

江苏中冠	单一来源采购文件	标准章节号	8.5 生产和提供服务
		表格编号	CCJS-招-QR-19
		记录编号	No.

单一来源采购文件

标 号：ZD2023005

采 购 人：常州市自然资源和规划局

采购内容：常州城市标识点视廊管控研究

江苏中冠工程咨询有限公司

二〇二三年六月

前附表

项号	内容规定
1	采购内容：常州城市标识点视廊管控研究
2	采购数量：详见第三章 采购内容及要求
3	响应文件有效期为谈判开始后 60 天（日历日）
4	单一来源采购公示时间：2023 年 6 月 5 日至 2023 年 6 月 9 日
5	单一来源采购文件售价：人民币壹佰元整 单一来源采购文件发售时间：2023 年 6 月 13 日至 2023 年 6 月 16 日 报名截止时间：2023 年 6 月 16 日
6	供应商对单一来源采购文件如有疑问，请将疑问于报名截止时间前通过 E 交易平台向江苏中冠工程咨询有限公司提出。
7	谈判保证金数额：无
8	单一来源响应文件 正本 1 份、副本 1 份（密封完好、印章齐全）
9	单一来源响应文件递交时间：2023 年 6 月 20 日下午 1:40-2:00（北京时间） 单一来源响应文件递交截止时间：2023 年 6 月 20 日下午 2:00（北京时间）
10	单一来源响应文件递交地点：江苏中冠工程咨询有限公司 （常州市新北区龙锦路 1259-2 号 10 楼）
11	谈判开始时间：2023 年 6 月 20 日下午 2:00（北京时间） 谈判地点：江苏中冠工程咨询有限公司（常州市新北区龙锦路 1259-2 号 10 楼）
12	履约保证金：无
13	成交服务费：详见第二章“采购代理机构服务费”条款

目 录

第一章	谈判邀请书	3
第二章	供应商须知	6
第三章	采购内容及要求	19
第四章	谈判响应文件的内容	23
第五章	合同主要条款	31

第一章 谈判邀请书

编号：ZD2023005

江苏中冠工程咨询有限公司受常州市自然资源和规划局的委托，对该单位常州城市标识点视廊管控研究项目的采购采用单一来源采购方式邀请供应商进行谈判。现邀请符合条件的供应商参加本次采购谈判，有关事项的具体内容通知如下：

一、单一来源采购内容：

采购常州城市标识点视廊管控研究服务。

采购预算：人民币 50 万元整；

最高限价：人民币 50 万元整。

二、对供应商的基本要求：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效的营业执照或事业单位法人证书；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；资产运营良好，不存在因借贷、担保等可能影响供应商履行本采购项目情况，具有良好的经营业绩，有提供优质服务的能力；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，从其规定，不受三年限制）；

6. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标后现场查询结果为准）；

7. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；

8. 本项目不接受以联合体形式参加谈判。

三、单一来源采购公示时间：2023 年 6 月 5 日至 2023 年 6 月 9 日

四、获取单一来源采购文件的时间和办法

1. 供应商应首先注册成为 E 交易平台（www.ejy365.com）网站会员，详见注册指南。

2. 供应商按系统提示交纳单一来源采购文件费用后在规定的报名时间内下载单一来源采购文件。

3. 单一来源采购文件发售时间：2023 年 6 月 13 日至 2023 年 6 月 16 日

报名截止时间：2023 年 6 月 16 日

单一来源采购文件费用：人民币壹佰元整

收款单位：江苏中冠工程咨询有限公司

银行账号及开户银行：按 E 交易平台提示信息操作

五、供应商对单一来源采购文件如有疑问，请将疑问于报名截止时间前通过 E 交易平台向江苏中冠工程咨询有限公司提出。

六、谈判保证金有关事项

无。

七、单一来源响应文件递交时间：2023 年 6 月 20 日下午 1:40-2:00（北京时间）

单一来源响应文件递交截止时间：2023 年 6 月 20 日下午 2:00（北京时间）

八、谈判开始时间：2023 年 6 月 20 日下午 2:00（北京时间）

谈判地点：江苏中冠工程咨询有限公司（常州市新北区龙锦路 1259-2 号 10 楼）

九、单一来源采购文件售后一概不退。供应商递交的单一来源响应文件概不退还。

十、采购人联系方式

地址：常州市新北区太湖东路 103 号 1 号楼

电话：18360828892 联系人：蒋女士

十一、采购代理机构联系方式

地 址：常州市新北区龙锦路 1259-2 号 11 楼

邮政编码：213022

业务电话：0519-85581855 联系人：朱先生

技术支持电话：400-828-9082

财务管理中心电话：0519-85580377 联系人：周女士

网址：www.ejy365.com www.czztb.com

邮箱：czztb@czztb.com

江苏中冠工程咨询有限公司

2023年6月13日

第二章 供应商须知

A、说明

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于本次单一来源采购公告中所叙述的常州市标识点视廊管控研究项目的采购。

1.2 依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

1.3 参与此次单一来源采购的当事人适用本须知。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指受采购人委托组织本次单一来源采购的江苏中冠工程咨询有限公司。

