

## 南河社区保安服务外包项目服务合同

甲方：常州市武进区南夏墅街道南河社区居民委员会（以下简称“甲方”）  
（常州市南顺物业管理有限公司）

乙方：江苏鼎诚保安服务有限公司（以下简称“乙方”）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照本项目（JSZC-320412-CZBR-G2024-0001）的采购结果签订本合同。

### 第一条 项目概况

1、项目服务名称：南河社区保安服务外包项目  
2、合同服务内容：门岗管理、车辆管理、监控室值守、消控室值守、巡逻保卫、施工安全监督、社区长效管理整治工作、流动摊贩整治、群（出）租房管理等。

3、服务范围：常州市武进区南夏墅街道南河社区。

4、项目位置：位于南夏墅街道南河社区东临武宜路，南倚沿江高速，西靠凤林路，北至西湖路，房屋建筑面积总计约 70 万平米，有 400 个单元。

4、服务期限：三年，自 2024 年 10 月 15 日至 2027 年 10 月 14 日止。本次签订的服务期限为 2024 年 10 月 15 日至 2025 年 10 月 14 日止，合同一年一签，合同期满经甲方考核后，可续签下一年度合同。考核不合格的，采购单位无条件解除合同。

### 6、其他：

（1）人员数量及相关约定：核定保安岗位总数 27 名，如每天每班实际到岗人数满员，则按 27 人支付费用，如岗位缺员则按实结算。乙方按甲方要求上报排班表，并如实上报人员到岗情况，每班交接班点名前上报当天出勤情况，如有岗位缺员应及时报告甲方并考勤，否则如果甲方抽查中发现乙方岗位缺员，每发现一个扣款 300 元。

（2）本合同执行期间，若因管理范围调整或管理方案优化调整人员，则根据实际人员增减情况结算服务费用。

（3）因特殊情况，甲方需乙方临时加派人员的，乙方应积极配合，按照要求及时增派人员并保证服务质量，费用由甲方承担。

（4）甲方将进一步加强对乙方服务质量的考核，根据实际运营管理情况提出要求，提高管理标准，加大考核力度，乙方需积极配合。乙方也应主动进一步完善岗位责任制度、奖惩制度等各项管理条例和各级各类台帐，不断提高服务水平。

（5）保安服务人员的服装由乙方配置，需经甲方认可。

### 第二条 合同总价款

1、本合同人民币总价款为 1415492.88 元/年 (小写)，壹佰肆拾壹万伍仟肆佰玖拾贰元捌角捌分 (大写)。

本合同总价应包括员工费用和管理人员费用、离职补偿金、保险、管理费、培训费、各类加班费、中夜班值班费、岗位补贴、高温补贴、员工福利、利润、车辆、设备、工具、消耗品、工会费、各种税费、政策性文件规定及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用。采购人不接受供应商任何因遗漏报价而发生的费用追加。供应商应考虑合同期内的物价、政策等所有风险因素，在报价时自行预测并纳入总价中。合同期内若涉及本地区最低工资或社保等政策性调整，差额部分由供应商承担。

2、下列费用不包含在合同价内

(1) 消防设施(设备)运行、维修、保养的能耗费用(水、电、气等)维修材料费、零配件费及大中修、改造、更新费用；

(2) 消防设施(设备)的年检、校验、领证费用；

(3) 因甲方特殊要求，致使乙方所发生的其它费用。

(4) 乙方需配备 3~5 辆电动巡逻车，费用乙方自理。

### **第三条 组成本合同的有关文件**

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1) 采购文件；

(2) 投标文件；

(3) 中标通知书；

(4) 中标人在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；

(5) 甲乙双方商定的其他文件等。

### **第四条 双方权利和义务**

#### **(一)甲方权利义务**

1、指导、督查乙方的服务与管理工作及规章制度、工作标准的执行情况；抽查、监督 乙方管理服务工作质量，如未能达到管理服务目标，有权要求乙方整改。

2、乙方在日常管理中出现服务质量下降，甲方在日常检查中发现相同的问题重复出现，第 1 次按章考核，第 2 次扣款 200 元，第 3 次扣款 300 元，3 次以上加倍考核，每次扣款按 次累加。

