
竞争性磋商文件

项目名称：溧阳市全国第三次土壤普查样品制备与流转及
实验室检测项目

项目编号/包号：大成恒睿[溧]采竞磋[2023]023 号

采购人：溧阳市农业农村局

采购代理机构：江苏大成恒睿土地房地产资产评估咨询有
限公司

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	6
第三章	评审程序、评审方法和评审标准	20
第四章	采购需求	27
第五章	合同草案条款	34
第六章	响应文件格式	43

第一章 竞争性磋商公告

溧阳市全国第三次土壤普查样品制备与流转及实验室检测项目竞争性磋商公告

项目概况

溧阳市全国第三次土壤普查样品制备与流转及实验室检测采购项目的潜在供应商应在常州市政府采购业务管理平台获取电子版磋商文件，并于 **2023年8月24日14点00分**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1.项目编号/包号：大成恒睿[溧]采竞磋[2023]023号

2.项目名称：溧阳市全国第三次土壤普查样品制备与流转及实验室检测项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.项目预算：预算总额为281万元。本项目分为两个标段，其中一标段预算金额为16万元；二标段预算金额为265万元。

5.最高限价：281万元。一标段最高限价：16万元；二标段最高限价：265万元。

6.采购需求：

一标段采购需求：样品制备与流转服务。做好样品风干、研磨、过筛等制备工作，并配合省级质控实验室完成质控标准样品、密码平行样品添加、样品转码工作，并将转码后样品分发至检测实验室。具体详见第四章《采购需求》。

二标段采购需求：实验室检测服务。按照土壤普查工作平台样品任务清单中的样品测试指标与测试方法，进行样品相关指标测定并完成数据填报。具体详见第四章《采购需求》。

本项目分为2个标段，投标单位可同时参与2个标段的投标，一个投标单位可中多个标段。中标顺序为评标顺序，评标顺序为标段顺序，已经中标的单位仍然参与后续标段的评分。

依据《关于全省第三次全国土壤普查表层点调查采样和样品制备检测服务有关事项的通知》（苏土壤普查办（2023）6号）文件规定的采测分设原则，溧阳市全国第三次土壤普查外业采样项目（项目编号：大成恒睿[溧]采竞磋[2023]022号）的中标单位，本项目一标段和二标段不得再次中标。

7.合同履行期限：一标段：溧阳市全国第三次土壤普查外业采样结束后 10 个日历天内完成；二标段：接收样品后，最晚至 2024 年 3 月 15 日前完成。

8.本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

1.1 未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： 无 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：否 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

供应商必须在全国土壤普查办公布的《第三次全国土壤普查检测实验室名录》内（具体见附件一、二、三）。

三、获取采购文件

1.时间：2023年8月14日至2023年8月21日，每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：常州市政府采购业务管理平台

3.方式：供应商持 CA 数字认证证书登录常州市政府采购业务管理平台（<http://czjapp.changzhou.gov.cn/cgzx/login>）获取电子版磋商文件。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2023年8月24日14点00分（北京时间）。

地点：本项目采用不见面交易方式，无需到现场提交，供应商登录常州市政府采购业务管理平台供应商端，通过系统在线提交电子响应文件。

五、开启

时间：2023年8月24日14点00分（北京时间）。

地点：本项目采用不见面交易方式，无需到现场提交，供应商登录常州市政府采购业务管理平台供应商端，通过系统在线提交电子响应文件。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策： / 。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习常州市政府采购业务管理平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行常州市政府采购业务管理平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

技术支持服务热线 0519-85588210

CA 认证证书办理（可邮寄）联系电话 0519- 85588120

2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”下载并查阅“常州市政府采购业务管理平台（供应商）国信 CA 证书办理指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购业务管理平台供应商操作指南”下载相关操作手册、操作视频等，查阅后进行自助注册。

2.3 控件、客户端下载

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购业务管理平台供应商客户端下载”下载相关控件和客户端。

2.4 获取电子磋商文件

供应商持 CA 数字认证证书登录常州市政府采购业务管理平台获取电子磋商文件。未在规定期限内通过常州市政府采购业务管理平台获取磋商文件的**响应无效**。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子响应文件制作客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应截止时间前在常州市政府采购业务管理平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商使用 CA 认证证书登录常州市政府采购业务管理平台进行电子化不见面开标。

2.8 注意事项

供应商在开标前应当使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在开标、评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由供应商自行承担。

3.关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）

通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网--政采融资平台栏目。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：溧阳市农业农村局