2.2 “供应商”系指接受单一来源采购邀请向采购代理机构提交响应单一来源采购文件的法人单位。

2.3 “采购人”系指拟购买本次单一来源采购内容所列相关服务的常州市自然资源和规划局。

2.4 “服务”系指按单一来源采购文件规定，供应商须承担的常州城市标识点视廊管控研究的义务。

2.5 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.6 “不良行为记录”系指在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招标投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知“违约责任”条款中相关内容）。

2.7 “参加采购活动前三年”：以单一来源响应文件递交的截止时间为时间点向前递延。

★2.8 本单一来源采购文件中所有带“★”的内容均为实质性条款，如供应商递交的单一来源响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

3. 合格的供应商和合格的服务

★3.1 合格的供应商

符合公告资格要求的供应商。

3.2 合格的服务

3.2.1 必须是实质性满足单一来源采购文件要求的服务。

4. 谈判费用

无论单一来源采购过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担与参加单一来源采购有关的全部费用。

5. 政府采购政策功能

5.1 强制采购节能产品（《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的）、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指列入财政部、发展和改革委员会制定的最新一期《节能产品政府采购清单》的产品；信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品指列入财政部、国家环保部制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的产品。

5.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

5.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记等工作的通知》（苏财购〔2016〕50号）等文件精神，评审时对参加本项目的各供应商进行信用记录查询，信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），信用记录查询截止时间为项目评审结束时，信用信息查询记录及证据留存的具体方式为打印或网页截图。对存在失信信息的供应商（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）应当拒绝其参与政府采购活动。

★6. 供应商代表

指全权代表参加单一来源采购活动并签署响应文件、与采购人签署合同的人，如果供应商代表不是法定代表人，须持有与谈判代表相符的《法定代表人授权委托书》。

B、单一来源采购文件

7. 单一来源采购文件的构成

7.1 单一来源采购文件是用以阐明所需服务、单一来源采购程序的资料。本单一来源采购文件、采购代理机构在谈判结束之前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是单一来源采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。单一来源采购文件包括下列内容：

- 7.1.1 谈判邀请书；
- 7.1.2 供应商须知；
- 7.1.3 采购内容及要求；
- 7.1.4 单一来源响应文件的内容；
- 7.1.5 合同主要条款。

8. 单一来源采购文件的澄清

供应商在收到单一来源采购文件后，如有疑问需要澄清，应于**报名截止时间前**通过 E 交易平台向江苏中冠工程咨询有限公司提出，为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。若采购代理机构作出澄清答复的，将会以书面形式通知购买单一来源采购文件的单位。

9. 单一来源采购文件的修改

9.1 单一来源采购文件发出后，在规定单一来源响应文件递交时间截止前任何时间，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对单一来源采购文件进行修改，并以公告形式告知购买单一来源采购文件的供应商。

9.2 单一来源采购文件的修改书将构成单一来源采购文件的一部分，对供应商具有约束力。

9.3 单一来源采购文件、单一来源采购文件澄清（答疑）纪要、单一来源采购文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当单一来源采购文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

9.4 采购代理机构对供应商误读、误解修改书而导致的不利后果，不负任何

责任。

9.5 与本次单一来源采购采购有关的其他一切正式往来，如质疑，投诉，技术咨询等，必须采用书面形式。

C、单一来源响应文件的编制

10. 谈判语言及度量衡单位

10.1 参加供应商提交的单一来源响应文件以及参加供应商与江苏中冠工程咨询有限公司就有关谈判的所有来往函电均应使用简体中文。相关证明资料或标准有非中文表述方式的，均应提供准确的中文译本，并对中文译本的内容承担法律责任。

10.2 除技术性能另有规定外，单一来源响应文件所使用的度量衡单位，均采用中国国家法定计量单位。

11. 单一来源响应文件构成

详见第四章《单一来源响应文件的内容》。

12. 谈判响应函

参加供应商应按照单一来源采购文件中提供的格式完整、正确填写谈判响应函。

13. 报价（编制）要求的说明

13.1 参加谈判供应商应按照单一来源采购文件规定格式填报报价一览表、报价明细表，全部服务的报价应包括本项目所需及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及单一来源供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。如果单价和总价不符，以单价为准。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将不予接受。

13.2 各类报价一律以人民币计算，以元或万元为单位标注。

14. 单一来源响应文件的有效期

★14.1 自谈判当日起 60 天内，单一来源响应文件应保持有效。有效期短于

这个规定期限的响应，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商谈判延长单一来源响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。未以书面形式答复或拒绝接受延期要求的供应商将被拒绝。

15. 谈判保证金

无。

16. 响应文件的签署及规定

16.1 供应商应按照单一来源采购文件的要求，在响应文件适当位置填写供应商全称并加盖公章，同时有供应商代表的签字或盖章。

16.2 响应文件必须用不褪色的墨水填写或打印，响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏之处，必须由有权的同一签署人签字或盖章。如果正本与副本有不符之处，以正本为准。

16.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

D、响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 响应文件共一式贰份（正本壹份、副本壹份），在每一份单一来源响应文件上要标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准，正本、副本应分别装订成册并密封。响应文件密封口须加盖供应商公章及供应商代表签字或盖章，封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称。