3、甲方对乙方在服务过程中出现的问题，有权要求乙方承担违约责任，第一次发出质量整改通知书，并通知乙方项目负责人前来接洽，要求乙方及时整改或返工；如不见效，第二次可向乙方发出违约处理通知书，按当月管理服务费 5%扣除。如甲方有其他损失的，可要求乙方赔偿。



4、甲方在乙方入场之日起为乙方无偿提供水、电、服务管理用房和办公设施，产权属甲方，乙方负责保管。

5、协助乙方做好保安服务宣传工作，按时按考核成绩结算管理服务费用。

## (二)乙方权利义务

1、根据有关法律法规及本合同的约定，根据实际情况及时制定保安服务制度和工作标准，全面履行本合同约定的管理和服务内容。

2、服从甲方对保安服务工作的指导和监督，认真听取甲方对服务工作的建议和批评，不断完善管理和提高服务质量。

3、严守甲方机密，在服务工作的任何场所听到的有关内部信息，概不准外传。乙方工作人员不得随意翻动甲方的资料文件。

4、乙方应派素质高，服务态度好的人员进驻服务，并及时对所属人员进行全面、严格的培训，教育在职员工遵守法纪，文明礼貌，讲话和气，不得有盗窃、挪用甲方任何财物的行为出现。一旦发现有违法乱纪的行为，查实属乙方人员所为时，后果由乙方负责，并严肃追究当事人的责任，情节严重者送司法机关处理。

5、为保证服务工作质量，乙方必须按有关文件要求，每天提供24小时保安服务工作，并保证按本合同规定的人员配置数量进行日常管理工作，岗位人员充足，保证服务质量，按保安服务要求定期向甲方上报季度、月度、周工作计划；提供半年、年度工作总结及相关数据的汇总材料，并按照管理计划要求开展工作。

6、负责教育所有人员严守有关安全作业规程，在不影响甲方利益的前提下进行服务工作。

7、乙方及其工作人员需严格遵守管理制度及双方共同确认的管理规定，对管理范围内保安工作全面负责，因乙方工作人员违章或失职造成甲方或管理范围内第三方生命财产损失时，由乙方承担全部责任。

8、本合同终止不再续签或中途因故终止合同时，乙方必须在合同到期日或终止日的前5天内按有关规定进行移交工作，做好设施和相关资料的移交。

9、乙方不得将保安服务委托或转包其他单位、个人进行管理。

10、乙方必须对违纪人员和不符合上岗条件的人员及时调换。甲方可以根据工作人员(含项目负责人)的表现提出更换要求，乙方必须及时更换。

## 第五条 服务标准与管理目标

(一)服务总的标准是使南河社区秩序井然，符合国家有关法律法规和甲方的管理要求。具体服务和标准依采购文件、投标文件、国家有关法律法规及运营过程中制定的要求执行。

### (二)管理目标

- 1、员工培训合格率100%；
- 2、有效投诉处理率100%；
- 3、安全责任事故发生率为零；



4、确保文明城市长效管理和文明城市检查等各级各类检查中不失分。

注：“安全责任事故”是指：1、因失职或玩忽职守引发的员工伤亡事故；2、因失职或玩忽职守引发的火警、火灾事故；3、因失职或玩忽职守引发的水浸事件；4、因失职或玩忽职守引发的各类治安事件；5、其它因失职或自身原因引起的安全责任事故。

#### 第六条 服务要求

乙方按采购文件所规定的服务标准和投标文件的承诺提供服务。

#### 第七条 付款

1、本合同项下所有款项均以人民币支付，乙方向甲方开具税率为6%的增值税发票。

2、付款方式：每月支付一次。从第二个月开始，乙方每月5日之前开具上月的发票，甲方收到发票后每月15日之前支付相应服务费（支付金额须根据考核结果确定）。

#### 第八条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付合同款项的，应向乙方偿付合同总价10%的违约金。

2、甲方逾期支付合同款项的，每逾期1天应向乙方偿付欠款总额0.5%的滞纳金，但滞纳金总额累计不得超过欠款总额的5%；一旦滞纳金总额累计达到欠款总额的5%，乙方有权解除合同。区财政因素除外。

3、乙方无法完成项目的，应向甲方支付合同总价10%的违约金，同时甲方有权解除合同。

4、乙方逾期完成项目的，每逾期1天应向甲方偿付逾期交付合同总额0.5%的滞纳金，但滞纳金累计不得超过逾期交付合同总额的5%；一旦滞纳金总额累计达到逾期交付合同总额的5%，甲方有权解除合同。逾期超过1年，视乙方无法完成项目，项目自动终止，甲方停止支付剩余款项并按相关条款进行处理，剩余款项包括已经申请但并未支付款项。