地址：溧阳市溧城镇燕山路 98 号

联系方式：0519-87269309

2.采购代理机构信息

名称：江苏大成恒睿土地房地产资产评估咨询有限公司

地址：溧阳市天目湖镇工业园区溪缘路 1-8 号 3 幢 3 楼

联系方式：张女士 0519-87630906

3.项目联系方式

项目联系人：张女士

电话：0519-87630906

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：___年___月___日___点___分 考察地点：_____。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：___年___月___日___点___分 召开地点：_____。
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业</u>
10.2	报价	报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>二次报价</u> 。
11.1	磋商保证金	免收
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>60</u> 日历天。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面送达</u> 。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>江苏大成恒睿土地房地产资产评估咨询有限公司招投标室</u> ； 联系电话： <u>0519-87630906</u> ；

条款号	条目	内容
		通讯地址：溧阳市天目湖镇工业园区溪缘路1-8号3幢3楼。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：根据国家发展改革委员会发改价格〔2015〕299号文件精 神，招标代理费按照苏招协〔2022〕002号文件规定收取； 缴纳时间：领取成交通知书的同时。

供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《竞争性磋商公告》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
 - 4.1 进口产品
 - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
 - 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
 - 4.2.1 中小企业定义：

- 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。
- 4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
 - （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
 - （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应

当同时满足以下条件：

- 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《竞争性磋商公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、

环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号

中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

- 4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7 政府采购创新产品政策

- 4.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件

的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 本项目投标报价为固定总价，应按照招标文件的所有要求、为完成本招标项目工作任务所需发生的各种费用、所需缴纳的有关国家及地方税费以及合同包含的所有风险、责任等各项费用。供应商应在充分阅读和理解招标文件内容基础上认真测算报价，以满足招标工作实施的需要。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同投标、实施期间不因市场变化因素而变动。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），**否则其响应无效**。

11 磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用常州市政府采购业务管理平台。供应商根据竞争性磋商文件及常州市政府采购业务管理平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将电子响应文件提交至常州市政府采购业务管理平台。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目采用不见面招交易模式，使用常州市政府采购业务管理平台在线进行解密。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**响应无效**。
- 17.3 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.4 本项目不公开报价。
- 17.5 供应商须在开标前使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在解密、评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由供应商自行承担。本地计算机要求安装摄像头、麦克风和音箱，保持网络通畅。
- 17.6 因本项目采用不见面交易的方式，在解密、评审过程中，供应商需要保持操作计算机前有相关责任人值守，及时对于系统或者磋商小组发出的指令和要求进行响应操作。如果因为无人值守造成不能及时回应系统或者磋商小组指令和要求从而导致影响开标、评审结果的，责任由供应商承担。
- 17.7 如果在采购活动过程中出现以下情形，导致“常州市政府采购业务管理平台”系统无法正常运行，或者无法保证本项目采购活动的公平、公正和安全时，代理机构可以延缓或者暂停采购活动，情况严重的可以终止采购活动：
- 1)平台系统发生故障而无法登录访问的；
 - 2)平台系统应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
 - 3)平台系统发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
 - 4)病毒发作导致平台系统不能进行正常操作的；
 - 5)其他无法保证本次采购活动的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形，不影响采购活动公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织不见面交易采购活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购活动公平、公正性的，应当终止本次项目，重新组织采购。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体

评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

22.1.4 平台系统出现序号 17.7 的所述情形，情况严重且影响采购活动公平、公正性的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 24.2.2 **磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。**
- 24.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：

http://gks.mof.gov.cn/zttz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)

24.2.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

25.2 集中采购机构不收取代理费。

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《竞争性磋商公告》	
1-1	供应商资格声明函	提供了符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》
1-2	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 响应无效 。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《竞争性磋商公告》	
3	本项目的特定资格要求	见第一章《竞争性磋商公告》	
3-1	是否接受联合体响应	不接受联合体响应。	
3-2	其他特定资格要求	供应商应满足《国务院第三次全国土壤普查领导小组办公室关于开展普查实验室筛选工作的通知》中关于制备与检测实验室有关要求，且必须在全国土壤普查办公布的《第三次全国土壤普查检测实验室名录》内（具体见竞争性磋商公告附件一、二、三）。	提供证明文件的原件扫描件。

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	响应函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书	按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	报价的修正	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；
9	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；
10	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商串通响应的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制（包含使用同一 MAC 地址的计算机制作电子响应文件的情形）；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜（包含使用同一 MAC 地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形）；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
11	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
12	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋

商的供应商平等的磋商机会。

- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

评审过程中，磋商小组会将通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖电子公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 **磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内通过常州市政府采购业务管理平台系统提交最终报价（报价次数为二次，响应文件中的报价为首次报价，第二次报价不得高于第一次报价），最终报价作为评分依据。**
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

- 2.8 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最终报价的算术修正及政策调整

3.1 最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。

4 磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的；
- 4.4 如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最终报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他： / 。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施

