

合同编号：WJ-ZFCG-JC2023013

政府采购合同

采购人（以下简称“甲方”）：常州市武进区西太湖外国语学校

供应商（以下简称“乙方”）：江苏鼎诚保安服务有限公司

签订地点：常州市武进区西太湖外国语学校

签订时间：2023年11月20日

根据 2023年11月10日 WJ-ZFCG-JC2023013 号，甲、乙双方就乙方中标的项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

第一条 采购内容

1、项目名称（项目编号）：常州市武进区西太湖外国语学校保安服务（WJ-ZFCG-JC2023013 号）。

2、采购内容：常州市武进区西太湖外国语学校保安服务。

3、服务范围：常州市武进区西太湖外国语学校安全保卫服务及管理，服务内容包括门岗值守、消控室值班、安全保卫、公共秩序维护管理、车辆引导及停放秩序维护管理、安全防护巡查、消防巡查及突发性事件处理、高配间配电设施、电气设备日常维护，并提供相关技术保障等。

4、服务期限：三年，合同一年一签，考核合格后续签下一年合同。其中第一年前三个月为试用期，试用期满经采购人考核合格后，合同方为有效。

5、其他：∟。

第二条 合同总价款

本合同人民币总价款为：¥446000.00 元/年（三年：1338000.00 元）（小写），人民币肆拾肆万陆仟元整每年（三年：壹佰叁拾叁万捌仟元整）（大写）。包括完成本项目可能发生的所有费用，包括但不限于以下费用：合同范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，在合同实施时，甲方将不予支

付乙方没有填列的项目费用，并认为此项目的费用已包括在合同价格中。

本合同服务期限内合同总价款不变。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力， 这些文件包括但不限于：

- (1) 竞争性磋商文件；
- (2) 响应文件；
- (3) 中标（成交）通知书；
- (4) 成交供应商在采购过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- (5) 甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 双方的权利义务

（一）甲方的权利义务

- 1、甲方指定一名负责人，对保安队的日常工作进行指导及管理，并协调甲、乙双方事宜。
- 2、甲方有权享受本协议和附件约定的乙方提供的服务。
- 3、甲方有权决定是否续聘员工，并提供基本办公设施。
- 4、甲方有权要求乙方提供派驻保安人员的资格证和健康证明。
- 5、乙方派驻甲方人员的调整须经甲方书面同意。
- 6、甲方有权根据中华人民共和国的法律、法规自行制定并公布各类规章制度，乙方服务人员均应遵守。但该规章制度不得与中华人民共和国法律、法规相冲突， 而且应该向员工公示。
- 7、甲方应根据本合同约定，按时足额向乙方支付保安服务费。
- 8、甲方应经常检查乙方保安人员履行本合同的情况，发现问题应及时向乙方通报， 乙方有责任予以配合，并落实整改措施。
- 9、甲方有权按照《月度保安管理考核表》每月考核乙方服务质量及保安人员的行为。

（二）乙方的权利义务

- 1、乙方负责保安人员的培训、人事管理、工资发放。

2、乙方设保安队长一名，队长全面负责保安队的工作，并接受甲方的监督和检查。

3、乙方保安人员的休假由保安队长安排，队长休假应提前向甲方主管领导请假，甲方同意后方可实行。

4、乙方保安人员如违法违纪并造成严重影响的，由乙方协同甲方共同负责处理；且乙方根据规章制度，视情节轻重依法追究保安人员相关责任，并及时安排合格保安人员到岗。

5、根据学校的实际情况，制定服务管理制度及管理方案；乙方配备的人员应满足甲方对岗位职责的实际需求，具体人员要求如下：

(1) 五官端正，没有任何生理和心理疾病，上岗前需要办理好保安人员保险及体检工作；

(2) 上岗后一周内需要提供保安证件复印件给予学校存档（根据当地保安证考试时间定）；

(3) 乙方在正式进场后，须提供从业人员名单、劳动合同以及社保证明资料报甲方核查；服务过程中，乙方如未按要求为员工缴纳职工社保及按实支付相关合理费用的，甲方可扣除服务费用，情节严重的视作乙方违约并有权利解除合同。

