进度条背景色、加载图片、图片位置、图片宽度、前景图片等。

4. 旋转加载：支持以旋转图片的形式加载内容。可设置提示文字、文字字号、是否动态文字、文字颜色、进度颜色、进度背景色、加载图片、图片位置、图片宽度、前景图片等。

5. 旋转加载+百分比加载：支持以旋转图片的形式加载内容，并实时显示加载百分比。可设置提示文字、文字字号、是否动态文字、文字颜色、进度颜色、进度背景色、加载图片、图片位置、图片宽度、前景图片等。

(九) 基础操作

1. 导入 PPTX：支持导入 PPTX 文件并直接转化为 H5 全

媒体稿件，用户可在转化的基础上进行二次编辑，快速生成翻页类 H5 新闻稿件。

2. 稿件预览：提前预览稿件的阅读效果。用户在编辑稿件过程中随时查看稿件传播的呈现形式，如稿件样式、图片效果、文案效果。供编辑用户参考，并根据制作目标随时编辑、调整稿件内容。

3. 稿件保存。保存当前完成的编辑操作和稿件内容。

4. 发布/提交：支持将成品提交至指定目录。

5. 其他操作：新建稿件、撤销、重做、剪切、复制、粘贴等操作。

6. 导出：支持将 H5 全媒体作品导出 HTML 动画包至本地电脑。

四、H5 编辑器（专业版）

（一）接口对接

1. 提供接口对接富文本编辑器，富文本编辑器可直接读取并引用 H5 编辑器（专业版）生成的 H5 全媒作品，实现内容互通的操作效果。

2. 提供接口对接 H5 编辑器（简化版），使得 H5 编辑器（专业版）和 H5 编辑器（简化版）可编辑同一个 H5 稿件。媒体用户可根据作品复杂度和具体需求，灵活采用简化版或专业版编辑、修改同一个 H5 全媒体作品，实现内容互通、稿件交叉编辑的操作效果。

3. 提供接口对接图表编辑器，在 H5 编辑器（专业版）中插入图表时，可使用图表编辑器插件进行图表编改和美化。

4. 提供接口对接图表编辑器，在 H5 编辑器（专业版）中可调动图片编辑器插件进行图片快编处理。

5. 提供接口对接视频编辑器，在 H5 编辑器（简化版）中可调动视频编辑器插件进行视频快编处理。

（二）素材应用

1. 支持直接读取素材库的图片素材，并直接引用至作品中。

2. 支持直接读取素材库的音频素材，并直接引用至作品中。

3. 支持直接读取素材库的视频素材，并直接引用至作品中。

4. 支持在作品中插入单行文本、文本段落，可设置文本的字号、字体、填充色、粗斜体、对齐方式等文本属性。

5. 支持在作品中插入 VR 全景图片、全景视频实现全景虚拟现实的效果，可设置前、后、左、右、上、下的各方位全景图片。支持关联陀螺仪控制。

6. 支持在作品中插入数据图表，并可调用图表编辑器插件，对图表进行数据编改、美化。

7. 支持插入幻灯片组件，并编辑幻灯片的图片组、设置播放展示方向和自动播放间隔等参数。

8. 支持导入本地的 PSD 文件，编辑器自动对 PSD 文件自动分层处理和压缩，用户按需选择整体导入图片或分层

		<p>导入图片。</p> <p>(三) 涵盖文字、段落、图片、视频、音频、曲线、形状等广泛的范围。</p> <p>1. 文本组件：用于建立文本素材；属性配置：字号、内容、字体、填充色、线条色、粗体、斜体、下划线、透明度、旋转、左对齐、居中对齐、右对齐、上对齐、下对齐、居中对齐、溢出显示。</p> <p>2. 文本段落：提供包含文字、图片、视频、链接等复杂编辑的富文本段落；属性配置：独立的编辑工具栏提供如下属性：文本内容、字号、内容、填充色、对齐、粗体、斜体、删除线、添加图片、添加视频、添加链接、删除格式。</p> <p>3. 图片：用于显示格式为 jpg、gif、png、psd 的图片素材；属性配置：图像源。</p> <p>4. 音频：用户播放格式为 mp3 的音频素材；属性配置：素材地址、播放图标、暂停图标、循环、自动播放。</p> <p>5. 视频：用户播放格式为 mp4 的视频素材；属性配置：素材地址、封面图片、自动播放。</p> <p>6. 定制图片：上传用户设备上的图片并显示；属性配置：图片位置、图片尺寸、水平偏移、垂直偏移。</p> <p>7. 表单：提供预置或者可定制的用来提交信息的表单；属性配置：表单项、提交地址、提交方式、提交行为、字体颜色、背景颜色、确认消息、字体大小。</p> <p>8. 输入框：用于接收用户文本输入；属性配置：字号、内容、字体、填充色、线条色、粗体、斜体、下划线、透明度、旋转、左对齐、居中对齐、右对齐、提示文字、类型、是否必填。</p> <p>9. 单选框：在若干选项中选择一个唯一的选项的表单项；属性配置：标签、是否必填、标签、外观、边框、状态图片。</p> <p>10. 复选框：在若干选项中选择一个或者多个选项的表单项；属性配置：标签、是否必填、标签、外观、边框、状态图片。</p> <p>11. 列表框：从一组下拉列表选择一个选项的表单项；属性配置：提示文字、选项列表、是否必填。</p> <p>12. 幻灯片：一组图片，可以自动或者手动切换显示的图片；属性配置：图片列表编辑，切换效果、切换时间、允许手动。</p> <p>13. 定时器：用于显示时间进度，并可以触发定时发生的行为；属性配置：定时长度、记时方向、是否重复。</p> <p>14. 陀螺仪：用于提供移动设备重力感应器产生的设备方位数据；属性配置：方位类型。</p> <p>■15. 虚拟现实：在三维场景中浏览全景图片；属性配置：显示导航、陀螺仪控制、场景图片、缩略图、预览图、场景标题、热点名称、热点图片、热点行为、热点尺寸。</p> <p>(四) 涵盖关键帧动画、逐帧动画、进度动画、关联动画、变形动画、遮罩动画。</p>	
--	--	---	--

