

# 常州市政府采购项目

## 竞争性磋商采购文件

项目编号：新一诚竞磋(2023) 008 号

项目名称：江苏理工学院武进绿建区协同创新园新建工程绿色建造全过程咨询服务

采购人：常州市武进绿色建筑产业集聚示范区管理委员会  
(盖章)

采购代理机构：常州新一诚项目管理有限公司 (盖章)

2023年6月

# 目 录

<b>第一章 采购邀请</b> .....	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求（须同时满足）.....	1
三、获取采购文件.....	2
四、响应文件提交.....	2
五、开启.....	2
六、公告期限.....	3
七、其他补充事宜.....	3
八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。.....	3
<b>第二章 供应商须知</b> .....	5
供应商须知资料表.....	5
一、说明.....	7
二、竞争性磋商文件.....	11
三、响应文件的编制.....	11
四、响应文件的提交.....	13
五、评审.....	13
六、确定成交.....	14
<b>第三章 评审程序、评审方法和评审标准</b> .....	17
一、资格性检查要求.....	17
二、符合性审查要求.....	18
三、评标标准.....	23
<b>第四章 采购需求</b> .....	26
一、项目概况.....	26
二、项目目标.....	26
三、工作内容与成果要求.....	26
3.1 策划阶段.....	26
3.2 设计阶段.....	27
3.3 施工阶段.....	27
3.4 交付阶段.....	27
<b>第五章 合同草案条款</b> .....	30
<b>第六章 响应文件格式</b> .....	39
一、响应文件封面.....	40
1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定.....	42
2 响应函（实质性格式）.....	44
响应函.....	44
3、法定代表人身份证明书（法定代表人使用）或授权委托书（非法定代表人使用）（实质性格式）.....	45
4、政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）.....	47
残疾人福利性单位声明函格式.....	49
6、报价一览表.....	50
8、合同条款偏离表.....	52
9、采购需求偏离表.....	53
10、拟分包情况说明（如有）.....	54
11、项目实施方案.....	55
12、参加本项目人员一览表.....	55
13、相关业绩案例一览表.....	56
14、基本服务承诺书.....	57
15、采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料.....	57

# 第一章 采购邀请

## 项目概况

江苏理工学院武进绿建区协同创新园新建工程绿色建造全过程咨询服务的潜在供应商应在常州新一诚项目管理有限公司获取采购文件，并于 2023 年 7 月 17 日 14 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：新一诚竞磋(2023) 008 号
2. 项目名称：江苏理工学院武进绿建区协同创新园新建工程绿色建造全过程咨询服务
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：200 万元
5. 项目最高限价：150 万元
6. 采购需求：江苏理工学院武进绿建区协同创新园新建工程绿色建造全过程咨询服务，按照《关于加快推进常州市绿色建造试点项目的实施意见》（常住建〔2021〕241 号文）的要求，开展绿色建造全过程咨询服务，达到常州市绿色建造示范项目目标。
7. 合同履行期限：自合同签订之日起至本项目竣工验收合格之日为止。
8. 本项目是否接受联合体：是 否。
9. 本项目是否接受进口产品响应：是 否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：
  - 1.1 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重失信行为记录名单；
  - 1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - 2.1 中小企业政策  
本项目不专门面向中小企业预留采购份额。  
本项目专门面向 中小 小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求

的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2023年6月30日至2023年7月7日，每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：**现场获取**：常州新一诚项目管理有限公司办公室（常州市武进区湖塘镇长安路9-33号3楼(阳湖名城小区北大门东3楼)）；

**获取采购文件需提交的资料如下：**

1) 获取采购文件登记表原件（格式详见附件1）；

2) 营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书复印件加盖公章；

**提供以上资料请按以上顺序装订成册加盖投标人公章，一式2份**

3. 售价：壹佰元，售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年7月17日14时00分（北京时间）

地点：常州新一诚项目管理有限公司开标室（常州市武进区湖塘镇长安路9-33号3楼(阳湖名城小区北大门东3楼)）

### 五、开启

时间：2023年7月17日14时00分（北京时间）

地点：常州新一诚项目管理有限公司开标室（常州市武进区湖塘镇长安路9-33号3楼(阳湖名城小区北大门东3楼)）

楼(阳湖名城小区北大门东 3 楼))

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策： / 。
2. 本项目请参与磋商的单位自行勘察现场，以便做好服务技术方案。
3. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》(常财购〔2021〕13 号)等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标(成交)通知书或中标(成交)合同，为中标(成交)中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

## 八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：常州市武进绿色建筑产业集聚示范区管理委员会  
地址：常州市武进区牛塘镇延政西大道 8 号维绿大厦  
联系方式：黄先生 0519-81988022

### 2. 采购代理机构信息

名称：常州新一诚项目管理有限公司  
地址：常州市武进区湖塘镇长安路 9-33 号 3 楼(阳湖名城小区北大门东 3 楼)  
联系方式：钱洁 0519-88865352