17.2 所有单一来源响应文件都必须在封袋骑缝处加盖供应商公章。

17.3 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 响应文件递交时间：2023年6月20日下午2:00（北京时间）

18.2 响应文件必须在响应截止时间前委派经授权的人员送达指定的响应地点。

18.3 采购代理机构推迟响应截止时间时，应以书面或传真的形式，通知所有的供应商。这种情况下，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

18.4 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

18.5 采购代理机构按单一来源采购文件规定的时间和地点组织谈判，供应商须派代表参加并签名报到，谈判时有关监督部门可对评审全过程进行监督。

18.6 法定代表人或授权委托人须携带**单一来源响应文件、身份证明原件**按本次单一来源采购文件规定的时间准时参加谈判，并递交响应文件。迟于单一来源响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或工作人员当众检验单一来源采购文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封、谈判。

19. 单一来源响应文件的补充、修改和撤回

19.1 递交响应文件以后，供应商可以提出书面补充、修改和撤回要求，但这种补充、修改和撤回，必须在规定的响应文件递交截止时间前，以书面形式送达采购代理机构。

19.2 供应商提出的补充、修改响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充或修改响应文件（并注明采购编号）”。

19.3 撤回响应文件应以书面或传真形式通知采购代理机构。如采用传真形式撤回响应，随后必须补充有法定代表人或授权代表签署的要求撤回响应的正式文件。撤回响应的的时间以送达采购代理机构或邮电到达日戳为准。

19.4 在响应截止时间后供应商不得撤回响应文件。在响应截止时间后，供应商未按时参加谈判，或参加谈判的代表不是经有效授权的，或参加谈判的代表不签到的，均视为供应商主动放弃谈判，其谈判资格将被取消，其所递交的响应文件不予退还。

E、单一来源采购及谈判程序

20. 谈判开始时间

20.1 谈判开始时间：2023年6月20日下午2:00（北京时间）

20.2 采购代理机构可视具体情况，通过修改单一来源采购文件自行决定酌

情推迟谈判开始时间，在此情况下，参加供应商的所有权利和义务以及受制的谈判开始时间均应以延长后新的谈判开始时间为准。

21. 谈判小组成员

21.1 采购代理机构根据本次项目的特点和有关规定组建谈判小组，谈判小组由采购人代表、专家评委组成。

采购人可以推荐代表参加谈判小组。但人数不得超过谈判小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

技术复杂的项目，经谈判小组批准，采购人代表可以推荐一名技术人员进入现场，技术人员进入现场，仅协助采购人代表介绍采购文件的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

未经谈判小组批准，采购人的其他任何人员禁止进入评标现场。

21.2 谈判小组独立开展工作，负责审议单一来源响应文件，与单一来源响应文件实质性满足本单一来源采购文件要求的供应商进行谈判，并推荐成交供应商。

22. 谈判及评审程序

22.1 单一来源响应文件的评审

22.1.1 谈判开始后，谈判小组首先将对单一来源响应文件进行初审，单一来源响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

22.1.1.1 资格审查：依据法律法规和单一来源采购文件的规定，对供应商递交的响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

22.1.1.2 符合性审查：依据单一来源采购文件的规定，从实质性响应单一来源采购文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对单一来源采购文件的实质性要求作出响应。

谈判小组将首先审查单一来源响应文件是否实质性响应了单一来源采购文件的要求。实质性响应的单一来源响应文件应该是与单一来源采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响到单一来源采购文件规定的品牌、型号、性能、供货期、供货范围、服务要求，或者在实质上与单一来源采购文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或减

少了供应商的义务,纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。如果单一来源响应文件实质上没有响应本单一来源采购文件的要求,谈判小组将予以拒绝。

22.1.2 出现下列情况之一,供应商的响应无效:

★22.1.2.1 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的(以开标后现场查询结果为准);

22.1.2.2 未按照单一来源采购文件规定要求密封、签署、盖章的;

22.1.2.3 不具备单一来源采购文件中规定的资格要求的;

22.1.2.4 响应文件中含有采购人不能接受的附加条件的;

22.1.2.5 不符合法律、法规和单一来源采购文件中规定的其他实质性要求的。

22.2 评审中,对明显的文字和计算错误按下述原则修正:

22.2.1 单一来源响应文件的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

22.2.2 如果单价乘数量不等于总价,数量符合单一来源采购文件要求,以单价计算金额为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;数量不符合单一来源采购文件要求的作为未实质性响应单一来源采购文件处理,该单一来源响应文件将不予以详细评审,也不成交;

22.2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以书面形式经供应商确认后产生约束力,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商不确认的,其响应无效。

22.4 单一来源响应文件的澄清、说明、答辩和补正

22.4.1 谈判小组将对确定为实质性响应本单一来源采购文件的单一来源响应文件进行详细评价和比较,然后与通过初审的供应商就本项目需求的价格、服务、质量、性能等条件、合同条款与供应商进行谈判。谈判中,单一来源采购文件有实质性变动的,谈判小组将通知参加谈判的供应商。

