

礼嘉镇垃圾中转站维保服务项目

竞争性磋商 采购文件

项目编号：CZBX-ZC2023-032

项目名称：礼嘉镇垃圾中转站维保服务

采购人：常州市武进区礼嘉镇人民政府

采购代理机构：江苏博之信项目管理咨询有限公司

日期：二〇二三年八月

目 录

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 资格审查

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 响应文件的组成及提交须知

第八章 响应文件格式

第一章 采购邀请

项目概况：礼嘉镇垃圾中转站维保服务项目的潜在供应商应在常州市政府采购交易管理平台获取磋商文件，并于 2023 年 9 月 4 日 14:00（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1.项目编号：CZBX-ZC2023-032
- 2.项目名称：礼嘉镇垃圾中转站维保服务
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：216 万元；项目最高限价：72 万元/年
- 5.采购需求：礼嘉镇垃圾转运站（坂上、政平压缩站）设备运行、设备维护、站内卫生保洁等。
- 6.合同履行期限：3 年，合同一年一签
- 7.本项目是否接受联合体：否。
- 8.本项目是否接受进口产品：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3.本项目的特定资格要求

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3其他特定资格要求：无

三、获取磋商文件

1.时间：本公告发布之日起至 2023 年 8 月 30 日 17:00（北京时间）。

2.地点：“常州市政府采购网” — “交易执行系统”。

3.方式：供应商完成注册并办理 CA 证书后登录系统平台，下载本项目电子版磋商文件。

4.售价：0元。

四、提交响应文件截止时间、开启时间和地点

响应截止时间、开启时间：2023 年 9 月 4 日 14:00（北京时间）。

地点：本项目采用不见面交易方式，无需到现场提交，供应商登录常州市政府采购业务管理平台供应商端，通过系统在线提交、解密电子响应文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目采用不见面交易方式，请供应商认真学习常州市政府采购网发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行常州市政府采购业务管理平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。（技术支持服务热线：0519-85588210/85588163，CA 认证证书办理（可邮寄）联系电话：0519 -85588120）

1.1 办理 CA 认证证书

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”下载并查阅“常州市政府采购交易系统（供应商）国信 CA 证书办理指南”，按照程序要求办理。

1.2 注册

供应商登录常州市政府采购网“下载中心” - “常州市政府采购交易系统供应商操作指南”下载相关操作手册、操作视频等，查阅后进行自助注册。

1.3 控件、客户端下载

供应商登录常州市政府采购网“下载中心” - “常州市政府采购交易系统供应商客户端下载”下载相关控件和客户端。

1.4 获取电子磋商文件

供应商持 CA 数字认证证书登录常州市政府采购交易执行系统平台获取电子磋商文件。未在规定期限内通过常州市政府采购交易执行系统平台获取磋商文件的**响应无效**。

1.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子响应文件制作客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

1.6 提交电子响应文件

供应商应于响应截止时间前在常州市政府采购交易执行系统平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

1.7 解密

供应商使用 CA 认证证书登录常州市政府采购交易执行系统平台并在规定的时间内进行解密（系统语音提示解密后，供应商 6 分钟内完成解密，否则视为自动放弃该项目的响应，其响应文件采购人不予受理）。

1.8 注意事项

供应商在解密前应当使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由供应商自行承担。

2.关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网--政采融资平台栏目。

七、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：常州市武进区礼嘉镇人民政府

地址：常州市武进区礼嘉镇

联系方式：张工 0519-86234501

2.采购代理机构信息

名称：江苏博之信项目管理咨询有限公司

地址：常州市武进区虹西路 186 号 1 号楼四楼

联系方式：0519-89853399 13585306881

3.项目联系方式

项目联系人：蒋工

电话：0519-89853399

4.电子化招投标技术支持：

联系人：余工

联系方式：0519-88068620

第二章 供应商须知

第一节 供应商须知资料表

| 序号 | 条目 | 内容 |
|----|------------|---|
| 1 | 项目属性 | 项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 |
| 2 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 3 | 现场考察 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织（考察时间：__年__月__日__时__分，考察地点：_____。） |
| 4 | 答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开（召开时间：__年__月__日__时__分，召开地点：_____。） |
| 5 | 样品 | <p>投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/>不需要 <input type="checkbox"/>需要，具体要求如下：</p> <p>（1）样品递交要求：样品必须在__年__月__日__时__分前送至常州市公共资源交易中心武进分中心样品陈列室（天豪大厦三号楼 B1 电梯拐角处），并至__室做好样品送达登记工作，联系人：__，电话：__，逾期将不予接收。</p> <p>（2）中标（成交）单位样品留样封存，未中标（成交）单位样品自开标之日起三天内由供应商运回。</p> <p>（3）样品不能出现制造厂或供应商的标志、标记。</p> <p>（4）样品递交及退还必须出具供应商的授权委托书及被授权委托人身份证。</p> <p>（5）样品制作及运输费用由供应商自行承担。</p> |
| 6 | 是否专门面向中小企业 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购 <input type="checkbox"/> 本项目非专门面向中小/小微企业采购，对于符合规定的小微企业报价给予 <u>20%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 |
| 7 | 标的所属行业 | 本项目属于 服务 ，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 其他未列明行业 ：（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300号）。在填写时请正确选择中小企业声明函类型（货物、服务或工程），如填写错误或未填报则会导致资格审查不通过（专门面向中小/小微企业采购）或报价不作相应扣除。 |
| 8 | 响应有效期 | 自提交响应文件的截止之日起算 <u>45</u> 日历天。 |
| 9 | 分包 | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：不允许 |

| 序号 | 条目 | 内容 |
|----|------------|--|
| 10 | 询问 | 询问送达形式：书面或电子邮件。 供应商对磋商文件如有疑问，请将疑问于2023年8月31日9点00分（北京时间）前以书面形式提交或发电子邮件至江苏博之信项目管理咨询有限公司。邮箱 JCBZXZC@163.com。未提出疑问将被视为完全认同磋商文件，逾期将不接受其对于磋商文件的相关异议。如有变更，更正公告将会在常州市政府采购网公布。 |
| 11 | 磋商报价次数 | 本项目采用二轮报价，电子响应文件中的书面报价为首轮报价，第二轮报价为最后报价(通过系统在线报价)。最后报价不得超过预算、最高限价及首轮报价，否则作无效报价文件处理。 |
| 12 | 联系方式 | 接收质疑的联系方式： 联系部门： <u>江苏博之信项目管理咨询有限公司</u> ； 联系电话： <u>0519-89853399</u> ； 通讯地址： <u>常州市武进区虹西路186号1号楼四楼</u> 。 |
| 13 | 纸质中标（成交）文件 | 中标（成交）单位在签订合同前需递交与电子响应文件内容一致的纸质响应文件两份（需打印清晰，标注目录及页码），作为项目归档使用。（递交方式可采用邮寄或现场送达，江苏博之信项目管理咨询有限公司和采购人各一份，联系方式见《第一章 采购邀请》） |
| 14 | 代理费 | 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：项目招标代理费按《国家发展改革委调整招标代理服务收费标准》文件标准的8折计取（以项目中标价格为基数，不足1500元按1500元收取） 缴纳时间：领取成交通知书之前。 |