政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	10	满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分得分 = (评标基准价/最终报价) × 分值。	此处最终报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最终报价，详见第四章《评标方法和评标标准》。
2	主观分	44		
2.1	工作方案	12	磋商小组根据对供应商拟制的工作方案进行综合评审。 方案内容完整清晰，具有很强的实际操作性且完全符合有关技术规程规范及其他相关要求的得 12 分；方案内容比较清晰，具有较强的实际操作性且基本符合有关技术规程规范及其他相关要求的得 9 分；方案内容不够清晰明确，操作性一般，对有关技术规程规范及其他相关要求有所偏差的得 6 分；方案不能满足项目需求，操作性较差，不符合有关技术规程规范及其他相关要求的得 3 分。未提供本项不得分。	
2.2	质量控制方案	9	供应商应按照《第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范（修订版）》等相关要求拟制内部质量控制方案，磋商小组根据该部分方案进行综合评审。 内部质量控制措施及具体的保障措施内容全面、合理，可行性强，符合相关文件要求和采购需求的得 9 分；内容比较全面、合理，可行性较强，基本符合相关文件要求和采购需求的得 7 分；内容基本满足要求，可行性一般，相关文件要求和采购需求的符合程度一般的得 5 分；方案不能满足相关文件和采购需求，且没有具体可操作性的得 3 分。未提供本项不得分。	
2.3	进度保障措施	6	根据供应商提供的进度保障措施进行综合评审。 保障措施安排科学合理，进度完全符合本项目要求的得 6 分； 进度保障措施安排较为合理，进度基	

			本符合本项目要求的得 4 分； 进度保障措施安排一般，与本项目进度要求有所偏差的得 2 分； 进度保障措施明显不合理、无可可行性的，得 1 分。 不提供不得分。	
2.4	安全生产措施	6	磋商小组根据供应商制定的参与土壤三普工作的专项安全生产措施进行综合评审。 符合相关文件要求，措施完备、可行性强的得 6 分；基本符合相关文件要求，措施较完备、可行性较强的得 4 分；措施简单、基本可行的得 2 分；措施不到位、可行性差的得 1 分；未提供的不得分。	
2.5	设备物资配备方案	6	磋商小组根据供应商针对完成项目任务所必要的实验室场地、视频监控系统、以及其他相关物资准备工作方案进行综合评审。 设备物资准备方案完备、充分且符合规范要求的得 6 分；设备物资准备方案能基本满足项目需求且符合规范要求的得 4 分；设备物资准备方案一般，对规范要求有所偏离的得 2 分；设备物资准备方案较差，且不符合规范要求的得 1 分。未提供本项不得分。	
2.6	保密性措施	5	磋商小组根据供应商制定的保密性措施进行综合评审。 措施完整且具体可行，完全满足项目对数据保密性要求的得 5 分；措施较完备、可行性较强的得 4 分；措施简单、基本可行的得 3 分；措施可行性差，不能满足项目对数据保密性要求的得 2 分。未提供本项不得分。	
3	客观分	46		
3.1	综合实力	3	供应商具有质量管理体系认证证书，得 1 分；供应商具有环境管理体系认证证书得 1 分。供应商具有职业健康安全管理体系认证证书得 1 分。本项最高得 3 分。	注：须提供相关证明材料原件扫描件加盖公章，否则不得分。
3.2	项目负责人	6	1、项目负责人须通过全国土壤普查办或江苏省土壤普查办统一组织的集中培训与考核，并获得结业证书且	注：1、以上人员须在附件 12：拟投入本项目人员一览表中填