5、出现下列情况之一的，甲方有权终止本合同，并视具体情况由乙方赔偿由此给甲方造成的损失：

- (1) 甲方在满意度调查中发现乙方存在问题，而乙方在规定限期内不整改；
- (2) 给甲方造成重大损失或恶劣影响时；
- (3) 乙方不按约定积极配合，不能达到甲方的管理要求，产生较严重的负面影响；
- (4) 发生重大、特大安全责任事故或一年内发生三次一般安全责任事故；
- (5) 乙方管理水平达不到规定标准，一考核年度内累计五次以上(含五次)被责令整改或同一事由连续累计三次未在规定期限内通过整改验收的；



(6) 根据南河社区保安服务项目考核及评分办法, 季度考核平均不满 95 分或一个考核年度内两次月度考核不满 90 分的;

(7) 岗位人员缺编连续两个月或一个考核年度内累计四个月未达标的;

(8) 因乙方管理不到位、不配合, 在城市长效管理等各级各类考核检查中被扣 2 分及以上, 或在文明城市创建中被扣分的。

(9) 因乙方原因造成的所有损失由乙方负责, 甲方不承担任何费用。

6、甲乙双方任何一方无正当理由提前终止合同视作违约, 违约方应支付给对方人民币伍万元整(¥:50000 元)的违约金, 造成对方经济损失的, 还应给予全额赔偿。

7、乙方应按投标文件的承诺将人员配备到位, 项目负责人不可随意更换。若必须更换, 需经甲方书面同意, 所更换的人员应在经历、资质、能力方面达到或优于原投标承诺的人员。

### 第九条 不可抗力

1、不可抗力, 是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况, 如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务, 应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时, 遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响, 因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件, 任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任, 法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度, 协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。

### 第十条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第五十条规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外, 甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

### 第十一条 合同的终止

本合同因下列原因而终止:

- (1) 本合同正常履行完毕;
- (2) 因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要;
- (3) 任何一方行使解除权解除本合同;
- (4) 合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

除上述情形外, 甲乙双方不得擅自终止合同。

### 第十二条 争议的解决

12607

12607

12607



1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（2）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

### 第十三条 合同生效及其他

1、本合同未尽事宜，双方可进行补充，并以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同自甲乙双方签字并加盖公章之日起生效，本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：

（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：



甲方（采购人）：

（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

2024年10月12日



乙方（投标人）：

（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

2024年10月8日



## 南河社区保安服务外包项目服务内容及人员岗位配置

### （一）服务内容：

- 1、门岗管理：包括小区4个主要门岗，24小时值守；
- 2、车辆管理：门岗处需进行车辆进出登记，指挥小区内业主车辆和临时车辆按序停放；对临时车辆收取停车费；
- 3、监控室、消控室值守：实行24小时值守，实时巡查监控，迅速响应异常报警，定检画面质量，确保数据备份恢复，详细记录入侵事件，定期巡检维护设备，规范填写值守日志；
- 4、小区的巡逻保卫工作：24小时小区内和周边安全巡逻；消防器材管理、消防安全检查；做好安全台账；做好小区环境卫生长效管理整治工作，劝阻和制止居民的不文明行为；
- 5、小区业主装修施工安全监督管理工作；
- 6、对可能发生的涉及安全和秩序的各种情况有应急预案和措施；
- 7、重大节日、重要活动或上级检查时，完成采购人交办的其它事项；
- 8、群（出）租房管理：建立出租屋信息档案，确保数据准确无误；定期检查出租屋安全状况，排查隐患并及时整改；协调处理租户与房东之间的纠纷，维护社区和谐；宣传相关法律法规，提升居民法律意识。

### （二）服务要求

- 1、遵守社区有关规章制度，服从社区工作人员的工作安排；
- 2、根据本项目的情况与要求，建立与之相适应的保安服务体系，制定完善的管理目标、管理措施和工作计划，并配置合理的组织结构和优秀的管理人员、工作人员，严格执行；
- 3、根据本项目的具体情况，建立健全保安服务制度：如人事管理制度、培训制度、成本控制制度、各工作岗位职责、考核奖惩制度等，做到责任明确，措施落实，管理规范；
- 4、制定和完善日常管理突发事件的各种应急方案，确保在突发事件发生时能及时正确处置；
- 5、制定和完善工作人员仪表仪态，言行举止等方面的规范，促使工作人员着装规范、整洁，用语文明，纪律严明；
- 6、在履行合同期间，应加强与委托方的沟通，听取委托方的合理意见与建议，须



