

曹山旅游度假区牛马塘区域及姚河坝道路节点绿化养护服务项目合同条款

甲方（委托单位）：江苏省溧阳曹山旅游度假区管理办公室

乙方（养护单位）：常州市绿球市政园林工程有限公司

按照《中华人民共和国民法典》及绿化养护有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就曹山旅游度假区牛马塘区域及姚河坝道路节点绿化养护服务项目（三次）事项协商一致，制定如下协议：

一、绿化养护范围及内容：

养护范围及养护总面积：152037.01平方米。养护内容包括 1、对绿化项目范围内的绿化实施除草、修剪、整枝、灌溉、施肥、排涝、病虫害防治、修补踩坏草坪及更换死亡苗木、苗木扶正等养护工作。2、按照管养绿地管理要求执行。3、养护标准：符合《江苏溧阳曹山旅游度假区管理办公室卫生保洁绿化管养考核细则》。

二、绿化养护期限：

本绿化养护项目自 2024 年 6 月 20 日至 2025 年 6 月 19 日止。

三、合同价款及调整：

全年合计 人民币 876345.75 元，大写（捌拾柒万陆仟叁佰肆拾伍元柒角伍分）。其中供材料费 2 万元/年计入报价金额，但不列入管养费支付；应急费 1 万元/年不列入日常管养费中支付；

如实际养护作业过程中，新增养护内容（甲方认可），双方应及时协商签订书面补充协议。

四、支付方式

扣款方式：因考核达不到规定分值等原因，按《江苏溧阳曹山旅游度假区管理办公室卫生保洁绿化管养考核细则》考核扣款后，作为最终的季度作业服务款。

付款时间：甲方根据考核结果，按季度向乙方支付作业服务款。

付款方式：以转账方式直接转入乙方银行账户。

五、养护标准及内容

（一）技术标准

1、乙方养护质量，必须按照附件一（绿化养护管理要求）规定，并接受甲方考核和监督。

2、合同履行期内乙方须保证成活率 100%。

（二）养护内容

1、乙方养护工作包括但不限于卫生保洁、草坪养护、乔灌木保护、设施维护、绿地秩序管理、台账记录以及其他。具体要求参见附件一（绿化养护管理要求）。

2、如遇高温、台风、洪涝、冻害等不良天气因素，乙方应根据气象局官方预警发布 3 日内，制定防灾处置措施，并报甲方审核，同意后按计划实施。

六、养护管理及考核

1、绿地管养考核实行百分制（满分为 100 分），按月考评。具体实施标准详见附件二（江苏溧阳曹山旅游度假区管理办公室卫生保洁绿化管养考核细则）。

2、乙方应具备专业养护队伍，必须具有一定数量的绿化管养机械设备，同时应配备一定数量绿化工（或花卉工）或者绿化专业技术人员。如需更换人员，需经甲方同意。

3、保洁工具、材料需乙方自行提供，甲方无需另外支付相关费用。

4、乙方在合同期内出现以下问题之一，养护合同将自动终止：

（1）养护年度中有连续两次月考核不合格的（考核评分 80 分以下）。

（2）如在合同期内，发生重大质量、安全方面的责任事故，对绿化景观造成严重破坏或造成严重社会影响的（甲方将取消其管养资格，并依法继续向乙方追究相应法律和经济责任）。

（3）管养现场负责人随意更换的。

（4）管养合同进行转包的。

5、乙方被取消管养资格后，养护合同自行解除。甲方不承担任何乙方发生的费用，并有权重新发包。

6、其它管养保证措施

（1）根据管养需要，养护期间每个路段现场施工人员必须统一服装标志。现场施工如需临时占道影响通行，要求划定作业区域，统一安放施工作业警示标志。

（2）管养问题处置要求

（a）现场苗木发生缺失或死亡，乙方需主动及时按照同品种同规格完成补栽或按市场价格赔偿。

（b）现场发生如卫生、苗木问题，由甲方或第三方平台发现并通知乙方后，乙方需在在规定期限内，完成处置并结案。

（c）如有特殊情况，规定时间内无法完成，乙方须在接到甲方整改通知（苗木补植）3 日内、（卫生保洁）10 分钟内向甲方提交书面延期情况说明及完成期限，并经甲方同意后实施。

