

江苏省建设工程造价咨询合同

项 目 名 称：长顺河扁担河-锦程河新建工程审计服务项目

建 设 地 点：西太湖科技产业园区

合 同 编 号：

咨 询 类 型：

签 订 日 期：

江苏省住房和城乡建设厅

江苏省工商行政管理局

制定

第一部分 建设工程造价咨询协议书

委托人：常州西太湖科技产业园管委会

咨询人：江苏武晋工程咨询有限公司

依据《中华人民共和国合同法》及工程造价相关管理规定，经过双方协商一致，签订本工程造价咨询合同。

一、委托人委托咨询人为以下项目提供建设工程造价咨询服务：

1. 项目名称：长顺河扁担河-锦程河新建工程审计服务项目
2. 建设地点：江苏省武进区西太湖科技产业园
3. 资金来源：财政资金
4. 工程用途：_____ / _____。
5. 项目规模：总投资额 4800 万元，建筑面积 39533 平方米。
6. 咨询业务范围及内容：全过程跟踪审计、结算审计

二、本协议书的措词和用语与所属建设工程造价咨询合同通用条款赋予的定义相同。

三、本合同的组成部分及解释顺序为：

1. 建设工程造价咨询协议书；
2. 建设工程造价咨询合同专用条款；
3. 建设工程造价咨询合同通用条款；
4. 建设工程造价咨询合同履行中共同签署的补充文件；
5. 通过招标方式获得咨询业务的，还包括下列资料：
 - (1) 招标文件；
 - (2) 投标书及其附件；
 - (3) 中标通知书。

四、咨询人同意按照本合同的约定，承担本合同专用条款中约定范围内的建设工程造价咨询业务。

五、委托人同意按照专用条款中约定的期限、方式、币种和额度向咨询人支付酬金。

六、本合同的建设工程造价咨询业务自 2023 年 12 月 15 日开始实施，至 _____ 年 _____ 月 _____ 日终结。若委托人提供咨询资料延后则时间相应顺延，若增加工作内容具体完成时间另行约定。

七、本合同正本陆份，委托人 二 份，咨询人 四 份。



委托人：(盖章)

法定代表人或
委托代理人：(签字)

住所：

开户银行：

帐号：

电话：

传真：

电子邮箱：

邮政编码：

年 月 日



咨询人：(盖章)

法定代表人或
委托代理人：(签字)

住所：

开户银行：

帐号：

电话：

传真：

电子邮箱：

邮政编码：

年 月 日



第二部分 建设工程造价咨询合同通用条款

词语定义、适用语言和法律、法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外具有如下含义。

1、“委托人”是指在建设工程造价咨询协议书上指明并与咨询人在该协议书上签字、盖章的当事人。

2、“咨询人”是指具有《工程造价咨询企业资质证书》，在建设工程造价咨询协议书上指明并与委托人在该协议书上签字、盖章的当事人。

3、“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

4、“日”是指任何一个午夜至下一个午夜的时间段。

5、“正常服务”是指双方在专用条款中约定的工程造价咨询工作；

6、“附加服务”是指在“正常服务”以外，经双方书面协议确定的附加服务；

7、“额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，咨询人增加的额外工作量。

第二条 建设工程造价咨询合同适用的法律、法规是中华人民共和国的法律、法规，以及专用条款中约定的部门规章、工程造价有关计价办法、规定，及项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条 建设工程造价咨询合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

咨询人的义务

第四条 向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业资质证书及承担本合同咨询业务的专业人员名单、咨询工作计划等。

第五条 咨询人按专用条款中约定的工作范围和内容，向委托人提供工程造价咨询专业服务，包括正常服务、附加服务和额外服务。并在合同约定的时间内，提供符合行业管理规定的咨询成果文件。

第六条 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人合法权益。除委托人书面同意外，咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程造价咨询合同约定以外的与本工程造价咨询项目有关的任何报酬。咨询人不得参与可能影响合同规定的委托人利益的任何活动。