第二节 说明

一、采购人、采购代理机构、供应商、联合体

(一) 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

(二) 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(三) 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

二、项目属性、科研仪器设备采购、现场考察、标前答疑会

(一) 项目属性、是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

(二) 现场考察、答疑会

1、若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

2、由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、磋商报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

三、样品

(一) 本项目是否要求供应商提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《供应商须知资料表》。

(二) 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

四、政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

（一）进口产品

1、进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

（二）中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

1、本项目是否专门面向中小企业预留采购份额、采购标的对应的中小企业划分标准

所属行业、小微企业价格评审优惠的政策调整见《供应商须知资料表》。

2、中小企业定义：指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

2.1 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3、监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4、残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

注：前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

（三）政府采购节能产品、环境标志产品

1、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

2、采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

3、如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4、非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

（四）商品包装政府采购需求标准、快递包装政府采购需求标准

1、依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在磋商文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

（五）支持乡村产业振兴管理

1、为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

（六）正版软件

1、依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

2、各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

（七）信息安全产品

1、所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

（八）政府采购创新产品政策

1、采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在磋商文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

五、响应费用

自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

第三节 竞争性磋商文件

一、磋商文件构成

(一) 磋商文件构成详见《目录》。

(二) 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

二、磋商文件的澄清或修改

(一) 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

(二) 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

第四节 响应文件的编制

一、响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

(一) 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

(二) 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

(三) 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

二、响应文件构成

(一) 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第八章《响应文件格式》。

(二) 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

(三) 第四章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

(四) 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。**如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。**

(五) 供应商认为应附的其他材料。

三、响应报价

(一) 所有响应均以人民币报价。

(二) 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

1、所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

2、按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

(三) 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

(四) 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

四、磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

五、响应有效期

响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

六、响应文件的签署、盖章

(一) 竞争性磋商文件要求签字的内容(如授权委托书等),可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件);要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等),响应文件中应使用原件的电子件。

(二) 竞争性磋商文件要求盖章的内容,一般通过响应文件编制工具加盖电子签章。

第五节 响应文件的提交

一、响应文件的提交

(一) 本项目使用常州市政府采购业务管理平台。供应商根据竞争性磋商文件及常州市政府采购业务管理平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

(二) 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件,磋商保证金除外。

二、响应文件截止时间

(一) 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前,将电子响应文件提交至常州市政府采购业务管理平台。

三、响应文件的修改与撤回

(一) 提交响应文件截止时间前,供应商可以通过常州市政府采购业务管理平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

(二) 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章,作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

第六节 解密、开启、资格审查及评审

一、响应文件的解密与开启

(一) 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定,在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

(二) 本项目采用不见面交易模式,使用常州市政府采购业务管理平台在线进行解密。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密,因非系统原因导致的解密失败,视为**响应无效**。

(三) 供应商不足 3 家的，不予解密。

(四) 本项目不公开报价。

(五) 供应商须在解密前使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在解密、评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由供应商自行承担。本地计算机要求安装摄像头、麦克风和音箱，保持网络通畅。

(六) 因本项目采用不见面交易的方式，在解密、评审过程中，供应商需要保持操作计算机前有相关责任人值守，及时对于系统或者磋商小组发出的指令和要求进行响应操作。如果因为无人值守造成不能及时回应系统或者磋商小组指令和要求从而导致影响开标、评审结果的，责任由供应商承担。

(七) 如果在采购活动过程中出现以下情形，导致“常州市政府采购业务管理平台”系统无法正常运行，或者无法保证本项目采购活动的公平、公正和安全时，代理机构可以延缓或者暂停采购活动，情况严重的可以终止采购活动：(1) 平台系统发生故障而无法登录访问的；(2) 平台系统应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；(3) 平台系统发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；(4) 病毒发作导致平台系统不能进行正常操作的；(5) 其他无法保证本次采购活动的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形，不影响采购活动公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织不见面交易采购活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购活动公平、公正性的，应当终止本次项目，重新组织采购。

二、资格审查

(一) 资格审查要求见第三章《资格审查》

三、磋商小组

(一) 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

(二) 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

四、评审方法和评审标准

(一) 见第四章《评审方法和评审标准》。

第七节 确定成交

一、确定成交供应商

(一) 确定方法见第四章《评审程序、评审方法和评审标准》。

二、成交公告与成交通知书

(一) 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

(二) 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

三、终止

(一) 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

- 4、因重大变故，采购任务取消的。

5、平台系统出现第六节第一条第（七）款的所述情形，情况严重且影响采购活动公平、公正性的。

四、签订合同

(一) 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

(二) 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(三) 联合体获得成交资格的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同, 就成交项目向采购人承担连带责任。

(四) 政府采购合同不能转包。

(五) 采购人允许采用分包方式履行合同的, 成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包, 见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的, 应当在响应文件中载明分包承担主体, 分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包, **否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责, 分包供应商就分包项目承担责任。

五、询问与质疑

(一) 询问

1、供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可依法提出询问, 并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

2、采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问, 在规定时间内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

(二) 质疑

1、供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

2、磋商文件中采购需求以及相关部分由采购人负责制定和管理, 对该部分内容有询问或者质疑的, 供应商应当向采购人书面提出, 由采购人负责接收和回复。

3、质疑函须使用财政部制定的范本文件。(下载网址:
http://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)