完全接受委托方合理的工作安排并确保执行到位。

7、应通过专业化、程序化的管理，规范化和人性化的服务，确保安全、高效的服务质量，达到“整洁舒适，安全有序”的总体管理要求，做好小区环境卫生长效管理整治工作。

### (三) 人员要求

保安人员需统一着装、持证上岗、尽职尽责、岗位职责公开公布。为保证服务质量和维护系统的形象，所有保安人员均要求具有初中以上文化，品行端正，政治上信得过，本人政治面貌清楚，家庭主要成员没有现役罪犯或劳教人员。具体要求如下：

(1) 项目负责人（保安队长）：男性，45周岁以下；保安副队长：男性，50周岁以下。都应具有中专及以上文化程度，保安服务管理工作经验丰富，信誉良好；具有较强的沟通能力和亲和力，敬业务实，具有清晰的工作思路和较强的事务处理能力，熟悉相关法律法规。

(2) 保安人员：60周岁以下，身高1.68~1.85米，相貌端正、身体健康，会讲普通话，无违法犯罪前科或严重违纪记录，有责任心，具有一定的沟通能力和较强的服务意识，有处理突发事件的经验和住宅保安工作经历。

派驻本项目的工作人员需经采购人认可后才能上岗，上岗后人员不得无正当理由随意变动，确需人员变动的，需书面申请报采购方批准。

采购方可以根据工作人员（含项目主管）的表现提出更换要求，供应商应积极配合实施。

### 2、岗位配置

序号	岗位	配置	人数	备注
1	主门岗	4个主门岗，1人/班，3班	12	1、每班人员配置数不得少于上表要求； 2、人员配备时，不应违反《劳动法》及国家有关规定。
2	巡逻	2人/班，3班	6	
3	菜场处巡逻	1人/班，1班	1	
4	消监控（含群出租房管理）	2人/班，3班	6	
5	项目负责人（保安队长）	男性，45周岁以下	1	
6	保安副队长	男性，50周岁以下	1	
合计			27	



#### （四）保安服务岗位制度和要求

##### 1、基本要求

1.1、遵守采购人的有关规章制度，服从其管理人员的工作安排。

1.2、根据本项目的具体情况，制定有关制度，如企业内部管理制度，日常服务的运作管理制度等。主要包括以下内容：员工行为规范，各类工作人员管理职责及考核细则，各类奖惩制度，保安执勤制度，长效管理制度，车辆管理制度，24小时值班制度，进退场交接制度，应急预案制度（包括紧急应对停电、恶劣天气等的应急预案以及其他专门的紧急预案等）以及对各项制度的监督落实制度。

1.3、日常服务运作要切合住宅安置区居民生活和活动规律，建立适合住宅安置区居民的保安服务质量控制体系作为保障和保证，能够接受第三方质量审核和检查。

##### 2、门岗岗位要求

2.1、实行24小时值班制度，确保小区居民的正常出入，排查安全隐患，阻止可疑人员和车辆进入小区；

2.2、做好门岗识别系统、倒杆等设备的管理工作，保证设备正常运行，不出现人为损坏；若出现故障，应及时报修；

2.3、对门岗周围环境进行打扫，门岗出入口乱停各种车辆需及时进行阻止，门岗周围吊挂、张贴各类信息、广告需及时清理，门岗周围有乱设摊现象需及时阻止，

2.4、做好进出车辆的管理登记工作，禁止非允许的工程车、大货车、危险品运输车等进入小区，对门口车辆进行疏导，保持出入口有序、畅通。

2.5、禁止到小区内经营、乱设摊、搞宣传活动、收废品、散发广告等人员进入小区。

2.6、做好临时车辆进出的登记工作，对超时停车车辆收取停车费，并向缴费人出具收费凭证，严禁私自收费。

2.7、对居民礼貌，对小区居民在公共区域用电用水等行为进行规范化管理。

##### 3、巡逻岗岗位要求

3.1、实行24小时巡逻制度，确保区域内无火灾，无刑事事故、无安全隐患发生。有应急处理计划和措施，如有事故发生，能做到及时报警、保护现场，防止事态进一步恶化，时间处理及时率100%；

