

常州市政府采购项目 公开招标文件示范文本 (试行) (2022年版)

项目名称：邹区镇农村生活污水处理设施运维服务
(2023-2026)

项目编号/包号：ZG2023062

采购人：常州市钟楼区邹区镇人民政府

采购代理机构：江苏中冠工程咨询有限公司

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	19
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	21
第五章	采购需求	- 29 -
第六章	拟签订的合同文本	- 35 -
第七章	投标文件格式	- 40 -

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号/包号：ZG2023062
- 2.项目名称：邹区镇农村生活污水处理设施运维服务（2023-2026）
- 3.项目预算金额：180 万元、项目最高限价（如有）：180 万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	邹区镇农村生活污水处理设施运维服务（2023-2026）	180	1	由专业第三方运维单位，对邹区镇镇域范围内建成的 59 台（见清单）农村生活污水设施终端及管网进行巡检与维护、集水井及厌氧池清淤、人工湿地养护、水质自检等，确保设施正常运行，出水水质满足国家相关标准要求。

- 5.合同履行期限：2023.10-2026.09
- 6.本项目是否接受联合体投标：是 否。
- 7.本项目是否接受进口产品投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货

物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：___/_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：/。

三、获取招标文件

1.时间：2023年9月11日至2023年9月18日。

2.地点：常州市政府采购业务管理平台

3.方式：供应商持CA数字认证证书登录常州市政府采购业务管理平台（<http://58.216.242.31:8084/cgzx/login>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2023年10月8日9点00分（北京时间）。

地点：本项目采用不见面交易方式，无需到现场提交，投标人登录常州市政府采购业务管理平台供应商端，通过系统在线提交电子投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：___/___。

2.本项目的采购年限为3年、预算金额为180万元、当年安排数为60万元。

3.本项目采用不见面交易方式，请供应商认真学习常州市政府采购网发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行常州市政府采购业务管理平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

技术支持服务热线 0519-85588210

CA 认证证书办理（可邮寄）联系电话 0519 85588120

3.1 办理 CA 认证证书

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”下载并查阅“常州市政府采购业务管理平台（供应商）国信 CA 证书办理指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购业务管理平台供应商操作指南”下载相关操作手册、操作视频等，查阅后进行自助注册。

3.3 控件、客户端下载

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购业务管理平台供应商客户端下载”下载相关控件和客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录常州市政府采购业务管理平台获取电子招标文件。未在规定时间内通过常州市政府采购业务管理平台获取招标文件的**投标无效**。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标文件制作客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在常州市政府采购业务管理平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标

供应商使用 CA 认证证书登录常州市政府采购业务管理平台进行电子化不见面开标。

3.8 注意事项

供应商在开标前应当使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在开标、评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否

则造成相应后果由投标人自行承担。

4.关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网--政采融资平台栏目。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：常州市钟楼区邹区镇人民政府

地址：常州市会灵东路 21 号

联系方式：0519-83839092

2.采购代理机构信息

名称：江苏中冠工程咨询有限公司

地址：常州市新北区龙锦路 1259-2 号 9 楼

联系方式：0519-85581855

3.项目联系方式

项目联系人：赵女士

电话：0519-85581855

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目_/_包不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。
12	投标保证金	免收
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算__120__日历天。

条款号	条目	内容
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容： <u> / </u> ； (2) 允许分包的金额或者比例： <u> / </u> ； (3) 其他要求： <u> / </u> 。
26.1.1	询问	询问送达形式：书面形式递交或邮件至江苏中冠工程咨询有限公司(注： ① 答疑文件须加盖竞标单位公章；② 答疑文件以代理机构收到时间为准；否则代理机构有权拒收其答疑文件) 询问时间：2023年9月18日前
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：江苏中冠工程咨询有限公司； 联系电话：常州市新北区龙锦路1259-2号9楼； 通讯地址：0519-85581855。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：按其三年中标价的0.8%计算； 缴纳时间：领取成交通知书前。 收款单位：江苏中冠工程咨询有限公司 银行账号：1105020119000676959 开户银行：中国工商银行常州分行营业部

投标人须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 进口产品
 - 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已

经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目

和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场

成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123号)文件精神,采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的,在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的,中标成交供应商必须严格执行,必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)有关要求,做好支持脱贫攻坚工作,本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》(如涉及)。

5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网

产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

5.7 政府采购创新产品政策

5.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，

采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以更正公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否