			<p>从事土壤类或环境类相关工作 8 年（含 8 年）及以上的得 6 分；项目负责人须通过全国土壤普查办或江苏省土壤普查办统一组织的集中培训与考核，并获得结业证书且从事土壤类相关工作 5 年（含 5 年）-8 年（不含 8 年）的得 4 分；项目负责人须通过全国土壤普查办或江苏省土壤普查办统一组织的集中培训与考核，并获得结业证书且从事土壤类相关工作 5 年（不含 5 年）以下的得 2 分。本项最高得 6 分。</p>	<p>写，否则不得分。 2、响应文件中提供以上人员相关证书、工作年限的证明材料原件扫描件并加盖公章及供应商为其缴纳的 2023 年 5 月-2023 年 7 月的社保证明原件扫描件并加盖供应商公章。若上述人员属企业退休人员客观原因无法提供养老金缴费证明，必须出具相关证明材料，否则不予认可。</p>
3.3	<p>制样小组组长（仅限本项目 1 标段响应单位制样小组组长）</p>	6	<p>样品制备实验室制样小组组长须通过全国土壤普查办或江苏省土壤普查办统一组织的集中培训与考核，并获得结业证书且具有高级工程师职称的，有一个得 3 分；通过全国土壤普查办或江苏省土壤普查办统一组织的集中培训与考核，并获得结业证书且具有中级职称的，有一个得 1 分。本项最高得 6 分。</p>	<p>注：1、以上人员须在附件 12：拟投入本项目人员一览表中填写，否则不得分。 2、响应文件中提供以上人员相关证书原件扫描件并加盖公章及供应商为其缴纳的 2023 年 5 月-2023 年 7 月的社保证明原件扫描件并加盖供应商公章。若上述人员属企业退休人员客观原因无法提供养老金缴费证明，必须出具相关证明材料，否则不予认可。</p>
	<p>技术负责人（仅限本项目 2 标段响应单位技术负责人）</p>	6	<p>检测实验室技术负责人须通过全国土壤普查办或江苏省土壤普查办统一组织的集中培训与考核，并获得结业证书且具有高级工程师职称的得 6 分；通过全国土壤普查办或江苏省土壤普查办统一组织的集中培训与考核，并获得结业证书且具有中级职称的得 3 分。本项最高得 6 分。</p>	<p>注：1、以上人员须在附件 12：拟投入本项目人员一览表中填写，否则不得分。 2、响应文件中提供以上人员相关证书原件扫描件并加盖公章及供应商为其缴纳的 2023 年 5 月-2023 年 7 月的社保证明原件扫描件并加盖供应商公章。若上述人员属企</p>

				业退休人员客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料，否则不予认可。
3.4	质量检查人员（质量控制人员）	6	质量检查人员（质量控制人员）须通过全国土壤普查办或江苏省土壤普查办统一组织的集中培训与考核，并获得结业证书的有一个得2分，本项最高得6分。	注：1、以上人员须在附件12：拟投入本项目人员一览表中填写，否则不得分。 2、响应文件中提供以上人员相关证书原件扫描件并加盖公章及供应商为其缴纳的2023年5月-2023年7月的社保证明原件扫描件并加盖供应商公章。若上述人员属企业退休人员客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料，否则不予认可。
3.5	拟投入人员	10	除项目负责人、技术负责人（或每个制样小组组长）、质量检查人员（质量控制人员）以外，其他拟投入人员中： 1、经过江苏省（或国家）土壤普查办培训考核并获得证书的，每有1个得1分，本项最高得6分； 2、具有高级工程师职称的，有一个得2分；具有中级职称的，有一个得1分。本项最高得4分。	注：1、以上人员须在附件12：拟投入本项目人员一览表中填写，否则不得分。 2、响应文件中提供以上人员相关证书原件扫描件并加盖公章及供应商为其缴纳的2023年5月-2023年7月的社保证明原件扫描件并加盖供应商公章。若上述人员属企业退休人员客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料，否则不予认可。
3.6	类似业绩	15	2020年1月1日以来投标人承担过类似土壤样品制备、检测等项目业绩的，每有一个得1分，本项最高得15分。	注：1、须提供业绩合同原件扫描件加盖公章，否则不得分。 2、须在附件13：相关业绩案例一览表中

			填写，否则不得分。
合计	100		

注：中标通知书发出之日起 10 日内，采购人将以供应商响应文件中提供的附件 12：《参加本项目人员一览表》为准对其人员配备情况进行核查，若核查后发现供应商提供虚假承诺，采购人有权取消其中标资格，顺延第二中标候选人为中标人。**若有瞒报等弄虚作假行为，该供应商将被列入溧阳市第三次全国土壤普查领导小组办公室黑名单。**

第四章 采购需求

一、项目背景

为全面组织实施第三次全国土壤普查，按照《国务院关于开展第三次全国土壤普查工作的通知》（国发〔2022〕4号）、《第三次全国土壤普查工作方案》（农建发〔2022〕1号）、《省政府关于做好第三次全国土壤普查工作的通知》（苏政发〔2022〕39号）、第三次全国土壤普查技术规程与规范等要求，开展第三次全国土壤普查。市土壤普查办需组织开展区域内土壤样品制备、保存、流转、检测等工作。

二、主要内容

1、样品制备、流转与保存。样品制备实验室根据任务安排，负责接收相应的外业采集的样品，利用样品流转 APP 扫码登记，并按照土壤普查工作平台样品任务清单和《第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范（修订版）》规定，做好样品风干、研磨、过筛等制备工作，避免交叉污染，完成一般样品、水稳性大团聚体样品的制备。样品制备完成后，配合省级质控实验室完成质控标准样品、密码平行样品添加、样品转码工作，并将转码后样品分发至检测实验室。

