

合同协议书

项目名称：江苏金坛经济开发区招商管理体系优化项目

项目编号：JYKFQ 2023-41

合同编号：JYKFQ 2023-41

采购人（甲方）：江苏金坛经济开发区管理委员会

中标供应商（乙方）：北京华夏基石人力资源管理服务有限公司

合同编号： JYKFQ 2023-41

 2023 年 9 月 19 日，江苏金坛经济开发区管理委员会以单一来源对江苏金坛经济开发区招商管理体系优化项目进行了采购。经评审，北京华夏基石人力资源管理服务有限公司（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经江苏金坛经济开发区管理委员会（以下简称：甲方）和北京华夏基石人力资源管理服务有限公司（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：江苏金坛经济开发区招商管理体系优化项目；
- 1.2.2 标的数量：一项；
- 1.2.3 标的质量：对金坛经开区招商部门进行部门及岗位职责、薪酬绩效体系、协同配合机制、内控管理制度及招商人员聘任标准进行梳理、优化或升级，搭建适应当前及未来 3-5 年的发展需要的招商管理体系，为经开区实现战略发展提供制度保障、人才保障。

1.3 价款

本合同总价为：¥ 407500 元（大写：肆拾万柒仟伍佰元整 元人民币）。合同总价已包括但不限于编制服务成果、组织会务、会议费、专家费、咨询费、协调费、所有税费及履行本合同所发生的其他一切费用。

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：
 - 1、合同签订后，支付合同价款的 25%；
 - 2、提交招商人力资源机制优化阶段项目成果，并经甲方审核通过后支付至合同价款的 50%；

3、提交招商制度设计阶段项目成果，并经甲方审核通过后支付至合同价款的75%；

4、提交综合评估阶段项目成果，并经甲方审核通过后付清余款。

5、每个付款节点届满且甲方付款前，乙方需提供相应费用的增值税发票，否则甲方有权拒绝付款。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：90 日历天；

1.5.2 履行地点：常州市金坛区鑫城大道 2898 号；

1.5.3 履行方式：

一、双方达成长期战略合作意向，分阶段开展人力资源管理咨询模块工作，具体如下：

序号	工作阶段	工作内容	具体工作要求	输出成果	周期
1	综合调研阶段	完成“招商四部门”人员访谈及实际情况了解，掌握一线信息。	访谈过程公开透明；访谈问题清晰，记录完整；评价客观，关键问题深入论证；输出成果可见。	经开区招商机制优化调研诊断	自本合同签订之日起2 周
2	招商人力资源机制优化阶段	完成招商组织架构设计及职责检视、明确分工定责	以招商工作规划目标为纲领；本着高效、精准、务实、落地的原则；不留盲区，责任到人。	《招商部门组织架构设计方案》 《职能部门说明书》 《岗位职责说明书》	自优化调研诊断起2 周
		绩效体系优化	指标清晰可见；抓重点管重点；指标和实际工作相吻合；动态高效。	《招商绩效管理制度》 《招商各职能绩效指标库》	自完成分工定责起2 周
		薪酬激励体系优化	薪酬和绩效挂钩，付出和收入对等；有激励性，公平公正公开。	《招商薪酬管理制度》	自完成绩效指标起2 周
3	招商制度设计阶段	完成招商内控管理制度的修订、协同配合机制的完善	闭环管理；系统构建，管到人，管到事；有方法有工具，可落实有抓手。	《招商人员管理规定》 《招商协同管理规定》	自完善薪酬管理制度起3周
4	综合评估阶段	建立符合经开区	系统构建；基于岗	《招商人员评估模	自完成招商制

	段	区招商人员的评估模型	位实际；前瞻性设计，可动态调整。	型》	度设计起2周
5	落地应用阶段	跟踪结果落实，确保落地	有计划推进；密切关注每个步骤；全过程良性沟通，随时进行辅导。	对输出成果优化完善	自完成评估模型起半年

乙方提供的服务成果不符合甲方要求或本合同约定，则应无条件予以整改直至通过甲方审核，由此产生的费用由乙方自行承担。

二、咨询项目的实施形式与方法

1. 员工访谈；

2. 中高层及专家研讨、交流；

3. 项目成果汇报会；

4. 对项目开发专家小组的相关人员进行专业辅导和专题讨论；

5. 项目方案设计与编写；

6. 项目合同期内咨询师现场指导、在线支持与答疑。

1.6 履约保证金

中标人在合同签订前，向甲方提供相当于合同总价 5%的履约保证金（以现金形式）。

退还方式：经甲方验收通过且在第 5 阶段（落地应用阶段）输出成果优化完善后无息退还。

1.7 违约责任

1.7.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行合同义务，则每逾期一日，按应提供而未提供服务价格的 1%支付违约金；逾期 30 天及以上的，除甲方有权解除本合同外，乙方还应按合同总价的 20%向甲方支付违约金，该等违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应全额赔偿；

1.7.2 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.7.3 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.7.4 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.7.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约,甲方不承担任何责任。

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第 1.8.2 种方式解决:

1.8.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.8.2 向 常州市金坛区 人民法院起诉。

1.9 未尽事宜

本合同未尽事宜,双方协商解决,并签订书面补充协议。

1.9 合同生效

本合同自双方当事人盖章后生效,一式陆份,甲方执4份,乙方执2份,具有同等法律效力。

甲方:
统一社会信用代码:
住所:
法定代表人或
授权代表(签字):
联系人:

备案章:

乙方:
统一社会信用代码或身份证号码:
住所:
法定代表人
或授权代表(签字):
联系人:
是否融资贷款:



江苏金坛经济开发区采购项目 履约验收申请

_____(采购单位):

贵单位_____(项目名称、项目编号)_____, 确定
我单位中标, 根据合同约定, 我公司于____年____月____日
履约完成, 请予验收。

联系人:

联系电话:

申请单位(签章)

年 月 日

江苏金坛经济开发区采购项目履约验收单

采购单位（签章）：

项目名称		项目编号	
合同金额		结算金额	
履约 验收 情况	1、履约是否及时？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若不及时，是何原因？ 2、有无违反合同条款情况？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 若有，详细说明：		
验收项目评价：			
参与验收部门及人员：			
年 月 日			
分管 领导			

注：未变更合同内容，履约验收后须经项目实施部门分管领导确认。

江苏金坛经济开发区采购项目履约验收单

采购单位（签章）：

项目名称		项目编号	
合同金额		结算金额	
履约 验收 情况	1、有无更换配置或服务内容？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 若更换配置或服务内容，是何原因？ 2、履约是否及时？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若不及时，是何原因？ 3、有无违反合同条款情况？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 若有，详细说明：		
验收项目评价：			
参与验收部门及人员： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 年 月 日 </div>			
分管领导			
公共资源交易 领导小组审批			

注：履约过程涉及合同内容调整、结算金额和合同金额不一致，请附相关说明及证明材料，项目经办人、部门负责人及分管领导签字确认并报公共资源交易领导小组审批。