则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、

培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

12 投标保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收投标保证金。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、加盖公章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的加盖公章原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求加盖公章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用常州市政府采购业务管理平台。投标人根据招标文件及常州市政府采购业务管理平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过常州市政府采购业务管理平台以外任何形式提交的投标文件。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至常州市政府采购业务管理平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过常州市政府采购业务管理平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、加盖公章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标采用不见面招投标模式，使用常州市政府采购业务管理平台在线进行开标。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用常州市政府采购业务管理平台公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表在规定时间内确认。投标人超过规定时间未确认但是未提出疑义的，系统将视同已确认。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场通过业务系统提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。
- 18.6 投标人须在开标前使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在开标评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由投标人自行承担。本地计算机要求安装摄像头、麦克风和音箱，保持网络通畅。
- 18.7 因本项目采用不见面交易的方式，在开标、评审过程中，供应商需要保持操作计算机前有相关责任人值守，及时对于系统或者评委会发出的指令和要求进行响应操作。如果因为无人值守造成不能及时回应系统或者评委会指令和要求从而导致影响开标、评审结果的，责任由投标人承担。
- 18.8 如果在采购活动过程中出现以下情形，导致“常州市政府采购业务管理平台”系统无法正常运行，或者无法保证本项目采购活动的公平、公正和安全时，代理机构可以延缓或者暂停采购活动，情况严重的可以终止采购活动：

- 1)平台系统发生故障而无法登录访问的；
- 2)平台系统应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3)平台系统发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4)病毒发作导致平台系统不能进行正常操作的；
- 5)其他无法保证本次采购活动的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形，不影响采购活动公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织不见面交易采购活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购活动公平、公正性的，应当终止本次项目，重新组织采购。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人依法确定。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律

责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.1.5 平台系统出现序号 18.8 的所述情形，情况严重且影响采购活动公平、公正性的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问,在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 招标文件中采购需求以及相关部分(第四章、第五章以及投标人资格要求)由采购人负责制定和管理,对该部分内容有询问或者质疑的,投标人应当向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

26.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。(下载网址:http://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)

26.2.4 投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者加盖公章,并加盖公章。

26.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。

27.2 集中采购机构不收取代理费。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	投标人资格声明函	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明函》。	格式见《投标文件格式》
1-2	投标人营业执照	法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供营业执照（如有）及身份证明（双面）	提供原件扫描件
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 投标无效 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1	中小企业声明函	<p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	投标函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书	按招标文件要求提供投标函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、加盖公章	按照招标文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有）

11	报价的修正(如有)	不涉及报价修正,或投标文件报价出现前后不一致时,投标人对修正后的报价予以确认;(如有)
12	报价合理性	报价合理,或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的;
13	进口产品(如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时,投标人所投产品非进口产品的;
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等),投标人的投标产品应符合相应规定或要求,并提供证明文件电子件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的,须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证;</p> <p>3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的,须提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书等);</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目,采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;</p>
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他投标人的竞争行为,不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制(包含使用同一MAC地址的计算机制作电子响应文件的情形);(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜(包含使用同一MAC地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形);(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖电子公章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在规定的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
有，具体规定为：_____。
无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情

形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

- 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：__/__

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_/_。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）_/_。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐不少于 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	25	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 25。	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
2	主观分	40		
2.1	项目实施 方案	6	运维服务实施方案总体设计思路、架构层次清晰，工作内容齐全、进度安排合理，满足采购人需求。方案切实可行的，得 6 分；方案基本可行的，得 4 分；方案不可行的，得 2 分；其余不得分。	
2.2	质量保证 能力	6	针对邹区镇污水处理设施工艺及设备运行原理，提出安全可靠的运维质量保障措施，保证设施设备运转正常，出水水质达标排放。方案切实可行的，得 6 分；方案基本可行的，得 4 分；方案不可行的，得 2 分；其余不得分。	
2.3	人员保障 能力	6	组织机构、人员配置合理，具有专业的运维队伍，专业技术人员配备齐全。人员配备齐全、合理的，得 6 分；人员配备基本齐全、基本合理的得 4 分；人员配备不齐全、不合理的，得 2 分；其余不得分。	
2.4	安全保障 方案	6	运维服务安全保障方案总体设计思路、架构层次清晰，工作内容齐全、进度安排合理，满足采购人需求。方案切实可行的，得 6 分；方案基本可行的，得 4 分；方案不可行的，得 2 分；其余不得分。	
2.5	应急预案	6	提供针对邹区镇污水处理设施运维的应急事件处理预案。方案切实可行的，得 6 分；方案基本可行的，得 4 分；方案不可行的，得 2 分；其余不得分。	
2.6	服务承诺	5	对运维服务项目做出质量保障承诺，格式自拟。承诺合理、切实可行的，得 5 分；承诺基本合理、基本可行的，	上传加盖投标人公章的承诺书签，否则不得分