（d）由于自然灾害和不可抗力原因造成的苗木缺失，由乙方方向甲方提出书面申请，经甲方有关人员现场核实后，再做决定。

（e）所有甲方要求其整改的问题，乙方必须按要求在规定时间内处置完毕，并保留影像资料，向甲方回复（处置完成时间以整改照片为准）。超时案件扣分根据附件二（江苏溧阳曹山旅游度假区管理办公室卫生保洁绿化管养考核细则）加倍实施。

（3）管养人员的工资待遇、降温补贴、保险、福利等，要求按照最新的劳动合同法

和上级政策的有关规定执行，对可能出现的劳资纠纷、民事责任等，一律由管养方自行处理解决，甲方不参与管养单位内部管理经营。

七、本合同一式陆份，甲方贰份，乙方贰份，代理贰份经双方签字盖章后生效。

甲方（印章）

法定代表人：

委托代理人（签字）：

日期：2024年6月17日

乙方（印章）

法定代表人：

委托代理人（签字）：

日期：2024年6月17日



附件一、绿化养护管理要求

序号	内容	一级	二级
1	乔灌木	<p>1、树木生长正常，不歪斜（造型树木除外）；</p> <p>2、乔木树形完美，主侧枝均匀，数量适宜，内膛通风透光，无枯死枝、过密枝、下垂枝等；</p> <p>3、花灌木开花及时，正常，花后修剪及时。</p> <p>4、乔木根部无萌蘖枝；</p> <p>5、无缺株、死树，无杂树，无明显杂草；</p> <p>6、基本无病虫害危害迹象。</p>	<p>1、树木生长正常，不歪斜（造型树木除外）；</p> <p>2、乔木树形基本完整，符合其自然特征，无明显的枯、死枝；</p> <p>3、花灌木开花及时，花后修剪及时；</p> <p>4、无缺株、死树，无杂树，无藤本缠绕；</p> <p>5、无明显病虫害危害迹象；</p>
2	绿篱色块地被	<p>1、生长茂盛，枝条茂密，密度适宜；</p> <p>2、生长季节修剪、追肥及时，修剪形态符合景观观赏要求；</p> <p>3、无人为践踏、断行缺株现象；</p> <p>4、基本无病虫害危害。</p>	<p>1、生长良好；</p> <p>2、生长季节及时修剪、追肥，修剪形态符合生长要求；</p> <p>3、无人为践踏、断行缺株现象；</p> <p>4、无明显病虫害危害。</p>
3	草坪	<p>1、草坪生长茂盛，景观效果好；</p> <p>2、修剪及时，修剪高度符合要求；</p> <p>3、草坪边缘线清晰（树穴、花坛交界处、其他植物间）；</p> <p>4、基本无杂草，基本无病虫害危害现象；</p> <p>5、草坪集中空秃面积不超过 0.2 m²；</p> <p>6、绿地平整，无坑洼积水。</p>	<p>1、草坪生长正常，无明显空秃，集中空秃面积不超过 0.5 m²；</p> <p>2、修剪及时，高度符合要求；</p> <p>3、无阔叶杂草、大型野草等，杂草控制高度在 5 cm 以下；</p> <p>4、无明显病虫害危害迹象；</p> <p>5、绿地平整，无大面积的坑洼积水现象。</p>
4	水体	<p>1、水面无漂浮物，河内水草清理及时；</p> <p>2、水生植物生长健壮，观赏期长，秋冬季按要求收割及时；</p> <p>3、无游泳现象；</p>	<p>1、水面无漂浮物，河内水草清理及时；</p> <p>2、水生植物生长良好，保持正常形态特征，无明显有害生物危害；</p> <p>秋冬季按要求收割及时；</p> <p>3、无游泳现象；</p>