### 3. 项目联系方式

项目联系人：钱洁  
电话：0519-88865352

附件 1:

## 获取采购文件登记表

项目名称	江苏理工学院武进绿建区协同创新园新建工程绿色建造全过程咨询服务
投标单位名称	
法定代表人	
获取采购文件时间	2023 年 月 日 时 分 (获取采购文件时填写)
被授权委托人联系方式	联系人:
	第二代居民身份证号码:
	手机:
	电子信箱:
投标单位确认	(加盖单位公章)
备注	

**\*注: 投标人应完整填写表格, 并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。**

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__时__分 考察地点：__。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__时__分 召开地点：__。
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业</u> （《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300号）。
10.2	报价	报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： 1. 本项目磋商总价应包括为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。 2. 磋商报价次数：本项目采用至少二次报价，磋商响应文件报价一览表的报价作为首次报价，在磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。
11.1	磋商保证金	免收
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <b>60</b> 日历天。
/	响应文件提交	<b>响应文件份数：</b> 正本一份、副本二份， <b>投标文件电子版一份</b> （U盘或光盘，含全套正本投标文件、格式不限）。

条款号	条目	内容
		<p><b>响应文件提交的截止时间：</b>2023年7月17日14时00分（北京时间）</p> <p><b>响应文件提交地点：</b>常州新一诚项目管理有限公司开标室（常州市武进区湖塘镇长安路9-33号3楼(阳湖名城小区北大门东3楼)）。</p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p>■不允许</p> <p>□允许，具体要求：___/___。</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：___/___；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：___/___；</p> <p>（3）其他要求：___/___。</p>
24.1.1	询问	<p>询问送达形式：<b>格式详见采购文件最后一页</b></p> <p>供应商对采购文件如有疑问，请将疑问于2023年7月10日10时00分（北京时间）前将相关疑问（格式详见采购文件中“关于采购文件的询问内容”）加盖公章后发送至邮箱（czxycxm@126.com）进行咨询，如口头可解释的问题亦可电话咨询采购人或代理机构。未提出疑问将被视为完全认同采购文件，逾期将不接受其对于采购文件的相关异议。如有变更，更正公告将会在常州市政府采购网公布。</p>
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：综合办公室；</p> <p>联系电话：0519-88865352；</p> <p>通讯地址：常州市武进区湖塘镇长安路9-33号3楼(阳湖名城小区北大门东3楼)。</p>
25	代理费	<p>收费对象：</p> <p>□采购人</p> <p>■成交供应商</p> <p>收费标准：以中标（成交）金额为基数，收费比例按差额定率累进法计算：100万元以下1.5%，100万元（含）—500万元0.8%，以上略。按上述标准计算；如按上述方法计算的金额低于人民币3000元整，则服务费按人民币3000元整计取；</p> <p>缴纳时间：领取中标（成交）通知书之前。</p>



# 供应商须知

## 一、说明

### 1、采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1、采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2、供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3、联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2、资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1、资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2、项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3、是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

### 3、现场考察、磋商前答疑会

3.1、若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2、由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

### 4、政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1、进口产品：指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 4.2、中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 4.2.1、中小企业定义：

4.2.1.1、中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者

与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2、供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2、监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3、残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1、安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2、依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3、为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4、通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5、提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6、前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4、本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6、小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3、政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2、采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3、如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则响应无效；**

4.3.4、非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.3.5、依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

4.4、支持乡村产业振兴管理：为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的

通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

#### 4.5、正版软件

4.5.1、依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2、各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6、信息安全产品：所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7、政府采购创新产品政策：采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5、响应费用：供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、竞争性磋商文件

### 6、竞争性磋商文件构成

#### 6.1、竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审程序、评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2、供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

#### 7、对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1、采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

7.2、澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

## 三、响应文件的编制

### 8、响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1、本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2、除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3、除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与

外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 9、响应文件构成

9.1、供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3、第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4、对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5、供应商认为应附的其他材料。

## 10、报价

10.1、所有响应均以人民币报价。

10.2、供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1、所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2、按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3、采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4、供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11、磋商保证金：根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

12、响应有效期：响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

#### 13、响应文件的签署、盖章

13.1、响应文件正本、副本必须全部是打印件。供应商应按照采购文件中响应文件格式要求签字、盖章。

13.2、响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处应由响应文件法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖供应商公章，否则修改无效。

13.3、本文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章；盖章是指加盖鲜章。

### 四、响应文件的提交

#### 14、响应文件的提交

供应商应提交装订的响应文件，按《供应商须知资料表》的要求提交；响应文件正本、副本、电子文档均应当密封，所有封袋上都应当加盖供应商公章；未按上述要求密封、盖章的，或电子文档未按要求提供的，将作为无效响应文件处理。纸质版响应文件正本和副本如有不一致之处，以纸质版正本为准。