4、供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

5、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑, 采购人、采购代理机构有权不予答复。

(三) 接收询问的邮箱和接收质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

六、代理费

- 1.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

第一节 资格审查程序

一、响应文件开启后，采购人代表将根据《资格审查要求》中的规定，对供应商进行资格审查，并形成资格审查结果。

二、《资格审查要求》中对格式有要求的，除磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

三、供应商《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其响应无效。

四、资格审查合格的供应商不足 3 家的，不进行评审。

第二节 资格审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|----|------------------|---|-----------------|
| 1 | 营业执照副本(事业单位法人证书) | 营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书 | / |
| 2 | 法定代表人身份证明书或授权委托书 | 法定代表人身份证明书或授权委托书、供应商近三个月(2023年6月-2023年8月)为项目负责人及授权委托人缴纳社保的记录(若未有授权委托情况的,则无须提供授权委托人缴纳社保的记录)。 | 格式见《响应文件格式》 |
| 3 | 供应商资格声明 | 《资格承诺声明函》 | 格式见《响应文件格式》 |
| 4 | 供应商信用记录 | 1、查询渠道:信用中国网站和中国政府采购网(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn); 2、截止时点:响应文件递交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间; 3、信用信息查询记录和证据留存具体方式:查询结果网页打印页作为查询记录和证据,与其他磋商文件一并保存; 4、信用信息的使用原则:经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,其响应无效。联合体形式参加的,联合体成员存在不良信用记录,视同联合体存在不良信用记录。 | 无须供应商提供,由采购人查询。 |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|----|------------------|---|------------------------------------|
| 5 | 信用承诺 | 《政府采购供应商信用承诺书》 | 格式见《响应文件格式》 |
| 6 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 如采购公告中明确专门面向中小/小微企业采购，须按要求提供中小企业声明函；未专门面向中小/小微企业采购，此项无需提供。 注1：监狱企业、残疾人福利性单位视同为企业。 注2：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 注3：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》 | 《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》格式见《响应文件格式》 |
| 7 | 本项目的特定资格要求 | 供应商近三个月（2023年6月-2023年8月）为项目负责人缴纳社保的记录 | |
| 8 | 联合体协议（如有） | 1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号第1、3、5、6项的证明文件。 3、本表序号第7项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。 7、本项目不接受联合体谈判时，供应商不得为联合体。 | 格式见《响应文件格式》 |

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第一节 符合性审查程序

一、磋商小组对资格审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

二、磋商小组根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商的响应文件是否实质上响应磋商文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。响应文件不符合《符合性审查要求》的，响应无效。

第二节 符合性审查及评审要求

一、符合性审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|----|-----------------------|--|-------------|
| 1 | 响应函 | 响应函； | 格式见《响应文件格式》 |
| 2 | 响应完整性 | 报价明细表未有缺项、漏项； | 格式见《报价明细表》 |
| 3 | 报价 | 报价未超过最高限价（总价最高限价及单价最高限价）或预算价的； | |
| 4 | 报价唯一性 | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）； | |
| 5 | 响应有效期 | 响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的； | |
| 6 | 签署、加盖公章 | 按照磋商文件要求签署、加盖公章的； | |
| 7 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供； | |
| 8 | ★号条款响应 | 响应文件满足磋商文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； | |
| 9 | 分包承担主体资质（如有） | 分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； | |
| 10 | 分包意向协议（如有） | 按磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有） | |
| 11 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有） | |
| 12 | 进口产品（如有） | 磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所投产品非进口产品的； | |
| 13 | 国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定 | 国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的响应产品应符合相应规定或要求，并提 | |

| | | | |
|----|-------|---|--|
| | 定或要求的 | <p>供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，响应产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> | |
| 14 | 公平竞争 | <p>供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；</p> | |
| 15 | 串通响应 | <p>不存在视为供应商串通相应的情形：</p> <p>（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制（包含使用同一 MAC 地址的计算机制作电子响应文件的情形）；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜（包含使用同一 MAC 地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形）；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> | |
| 16 | 附加条件 | <p>相应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；</p> | |

| | | | |
|----|--------|------------------------------------|--|
| 17 | 其他无效情形 | 供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。 | |
|----|--------|------------------------------------|--|

二、磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

(一) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(二) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(三) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(四) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(五) 响应文件的澄清、说明或者更正：评审过程中，磋商小组会将通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖电子公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

(六) 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内通过常州市政府采购业务管理平台系统提交最后报价，最后报价作为评定成交的依据。如未在上述规定时间内报价的，将自动视为放弃最后报价。最后报价超过预算或最高限价的供应商不具备成交资格，且最后报价不得超过首轮报价，否则视为无效响应报价。响应文件中的单价及小微企业优惠报价部分均按总价同比例下调，如供应商在响应文件中未承诺小微企业优惠报价，则无价格优惠扣除。

(七) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，

磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

（八）最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（九）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（十）最后报价的算术修正及政策调整

1、最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

2、最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.1、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.2、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

2.3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

（十一）落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章第二节第四条第（二）条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

1、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目

中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3、组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4、价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

5、中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

6、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

7、残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

8、若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

（十二）磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

1、供应商对实质性变动不予确认的；

2、不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

3、未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4、如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

5、响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

6、最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

三、评审方法和评审标准

（一）本项目采用的评标方法详见《第三节 评标方法》，本项目采用的评标标准详见《第四节 评标标准》。

四、确定成交候选人名单

1、磋商小组根据最终供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

2、磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

五、报告违法行为

（一）磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

第三节 评标方法

一、磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；并列第一的供应商各部分得分均相同的，由采购人代表现场随机抽取确定成交单位。

二、每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位，第三位四舍五入。

第四节 评审标准

| 评分因素 | 评分标准 | 分值 | 说明 |
|-------------|---|----|----|
| 价格分 | 满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分 = (评标基准价 / 最终报价) × 20。 | 20 | |
| 主观分 (48) | 2.1 服务方案 根据响应人提供的转运站运营的具体方案进行综合比较：方案全面，剪对性强，可操作性强，重点突出的，得 8 分；方案全面性一般，剪对性不强，可操作性不强，重点有所突出的，得 6 分；方案不全面，有漏项缺项，剪对性一般，可操作性一般，较少重点的，得 4 分；其他不得分。 | 8 | |