5	园林设施维护	<p>1、园林建构物、小品及各类便民设施保持完好，无安全隐患、无破损现象，无乱涂写、乱张贴、乱涂刻现象；</p> <p>2、设施损坏后修复及时；</p> <p>3、园路、铺装平整，无破损、无积水现象；</p> <p>4、树木支撑桩位扎缚规范、有效。</p>	<p>1、园林设施基本完好，无安全隐患、无乱涂写、乱张贴、乱涂刻现象；有问题及时处理并上报；</p> <p>2、园路、铺装无积水现象；</p> <p>3、树木支撑桩位扎缚规范、有效。</p>
6	卫生保洁	<p>1、绿地各类便民设施整洁，无陈旧积尘；</p> <p>2、绿地整洁，无枯枝落叶，无杂物、无白色垃圾（树挂）、无建筑垃圾，垃圾日产日清。</p> <p>3、作业废弃物（如树枝、树叶、草屑等）、水面杂物，日产日清。</p> <p>4、无卫生死角。</p>	<p>1、绿地基本整洁，无枯枝落叶，无明显杂物、无白色垃圾、无建筑垃圾。</p> <p>2、作业废弃物（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物，日产日清。</p> <p>3、无卫生死角。</p>
7	绿地秩序	<p>1、无侵占毁绿行为和现象；</p> <p>2、秩序良好，无乱堆乱放、晾晒衣物、无乱设摊和车辆乱停放现象；</p> <p>3、对被破坏或其他原因引起的绿地损坏及时上报；</p> <p>4、及时清运各种垃圾杂物等，严禁现场焚烧。</p>	<p>1、无侵占毁绿行为和现象；</p> <p>2、秩序良好，无乱堆乱放、晾晒衣物、无乱设摊和车辆乱停放现象；</p> <p>3、对被破坏或其他原因引起的绿地损坏及时上报；</p> <p>4、及时清运各种垃圾杂物等，严禁现场焚烧。</p>
8	人员要求	<p>1、上岗人员年龄、数量符合规定；</p> <p>2、在岗人员统一着装，穿戴整齐，安全、规范、文明作业。</p>	<p>1、上岗人员年龄、数量符合规定；</p> <p>2、在岗人员统一着装，穿戴整齐，安全、规范、文明作业。</p>
9	组织管理	<p>1、绿化管理台帐齐全，有专人负责；</p> <p>2、根据绿地情况，制定绿地管养技术措施及年度养护计划、月度工作计划等；</p> <p>3、有应急抢险预案措施；</p> <p>4、加强对职工培训，提高职工的技术水平；</p> <p>5、按照有关安全生产操作规程组织</p>	<p>1、绿化管理台帐齐全，有专人负责；</p> <p>2、根据绿地情况，制定绿地管养技术措施及年度养护计划、月度工作计划等；</p> <p>3、有应急抢险预案措施；</p>

		作业。	4、加强对职工培训，提高职工的技术水平； 5、按照有关安全生产操作规程组织作业。
--	--	-----	---

附件二、管养考核细则

江苏溧阳曹山旅游度假区管理办公室卫生保洁绿化管养考核细则

项目	分值	考核标准	扣分细则	扣分
卫生保洁	15	1、道路、停车场、广场保持清洁无泥痕、无垃圾，树叶及时清扫。	发现路面有泥痕、垃圾、树叶多每处扣2分；发现有陈旧垃圾、杂物扣2分/处；发现有卫生死角扣5分/处；发现园林设施及水体不整洁扣1分/处；垃圾当天不及时清运扣2分。	
		2、花坛、树池、绿地内无白色垃圾、落叶、建筑垃圾；水面无漂浮物等。		
		3、园林设施整洁卫生；厕所无异臭、地面无积水、无积渍、定期喷药灭菌、灭虫。		
		4、生产垃圾日产日清，重点地段随产随清。		
草坪养护	10	1、生长期长势好，草坪绿期长，抗旱浇水和雨后排水及时，无退化现象。	未及时做好浇水、排水工作致草坪生长不良扣1分/处；修剪不合格每平方扣1分；病虫害防治不力造成危害影响景观的每平方扣1分；杂草明显、界线不清扣1分/处	
		2、修剪平整，冬绿型草坪高度不超过10厘米，夏绿型草坪高度不超过6厘米，休眠期前作较低修剪。		
		3、草坪无病虫害，无空秃，有一定厚度，草根不裸露。		
		4、无杂草，与绿篱色块、地被之间界线清晰。		
乔灌木养护	15	1、树木生长正常，无死树、断枝及明显枯死枝，无倾斜、歪倒现象，绿篱色块基本无空缺。	管护不到位，未及时做好浇水、排水工作致苗木死亡的扣5分/处；歪斜树不及时扶正、死树、枯枝、断枝不及时处理扣1分/株。修剪、清理不及时及修剪手法过重扣1分/处；绿篱色块成片死亡未及时补缺到位扣1分/处。出现病虫害症状，防治不力的扣1分/次，造成严重危害的扣2分/次，造成一定范围植株死亡的扣5分/次。发现明显杂草、杂树扣1分/处。	
		2、树木的修剪符合景观观赏要求，乔木根部无萌孽枝，绿篱、色块修剪及时到位，垂直绿化牵引、绑扎到位。		
		3、树木病虫害防治及时、有效，蛀干害虫<3%，食叶性害虫<5%，刺吸性害虫<10%。		
		4、绿地内无大型杂草、无缠绕性、攀缘性杂草，无乱牵乱挂现象，杂树、树桩清除及时。		
草花种植管理	15	1、水肥管理，土壤松散保湿良好	土壤明显板结不用有机肥每次扣2分；出苗不均匀，僵苗、死苗不补植的每处扣2分；草花缺水、枯萎每次扣2分；明显草害、虫害每次扣2分；以上危害严重者每次扣5分起。	
		2、播种管理，按种植方案种植苗壮苗齐管养好		
		3、虫草病害管理，大型杂草边缘杂树及时清除病虫害及时防治		
设施维护	10	1、建筑小品、辅助设施和标志标牌等完好，无人为损坏或遗失，如有缺损及时上报并按原貌修复。	设施破损未能及时上报或未按要求恢复的扣2分/件次，每拖垃1天扣1分；设施不按规定开放扣5分/次，重大检查或节日设施不能正常运行，加倍扣分；乱张贴、乱涂写每发现1处扣1分。公厕无专人管理的扣5分，管理不到位的扣1分/项。	
		2、各类灯光、喷泉等设施按规定开放；公厕有专人负责，严格按相关要求开放管理。		