(4) 所有服务人员须身体健康，思想端正，能听懂常武地方方言并能正常语言交流，适合校园安保管理工作。各类管理和服务人员均不得有任何违法犯罪记录。

(5) 有岗前培训机构，服务人员 100%经过岗前或在岗培训合格才能独立在岗。

(6) 人员必须相对固定，所有人员上岗前必须报乙方备案，同意后上岗。人员如有变化须报甲方同意。

(7) 安保人员年龄不得超过 55 周岁；若乙方提供的保安人员年龄超过 55 周岁，则甲方将对乙方进行违约处罚，处罚金额 1000 元一人次/每月（直接从保安服务费中扣除），直至乙方将人员调整到位为止，连续三次不调整或调整后仍无法满足以上要求的，甲方有权直接解除本安保服务合同，乙方应无条件接受。对于连续从事甲方校内安保服务年限超过 2 周年后年龄超过 55 周岁的，经甲方考核合格，可延续服务，不再进行年龄违约处罚，按 55 周岁以上安保人员工资

结算，此年龄上限 57 周岁。

6、乙方人员执勤时应认真履行职责，上岗着装整齐、佩戴标志、行为规范、文明礼貌、服务热情、树立形象。

7、随时为师生提供紧急救助，协助学校各部门及外来协作单位做好内部防范工作，并提供安全支援。按管理职责范围，日历天 24 小时不间断提供保安服务。

8、乙方人员应严格遵守甲、乙双方各项规章制度，上岗期间严禁脱岗、玩牌、饮酒、会客，不与无关人员闲聊。

9、乙方人员在执勤时应做好：外来人员的门卫登记；报纸邮件的收发；车辆货物的外出检查；执勤区域的车辆停放管理；夜间定期巡逻并加强重点区域防范，以确保安全。

10、乙方人员在执勤中，发现各种不安全隐患，除采取应急措施外，应立即报告甲方有关部门或值班领导。

11、遇甲方正在发生盗窃或其他刑事案件的，乙方人员应临危不惧、果断制止，及时报警并保护好现场，同时报告甲方。对抓获的违法犯罪嫌疑人应及时交公安机关处理。

12、乙方人员应爱护公物、讲究卫生，搞好门卫值班区域和宿舍的卫生，保管好甲方物品，如发生人为损坏，由乙方人员负责修理或予以赔偿。

13、乙方人员因严重失职，使甲方发生盗窃案件（守护守卫范围内），并造成经济损失的，经甲、乙双方调查核实，由公安机关破案确定犯罪数额后，乙方应承担相应的赔偿责任。

14、乙方人员应配合甲方做好突发性事件(如新型冠状病毒传染、台风、火灾、停电、漏水等)的处置工作，制定应急预案，无条件执行甲方安排的应急防控任务。

15、乙方应配合甲方做好上级部门的迎检工作。甲方上级部门检查期间，乙方应服从甲方提出的安保要求 及相关服务职责；做好来访、来客的统筹协调工作。

16、乙方承诺所派驻甲方服务的人员的劳资关系隶属于乙方，在工作中发生的所有工伤、安全事故均由乙方自行处理，与甲方无关；如因乙方处理不善造成甲方影响或损失的，甲方有追究乙方责任的权利。

17、乙方保安人员必须身体健康，如有隐瞒疾病导致在工作期间发病，则由乙方自行承担 responsibility。

18、本合同终止时，乙方向甲方移交全部保安管理用房、档案资料和属于甲方所有的其他资产，并办理交接手续。

第五条 付款

1、本合同项下所有款项均以人民币支付，乙方向甲方开具发票。

2、付款方式：

(1) 合同签订后，30 日内支付合同价 10%的预付款（乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定）；

(2) 第一季度完成考核后，15 日内支付合同价的 25%（含预付款）；

(3) 第二季度完成考核后，15 日内支付合同价的 25%；

(4) 第三季度完成考核后，15 日内支付合同价的 25%；

(5) 剩余 25%余款将在第四季度完成考核后，15 日内支付付清（不计息）。

如果管理服务质量严重与双方达成协议偏离，采购人有权扣除上一季度的服务费，造成重大损失将追究责任并赔偿损失。

(2) 乙方每月考核得分=100 分-月考核结果扣分情况+月加分项，并按照如下方式支付服务费：

A、月度考核得分 90 分以上的（含 90 分）的，全额支付当月服务费；

B、月度考核得分 85（含）-90 的，扣除当月支付金额 2%。

C、月度考核得分 80（含）-85 的，扣除当月支付金额 5%；

D、月度考核得分低于 80 暂停月支付并接受甲方整改要求及相关处罚。连续 2 个月度考核得分≤70 分的，甲方可解除本服务期内的采购合同且不承担违约责任，同时有权追究乙方的违约责任。