2、测试化验。分发的土壤样品到达检测实验室后，应采用样品流转 APP 扫码登记，并在土壤普查工作平台上填报收样信息，按照土壤普查工作平台样品任务清单中的样品测试指标与测试方法，进行样品相关指标测定。检测实验室依据样品数量、测定指标制定检测计划，包括样品检测指标、检测方法、质量控制要求、检测数据上报要求等。测定完成后，应按要求对检测数据质量进行审核，并完成数据填报。

三、技术规范与要求

1、技术规范文件

严格按照依据《第三次全国土壤普查技术规程（修订版）》、《第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范（修订版）》、《第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范（修订版）》、《第三次全国土壤普查实验室管理办法》及其他有关要求执行。

2、质量控制要求

（1）样品制备、流转与保存质量控制。样品制备实验室等单位要严格按照《第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范（修订版）》开展样品制备、保存和流转等工作。样品制备实验室对样品制备、保存、流转工作进行实时检查，主要对样品制备过程、样品标识、样品信息、样品管理等进行检查，及时发现问题，采取纠正和预防措施。

样品制备单位对制备样品检查率为 100%。样品制备实验室每个制样小组组长需对本小组样品制备、保存、流转工作质量负责。市土壤普查办配合国家、省土壤普查办委托的省级质量控制实验室开展的样品制备、保存与流转的质量控制工作。

(2) 样品测试化验质量控制。检测实验室负责样品检测的质量控制。检测实验室开展检测方法的选择与验证、空白试验、仪器设备定量校准、精密度控制、正确度控制、异常样品复检、检测数据审核和内部质量评价等工作，及时发现问题，采取纠正和预防措施。测试结束后按批次完成实验室内部质量评价报告。检测实验室技术负责人需对检测工作质量负责。市土壤普查办积极配合省、市土壤普查办委托的省级质控实验室开展样品检测的质量控制。

内业测试质量控制，包括土壤样品的制备、保存、流转、分析测试、数据审核等环节的质量控制，是检测实验室的内部工作过程自控，主要质控内容见下表：

内业测试质量控制

质控环节	内部质控
运输保存	常温、低温
制样	人员资质： 制样场地、工具及包装容器及其视频监控； 样品损失率≤10%，内部抽查率 100%
分样	省级质控实验室添加标样，平行样等，并转码
分析测试	50 个样品时至少 1 个平行样、1 个标样； 超出正常值范围的样品应 100%进行复检； 实验室内部质量评价报告等
数据审核	人员专业背景与培训； 数据完整性、规范性、准确性

3、设备物资与人员要求

实验室应确保能提供在规定时间内完成样品制备、检测任务所必要的实验室场地，配备所必需的仪器设备，安装符合规范要求的视频监控系统，并做好其他物资准备工作。实验室应配备足够的专业技术人员及其他工作人员，以保证任务的顺利完成。

通过采购确定服务机构开展任务时，样品制备实验室每个制样小组组长、质量检查

员须通过全国土壤普查办或江苏省土壤普查办统一组织的集中培训与考核，并获得证书。检测实验室主要技术负责人、技术骨干及质量检查人员（质量控制人员）等均需经过江苏省（或国家）土壤普查办培训考核，并获得证书。

4、数据安全与安全生产

（1）数据安全。市土壤普查办严格执行国家信息安全制度，制定土壤三普工作数据安全工作方案，建立普查工作保密责任制。对涉密的数据信息的管理，使用国产硬件软件和定位系统；建立全流程数据安全管理制度，加强数据分类分级管理，强化数据传输与存储过程中的主动保护，并进行数据容灾备份等；参与调查、测试与数据汇总等土壤普查各环节的人员，需要签订数据使用保密协议；参与数据审核、校验与汇总的国家级、省级专家，需给予一定数据使用权限，进入数据库系统，便于开展数据浏览、审核等工作；在土壤普查结果公布前，普查数据不得用于论文发表等。

（2）安全生产。市土壤普查办制定安全生产工作方案，参与普查的服务机构尤其是外业调查采样、测试化验机构要制定参与土壤三普工作的专项安全生产措施。

三、验收标准和方法：

1、验收标准

供应商提供的服务必须全部达到招标文件各项要求。国家或行业有规定的，还要符合相应规定。服务期满前，供应商根据采购人要求提供完整的文档资料，并配合采购人做好与本项目相关任务的衔接工作。

2、验收方法

（1）采购人应当组成验收小组约定时间组织验收，验收人员应当按照政府采购约定的验收标准，对供应商的履约情况开展验收。

（2）采购人在验收中，如发现有与招标文件各项要求或国家或行业规定不符的，应在3个工作日内向供应商提出书面意见，不签发验收单，供应商在接到采购人书面意见后，应在3个工作日内予以处理，并将处理结果以书面形式告知采购人。

