

常州工学院 2024 年度中文纸质图书采购项目合同

甲方：常州工学院

签订地点：常州工学院

乙方：江苏凤凰新华书店集团有限公司

签订时间：2024 年 7 月 30 日

代理机构：常州中金招投标有限公司

项目编号：JSZC-320400-CZZJ-G2024-0020

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照 2024 年 7 月 23 日进行的常州工学院 2024 年度中文纸质图书采购项目(项目编号：JSZC-320400-CZZJ-G2024-0020，计划单号：ZC3204000002024002264)的招标结果，经双方协商一致，签订本合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的 2024 年度中文纸质图书采购项目，本项目包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内相应图书供应前的准备、图书、技术资料、检验、包装、发货、运输、装卸、到馆加工、质保期及维保服务和招标文件所要求的相关服务等全部内容。具体服务内容见下表：

商品名称	规格型号	折扣	备注
常州工学院 2024 年度中文纸质图书采购项目	中文纸质图书	68%	合同服务期：合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止。

本项目为固定折扣，合同价包含招标文件所确定的招标范围内的全部货物、供应前的准备、检验、专用工具的价格（包括关税、增值税）、包装费、发货、运输保险费、运杂费（运抵甲方项目现场）、图书加工费及乙方认为需要的其他费用等。政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和招标文件所要求的相关服务等一切费用。后期乙方不得以任何形式向甲方收取关于本项目的其他任何费用。

二、合同组成部分

下列文件为本合同的有效组成部分，对甲乙双方均具有法律约束力。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.2 中标通知书；
- 1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.5 其他相关承诺。

三、合同标的技术要求详见招标文件

四、交货、运输与质保

1. 交货时间

现采图书的到书周期应控制在 30 天之内，预订图书的到书周期应控制在 60 天之内。

2. 货物交付

乙方必须在本合同签订后，按照本合同、招标、投标文件的约定，完成 2024 年中文图书资料的供货项目。

乙方承担合同项下货物的运输及为货物办理运输保险、并承担由此所需的费用。

3. 资料交付

乙方应在交付货物的同时向甲方提供清单，清单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋，明细清单包括货日期、批次号、包号；图书题名、ISBN、出版社、单价、册数；本包合计种、册、码洋。要求批次号简单明了具有助记功能。

3. 交货地点

乙方应将货物运到甲方指定地点。

4. 质保期限

壹年，自甲方验收合格之日起。

五、服务要求

1. 书目信息

1) 定期及时免费提供《科技新书目》和《社科新书目》电子版和“二目”所没有收录的图书目录电子版。特别是科学出版社、高等教育出版社、机械工业出版社、电子工业出版社、人民邮电出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、化学工业出版社、中国建筑工业出版社、人民交通出版社、法律出版社、外语教

学与研究出版社、中国环境科学出版社、三联书店等大型出版社最新出版的新书目。

2) 要求以 EXCEL 和 MARC 数据形式提供采访信息。内容必须包括:国际标准书号、统一书号、正副题名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、《中图法》分类号、内容提要、读者对象、教材适用范围等信息。

3) 乙方要保证提供的 MARC 格式的采访数据能在图书馆汇文文献信息服务系统上无障碍使用。

2. 现采

1) 要求乙方至少提供一个不小于 2000 平方米的综合图书现采场所或样本库(室),最近一年内新品种不低于 8 万种,其中科技类图书不少于 45%,并且不得将特价图书混排其中。

2) 现采时乙方尽量提供便利,包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。

3) 为现采图书制作采访数据(EXCEL 和 CNMARC 格式)。

3. 订单

1) 乙方要接受甲方提出的任何公开发行的中文图书订单。

2) 订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 30%,乙方都应和甲方联系查询,由甲方核准。

3) 乙方对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书,应与甲方联系核实。

4) 每种图书的书目信息在没有变动的情况下只发布一次。

5) 在服务期内,对甲方所有订单建立订购数据库方便查询。

4. 供货

1) 乙方必须按照甲方订购的图书品种、数量及时供货,应保证 85%以上的预订图书到书率和 95%以上的现采图书到书率,其中现采书到书周期应控制在 30 天之内,预订图书的到书周期应控制在 60 天之内,要提供详细、准确的发书清单。