			得 3 分；承诺不合理、不可行的，得 1 分；其余不得分。	
2.7	合理化建议	5	提供针对邹区镇污水处理设施运维的合理化建议。建议切实可行的，得 5 分；建议基本可行的，得 3 分；建议不可行的，得 1 分；其余不得分。	
3	客观分	35		
3.1	投标人业绩评价	20	投标人具有 2018 年 1 月 1 日以来签订的类似项目设备运维业绩或设备采购中明确包含运维服务的，每有一个得 4 分，最高得 20 分。	提供相关业绩合同原件扫描件，否则不得分，不同时间签订但属于同一项目的，算一个业绩。
3.2	综合实力	15		投标人须提供和以下人员签订的劳动合同原件扫描件。
3.2.1	项目负责人实力	3	项目负责人具有中级及以上职称的，得 3 分，未提供不得分。	提供证书原件扫描件，否则不得分
3.2.2	项目组其他人员	6	项目组其他人员具有国家人力资源和社会保障部颁发的水处理工职业资格证书，有一个得 2 分，最高得 6 分。	
3.2.3	特种人员配置	3		
3.2.3.1	低压电工	2	低压电工作业具有低压电工作业证书的，有一个得 1 分，最高得 2 分。	提供证书原件扫描件，否则不得分
3.2.3.2	膜运行维护员	1	膜运行维护员具有中国膜工业协会颁发的膜工业职业技能证的，有一个得 0.5 分，最高得 1 分。	
3.2.4	水质自检设备	2	具有自有水质自检设备的，得 2 分；水质自检设备为租赁的，得 1 分。	自有设备提供设备发票原件扫描件；租赁设备提供租赁合同原件扫描件，否则不得分
3.2.5	技术水平	1	具有农村生活污水处理技术相关专利的，得 1 分。	提供专利证书原件扫描件，否则不得分
合计		100		

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

邹区镇农村生活污水处理设施运维服务（2023-2026），采购预算 60 万元/年，三年共计 180 万元。

2. 项目概述

由专业第三方运维单位，对邹区镇镇域范围内建成的 59 台（见清单）农村生活污水处理设施终端及管网进行巡检与维护、集水井及厌氧池清淤、人工湿地养护、水质自检等，确保设施正常运行，出水水质满足国家相关标准要求。

高新园（邹区镇）农村生活污水处理设施运维清单

序号	行政村	自然村（组）	设计规模 (吨/天)	执法监测	处理工艺
1	卜弋	卜泰河	100	1 次/两月	AA—MBR 污水水处理
2	龙潭	张家村	100	1 次/两月	AO/一体化+人工湿地
3	卜泰	河南（东）	200	1 次/两月	AO/一体化+人工湿地
4	卜泰	河南（西）	100	1 次/两月	AO/一体化+人工湿地
5	泰村花园一期（南）	泰村花园一期（南）	200	1 次/两月	AA—MBR 污水水处理
6	泰村花园一期（北）	泰村花园一期（北）	200	1 次/两月	AA—MBR 污水水处理
7	新屋	胡家村（东）	5	半年/次	AA—MBR 污水水处理
8	新屋	胡家村（中）	20	1 次/季	AA—MBR 污水水处理
9	新屋	胡家村（西）	20	1 次/季	AA—MBR 污水水处理
10	新屋	王家坝（东）	5	半年/次	AA—MBR 污水水处理
11	新屋	王家坝（北）	5	半年/次	AA—MBR 污水水处理
12	新屋	王家坝（河边）	10	半年/次	AA—MBR 污水水处理
13	于家	徐塘湾（南）	15	半年/次	AA—MBR 污水水处理
14	于家	徐塘湾（大棚边）	10	半年/次	AA—MBR 污水水处理

15	于家	徐塘湾（北东侧）	5	半年/次	AA—MBR 污水水处理
16	于家	徐塘湾（北中间）	10	半年/次	AA—MBR 污水水处理
17	于家	徐塘湾（北西侧）	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
18	于家	都家村（南）	5	半年/次	AA—MBR 污水水处理
19	于家	都家村（北）	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
20	于家	黄连树（中间）	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
21	于家	黄连树（东南）	5	半年/次	AA—MBR 污水水处理
22	于家	何家庄（东）	10	半年/次	AA—MBR 污水水处理
23	于家	何家庄（西）	10	半年/次	AA—MBR 污水水处理
24	于家	何家庄（西北侧）	10	半年/次	AA—MBR 污水水处理
25	于家	陈家桥（西）	1	半年/次	AA—MBR 污水水处理
26	于家	陈家桥（中）	5	半年/次	AA—MBR 污水水处理
27	于家	陈家桥（北）	15	半年/次	AA—MBR 污水水处理
28	于家	陈家桥（南）	10	半年/次	AA—MBR 污水水处理
29	刘巷	东谢	15	半年/次	AA—MBR 污水水处理
30	刘巷	西谢	15	半年/次	AA—MBR 污水水处理
31	卜弋	圣东、圣西（西）	5	半年/次	AA—MBR 污水水处理
32	卜弋	圣东、圣西（中）	15	半年/次	AA—MBR 污水水处理
33	卜弋	圣东、圣西（北）	15	半年/次	AA—MBR 污水水处理
34	卜弋	圣东、圣西（东）	5	半年/次	AA—MBR 污水水处理
35	卜弋	庙东、庙西（西）	5	半年/次	AA—MBR 污水水处理
36	卜弋	庙东、庙西（中）	10	半年/次	AA—MBR 污水水处理
37	卜弋	庙东、庙西（东）	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
38	于家	后邵头	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理