22.4.2 谈判小组有权就响应文件中含混之处向供应商提出询问或澄清要求。供应商必须按照谈判小组的要求依次进行答疑和澄清,供应商没有或拒绝答疑和

澄清的，视为放弃谈判。

22.4.3 必要时谈判小组可以书面形式要求供应商对响应文件中存在的疑问或可以修正的错误作出必要的澄清、说明或者补正。该澄清、说明或者补正不得超出单一来源采购文件的范围或改变响应文件的实质性内容，经供应商代表的签字认可，将作为单一来源响应文件内容的一部分。

22.4.4 供应商在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得超出单一来源采购文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

22.5 谈判小组将严格按照单一来源采购文件的要求，根据实施方案的实用性、可操作性，对业务需求的响应情况、方案的先进性、价格的合理性，企业技术力量、业绩，售后服务承诺、培训承诺等方面进行评审。

22.6 谈判结束后，谈判小组将要求供应商在规定的时间内就谈判达成的最终条款进行书面承诺并进行最后报价，供应商的最终报价及谈判书面承诺文件将被视为确定成交的最终依据。

22.7 谈判报价按如下形式进行：谈判开始前报价（按本采购单一来源采购文件要求的格式投报并加盖公章）、谈判结束后最终报价（**该报价将作为评定的依据**）。

22.8 由谈判小组向采购人推荐出成交候选人，采购人确定成交供应商。

23. 谈判及评审过程的保密

23.1 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格信息或者其他与谈判有关的信息。谈判开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关人员透露。

23.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和参与评审的人员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，并承担相应的法律责任。

24. 成交结果及公告

24.1 采购代理机构将成交供应商、成交金额、评委名单、单一来源采购文件等信息在江苏中冠工程咨询有限公司网站上公告一个工作日。

参加供应商如对公示结果有异议，应在有效质疑期（成交公告期限届满之日起七个工作日内），以书面形式向采购代理机构提出，同时出具相关证明（证据）

材料,该质疑必须由供应商法定代表人或参加谈判的授权委托人签署以及供应商单位盖章方为有效。

采购代理机构将在收到经供应商法定代表人或参加谈判的授权委托人签署的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容作出书面答复。

如供应商未在有效质疑期内向采购代理机构提出质疑,或该质疑未经供应商法定代表人或参加谈判的授权委托人签署和供应商单位盖章的,或未出具相关证明(证据)材料的,将被视为无有效质疑提出。

24.2在成交公告质疑期间,若质疑仅是对采购人设置的特殊资质、条件存在歧视或不公正待遇的,因该等质疑的设置已在本单一来源采购文件第7条(谈判采购的澄清)中予以设定,此时不再作为有效质疑被审查。

24.2若异议供应商对采购代理机构答复不满意的,可以在答复后的十五个工作日内按有关规定,向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门:常州市财政局采购管理处

监督电话:0519-85681828

25. 成交通知书

25.1公告成交结果的同时,采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书将成为合同的组成部分并对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后,采购人放弃采购结果或者成交供应商放弃成交,均应当承担相应的法律责任,且不影响成交服务费的支付。

25.2采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释未成交原因的义务。

25.3对成交公示的质疑和回复适用本单一来源采购文件第24条的相关规定。质疑事项可能影响中标结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

26. 履约保证金

无。

27. 采购代理机构服务费

27.1成交供应商须按前附表规定按其成交金额0.8%计算并支付成交服务费,该费用应在发出成交通知书后五个工作日内(合同签订前)付至e交易系统短信提示账户。

27.2采购代理服务收费按上述计算方法不足人民币3000元的,按人民币3000

元收取。

27.3 招标代理服务收费发票采用快递到付方式至成交供应商处。

28. 合同的签订

28.1 成交供应商应按成交通知书中规定的时间和地点与采购人签订合同，否则按放弃处理。

28.2 签订合同及合同条款应以谈判采购文件和成交供应商的谈判响应文件及其澄清文件为依据。

28.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28.4 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订采购合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

28.5 成交供应商无正当理由未按期签订采购合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

28.6 授予合同时变更及配置的权利

采购人在授予合同时有权对“谈判响应文件”中的服务在适当范围内进行调整，但增加的数量或金额不得超过成交服务数量或金额的10%。

29. 融资贷款

29.1 根据《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134号）精神，政府采购项目成交供应商需要信用融资时可申请贷款，申请条件及操作流程等事项详见《关于印发〈常州市中小企业政府采购信用融资工作实施方案〉的通知》（常财购〔2012〕7号）。

29.2 《政府采购信用融资合作商业银行及利率情况表》如下：

政府采购信用融资合作商业银行及利率情况表			
合作银行	联系人	联系电话	贷款利率上限
江苏江南农村商业银行股份有限公司	潘苗	0519-80585945	LPR+100个基点
江苏银行股份有限公司常州分行	夏文强	13861269216	LPR+100个基点
中信银行股份有限公司常州分行	于澹	13861079977	LPR+50个基点
中国建设银行股份有限公司常州分行	李蕾	0519-86812870	LPR+100个基点
中国邮政储蓄银行常州市分行	成庆	18006121930	LPR+100个基点
中国银行股份有限公司常州分行	恽雍	0519-88178290	LPR+80个基点

F、违约责任

★30. 供应商有下列情形之一的，列入常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）不良记录名单，在常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）网站予以公布，两年内不得参与常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）组织的一切项目。已经成交的，取消其成交资格。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购代理机构不承担任何责任。