| 评分因素 | 评分标准 | 分值 | 说明 |
|------|---|----|----|
| | <p>2.2 管理机构和管理制度</p> <p>根据响应人提供的管理机构配备、作业管理制度、员工录用、考核和淘汰制度和员工培训计划等进行综合分析：制度完善、精细、操作性强，内容精细详尽，可行性强，得6分；制度良好、较简单、操作性一般，内容较完整，可行性较强，得4分；机制制度笼统、操作性差无针对性，内容笼统，可行性一般的得2分；未提供不得分。</p> | 6 | |
| | <p>2.3 文明作业</p> <p>根据响应人提供的文明作业实施方案及保障措施进行比较打分：方案考虑周全，保障措施切实可行，操作性强的得6分；方案较为细致，操作性较强的得4分；方案一般，操作性不强的得2分；其他不得分。</p> | 6 | |
| | <p>2.4 安全保障措施</p> <p>根据响应人提供的安全保障措施包括但不限于安全制度与安全预案、安全设施配备、安全检查及记录要求等进行比较打分：方案考虑周全，保障措施切实可行，操作性强、安全设施设备储备齐全，安全检查安排得当，检查记录完善的得6分；方案较为细致，操作性较强、设施设备较为齐全，安全检查较为合理，能够满足项目实施需要的得4分；方案一般，基本能满足项目实施需要的得2分；其他不得分。</p> | 6 | |
| | <p>2.5 安全作业、风险防控</p> <p>根据响应人提供意外伤害赔偿措施，风险规避措施，事故发生后应对、处理办法，进行横向综合分析比较评分：处理办法方案合理、有效、可靠，对本项目针对性强、具有实际可操作性，完全满足项目需求，得6分；处理办法方案合理性、有效性、可靠性不强，对本项目针对性不强、实际可操作性不强，得4分；处理办法方案合理性、有效性、可靠性一般，对本项目针对性一般、实际可操作性一般，得2分；其他不得分。</p> | 6 | |
| | <p>2.6 应急服务预案</p> <p>根据响应人对提供迎接重大活动和检查评比的保障措施、恶劣天气应急预案、安全事故处理措预案等应急预案等进行横向综合分析比较评分：针对项目实际，应急处置能力强，方案全面且科学合理，措施可实施性强得6分；应急处置能力良好，方案较为完整和科学，措施具有良好可实施性得4分；应急处置等措施方案简单，可实施性一般得2分；其他不得分。</p> | 6 | |
| | <p>2.7 质量保证措施</p> <p>根据响应人提供的项目实施的质量保证措施进行比较打分：质量管理目标明确，保障体系完善，保障措施得力，有质量服务承诺的得6分；质量管理目标较明确，保障体系较完善，保障措施较得力，有质量服务承诺的得4分；质量管理基本符合要求，保障体系、措施可行，有质量服务承诺的得2分；其他不得分。</p> | 6 | |

| 评分因素 | 评分标准 | 分值 | 说明 |
|-------------|---|----|----|
| | 2.8 资料和档案管理方案 方案制定详细，档案分类品目齐全，细化，具有实用性、合理性的得 4 分；方案制定简单，档案分类较为多类，实用性、合理性一般的得 2 分；方案制定粗糙，未进行档案分类管理，合理性较差的得 1 分；其他不得分。 | 4 | |
| 客观分 (32) | 3.1 业绩 供应商自 2020 年 01 月 01 日以来（以合同签订时间为准）具有类似合同业绩的，有一个得 4 分，最高得分 12 分。 注：1、提供合同扫描件。 2、若转运站服务与清扫保洁为一体合同，出具甲方盖章的证明材料。 | 12 | |
| | 3.2 设施设备 响应人自有装载机≥1 辆，得 2 分。 注：提供购置发票及设备彩色照片。 | 2 | |
| | 3.3 拟派人员 拟派服务人员具有安全员资格证书（或通过安全生产培训合格）的，有一个得 2 分，最高得 6 分。 注：提供人员证书扫描件及供应商为其缴纳的近 3 个月的社保证明材料扫描件。 | 6 | |
| | 3.4 管理体系 供应商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、社会责任管理体系认证的，每提供一项得 2 分，最高得 8 分。 注：提供证书扫描件及在国家认监委官网查询状态为“有效”的截图。 | 8 | |
| | 3.5 企业荣誉 企业 2020 年 1 月 1 日以来获得镇级城管(环卫)主管部门颁发的表彰或荣誉证书的得 2 分，区级及以上城管(环卫)主管部门颁发的得 4 分。 注：提供荣誉证书、发文材料或由发证单位盖章的发证公文扫描件，时间以颁发日期为准。 | 4 | |
| | | | |

三、注意事项：评审标准中要求提供的证明文件及资料通过“常州政府采购交易管理系统”按对应评分项目（或数字编号）分别制作上传，必须保证内容具体、印章完整、清晰可辨。未按以上要求制作上传的，经评审委员会成员半数以上认定后作不得分处理。

第五章 采购需求

一、项目概述

本次采购内容为礼嘉镇垃圾中转站维保服务，主要包括坂上、政平垃圾转运站设备运行、设备维护、站内卫生保洁等。

二、商务要求

1、服务期限：三年，合同一年一签，前一年合同期满，经采购人考核合格后方可续签下一年合同。

2、付款条件：

(1) 考核扣款方式：因考核达不到规定分值等原因，按考核办法规定扣款后，作为最终的月度作业服务款。

(2) 付款方式：甲方根据各级月考核结果等，按月度向乙方支付作业服务款。以转账方式直接转入乙方银行账户。

(3) 付款时间：合同签订后15日内支付年度费用的10%作为预付款；维护费用按月支付，每月费用在下个月初支付，即（年度费用÷12），支付的实际费用根据考核结果确定。预付款在第一、第二期付款时平均扣回。

三、技术要求

(一) 服务标准：保证生活垃圾日产日清

(二) 服务内容及要求：

1. 作业服务量

| 序号 | 名称 | 位置 | 占地面积 (亩) | 建筑面积 (平方米) | 设备 型号 | 设备 数量 (套) | 日转运 垃圾量 (吨) | 备注 |
|----|-----------|----------------------|-------------|---------------|-----------|-----------------|-------------------|---------------------------------|
| 1 | 坂上 转运站 | 礼坂路茅 后桥北垵 | 7.8 | 440 | 水平直 压式 | 1 | 85 | 日转运 垃圾量 具体以 实际数 量为准 |
| 2 | 政平 转运站 | 前潘线十 车垵桥东 200米 | 4.8 | 330 | 水平直 压式 | 1 | 30 | |