		3、定期清洗，无灰尘污渍，无乱张贴、乱涂写现象。	
绿地秩序	10	1、绿地上有杂物堆放、乱停车、乱披挂、乱设摊、乱晾晒、乱焚烧生产垃圾的现象。 2、发现绿地侵占、偷盗苗木、破坏设施等现象，要立即制止，同时第一时间与甲方联系并汇报。	发现一辆扣1分，管养人员自己的车辆扣2分/辆，杂物堆放、乱披挂、乱晾晒扣1分/处，乱设置扣2分/处，乱焚烧生产垃圾扣3分/处，扣完为止。绿地侵占、破坏设施未发现制止或发现未汇报的扣2分/次。
台帐记录	10	1、提供当月考勤情况记录表、管理工作小结及次月工作计划安排。 2、及时做好各类灾害性天气的应急预案。 3、做好每月安全例会和文明作业的台帐资料。 4、提供人员工资福利发放单（复印件）。	未按要求完成上交的，每缺一项扣2分
其他	15	1、上岗人员符合管养绿地要求，人员齐全，年龄符合规定。定职定岗，按规定着标志服装。 2、安全要求，按绿化作业安全操作规程执行 3、服从甲方统一管理，完成甲方安排的各项任务	上岗人员有缺少或不符合要求扣5分/人，聚众聊天、串岗离岗发现1人扣1分；不着标志服装，每发现1人扣1分。未按作业安全操作规程进行登高、机械操作的发现一次扣1分。不服从甲方管理，未能按要求完成任务的一次扣2分。
合计	100		得分
特别条款		1、被媒体曝光或受到各级领导通报批评的，发生一次扣5分； 2、各部门发现的问题或者群众来信来访未能及时整改处理或回复处理不及时、不真实的，每次扣5分； 3、城市长效管理、数字化城管督查中因管理出现扣分的，直接按实际扣分。	



附件三、乙方分项报价表

项目	核定人数（人）或金额（元）	测算依据	说明
一、配员（人）	<u>18</u>	(1) + (2) + (3)	
(1) 日常工	<u>13</u>		
(2) 季节工	<u>4</u>		
(3) 项目负责人	<u>1</u>		
二、营业费用（元）	<u>774112.38</u>		
(1) 人工费用	<u>588240</u>	①+②+③+④	
①基本工资	<u>537840</u>		
②高温费	<u>21600</u>		
③福利	<u>16200</u>		
④人身意外伤害保险	<u>12600</u>		
(2) 常规管养费用	<u>165872.38</u>	不低于 1.091 元/m ² , 工具配备、油耗等	
(3) 设施维护费	<u>20000</u>		
三、成本	<u>20082.52</u>		
四、利润	<u>27500</u>		
五、税费	<u>24650.85</u>	(二+三+四) *3%	
六、甲供材、应急费	<u>30000</u>		
投标总价	<u>876345.75 元</u>		