39	于家	后湾（南）	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
40	于家	后湾(北)	5	半年/次	AA—MBR 污水水处理
41	于家	塘下北	15	半年/次	AA—MBR 污水水处理
42	于家	塘下南	15	半年/次	AA—MBR 污水水处理
43	泰村	花园二期（南）	200	1次/两月	AA—MBR 污水水处理
44	泰村	花园二期（北）	200	1次/两月	AA—MBR 污水水处理
45	卜弋	老街	200	1次/两月	AA—MBR 污水水处理
46	桥东	大麦村	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
47	桥东	坝上村 1	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
48	桥东	坝上村 2	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
49	新屋	王家村	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
50	新屋	羊庄村	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
51	新屋	周东村	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
52	新屋	周西村	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
53	新屋	桥口村	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
54	新屋	大沟村	30	1次/季	AA—MBR 污水水处理
55	新屋	蔡庄村	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
56	新屋	黄杨、坝头	20	1次/季	AO/一体化+人工湿地
57	于家	于家村	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
58	刘巷	夏塘村	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理
59	刘巷	万家村	20	1次/季	AA—MBR 污水水处理

二、商务要求

1. 服务期限

本次采购服务周期为三年，合同一年一签。前三个月为试用期，三个月的试用期如果考核不合格，招标人有权随时解除合同且不承担违约责任。一年服务期满后，招标人有权根据考核结果决定是否与中标人续签下一年合同，并提前 30 日告知中标人。

2. 付款条件（进度和方式）

（1）本项目采用单价按实结算。

（2）招标人每季度对中标人进行考核，每半年根据考核结果支付实际运行设备年度运维服务费用的 50%，具体如下：中标人两次季度考核平均得分在 90 分及以上，污水处理站运维服务费用按百分比结算（如考核分为 95 分，则按 95%标准支付半年度运维服务费用）；中标人两次季度考核平均得分在 80-90 分之间，按 80%标准支付半年度运维服务费用；中标人两次季度考核平均得分在 80 分及以下，半年度运维服务费用不结算。

（3）任何一次季度考核分数在 80 分及以下，招标人有权立即解除合同。

污水处理站设施运维服务考核细则

序号	考核基本要求	评分主要包括但不限于以下内容	得分	备注
1	制度建设 (10分)	(1) 未建立运营维护安全管理制度、安全操作规程的，每缺一项扣 4 分；未按制度、操作规程执行的，每次扣 2 分。 (2) 其他扣分项。		
2	计划、报告、 台账 (10分)	(1) 未及时上报运营工作年度、月度工作计划和大修计划、月度运营工作报告、费用报告的，每缺一项扣 4 分； (2) 未建立完整的台账和档案管理体系的，每缺一项扣 4 分。 (3) 其他扣分项。		
3	污水处理站设 施安全巡查 (10分)	(1) 污水处理站设施安全巡查到位率 80%，每降低一个百分点扣 4 分； (2) 安全记录不详细、不准确、不规范、不完整的，每处扣 1 分； (3) 污水处理站设施安全巡查未及时发现缺失等安全隐患的，每处扣 4 分。 (4) 其他扣分项。		
4	养护措施 (30 分)	(1) 养护作业时，未按规定采取安全防护措施的或措施不到位的，每次扣 5 分； (2) 施工时没有做好文明施工，材料堆放不整齐、垃圾清运不及时、污水溢漫污染路面的，每次扣 3 分； (3) 汛期未及时开启溢流井闸门，导致内涝的，每次扣 5 分；未及时关闭截流井闸门，导致河道水倒灌的，每次扣 5 分； (4) 其他扣分项。		
5	污水处理站运 行 (40分)	(1) 污水处理站运行资料及维修记录台账不全的，每项扣 2 分； (2) 设备完好率未达到 90%以上的，每降低一个百分点扣 2 分； (3) 设备维修及时率 80%，每降低一个百分点扣 2 分；		