2. 转运站作业要求

(1) 做好转运站的日常管理工作，合理调度作业车辆及人员日常工作。

(2) 转运站设备进行不定期维修和保养工作，确保设备良好。

(3) 发生突发事件，如发生机械故障或停电、车辆事故等，要及时报告、

报修并采取相应的处理措施。

(4) 掌握垃圾转运站设备的相关技术，熟练设备的操作方法，并具备简单处理设备故障的操作能力，在倾倒垃圾过程中要把安全生产放首位，消除一切不安全因素，做到早发现早预防。

(5) 做好设备和设施使用、维护管理，专人看管，不得擅自离岗。

(6) 站内垃圾填装，及时清理填装过程中泼洒的垃圾。

(7) 站内、外场地和墙壁及操作车间保持干净整洁，无垃圾洒落、杂物堆放和污水淤积，压缩站室内外场地每天冲洗干净并每天喷洒除臭剂。压缩设备及转运箱每天清洗，不能有垃圾裸露在转运箱外。同时做好站内保洁、绿化养护、设施维护（包括水、电、门、窗、场地零星维护、污水处理设施等）等工作。

(8) 严禁在站内外捡拾、堆放废品及焚烧垃圾。

(9) 服从环卫管理的上下班制度。

坂上 夏季 4:00至16:00 冬季 4:30至下午16:30;

政平 5:00至10:30 13:00至16:00;

如遇特殊情况，管护单位服从管理部门安排。

(10) 每日工作结束后，必须对站内外及设备进行彻底清扫、冲洗。

(11) 填写安全日志，对站内设备和设施的完好情况进行登记。

(12) 按要求做好转运站的台账资料，台账内容听从采购方的安排。

3. 机器保养及维修要求

(1) 对转运站内的设备按使用要求做好保养。

(2) 因人员操作不当引起的设备损坏由供应商自行维修好，如造成清运不及时，从严处罚。

(3) 转运站站内设施维护到位(包括水、电、门、窗、场地零星维护、污水处理设施等)，2万元以上的单项维修费由采购方承担。

(三) 服务项目作业人数要求：

礼嘉镇转运站运营人员配备最低要求，加“★”项属于必须满足项，如不满足则为无效响应。

★礼嘉镇转运站运营人员配备最低要求表

| 序号 | 人员工种 | 人数 |
|----|------|----|
|----|------|----|

| | | |
|----|---------|----|
| 1 | 项目负责人 | 1 |
| 2 | 转运站操作人员 | 6 |
| 3 | 维修工 | 2 |
| 4 | 电工 | 1 |
| 合计 | | 10 |

一、报价说明：

1. 本项目报价为**固定总价**，应包括采购文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（员工工资、社会保险费、公积金、高温费、加班费（包括全年法定假日、双休日及职工带薪年假加班费，不包括使用人特别要求所产生的加班费）、福利费、体检费、培训费、制服费等）、其他人员费用支出、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

2. 有关测算依据：

（1）人员工资及最低测算费用

①工资标准：转运站操作人员不低于 2280 元/人·月；“五金”（养老保险金、医疗保险金、工伤保险金、生育保险金、失业保险金）按 1177.43 元/人·月测算；高温费按不低于 1200 元/人·年计算，以及不低于以下标准的人工费用：福利费 1000 元/人·年，服装及劳保费 500 元/人·年（根据《劳动防护用品发放要求》），全年休息休假加班工资不得低于 2965 元/人·年（ $2280 \div 21.75 \times 6/7 \times 3 \times 11$ ）。

②人身意外保险不得低于 700 元/人·年（参照中国人寿财保公司保额 60 万元）。

（2）转运站机器保养及维修费用测算依据

转运站 2 万元以上的单项维修费由采购方承担，不满 2 万元的由供应商承担。

（3）税金税率不低于 6%。

（4）其他各项内容（不限于成本、规费等）按照有关规定测算。

（5）低于上述任何一项测算标准报价的，按无效响应文件处理。

（6）响应报价不得以其他任何形式进行贴补，否则按无效响应文件处理。

3、人员要求：相关作业人员必须满足男性小于 65 周岁，女性小于 55 周岁，

并按《社会保障法》为员工缴纳社会保险。若不为符合条件的员工缴纳五金，采购人除了扣除月度作业款中未发生的费用外，还有权扣除 0.05%-0.1%的合同价款/次。

4、因突发情况（如台风、雨雪、冰雹、霜或冰冻等天气或气候因素，车辆、居民、行人等人为因素，或是其它因素，以及复合因素或不明原因的情况）导致的转运站作业必须及时完成的，不论这些因素是可预测或不可预测的，均已包含在响应报价中。除采购方要求外，不作调整。

第六章 采购合同（格式）

采购人（以下称甲方）： 合同编号：
供应商（以下称乙方）： 签订地点：
合同时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，经协商一致，订立本合同。

第一条 采购内容

- 1、项目名称：
- 2、采购内容：
- 3、服务范围：

4、服务期限：叁年，自2023年 月 日起至2026年 月 日止，本次签订的服务期为：自2023年 月 日起至2024年 月 日止。（合同一年一签，甲方根据作业考核结果，考虑是否续签合同，具体详见附件）

- 5、其他：

第二条 合同总价款

本合同人民币总价款为 （小写）， （大写）。
具体详见报价明细表

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）采购文件；
- （2）投标（响应）文件；
- （3）中标（成交）通知书；
- （4）供应商在投标（响应）、评审过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- （5）甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 权利保证

乙方应保证甲方在合同履行期限内不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 服务内容及要求

乙方应按采购文件规定的服务要求、技术要求、质量标准向甲方提供服务。采购文件、投标（响应）文件、合同条款及中标（成交）通知书，供应商在响应、评审过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

1、作业服务量

| 序号 | 名称 | 位置 | 占地面积 (亩) | 建筑面积 (平方米) | 设备 型号 | 设备 数量 (套) | 日转运 垃圾量 (吨) | 备注 |
|----|-----------|----------------------|-------------|---------------|-----------|-----------------|-------------------|---------------------------------|
| 1 | 坂上 转运站 | 礼坂路茅 后桥北堍 | 7.8 | 440 | 水平直 压式 | 1 | 85 | 日转运 垃圾量 具体以 实际数 量为准 |
| 2 | 政平 转运站 | 前潘线十 车堍桥东 200米 | 4.8 | 330 | 水平直 压式 | 1 | 30 | |