		<p>1. 通用：基本功能；属性配置：动画开始时间、结束时间。</p> <p>2. 关键帧动画：通过定义动画的开始和结束状态，并通过插值来实时运算中间状态的动画形式；属性配置：位置、大小、旋转、透明度、运动形式、路径。</p> <p>3. 逐帧动画：用连续播放的图片序列来实现的动画形式；属性配置：图片序列地址。</p> <p>4. 进度动画：将文本（模拟打字）或者曲线（模拟绘制过程）按照一定的速度逐步显示的动画形式；属性配置：通用动画属性。</p> <p>5. 曲线变形动画：将一个曲线形状变形为另一个曲线形状的动画形式；属性配置：通用动画属性。</p> <p>6. 关联动画：用一个组件的指定属性去控制另一个组件的指定属性的动画形式；属性配置：控制物体，控制属性，控制方式，控制公式，控制关键点。</p> <p>7. 遮罩动画：用内容中的某些部分作为通道来限制另一部分的显示与否的动画形式；属性配置：通用动画属性。</p> <p>8. 预置动画：可以添加到元素中的预先定义好的动画形式；属性配置：时长、延时、自动播放、循环播放以及根据预置动画形式（例如旋转）确定的属性（例如旋转方向）。</p> <p>（五）提供无代码交互方式，并提供事件触发条件，即激活相应的行为操作的事件。</p> <p>1. 表单：显示一个表单收集用户输入的信息；属性配置：表单项、表单外观、提交地址、提交后行为。</p> <p>▲2. 跳转并播放：跳转到动画的指定位置并继续播放；属性配置：跳转的帧号或帧名，作用对象。</p> <p>3. 跳转并停止：跳转到动画的指定位置并停止播放；属性配置：跳转的帧号或帧名，作用对象。</p> <p>4. 播放：从当前位置继续播放；属性配置：作用对象。</p> <p>5. 停止：在当前位置停止播放；属性配置：作用对象。</p> <p>6. 下一帧：跳转到下一帧并停止；属性配置：作用对象。</p> <p>7. 上一帧：跳转到上一帧并停止；属性配置：作用对象。</p> <p>8. 跳转到页：跳转到指定的页面；属性配置：跳转的页号、出现方式、退出方式。</p> <p>9. 禁止翻页：不允许翻页。</p> <p>10. 恢复翻页：允许翻页。</p> <p>■11. 播放片段：播放元件内指定片段的动画内容；属性配置：元件实例名称、开始位置、结束位置、是否循环。</p> <p>12. 拨打电话：拨打指定的电话号码；属性配置：电话号码。</p> <p>13. 查看地图：显示指定位置的地图信息；属性配置：地址，地图类型。</p> <p>14. 播放视频：播放指定的视频内容；属性配置：视频对象、显示控制、显示位置、自动播放。</p>	
--	--	---	--

		<p>15. 停止视频：停止指定的视频内容；属性配置：视频对象。</p> <p>16. 分享信息：设置分享信息；属性配置：分享标题，分享描述。</p> <p>17. 回调函数：通过回调函数来自定义行为；属性配置：函数名称，函数参数。</p> <p>18. 提交表单：提交表单到指定服务器；属性配置：提交地址，提交内容。</p> <p>19. 切换虚拟现实场景：在虚拟现实场景中切换到新的热点或者新的场景；属性配置：元素名称、场景名称、热点名称。</p> <p>20. 摇一摇：晃动移动设备时触发行为。</p> <p>21. 计时器开始计时：计时器开始计时的时候触发行为。</p> <p>22. 计时器时间到：计时器即使结束的时候触发行为。</p> <p>23. 拖动/旋转结束：结束对指定对象的拖动或者旋转时触发行为。</p> <p>24. 预置动画结束：指定的预置动画结束后触发行为。</p> <p>(六) 基础功能</p> <p>1. 新建：生成一个新的全媒体动画内容。</p> <p>2. 保存：保存一个正在编辑的内容。</p> <p>3. 打开：打开一个之前保存的内容继续进行编辑。</p> <p>4. 删除：删除一个之前存在的内容。</p> <p>5. 另存为：将一个已经存在的内容保存为一个新的内容。</p> <p>6. 导出：导出内容获取压缩包。</p> <p>7. 预览：在制作平台或者移动设备上对内容效果进行预览。</p> <p>8. 分享：将内容分享给除作者之外的第三方用户查看或编辑，通过共享地址或者二维码来实现。</p> <p>9. 发布：将指定内容发布到内容服务器。</p> <p>10. 页面编辑：对页面进行新建、复制、排序、插入、删除等操作。</p> <p>11. 翻页效果：翻页的动画特效，如时长、特效、循环等。</p> <p>(七) 模板功能</p> <p>1. 转换：将一个内容转换为一个模板内容。</p> <p>2. 插入：从模板库中查找一个模板并插入到当前内容中。</p> <p>3. 另存：将定制后的模板内容另存为一份新的内容。</p> <p>4. 模板库组件：模版稿件库的集合，包含分类功能，模板搜索，模板预览等。</p> <p>(八) 提供文本素材、图像素材、音视频素材的管理，支持素材上传、下载、新增、删除、修改功能，并提供素材共享功能。</p> <p>1. 文本素材：提供文字类的素材。</p> <p>2. 图像素材：提供图像类的素材。</p>	
--	--	--	--

