合同编号: <u>JSZC-320411-ZCCZ-G2024-0041</u>

# 常州市新桥高级中学教学诊断及文印服务外

# 包服务项目合同

甲方: 常州市新桥高级中学

乙方:常州退一步文化创意有限公司

代理机构: 常州中采招投标有限公司

签订日期: 2024 年 8 月 30 日

2024 年 8 月 20 日,常州市新桥高级中学以公开招标对常州市新桥高级中学教学诊断及文印服务外包服务项目进行了采购。经评定,常州退一步文化创意有限公司(中标人名称)为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起三十日内,甲乙双方本着服务、互薄利的原则,根据《中华人民共和国民法典》的有关规定,结合甲乙双方具体情况,就乙方派工作人员到甲方学校文印中心为师生提供文档服务事宜,经双方充分协商,签订以下服务合同,以资共同遵照。

## 一、甲方权利及义务

- 1、学校师生按协议享受乙方提供及时、优质的文档输出服务。
- 2、提供给乙方人员合理的办公环境,满足设备正常工作所需的(合适的温度、湿度及清洁等)。
  - 3、提供给乙方满足文档输出设备必要的办公家具及网络环境。
- 4、甲方所有的文档输出资料按需均由有乙方负责印制,合同期内甲方确保校区内不开设其他文印店,原则上不委托第三方印制其文档输出材料。如乙方未能及时完成甲方规定的工作任务,经甲方书面催告乙方仍未整改的,甲方有权单方面终止合同。
- 5、甲方按双方合同价进行文档输出费用核查,审核。学校行政办公文档输出费用、学生文印费由甲方承担。
  - 二、乙方权利和义务
  - 1、乙方按合同协议条款结算应得费用。
  - 2、乙方须具备合法经营许可证。
- 3、乙方必须提供能满足甲方文印服务数量与质量的办公设备,确保印刷服务工作正常进行。因机器故障延误印刷应及时修复(不得超过半个工作日)。必要时,乙方提供应急备用设备或负责安排及时印刷。
  - 4、文印室内所有设备的费用及后期消耗材料由乙方自行承担。
- 5、工作人员有由乙方负责安排,所有劳资关系均由有乙方承担。且工作人员的规章制度及作息时间甲方的要求执行。
- 6、合同期内甲方在节假日或假期等特殊情况如需要文印,甲方提前【2-3】 日告知、乙方应予以保证。
  - 7、乙方负有对甲方文档材料保密的义务。
  - 8、乙方须定时打扫文印室的卫生。确保文印中心干净、整洁。

### 三、其他

1、甲方所有文档输出资料都委托归乙方负责印刷(除规定时间内乙方以书面的形式向甲方表示无力完成,甲方可以应急外出文印)。

- 2、乙方承印必须按照甲方的有效授权(即【甲方授权人员的签字】), 凭 完备手续结款, 甲方对于违规手续将不予认可, 并有权拒付所发生金额。
- 3、乙方必须做好帐,登记工作,经甲乙双方核对确认无误,办理结帐手续,按约定收款。 乙方应于每月【10】日前向甲方提供明细账单和有效单据,甲方应在收到账单、单据后【3】日内进行审核,审核期限届满甲方未以书面的形式向乙方提出异议的,视为乙方出具的明细账单无误。甲方应在核对无误后【7】日内付款。甲方逾期付款的,甲方应按日按应付未付款项的万分之四承担违约金。
- 4、双方按优惠价执行(见附件),如在合同期内遇不可抗拒的原因需调整 文印价格,经双方协商确定后方可执行。
- 5、本合同有效期叁年,合同一年一签,本合同从 <u>2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日止</u>。以合同生效之日起开始计算。任何一方在本合约有效期间内如欲终止本合约,应提前一学期以书面形式通知对方,并支付对方年销售额的 20%作为违约金。
- 6、合同到期后一个月内,甲方未以书面的形式向乙方提出解约。本合同视 作自动续签一个周期即【壹】年。
- 7、本协议一式两份,甲乙双方各执一份,未尽事宜双方协商解决。协商不成的,由起诉方所在地人民法院解决争议。因解决争议所发生的费用(包括但不限于差旅费、鉴定费、审计费、咨询费、评估费、律师费、保全责任险保费等),均由违约方或责任方承担,通过诉讼解决的由败诉方承担。
  - 8、本合同经双方签字盖章后生效。

(以下无正文)

甲 方: (盖章) 乙 方: (盖章)

 代理人:
 代理人:

 日期:
 日期:

### 合同备案

代理机构(盖章):

地址: 钟楼区玉龙南路 280 号常州大数据产业园 2 号楼 19 楼 1903 室 日期:

单位: 人民币/元

序号	类型	单价	价格权重(实质性, 不可调整)	单项综合价格
1	普通油印 —	0.050	4. 84	0. 242
2		0.055	5. 06	0. 278
3		0.110	7.04	0. 774
4		0.150	26. 39	3. 959
5	高速高清打印 印刷	0.140	2. 2	0. 308
6		0.170	6.6	1. 122
7		0.070	2. 42	0. 169
8		0.070	3.3	0. 231
9	复印及打印 —	0.150	3. 3	0. 495
10		0.150	1. 32	0. 198
11		0.080	1.1	0.088
12		0.080	0.99	0. 079
13		0.180	1.1	0. 198
14		0.180	0.99	0. 178
15		0.180	1. 43	0. 257
16		0. 200	1.01	0. 202
17	彩色复印打印	0.500	0. 55	0. 275
18	彩色复印打印	0.500	0. 26	0. 130
19	学生学情数据 扫描(阅卷、 教学诊断系 统)	0.030	9. 85	0. 296
20		0. 200	9. 85	1. 970
21		0.010	5. 5	0. 055
22		0.010	4. 84	0.048
23	草稿纸	0.050	0.04	0.002
24	草稿纸	0.030	0.02	0.001
综合报价(单项综合 报价合计)		3. 345	100	11. 556