3.2、保证自行车、助力车、摩托车、汽车等按指定地点停放并进行管理。指挥车辆行驶、停放、做好巡查看护管理工作，确保车辆停放有序、安全，车辆发生拥堵时



及时指挥疏导，迅速疏散，避免发生碰撞事故，保证通道畅通。

3.3、每小时巡查1次，发现不安全、不稳定因素、形迹可疑的人员，及时上报，做好事态控制工作；

3.4、负责消防设施、设备异常情况处理，并负责晚间任务接受及下达；

3.5、严格执行消防操作规程，定期进行消防演习，保证消防通道畅通，消防标志齐全，消防器材可随时启用；

3.6、做好小区环境卫生长效管理整治工作，配合委托人对不符合小区环境卫生长效管理要求的现象进行排查、记录，寻找责任人，耐心劝阻、及时纠正。平时巡逻发现居民的不文明行为，予以劝阻；

3.7、对小区业主装修施工安全监督管理工作，做好装修施工管理台账、收退装修押金，对装修安全审批情况做好记录，对乱抛建筑垃圾的情况予以制止；

#### 4、消控室、监控室岗位要求

4.1、正确操作和爱护监控设备、消防报警、防盗报警设备及电梯监控报警设备。

4.2、做好值班记录和交接班工作，保持室内整洁设备无故障。

4.3、值班人员实行24小时值班制度，对监控设备进行实时监控，发现异常情况及时汇报并采取相应措施；对录相带及其有关资料做好存放管理工作，确保正常使用随时协助备查各类案件，未经批准，任何人不得将录像资料外借。

4.4、加强重点部位的监控，遇有特殊情况或嫌疑人及时与所在区域秩序维护护卫人员联系，妥善处理。遇报警，要迅速、准确地按预定程序进行处理。

4.5、值班中禁止擅离职守和会客，确保监控工作安全、有序。

#### 5、档案、资料管理

加强有关档案和资料的管理，档案和资料管理包括：社区档案、车辆停车位档案、临时停车收费台账、装修管理档案、消防设备设施档案、投诉和意见档案、安全管理记录档案、长效管理档案，人事管理及人员培训档案。要求做到保存完整、管理完善、交接手续完备、检索方便准确。

### （五）保安服务考核与管理

#### （1）考核办法

按照《南河社区保安服务外包项目考核细则》进行考核，每月进行月度考核一次，详见《考核细则》。

#### （2）奖惩



考核优秀可增加续约的可能性，三次月度考核不合格，委托人有权终止保安合同的履行。

(3) 人员稳定

供应商应按采购文件的承诺将人员配备到位，不可随意更换。若必须更换，需经采购人书面同意，所更换的人员应在经历、资质、能力方面达到或优于原承诺的人员。

甲方（采购人）（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

2024年10月8日



乙方（投标人）（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

2024年10月8日





## 南河社区保安服务外包项目考核细则

为进一步强化小区保安队伍的管理机制，加大对保安队员的考核力度，不断提高保安服务质量和水平，以确保各项工作的顺利进行，结合小区保安服务的特点、任务、职责，特制定以下保安服务考核细则。

### 一、考核办法及操作程序

1、由社区负责考评，以月为单位进行考评，将每月考评结果由社区反馈给保安公司，分析具体存在问题，研究落实整改措施。

2、采取百分制考核办法，考评结果与保安服务费结算挂钩，以月为单位进行。每月得分95分以上（含95分）为考评达标，不扣款；95分以下扣500元/分，相应费用在保安服务费结算时扣除，相应计算出每月保安服务费用。

### 二、考核内容及扣分标准。

1、上岗时佩戴统一标志，按规定着装，仪容仪表端庄整洁，文明值勤，按时立岗，不做到位的（扣0.2分/次）。

2、执勤室物品摆放不整齐，有杂物，窗户玻璃有积尘，执勤室无关人员逗留的，（扣0.2分/次）；

3、做好门岗识别系统、倒杆、对讲机、电梯通话设备的管理工作，如有损坏，查不出原因的，其损失费用有保安公司承担并（扣0.5分/次），电梯通话设备损坏未处理的（扣1分/次）。