2) 乙方应保证以下重点出版社订购到书率 95%以上:包括中国建筑工业出版社

社、人民交通出版社、科学出版社、高等教育出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、电子工业出版社、化工出版社、中国环境科学出版社、测绘出版社、高等教育出版社、法律出版社、中国标准出版社、中国建材工业出版社、清华大学出版社、外语教学与研究出版社、三联书店、北京大学出版社、中华书局、商务印书馆。

3) 对未采购到的图书乙方要向甲方提供反馈信息以及未采购到的原因。对超过 60 天尚未到货的图书甲方有权续订或取消订单。

4) 自发出订单 60 天后对乙方无法供货的重点出版社的图书,甲方有权采取相应的补救措施,如直接向出版商购买或在零售店购买,由此造成的损失或增加的费用由乙方支付。

5) 对于甲方每月的读者荐购订单要尽快组织货源,保证 15 天内到货,并单独打包送达指定地点。乙方如在品种或数量上不能达到甲方的要求,则应在收到订单 30 天之内向甲方反馈未订到图书的信息。

5. 送货

1) 乙方安排送货人员负责将图书搬运至任何指定位置,送货前通知甲方确定具体送货时间和地点。

2) 每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋,明细清单包括货日期、批次号、包号;图书题名、ISBN、出版社、单价、册数;本包合计种、册、码洋。要求批次号简单明了具有助记功能。

3) 图书包装要求防潮、防破,运输和打包时要避免造成图书损坏。

4) 每一包图书重量一般在 20 公斤左右。表面注明乙方名、批次号、包号,包内图书码放整齐,同种图书放在一起,顺序与清单一致。

5) 每包内要包括本包到货清单,清单内容包括:送货日期、批次号、包号;图书题名、ISBN、出版社、单价、册数;本包合计种、册、码洋。

6. 退换图书

1) 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由乙方负责更换和补齐。

2) 到馆图书与订单不符无条件退货。

3) 对甲方误订的图书,如不影响二次销售,无条件退货。

4) 对不适合甲方入藏的图书如散页、高职高专、中专中技教材、中小学少儿图书、开本过大或过小等，确因书目识别困难而造成误订无条件退货。

5) 运输和打包时造成图书的破损由乙方负责更换。

6) 退换图书应在 10 日内完成，并提供凭证。

7. 核算

1) 以图书定价作为计算书款的依据。

2) 验收时图书定价如与发货单不符，按照图书定价核算。

8. 编目数据

1) 乙方为到馆图书免费提供 CNMARC 数据，数据要与到馆图书一一对应，不能缺少或畸多。

2) CNMARC 数据著录要求详尽，能够完全反映图书信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%。

3) MARC 数据要求符合 CALIS 著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。

9. 免费按甲方要求为本馆提供以下加工服务

乙方保证每册图书均按甲方的要求加工，加工耗材均由乙方提供，加工地点由甲方提供。

1) 配合图书馆工作人员做好每批书的清单验收工作，对于不符合我馆收藏要求的和非本馆订购图书进行无条件免费退还。

2) 按要求免费给每册图书加贴进口 3M 图书防盗磁条，500 页以上图书配两根。

3) 每册图书按要求加盖馆藏章两处，一处是书名页，一处是书的侧封口。

4) 每册图书按要求贴上条形码。

10. 对加工完的图书进行编目

1) 对手工加工完的图书的在采访模块进行仔细的验收，输入财产号、条码号，核对每种书的价格，有差错及时修改，对于多卷书进行仔细的价格分配。

2) 对验收过的图书在编目模块进行认真的查重。

3) 对于新书严格按照《中图法》第五版和我馆的分类细则对图书进行准确的归类，丛书按要求进行集中归类。

4) 按照 MARC 著录规范对图书进行著录, 提供的套录数据必须规范, 并在著录时仔细核对, 准确分配索书号。

5) 在甲方工作人员对 MARC 记录进行审校后, 打印书标, 贴书标并将书标覆盖, 书标、保护膜由乙方提供。

11. 乙方以下情况视为重大违约

1) 乙方提供的图书有盗版图书。

2) 乙方在合同期内单方终止服务协议。

3) 乙方应认真审核、校对甲方订购和选购的图书, 及时反馈的情况, 做到准确无误。单批到馆图书(种)的不合格率不得高于 1%; 全部供书中, 批图书的不合格率超过三批以上的, 甲方可将乙方视为故意挟带其它图书或无供书能力。