2、转运站作业要求

- (1) 做好转运站的日常管理工作，合理调度作业车辆及人员日常工作。
- (2) 转运站设备进行不定期维修和保养工作，确保设备良好。
- (3) 发生突发事件，如发生机械故障或停电、车辆事故等，要及时报告、报修并采取相应的处理措施。
- (4) 掌握垃圾转运站设备的相关技术，熟练设备的操作方法，并具备简单处理设备故障的操作能力，在倾倒垃圾过程中要把安全生产放首位，消除一切不安全因素，做到早发现早预防。
- (5) 做好设备和设施使用、维护管理，专人看管，不得擅自离岗。
- (6) 站内垃圾填装，及时清理填装过程中泼洒的垃圾。
- (7) 站内、外场地和墙壁及操作车间保持干净整洁，无垃圾洒落、杂物堆放和污水淤积，压缩站室内外场地每天冲洗干净并每天喷洒除臭剂。压缩设备及转运箱每天清洗，不能有垃圾裸露在转运箱外。同时做好站内保洁、绿化养护、设施维护（包括水、电、门、窗、场地零星维护、污水处理设施等）等工作。
- (8) 严禁在站内外捡拾、堆放废品及焚烧垃圾。
- (9) 服从环卫管理的上下班制度。

坂上 夏季 4:00至16:00 冬季 4:30至下午16:30;

政平 5:00至10:30 13:00至16:00;

如有特殊情况，管护单位服从管理部门安排。

(10) 每日工作结束后，必须对站内外及设备进行彻底清扫、冲洗。

(11) 填写安全日志，对站内设备和设施的完好情况进行登记。

(12) 按要求做好转运站的台账资料，台账内容听从采购方的安排。

3、机器保养及维修要求

(1) 对转运站内的设备按使用要求做好保养。

(2) 因人员操作不当引起的设备损坏由供应商自行维修好，如造成清运不及时，从严处罚。

(3) 转运站站内设施维护到位(包括水、电、门、窗、场地零星维护、污水处理设施等)，2万元以上的单项维修费由采购方承担。

4、服务项目作业人数

| 序号 | 人员工种 | 人数 |
|----|---------|----|
| 1 | 项目负责人 | |
| 2 | 转运站操作人员 | |
| 3 | 维修工 | |
| 4 | 电工 | |
| 合计 | | |

第六条 验收

验收标准：按采购文件所规定的服务标准和乙方投标（响应）响应文件的承诺。

第七条 合同款结算及支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3. 付款方式：

(1) 考核扣款方式：因考核达不到规定分值等原因，按考核办法规定扣款后，作为最终的月度作业服务款。

(2) 付款方式：甲方根据各级月考核结果等，按月度向乙方支付作业服务款。以转账方式直接转入乙方银行账户。

(3) 付款时间：合同签订后15日内支付年度费用的10%作为预付款；维护费用按月支付，每月费用在下月初支付，即（年度费用÷12），支付的实际费用根据考核结果确定。预付款在第一、第二期付款时平均扣回。

第八条 违约责任

1、合同一方不履行合同义务或违反履行合同义务约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、在合同生效后，乙方无故拒绝甲方，应向甲方偿付合同总金额的 5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

3、其他：因乙方原因发生安全事故的，所造成的安全责任和经济赔偿均由乙方承担。

第九条 不可抗力

1、因不可抗力（或甲、乙双方不能控制的原因）不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除其责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

第十条 合同的变更和终止

1、因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

2、因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

3、乙方若发生违约行为或考核办法考核不合格，甲方有权单方面终止合同；

4、乙方在项目实施过程中未按响应文件承诺要求安排相应人员的，甲方有权单方面终止合同；

5、乙方发生拖欠员工工资上访行为等群体性事件的，甲方有权单方面终止合同。

6、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后 30 天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

7、合同的部分或全部都不得转包或分包。

第十一条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

- （1）向甲方所在地人民法院提起诉讼；
- （2）向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第 2 种方式解决争议。

2. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分应继续履行。

第十二条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和响应承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十三条 合同生效及其他

- 1. 本合同经甲、乙双方签字盖章生效。
- 2. 本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，主管部门执贰份。
- 3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

| | |
|--------------------|--------------------|
| 甲方：_____（盖章） | 乙方：_____（盖章） |
| 地址：_____ | 地址：_____ |
| 法定（授权）代表人：_____ | 法定（授权）代表人：_____ |
| _____年_____月_____日 | _____年_____月_____日 |
| | 户名：_____ |
| | 开户银行：_____ |
| | 帐号：_____ |

★. 备注：甲、乙双方必须以本格式文本拟订合同。

附件

服务考核管理办法

一. 总体要求

转运站作业考核实行百分制：环卫作业 90 分，安全文明生产 5 分，规范用工 5 分。同时，根据环境卫生管理所考核结果、媒体曝光及群众投诉等情况在总分中直接扣减。