#### 15、响应文件截止时间

15.1、供应商应在规定的截止日期和时间之前将响应文件提交至公告（或《供应商须知资料表》）中注明的地点，凡逾期送达的响应文件将不予接收。

15.2、供应商在提交响应文件时须提供有效的法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，代理机构不接收其响应文件。

#### 16、响应文件的修改与撤回

16.1、供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.2、在响应文件提交截止时间至投标有效期届满期间，供应商不得撤销其响应文件，否则其保证金将不予退还。

### 五、评审

#### 17、响应文件的开启

17.1、采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2、供应商不足 3 家的，不予开启响应文件。

17.3、本项目不公开报价。

18、磋商小组

18.1、磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2、评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19、评审方法和评审标准：见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六、确定成交

20、确定成交供应商：采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

21、成交公告与成交（或中标）通知书

21.1、采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交（或中标）通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2、成交（或中标）通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交（或中标）通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22、终止

22.1、在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3、除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在



采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23、签订合同

23.1、采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2、成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3、联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。政府采购合同不能转包。

23.4、采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 24、询问与质疑

### 24.1、询问

24.1.1、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2、采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2、质疑

24.2.1、供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2、磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提

出，由采购人负责接收和回复。

24.2.3、质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：[http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)）

24.2.4、供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.5、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.2.6、接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25、代理费：收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第三章 评审程序、评审方法和评审标准

### 1、评审程序

#### 1.1、响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1.1、磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

#### 一、资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照副本 (事业单位法人证书)	营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书(复印件加盖公章)	
2	供应商资格声明函	提供了符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》
3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn)； 截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 <b>响应无效</b> 。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人查询。

## 二、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	响应函、法定代表人资格证明或授权委托书和政府采购供应商信用承诺书	按磋商文件要求提供；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件加盖公章（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件的；（如有）
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）
12	进口产品（如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所投产品非进口产品的；
13	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的响应产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件加盖公章：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3）响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认</p>

		证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书等); 4)国家有特殊信息安全要求的项目,采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,响应产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;
14	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他供应商的竞争行为,不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的;
15	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商串通响应的情形: (一)不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制; (二)不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜; (三)不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; (四)不同供应商的磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; (五)不同供应商的磋商响应文件相互混装; (六)不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
16	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 2、磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价

2.1、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2、在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

2.3、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

2.5、响应文件的澄清、说明或者更正:评审过程中,磋商小组会以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并由供应商的法定代表人或授权委托人签字确认。供应商的澄清、说明或者补正不得超出

响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6、磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

2.7、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。

2.8、最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9、已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3、最终报价的算术修正及政策调整

3.1、最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其响应无效。

3.2、最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1、竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：/

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3、落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3、组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4、价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5、中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7、残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8、若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9、其他为落实政府采购政策实施的优先采购：/

#### **4、磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：**

4.1、供应商对实质性变动不予确认的；

4.2、不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3、未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的；

4.4、如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5、响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除

外);

4.6、最终报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7、其他： /

## 5、评审方法和评审标准

本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.1、竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.2、非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）       /      。

5.3、关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）       /      。

## 6、确定成交候选人名单

6.1、磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2、磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3、磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7、报告违法行为：磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。



### 三、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	10	满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分得分=（评标基准价/最终报价）×10分。	此处最终报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最终报价，详见第三章《评审程序、评审方法和评审标准》3。
2	主观分	47		
2.1	咨询方案	12	根据供应商所提出的项目咨询方案的是否准确可行、全面系统、对接紧密等方面，进行综合评审。 方案内容深入、全面、针对性强的得12分；方案内容较深入、较全面、针对性较强的得9分；方案内容一般的得5分；未提供的不得分。	
2.2	重点难点分析及合理化建议	10	根据供应商针对本项目提出各专业涉及的重点、难点分析，并提出合理化建议进行综合评审。重难点分析准确、合理化建议可行、合理的得10分；重难点分析较为准确、合理化建议较为可行、合理的得7分；重难点分析合理性一般、合理化建议可行性一般的得3分；未提供的不得分。	
2.3	质量保障体系及保证措施	10	根据供应商为本项目制定的质量管理体系、技术管理体系等内容进行综合评审。针对性、合理性、全面性、可行性强的得10分；针对性、合理性、全面性、可行性较强的得7分；针对性、合理性、全面性、可行性一般的得3分；未提供的不得分。	
2.4	工作进度计划	10	根据供应商为本项目制定的总体进度计划和各阶段进度计划是否合理可行、保障措施是否可靠；对可能出现的进度偏差是否有监控及应对措施等进行综合评审。针对性、合理性、全面性、可行性强的得10	