4) 在订单中, 乙方采购不到的图书应及时通知甲方; 已出版图书的 60 天到馆率不得低于 90%, 低 85% 时, 甲方将对乙方给予书面警告, 低于 80% 时, 甲方可将乙方视为无供书能力。

六、售后服务要求

1. 乙方须严格按照要求供货, 所供货物需满足本项目采购要求。

2. 乙方保证所提供的的图书必须为全新、未使用过的正版图书。在使用过程中, 一旦发现乙方所提供的货物不是正版图书, 经查实后, 乙方无条件接受甲方退货, 同时视为重大违约。

3. 乙方保证每册图书均按招标文件中的要求进行加工, 加工地点由甲方提供。本产品乙方提供免费质保承诺, 具体配置清单(详见招标、投标文件)。

4. 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由乙方负责更换和补齐。到馆图书与订单不符无条件退货。对甲方误订的图书, 如不影响二次销售, 无条件退货。对不适合甲方入藏的图书如散页、高职高专、中专中技教材、中小学少儿图书、开本过大或过小等, 确因书目识别困难而造成的误订无条件退货。运输和打包时造成图书的破损由乙方负责更换。退换图书应在 10 日内完成, 并提供凭证。

七、商品包装环保、运输及交货要求

乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震和防破损装卸等要求包装, 以保证货物安全运达甲方指定地点。乙方对货物的包装应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的规定。

1) 商品包装层数不得超过 3 层, 空隙率不大于 40%。乙方保证本合同范围内货物的包装能满足长途运输及装卸的需要, 并采取防潮、防霉、防破措施; 每一包图书内要包括本包到货清单, 清单内容包括: 送货日期、批次号、包号; 图书题名、ISBN、出版社、单价、册数; 本包合计种、册、码洋。

2) 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料, 如因功能需求必需使用不同材质, 不同材质间应便于分离。

3) 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg。

4) 商品包装中重金属(铅、汞、镉、六价铬)总量的检测按照 GB/T 10004-2008 《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。

5) 保证货物的包装符合产品运输的要求, 足以保护货物在运输过程中不受损坏或丢失。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

6) 因包装不良造成图书资料损坏、丢失, 无论在何时何地发现, 乙方均应负责及时更换或赔偿。运输中发生货物损坏或丢失时, 乙方应做好记录并负责与承运人及保险公司交涉, 同时乙方应尽快向甲方补供货物以满足要求。

7) 乙方负责在甲方指定现场进行设备的卸货、安装与调试, 并自备设备安装所需器材、器件。乙方应承担由于货物发生损坏或丢失而补供导致的延迟交付货物的违约责任。

八、标记

每一包图书重量一般在 20 公斤左右。表面注明乙方名、批次号、包号, 包内图书码放整齐, 同种图书放在一起, 顺序与清单一致。

九、发运通知

乙方应在货物正式发运 6 天前, 以电报或传真书面通知甲方及收货单位该批货物的合同号、品名、数量、体积、毛重和件数。货物启运后, 乙方应在 24 小时之内准确通知甲方及收货单位上述内容及预计到货时间。由于乙方未能及时、准确地提供发运通知而使甲方发生的任何费用均由乙方承担。