		<p>3. 音视频素材：提供音视频的素材。</p> <p>4. 高级搜索：可以按照不同的关键词分类进行素材的分类，方便用户进行快速寻找素材。</p> <p>5. 素材上传：提供不同种类素材文件的上传功能。</p> <p>6. 素材下载：提供不同种类素材文件的下载功能。</p> <p>7. 分类维护：进行不同素材分类的维护工作，包括新增、删除、修改等功能。</p> <p>(九) 针对每一个已经发布的作品可以进行用户访问量的统计，统计功能实现多维度。</p> <p>1. 按用户统计：教师账号根据不同的用户进行作品统计。</p> <p>2. 按时间统计：选择不同的时间段进行作品统计。</p> <p>3. 统计选项：可以进行多维度的统计，如选择多条件的用户、时间进行组合统计。</p> <p>4. 访问数量：包括浏览次数(PV)和浏览人数(UV)。</p> <p>5. 转发统计：即内容在诸如微信等社交平台进行转发的次数。</p> <p>6. 交互统计：即在内容展示过程中统计指定的交互行为发生的次数。</p> <p>7. 统计结果导出：统计的结果支持导出功能。</p> <p>五、图表编辑器</p> <p>(一) 接口对接</p> <p>供接口对接 H5 编辑器（简化版）和 H5 编辑器专业版，使得两个 H5 编辑器在插入数据图表时，可调用图表编辑器插件进行图表编改和美化。</p> <p>(二) 导入数据和录入数据</p> <p>提供接口对接 H5 编辑器（简化版）和 H5 编辑器专业版，使得两个 H5 编辑器在插入数据图表时，可调用图表编辑器插件进行图表编改和美化。</p> <p>(三) 提供饼状图表、折线图表、柱状图表、散点图表、雷达图表等多种图表模版</p> <p>1. 饼状图：以图形的方式直接显示各个组成部分所占比例，适合分析各个部分构成比例的情况，但是构成部分不宜太多。包含饼图、环状图、3D 饼状图、3D 环状图、彩虹图等。</p> <p>2. 折线图：用于显示间隔或时间段内定量值的发展，通常用于显示趋势，而不是展现具体的数值大小。包含折线图、带点折线图、面积图、折线面积图等。</p> <p>3. 柱状图：适合简单的对比，数值越大，柱体越高。包含分组柱状图、堆叠柱状图等。</p> <p>4. 散点图：展现分析对象的分布规律，包括分组散点图、坐标散点图等。</p> <p>5. 雷达图：展示出数据集中各变量的权重高低及整体的综合情况，适用于展示性能数据。</p> <p>6. 漏斗图：适用于业务流程比较规范、周期长、环节多的流程分析。可以用来展示各步骤的转化率，适用于业务流程多的流程分析。</p>	
--	--	--	--