			分；针对性、合理性、全面性、可行性较强的得7分；针对性、合理性、全面性、可行性一般的得3分；未提供的不得分。	
2.5	后期服务	5	根据供应商结合采购需求制定的本项目后续服务方案进行评审；后续服务方案应包含但不限于：后续服务人员配置；后续服务保障方案；后续服务相关承诺。 人员配置合理、保障方案有力并附有具体的承诺的得5分；人员配置较合理、保障方案较有力并附有较具体的承诺的得3分；人员配置、保障方案一般、承诺不具体的得1分；未提供的不得分。	
3	客观分	43		
3.1	项目负责人	5	拟投入本项目的项目负责人具有注册咨询工程师证书的得 3 分，具有一级注册建筑师的得 2 分。本项最高得 5 分。	提供相关注册证书（执业证明）复印件及社保证明【由社保机构出具的供应商为其缴纳的社会保险的凭证加盖社保机构公章或社保中心官网上缴纳记录加盖投标单位公章（缴纳时间为：2023 年 4 月-2023 年 6 月中连续 3 个月）。】加盖供应商公章未提供或提供不全不得分。
3.2	项目组成员（除项目负责人）	20	1、项目各专业人员中配备一级注册建筑师、一级注册结构工程师、注册公用设备工程师（给水排水）、注册电气工程师（供配电）、注册公用设备工程师（暖通空调），每有 1 人得 2 分，以上人员不得为同一人，如为同一人，仅计分一次，本项最高得 10 分。 2、上述项目各专业人员中具有建设工程类高级工程师职称的，每有 1 人得 2 分；具有建设工程类工程师职称的，每有 1 人得 1 分。本项限评 5 人，本项最高得 10 分。	以有效期内的注册证书、职称证书复印件及社保证明【由社保机构出具的供应商为其缴纳的社会保险的凭证加盖社保机构公章或社保中心官网上缴纳记录加盖投标单位公章（缴纳时间为：2023 年 4 月-2023 年 6 月中连续 3 个月）。】加盖供应商公章。未提供或提供不全不得分。

3.3	供应商类似业绩	9	供应商自 2020 年 6 月 1 日至今承接过绿色建造项目业绩的，有 1 个得 3 分，最高得 9 分。	提供合同复印件并加盖供应商公章，否则不得分。（时间、内容以合同载明为准）
3.4	项目负责人类似业绩	9	项目负责人自 2020 年 6 月 1 日至今承接过绿色建造项目业绩的，有 1 个得 3 分，最高得 9 分。	提供合同复印件并加盖供应商公章，否则不得分。（时间、项目负责人、内容以合同载明为准）
	政策性得分		无	
合计		100		

## 第四章 采购需求

### 一. 项目概况

本项目位于常州市 312 国道南侧，聚湖西路北侧，湖滨北路东侧，蒋公路西侧，南侧毗邻绿色建筑产业集聚示范区，与江苏理工现有校区隔水相望，基地区位优越，交通便利。

本项目计划新建江苏理工学院武进绿建区协同创新园，项目总规划占地面积：1370097 平方米（其中部分为绿地、水域、市政道路），规划总建筑面积约 121.43 万平方米，建筑容积率 1.01，绿地率 36.7%，建筑密度 23.2%。本期新建建筑面积约 79.2 万平方米，改造建筑面积约 2.70 万平方米。

本期工程主要建设教学培训楼、实验研发楼、图书馆、实训楼、行政办公楼、会议中心，配套建设宿舍楼、食堂、体育健身中心、综合服务用房、配套用房、地下室等。

### 二. 项目目标

按照《关于加快推进常州市绿色建造试点项目的实施意见》（常住建〔2021〕241 号文）的要求，开展绿色建造全过程咨询服务，达到常州市绿色建造示范项目目标。

### 三. 工作内容与成果要求

#### 3.1 策划阶段

（一）包含但不限于以下工作内容

（1）协助业主深入掌握绿色建造概念，编制形成《绿色建造技术概述》。

（2）确定绿色建造目标和实施路径。

（3）分析确定全过程项目实施要求、各阶段任务书。

（4）统筹各专项绿色建造技术实施方案，形成绿色建造示范项目实施方案，并编制《绿色建建造策划方案》。

（5）编制绿色建造示范项目申报书、评审汇报材料，参与绿色建造示范项目实施方案评审，协助委托方完成申报常州市绿色建造示范项目。

（二）阶段成果

（1）《绿色建造技术概述》

（2）《绿色建造技术导则》

（3）《绿色建建造策划方案》

（4）《绿色建筑示范项目申报书》、绿色建造示范项目评审材料，并回复专家意见

### 3.2 设计阶段

#### （一）包含但不限于以下工作内容

（1）编制绿色设计策划方案、绿色建材专项设计任务书。

（2）审核设计阶段绿色建造相关内容的落地执行情况，从时间观、空间观和系统观上实现经济效益、环境效益、社会效益最大化。

（3）配合业主完成上级主管部门对设计阶段的绿色建造方案成果申报及审核。按照《关于加快推进常州市绿色建造试点项目的实施意见》（常住建〔2021〕241号文）相关要求，对各专业及专项设计出具《绿色建造各专项设计资料反馈意见》。