30.1 采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

30.2 有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱招投标现场、评审或办公秩序的；

30.3 成交后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

30.4 成交后，不缴付成交服务费的；

30.5 提出不当要求，进行恶意敲诈的；

30.6 提供虚假材料谋取成交的；

30.7 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

30.8 向常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）工作人员行贿或提供其他不正当利益的。

H、其他

★31. 采购代理机构及其工作人员有下列情形之一的，按照有关法律规定，酌情对造成损失的供应商予以补偿或赔偿，其金额最高不超过本项目预算金额的2%。对直接负责的主管人员和直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关依法给予处分，并予通报。有违法所得的，并处没收违法所得。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

31.1 与供应商恶意串通的；

31.2 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；

31.3 有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况的；

31.4 开标前泄露已获取单一来源采购文件的潜在供应商的名称、数量、标

底或者其他可能影响公平竞争的有关招标投标情况的。

32. 未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

第三章 采购内容及要求

受常州市自然资源和规划局的委托，江苏中冠工程咨询有限公司作为采购代理机构，就其单位委托的常州城市标识点视廊管控研究项目进行单一来源采购。

一、项目（研究）背景

1. 完善国土空间规划体系的有力支撑

近年来，随着国土空间规划体系的完善，《江苏省市县国土空间总体规划编制指南（试行）》、《国土空间规划城市设计指南》、《江苏省城镇开发边界内详细规划编制指南（试行）》等相关文件在城市风貌引导等章节中提出了景观廊道、视线廊道的管控要求。景观视廊管控作为以视觉分析为手段的城市设计方法，可深化国土空间总体规划中心城区风貌引导、完善与落实各层级城市设计要求，是国土空间规划体系的重要组成部分。

2. 打造高品质城市空间促进城市转型的有效手段

随着城市化脚步的加快，城市识别性降低，“千城一面”的问题越发受到关注。常州目前正处于从高速度转向高质量发展的关键时期，也是从增量发展转向存量发展的过渡时期。通过对重要视廊的深入研究，明确视廊范围内管控细则，将切实加强城市特色风貌引导、优化提升中心城区的空间景观品质，有效促进城市转型。

3. 支撑精细化城市规划管理的必然需求

常州市景观视廊的相关研究与实施始于 2007 年的《常州市城市橙线规划（2007-2020）》，对常州城市标志点、观景点以及视廊范围内建筑高度的控制提出了良好的引导，较好地支撑了城市管理。但随着技术水平的发展、相关理论研究的拓展，原有的管控要求较为原则，已经不适用于精细化管理的需求。以景观视廊管控为对象，深化细化视廊管控要求，加强重要景观视廊周边用地开发管控、是精细化城市规划管理的必然要求，更是详细规划编制与管理的重要技术支撑。

二、研究目的

1. 以重要城市标识点为研究对象，探索城市景观视廊管控引导途径

通过对重要城市标识点视廊的深入研究，探索视廊范围内管控细则，切实探索有效的城市特色景观视廊引导途径，优化提升中心城区的空间景观品质。

2. 以重要视廊管控为抓手，明确管控规则、细化管控要素与要求，提高管理可实施性

以城市重点标识点视廊管控为抓手，明确视廊内用地布局、建筑限高、建筑风貌、景观引导等重要管控要素的具体控制方式与手段，通过详细规划进行传导与落实，提高建设管理效能与可实施性。

3. 研究服务管理，探索全流程视廊管控，支撑精细化管理

研究以问题为导向，结合管理部门需求，服务管理、辅助决策，尝试贯穿城市规划建设管理全流程的传导落实，助力重要视廊全流程精细化管控。

三、研究范围

常州市，重点针对 2-3 个重要标识点展开详细研究。

四、研究任务

1. 景观视廊基础研究

梳理景观视廊的相关概念、建设背景、目的意义、相关规划要求等，对先进案例与新技术运用进行研究与借鉴。

2. 景观视廊现状解析与实施评估

回顾我市景观视廊的传导与落实，对照规划要求进行评估，总结存在问题。

3. 重要标识点视廊识别研究

根据相关规划要求与现实条件，借助新技术辅助分析（如大数据采集分析、GIS 辅助分析、卫星遥感视廊分析技术等），以 2-3 个重要标识点形成的视廊为研究对象，对其进行视点、眺望点、视距分析，并结合大数据、热力分布等科学划定其重要视廊范围。

4. 重要标识点视廊管控研究

对已确定的重要标识点视廊进行全景、远景、框景的控制要素（如用地布局、开敞空间、构筑物、建筑高度、建筑退让、景观风貌等）研究，并结合案例与相关规划明确各控制要素的管控要求。