7. 词云图：文本数据的视觉表示，由词汇组成类似云的彩色图形，用来显示数值数据的图表，词云图的独特之处在于，可以展示大量文本数据。

8. 地图：在地图上按区域显示数据情况，如中国地图、各省地图。

（四）图表属性控制功能

1. 支持对标题文字、字号、颜色的设置。
2. 支持图表的色系选择。
3. 支持图表宽高比、背景颜色。
4. 支持显示动画的设置。

（五）图表素材导出功能

1. 图表编辑器完成图表制作后，媒体用户可将数据图表导出为 jpg、png、svg 格式的图片以及 H5 格式的动态动画。

2. 导出的图表图片可作为素材应用至图文作品、H5 全媒作品中。

3. 导出的 H5 格式图表，可保留动画和互动特性，应用在图文、H5 全媒作品中，可呈现动画和交互的动态效果。

六、图片编辑器

（一）接口对接

提供接口对接富文本编辑器、H5 编辑器（简化版）和 H5 编辑器（专业版），使得 3 个编辑器在稿件中插入图片时，可调用图片编辑器插件进行图片快编和美化。

（二）图片编辑器功能

1. 剪裁图片：可根据需求把图片剪裁为所需的长宽比例。图片编辑器提供常用的固定剪裁比例如 1:1、4:3、16:9 等。支持自定义尺寸，自由选择裁剪比例及范围。

2. 旋转图片：支持将图片 X 轴翻转、Y 轴翻转，将图片沿 Z 轴旋转特定角度。

3. 画笔工具：支持画笔功能，可绘制直线、任意线条、马赛克画笔，用户可根据需求设置线条颜色和线条宽度。

4. 图形工具：支持绘制常用图形，如矩形、圆形、三角形，用户可根据需求设置图形填充色、边框色以及边框宽度。绘制后，可拖拽图形边框，微调图形大小。

5. 插入图片：支持在已有图片上叠加新图片，实现“图片水印”的效果。叠加图片进入舞台后，用户可通过拖拽边框调整大小，拖动图片调整位置。

6. 添加文字：支持文字功能，实现“文字水印”的效果。可自定义编写文字内容并设定字体、字号、颜色、位置。

7. 蒙版图片：支持图片蒙版功能，实现蒙版遮罩功能，把特定图片遮罩在底层图片上，最终显示两层图片的重叠部分。

8. 滤镜工具：支持丰富的滤镜功能，例如灰度、亮度、对比度、饱和度、反色、做旧、模糊、素描等滤镜特效。

9. 导出图片：支持将已完成的图片保存至素材库、或导出至本地。支持设置导出长宽尺寸、导出格式、图片压

	<p>缩比例等。</p> <p>七、视频编辑器</p> <p>(一) 接口对接</p> <p>提供接口对接富文本编辑器、H5 编辑器（简化版）和 H5 编辑器（专业版），支持在 3 个编辑器中直接可调用视频编辑器插件对稿件中的视频进行快编和美化。</p> <p>(二) 素材支持</p> <p>支持将视频、音频、图片、字幕等素材拖拽至下方的轨道中，进行相应的组合、剪辑操作。本地的视频、音频、图片等素材，可点击“+”进行上传。</p> <p>(三) 多轨功能和时间轴工具</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分割视频段：支持对视频进行分隔。 2. 编辑视频段：支持对视频段进行编辑，设置视频段的播放时长、开始时间、播放速度、音量等参数。 3. 裁剪视频图像：支持对视频进行裁剪，选中需裁剪的视频段，使用裁剪工具，即可裁剪视频的显示区域。如下截图，拖拽黄色半透明裁剪边框，可设置显示区域的尺寸大小；拖动裁剪区域，可设置区域在原视频中的位置。 4. 马赛克工具：支持视频马赛克的添加，选中设置的视频段，使用马赛克工具，即可添加马赛克，拖拽浮层马赛克边框，可设置马赛克的尺寸大小；拖动马赛克区域，可设置马赛克在视频中的位置。 5. 添加字幕：支持对视频添加字幕，在时间轴上拖动设置字幕的时间位置及播放时长，在设置区域可设置字幕在视频中的显示位置、文字内容、播放长度、字体格式、字体大小、颜色等参数。 6. 滤镜工具：支持对视频添加滤镜特效，可选择滤镜效果并拖拽至下方滤镜轨道，支持在时间轴上拖动设置滤镜的的时长和位置。 7. 叠附工具：支持在时间轴上拖动设置叠附的时长和位置，双击叠附轨道中的对象，可设置叠附的尺寸大小和淡入淡出效果。 8. 转场工具：支持中心展开/收起、中心放大/缩小、对角线展开/收起、水平展开/收起等丰富的转场效果。 <p>(四) 协同编辑</p> <p>支持团队协同编辑。用户编辑视频并保存后，可点击分享按钮，生成共享链接并发送给团队内其他用户，其他用户即可通过链接编辑同一视频。</p> <p>(五) 预览和导出</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持手机预览功能，点击预览按钮生成二维码，即可扫码观看。 2. 支持将已完成的视频保存至素材库或导出至本地。支持设置视频图像尺寸、图像画质、导出格式等参数。 	
2	<p>融媒体数据分析系统</p> <p>支持 30 人实训。</p> <p>一、数据源管理与数据导入</p> <p>1.系统支持多种数据源类型，导入数据只需鼠标点击即可</p>	1

		<p>完成，包括离线数据文件、各种主流数据库等多种数据源。具体如下：</p> <p>离线文件包括 Excel、CSV 格式文件；</p> <p>▲2.支持 Excel 多 sheet 页批量上传、单个选择上传的功能，支持 3. Excel 表头行数选择功能，支持带公式的 Excel 数据导入；</p> <p>4. 支持通过创建在线表单，用户通过二维码或链接发送填报数据；</p> <p>表单支持文本、数字、单选、下拉、日期、日期时间，联动下拉等控件；</p> <p>5. 表单共享后可录入数据，录入的数据进入表单对应的工作表里；</p> <p>支持 MySQL、Postgre SQL、SQL Server、Hive、GreenPlum、Oracle、星环、Kylin、SAP HANA、SAP BW、Sybase、Vertica 等主流数据库；</p> <p>6. 可通过写 SQL 的方式将数据库中的多个表整合成一个中间表使用；</p> <p>7. 支持数据源表分组管理，包括新建分组、删除分组、分组重命名、分组移动等；</p> <p>8. 创建分组后，只需鼠标拖拽即可完成数据源的分组管理；</p> <p>二、数据预处理与清洗</p> <p>1.系统支持对上传后的数据表进行一系列的操作和编辑，具体如下：</p> <p>(1) 可以随意更改表格文件名称；</p> <p>(2) 用户可以自由更改表格分组；</p> <p>(3) 自动识别或修改字段类型；</p> <p>(4) 当工作表数据有更新时，可以进行替换操作；</p> <p>(5) 可编辑工作表内数据；</p> <p>(6) 可以新建计算字段。</p> <p>2. 支持显示工作表的名称，数据类型，分组；</p> <p>▲3. 支持修改字段类型、编辑工作表内数据，支持数据预览、字段类型编辑、字段名称编辑，字符、数值字段支持通过条件进行数据分组，得到新字段；</p> <p>4. 支持修改工作表里的某个数据、替换当前工作表的数据内容、根据已有工作表中的字段通过公式、脚本、运算符等计算创建新的字段；</p> <p>三、数据关联</p> <p>1. 支持对于已有工作表，添加到页面进行表-表关联操作，通过图形模式拖动创建关联，拉开取消关联；</p> <p>■2. 支持用鼠标拖拽创建、取消关联，支持在关联关系弹窗中选择关联字段、关联方式（左关联、右关联、全部关联等），进行多字段配置关联；</p> <p>3. 关联的数据表，可以在分析界面中，直接使用，无需进行计算处理等操作；</p> <p>四、数据看板与报表制作</p> <p>1. 可自由命名看板名称及图表名称；</p> <p>2. 可针对度量项进行计算求值，计算方式包括总和、平均</p>	
--	--	---	--