		(4)设备维修不及时造成污水处理站不能运行，导致截流口漫溢的，每次扣5分； (5)其他扣分项。		
--	--	--	--	--

备注：考核细则包括但不限于以上内容，具体由建设单位在合同签订前根据中标情况制定详细的考核细则并落实。

三、技术要求

1.日常巡检：

- (1) 分散设施管网及终端设备一周一次例行巡检。
- (2) 污水处理站环境卫生维护每周不少于一次。
- (3) 污水处理站设施、机电设备和管配件除锈、防腐蚀维护每年不少于一次。
- (4) 形成巡检、养护和维修报告，写明每台设备运行情况，巡检及负责人员签字负责。

2.日常维护：

- (1) 集水井半年一次清淤、厌氧池一年一次清淤。清淤所产生的淤泥需自行处理，并满足建设、环保等部门的处置要求。
- (2) 半年清理人工湿地杂草及修剪湿地水生植物一次；人工湿地植物收割及时，无大面积枯萎。
- (3) 污水处理站红线范围内的绿化养护。
- (4) 膜组件根据压力定期清洗，防止膜污染和堵塞；如果膜片损坏或者清洗后仍无法使用，则及时告知业主建议更换原厂膜片。
- (5) 根据出水水质及污泥浓度，补加碳源，碱度，菌群等处理药剂。
- (6) 保证电器元件等设施设备使用完好，如有老化、损坏等情况，小型配件（单件价格1000元及以下）由运维服务单位负责更换，并承担费用；非运维服务单位责任造成的大型配件（单件价格1000元以上，该价格仅包含设备费用，其余人工费、安装费用等已包含在本项目运维服务费中，不另行结算）如需更换应及时向主管部门报备，经主管部门审查并书面同意后方可更换。所有更换的配件质量不得低于原品牌标准要求。
- (7) 系统自动控制程序更新维护，工程师半年更新、优化、维护系统程序一次。
- (8) 运维服务期间，如发现服务范围内的设备失窃，由运维服务单位负责，招标人不承担任何责任。

3.维修抢修：发现设备出现损坏时，由抢修组24小时之内到场处理，保证设施正常运行。

4.水质自检

(1) 对设备出水水质进行水质自检化验，一季度一次，形成水质自检报告。自检指标包括下表指标。保证出水水质各项指标达到《农村生活污水处理设施水污染物排放标准》(DB32/3462-2020)标准。相关主管部门会定期进行抽查复核。如水质不合格，招标人有权对中标人每次处罚 1500 元。

水质具体指标如下：

序号	控制项目	一级标准		二级标准	三级标准
		A	B		
1	pH (量纲一的量)	6-9			
2	化学需氧量	60		100	120
3	悬浮物	20		30	50
4	氨氮 (以 N 计)	8 (15) ^a		15	25
5	总氮 (以 N 计)	20	30 ^b		—
6	总磷 (以 P 计)	1	3 ^c		—
7	动植物油 ^d	3		5	20

设计日处理能力<5 m³的农村生活污水处理设施不考核总氮和总磷。

^a 括号外数值为水温>12℃时的排放限值，括号内数值为水温≤12℃时的排放限值。

^b 针对排放对象为封闭、半封闭水体（含湖库、池塘、断头浜等）、或超标因子为氮的不达标水体。

^c 针对排放对象为封闭、半封闭水体（含湖库、池塘、断头浜等）、或超标因子为磷的不达标水体。

^d 针对接纳餐饮废水的农村生活污水处理设施。

(2) 对检测数据进行检测数据、结果评价、整改反馈等资料，编入年度运维报告并进行归档。

5.台账资料

(1) 建立运维台账资料管理系统，形成设备巡检日志及自检日志，按进度汇报给镇相关主管部门及分管领导；配合镇政府完成上级主管部门要求完成的相关台账资料。

(2) 定期召开内部运维会议及运维技术培训。

6.远程报警

(1) 保持终端设备远程故障报警服务，交纳服务费。

7.其他

(1) 中标人须严格遵守相关安全制度和操作规程，不得违章作业。

(2) 中标人保证汛期内污水处理站安排人员 24 小时值守，并根据汛情或排水主管部门要求合理调度污水处理站运行。

(3) 中标人应服从采购人安排，及时完成相关的工作任务，指定相关人员保持电话 24 小时畅通。

(4) 因中标人运维服务造成严重后果的，招标人有权解除合同。

第六章 拟签订的合同文本

甲方：_____（以下简称甲方）

乙方：（中标单位全称）_____（以下简称乙方）

邹区镇农村生活污水处理设施运维服务（2023-2026）项目，通过综合对比，择优聘用，确定将上述项目承包给乙方，依据《中华人民共和国合同法》、《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》（CJJ68-2016）等法规，经双方共同协商一致后，订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称：邹区镇农村生活污水处理设施运维服务（2023-2026）。