同时结合管控要求探索管控过程中的可视化运用，辅助管理决策。

5. 城市标识点视廊管控的探索与应用

结合管理流程，从详细规划，到规划条件、方案审批等环节，探索不同阶段标识点视廊的管控重点与传导要求，助力重要标识点视廊全流程精细化管控，形成可供推广复制的经验。

五、研究重点

1. 2-3个城市重要标识点重要视廊的识别

结合三维实景模型，通过构建重要标识点综合评价体系识别 2-3 个重要标识点，并对其展开视点、视距、观看方式等详细分析，科学划定重要视廊。

2. 重要视廊的具体管控要求研究

根据视廊的类型及控制方式细化控制要素及其控制要求，并评估可实施性，形成一廊一策的视廊管控要求。

3. 全流程的视廊管控探索与应用

结合管理流程，梳理视廊管控涉及的各个阶段，明确各阶段管控要求与审批要点，总结全流程管控技术路线。

六、工作要求

1. 组织协调

编制单位需统筹协调研究成果和工作进度。

2. 团队要求

编制单位需组成固定的设计团队，同时明确项目负责人，如参与规划研究的人员专业能力及协调能力等达不到要求，采购人有权要求及时更换人员。

3. 工作要求

项目过程中应派项目负责人参加采购人组织的关于该项目的相关讨论、论证、评审、验收等会议活动。按时保质完成规划编制，研究团队需确保人员配置和投入的稳定性和有效性。

七、成果要求

1. A4 版面设计文册（纸质），包含研究文本、图件，相关附件等。

2. 多媒体演示文件，提供反映研究过程的多媒体演示文件，适合汇报方案使用，格式 ppt。

3. 电子文件，包括设计文册、图纸等内容的电子文件（光盘）。文本文件为 doc 格式，图纸文件为 dwg 或 jpg 文件。

八、进度要求

初步计划于 2023 年 12 月完成最终成果并归档：

时间安排	工作重点	阶段/成果	审查程序
2023 年 6 月	确定工作方案，组建项目组，明确任	项目启动	——

	务分工，确定工作大纲		
2023年7月	资料收集、现状调研，编制初步方案	初步成果	初审
2023年8月底	修改完善后形成评审成果	中间成果	征求意见、组织专家评审
2023年四季度	根据意见调整完善，形成最终成果完成项目归档	最终成果	局审，入库归档

九、付款方式

合同签订，支付 20%；成果通过评审，支付 60%；成果归档，支付 20%。

第四章 谈判响应文件的内容

一、资格证明材料，复印件须加盖公章。

- ★1. 营业执照或事业单位法人证书
- ★2. 法定代表人身份证复印件
- ★3. 授权委托书（如果有授权委托情况的，必须提供）
- ★4. 代理人身份证复印件（如果有授权委托情况的，必须提供）
- ★5. 响应函
- ★6. 承诺函

二、符合性证明材料

（一）商务部分材料

- ★1. 报价一览表
- ★2. 报价明细表
- 3. 供应商情况表

（二）技术部分材料

- ★1. 供应商应提供针对本项目的服务方案
- 2. 偏离表
- 3. 其他资料

四、说明

1. 上述带“★”条款供应商必须在单一来源响应文件中提供，否则将作为无效响应处理。

2. 对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）

1. 供应商授权委托书

授 权 委 托 书

本授权委托书声明：

现我单位_____（供应商名称）授权 _____（姓名）
为我单位代理人，以我单位的名义参加江苏中冠工程咨询有限公司组织实施的编
号为 ZD2023005 号的单一来源采购活动。代理人在整个采购过程中所签署的一切
文件和处理与这有关的一切事务，我单位均予以承认。代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，
本授权委托书的有效期限与代理人的代理期限一致。

特此委托。

供应商：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

2. 响应函

谈 判 响 应 函

江苏中冠工程咨询有限公司：

我们收到贵公司 ZD2023005 号单一来源采购文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加采购活动。

1. 我们愿意按照单一来源采购文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我们的报价本项目的一切费用。

2. 如果我们的单一来源响应文件被接受，我们将严格履行单一来源采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3. 我们已详细审查全部单一来源采购文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意单一来源采购文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我们同意按单一来源采购文件中的规定，本单一来源响应文件的有效期限为谈判开始后 60 天。

5. 我们愿意提供采购代理机构在单一来源采购文件中要求的所有资料。

6. 我们认为你们有权决定成交供应商，还认为你们有权接受或拒绝所有的供应商。

7. 我们愿意遵守单一来源采购文件中所列的收费标准。

8. 我们承诺该单一来源响应文件在谈判开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9. 如果我们成交，我们愿意按单一来源采购文件的规定支付成交服务费；

10. 综合说明：

(1) 伴随服务及配合措施；

(2) 要求采购人提供的配合；

(3) 对单一来源采购文件有不同意见的偏离说明；

(4) 其它说明。

所有有关单一来源采购文件的函电，请按下列地址联系：

供应商：

联系人：

地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

3. 报价一览表

报价一览表

供应商（盖章）：

供应商	
项目总价	¥_____ 大写：人民币_____元

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4. 报价明细表

报 价 明 细 表

供应商（盖章）：

项目名称		常州城市标识点视廊管控研究			
项目编号		ZD2023005			
序号	服务内容或名称	单价（元）	数量	合计（元）	备注
1					
2					
3					
项目总价		¥_____ 大写：人民币_____元			

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

5. 供应商情况表

供 应 商 情 况 表

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
职工人数		其中：有中高级以上职称的人数	
资产总计	万元	净资产	万元
股东权益	万元	销售收入	2022年 万元
实现利润	2022年 万元		
营业面积（含厂房面积）	平方米	其中：	自有面积 平方米 承租面积 平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