	<p>值、最大值、最小值、计数、去重计数；</p> <p>3. 可针对维度项和度量项进行排序，排序方式包括：默认顺序、升序、降序；</p> <p>■4. 支持 30 种可视化图表，丰富的图表类型，其中包括：柱状图、堆积柱图、条图、堆积条图、折线图、面积图、双轴图、散点图、地图、气泡图、饼图、表格、矩形树图、数字图、漏斗图、子弹图、雷达图、对比条图、词云、象形图、玫瑰图、热力图、箱线图、桑基图、树状图、仪表盘、关系图等常用报表样式；</p> <p>5. 支持使用鼠标操作完成全局协同过滤、全维度下钻；</p> <p>6. 智能推荐适合展现的数据图表（高亮显示）；</p> <p>7. 智能数据筛选，可直接拖拽维度项内容到筛选区域，选择条件进行数据筛选；</p> <p>8. 简单使用鼠标拖拽即可完成完整的可视化看板；自定义图表配色。可直接拖拽维度或度量项内容到颜色区域进行配色，也可以自定义配色方案。</p> <p>9. 制作报表时业务人员可以通过拖拽的形式快速完成图表的配置，无要求事先定义好报表类型；</p> <p>10. 可视化报表配置时支持拖拽式维度、度量选择，通过公式计算新的度量、合计、同比、环比、累加、占比等，可对已配字段设置别名，以在图上显示修改后的名称；</p> <p>11. 支持图内筛选器与看板全局筛选器，对数据进行筛选，支持字符、数字、日期筛选；</p> <p>12. 可配置图表的颜色，支持维度、度量自动阶梯配色和条件配色；</p> <p>看板支持自适应布局，鼠标拖动即可实现位置调整、大小缩放；</p> <p>五、 数据查看与可视化交互</p> <p>1. 系统支持报表看板的分组管理，包括调整看板分组、看板移动等；</p> <p>2. 系统支持全局协同过滤-选中某图表中的某一元素作为条件筛选整个看板内的其他图表，无需做任何提前配置设置；</p> <p>3. 系统支持全维度下钻-在不改变图表类型的情况下，改变维度分析数据；</p> <p>■4. 系统支持随时查看底层明细数据-可查看协同过滤和下钻之后的详细数据，通过弹窗打开数据表并分析问题；</p> <p>5. 系统支持用户对当前看板进行评论，可插入图片或快照；</p> <p>六、 数据协作与报告制作</p> <p>1. 系统支持数据报告在线制作、演示、分享，支持在线报告功能，可以基于报表和看板快速制作各种业务报告。在线报告要求要支持报表、看板、快照、图片、文字、流程图图形等的插入；</p> <p>2. 在线报告支持投屏播放、自动轮播，支持团队分享、链接分享、讨论区等工作，同时支持导出 pdf 本地文件；</p> <p>七、 部署与性能要求</p> <p>1. 系统自带内存分析引擎，将数据在 BI 分析引擎中进行计</p>	
--	--	--

		<p>算，以减轻源系统压力；</p> <p>2. 系统支持 MPP 集群方式部署，实现海量数据、千级别并发用户下的秒级响应能力；</p> <p>八、 整体软件与架构要求</p> <p>1. 首次安装调配完成以后，以及后续需求变更情况下，无需进行数据预处理（如手动二次建表等）即可对数据进行任意维度的分析，所有的报表、图表开发可通过可视化组件的拖拽配置即可实现。</p> <p>2. 支持单机和多服务器分布式扩展集群部署，支持 Windows 操作系统及 linux 操作系统，支持本地化部署。</p> <p>3. 技术支撑平台先进，基于 GO 等全新语言开发；</p> <p>4. 系统具有开放的体系，采用 B/S（浏览器/服务器模式）结构设计，且兼容 Chrome45 以上及 Firefox 新版本浏览器。</p>	
3	一体化管理 软件	<p>支持 30 人实训。</p> <p>一、题库管理</p> <p>（一）题库分类和题型管理</p> <p>1. 题库支持题库集、题库和知识点多层次分类，分类可自由创建和删除；</p> <p>2. 支持题型自定义功能，允许自己创建各种题型；</p> <p>3. 题库可以指定管理员进行独立管理，并可以共享给其他管理员使用。</p> <p>（二）批量试题导入和导出</p> <p>▲1. 通过 Excel 模板创建试题，并批量快速导入到题库中，提供错误自动识别功能；</p> <p>2. 试题可以综合查询并批量导出到 Excel 文件中；</p> <p>3. 可以将题库的所有试题导出到数据库文件中进行备份，以便题库的分发；</p> <p>4. 可以将题库文件导入到题库中进行还原。</p> <p>二、在线考试</p> <p>（一）学员考试全过程管理</p> <p>1. 根据考生权限、试卷有效时间等列出考生参加考试的试卷列表；</p> <p>2. 考生参加考试、答卷、交卷、查看分数等完整过程；</p> <p>3. 支持考试自动倒计时，到时自动交卷；</p> <p>4. 支持空白答案检查，自动调转到空白答案试题；</p> <p>5. 支持考生分数查询、排名查询、答卷和答案查询、知识点正确率统计等。</p> <p>（二）考试防舞弊安全性设计</p> <p>1. 随机打乱试题显示顺序，避免抄袭；</p> <p>2. 随机打乱选择题候选项显示顺序；</p> <p>（三）考试的容错和可靠性设计</p> <p>1. 支持考试过程中服务器保存答卷的方式，电脑一旦出故障允许学员恢复考试；</p> <p>2. 交卷时如遇到服务器繁忙，可以返回交卷前状态，并锁定试</p>	1