#### （二）阶段成果

（1）《绿色设计策划方案》

（2）《绿色建造专项设计任务书》

（3）《绿色建造各专项设计资料反馈意见》

### 3.3 施工阶段

#### （一）主要工作内容

（1）协助施工单位制定绿色建造施工阶段技术策略，确保施工阶段满足《绿色施工评价标准》优良级、智慧工地“良好”级、省级标化三星级工地、江苏省建筑业新技术应用示范工程及建筑垃圾减量化等各目标。

（2）施工过程中进行现场指导，落实各项绿色建造施工措施；根据实际施工情况，结合《绿色建造策划方案》，按照《常州市绿色建造评价标准》相关要求，编制《绿色建造各专项施工反馈意见》。

（3）配合施工过程中上级主管部门对示范项目的中期考察等。

（4）整理示范项目所需施工过程资料，汇编成册。

#### （二）阶段成果

（1）《绿色建造各专项施工反馈意见》

（2）《绿色建造中期成果汇编》

（3）完成中期成果汇报材料，回复专家考察意见

### 3.4 交付阶段

#### （一）包含但不限于以下工作内容

（1）编制绿色交付策划方案。

（2）协助业主建立综合效能调适团队、编制调适方案，制定调适计划。按照《常州

市绿色建造评价标准》相关要求，编制《绿色建造交付反馈意见》。

(3) 协助交付单位建立管理制度、工作指南。

(4) 配合交付单位完成上级主管部门对绿色建造示范项目的终期验收及评估。包括编制《绿色建造示范项目验收汇总资料》、项目验收汇报 PPT 等。

(二) 阶段成果

(1) 《绿色交付策划方案》

(2) 《绿色建造示范项目验收汇总资料》

(3) 完成成果验收汇报 PPT，回复专家验收意见，通过绿色建造示范项目验收

**四、团队人员要求：**要求设计团队人员具有丰富的项目经验，且参与过类似项目不少于 3 名成员。

**五、主要成果资料递交及要求：**

**成果要求：**提供各设计阶段具体任务对应的设计成果资料若干份，电子文件需提供全套文件。

上述成果的电子文件（文字为 pdf 格式，图纸为 dwg 和 jpg 格式各一份），成果数据应符合有关规划成果数据标准的规定。

**六、项目验收的要求：**最终提交的项目成果由采购单位按照国家有关标准组织验收。须通过审图中心审核或专家论证审核（专家由采购人聘请），并按审查意见进行调整、完善后提交最终成果。若采用专家论证审核，则专家论证费用由成交供应商承担。

**七、需要成交供应商完成的其他工作：**

(1) 配合采购人做好各阶段设计任务。

(2) 采购人需要成交供应商配合的其他工作。

**八、报价方式**

1、本项目为总价包干，磋商报价应包括竞争性磋商文件所确定的采购范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

2、供应商应先对工程现场和周围环境进行现场考察，以获取那些须自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料及任何足以影响报价的因素，并在报价中予以考虑。任何因忽视或误解现场情况而导致的成本增加或设计工期延长的申请将不获采购人批准。

3、报价采用的币种为人民币。

## 九、付款方式

付费次序	支付比例	付费时间 (由交付设计文件所决定)
第一次付费	20%	合约签订后 15 日内
第二次付费	20%	绿色建造方案确认后 15 日内
第三次付费	30%	施工图设计审核完成后 15 日内
第四次付费	20%	项目竣工验收后 15 日内
第五次付费	10%	项目交付完成后 30 日内

**注：每次付款乙方需同时开具同等金额的发票给甲方，否则甲方有权不予付款。**

### 注意事项：

- 1、本次采购的产品若为政府强制采购节能产品及环保清单所列产品，按照相关规定执行。
- 2、融资贷款。为推进常州市中小企业政府采购信用融资工作，助力中小企业发展，根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）精神，有关单位可以根据需要与相关银行联系，政府采购信用融资业务操作详见《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）。

## 第五章 合同草案条款

### 绿色建造全过程咨询服务合同

工程名称：

工程地点：

合同编号：

设计证书等级：

甲方：

乙方：

签订日期： 年 月 日



甲方：

乙方：

本合同甲方委托乙方就江苏理工学院武进绿建区协同创新园新建工程项目进行绿色建造全过程咨询服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：