6. 承诺函

承 诺 函

江苏中冠工程咨询有限公司：

本公司愿意参加贵公司组织实施的编号为ZD2023005号的单一来源采购活动。本公司承诺：

1. 本公司依法缴纳税收和社会保障资金；
2. 本公司参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；
3. 本公司提交的单一来源响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商（盖章）：

年 月 日

7. 偏离表

偏 离 表

供应商应对单一来源采购文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，供应商应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”

项目编号：ZD2023005

章节号	供应商的偏离	供应商偏离的理由	备注

供应商（盖章）

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

第五章 合同主要条款

规划编制技术合同

项目名称：_____

委托方（甲方）：_____常州市自然资源和规划局_____

受托方（乙方）：_____

采购机构：_____

合同编号：_____

签订地点：_____常州_____

签订时间：_____

甲方：_____

乙方：_____

采购机构：_____

_____（甲方）所需_____（项目名称）
 以_____方式进行采购。经评审委员会确定_____（乙
 方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

本项目由甲方委托乙方承担，技术与分工要求详见附件：项目采购需求。项目地点为_____，为明确双方权责，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守。

第一条 本合同签订依据

- 1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国城乡规划法》《城市规划编制办法》《建设工程勘察设计管理条例》及其它相关法律、法规；
- 1.2 国家、省以及地方有关法规、规章及技术规范、标准及其它规定；
- 1.3 规划项目批准文件。

第二条 本合同项目名称、性质及目的、编制范围及内容

2.1 项目名称：_____

2.2 性质及目的：_____

2.3 编制范围及内容要求：

2.3.1 编制范围：_____

2.3.2 编制内容及深度要求：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

2.3.3 技术要求：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

2.3.4 项目成果内容：_____

2.3.5 其他：_____

第三条 编制依据

3.1 甲方提交的基础文件、资料；

3.2 国家及地方有关城乡规划技术规范和技术标准。

第四条 文件和技术资料

4.1 甲方向乙方提交的文件及资料

序号	文件及资料名称	内容要求	份数	提交时间	地点
1	相关规划及现状资料	根据调研需求			常州

第五条 规划成果文件

5.1 乙方向甲方交付的规划成果文件

序号	规划编制文件名称	内容要求	份数	提交时间	地点
1	工作大纲（纸质文件及电子文件）	明确详细的成果提纲、工作思路等		（具体到年月日）	常州
2	初步成果（纸质文件及电子文件）	达到初审深度		（具体到年月日）	常州
3	评审成果（纸质文件及电子文件）	达到专家论证、审议深度		（具体到年月日）	常州
4	最终成果（纸质文件及电子文件）	成果入库归档		（具体到年月日）	常州

第六条 经费及支付方式

6.1 经双方商定，由乙方承担本项目的合同总金额为人民币（大写）： 万元（小写： 万元）（乙方经费中包含但不限于项目考察学习、成果制作、规划评审、专家顾问、成果宣传等费用）；

6.2 研究经费按乙方工作进度，由甲方分 次支付，具体支付方式如下：

6.2.1 本合同生效后，甲方预付合同总金额的 %，计（大写） 万元（小写： 万元）作为启动资金；

6.2.2 乙方提交初步成果经甲方组织评审通过后，甲方支付合同总金额的_____%，计（大写）_____万元（小写：_____万元）；

6.2.3 乙方提交评审成果经甲方组织评审通过后，甲方支付合同总金额的_____%，计（大写）_____万元（小写：_____万元）；

6.2.4 乙方提交最终成果并经甲方组织验收合格后，甲方支付合同总金额的_____%，计（大写）_____万元（小写：_____万元），双方结清经费；

6.2.5 上述付款，甲方不代扣或代缴任何税金，直接将经费汇到乙方指定银行帐户。

6.2.6 鉴于甲方向政府财政部门申请资金等因素，具体付款事宜可以经双方友好协商安排。

6.3 规划编制过程中如遇规模或内容调整，超出本合同约定范围的，甲方应当出具书面变更通知单，则经费做相应调整，具体由双方协商确定。

第七条 双方权利义务

7.1 甲方权利义务

7.1.1 甲方应按本合同第六条之约定按时支付规划编制费用；

7.1.2 甲方在收到乙方提交相关规划编制成果后，应及时组织相关评审或验收；并将评审或验收结论于7日内以书面形式及时通知乙方；甲方在乙方提交修改后的规划编制成果后，应及时给予书面意见和结论，对符合合同约定的编制内容、编制深度和项目成果等要求的，按第六条规定支付相关费用；

7.1.3 相关合同组成文件及补充协议中甲方应负的其他责任。

7.2 乙方权利义务

7.2.1 乙方有按约获得经费的权利；

7.2.2 乙方应组成固定的设计团队，并将设计团队组成人员的名单以及资质以书面形式告知甲方，同时明确项目负责人；乙方应确保设计人员名单的准确性和稳定性；如乙方参与规划编制的专业能力与协调能力等达不到规划编制要求，甲方有权要求乙方及时更换人员；在任何情况下乙方需更换项目负责人的，必须得到甲方签字确认，如果乙方在未书面通知甲方的情况下擅自更换项目负责人，甲方有权解除合同，并要求乙方支付赔偿；