		<p>卷。</p> <p>三、角色和账户管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按系统管理权限分为：系统管理员和机构（考点）管理员、考生； 2. 按功能管理权限分为：题库管理员、试卷管理员、手工评卷员、领导查询者、考生； 3. 账户可以分机构进行管理； 4. 支持账户的输入、修改和删除； 5. 提供多种查询条件的账户查询、批量选择操作和 Excel 导出； 6. 支持账户 Excel 表格快速批量导入。 <p>四、考生登陆</p> <p>对考生账户和密码二者进行验证，保证考生登陆的有效性和安全性，防止误登陆；</p> <p>五、查询和统计</p> <p>提供考试结果的综合查询和统计分析，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可以通过设定领导查询权限，控制考试查询权限； 2. 可以查询所有考生成绩、答卷、排名和知识点分析； 3. 可以按部门对应考人数、参考人次、及格人次、不及格人次、平均分、及格率等数据进行统计分析； 4. 可以对知识点通过率、单题通过率数据进行统计分析； 5. 查询和统计结果支持导出到 Excel 报表中进行打印和分析。 <p>六、试卷管理</p> <p>（一）试卷定义和管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持试卷的新建、修改和删除； 2. 支持通过 Excel 试题模板直接生成试卷； 3. 支持试卷定义的导出和导入，用于试卷的迁移，备份和恢复； ■ 4. 支持试卷复制功能，用于快速创建与以往试卷组卷策略类似的试卷。 <p>（二）试卷基本属性管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持一场考试多套试题的出题方式； 2. 支持全屏考试、一屏一题和一屏题型三种考试模式； 3. 支持考试有效时间安排、考试次数、考试倒计时参数设定等功能； 4. 支持服务器保存等可靠性参数设定； 5. 支持考试成绩保密、答卷保密、防舞弊参数等安全设定； 6. 支持对考生的安排（手工安排和 Excel 批量安排）、手工阅卷员和领导查询等权限的设定。 <p>（三）出题策略管理</p> <p>■ 1. 支持从题库集、题库、知识点、难度、题型等不同参数中设计出题策略；</p>	
--	--	---	--

		<p>2. 设定出题数量时可显示当前题库可出题最大数量；</p> <p>▲3. 支持将题库分数换算成 100 分或按题型指定分数两种分数模型；</p> <p>4. 考试的题型可任意指定，且题型的考试显示先后顺序可自由设置；</p> <p>5. 支持试卷复制功能，将试卷的策略复制新试卷中，降低教师工作量。</p> <p>七、试卷内容管理</p> <p>对已定义的试卷的题目进行管理和审核，包括：</p> <p>1. 试卷内试题的快速浏览；</p> <p>2. 不满意的试题可以自动换题和手工换题；</p> <p>▲3. 输出试卷到 Word，生成标准的 Word 试卷和答卷。</p> <p>八、考试管理</p> <p>支持考生安排和考试过程控制功能，包括：</p> <p>1. 按“未安排考生、待考考生、考试中考生、交卷待判分考生和交卷已判分”等分考试流程进行管理；</p> <p>2. 批量安排考生考试，可以指定考生考试时间；</p> <p>3. 按多种条件模糊查询考生考试记录；</p> <p>4. 支持删除考试记录，允许考生重考，重新安排考试等；</p> <p>5. 支持对已阅卷的考生答卷进行复评并修改评卷结果。</p> <p>九、题库练习</p> <p>1. 由题库共享、题目分类查询、做题练习等组成；</p> <p>2. 管理者可将部分题库共享给学员自我练习，学员可根据需要自动组合和寻找题目，进行做题练习并查看结果。</p> <p>十、数据管理和维护</p> <p>支持数据管理和数据维护功能，包括：</p> <p>1. 对于大批量的数据，提供先查询后列表方式，防止列出的数据量大造成的性能下降，查询条件非常丰富。</p> <p>2. 支持选择多条记录进行批量操作，对考生的安排、考试记录的删除等，都有良好的减轻管理员负担。</p> <p>3. 支持考试成绩批量导出到 Excel 表格</p> <p>4. 支持多场考试成绩汇总功能，即可以合并多场考试的成绩。</p> <p>5. 考生答卷导出到 Word 试卷中，可打印后硬备份。</p>	
4	<p style="text-align: center;">课件制作与 授课在线系 统</p>	<p>支持一名老师在线使用一年；</p> <p>一、课程制作</p> <p>1. 要求课程支持按照类型与名称进行筛选，课程类型包括全部课程、实训课程与授课课程；</p> <p>2. 要求支持课程转让功能，转让后目标人员将拥有设置课程协作、课程发布等全部管理权限，本用户将变为课程协作者；</p> <p>3. 要求支持编辑预习资料的名称与预习内容；预习资料会</p>	1

		<p>显示在教学规划中，学生端可以查看；</p> <p>4. 要求课程制作时做出选择使用模版，模版分为使用系统模版、导入本地 PPT 与自定义模版三种；支持教师自定义添加步骤，已创建的步骤支持通过拖拽的方式调整顺序，目录层级按照分类、小节、步骤等三个层级展示；</p> <p>5. ■要求支持讲义的内容制作，支持 Markdown 格式；授课内容区支持新增 PPT、视频、问答、演示、练习、大纲等教学场景，支持教师根据教学场景在同一课堂下布置多种教学授课模式，内容支持自定义修改与清空；支持教师区内容信息同屏投屏区与学生区；</p> <p>6. 要求系统提供的 Web 版 PPT 支持插入文字、插入图片、插入形状、插入代码、插入表格、插入视频等功能，支持设置动画片段与删除当前页面的快捷键；支持整体的预览功能；</p> <p>7. ▲要求演示内容面板设置名称、简介、操作环境、连接方式与操作说明；连接方式支持 VNC 与 SSH 两种类型；</p> <p>8. 要求问答内容面板设置名称、简介、考核题，考核题支持选择题、填空题、简答题；选择题内容设置包括题目描述、答案选项与题目解析；填空题内容设置包括题目描述、正确答案与题目解析，支持答案字母区分大小写的功能，支持添加正确答案选项；简答题内容设置包括题目描述、正确答案与题目解析，支持按关键字判断正确性；</p> <p>9. ■要求新增练习内容支持设置基本信息与考核内容，基本信息包括名称、简介、操作环境、连接方式知识点介绍与任务介绍；考核内容支持添加多个考核任务，每个任务均填写任务名称、任务要求与任务解析，对于每个人任务可设置一个或多个考核条件，考核条件的填写内容包括考核名称、考核模版、考核判定方式、检测超时时间、错误提示；</p> <p>10. ■要求支持任务检测功能，设置新模版的名称、脚本参数、脚本、错误提示、描述、适用环境等；虚拟机适用环境至少包括 Windows、Linux、Unix 等三种；容器支持 linux 类型的环境；</p> <p>11. ■要求任务检测条件具有检查命令执行结果不包含某个关键词、判断文件是否存在、检查命令执行结果包含某个关键词、判断文件是否存在关键字等；支持常见的考核条件至少 60 个；</p> <p>二、课程备课及授课</p> <p>1. 要求授课课程以模块的形式展示，每个模块展示出课程名称、课程简介、课时数与学习人数；支持教师设置课程模块的可见</p>	
--	--	--	--