四、服务期限

一标段：溧阳市全国第三次土壤普查外业采样结束后10个日历天内完成；二标段：接收样品后，最晚至2024年3月15日前完成。

五、付款方式：

- 1、合同签订后预付合同价的30%；
- 2、项目完成并经验收合格后一次性付清余款。

六、其他说明

(1) 本项目分为 2 个标段，投标人需按标段分开做投标文件，项目名称为：“溧阳市全国第三次土壤普查样品制备与流转及实验室检测项目一标段”、“溧阳市全国第三次土壤普查样品制备与流转及实验室检测项目二标段”。

(2) 本项目分为 2 个标段，投标单位可同时参与 2 个标段的投标，一个投标单位可中多个标段。中标顺序为评标顺序，评标顺序为标段顺序，已经中标的单位仍然参与后续标段的评分。

(3) 依据《关于全省第三次全国土壤普查表层点调查采样和样品制备检测服务有关事项的通知》（苏土壤普查办〔2023〕6 号）文件规定的采测分设原则，溧阳市全国第三次土壤普查外业采样项目（项目编号：）的中标单位，本项目一标段和二标段不得再次中标。

(4) 成交供应商须在合同签订后 3 天内向采购人提供与投标所报电子文件一致的纸质投标书 3 份，并按要求签字盖章。

七、附件

附件一：国务院第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发第三次全国土壤普查第一批检测实验室名录的通知（国土壤普查办发〔2022〕4 号）

附件二：国务院第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发第三次全国土壤普查第二批检测实验室名录的通知（国土壤普查办发〔2022〕11 号）

附件三：国务院第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发全国土壤普查第三批检测

附件四：第三次全国土壤普查技术规程规范（修订版）

第五章 合同草案条款

合同书

(项目编号:)

甲 方 : 溧阳市农业农村局

乙 方 :

年 月 日

甲方：溧阳市农业农村局

乙方：

本合同甲方委托乙方就本项目提供服务，并支付服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 项目清单及合同金额

1、项目名称：溧阳市全国第三次土壤普查样品制备与流转及实验室检测项目____标段。

2、服务地点：甲方指定地点。

3、合同金额：人民币 _____ 元(大写： _____)。本合同为固定总价合同。

4、合同期限：一标段：溧阳市全国第三次土壤普查外业采样结束后 10 日内完成；二标段：接收样品后，最晚至 2024 年 3 月 15 日前完成。

第二条 服务内容

1、样品制备、流转与保存

按照有关技术规程规范及其他相关要求，开展样品制备工作，具体包括：认领任务；制定实施方案和内部质控方案；安排制备人员；开展并接受培训；做好制备准备；接收调查采样机构流转的样品，开展样品制备、留存样品保存接受质控与各级土壤普查办监督检查，并配合省级质控实验室开展质控样品与密码平行样品添加、样品转码及流转分发工作等。样品制备实验室根据任务安排，负责接收相应的外业采集的样品，利用样品流转 APP 扫码登记，并按照土壤普查工作平台样品任务清单和第三次全国土壤普查《土壤样品制备与检测技术规范（试行）》规定，做好样品风干、研磨、过筛等制备工作，避免交叉污染，完成一般样品、水稳性大团聚体样品的制备。样品制备完成后，配合省级质控实验室完成质控标准样品、密码平行样品添加、样品转码工作，并将转码后样品分发至检测实验室。

2、测试化验

分发的土壤样品到达检测实验室后，应采用样品流转 APP 扫码登记，并在土壤普查工作平台上填报收样信息，按照土壤普查工作平台样品任务清单中的样品测试指标与测试方法，进行样品相关指标测定。检测实验室依据样品数量、测定指标制定检测计划，

包括样品检测指标、检测方法、质量控制要求、检测数据上报要求等。测定完成后，应按要求对检测数据质量进行审核，并完成数据填报。

第三条 技术规范与相关要求

1、技术规范

严格按照依据《第三次全国土壤普查技术规程（修订版）》、《第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范（修订版）》、《第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范（修订版）》、《第三次全国土壤普查实验室管理办法》及其他有关要求执行。

2、质量控制

(1) 样品制备、流转与保存质量控制。样品制备实验室等单位要严格按照《第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范（修订版）》开展样品制备、保存和流转等工作。样品制备实验室对样品制备、保存、流转工作进行实时检查，主要对样品制备过程、样品标识、样品信息、样品管理等进行检查，及时发现问题，采取纠正和预防措施。样品制备单位对制备样品检查率为100%。样品制备实验室每个制样小组组长须对本小组样品制备、保存、流转工作质量负责。市土壤普查办配合国家、省土壤普查办委托的省级质量控制实验室开展的样品制备、保存与流转的质量控制工作。