第六条 违约责任

1、如乙方不能按约定进行服务的，甲方有权解除合同，有权要求乙方按照合同总价 5%的标准支付违约金，解除合同的自发出之日生效。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，甲方有权提前解除本合同，同时乙方应按合同总价款的 5%向甲方承担违约责任。

4、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5、乙方投标属虚假承诺，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，应向甲方支付不少于合同总价 30%违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失，则应当赔偿甲方所有损失。

6、其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第七条 合同的变更和终止

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同。

第八条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第九条 不可抗力

乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 日工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第(1)种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地人民法院提起诉讼；

(2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分应继续履行。

第十一条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照竞争性磋商文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十二条 合同生效及其他

1、本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后，自签订之日起生效。见证方仅对甲乙双方 签订采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

2、本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，代理机构执壹份存档。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

以下无正文

甲方（采购人）：

地址：常州市武进区凤苑南路9号

法定（授权）代表人：

（盖章）

乙方（供应商）：

地址：常州市武进区湖塘镇鸣新西路130号2幢301室

法定（授权）代表人：



（盖章）



年 月 日

年 月 日

▲.备注：甲乙双方必须以本格式文本拟订合同。

附件 1:

月度保安管理考核表
(暂行参照执行, 采购人根据实际情况每年更新)

序号	考核项目	考核内容	考核评分标准	标准分	考核时间	
					年	月
				考核得分	扣分原因	
一	保安日常行为考核 (30分)	1. 遵守学校及保安公司各项规章制度, 上班时按规定着装, 佩戴上岗胸卡, 站姿端正。	违反学校及保安公司各项规章制度, 一次扣 1 分; 未按规定着装, 一次扣 1 分; 未佩戴上岗胸卡, 一次扣 1 分; 姿态不规范, 一次扣 1 分。	6		
		2. 保安人员履行正常请假手续。	未履行正常请假手续, 擅自外出的, 一次扣 2 分。	6		
		3. 在岗及立岗的考核要求。	各门卫是 24 小时在岗, 上下学时间是立岗, 在岗时间严禁脱岗、玩牌、饮酒、会客、与无关人员闲聊, 否则发现一起扣一分。	6		
		4. 礼貌询问来宾、迎接来宾、接收检查, 遇见领导及领导车辆进出立正敬礼。	不礼貌询问来宾、迎接来宾、接收检查、遇见领导及领导车辆进出立正敬礼, 一次扣 1 分。	6		
		5. 服务态度或服务质量	因服务态度或服务质量不好, 以及与学生或教职工发生吵嘴、打架现象, 受到投诉经学校后勤管理部门核实确认的。一次扣 2 分。(情节严重的学校将责令保安公司予以解聘)	6		

二	保安工作 (50分)	1. 保安人员熟悉区域环境，文明执勤，实行24小时值班，每小时至少一次巡逻；严禁脱岗。	没有按时巡逻，每次扣1分，脱岗一次扣2分。	5		
		2. 制订安全防范措施，对外来人员、车辆进行询问、检查、登记，登记率100%。校内车辆执行学校车辆管理通行制度。	每发现一次未对外来访客进行检查、登记扣1分。	5		
		3. 对本校的各种车辆停放、通行管理有序，指挥、疏导率100%，无堵塞交通现象，不影响行人通行。	每发现一次未对车辆进行指挥、疏通扣1分。	5		
		4. 定期对学校消防设施设备进行检查，每周一次，每月不少于4次。	每周检查填写记录，未检查一次扣2分。	5		
		5. 熟练操作监控设备，按时设防，发生报警后，必须在2分钟之内达到现场。	不按规定设防，一次扣1分，报警后没按规定时间到现场，一次扣4分。	5		
		6. 积极参加训练，提高保安员素质，每两周训练一次，月累计训练二次以上。	没有按照规定训练，一次扣1分。	5		
		7. 严格检查进出的货物，防止危险品进入区域，外出的物品，需与部门出具的出门条相符合方可外出。	不按规定检查外出的物品，一次扣1分。 发生违规物品进出，一次扣5分。	5		
		8. 突发事件的处理	处理突发事件采取措施不当或不予制止，一次扣2分。	5		