		<p>性，隐藏后，学生端不显示该课程；</p> <p>2. 要求课程目录下显示章节，每一小节统计出累计授课次数；每一小节支持内容预览、查看课堂数据、备课等功能；</p> <p>3. 要求内容预览能够根据目录查看每一小节的内容、预习资料与视频介绍；预览内容包括理论 PPT、互动问答考核、讲义；在同一页面下支持授课功能；</p> <p>4. ■要求 Web 版 PPT 支持在同一页面下翻页讲解；理实一体化课程的 Web 版 PPT，支持在同一页面下与实操演示环境，一键相互切换；支持课堂自主练习，系统可自动检测练习结果的正确性，并给予提示；支持每一个课程小节具有辅助教学功能框，在功能框下具有画笔、公告、举手、全屏、投影、课堂邀请等子功能；支持实时课堂功能，可查看人员名单、问答详情、学生举手等；</p> <p>5. 要求学生端学习界面支持学习区域功能，内容跟随教师页面的跳转而改变，支持查看预习资料、举手、笔记、提问、公告、退出课堂等功能；</p> <p>6. ▲要求授课时支持三屏互动教学方式，包括学生区、教师区、投屏区；学生区、教师区、投屏区可同步画面，也可以锁定画面；支持在授课时选择投屏，系统会自动生成课程投屏链接；</p> <p>7. 要求备课支持编辑功能，支持教师自定义添加步骤，已创建的步骤支持通过拖拽的方式调整顺序，目录层级按照分类、小节、步骤等三个层级展示；支持讲义的内容修改，支持 Markdown 格式；</p> <p>8. 要求备课展示区支持 PPT、视频、问答、演示、练习等重要环境，支持教师根据教学场景在同一课堂下布置多种教学授课模式，内容支持自定义修改与清空；支持教师区内容信息同屏投屏区与学生区；</p> <p>9. 要求学生出勤统计信息支持出勤率、平均在线时长、出勤人数、缺勤人数等内容；支持查看学生出勤详情名单，列表内容有姓名、出勤状态、在线时长、缺勤筛选、搜索等；</p> <p>10. 要求问答详情信息支持平均分、问答详情等内容；系统自动统计出答对学生、答错学生、未答学生的名单；</p> <p>11. 要求自主练习数据分析模块显示全部完成人数，支持考核步骤的详情分析，分析内容包括姓名、任务进度、提交次数与完成时间；任务进度以可视化的形式展示；</p> <p>12. 要求教师授课时长包括实际授课时长、建议授课时长；支持统计理论讲解、实操演示、课堂问答、自动练习等环节的授课时长，时间单位精确到分钟级别；</p> <p>13. 要求支持课堂信息数据包括课堂授课时间范围、课堂状态、所属班级、数据导出与历史课堂；支持数据导出格式为 Excel；</p> <p>14. 要求支持查看互动记录功能，可查看内容包括公告信息、提</p>	
--	--	---	--

		问信息与讲解信息;		二、 采
--	--	-----------	--	---------

购清单

三、项目合同履行期限

投标供应商中标后须 15 个工作日内供货到采购单位进行产品验收,验收时按照中标供应商投标时技术参数逐条验收产品(软件)功能,若验收过程中只要发现中标供应商提供产品的技术参数有一项功能与中标供应商投标时的技术参数不符合,将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交”相关处理办法处理,并终止合同,所有引起的损失由中标供应商承担。

四、服务要求

1. 投标供应商必须能提供所投标项目采购文件内的全部货物、软件、服务、配件、材料及工具。
2. 投标供应商拟提供货物须为全新未使用且经国家相关管理部门认证并检验合格的产品。
3. 其他服务要求

3.1 投标供应商必须能按照合同的规定,准时提供服务产品。

3.2 安装和调试

中标供应商负责产品的安装、调试、验收合格直至交付采购人使用。

五、售后服务

中标供应商必须确保提供的产品应是原厂、原装、全新产品,各项技术参数指标应达到该国家标准或行业标准以及采购文件的要求,中标供应商应严格履行服务承诺,若产品出现质量技术等问题,应更换合格的产品,并承担由此引起的延长交付使用的经济责任。

a. 维保服务

售后服务期为最终验收合格后三年(厂家或国家对产品另有超过该免费保质期规定的,按原规定执行),在免费质量保证期内如出现故障中标人应免费提供咨询、上门维修服务,包括免费更换。

b. 质保期内货物或软件一旦出现故障,中标供应商响应时间不超过 2 小时,检修人员应在 24 小时内到采购人指定地点及时排除故障,如故障无法排除,中标供应商应负责使用替代产品,其费用由中标供应商承担。