2、服务范围：包括但不限于对邹区镇镇域范围内建成的 59 台农村生活污水设施终端及管网进行巡检与维护、集水井及厌氧池清淤、人工湿地养护、水质自检等，确保设施正常运行，出水水质满足国家相关标准要求。

二、服务要求：

1. 日常巡检：

（1）分散设施管网及终端设备一周一次例行巡检。

（2）污水处理站环境卫生维护每周不少于一次。

（3）污水处理站设施、机电设备和管配件除锈、防腐蚀维护每年不少于一次。

（4）形成巡检、养护和维修报告，写明每台设备运行情况，巡检及负责人员签字负责。

2. 日常维护：

（1）集水井半年一次清淤、厌氧池一年一次清淤。清淤所产生的淤泥需自行处理，并满足建设、环保等部门的处置要求。

（2）半年清理人工湿地杂草及修剪湿地水生植物一次；人工湿地植物收割及时，无大面积枯萎。

（3）污水处理站红线范围内的绿化养护。

（4）膜组件根据压力定期清洗，防止膜污染和堵塞；如果膜片损坏或者清洗后仍无法使用，则及时告知业主建议更换原厂膜片。

(5) 根据出水水质及污泥浓度，补加碳源，碱度，菌群等处理药剂。

(6) 保证电器元件等设施设备使用完好，如有老化、损坏等情况，小型配件（单件价格 1000 元及以下）由运维服务单位负责更换，并承担费用；非运维服务单位责任造成的大型配件（单件价格 1000 元以上，该价格仅包含设备费用，其余人工费、安装费用等已包含在本项目运维服务费中，不另行结算）如需更换应及时向主管部门报备，经主管部门审核并书面同意后方可更换。所有更换的配件质量不得低于原品牌标准要求。

(7) 系统自动控制程序更新维护，工程师半年更新、优化、维护系统程序一次。

(8) 运维服务期间，如发现服务范围内的设备失窃，由运维服务单位负责，甲方不承担任何责任。

3. 维修抢修

(1) 发现设备出现损坏时，由抢修组 24 小时之内到场处理，保证设施正常运行。

4. 水质自检

(1) 对设备出水水质进行水质自检化验，一季度一次，形成水质自检报告。自检指标包括下表指标。保证出水水质各项指标达到《农村生活污水处理设施水污染物排放标准》（DB32/3462-2020）标准。相关主管部门会定期进行抽查复核。如水质不合格，甲方有权对乙方每次处罚 1500 元。

水质具体指标如下：

序号	控制项目	一级标准		二级标准	三级标准
		A	B		
1	pH（量纲一的量）	6~9			
2	化学需氧量	60		100	120
3	悬浮物	20		30	50
4	氨氮（以 N 计）	8（15） ^a		15	25
5	总氮（以 N 计）	20		30 ^b	—
6	总磷（以 P 计）	1		3 ^c	—
7	动植物油 ^d	3		5	20

设计日处理能力<5 m³的农村生活污水处理设施不考核总氮和总磷。

^a 括号外数值为水温>12℃时的排放限值，括号内数值为水温≤12℃时的排放限值。

^b 针对排放对象为封闭、半封闭水体（含湖库、池塘、断头浜等）、或超标因子为氮的不达标水体。

^c 针对排放对象为封闭、半封闭水体（含湖库、池塘、断头浜等）、或超标因子为磷的不达标水体。

^d 针对接纳餐饮废水的农村生活污水处理设施。

(2) 对检测数据进行检测数据、结果评价、整改反馈等资料，编入年度运维报告并进行归档。

5. 台账资料

(1) 建立运维台账资料管理系统，形成设备巡检日志及自检日志，按进度汇报给

镇相关主管部门及分管领导；配合镇政府完成上级主管部门要求完成的相关台账资料。

(2) 定期召开内部运维会议及运维技术培训。

6. 远程报警

(1) 保持终端设备远程故障报警服务，交纳服务费。

7. 其他

(1) 乙方须严格遵守相关安全制度和操作规程，不得违章作业。

(2) 乙方保证汛期内污水污水处理站安排人员 24 小时值守，并根据汛情或排水主管部门要求合理调度污水处理站运行。

(3) 乙方应服从甲方安排，及时完成相关的工作任务，指定相关人员保持电话 24 小时畅通。

(4) 因乙方运维服务造成严重后果的，甲方有权解除合同。

三、双方职责

甲方：

- 1、享有工程及其附属设施的所有权、管理权、使用权。
- 2、根据上级指令，及时落实调度运行指令，统一调度。
- 3、不定期对运维服务单位运维服务情况进行检查，如发现有管理不力的现象，将追究乙方的责任，有权终止运维服务协议。
- 4、负责按双方协议价，按期支付运维服务费用。