第七条 咨询人不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

委托人的义务

第八条 委托人应负责与本建设工程造价咨询业务有关的第三人的协调，为咨询人工作提供外部条件。委托人应当授权胜任本咨询业务的代表，负责与咨询人联系，解决在咨询业

务中的委托方问题，并代表委托人签署相关文件。

第九条 委托人在约定的时间内，免费向咨询人提供与本项目咨询业务有关的资料。并对资料的真实性、完整性负责。

第十条 委托人在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

第十一条 委托人应当按合同条款规定及时支付咨询费用。

咨询人的权利

第十二条 咨询人在咨询过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。

第十三条 咨询人在咨询过程中，有权对与本咨询业务有关的问题进行核对或查问，以及到工程现场勘察。

第十四条 咨询人在咨询过程中，由于委托人原因造成咨询人无法继续履行合同时，咨询人有权解除合同并要求委托人承担相应赔偿。

第十五条 咨询人在咨询过程中，有独立执行工程造价咨询业务工作的权利。

咨询人有权拒绝委托人提出的有失公平、公正及违反法律法规的要求，由此原因造成的咨询合同终止咨询人免责。对于造成咨询人损失的，由委托人给予赔偿。

委托人的权利

第十六条 委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。

第十七条 委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。

第十八条 当委托人认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

第十九条 当委托人认定咨询人执行的专业咨询业务不符合相关规范时，有向行业主管部门申诉的权利。

咨询人的责任

第二十条 咨询人的责任期即建设工程造价咨询合同有效期。咨询人责任期内，应当履行建设工程造价咨询合同中约定的义务。因咨询人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过建设工程造价咨询酬金总额（除去税金）。

第二十一条 咨询人对委托人或第三人所提出的咨询业务范围内的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担相应的责任。

第二十二条 咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要

求所导致委托人的各种费用的支出。

委托人的责任

第二十三条 委托人应当履行建设工程造价咨询合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给咨询人造成的损失。

第二十四条 委托人如果向咨询人提出赔偿或其他要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致咨询人的各种费用的支出。

合同生效、变更与终止

第二十五条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二十六条 由于委托人或第三人的原因使咨询人工作受到阻碍、延误或重复以致增加了工作量或延长了约定的咨询时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务，完成建设工程造价咨询工作的时间应当相应延长，并得到额外的酬金。

第二十七条 当事人一方要求变更或解除合同时，则应当在 7 个工作日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

第二十八条 咨询人由于非自身原因暂停或中止执行建设工程造价咨询业务，由此而增加的恢复执行建设工程造价咨询业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的时间和酬金。

第二十九条 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

咨询业务酬金

第三十条 正常服务，附加服务和额外服务的酬金，按照建设工程造价咨询合同专用条款约定的方法计取，并按约定的时间、数额和币种支付。

第三十一条 如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程造价咨询酬金，自规定支付之日起，应当向咨询人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利率计算。

第三十二条 如果委托人对咨询人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议，应当在收到支付通知书两日内向咨询人发出异议的通知，但委托人不得拖延其无异议部分酬金的支付。

第三十三条 支付建设工程造价咨询酬金所采取的货币币种、汇率由合同专用条款约定。

其 他

第三十四条 因建设工程造价咨询业务的需要，咨询人在合同约定外的外出考察，经委托人同意，其所需费用由委托人负责。

第三十五条 咨询人如需外聘专家协助，在委托的建设工程造价咨询业务范围内其费用由咨询人承担；在委托的建设工程造价咨询业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

第三十六条 未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

第三十七条 咨询人应对咨询报告的质量负责，委托人有对咨询工作和实施效果进行评价的权利。评价时间在咨询成果报告提交后一个月完成，并根据有关规定填写《咨询效果评价意见表》。对评价结果有争议时，以项目所在地造价行业主管部门裁定意见为准。