		9. 爱护公物，讲究卫生，门卫整洁。	未及时清扫责任区环境卫生，一次扣 1 分；损坏公物，一次扣 1 分。	5		
		10. 服从学校后勤管理部门及保安公司的工作调配，完成其交办的其它安全保卫任务。	不服从学校后勤管理部门及保安公司的工作调配，没有完成其交办的其它安全保卫任务，一次扣 2 分。	5		
三	其他 (20分)	因管理造成的安全事故为零。	出现一次事故，扣除 20 分。	20		
四	加分项	1. 配合完成较大的本职工作以外的事情且较好的。	每有一项突出的事迹，加 5 分。			
		2. 为保护业主生命和财产，表现英勇，或发现重大隐患，避免事故的。				
		3. 有其他优异表现的。				
合计：				100		
项目经理：			分管部门：		校长室：	
备注		1. 本考核表分值满分为 100 分（加分项除外），每项可倒扣分。				
		2. 本考核表得分 90 以上为合格线，得分 90 以上，不奖励、不处罚。				
		3. 考核得分 85-90 扣除月支付金额 2%；考核得分 80-85 扣除月支付金额 5%；考核得分低于 80 暂停月支付并接受甲方整改要求及相关处罚。				
付款金额		经考核后应付金额为：_____。				

附件 2:

校区护卫一日工作流程

(暂行参照执行, 采购人根据实际情况实时更新)

班次	工作时间	工作内容及流程
日班	7:00-7:15	两名护卫立双岗, 迎接进校师生, 维持进校车辆秩序, 一名护卫整理走读生自行车。
	7:15	准时关闭大小门。
	7:15-17:15 其中 12:00-1:30 不立岗	一名护卫在岗台上规范立岗, 同时负责进出客、货车(三轮车)检查、盘问和是否放行。 一名护卫在门卫值勤: (1)接收、登记家长送物品, 通知生活老师签收领取; (2)接待来访人员, 与校方联系准入后登记放行; (3)出门老师登记; (4)出门学生凭班主任签条; (5)接收、发送快件。 一名护卫在校区不定时巡逻, 发现不安全因素及时汇报; 完成校方临时交办的任务。
	11:20-12:00 17:25-18:15	两名护卫立双岗; 检查走读生出校胸卡, 一名护卫接待、疏导家长, 维护车辆秩序。
	18:15-19:00	两名护卫第一次巡逻: (1)开启校区共用部位照明灯; (2)检查、关闭行政楼通道门窗; (3)全方位巡逻校区, 死角必到; 1 体育馆、沐浴房西面围墙; 2、东面围墙垃圾房处; 3、行政楼南边空旷处。(4)对非本校师生和不应在校的外来员工清场; (5)收国旗。
夜班	19:00-19:15	日夜班交接。
	21:00-21:30	关闭小门, 开大门, 立三岗: 两名护卫检查夜间自修后走读生离校胸卡; 一名护卫维持前门车辆秩序。
	21:30-22:15	两名护卫第二次巡查: (1)关闭行政楼各层面通道门、窗、照明灯; (2)检查教学楼各教室门窗、照明关闭情况及时填写检查记录; (3)重点巡查宿舍周围是否有寄宿生离校。
	22:15-5:00	巡更四次, 一个半小时一次, 不定时。
	5:00-6:00	(1)一名护卫关闭校区夜间照明灯, 开启行政楼各层面通道门; (2)一名护卫开启教室门; (3)一名护卫在门卫打扫包干区: 1、值班室内务; 2、门前三包; 3、捡草坪垃圾。
	6:00-6:30	(1)升国旗; (2)配合填写到校早锻炼教师出勤记录。
	6:30-7:00	两名护卫立双岗: (1)迎接到校师生; (2)维护人流、车辆秩序。一名护卫整理学生车辆。
7:00-7:15	日夜班交接。	

其他时间工作要求：

1、交接班时着装规范、整洁大方；警器具、物品齐全；台帐记录正确，书写端正，帐夹干净。发现问题时间、地点、人物、过程记录清楚。

2、时刻保持门前和草坪无白色垃圾，值班室门窗玻璃保持明亮无积灰。

3、学生星期天放假做好车辆停放、疏导指挥，实行先校外后校内的停放原则，保持校内主干道畅通不堵塞。学生放假家长车辆多，心情烦躁，队员应做到耐心劝导，不与家长发生正面冲突，特殊情况立即汇报。

4、突发事件按程序立即汇报。