按照《关于加快推进常州市绿色建造试点项目的实施意见》（常住建〔2021〕241号文）的要求，开展绿色建造全过程咨询服务，达到常州市绿色建造示范项目目标。

第二条 工作内容与成果要求

2.1 绿色建造全过程咨询

2.1.1 策划阶段

（一）包含但不限于以下工作内容

（1）协助甲方深入掌握绿色建造概念，编制形成《绿色建造技术概述》。

（2）确定绿色建造目标和实施路径。

（3）分析确定全过程项目实施要求、各阶段任务书。

（4）统筹各专项绿色建造技术实施方案，形成绿色建造示范项目实施方案，并编制《绿色建造策划方案》。

（5）编制绿色建造示范项目申报书、评审汇报材料，参与绿色建造示范项目实施方案评审，协助委托方完成申报常州市绿色建造示范项目。

（二）阶段成果

（1）《绿色建造技术概述》

（2）《绿色建造技术导则》

（3）《绿色建造策划方案》

（4）《绿色建筑示范项目申报书》、绿色建造示范项目评审材料，并回复专家意见

3.2 设计阶段

（一）包含但不限于以下工作内容

（1）编制绿色设计策划方案、绿色建材专项设计任务书。

（2）审核设计阶段绿色建造相关内容的落地执行情况，从时间观、空间观和系统观

上实现经济效益、环境效益、社会效益最大化。

(3) 配合甲方完成上级主管部门对设计阶段的绿色建造方案成果申报及审核。按照《常州市绿色建造评价标准》相关要求，对各专业及专项设计出具《绿色建造各专项设计资料反馈意见》。

#### (二) 阶段成果

- (1) 《绿色设计策划方案》
- (2) 《绿色建造专项设计任务书》
- (3) 《绿色建造各专项设计资料反馈意见》

### 3.3 施工阶段

#### (一) 主要工作内容

(1) 协助施工单位制定绿色建造施工阶段技术策略，确保施工阶段满足《绿色施工评价标准》优良级、智慧工地“良好”级、省级标化三星级工地、江苏省建筑业新技术应用示范工程及建筑垃圾减量化等各项目的目标。

(2) 施工过程中进行现场指导，落实各项绿色建造施工措施；根据实际施工情况，结合《绿色建造策划方案》，按照《常州市绿色建造评价标准》相关要求，编制《绿色建造各专项施工反馈意见》。

(3) 配合施工过程中上级主管部门对示范项目的中期考察等。

(4) 整理示范项目所需施工过程资料，汇编成册。

#### (二) 阶段成果

- (1) 《绿色建造各专项施工反馈意见》
- (2) 《绿色建造中期成果汇编》
- (3) 完成中期成果汇报材料，回复专家考察意见

### 3.4 交付阶段

#### (一) 包含但不限于以下工作内容

(1) 编制绿色交付策划方案。

(2) 协助甲方建立综合效能调适团队、编制调适方案，制定调适计划。按照《常州市绿色建造评价标准》相关要求，编制《绿色建造交付反馈意见》。

(3) 协助交付单位建立管理制度、工作指南。

(4) 配合交付单位完成上级主管部门对绿色建造示范项目的终期验收及评估。包括编制《绿色建造示范项目验收汇总资料》、项目验收汇报 PPT 等。

## （二）阶段成果

（1）《绿色交付策划方案》

（2）《绿色建造示范项目验收汇总资料》

（3）完成成果验收汇报 PPT，回复专家验收意见，通过绿色建造示范项目验收。

### 第三条 服务周期及设计进程

#### 3.1 咨询技术服务进度表

项目策划阶段、设计阶段、施工阶段；交付及运维阶段等全过程咨询服务。

### 第四条 咨询服务过程管理

4.1 甲方指定联系人 ，该联系人作为甲方代表，履行甲方职责。

4.2 乙方指定联系人 ，作为该项目项目经理。若变更联系人，必须书面告知甲方并得到甲方认可。联系人有义务对设计成果进行诠释、对甲方提出的修改、补充、调整咨询服务的要求进行传达安排，与甲方联系人共同负责本项目的进度监督、问题交流、督促解决问题及签证等事宜。

第五条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：（以人民币计）

5.1 本合同咨询服务费用为 元； 大写人民币： 。

（备注：本项目固定总价包干）

费用支付进度详见下表。

付费次序	支付比例	付费额 (元)	付费时间 (由交付设计文件所决定)
第一次付费	20%		合约签订后 15 日内
第二次付费	20%		绿色建造方案确认后 15 日内
第三次付费	30%		施工图设计审核完成后 15 日内
第四次付费	20%		项目竣工验收后 15 日内
第五次付费	10%		项目交付完成后 30 日内