乙方：

1、制定详实可行的运行维护方案和污水处理站的管理细则，成立专业运维服务队伍，配备相应的交通工具和通讯设施，严格调度指令，服从管理。明确一名总负责人和专业技术管理人员，并落实好相应的后援保障措施。

2、明确专职安全员，制定安全生产制度和管理网络，确保安全生产，对下属的运维服务人员承担一切安全责任。安全事故产生的经济及法律后果均由乙方负责，与甲方无关。落实安全保卫制度，明确专人负责做好管理服务区域内的安全保卫和卫生保洁，确保污水处理站资源资产完好，对因管理失误，造成财产损失的，负责修复或赔偿，情节严重的依法承担责任。

3、积极做好对建筑物、构筑物、绿化等的养护工作，确保设备和站房的整洁。配合做好电气设备、安全用具、特种设备的年度试验工作及水下检查和测量工作。

4、乙方应加强设备的日常检查和保养，消除隐患，并进一步做好污水处理站机电设备的试运转与模拟试运转工作，对运行中可能出现的各种突发情况，制定合理、有针对性的应急预案，确保突发情况的及时处理。

5、协议期内，除正常的运维服务工作外，不得擅自占用污水处理站各类资源资产，不得将工程管理范围内的各类资源资产出租或借给他人使用。

四、服务期限、运维服务费用及支付方法

1、服务期限：三年，合同一年一签。第一年：自 2023 年 月 日至 2024 年 月 日；

2、运维服务年费用为每年 元（ 整）；合同期满后，甲方根据乙方的运维服务期间考核结果，如果全年考核成绩达 95 分及以上给予优先续订；

3、付款方式：

（1）本项目采用单价按实结算。

（2）甲方每季度对乙方进行考核，每半年根据考核结果支付实际运行设备年度运维服务费用的 50%，具体如下：乙方两次季度考核平均得分在 90 分及以上，污水处理站运维服务费用按百分比结算（如考核分为 95 分，则按 95%标准支付半年度运维服务费用）；乙方两次季度考核平均得分在 80-90 分之间，按 80%标准支付半年度运维服务费用；乙方两次季度考核平均得分在 80 分及以下，半年度运维服务费用不结算。

（3）任何一次单月考核分数在 80 分及以下，甲方有权立即解除合同。

五、争议解决

甲乙双方因履行本合同发生争议，协商未果，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

六、本合同一式肆份，甲乙双方各执两份，

七、本合同在执行过程中如出现未尽事宜，双方在不违背合同和投标文件的原则下协商解决，协商结果以书面记录在案，并经签证同意，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

八、附件

1、附件 1：报价清单

2、附件 2：污水处理站设施运维服务考核细则

甲方（采购人）：_____（盖章）

乙方（供应商）：_____（盖章）

地址：_____

地址：_____

法定（授权）代表人： _____
_____年____月____日

法定（授权）代表人： _____
_____年____月____日

见证方：

见证方代表： _____
_____年____月____日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过投标文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

一、资格证明文件格式

投标文件封面（非实质性格式）

投 标 文 件

项 目 名 称： _____
项 目 编 号： _____
投 标 人 名 称： _____
日 期： _____

一、资格证明文件

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 投标人资格声明函（实质性格式）

投标人资格声明函

致：常州市政府采购中心

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位具有良好的商业信誉（指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____

主要专业技术能力有_____

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

1-2 营业执照（实质性格式）

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函（实质性格式）

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日 期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

二、商务技术文件格式

1 投标函（实质性格式）

投标函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 120 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 法定代表人资格证明书（实质性格式）

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标单位名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期： 年 月 日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