合同争议的解决

第三十八条 因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与咨询人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院提起诉讼。

第三部分 建设工程造价咨询合同专用条款

第一条 本合同适用的法律、法规及工程造价计价办法和规定

1. 适用法律和法规：现行法律法规
2. 工程造价计价办法：现行工程造价计价办法
3. 标准规范：现行标准规范。

第二条 本合同咨询项目负责人由_____担任，负责本咨询项目的具体实施及与委托方的联系等事宜。

第三条 建设工程造价咨询业务范围及内容

1. 委托工程造价咨询的工程范围：图纸范围所有工程的全过程跟踪审计及结算审计。
2. 委托工程造价咨询业务的内容（下列内容有委托的在□中打★）：

2.1 建设工程造价咨询业务

投资决策阶段

- 编制建设工程投资估算 审核建设工程投资估算
建设工程项目经济评价 其它

工程设计阶段

- 编制建设工程概算 审核建设工程概算
编制建设工程预算 审核建设工程预算
设计方案经济比较 其它

工程发承包/招投标阶段

- 审核招标文件造价控制条款
编制工程量清单 编制招标控制价/发包工程预算（标底）
审核工程量清单 审核招标控制价/发包工程预算（标底）
参与审查经济标 参与合同谈判，协助起草合同文本
其它（对项目投资控制相关的造价咨询）

工程施工阶段

分析合同价款（投标报价/发包工程预算），确定工程造价控制目标，编制资金使用计划

- 审核工程量与价款支付 审核工程索赔与签证费用
审核工程价款调整 业主分包的专业工程招标咨询，材料设备询价
分析工程投资偏差，调整工程造价控制目标 其它

工程竣工阶段

- 编制工程竣工结算书 审核工程竣工结算

2.2 造价咨询其它业务

- 工程造价鉴定及仲裁咨询 编制工程造价计价依据
提供工程造价信息服务 其它

第四条 实施工程施工阶段造价咨询业务，要求咨询人常驻施工现场时，由委托人提供下列必要的办公条件____/_____。

第五条 双方约定的委托人应提供的建设工程造价咨询材料及提供时间：

施工图纸、招标文件、商务合同文件等。

上述资料委托人提供的时间要求：本协议签订（/）日内，委托人应及时提供以上完整资料，在委托人及时、完整提供上述资料的基础上咨询人才能确保按时提交咨询成果，否则咨询人提交咨询成果的时间应顺延。

第六条 委托人应在____/____日内对咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

第七条 委托人授权____/_____为本咨询业务的代表，负责与咨询人联系。

第八条 咨询人在其责任期内如果因自身原因给委托方造成经济损失时，同意按以下办法承担责任，向委托方支付赔偿金：

赔偿金=直接经济损失乘以酬金比率（扣除税金）。酬金比率=酬金金额（减去税金）除以工程（合同）总价。赔偿金最高不高于酬金金额减去税金。

- 1、复审结果与初审结果误差为 1%以下（含 1%）的，不扣分，配合相关手续；
- 2、复审结果与初审结果误差为 1%-3%（含 3%）的，按结算审核费打 9.5 折；
- 3、复审结果与初审结果误差为 3%-5%（含 5%）的，按结算审核费打 8 折；
- 4、复审结果与初审结果误差为 5%-10%（含 10%）的，按结算审核费打 7 折；
- 5、复审结果与初审结果误差为 10%以上的，按结算审核费打 5 折。