（备注：每次付款前，乙方应向甲方提供合法、有效、等额的增值税专用发票，否则，甲方有权拒付费用。）

5.2 甲方以银行转账的方式向乙方支付合同相应价款，乙方保证其提供的纳税人识别号、银行账户等基本信息真实合法；甲乙双方确认基本信息如下：

	甲方	乙方
名称		
纳税人识别号		
地址		
电话		
银行开户行		
银行账号		

第六条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

6.1 技术服务工作成果的验收标准：符合相关法律法规、标准或文件的要求、符合甲方投标文件或响应文件中的承诺。

6.2 技术服务工作成果的验收方法：提交相关文件并经甲方确认。

6.3 验收的时间和地点：随项目进度。

第七条 双方确定：

7.1 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成新的技术成果、知识产权，归甲方所有。

7.2 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成新的技术成果、知识产权，归甲方所有。

7.3 乙方为甲方提供咨询技术服务工作成果引发的侵权责任由乙方承担，与甲方无关。若甲方承担责任的，有权向乙方追偿。

第八条 双方责任：

1、甲方责任：同意按下列条款执行

1.1 甲方在规定的时间内向乙方提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行。

1.2 甲方提交相关资料及文件超过规定期限 7 天以内，乙方交付设计文件时间顺延；

1.3 甲方对委托项目、规模、条件作颠覆性修改以致造成乙方返工时，双方另行协商处理。

1.4 甲方应保护乙方的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经乙方同意，甲方对乙方交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，甲方应负法律责任，乙方有权向甲方提出

索赔。

1.5 由于本案是甲方付费委托设计，由此设计而产生的包括但不限于所有文件、方案、图纸、数据、软件等知识产权、所有权属甲方。

1.6 在未签订合同前，乙方为甲方所做的各项设计工作，均属其为签订设计合同而作的前期准备工作，甲方无需支付其任何费用。

1.7 甲方负责本项管理协调的代表： ， 联系电话： 。

2. 乙方责任：同意执行下列条款

2.1 乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同约定的内容、时间及份数向甲方交付设计文件。并对提交的设计文件的质量负责。

2.2 乙方采用的主要技术标准是：国家、省、市现行设计规范及规定、各级标准。

2.3 咨询过程中，甲方以联系单形式将沟通修改意见发给乙方，乙方按照甲方要求的期限自行安排修改，并应积极配合将意见修改到位。

2.4 乙方需将咨询团队的人员构成报甲方同意，在工程结束之前，乙方应保证该工程乙方员的稳定，以确保设计后现场服务的质量。乙方应及时响应甲方提出的关于本项目的各项服务要求，应随时保持通讯通畅。除乙方人员离停职、病休等属于不可抗力因素。

a 甲方可根据项目需要随时提出变更相关专业负责人。

b 乙方不得擅自变更或减少乙方员。如由乙方原因引乙方员变更，须提 15 天书面文件告知甲方并获加甲方书面同意。

2.5 现场在开工后，乙方负责派各相关专业负责人每周一次或应甲方要求到施工现场解决施工中发现的绿色建造相关问题，并及时配合处理施工中发生的与绿色建造有关的问题，乙方必须全方位解答。

## 第九条 争议

本建设工程咨询合同发生争议，甲方与乙方应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，各方当事人同意向 项目所在地 人民法院起诉。

## 第十条 合同生效及其他

1、乙方为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由乙方自费向有关出版部门购买。

2、本工程项目中，乙方不加指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。

3、为保证乙方现场服务的有效性，甲方应对乙方的现场服务质量做记录，若乙方人员未能按甲方要求进行现场服务，甲方可根据乙方的服务质量对该部分费用做相应扣除。

4、由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

5、本合同一式柒份，甲方叁份，乙方叁份，见证壹份。

6、本合同生效后，按规定到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门见证，双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

7、双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8、其他未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

（以下无正文）

甲 方：

乙 方：

单位名称（章）：

单位名称（章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

# 工程建设廉政协议

为了贯彻落实党中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》和国家、江苏省、常州市有关工程建设、廉政建设的法律法规，加强工程建设中的党风廉政建设，保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，保证工程建设优质高效、健康有序地进行。

委托方\_\_\_\_\_（以下简称甲方），与\_\_\_\_\_（以下简称乙方）订立如下协议：

## 一、甲乙双方约定

1. 甲乙双方应共同遵守国家和省、市以及行业主管部门关于加强基础设施建设管理以及党风廉政建设的各项规定。

2. 甲乙双方应认真执行约定的合同文件，自觉按合同办事。

3. 除非法律认定的商业秘密和合同文件另有规定外，甲乙双方的业务活动应坚持公开、公正、透明的原则，严禁搞损害国家和集体利益、违反工程建设管理制度的不正当交易。

4. 甲乙双方应加强对本方人员的廉政监督，建立和健全廉政制度，认真查处本方的违法违纪行为。

5. 甲乙双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。

6. 甲乙双方如发现对方在业务活动中有不廉洁行为，有及时提醒对方并督促其纠正的权利和义务。

## 二、甲方在廉政建设方面的责任

1. 甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣。

2. 甲方及其工作人员不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

3. 甲方及其工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐、旅游活动。

4. 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属子女的工作安排以及出国等提供方便。

5. 甲方工作人员不得在家里或宿舍接待乙方有关工程事项的询访。

## 三、乙方在廉政建设方面的责任

1. 乙方不得以任何理由向甲方工作人员行贿或馈赠礼品。

2. 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报支需由其个人支付的任何费用。

3. 乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐、旅游活动。

4. 除竞争性招标文件公开约定外，乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具、家电和高档办公用品。