十、检验和验收

1. 图书资料验收根据招标文件要求由甲方组织有关方实施。

2. 图书资料按照发货批次分批次验收, 甲方按照合同条件、技术规范的规定及要求, 完成甲方验收前的各项工作, 经过甲方对实物验收并在图书馆管理系统

里进行采访验收，才能认为该批图书资料通过了验收，即才能认为甲方正式接受了该批图书。

3. 每批图书进行验收后进行财产登记，形成清单，与入库单、发票等一起上传资产管理系统，进行固定资产入库。

十一、结算方式

1. 以购图书发行定价总价（码洋总价）作为计算书款的依据，根据折扣按实结算。

图书书款结算实际支付价格（实洋总价）=所采购图书发行定价总价（码洋总价）×折扣

2. 乙方在合同规定时间内完成本项目，并经甲方验收合格后，凭“常州工学院图书馆购书报验收单”、合同及发票办理货款结算手续。

十二、付款方式

1. 2024年12月31日前结清当年费用。

2. 合同签订前，乙方以银行基本账户方式支付甲方履约保证金（合同金额的5%）。履约保证金在项目验收合格之日起壹年后，无质量、售后服务等问题并经甲方确认后退还（无息）。

履约保证金账户：

户名：常州工学院

账号：324006010018170040341

开户银行：交行常州分行营业部

汇款时备注：“常州工学院2024年度中文纸质图书采购项目履约保证金”

十三、质量保证期与售后服务

乙方保证所提供的的图书必须为全新、未使用过的正版图书。在使用过程中，一旦发现乙方所提供的货物不是正版图书，经查实后，乙方无条件接受甲方退货，同时视为重大违约。

乙方保证每册图书均按招标文件中的要求进行加工，加工地点由甲方提供。本产品乙方提供免费质保承诺，具体配置清单（详见招标、投标文件）。

对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由乙方负责更换和补齐。到馆图书与订单不符无条件退货。对甲方误订的图书，如不影响二次销售，无条件退货。对不适合甲方入藏的图书如散页、高职高专、中专中技教材、中小

学少儿图书、开本过大或过小等，确因书目识别困难而造成的误订无条件退货。运输和打包时造成图书的破损由乙方负责更换。退换图书应在 10 日内完成，并提供凭证。

十四、违约责任

1. 甲方不履行合同应当双倍返还履约保证金，乙方不履行合同无权要求返还履约保证金。

2. 乙方逾期交货或者甲方逾期付款，应向对方支付违约金，迟延履行违约金以逾期部分价款总额每日万分之八计算。任何一方逾期履行超过十天，应当以逾期部分价款总额 5% 向对方支付违约金。违约方支付违约金后，对方有权要求继续履行合同。

3. 提供的图书不符合招标文件的技术要求，必须按要求进行修复或重新采购；若乙方拒不按要求更正的，将对乙方处以不低于 5 倍的罚款（按不合格图书价值计算），且乙方应承担由此发生的一切费用，延误的工期不予顺延。

4. 甲方有权根据乙方资质及配书能力、结合其当年的进书任务等情况随时调整，调整幅度为总金额的±10%，在合作过程中如果乙方配书能力与投标时承诺不符，三次预警不能改变，将视为无能力履行合同，金额调整将不限于 10%。

十五、解决纠纷的方式

因履行本合同发生争议协商解决不成的提交常州仲裁委员会仲裁。因本合同产生的以及与本合同有关的一切纠纷，均由常州市仲裁委员会仲裁。该裁决是终局的，对双方均具有约束力。

十六、与本合同不可分割的附件

1. 产品技术要求；
2. 招标文件及相关的资料；
3. 乙方提交的投标文件。
4. 经甲、乙、双方确认的其他补充协议及相关资料。

十七、生效：本合同自各方签名盖章之日起成立，并依法生效。

十八、合同份数：本合同一式伍份。甲方执叁份、乙方执壹份、代理机构执壹份。

甲方：(盖章) 常州工学院

乙方：(盖章) 江苏凤凰新华书店集团有限公司

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

经办人：

地址：常州市新北区辽河路 666 号

地址：南京经济技术开发区仙新路 98 号

电话：0519-88510225

电话：025-58502772

开具发票信息：

开具发票信息：

单位名称：常州工学院

单位名称：江苏凤凰新华书店集团有限公司

开户行：交行常州分行营业部

开户行：中国工商银行南京湖南路支行

银行账号：324006010018170040341

银行账号：4301011019100305086

统一社会信用代码 (税号)：

统一社会信用代码 (税号)：

12320400467283964D

91320192751281683B

招标代理机构 (鉴证方) 常州中金招投标有限公司

经办人：