二. 环卫作业 90 分

①转运站保洁：有下列情形之一的，每项或每处扣 0.2 分。

(1)转运站站内清扫不干净，有边角泥或灰沙的。

(2)乱倒垃圾，焚烧垃圾的。

(3)降雪天气未及时组织铲雪作业，融雪后未及时清扫干净的。

(4)转运站周边有废弃物的（包括瓜皮果壳、纸屑/塑膜、烟蒂、痰迹、混凝土、渣土、沙、石、砖、粪便、呕吐物、动物尸体）。

(5)污水、雨水积水未及时清扫的。

②设备操作：有下列情形之一的，每项或每处扣 0.2 分。

(1)不按规范对设备进行操作的。

(2)设备操作中擅自离岗的。

(3)未定期对设备进行保养维修的。

(4)清除完毕未及时清理残留垃圾的。

③有下列情形之一的，每项或每处扣 0.5 分。

(1)政府工作群曝出转运站垃圾未及时转运压造成污染环境，被媒体、网络曝光的（每一次）。

(2)因垃圾未及时转运致使被上级指挥平台或群众投诉、举报平台立案派遣整改的（每一处）。

(3)遇重大检查或突发情况时，要求加强转运效率而拖延、推诿的（每一次）。

(4)转运站内的污水未及时疏通清理，导致设备不能正常运行的。

④其他不符合礼嘉镇转运站运营服务要求的，每项或每处扣 0.2 分。

⑤被上级领导点名批评的，每一次扣 1 分。

三. 安全文明作业 5 分

①有下列情形之一的，每项或每人扣 0.2 分。

(1)未穿戴作业单位统一规定的反光安全标志服的。

(2)穿拖鞋上班的。

(3)作业人员当班闲坐、聊天或就地闲逛购物的。

(4)工作期间捡拾废品，做与工作无关的事。

②有下列情形之一的，每项或每人扣 0.5 分。

(1)作业人员当班围观突发事件。

(2)违反相关交通法规的行为。

(3)转运站操作人员违规操作设备的。

四. 规范用工

有下列情形之一的，每项或每人扣 1 分。

①抽查人员工资发放记录，确有用工不满足常州市最低工资标准的（2280 元/月）。

②接到有关不签订劳动合同投诉属实的。

③接到有关补贴（降温费等）不及时发放或不足额发放的投诉属实的。

④接到有关保险不按时缴纳的投诉属实的。

⑤出现 3 人以上劳资纠纷的。

⑥建立基础管理台账，包括《人员作业情况登记本》《日常检查情况登记本》《车辆检查维修登记本》，每缺 1 本或登记不及时的每本每次扣 0.5 分。

⑦建立相关管理制度，包括考勤制度、岗位责任制度、内部监督机制、录用与考核及淘汰机制、激励制度、人员管理制度、安全作业及风险防控制度、应急处理制度、重大节日活动保障制度，每缺 1 项制度扣 0.5 分；

五. 考核实施办法

①根据本考评细则组织月度考核，采购人采取样本抽查和现场随机检查的方式进行考核，每月至少 5 次，以月为统计周期按百分制计分计算当月考核成绩。

②采购人取证资料必须做到时间与地点清楚、背景清晰，便于供应商查证核对认可。当日的取证资料只保存七个工作日，期内可供供应商查看或复制，过期视为默认。

③1 分计 500 元。根据每月环卫作业质量通报在每月服务费扣除。

④供应商在承包期内连续 2 次或累计 3 次考核结果在 85 分（不含 85 分）以下的，采购人在满足上述前述条件的次月底前与供应商解除合同。

⑤供应商在各类应急响应工作，市、镇重大活动期间因工作不到位造成重大影响的，采购人有权在合同期内提前 15 天通知供应商解除合同。

⑥供应商不能按时支付本合同规定的各项人员支出的,采购人有权在合同期内提前 15 天通知供应商解除合同。

六. 本办法的贯彻执行由采购人负责监督和考核。

第七章 响应文件的组成及提交须知

| 名称 | 类别 | 相应内容 |
|-------|----------|--------|
| 响应文件组 | 响应文件格式材料 | 响应文件封面 |
| | | *报价一览表 |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| 成 | | 中小企业声明函（或监狱企业证明或残疾人福利性单位声明函） |
| | | 项目实施方案 |
| | | 基本服务承诺书 |
| | | 认为需要提供的其他证明材料 |
| | 资格证明文件格式材料 | △营业执照或事业单位法人证书 |
| | | △法定代表人身份证明或授权委托书 |
| | | 经“信用中国”网站查询未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 |
| | | △信用承诺书 |
| | | △资格承诺声明函 |
| | 符合证明文件格式材料 | △落实政府采购政策需满足的资格条件（详见第一章“采购邀请”）： 如采购公告中明确专门面向中小/小微企业采购，须按要求提供中小企业声明函 |
| △特定资格条件（详见“第三章 资格审查”——“第二节 资格审查要求”） | | |
| *响应函 | | |
| *报价明细表 | | |
| 综合评审文件格式材料 | *技术偏离表 | |
| | *响应文件有效性(根据磋商文件要求填写,如磋商文件无相关要求,此条可不填写) | |
| 综合评审文件格式材料 | 采用综合评分法的项目，每项评分材料按第四章“评标方法和评标标准”评分细则中对应评分项目（或数字编号）分别上传。 | |
| 响应文件提交须知 | <p>1. 本部分内容仅列明格式材料要求，不代表所有列出格式的材料必须全部提交，具体提交以磋商文件规定的资格条件、评分标准要求及磋商文件给定格式等内容为准。</p> | |
| | <p>2. 带“△”项材料如未按“第三章 资格审查”——“第二节 资格审查要求”要求提交，将作资格审查不通过处理，带“*”项材料如未按要求提交，将作无效响应处理。</p> | |
| | <p>3. 供应商应严格按照以上顺序及要求对应上传响应文件，混乱的编排、上传、文件资料不清晰可辨导致响应文件被误读或查找不到相应内容，将导致资格审查不通过、评分项不得分、无效响应等严重后果。</p> | |
| | <p>4. 响应文件应按照磋商文件要求的格式填写，无相应内容填写可填写“无”等明确的回答。</p> | |
| | <p>5. 响应文件所附格式中要求填写的全部信息都必须正面回答并保证是真实准确的。</p> | |

第八章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过响应文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

一、响应文件封面

响 应 文 件

项 目 名 称： _____
项 目 编 号： _____
供 应 商 名 称： _____
日 期： _____

二、报价一览表（实质性格式）

（一）供应商在提交响应文件时，应按照投标工具（常州市政府采购客户端）的提示流程编制提交报价一览表，报价一览表格式以投标工具中的为准。

三、报价明细表（实质性格式）

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

| 项目 | 分项 | 计算 | | | | | 备注 | |
|-----------------|-----------------------------|------------------|-----------|----------|----------|---------|---------|--|
| (1) 人工 费用 | 工资 | 岗位 | 月工资/人 | 年工资/人 | 人数 | 合计(元/年) | | |
| | | 项目负责人 | | | | | | |
| | | 转运站操作人员 | | | | | | |
| | | 维修工 | | | | | | |
| | | 电工 | | | | | | |
| | | 小计 1 | | | | | | |
| | 社会 保险 费(企 业部 分) | 岗位 | 月缴费 基数 | 缴费 比例 | 年缴 费数 | 人数 | 合计(元/年) | |
| | | 项目负责人 | | | | | | |
| | | 转运站操作人员 | | | | | | |
| | | 维修工 | | | | | | |
| | | 电工 | | | | | | |
| | | 小计 2 | | | | | | |
| | 其他 费用 | | 计算式(元/年) | | | | 合计(元/年) | |
| | | 法定节假日加班 | | | | | | |
| | | 高温费 | | | | | | |
| | | 福利费 | | | | | | |
| | | 服装及劳保费 | | | | | | |
| | | 人身意外保险 | | | | | | |
| | | 小计 3 | | | | | | |
| | 合计(元) | | | | | | | |
| | (2) | 维护保养费用(元/年) | 1项 | | | | | |
| (3) | 企业费用(元/年) | 1项 | | | | | | |
| (4) | 税金(元/年) | [(1)+(2)+(3)]*税率 | | | | | | |
| (5) | 年度费用(元/年) | (1)+(2)+(3)+(4) | | | | | | |
| 总价(元) | | (5)*3 | | | | | | |