7.2.3 乙方按本合同第五条规定向甲方交付成果。成果应符合国家及地方有关城乡规划技术规范、技术标准和合同约定的规划编制内容、技术深度要求；

7.2.4 乙方对其提交的规划编制成果质量负责，并负责对规划编制成果出现的遗漏或错误进行修改、补充；

7.2.5 乙方在项目过程中应派项目负责人参加甲方组织的关于该项目的有关讨论、论证、评审、验收等会议活动，乙方必须做好汇报、收集意见、听取相关会议的意见和建议等工作；

7.2.6 乙方应在接到评审意见之日起，在规定的时间内，根据评审意见对规划编制成果文件进行修改、完善和补充后，提交甲方审核；经再次审核，规划编制成果未获通过，甲方有权解除合同，经双方同意，甲方不再向乙方支付后续费用，乙方应当退回已收取的编制费用；

7.2.7 乙方不得将甲方提供的资料及文件擅自修改、复制或向第三方转让或用于本项目外的项目，如发生上述情况，乙方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任；

7.2.8 乙方因履行本合同所提交的规划编制成果的知识产权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得向第三方泄露、转让该规划编制成果或用于本合同外的项目；甲方有权就该规划编制成果进行使用或复制，无须征得乙方同意；如本合同因故提前终止，本合同的规划编制成果的知识产权归属不变；

7.2.9 相关合同组成文件及补充协议中乙方应负的其他责任。

第八条 违约责任

8.1 甲方责任：

8.1.1 在合同履行期间，甲方擅自要求终止或解除合同的，乙方未开始编制工作的，不退回预付款；已开始编制工作的，甲方应根据乙方该阶段实际完成工作量支付经费。

8.2 乙方责任：

8.2.1 由于乙方原因，延误了成果交付时间，每延误一天，应减收该项目应收经费的3%。超过30个工作日，甲方有权解除合同，合同自解除合同的书面通知到达乙方时自动解除，延误成果文件交付的一方应当赔偿甲方由此而造成的其他损失，还应当支付相当于合同总金额10%的违约金；

8.2.2 乙方违反本合同第 7.2.2 条的约定，擅自更换项目负责人，应当支付相当于合同总金额10 %的违约金；

8.2.3 乙方违反本合同第 7.2.7 条的约定，将甲方提供的资料及文件擅自修改、复制或向第三方转让或用于本项目外的项目，在合同履行期间内的，甲方有权解除合同，合同自解除合同的通知自到达乙方时自动解除，乙方应当赔偿因此造成的损失，同时支付相当于合同总金额10%的违约金，在合同履行期间以外的，乙方应当赔偿因此造成的损失并支付相当于合同总金额10%的违约金；

8.2.4 乙方违反本合同第 7.2.8 条的约定，向第三方泄露、转让该规划编制成果或用于本合同外的项目，在合同履行期间内的，甲方有权解除合同，合同自解除合同的通知自到达乙方时自动解除，乙方应当赔偿因此造成的损失，同时支付相当于合同总金额10%的违约金，在合同履行期间以外的，乙方应当赔偿因此造成的损失，同时支付相当于合同总金额10%的违约金；

8.2.5 在合同履行期间，乙方要求终止或解除合同，乙方应返还甲方已支付的经费，还应赔偿甲方由此造成的直接损失，并向甲方支付相当于合同总金额10%的违约金。

8.2.6 乙方违反 7.2.6 的规定，两次未通过甲方所组织的评审的，甲方有权解除合同，合同自解除合同的书面通知到达乙方之日起自动解除，并要求乙方退回已收取的合同价款，并支付相当于合同总金额10%的违约金；

8.2.7 乙方对编制成果出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方错误造成工程质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的经费，并根据损失程度向甲方支付赔偿金。

第九条 不可抗力

9.1 如果发生签约时不能预见事故，而双方又不能避免或克服其影响，该事故即构成不可抗力。这些事故包括但不限于自然灾害（如地震、失火、洪水、恶劣天气造成超过正常设计标准的风暴等）和战争；

9.2 在履行本合同期间，由于各方面都无法控制的不可抗力因素而造成本合同无法履行或延迟履行，不应视为违约；

9.3 当不可抗力发生后，受害方应以最快的方式通知对方，并提供有效的书面证明，而且在任何情况下，均应积极采取措施，以消除或减少不可抗力所造成的影响；

9.4 当不可抗力终止时，受害方同样应以最快的方式通知对方。

第十条 争议解决方式

10.1 本合同在履行期间，双方如发生争议，应及时协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 合同生效及其他

11.1 本合同自双方单位法定代表人或委托代理人签字并盖章后生效，如有变动，必须经双方协商一致后，方可更改；

11.2 本合同项目开展过程中经双方认可的工作大纲、来往传真、会议纪要等均视为本合同的组成文件，如与合同文件存在歧义或不一致，则以后形成的文件内容为准；

11.3 合同未尽事宜，经双方协商一致，可另行签订补充协议，视为本合同的不可分割的组成部分，补充协议与本合同具有同等效力；如果补充协议与本合同存在歧义或不一致，则以补充协议为准；

11.4 本合同原件一式陆份，甲、乙双方及采购机构各执贰份。

（以下无正文）