c. 质量保证期结束后,中标供应商提供终身免费咨询及软件升级服务;货物一旦出现故障,应提供维修所需的零配件,并派出检修人员在 24 小时内到货物安装现场对设备进行维修,只收取更换的零配件成本费和检修人员差旅费。

d. 中标供应商如有违反上述保修服务条款或自身承诺,采购单位有权没收其履约保证金,造成损失的同时应承担赔偿责任。

六、培训要求

中标供应商应有计划地对采购单位的管理、使用人员、维保人员进行本次采购货物和软件系统的基本知识、使用、维护保养进行现场培训，以保证售后的良好运行状态。

七、支付方式：

完成供货并验收合格后，一次性支付全部合同金额。

第五章 合同条款及格式

合同编号：_____

参考格式

合同

项目名称：江苏省常州技师学院电子商务实训工作站全媒体运营实训平台服务

甲方：江苏省常州技师学院

乙方：_____

代理机构：常州中采招投标有限公司

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日

合同主要条款

_____年____月____日，____（采购人名称）以____（采购方式）对____（同前页项目名称）项目进行了采购。经评定，____（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1. 本合同及其补充合同、变更协议；
2. 中标通知书；
3. 投标文件（含澄清或者说明文件）；
4. 采购文件（含澄清或者修改文件）；
5. 其他相关采购文件。

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

二、合同标的内容

1. 项目名称：
2. 坐落位置：
3. 服务范围：包括但不限于采购文件要求的全部内容；
4. 服务期限：

三、合同价款

本合同总价为：¥元（大写：元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

四、付款方式和发票开具方式

1. 付款方式：

五、保密要求

1. 由甲方收集的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2. 乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3. 乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

六、甲方权利与义务

(一) 甲方权利：

1. 有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2. 有权阐述对具体问题的意见和建议。

3. 当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

4.

(二) 甲方义务：

1. 负责与本项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2. 向乙方提供与本项目有关的资料。

3.

七、乙方权利与义务

一、乙方权利：

乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

二、乙方义务：

1. 应按照本项目采购文件、乙方投标文件要求按期完成本项目工作。

2. 负责组织项目的实施，保证工作质量满足相关验收相关标准。

3. 乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

八、违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的1%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1% 计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4. 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5. 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或事项可能影响中标结果，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

九、 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第种方式解决：

1. 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2. 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）____人民法院起诉。

十、 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方（采购人）（盖章）：

乙方（中标供应商）（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

代理人：

代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

单位地址：

单位地址：

日 期：

日 期：

合同备案

代理机构（盖章）：

日期：

地址：

电话：

第二部分 合同一般条款

一、定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

1. “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。
2. “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。
3. “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。
4. “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。
5. “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。
6. “现场”系指合同约定提供服务的地点。

二、技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

三、知识产权

1. 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；
2. 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见**合同专用条款**。

四、履约检查和问题反馈

1. 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予以积极配合；
2. 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

五、结算方式和付款条件

详见**合同专用条款**。

六、技术资料和保密义务

1. 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2. 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

3. 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

七、质量保证

1. 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2. 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

八、延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

九、合同变更

1. 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

十、合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

十一、不可抗力

1. 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，

延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2. 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

3. 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式变更合同；

4. 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在**合同专用条款**约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

十二、 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

十三、 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

十四、 合同中止、终止

1. 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

十五、 检验和验收

1. 乙方按照**合同专用条款**的约定，定期提交服务报告，甲方按照**合同专用条款**的约定进行定期验收；

2. 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

3. 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

十六、 通知和送达

1. 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2. 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

十七、 合同使用的文字和适用的法律

1. 合同使用汉语书就、变更和解释；
2. 合同适用中华人民共和国法律。

十八、履约保证金

1. 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；
2. 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；
3. 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

十九、合同份数

本合同一式叁份，具有同等法律效力，甲方、乙方、代理采购机构各执壹份。

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项 目 名 称: _____
项 目 编 号: _____
供 应 商 名 称 : _____
日 期 : _____

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）

签字或盖章：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

- 1-2 营业执照（实质性格式）
- 1-3 提供上年度财务报表（成立不满一年不需提供）
- 1-4 提供依法缴纳税收的相关材料（如纳税证明材料复印件）
- 1-5 提供依法缴纳社会保障资金的相关材料（如社保缴费证明材料复印件）

2 本项目的特定资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其它

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3 响应函（实质性格式）

响应函

致：常州中采招投标有限公司

（采购人名称）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

4 法定代表人资格证明书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当单一来源采购文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

5 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价（元）

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	品牌商标	规格型号	技术参数	数量	单位	响应价格	
							单价	合价
1								
2								
3								
4								
5								
...								
...								
合 计								

- 注：1.本表应按包分别填写。
 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
 3.本表行数可以按照项目分项情况增加。
 4.上述各项的详细规格、技术参数如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选） <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	磋商文件 条目号 (页码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

- 1 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
- 2 “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章） _____

日期：____年____月____日

8 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	磋商文件条 目号（页 码）	磋商文件要求	响应内容	偏离情况 （据实填写）	说明

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章） _____

日期：_____年_____月_____日

- 9 项目实施方案等，包括但不限于如下主题：
- 1) 项目组织实施方案；
 - 2) 项目管理方案；
 - 3) 拟达到的标准，配备的人员、设备配置等；
 - 4) 培训方案、技术支持等方案；
 - 5) 优惠条款或承诺；
 - 6) 其他。

参加本项目人员一览表

项目编号： _____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

A. 注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章） _____

日期： ____年____月____日

11 相关业绩案例一览表

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商名称（加盖公章） _____

日期： _____年_____月_____日

12 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料