4、做好进出车辆的管理登记工作，禁止非允许的工程车、大货车、危险品运输车等进入小区并过夜停放，对门口车辆进行疏导，保持出入口有序、畅通。未按规定做到的（扣0.5分/次）。

5、做好出入小区、停车位车辆的管理、收费工作，保证高层单元门口、主干道、转弯道、电动车停放点、车位线等车辆按指定地点停放并进行管理，未做到位或弄虚作假的（扣0.5分/次）。

6、未经允许门岗禁止那些到小区内经营、乱设摊、搞宣传活动、收废品、散发广告的进入，门岗重点对车辆上的煤气瓶进行管控和询问。巡逻队员及时做好劝阻、取缔工作。未做到（扣0.3分/次）。

7、严禁酒后上班，当班期间喝酒（扣1分/次），并予以辞退。



8、不按规定时间上下班，有迟到早退的，随意脱岗办私事的、无故旷工的、上班带小孩的（扣0.8分/次），累积三次以上者予以辞退。

9、当班期间串岗、打瞌睡、睡觉的（扣0.8分/次），累积三次以上者予以辞退。

10、交接班记录簿不按规定认真填写，乱画字迹不工整（扣0.2分/次）。

11、当班期间严禁看小电视、听收音机、玩弄手机，晚上值勤门岗不开灯的（扣0.2分/次）。

12、门岗周围卫生脏、乱、差未及时清扫的；门岗出入口乱停各种车辆未及时阻止的；门岗周围租房信息乱吊挂、乱张贴未及时清理的；门岗周围有乱设摊未及时阻止的；发现一例（扣0.3分）。

13、在保安服务中，不按规定进行文明服务，居民有反映投诉的（扣0.5分/次）。

14、在工作中相互之间不协调，不支持，不团结，而影响工作造成不良反映的（扣0.5分/次）。

15、在每日工作中，安排定时巡查与不定时巡查，严格执行交接班制度；注意规范个人仪容仪表、行为举止和礼貌用语，认真记录巡查过程中所发现的问题，重要情况及时汇报，未做到影响正常工作开展（扣0.5分）。

16、认真做好社区交办的环境生长效管理整治工作，服从社区工作安排，商业街保安主管日常巡查到位，每周组织清理杂物一次。在工作中不服从领导，不服从分配，无理取闹，影响正常工作开展（扣1分），严重者予以辞退。

17、未按规定实行24小时巡逻制度（除早晚高峰门岗执勤）的，（扣0.5分/次）。

18、保证消防器材可以随时启用，不到位的（扣1分/次）。

19、督促租房承租人应严格遵守消防安全管理规定，严格控制居住人数、如有人员变动，及时警务室登记，擅自改变房屋使用功能和结构的，及时发现并阻止，阻止不及时（扣1分/次）。

20、监督租房承租人安全使用所居住的房屋，不得违规使用瓶装液化气、酒精炉、煤油炉等明火灶具，不得使用、存放易燃易爆危险品，不得违规停放电动车和给电动车充电，如有发现，及时并阻止，阻止不及时（扣1分/次）。





21、不得私自、违规拉接电气线路，不得使用不合格和破损的开关、电线、灯头、插座等电气产品，空调、电热水器等大功率用电设备应设专用电源插座，灯具等散热电气设备不得紧贴可燃物，如有发现，及时并阻止，阻止不及时（扣1分/次）。

22、严禁在疏散通道、安全出口、楼梯间内停放电动车或者为电动车充电；严禁占用、堵塞、封闭疏散通道，妨碍消防车通行，如有发现，及时并阻止，阻止不及时（扣1分/次）。

23、如发现群（出）租房未配备灭火、逃生器材和有关技防设施的，及时要求整改，并督促到位，整改不到位的（扣1分/次）。

24、租赁房屋未办理备案手续的，（扣1分/次）。

25、遵照《消防法》等法律法规的相关要求，及时发现火灾隐患，及时通知出租人消除，未通知到位的（扣1分/次）。

26、社区将考评结果反馈给保安公司，保安公司没有做到及时整改，影响正常工作开展并被街道考评的（扣1分/次），区级考评的（扣2分/次），市级考评的（扣3分/次）。

甲方（采购人）：（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

2024年10月8日



乙方（投标人）：（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

2024年10月8日