(2) 样品测试化验质量控制。检测实验室负责样品检测的内部质量控制。检测实验室开展检测方法的选择与验证、空白试验、仪器设备定量校准、精密度控制、正确度控制、异常样品复检、检测数据审核和内部质量评价等工作，及时发现问题，采取纠正和预防措施。测试结束后按批次完成实验室内部质量评价报告。检测实验室技术负责人须对检测工作质量负责。市土壤普查办积极配合省、市土壤普查办委托的省级质控实验室开展样品检测的质量控制。

内业测试质量控制，包括土壤样品的制备、保存、流转、分析测试、数据审核等环节的质量控制，是检测实验室的内部工作过程自控，主要质控内容见下表：

内业测试质量控制

质控环节	内部质控	外部质控
运输保存	常温、低温	流转记录、飞行检

		测
制样	人员资质： 制样场地、工具及包装容器及其视频监控； 样品损失率 $\leq 10\%$ ，内部抽查率 100%	制样人员培训证书；影像监控等记录完整性
分样	省级质控实验室添加标样，平行样等，并转码	根据标样、平行样等检测情况，进行评定
分析测试	50 个样品时至少 1 个平行样、1 个标样； 超出正常值范围的样品应 100%进行复检； 实验室内部质量评价报告等	能力验证； 留样抽检： 省级 $\geq 5\%$ ， 国家 $\geq 3\%$ ； 飞行检测
数据审核	人员专业背景与培训； 数据完整性、规范性、准确性	数据校核； 入库数据筛查

3、设备物资与人员要求

实验室应确保能提供在规定时间内完成样品制备、检测任务所必要的实验室场地，配备所必需的仪器设备，安装符合规范要求的视频监控系统，并做好其他物资准备工作。实验室应配备足够的专业技术人员及其他工作人员，以保证任务的顺利完成。

通过采购确定服务机构开展任务时，样品制备实验室每个制样小组组长、质量检查员须通过全国土壤普查办或江苏省土壤普查办统一组织的集中培训与考核，并获得证书。检测实验室主要技术负责人、技术骨干及质量检查人员（质量控制人员）等均需经过江苏省（或国家）土壤普查办培训考核，并获得证书。

4、数据安全与安全生产

（1）数据安全。市土壤普查办严格执行国家信息安全制度，制定土壤三普工作数据安全工作方案，建立普查工作保密责任制。对涉密的数据信息的管理，使用国产硬件软件和定位系统；建立全流程数据安全管理制度，加强数据分类分级管理，强化数据传输与存储过程中的主动保护，并进行数据容灾备份等；参与调查、测试与数据汇总等土壤普查各环节的人员，需要签订数据使用保密协议；参与数据审核、校验与汇总的国家级、省级专家，需给予一定数据使用权限，进入数据库系统，便于开展数据浏览、审核等工作；在土壤普查结果公布前，普查数据不得用于论文发表等。

（2）安全生产。市土壤普查办制定安全生产工作方案，参与普查的服务机构尤其是外业调查采样、测试化验机构要制定参与土壤三普工作的专项安全生产措施。

第四条 交付和验收

1、验收标准

乙方提供的服务必须全部达到招标文件各项要求，国家或行业有规定的，还要符合相应规定。服务期满前，乙方根据甲方要求提供完整的文档资料，并配合甲方做好与本项目相关任务的衔接工作。

2、验收方法：

(1) 甲方应当组成验收小组约定时间组织验收，验收人员应当按照政府采购约定的验收标准，对乙方的履约情况开展验收。

(2) 甲方在验收中，如发现与招标文件各项要求或国家或行业规定不符的，应在3天内向乙方提出书面意见，不签发验收单，乙方在接到甲方书面意见后，应在3天内予以处理，并将处理结果以书面形式告知甲方。

第五条 支付方式

1、合同签订后预付合同价的30%；

2、项目完成并验收合格后一次性支付剩余款项。

第六条 各方当事人的权利、义务

甲方的权利、义务

1、甲方有权随时向乙方了解项目进度并要求乙方提供项目相关资料。

2、甲方有权按照本合同的约定及有关法律法规和政府管理的相关职能规定，对本项目的进展进行监督和检查；但甲方并不因行使该等监督和检查权而承担任何责任，也并不因此减轻或免除乙方根据本合同或相关法律法规的要求而应承担的任何义务或责任。

3、甲方应为乙方在合同履行过程中开展必要的外业调查、与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助，但不免除乙方根据本合同规定应负的责任。