第九条 委托人对其提供资料的真实性、完整性和有效性负责，由此造成的咨询人工作的缺陷或失误及额外工作由委托人负责对咨询人进行赔偿。

第十条 咨询人发生额外工作包括：

1、由于委托人提供的图纸等条件资料不全或发生变化，咨询人根据变化的条件资料发生的重复咨询工作；

2、实施工程施工阶段造价咨询业务，由于委托人或第三人的原因工程建设周期延长；

3、由于咨询人以外的原因造成咨询人工作量增加的其它情况。

第十一条 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付咨询人的正常服务酬金：

1、正常酬金计算方法

合同范围内 9.8 万元包干，合同范围外增加部分基本费按造价的 0.14%，核减按 0.48%

计取

2、正常酬金支付方式：_____。

(1) 结算审核：正常服务酬金在提交咨询成果文件后于当年年底一次性支付。

(2) 跟踪审核：工期在一年内的在工程竣工后年底一次性支付；工期在一年以上的，施工期间按照施工合同价款的 4%根据工期平均按年支付，竣工结算后扣除已付咨询费，余额年底一次性付清。

第十二条 双方同意用 人民币（转账支票） 支付酬金。

第十三条 咨询人依据造价行业主管部门及国家的有关规定及要求开展造价咨询工作，咨询质量满足委托方及行业主管的要求。咨询人提交的咨询成果报告须文字清晰整齐，有较强的可复查性。为保证咨询质量，委托人与咨询人约定，质量奖罚条款如下：按照武财经[2009]2号《关于印发〈常州市武进区政府性投资项目受托社会中介机构考核管理办法〉的通知》进行考核，其中考核等级及设定系数调整为：得分 95 分以上（含 95 分）等级为优秀，系数为 1.1，得分 90-95 分（含 90 分）等级为良好，系数为 1，得分 80-90 分（含 80 分）等级为合格，系数为 0.9，得分 60-80 分（含 60 分）等级为基本合格，系数为 0.8，60 分以下等级为不合格，系数为 0。

第十四条 建设工程造价咨询合同在履行过程中发生争议，委托人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，可以按下列第 /种方式解决：

- 1、提交 仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向人民法院起诉。

附加协议条款： / 。

附件：

政府性投资项目委托跟踪审计考核表

项目名称：

委托单位：

考核时间： 年 月 日

序号	考核内容	分值	考核计分办法	考核结果
一	审计业务	75		
(一)	审计方案编制及人员安排情况	5	编制方案及人员安排是否合理，没有编制方案、人员安排严重混乱的不得分，编制不完整、不合理、不及时，人员安排不到位的按严重程度扣分，扣完为止	
(二)	建设项目前期准备阶段	10		
1	基本建设程序审计	2	按操作指南要求,实施审计，记录真实、完整、及时得2分，不真实、不完整、不及时的分别扣1分，扣完为止	
2	设计概算情况审计	2	按操作指南要求,实施审计，记录真实、完整、及时得2分，不真实、不完整、不及时的分别扣1分，扣完为止	
3	征地拆迁安置审计	2	按操作指南要求,实施审计，记录真实、完整、及时得2分，不真实、不完整、不及时的分别扣1分，扣完为止，不含单独委派的拆迁安置跟踪审计	
4	招投标、合同情况审计	2	按操作指南要求,实施审计，记录真实、完整、及时得2分，不真实、不完整、不及时的分别扣1分，扣完为止	
5	前期准备阶段基建财务审计	2	按操作指南要求,实施审计，记录真实、完整、及时得2分，不真实、不完整、不及时的分别扣1分，扣完为止	
(三)	建设项目实施阶段	20		
1	工程进度款审计	2	按操作指南要求,实施审计，记录完整得2分，审计底稿记录不规范、完整的，每发现一处扣1分，最高扣2分	
2	设备、材料采购审计	5	按操作指南要求,实施审计，记录完整得5分，审计中未履行审计职责的，有一次扣2分；建设单位未能履行先定价，后施工的，	