3 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 投标分项报价表（实质性格式）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	行政村	自然村（组）	设计规模 （吨/天）	处理工艺	投标价格	
					单价 （元·年）	合价 （元）
1	卜弋	卜泰河	100	AA—MBR 污水水处理		
2	龙潭	张家村	100	AO/一体化 +人工湿地		
3	卜泰	河南（东）	200	AO/一体化 +人工湿地		
4	卜泰	河南（西）	100	AO/一体化 +人工湿地		
5	泰村花园 一期（南）	泰村花园一 期（南）	200	AA—MBR 污水水处理		
6	泰村花园 一期（北）	泰村花园一 期（北）	200	AA—MBR 污水水处理		
7	新屋	胡家村（东）	5	AA—MBR 污水水处理		
8	新屋	胡家村（中）	20	AA—MBR 污水水处理		
9	新屋	胡家村（西）	20	AA—MBR 污水水处理		
10	新屋	王家坝（东）	5	AA—MBR 污水水处理		
11	新屋	王家坝（北）	5	AA—MBR 污水水处理		
12	新屋	王家坝（河 边）	10	AA—MBR 污水水处理		
13	于家	徐塘湾（南）	15	AA—MBR 污水水处理		
14	于家	徐塘湾（大棚 边）	10	AA—MBR 污水水处理		
15	于家	徐塘湾（北东 侧）	5	AA—MBR 污水水处理		
16	于家	徐塘湾（北中 间）	10	AA—MBR 污水水处理		
17	于家	徐塘湾（北西 侧）	20	AA—MBR 污水水处理		

18	于家	都家村（南）	5	AA—MBR 污水水处理		
19	于家	都家村（北）	20	AA—MBR 污水水处理		
20	于家	黄连树（中 间）	20	AA—MBR 污水水处理		
21	于家	黄连树（东 南）	5	AA—MBR 污水水处理		
22	于家	何家庄（东）	10	AA—MBR 污水水处理		
23	于家	何家庄（西）	10	AA—MBR 污水水处理		
24	于家	何家庄（西北 侧）	10	AA—MBR 污水水处理		
25	于家	陈家桥（西）	1	AA—MBR 污水水处理		
26	于家	陈家桥（中）	5	AA—MBR 污水水处理		
27	于家	陈家桥（北）	15	AA—MBR 污水水处理		
28	于家	陈家桥（南）	10	AA—MBR 污水水处理		
29	刘巷	东谢	15	AA—MBR 污水水处理		
30	刘巷	西谢	15	AA—MBR 污水水处理		
31	卜弋	圣东、圣西 （西）	5	AA—MBR 污水水处理		
32	卜弋	圣东、圣西 （中）	15	AA—MBR 污水水处理		
33	卜弋	圣东、圣西 （北）	15	AA—MBR 污水水处理		
34	卜弋	圣东、圣西 （东）	5	AA—MBR 污水水处理		
35	卜弋	庙东、庙西 （西）	5	AA—MBR 污水水处理		
36	卜弋	庙东、庙西 （中）	10	AA—MBR 污水水处理		
37	卜弋	庙东、庙西 （东）	20	AA—MBR 污水水处理		
38	于家	后邵头	20	AA—MBR 污水水处理		
39	于家	后湾（南）	20	AA—MBR 污水水处理		
40	于家	后湾(北)	5	AA—MBR		

				污水水处理		
41	于家	塘下北	15	AA—MBR 污水水处理		
42	于家	塘下南	15	AA—MBR 污水水处理		
43	泰村	花园二期 (南)	200	AA—MBR 污水水处理		
44	泰村	花园二期 (北)	200	AA—MBR 污水水处理		
45	卜弋	老街	200	AA—MBR 污水水处理		
46	桥东	大麦村	20	AA—MBR 污水水处理		
47	桥东	坝上村 1	20	AA—MBR 污水水处理		
48	桥东	坝上村 2	20	AA—MBR 污水水处理		
49	新屋	王家村	20	AA—MBR 污水水处理		
50	新屋	羊庄村	20	AA—MBR 污水水处理		
51	新屋	周东村	20	AA—MBR 污水水处理		
52	新屋	周西村	20	AA—MBR 污水水处理		
53	新屋	桥口村	20	AA—MBR 污水水处理		
54	新屋	大沟村	30	AA—MBR 污水水处理		
55	新屋	蔡庄村	20	AA—MBR 污水水处理		
56	新屋	黄杨、坝头	20	AO/一体化 +人工湿地		
57	于家	于家村	20	AA—MBR 污水水处理		
58	刘巷	夏塘村	20	AA—MBR 污水水处理		
59	刘巷	万家村	20	AA—MBR 污水水处理		
总价（元）						

- 注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3.本表行数可以按照项目分项情况增加。

4.上述各项的服务内容如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
.....					

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
.....					

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 项目实施方案等，包括但不限于如下主题：

- 1) 项目组织实施方案；
- 2) 项目管理方案；
- 3) 拟达到的标准，配备的人员、设备配置等；
- 4) 培训方案、技术支持等方案；
- 5) 优惠条款或承诺；
- 6) 其他。

9 参加本项目人员一览表

参加本项目人员一览表

项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是投标人正式职工。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 相关业绩案例一览表

相关业绩案例一览表

项目编号：_____

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料