注：★1、响应单位必须严格执行常州市政府用工工资标准的有关规定，并承担其雇员的劳动报酬、福利待遇、按劳动法缴纳社会保险、劳动保护、工伤抚恤等所有用人费用，维护和保障员工的合法权益，具体要求如下：①工资标准：人员工资不低于 2280 元/人·月；“五金”（养老保险金、医疗保险金、工伤保险金、生育保险金、失业保险金）按 1177.43 元/人·月测算；高温费按不低于 1200 元/人·年计算，以及不低于以下标准的人工费用：福利费 1000 元/人·年，服装及劳保费 500 元/人·年（根据《劳动防护用品发放要求》），全年休息休假加班工资不得低于 2965 元/人·年（ $2280 \div 21.75 \times 6/7 \times 3 \times 11$ ）；②人身意外保险不得低于 700 元/人·年（参照中国人寿财保公司保额 60 万元）。（此为实质性响应）

★2、报价时必须核算企业为本项目所有员工缴纳职工社会保险的费用。未核算入报价的，视为无效报价。（此为实质性响应）

3、如果不提供分项报价将视为没有实质性响应采购文件

4、本表行数可以按照项目分项情况增加。

5、上述各项的服务内容如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

注：1、如果不提供明细报价将视为没有实质性响应磋商文件。

2、本表报价并非最后报价

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

四、中小企业声明函（实质性格式）

注意事项：请按照第二章第一节《供应商须知资料表》中列明的项目属性选择填写货物类还是工程、服务类。

中小企业声明函(货物)

本公司（联合体）郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定,本公司（联合体）参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下:

1、_____（标的名称）,属于_____（磋商文件中明确的所属行业）;制造商为_____（企业名称）,从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

2、_____（标的名称）,属于_____（磋商文件中明确的所属行业）;制造商为_____（企业名称）,从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注: 1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (采购单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (标的名称),属于_____ (磋商文件中明确的所属行业),承接企业为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

2、_____ (标的名称),属于_____ (磋商文件中明确的所属行业),承接企业为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注: 1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

五、残疾人福利性单位声明函（实质性格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日 期：

六、项目实施方案

磋商文件中提出的需求是最基本的服务要求，各供应商须响应这些要求，并可以在此基础上，根据自身优势进一步优化。本方案可包括（但不限于）以下内容：

- （1）详细实施方案
- （2）供应商应就人员配备、技术保证、项目质量、服务期限等做出承诺
- （3）对原始资料的调查与收集
- （4）合理化建议（并提出相应可行的解决办法）
- （5）需要招标人协助的事项
- （6）供应商认为需要添加的内容

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

七、基本服务承诺书

一、我单位确保按中标结果确定价格并及时提供货物或服务。

二、承诺的基本服务：（质保期、交货日期、是否响应付款方式等）

三、需要采购人提供的配合：

四、其他服务承诺：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

八、法定代表人身份证明书、授权委托书（实质性格式）

1、法定代表人资格证明书（法定代表人使用）

江苏博之信项目管理咨询有限公司：

本人（姓名）系（单位）的法定代表人。在 项目采购的磋商活动中，以我单位的名义参加磋商、资格审查、签署响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

法定代表人联系方式（手机）：_____

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需附加盖供应商公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。

2、授权委托书（非法定代表人使用）

江苏博之信项目管理咨询有限公司：

本授权委托书宣告：本人（姓名）系（单位）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在 项目采购的磋商活动中，以我单位的名义参加磋商、资格审查、签署响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

法定代表人联系方式（手机）：_____

授权代表签名或盖章：

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需附加盖供应商公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和加盖供应商公章的授权代表第二代居民身份证复印件（正反面）。

九、资格承诺声明函（实质性格式）

致本项目采购单位：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____

主要专业技术能力有_____

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等

服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和税收违法黑名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

日期： 年 月 日

十、政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

十一、响应函（实质性格式）

致江苏博之信项目管理咨询有限公司：

我方收到贵中心磋商文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加磋商。

1、愿意按照磋商文件的一切要求，承接项目。一旦我方中标，我方保证在合同签订后立即履行合同约定的内容。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成任务。

3、我们同意按磋商文件的规定，本响应文件的有效期限为磋商结束后 45 天。

4、我们愿意提供采购人在磋商文件中要求的原始资料。

5、我们认为你们有权决定中标者。

6、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国民法典》、财政部《政府采购合同监督暂行办法》、财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》合同条款履行自己的全部责任。

7、我们认可并遵守磋商文件（含磋商公告、变更公告、更正公告等）的所有规定。

8、我们愿意按磋商文件的规定交纳响应保证金。如我们在磋商截止期后撤回响应及中标后拒绝遵守磋商承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同则磋商保证金将被贵方没收。

9、如果我方被确定为成交单位，我方愿意在领取成交通知书时支付规定的履约保证金。且我方如未履行磋商文件、响应文件和合同条款的，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按磋商文件的相关要求对我方进行处理。有不可抗力情形的除外。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

电话： 传真：

地址： 邮编：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

十二、技术需求偏离表

项目编号： _____

项目名称： _____

| 序号 | 磋商文件条 目号(页码) | 磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 (据实填写) | 说明 |
|----|-----------------|--------|------|----------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

十三、其他格式材料

1、参加本项目人员一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业学校和学历 | 专业 | 职称 | 专业培训及证书 | 责任或分工 | 项目经历或主要工作业绩 |
|----|----|----|----|---------|----|----|---------|-------|-------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

2、相关业绩案例一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

| 项目时间 | 项目甲方单位 | 项目名称 | 合同金额 | 项目甲方单位 地址 | 项目甲方联 系电话 |
|------|--------|------|------|--------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

3、关于磋商文件的询问内容

项目名称：

采购编号：

内容：

供应商（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

时间： 年 月 日