5. 乙方人员不得到甲方家里或宿舍里询访有关工程建设事项。

#### 四、违约责任

1. 甲方有违反本协议第一条第1至第5款和第二条的，除按甲方单位的廉政建设规定和有关行业规定处罚外，另外罚款1000元和10000元，给乙方单位造成损失的，应予以赔偿。

2. 乙方有违反本协议第一条第1至第5款和第三条的，除按乙方单位的廉政建设规定和基础设施建设有关行业规定处罚外，视情节轻重和造成的损失大小分别给予合同价款的1%至5%（最高不超过合同价款的5%）的违约罚款。

#### 五、检查方式

本协议的履约情况由相关部门主持检查，甲乙双方共同派人参加，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由各方约定的其他方式等。检查时间、次数、检查结论和处罚意见等由各方协商确定，如无法达成一致，由相关部门依据事实裁定。

六、本协议有效期为甲乙双方签署之日起至该乙方负责的工程项目竣工验收后止。

七、本协议作为项目合同的附件，与项目合同具有同等的法律效力，经协议双方签署后立即生效。

甲方：（签章）

乙方：（签章）

地址：

地址：

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

邮编：

邮编：

电话：

电话：

签订日期：

签订地点：



## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**签字、盖章应齐全，否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、响应文件封面

# 常州市政府采购项目

## 响 应 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

供 应 商 名 称：\_\_\_\_\_（盖章）

法 定 代 表 人 或 授 权 委 托 人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：

评审项目投标资料表（此表置于目录之后）

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页
		见响应文件第( )页

注：供应商应当根据技术及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

### 1-1 供应商资格声明函（实质性格式）

## 供应商资格声明函

致：常州新一诚项目管理有限公司、（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：        年    月    日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

1-2 营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书（复印件加盖公章）

## 2 响应函（实质性格式）

### 响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1、我方已详细审查全部采购文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起60个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照采购文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2、其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：    年    月    日

3、法定代表人身份证明书（法定代表人使用）或授权委托书（非法定代表人使用）（实质性格式）

(1) 法定代表人资格证明书（法定代表人使用）

常州市武进绿色建筑产业集聚示范区管理委员会：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（单位）的法定代表人。在江苏理工学院武进绿建区协同创新园新建工程绿色建造全过程咨询服务采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

**注意事项：**需附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。

## (2) 授权委托书（非法定代表人使用）

常州市武进绿色建筑产业集聚示范区管理委员会：

本授权委托书宣告：本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（单位）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在江苏理工学院武进绿建区协同创新园新建工程绿色建造全过程咨询服务采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

被授权人签名或盖章：

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

**注意事项：**需附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和加盖投标单位公章的被授权人第二代居民身份证复印件（正反面）。



#### 4、政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

### 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5、中小企业声明函(工程、服务)

本公司（联合体）郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定,本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的（项目名称）采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下:

1、\_\_\_\_\_（标的名称）,属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）,承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称）,从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）。

2、\_\_\_\_\_（标的名称）,属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）,承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称）,从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注: 1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日期：

## 6、报价一览表

项目编号	
项目名称	
首轮投标总价	小写: 元 大写: 元
其他需要说明的事项, 自行添加	项目负责人: 合同履行期限: .....

供应商名称 (盖章):

法定代表人或被授权委托人 (签名或盖章):

日期:     年    月    日

## 7、分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	服务内容	数量	单位	报价	
					单价	合价
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						
总价						

- 注：1、如果不提供明细报价将视为没有实质性响应采购文件。  
 2、本表行数可以按照项目分项情况增加。  
 3、上述各项的服务内容如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。  
 4、本表报价并非最终报价

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：        年    月    日

## 8、合同条款偏离表

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	磋商文件 条目号 (页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：        年    月    日

## 9、采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

<b>对本项目采购需求的偏离情况（请进行勾选）：</b> <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	磋商文件条 目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：    年    月    日

## 10、拟分包情况说明（如有）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的响应。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (勾选)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占响应报价 的比例 (%)
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计：						

注：

1. 本表仅在供应商非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
2. 如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件加盖公章。否则响应无效。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：    年    月    日



## 11、项目实施方案

采购文件中提出的需求是最基本的服务要求，各供应商须响应这些要求，并可以在此基础上，根据自身优势进一步优化。本方案可包括（但不限于）以下内容：

供应商认为需要添加的内容

## 12、参加本项目人员一览表

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

### 13、相关业绩案例一览表

项目编号:

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期： 年 月 日

## 14、基本服务承诺书

- 一、我单位确保按成交结果确定价格并及时提供货物或服务。
- 二、承诺的基本服务：（质保期、交货日期、是否响应付款方式等）

三、其他服务承诺：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 15、采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

## 关于采购文件的询问内容（无需装订在响应文件中）

项目名称：

项目编号：

内容：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日