			需事先向委托单位书面报告，无报告的有一次扣2分。最高扣5分	
3	设计变更审计	3	按操作指南要求,实施审计,记录完整得3分,审计底稿记录不详细的,每发现一处扣1分,最高扣3分	
4	隐蔽工程验收审计	8	按操作指南要求,实施审计,记录完整得8分,审计记录不详细、审计人员不能第一时间到现场的,每发现一次扣8分,并对跟踪审计机构作不良记录一次	
5	基建财务收支审计	2	按操作指南要求,实施审计,记录完整得2分,记录完整的扣2分,最高扣10分	
(四)	建设项目工程结算审计	20		
1	工程决算书编制是否按合同规定方式编制	2	按操作指南要求实施审计,记录完整得2分,不详细、不规范、不完整扣2分	
2	工程决算书工程量选套定额是否符合规定原则或招标办法	3	按操作指南要求实施审计,记录完整得3分,不详细、不规范、不完整扣3分	
3	工程决算书中甲供设备、材料用量是否与实际数量一致,是否在决算书中按规定程序和方式扣除	3	按操作指南要求实施审计,记录完整得3分,不详细、不规范、不完整扣3分	
4	设计变更和现场签证是否符合相关程序,是否存在重复计算现象	3	按操作指南要求实施审计,记录完整得3分,不详细、不规范、不完整扣3分	
5	未定价材料、设备是否经过规定程序采购或定价,是否做到“先定价,后施工”,对未经过定价的材料、设备不予认可	2	按操作指南要求实施审计,记录完整得2分,不详细、不规范、不完整扣2分	
6	工程决算书的编制形式是否符合清单规范,各项计算是否正确	2	按操作指南要求实施审计,记录完整得2分,不详细、不规范、不完整扣2分	
7	审计报告情况	5	符合书面规范要求,应用法规依据准确,计算结果正确得5分,审计报告出现差错,有一处扣1分,最高扣5分	
(五)	建设项目财务决算审计	10		
1	建设单位财务决算报告的真实、合法和完整情况	1	按操作指南要求实施审计,记录完整得1分,审计记录不详细、不完整扣1分	
2	经济合同执行情况	1	按操作指南要求实施审计,记录完整得1分,审计记录不详细、不完整扣1分	
3	建设工程投资、设备投资、其他投资、待摊投资的发生情况	2	按操作指南要求实施审计,记录完整得1分,审计记录不详细、不完整扣2分	

4	各项清理工作情况，如节余资金清理情况	2	按操作指南要求实施审计，记录完整得1分，审计记录不详细、不完整扣2分
5	交付使用资产的结转情况	1	按操作指南要求实施审计，记录完整得1分，审计记录不详细、不完整扣1分
6	审计报告情况	3	符合书面规范要求，应用法规依据准确，计算结果正确得3分，审计报告出现差错，有一处扣1分，最高扣3分
(六)	审计工作季报表的报送	10	是否按要求报送报表，不在规定时间报送、报表不完整、调查不尽责、与事实明显不符有一次扣一分。
二	审计工作成果	10	
1	书面提出有价值审计意见或建议被建设单位采纳	4	被审计单位采纳意见书，有一份得0.5分，超过分值按规定分值计算
2	重要审计事项或信息被领导批示	3	被审计单位采纳意见书，有一份得2分，超过分值按规定分值计算
3	审计核减客观、公正、有力度，受到相关单位好评	3	有关单位出具的肯定意见书，有一份得2分，超过分值按规定分值计算
三	审计工作纪律	15	
1	有无由被审计单位支付或补贴住宿费、餐费	10	违反审计纪律规定中任何一项的，一经查实，本项分值全部扣除。
2	有无使用被审计单位的交通工具等办理与审计工作无关的事项		
3	有无参加被审计单位安排的旅游、娱乐等活动		
4	有无接受被审计单位的任何礼品		
5	有无在被审计的单位报销任何费用		
6	有无利用审计职权为自己和他人谋利		
7	有无向被审计单位提出任何与审计工作无关的要求		
8	准时参加委派单位、建设单位召开的会议及施工现场会	5	不参加的有一次扣1分，不准时的有一次扣0.5分，扣完为止
	总得分	100	