4、除合同另有规定外，甲方应保护乙方的响应文件、报告书。未经乙方同意，甲方对乙方交付的成果文件不得擅自修改、复制或向第三方转让或用于本合同以外的项目。

乙方的权利、义务

1、乙方有权按照本合同约定向甲方收取费用。

2、乙方如果服务过程中，缺少与项目有关的资料，应与甲方协商借阅或购买，除甲方提供的资料外，乙方应根据工作要求收集相关资料。

3、乙方对其提供的技术成果及数据资料的完整性、正确性、及时性负责。乙方所提供的技术成果及数据必须符合国家技术规范要求。

4、乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

5、乙方应根据本合同项目的特点和具体情况，充分考虑到本项目的复杂性和不确定性，按照国家及相关部门现行的法律、法规、标准、规范、规程、办法、示例等有关规定，在甲方规定的时间内完成本合同的服务工作。

6、乙方应按相关规定做好质量管理工作，建立健全质量保证体系，加强全过程的质量控制，明确各阶段的责任人，并对本合同的服务质量负责。

7、乙方应严格遵守服务合约，项目完成以后，如甲方有需要乙方配合属于双方签订合同范围内的服务，乙方必须予以配合，协助甲方完善项目内容。

5、本次工作所收集的材料产权属于甲方，乙方对所收集的材料仅作为本次工作使用，并负有保密责任，不得泄露或作为他用。工作所有中间成果及最终成果全部归甲方所有，未经甲方许可，其它任何人不得将成果全部或部分泄漏或提供给第三方。

第八条 违约责任与损失赔偿

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 0.5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3、乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 0.5%的滞纳金。如乙方无正当理由逾期交付达 30 天的，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。由此造成的一切损失由乙方承担。

4、未经甲方同意，乙方不得更换项目负责人、技术负责人（或制样小组组长），如果乙方由于无法控制的原因，必须变更项目负责人、技术负责人（或制样小组组长），乙方应提供具有同等或更高资历的人员替换该职位，且必须预先取得甲方的同意认可。项目负责人、技术负责人（或制样小组组长）在项目实施期间须常驻现场，若未能达到该要求，每发现一次，供应商承担 5000 元的违约金。乙方若未经甲方同意更换以上人员的，甲方有权解除合同，由此造成的一切损失由乙方承担。

5、乙方虚假承诺，或提供的服务不符合本合同要求的，甲方有权拒收，由此造成的一切损失由乙方承担，并且乙方还须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

6、由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。

第九条 不可抗力

1、因不可抗力（或甲、乙双方不能控制的原因）不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

第十条 合同的解除和转让

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4、合同的部分和全部都不得转让。

第十一条 风险责任的承担及争议的解决方式

因履行本合同或与本合同有关的一切争议，双方当事人应通过友好协商方式解决。如果协商未成，双方同意向乙方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 本合同一式 ____份，甲方持有____份，乙方持有____份。

第十二条 合同生效及其他

1、本合同双方签字盖章即生效，一式____份，甲乙双方各执____份。

2、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

3、合同附件：《第三次全国土壤普查技术规程（修订版）》

甲方：（公章）

法定（授权）代表人：

（签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

乙方：（公章）

法定（授权）代表人：

（签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过响应文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项 目 名 称： _____
项 目 编 号： _____
供 应 商 名 称： _____
日 期： _____

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 供应商资格声明函（实质性格式）

供应商资格声明函

致：常州市政府采购中心

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____

主要专业技术能力有_____

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购

活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：（加盖公章）

法定代表人(或单位负责人)签字或盖章：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

3 本项目的特定资格要求

3-2 其他特定资格要求

4 响应函（实质性格式）

响应函

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章） _____

日期： ____年____月____日

5 法定代表人资格证明书（实质性格式）

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期： 年 月 日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

6 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 报价一览表（实质性格式）

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价		服务期限
		大写	小写	

注：本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明）					
序号	磋商文件 条目号 (页码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

对本项目采购需求的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	磋商文件条 目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

10 中小企业声明函

说明：

- 1) 供应商如是属于本项目所属行业的中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业的情形的可提供此格式文件，未提供的将不享受有关政策。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)文件规定为准。
- 5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。（工信部网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）
- 6) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受小微企业扶持政策，不予价格扣除。
- 7) 小微企业未提供声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

11 项目实施方案等，包括但不限于如下主题：

- 1) 项目工作方案；
- 2) 项目质量控制方案；
- 3) 项目进度保障措施等；
- 4) 项目安全生产措施等；
- 5) 项目保密性措施等方案；
- 6) 其他。

12 参加本项目人员一览表

参加本项目人员一览表

项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：1、参加本项目人员须是供应商正式职工。

2、中标通知书发出之日起 10 日内，采购人将以供应商响应文件中提供的附件 13：《参加本项目人员一览表》为准对其人员配备情况进行核查，若核查后发现供应商提供虚假承诺，采购人有权取消其中标资格，顺延第二中标候选人为中标人。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

13 相关业绩案例一览表

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

14 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料